**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio, Diciembre del 2021

Señor
**RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2253820**
Cargo del supervisor: Instructor G20
Dependencia: Coordinación de Programas Especiales
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes Diciembre del año 2021

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.2253820 del año 2021

SURAY YURANI BARRERA TELLEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.121.883.043 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago** Se fija como valor total para el Contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($37.592.950) esta suma será pagada por el Sena al Contratista de la siguiente manera: a) Primer Pago por 15 días del mes de febrero 2021 por el valor de UN MILLON OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($1.879.648). b) 09 Pagos iguales por los meses de marzo a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($3.759.295) cada uno c.) Un último Pago de UN MILLON OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SICIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 1.879.647) correspondiente al mes de Diciembre.

**Plazo:** Será hasta el 15 de diciembre del 2021.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del |

| |
|---|
| programa Articulación con la Media Técnica en la especialidad requerida y/o de su especialidad. |

**CLÁUSULA**: Obligaciones Especificas.

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes. | Durante el mes objeto de cobro se realizo dia a dia el diligenciamiento del autoreporte de condiciones de salud SENA 2021 de forma virtual mendiante el siguiente formato https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_AhKVZ9FRFNt1laK5po00NUM1ZNRUlSTjVOTjlFR1RKTlNUT0ZIRjFHSy4u | Capturas de pantalla anexas al informe contractual. |
| 2 | Atender la formación de aprendices en las instituciones educativas articuladas con el SENA, en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación y diseños curriculares programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación. | Se impartio formación profesional en las fichas 2304019 del Tec. En Monitoreo de la IE Los Fundadores, ficha 2274977 del Programa Técnico en Conservación de Recursos Naturales de la I.E. Los Centauros.<br><br>Asi mismo, se impartio formación profesional en el curso complementario Emprendimiento digital ficha 2463904. | Drive de la Coordinación de programas especiales. Drive MT SENA 2021/Portafolio instructor/ ficha de formación/ evidencias trabajo virtual y presencial (Pantallazos y fotografias) y listas de asistencia. |
| 3 | Realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos para la ejecución del programa a articular en términos y ambientes de aprendizaje, perfiles de docentes, ajustes al PEI, cruce de | Siguiendo los lineamientos previa aprobación al alistamiento, frente a las Directrices de la Secretaria de Educación y el SENA. | Drive de la Coordinación de programas especiales. Drive MT SENA 2021/Portafolio instituciones educativas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | plan de estudios de la Institución educativa con el programa de formación del SENA, entre otros. | | 2021/Portafolio IE Los Fundadores, IE Los Centauros/ Alistamiento 2021-2022.<br>• Formato Autodiagnóstico de la Institución Educativa Código: GFPI-F-033.<br>• GFPI-F-034_Formato_Plan_operativo_de_convenio INEMA<br>• GFPI-PL-004_Plantilla_Acta_de Compromiso<br>• GFPI–F-035 V2 Formato de articulación del currículo educación media programa de formación SENA. |
| 4 | Efectuar la trasferencia de metodología curricular de los programas de formación objeto de la articulación, teniendo en cuenta que la formación que el SENA imparte es por competencias, aprendizaje por proyectos y la gestión del proceso de aprendizaje a través de plataformas virtuales, a través de las reuniones semanales con los pares, Coordinadores y Rectores de las IE públicas técnicas o académicas y privadas. | Se realizó la Concertación de trabajo con las directivas de la IE Los Fundadores y Los Centauros e Instructores SENA teniendo como lineamientos el manual de articulación del Sena con la educación Media. | Drive de la Coordinación de programas especiales. Drive MT SENA 2021/ Portafolio del Instructor/ Fichas de aprendizaje/ Planeación Pedagógica/ Proyecto de Formación/ Guías de Aprendizaje. |
| 5 | Registrar, verificar y hacer seguimiento en el Aplicativo SOFIA PLUS de manera oportuna a todas las actividades incluidas | Se realizo proceso de certificación las fichas 2073890 del tec. En conservación de recursos naturales de la | Reporte de juicios Evaluativos consignados en el Drive de la Coordinación de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | en los proyectos formativos; garantizando la calidad de la información relacionada con: a). Registro de los juicios evaluativos. b). Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios del reconocimiento de aprendizajes previos. d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos: anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente. | IE Los Centauros y la ficha 2071683 del Tec. En Manejo Ambiental de la IE Los Fundadores.<br><br>Se ejecutó la planeación pedagógica y proyecto formativo de las fichas 2304019 del Tec. En Monitoreo Ambiental y la ficha 2274977 del Técnico en Conservación de Recursos Naturales.<br><br>Se solicito la deserción de de aprendices de las fichas 2073890 del Técnico en Conservación de Recursos Naturales de la IE Los Centauros y 2071683 del Tec. En Manejo Ambiental de la IE Los Fundadores.<br><br>Se realizo eventos a las fichas de grado decimo 2304019, 2274977 y al curso complementario 2463904. | programas especiales. Drive MT SENA 2021– carpeta IE/Ficha de aprendizaje.<br><br>Solicitud de deserciones de la ficha 2073890 y 2071683 al correo jjmurillo@sena.edu.co del profesional de apoyo de la Coordinación Académica de Programas Especiales. |
| 6 | Seleccionar e Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad y contemplados en el Proyecto de formación. | Se implemento estrategias de enseñanza y/o aprendizaje para aprendices en formacion virtual y presencial con ayuda de herramientas TICs, fichas 2304019 en la especialidad Técnico en Monitoreo Ambiental de la IE Los Fundadores y en la ficha 2274977 especialidad en Conservacion de | Drive de la Coordinación de programas especiales. Drive MT SENA 2021/ Portafolio Instructor/ fichas de aprendizaje/guias de aprendizaje/ Instrumentos de evaluación. Sesiones Google Meeat, Google ClassRoom, y App de mensajería |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | recursos naturales de la IE Los Centauros. | Instantanea WatsApp. |
| 7 | Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas y nodos para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de prueba para la selección de aprendices, entre otras. | A la fecha de elaboración de este informe no se ha solicitado. | En el mes objeto de cobro no me fue asignada esta obligación. |
| 8 | Realizar los respectivos productos correspondientes a la Planeación Pedagógica Bimensualizada armonizada con la IE y ejecución del programa en concordancia con los PEI de las instituciones articuladas, así como de participar en las actividades previstas y solicitadas por estas, relacionadas con el desarrollo de la formación técnica específica. | Se ajustó la Matriz de Articulación del currículo con el PEI, se realizó en con apoyo del instructor asignado.<br><br>Se elaboró y ejecutó las actividades previstas en la Planeación Pedagógica, la cual fue acordada en conjunto con las I.Es a cargo y se ejecutó mediante guías de aprendizaje para las fichas 2274977 y 2304019. | Drive de la Coordinación de programas especiales. Drive MT SENA 2021/ Portafolio Instructor/ fichas de aprendizaje/ Formatos de Articulación del currículo PEI, de proyecto formativo, de planeación pedagógica, guías de aprendizaje y demás formatos de asociados al proceso formativo de la ficha. |
| 9 | Hacer seguimiento y tomar las medidas que sean necesarias para garantizar la certificación de todos los aprendices que terminan grado 11 en 2021, previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos para ello. | Las Fichas 2071683 - 2073890 se encuentran en estado certificado. | Entrega de CAP Certificado de Aptitud profesional SENA por medio de correo electrónico a cada una de las IEs a cargo, se adjunta pantallazo al final del informe. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Difundir y apropiar al interior de la institución educativa (directivos, docentes, padres de familia y aprendices), los lineamientos, procedimientos, reglamento del aprendiz SENA y normas internas del programa articulación con la educación media del SENA. | Con anterioridad se realizo el proceso de inducción sena.<br><br>Se difunde y se apropia en el interior de las IE Los Fundadores y Los Centauros el reglamento del aprendiz sena, diferentes lineamientos y procedimientos dentro del programa de articulcion con la educación media. | Acta de Inducción en el Drive de la Coordinación de programas especiales. Drive MT SENA 2021– Carpeta del Instructor. |
| 11 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo al 31 de Julio de 2021. | Certificacion en la Norma 240201056 “Orientar procesos de formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Nivel Intermedio | Evidencia en la Hoja de Vida<br><br>Certificado En Norma 240201056 Nivel Intermedio. 08/10/2021. |
| 12 | Gestionar la documentación, realizar la ruta de aprendizaje, asociar y evaluar aprendices de los grupos de formación complementaria en el | Se gestionó la documentación de Inscripción, matricula, Creación de ruta, asociación de proyecto, aprendices e instructor del curso complementario en | Documentación de inscripción y matricula. Ubicado en One Drive @sena de la Coordinación de Programas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de administración educativa hasta el proceso de certificación. | emprendimiento digital ficha 2463904. | Especiales CAM carpeta: "FORMACION EMPRENDIMIENTO" -Emprendimiento digital.<br><br>Drive Coordinación de Programas Especiales CAM "Drive SENA MT 2021" **//** Portafolio del instructor/ ficha/ Guía de aprendizaje, fotos, evidencias del aprendiz. |
| 13 | Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el Supervisor del contrato. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica. |
| 14 | Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo a los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección del Centro y el Supervisor del Contrato. | Se cumplió en las fechas establecidas y con las metas de formación de las fichas 2071683, 2073890, 2274977 y 2304019.del programa Doble Titulación, actualmente las fichas 2071683, 2073890, ya se encuentran certificadas. | Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales. Carpeta Drive Sena MT 2021 – Portafolio del Instructor.<br><br>Juicios evaluativos<br>Actas de cierre |
| 15 | Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados. | Durante el mes de objeto de cobro se diseñan estrategias de enseñanza, aprendizaje, evaluación y seguimiento a través de herramientas TICs. | Drive de la Coordinación de programas especiales. Drive MT SENA 2021/ carpeta IE/ fichas de aprendizaje/guias de aprendizaje. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Asesorías por medio de la Aplicación WhatsApp, clasroom, dirve y correo electrónico del Instructor. |
| 16 | Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia, seguimiento y acompañamiento de los aprendices durante el tiempo total del curso garantizando el indicador de retención establecido por la Dirección General. | Se realizó acompañamiento constante con los aprendices de las fichas 2304019 del Tec. En Monitoreo Ambiental y la fichas 2274977 del Programa Técnico en Conservación de Recursos Naturales. | Drive de la Coordinación de programas especiales. Drive MT SENA 2021/ Portafolio del Instructor |
| 17 | Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral. | A la fecha de este informe no se ha participado en ninguna actividad de investigación y desarrollo tecnológico. | A la fecha de presentación de este informe no se genera la evidencia de la actividad relacionada en este ítem. |
| 18 | El Contratista deberá ejecutar su contrato conforme: al sistema integrado de gestión y autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en particular lo concerniente a la implementación del procedimiento de ejecución de acciones de Formación Profesional Integral. | Se cumple a cabalidad.<br><br>Formatos diligenciados para diferentes procesos de la formación profesional descargado de la plataforma Compromiso SENA. | Drive de la Coordinación de programas especiales. Drive MT SENA 2021/ Portafolio del Instructor/ Ficha de aprendizaje/ Formatos descargados http://compromiso.sena.edu.co/.<br><br>-Formato para el acta de reuniones - Formato de guía de aprendizaje<br>-Formato de bitácoras<br>-Manual de articulación con la media técnica |
| 19 | Cumplir con la programación asignada de | Para el presente mes se reportan 80 horas. | Drive de la Coordinación de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS. | | programas especiales. Drive MT SENA 2021/ Carpetas cuentas de cobro mes de Diciembre/ Reporte horas mes de Diciembre emitido por el aplicativo Sofia Plus. |
| 20 | Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices. | A la fecha de este informe no se ha solicitado participar en ningún equipo. | En el mes objeto de cobro no me fue asignada esta obligación. |
| 21 | Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto. | A la fecha de este informe no se ha solicitado el apoyo para dichas actividades. | En el mes objeto de cobro no me fue asignada esta obligación. |
| 22 | Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico. | A la fecha de este informe no se ha solicitado el apoyo para evaluar propuestas del centro. | En el mes objeto de cobro no me fue asignada esta obligación. |
| 23 | Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto. | A la fecha de este no se ha solicitado el apoyo para supervisión de contratos. | En el mes objeto de cobro no me fue asignada esta obligación. |
| 24 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer | Se realiza participación en el semillero de investigación de biotecnología SIBARI. | Diligenciamiento del formato de integrantes en el semillero de investigación de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran. | | biotecnología SIBARI. Ingeniero William Hernandez Coordinador del semillero. |
| 25 | Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor. | Se elaboró y se entrega el presente informe, correspondiente al mes de Diciembre. | Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales Drive MT SENA 2021 Portafolio del Instructor (Drive de Cuentas Mes de diciembre)<br><br>GF_1121883043_13621_DIC_2021<br>GC_1121883043_13621_DIC_2021<br><br>-GTH-F-073_Informe_Final_de_supervisión_de_contratos_prestación_servicios<br>-GTH-F074_V04_formato_entrega_contratista__bienes Cuentadantes toman virtual<br>-Certificado Reporte de Inventarios<br>Informe de Actividades Académicas mes diciembre.(Reporte de Tiempos)<br>-Portafolio del instructor actualizado |
| 26 | Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual. | En el presente periodo no se convoco a reunión presencial. | A la fecha de este informe no se generan evidencias debido a que la Coordinación de Programas Especiales no ha citado a reuniones presenciales. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 27 | Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual. | Paticipacion en la reunión virtual de lineamientos finales de la media tecnica convocada por el coordinador del programa. | Capturas de pantalla anexas al final de este informe. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| **ITEM** | **No DE LA ORDEN DE VIAJE** | **LUGAR DE DESPLAZAMIENTO** | **FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **INICIO** | **FINALIZACIÓN** |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 54972808 expedido por Mi planilla.com correspondiente al mes de noviembre de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (31) folios

