El empleo es de todos Mintrabajo	**PROCESO GESTION DE CONTRATACION FORMATO MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES**	Código: GC-F-04 Versión: 3.0 Fecha: Junio 4 de 2019 Página 1 de 1

CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 127 de 2021 CON EL MINISTERIO DEL TRABAJO (1)

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales apoyando la revisión y seguimiento de los procesos de recursos de apelación de las decisiones de primera instancia proferidas por las Direcciones Territoriales del Ministerio del Trabajo y demás procedimientos a cargo del grupo de relaciones laborales de IVC.

CONTRATISTA:	SUPERVISOR		PERIODO:
ANTONIO FIDEL POLO MENDOZA	MAURICIO BERNAL REAL		1 AL 28 DE DICIEMBRE DE 2021
OBLIGACIÓN	PORCENTAJE DE CUMPLIMI	PRODUCTO ENTREGADO	OBSERVACIONES
1. Proyectar documentos, conceptos jurídicos y tramite de recursos de apelación que le sean delegados en el marco de competencias de la Subdirección de Inspección.	100,0%	Se analizó y se proyectó recurso de apelación y en subsidio de apelación.	Se presta apoyo y acompañamiento en los terminos legales para el trámaite de documentos, conceptos juridicos, impedimentos y recursos de apelacion de competencia de la Subdirección de Inspección.
2. Brindar apoyo técnico para la defensa judicial de los expedientes que se encuentren a su cargo, como demandas y acciones de tutela solicitados por la oficina jurídica.	100,0%	Se ha brindado apoyo técnico para la defensa judicial de los expedientes a mi cargo.	Se presta apoyo y acompañamiento en los terminos legales para el trámaite de apoyo técnico , conceptos juridicos, impedimentos competencia de la Subdirección de Inspección.
3. Apoyar el seguimiento a expedientes que se encuentren en trámite relacionado con la convocatoria de tribunales de arbitramento obligatorio en el Grupo Interno de Trabajo de Relaciones Laborales	100,0%	Proyecion de autos, resoluciones y oficos	Se proyectó autos, resoluciones y oficos con el objeto de darle el impulso a los trámites solicitados de convocatoria e integración de Tribunales de Arbitramento Obligatorios a mi cargo
4. Proyectar documentos propios del trámite de convocatoria e integración de tribunales de arbitramento obligatorio que sean necesarios para el impulso procesal	100,0%	Proyección de oficios propios del trámite de convocatoria e integración de tribunales de arbitramento obligatorios.	Se proyectaron oficios y documentos propios del trámite de convocatoria e integración de tribunales de arbitramento obligatorios.

5. Resolver derechos de petición que le sean allegados por usuarios internos y externos, que hacen arte del proceso de convocatoria de tribunales de arbitramento	100,0%	soporte en contetstar derechos de petición relacionados con el tramite de convocatoria e integración de tribunal de arbitramento obligatorio los expedites que se encuentran a mi cargo	Se proyectaron respuesta con el objeto de darle tramite a peticiones de los usuarios internos y exernos relacionadas con los Tribunales de Arbitramento Obligatorios a mi cargo
6. Presentar informes y reportes que le sean requeridos por el supervisor del contrato que brinden información al proceso del trámite de convocatoria e integración de tribunales de arbitramento.	100,0%	Se presentan Imformes escritos y reportes.	Elaboracion y entrega semanal de informes y reportes de seguimineto de solicitudes de tribunales de arbitramneto obligatorio a mi cargo.
7. Participar de las reuniones que sean necesarias con los diferentes actores intervinientes en el proceso de la convocatoria e integración de tribunales de arbitramento	100,0%	Reuniones permanentes con el director de la subdirección	En el marco del procedimiento de tribunales de arbitramento obligatorio, se mantiene interacción directa con el sudirector de la Division de Inspección y los actores del Sistema de Inspección, Vigilancia y Control como lo son las direcciones territoriales, empresas y sindicatos en aras de materializar en debida forma las diferentes solicitudes relacionadas con diferendos laborales sin
8. Custodiar los expedientes y en general los documentos que se ençuentren a su cargo relacionados con tramites de convocatoria e integración de tribunales de arbitramento	100,0%	Se custodian los expedientes a mi cargo.	Están bajo mi custodia temporal expedientes que contienen igual número de solicitudes de tribunales obligatorios de arbitramento, con su respectiva documentación.
9.. Las demás actividades que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza del grupo interno de trabajo de relaciones laborales de la subdirección de inspección.	100,0%	Interacción con la direccioines territoriales, empresas y organizaciones sindicales,	Se atendieron consultas con la direccioines territoriales, empresas y organizaciones sindicales. Se participa en la mesa tecnica de trabajo entre instituciones y gremios para hacer seguimiento al Pacto de Hidrocarburos firmado en Casanare.

MAURICIO BERNAL REAL - SUPERVISOR

ANTONIO FIDEL POLO MENDOZA - CONTRATISTA

Instructivo diligenciamiento (no imprimir):

1. Indicar número y vigencia asignado al contrato.
2. Indicar objeto del contrato
3. Indicar nombre completo del contratista
4. Indicar nombre y cargo del supervisor (es) y/o interventor (es)
5. Indicar el periodo de ejecución del contrato.
6. Indicar las obligaciones del contratista establecidas en el contrato
7. Indicar el porcentaje de cumplimiento frente a ta obligación del contrato relacionada.

El empleo es de todos Mintrabajo	PROCESO GESTION DE CONTRATACION FORMATO MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES	Código: GC-F-04 Versión: 3.0 Fecha: Junio 4 de 2019 Página 1 de 1

CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 127 de 2021 CON EL MINISTERIO DEL TRABAJO (1)

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales apoyando la revisión y seguimiento de los procesos de recursos de apelación de las decisiones de