Cordialmente,

**Firma**
**SURAY YURANI BARRERA TELLEZ**
**Contratista**
**C.C. No. 1.121.883.043 de Villavicencio**

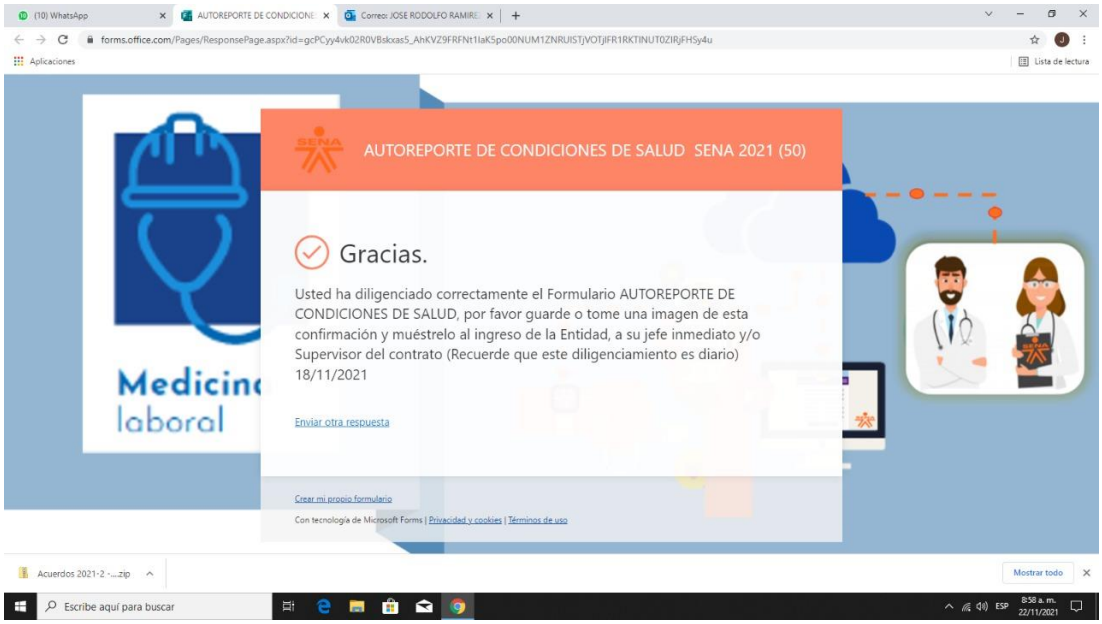
Recibí a satisfacción:

**RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ**
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2253820 DE 2021
Cargo Instructor G2

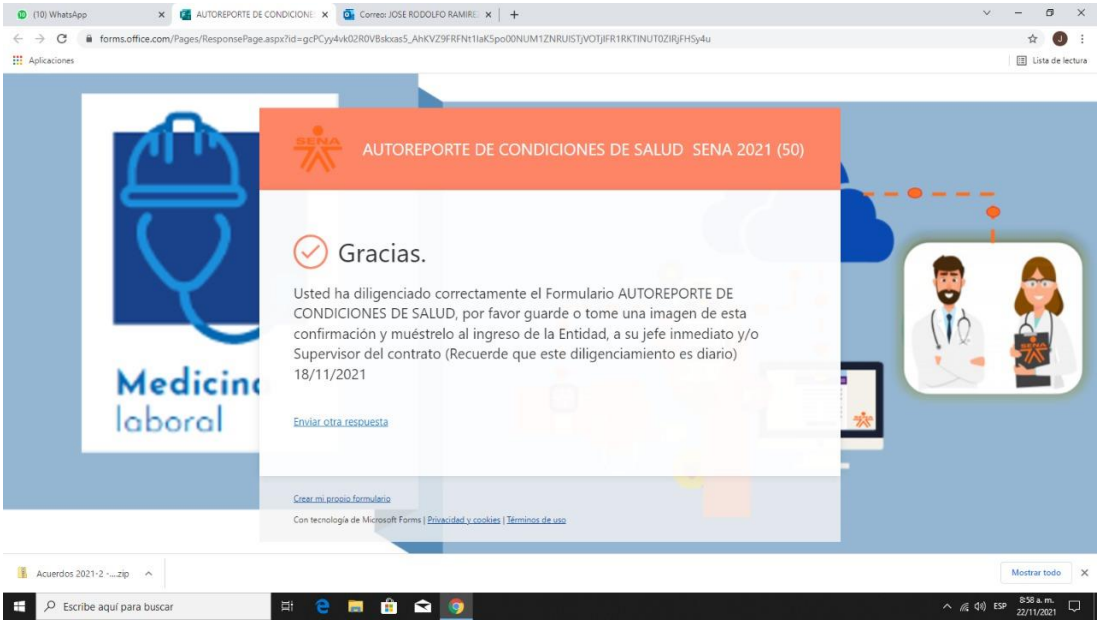
**EVIDENCIAS DEL MES DE DICIEMBRE**
**FORMACIÓN MEDIA TÉCNICA**

## AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD

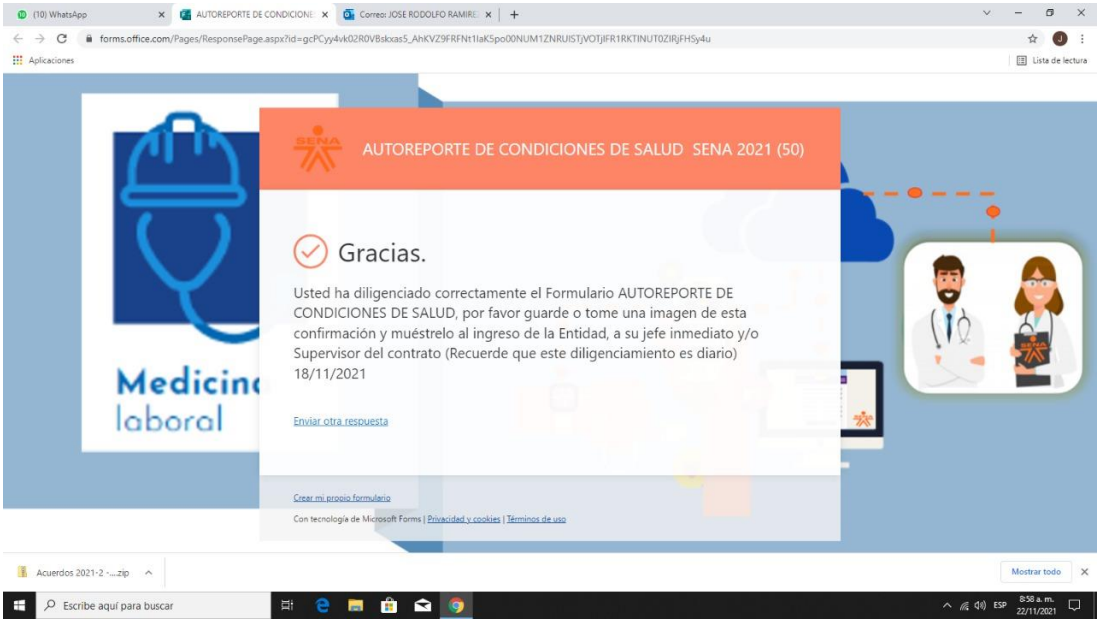
Reporte condiciones de salud del 16/11/2021 al 8 de diciembre del 2021.



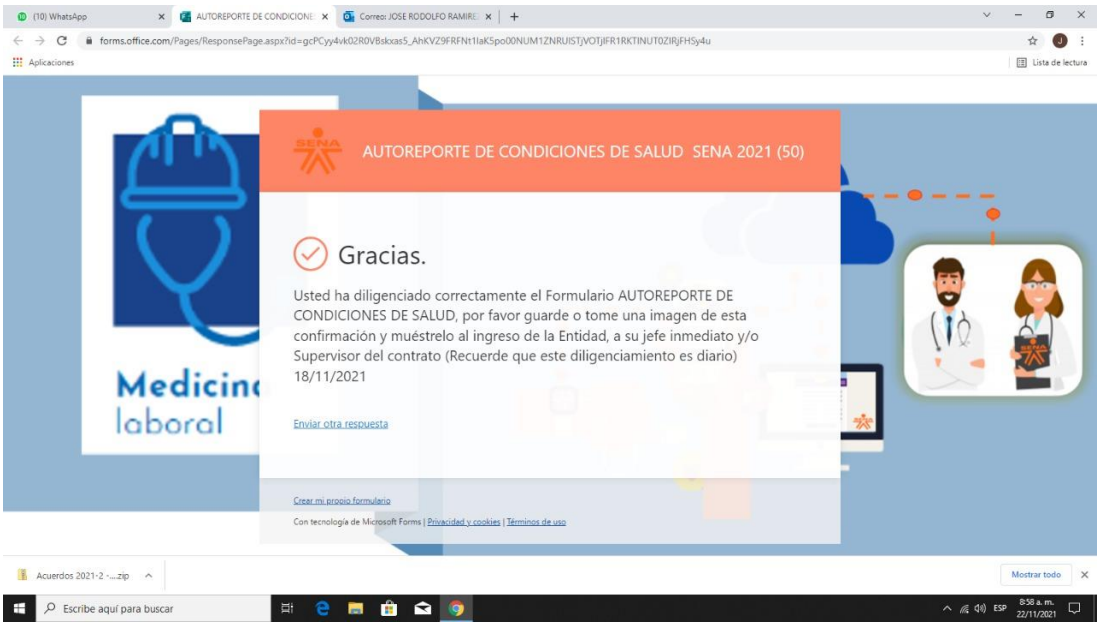

Reporte condiciones de salud del 17/11/2021



Reporte condiciones de salud del 19/11/2021



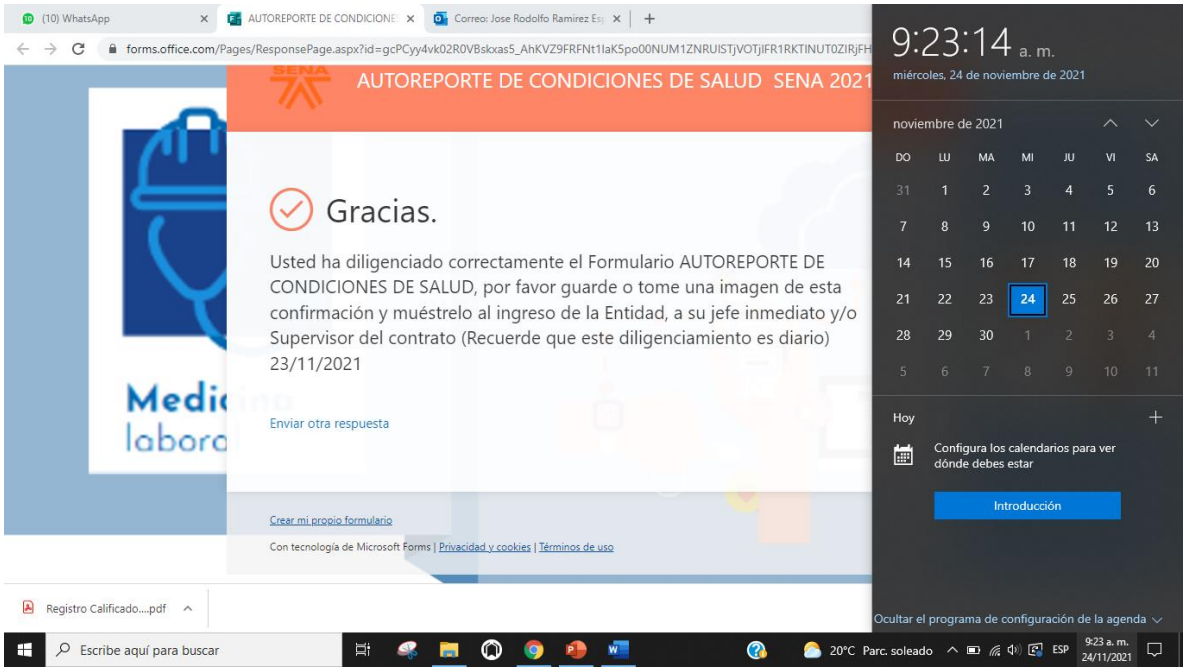

Reporte condiciones de salud del 22/11/2021



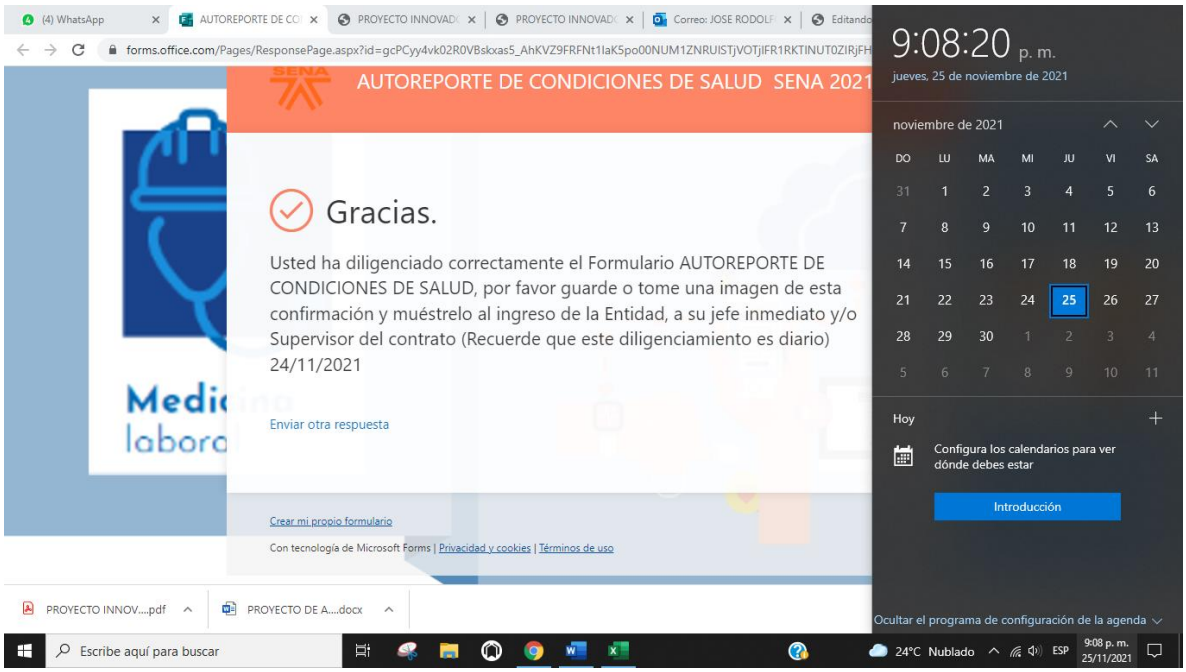
Reporte del 23/11/2021



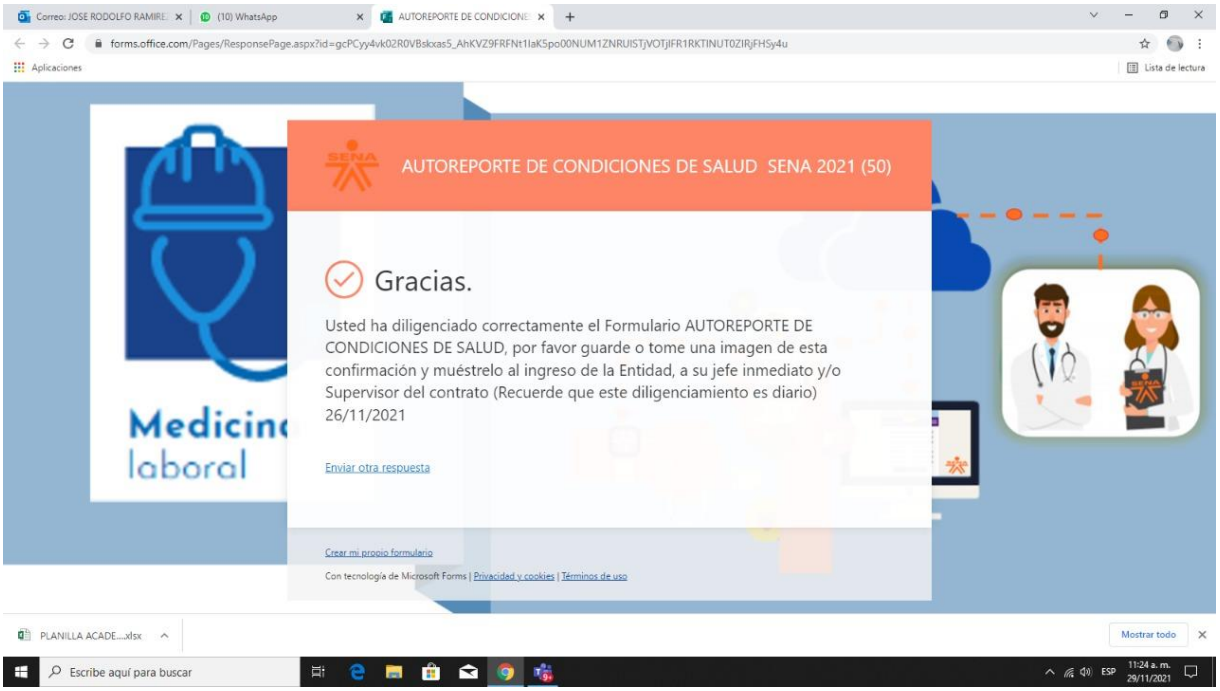

Reporte del 24/11/2021



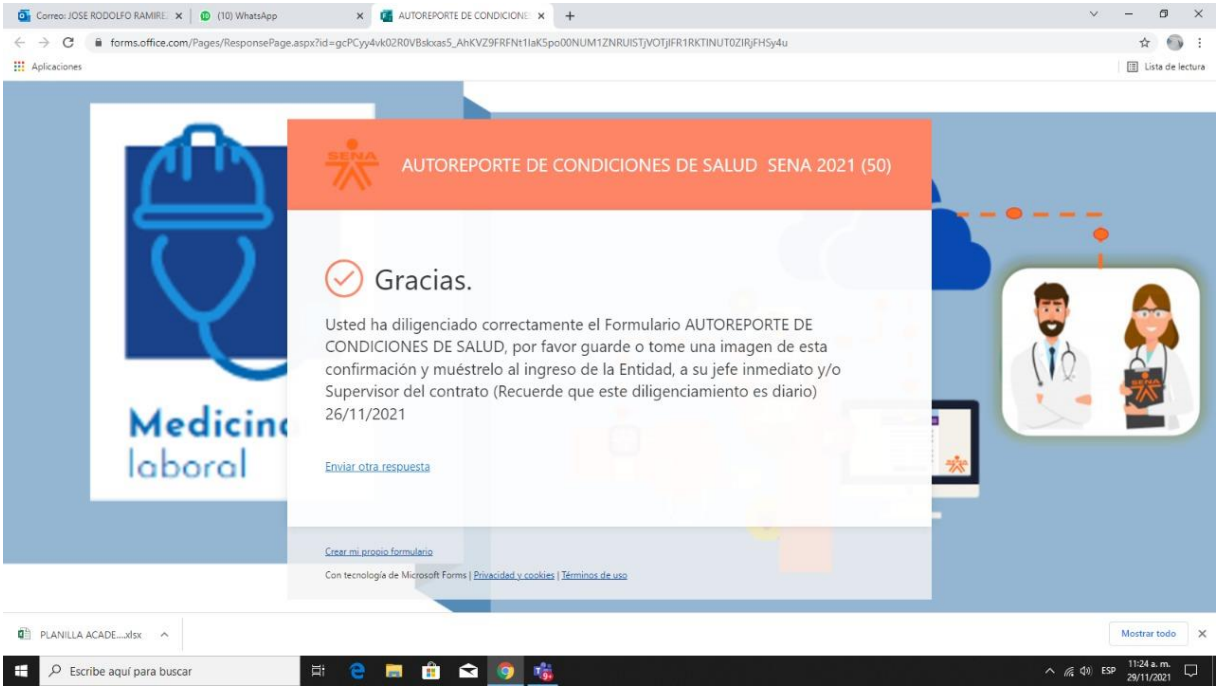
Reporte del 25/11/2021




26/11/2021



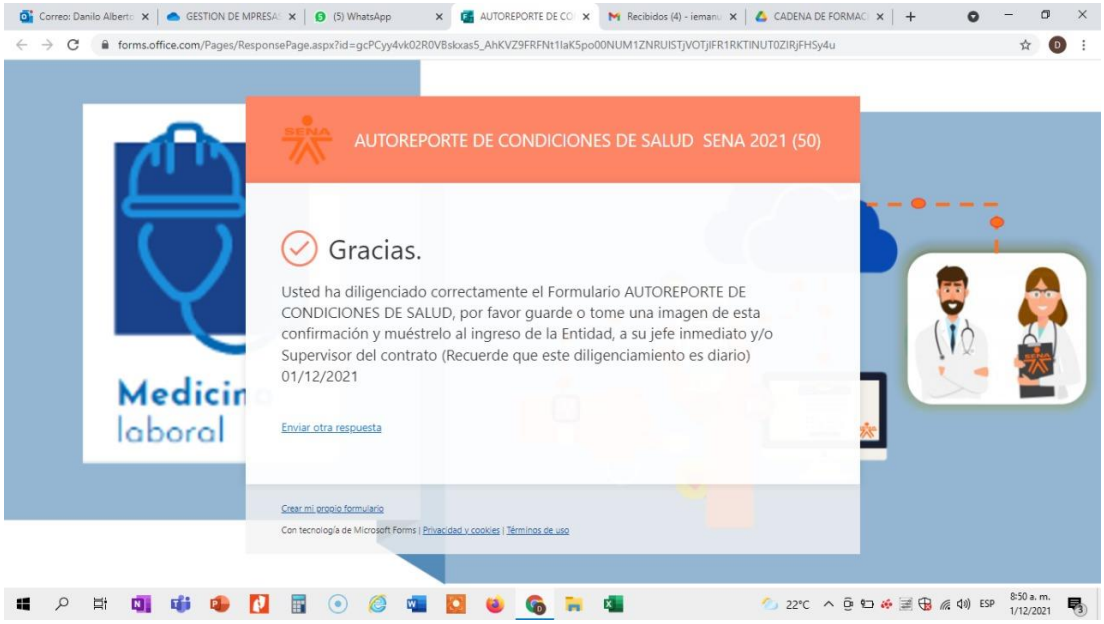
29/11/2021



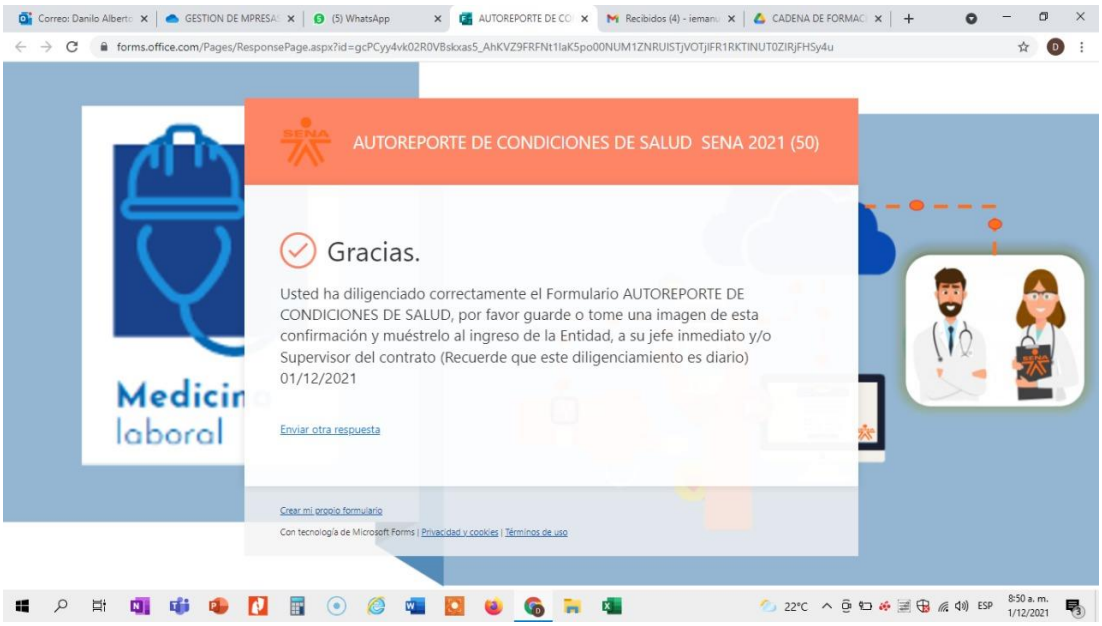

Reporte del 30/11/2021



Reporte del 1/12/2021

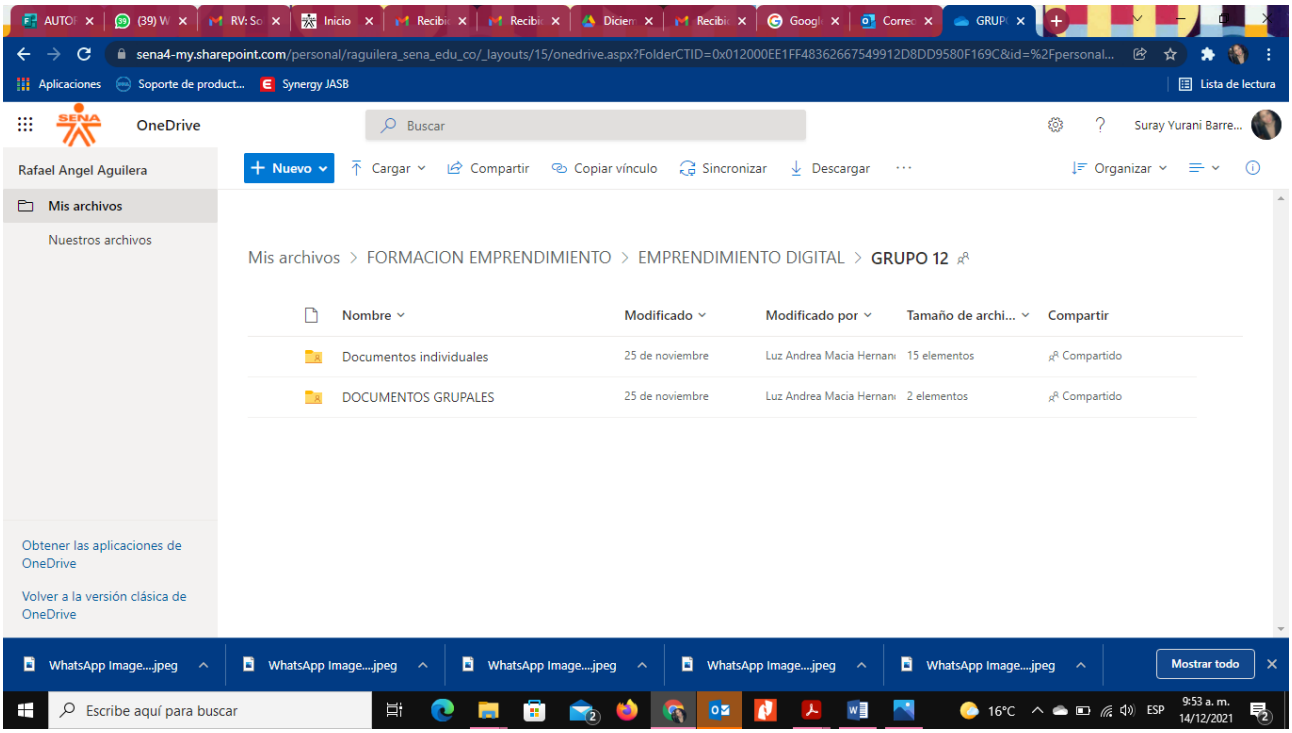


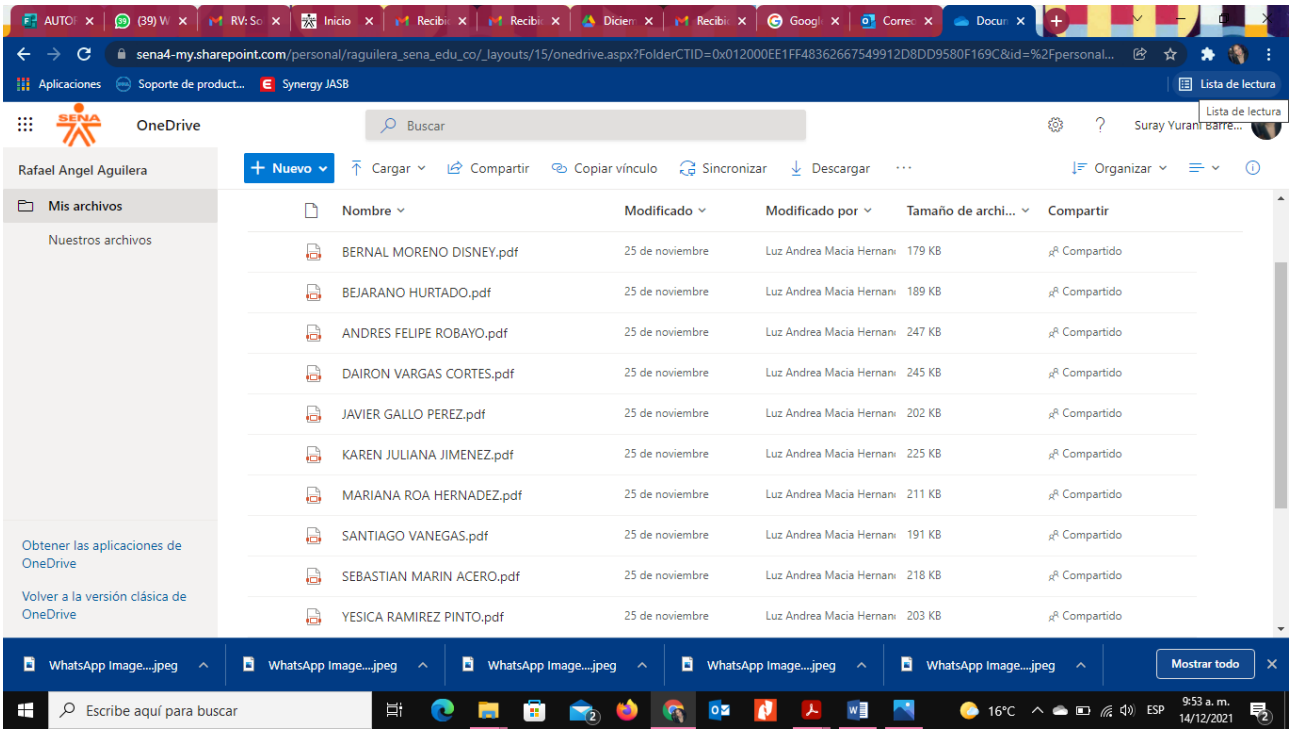

Reporte del 2/12/2021

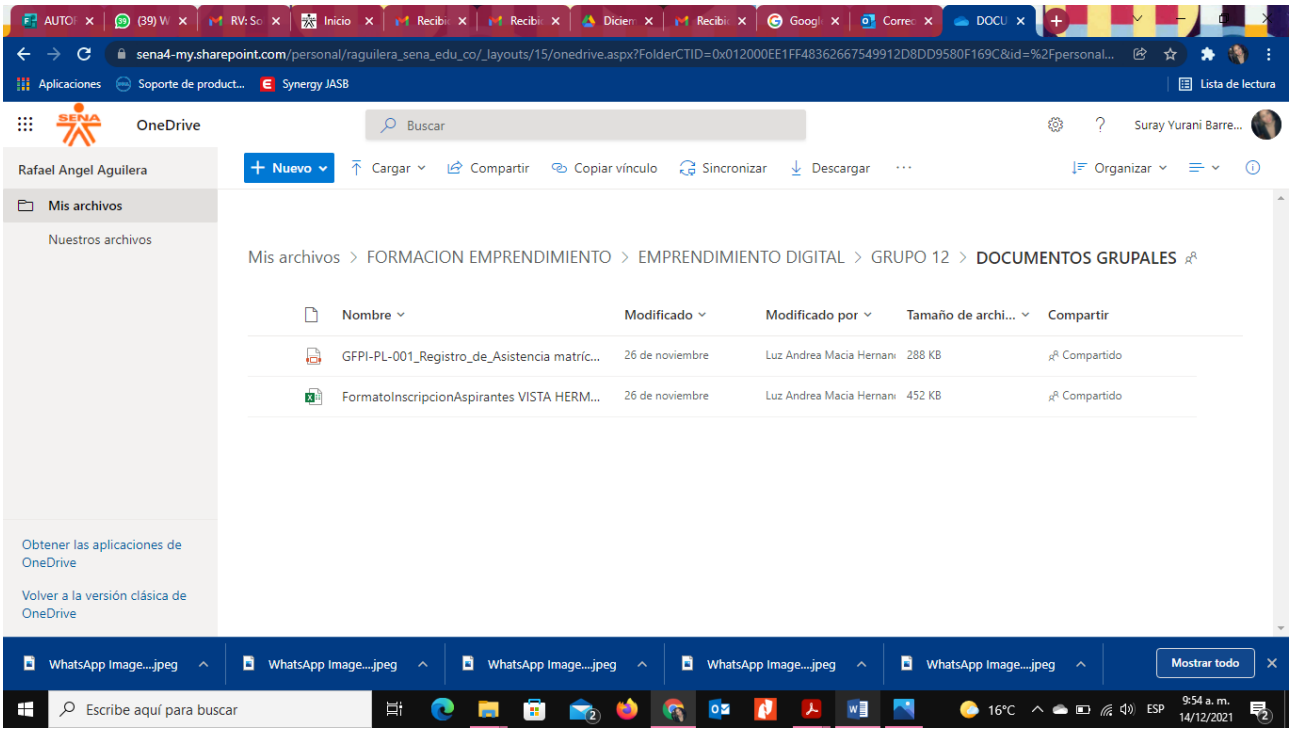


**GESTION Y EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL**

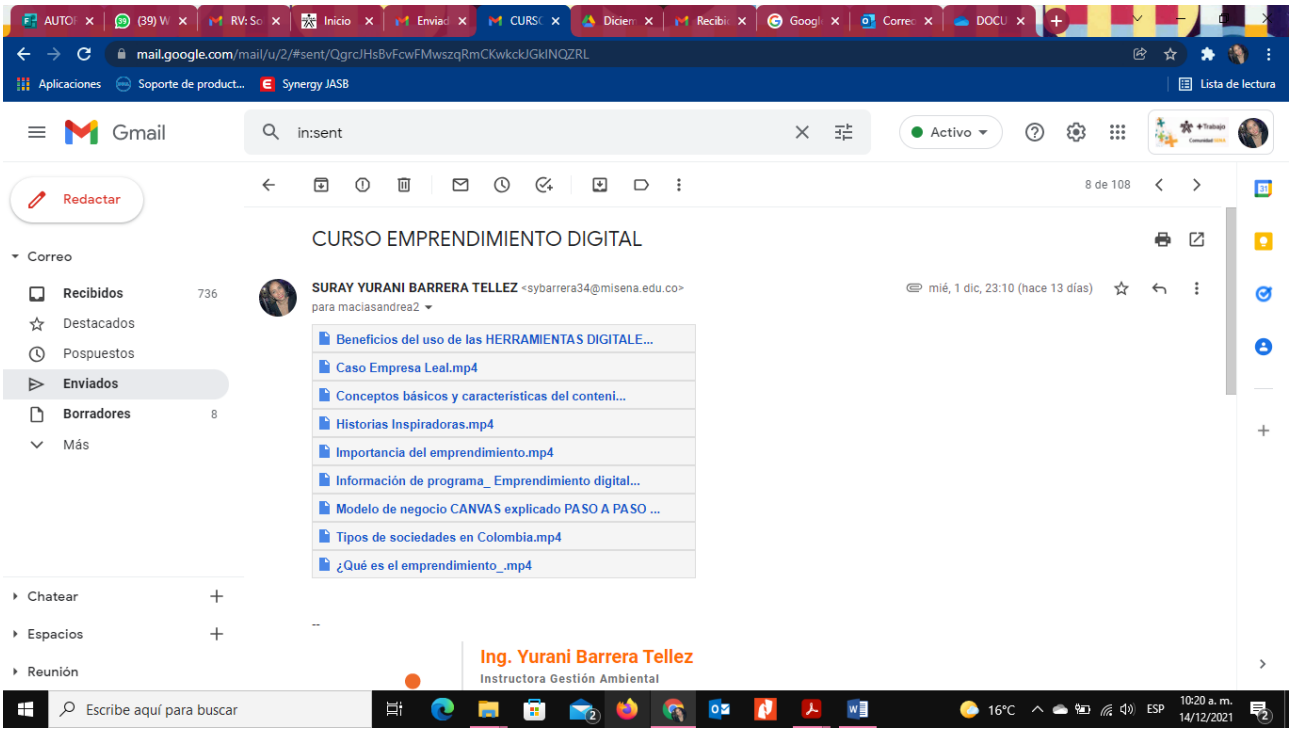
**DOCUMENTACION PARA MATRICULA CURSO COMPLEMENTARIO EN EMPRENDIMIENTO DIGITAL**

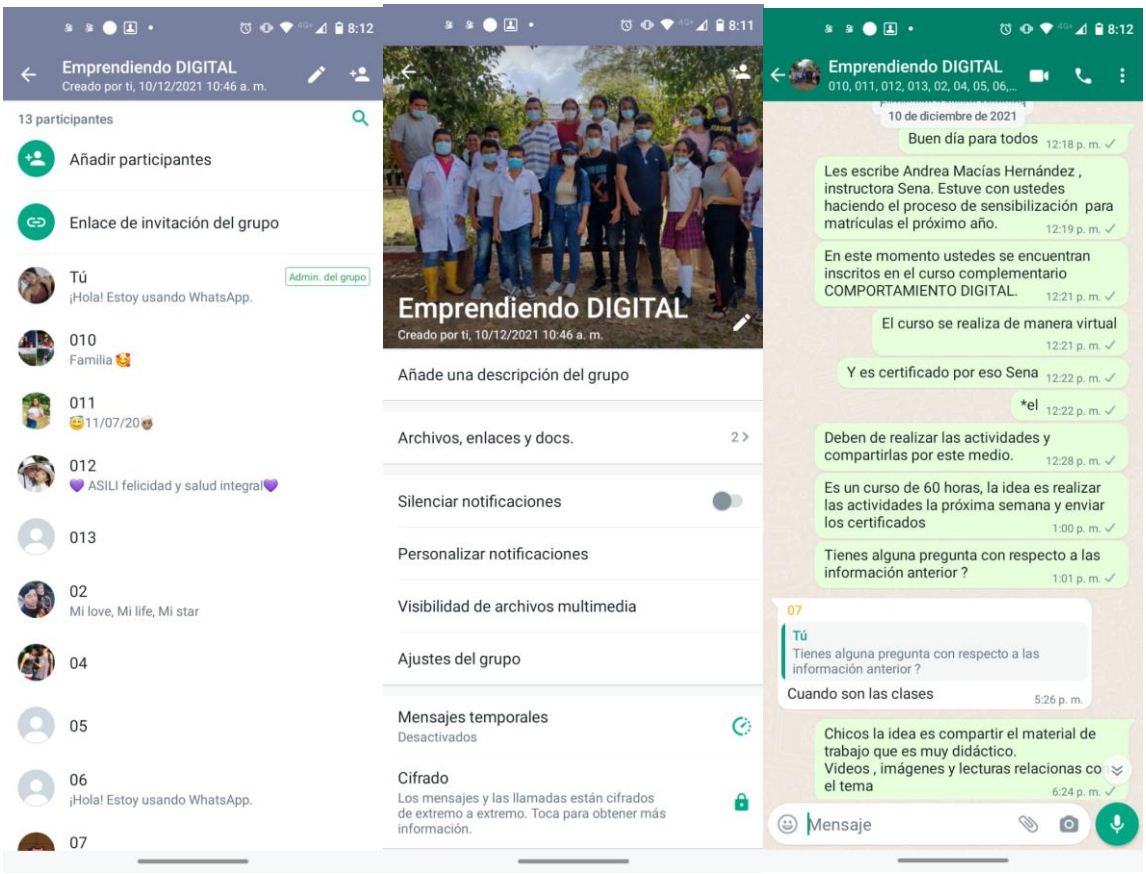


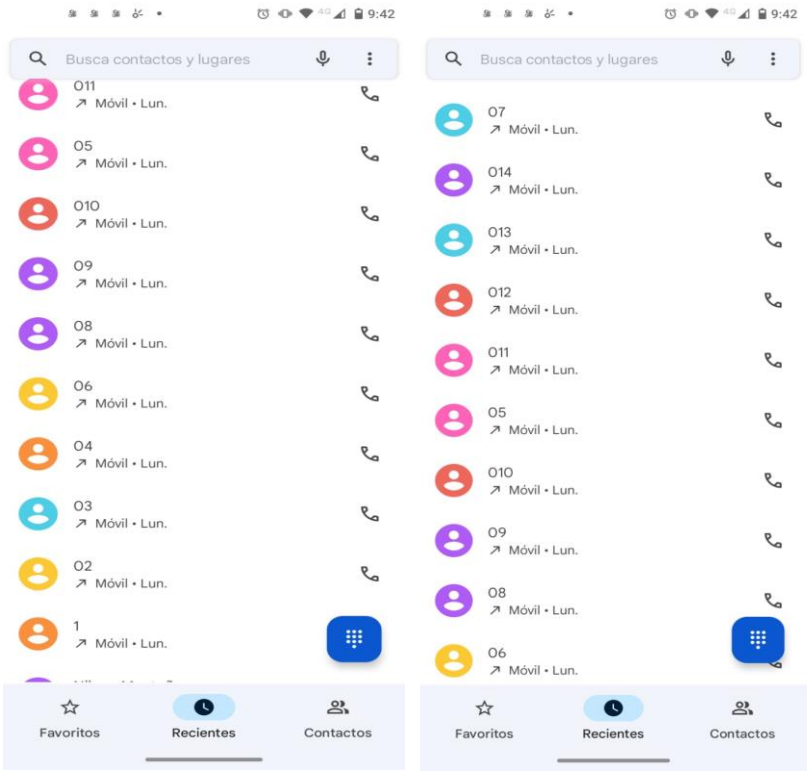





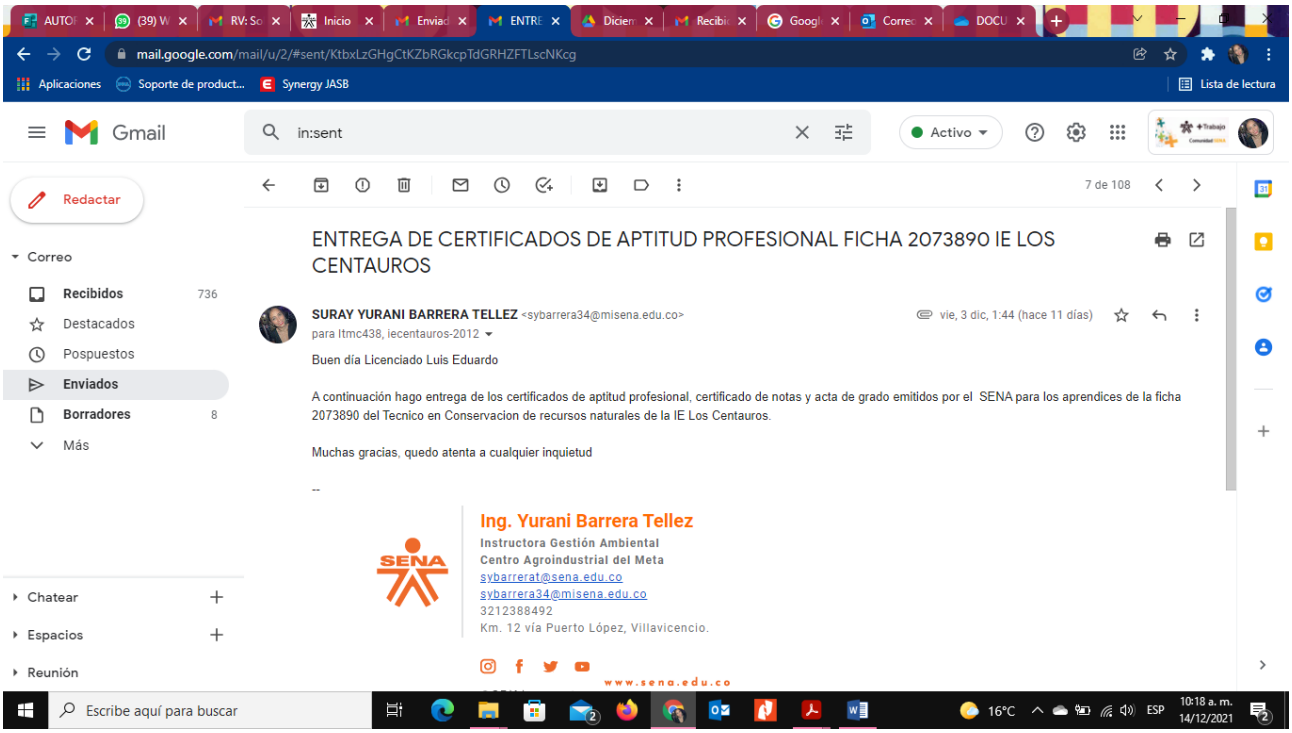

**FORMACION ASINCRONICA CURSO COMPLEMENTARIO EN EMPRENDIMIENTO DIGITAL**

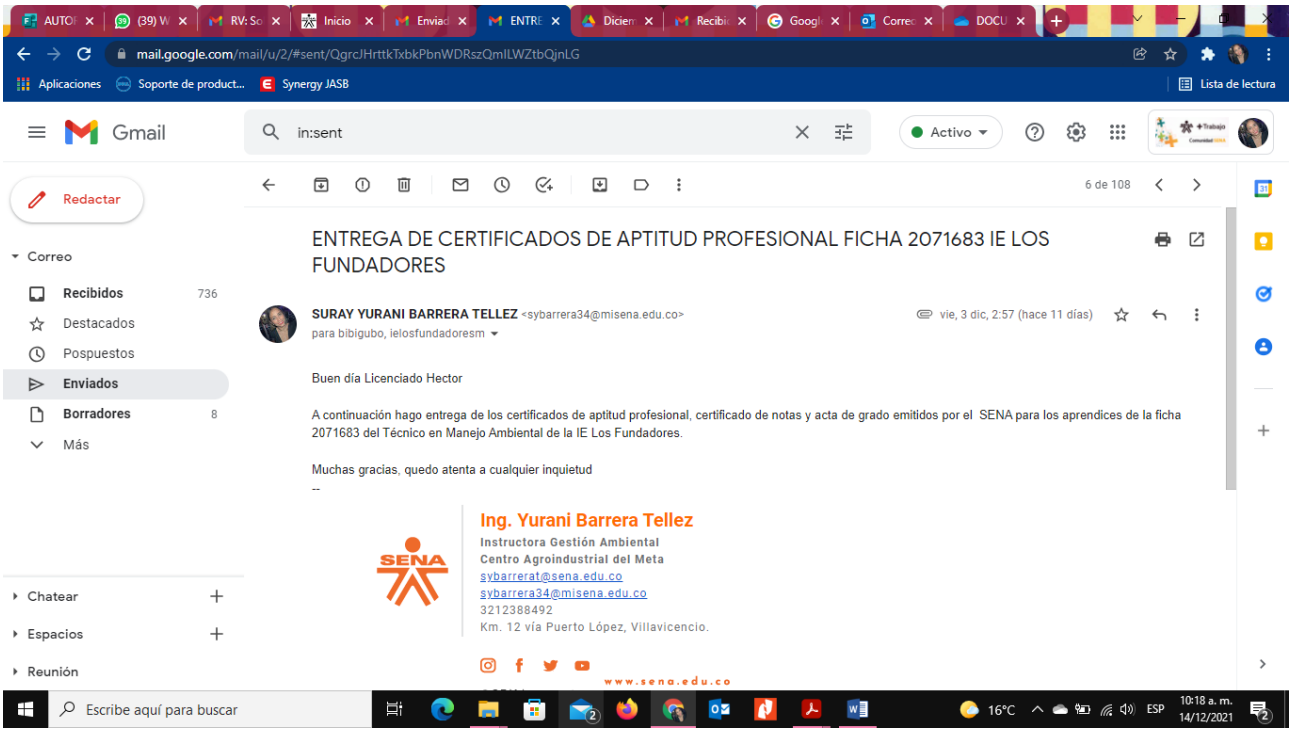



Emprendiendo DIGITAL
Creado por ti, 10/12/2021 10:46 a. m.
13 participantes
Añadir participantes
Enlace de invitación del grupo
Tú
Admin. del grupo
¡Hola! Estoy usando WhatsApp.
010
Familia
011
012
013
02
Mi love, Mi life, Mi star
04
05
06
¡Hola! Estoy usando WhatsApp.
07
Emprendiendo DIGITAL
Creado por ti, 10/12/2021 10:46 a. m.
Añade una descripción del grupo
Archivos, enlaces y docs.
2
Silenciar notificaciones
Personalizar notificaciones
Visibilidad de archivos multimedia
Ajustes del grupo
Mensajes temporales
Desactivados
Cifrado
Los mensajes y las llamadas están cifrados de extremo a extremo. Toca para obtener más información.
Emprendiendo DIGITAL
010, 011, 012, 013, 02, 04, 05, 06,...
10 de diciembre de 2021
Buen día para todos
Les escribe Andrea Macías Hernández , instructora Sena. Estuve con ustedes haciendo el proceso de sensibilización para matrículas el próximo año.
En este momento ustedes se encuentran inscritos en el curso complementario COMPORTAMIENTO DIGITAL.
El curso se realiza de manera virtual
Y es certificado por eso Sena
*el
Deben de realizar las actividades y compartirlas por este medio.
Es un curso de 60 horas, la idea es realizar las actividades la próxima semana y enviar los certificados
Tienes alguna pregunta con respecto a las información anterior ?
07
Tú
Tienes alguna pregunta con respecto a las información anterior ?
Cuando son las clases
Chicos la idea es compartir el material de trabajo que es muy didáctico.
Videos , imágenes y lecturas relacionas co el tema
Mensaje

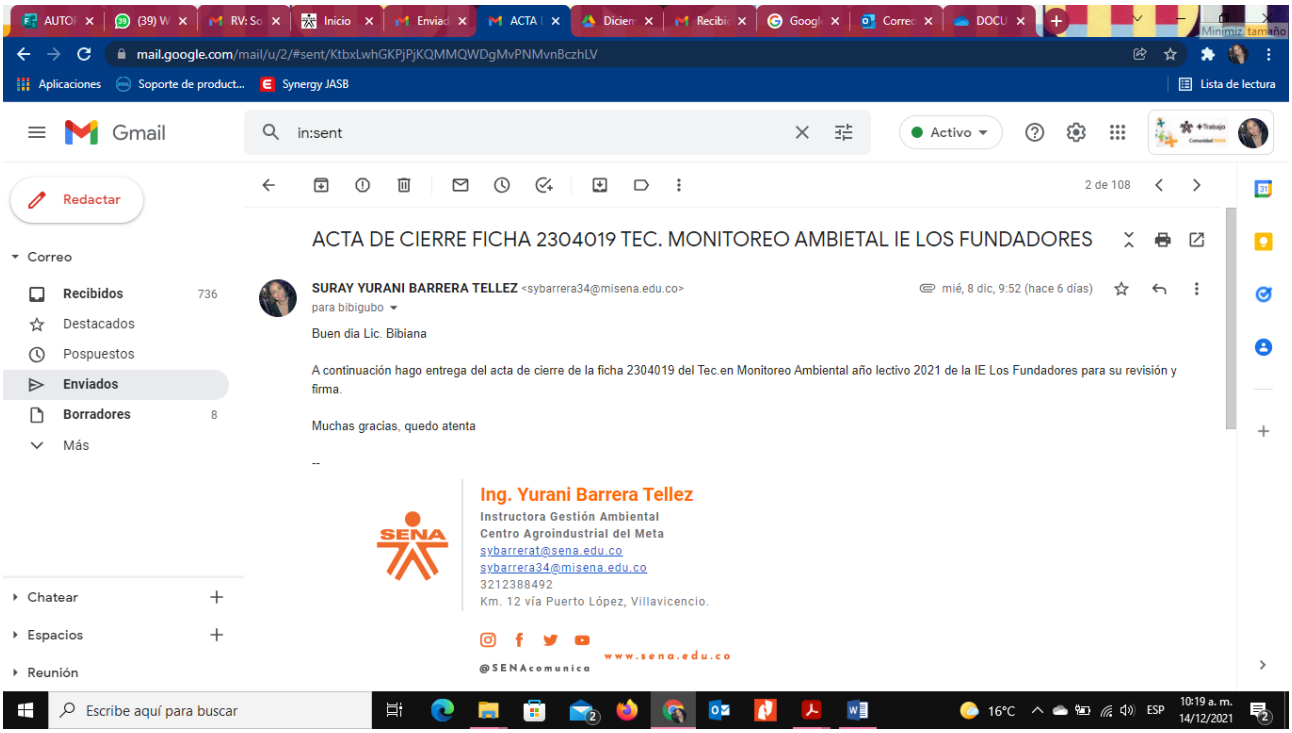

Busca contactos y lugares
O11
Móvil • Lun.
O5
O10
O9
O8
O6
O4
O3
O2
1
Favoritos
Recientes
Contactos
Busca contactos y lugares
07
014
013
012
011
05
010
09
08
06
Favoritos
Recientes
Contactos

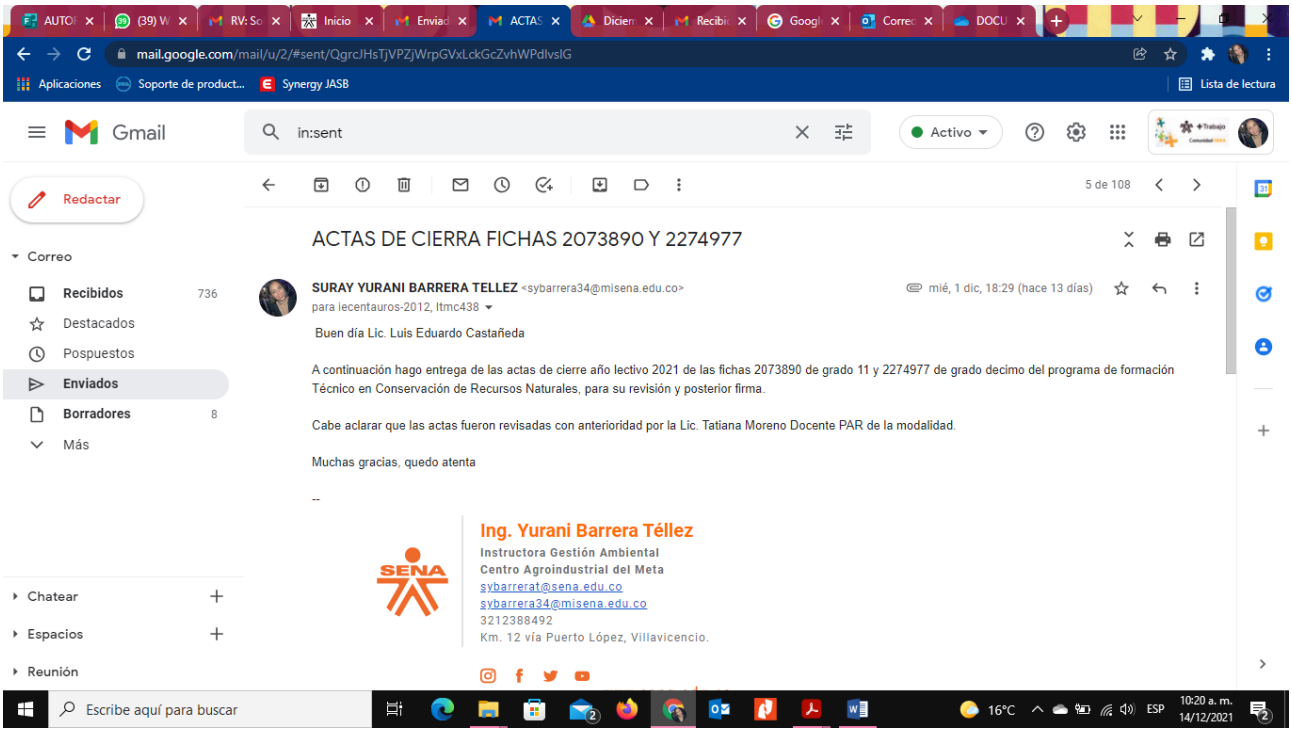
## ENTREGA DE CERTIFICACIONES DE APTITUD PROFESIONAL “CAP”



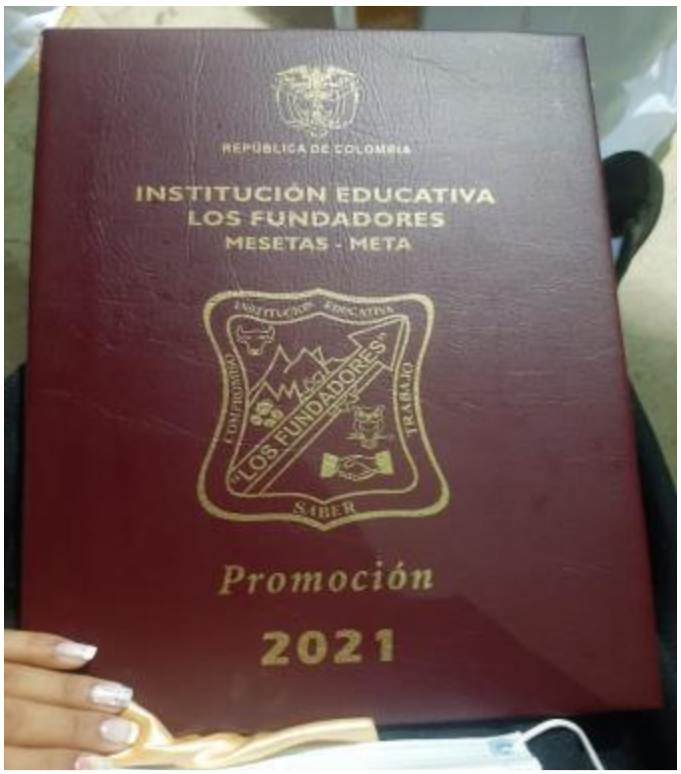



## ENVIO DE ACTAS DE CIERRE FICHAS A CARGO

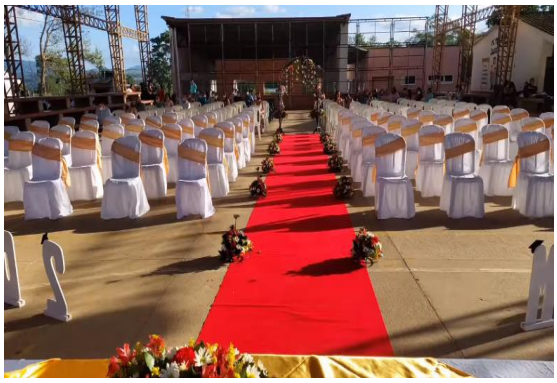


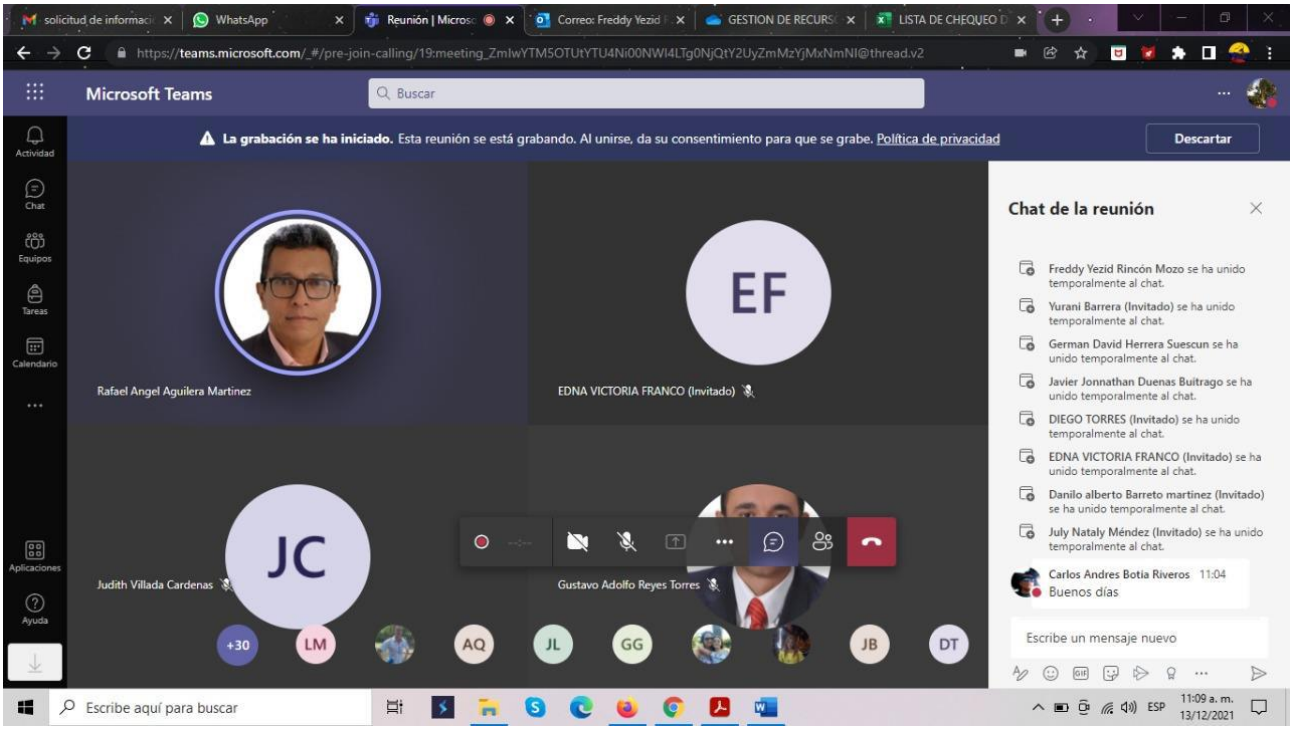
## CEREMONIAS DE GRADUACION





## ASISTENCIA VIRTUAL A REUNION VIRTUAL MEDIA TECNICA



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.2253820/2021.

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** SURAY YURANI BARRERA TELLEZ

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: Cédula de Ciudadanía Numero 1.121.883.043 de Villavicencio

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Articulación con la Media Técnica en la especialidad requerida y/o de su especialidad.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

1. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.
2. Atender la formación de aprendices en las instituciones educativas articuladas con el SENA, en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación y diseños curriculares programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.
3. Realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos para la ejecución del programa a articular en términos y ambientes de aprendizaje, perfiles de docentes, ajustes al PEI, cruce de plan de estudios de la Institución educativa con el programa de formación del SENA, entre otros.
4. Efectuar la trasferencia de metodología curricular de los programas de formación objeto de la articulación, teniendo en cuenta que la formación que el SENA imparte es por competencias, aprendizaje por proyectos y la gestión del proceso de aprendizaje a través de plataformas virtuales, a través de las reuniones semanales con los pares, Coordinadores y Rectores de las IE públicas técnicas o académicas y privadas.
5. Registrar, verificar y hacer seguimiento en el Aplicativo SOFIA PLUS de manera oportuna a todas las actividades incluidas en los proyectos formativos; garantizando la calidad de la información relacionada con: a). Registro de los juicios evaluativos. b). Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios del reconocimiento de aprendizajes previos. d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos: anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.
6. Seleccionar e Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad y contemplados en el Proyecto de formación.

7. Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas y nodos para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de prueba para la selección de aprendices, entre otras.
8. Realizar los respectivos productos correspondientes a la Planeación Pedagógica Bimensualizada armonizada con la IE y ejecución del programa en concordancia con los PEI de las instituciones articuladas, así como de participar en las actividades previstas y solicitadas por estas, relacionadas con el desarrollo de la formación técnica específica.
9. Hacer seguimiento y tomar las medidas que sean necesarias para garantizar la certificación de todos los aprendices que terminan grado 11 en 2021, previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos para ello.
10. Difundir y apropiar al interior de la institución educativa (directivos, docentes, padres de familia y aprendices), los lineamientos, procedimientos, reglamento del aprendiz SENA y normas internas del programa articulación con la educación media del SENA.
11. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo al 31 de Julio de 2021.
12. Gestionar la documentación, realizar la ruta de aprendizaje, asociar y evaluar aprendices de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de administración educativa hasta el proceso de certificación.
13. Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el Supervisor del contrato.
14. Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo a los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección del Centro y el Supervisor del Contrato.
15. Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.
16. Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia, seguimiento y acompañamiento de los aprendices durante el tiempo total del curso garantizando el indicador de retención establecido por la Dirección General.
17. Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral.
18. El Contratista deberá ejecutar su contrato conforme: al sistema integrado de gestión y autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en particular lo concerniente a la implementación del procedimiento de ejecución de acciones de Formación Profesional Integral.

19. Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.
20. Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.
21. Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.
22. Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.
23. Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.
24. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.
25. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.
26. Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.
27. Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Jurisdicción del CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META.

(IE NUESTRA SEÑORA DE LA MACARENA EN EL MUNICIPIO DE LA MACARENA, IE LOS FUNDADORES EN EL MUNICIPIO DE MESETAS META Y IE LOS CENTAUROS DEL MUNICIPIO DE VISTA HERMOSA META).

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** Hasta el 15 de diciembre sin exceder al 30 de diciembre de 2021

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 14 DE FEBRERO DE 2021

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 15 DE DICIEMBRE DE 2021

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** Diez meses (10)

**VALOR DEL CONTRATO:** Se fija como valor total para el Contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($37.592.950) esta suma será pagada por el Sena al Contratista de la siguiente manera: a) Primer Pago por 15 días del mes de febrero 2021 por el valor de UN MILLON OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($1.879.648). b) 09 Pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($3.759.295) cada uno c.) Un último

Pago de UN MILLON OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SICIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 1.879.647) correspondiente al mes de diciembre.

**SUPERVISOR:** RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTÍNEZ

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: Cédula de ciudadanía Número 474491

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| -O- | -0- | -0- |

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| **Valor total del contrato** | **$37.592.950** |
| **Valor ejecutado** | **$37.592.950** |
| **Saldo pendiente de cancelar al contratista** | **$ 0** |
| **Saldo a liberar** | **$ 0** |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

**Fichas 2275039 TECNICO EN CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES _ IE NUESTRA SEÑORA DE LA MACARENA**

**Actividades ejecutadas:**

- Gestión de Matrícula
- Novedades de traslado, cancelación y/o Retiros Voluntarios
- Modificación de datos en Sofía plus
- Actualización de portafolio en drive.

- Ejecución de la formación profesional integral programa doble titulación (Por emergencia sanitaria por el COVID – 19 se optó por la formación a distancia con ayuda de herramientas TIC´s hasta el mes de agosto.
- Elaboración de guías de Aprendizaje e instrumentos de evaluación
- Formación profesional integral
- Emisión de juicios de evaluación.
- Acta de entrega de ficha al instructor Kevin Muñoz

**Ficha 2071809 Y 2071793 TECNICO EN CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES _ IE NUESTRA SEÑORA DE LA MACARENA**

**Actividades ejecutadas:**

- Verificar que los aprendices se encuentren matriculados al programa de formación
- Novedades de traslado, cancelación y/o Retiros Voluntarios
- Modificación de datos en Sofía plus
- Actualización de portafolio en drive
- Ejecución de la formación profesional integral programa doble titulación (Por emergencia sanitaria por el COVID – 19 se optó por la formación a distancia con ayuda de herramientas TIC´s hasta el mes de agosto.
- Elaboración de guías de Aprendizaje e instrumentos de evaluación
- Ejecución del proyecto de formación
- Emisión de juicios de evaluación.
- Acta de entrega de ficha al instructor Kevin Muñoz

**Ficha 2071683 TECNICO EN MANEJO AMBIENTAL_ IE LOS FUNDADORES**

**Actividades ejecutadas:**

- Verificar que los aprendices se encuentren matriculados al programa de formación
- Novedades de traslado, cancelación y/o Retiros Voluntarios
- Modificación de datos en Sofía plus

- Actualización de portafolio en drive
- Ejecución de la formación profesional integral programa doble titulación a partir del mes de septiembre de forma presencial.
- Elaboración de guías de Aprendizaje e instrumentos de evaluación
- Ejecución del proyecto de formación
- Seguimiento y evaluación de etapa productiva
- Proceso y entrega de certificación de aptitud profesional a los aprendices
- Actualización de portafolio Drive coordinación de programas especiales
- Acta de cierre vigencia 2021

**Ficha 2304019 TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL _ IE LOS FUNDADORES**

**Actividades ejecutadas:**

- Novedades de traslado, cancelación y/o Retiros Voluntarios
- Actualización de portafolio en drive.
- Ejecución de la formación profesional integral programa doble titulación a partir del mes de septiembre de manera presencial.
- Elaboración de guías de Aprendizaje e instrumentos de evaluación
- Formación profesional integral
- Emisión de juicios de evaluación.
- Actualización de portafolio Drive coordinación de programas especiales
- Acta de cierre vigencia 2021

**Ficha 2073890 TECNICO EN CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES_ IE LOS CENTAUROS**

**Actividades ejecutadas:**

- Verificar que los aprendices se encuentren matriculados al programa de formación
- Novedades de traslado, cancelación y/o Retiros Voluntarios
- Modificación de datos en Sofía plus
- Actualización de portafolio en drive

- Ejecución de la formación profesional integral programa doble titulación a partir del mes de septiembre de forma presencial.
- Elaboración de guías de Aprendizaje e instrumentos de evaluación
- Ejecución del proyecto de formación
- Seguimiento y evaluación de etapa productiva
- Proceso y entrega de certificación de aptitud profesional a los aprendices
- Actualización de portafolio Drive coordinación de programas especiales
- Acta de cierre vigencia 2021

**Ficha 2274977 TECNICO EN CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES _ IE LOS CENTAUROS**

**Actividades ejecutadas:**

- Novedades de traslado, cancelación y/o Retiros Voluntarios
- Actualización de portafolio en drive.
- Ejecución de la formación profesional integral programa doble titulación a partir del mes de septiembre de manera presencial.
- Elaboración de guías de Aprendizaje e instrumentos de evaluación
- Formación profesional integral
- Emisión de juicios de evaluación.
- Actualización de portafolio Drive coordinación de programas especiales
- Acta de cierre vigencia 2021

Curso Complementario “EMPRENDIMIENTO DIGITAL”

**FICHA:** 2463904

**LUGAR DE FORMACIÓN:** IE COSTA RICA

**POBLACIÓN:** Jóvenes vulnerables.

**Actividades ejecutadas:**

- Ejecución de la formación profesional integral

- Elaboración de guías de Aprendizaje e instrumentos de evaluación
- Emisión de juicios de evaluación.
- Actualización de portafolio Drive coordinación de programas especiales
- Certificación

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

**SANCIONES: SI___ No ___**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI___ NO___**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: Excelente___ BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___**

Atentamente,

**Rafael Ángel Aguilera Martínez**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2253820 del año 2021**
**Cargo: Instructor G-20**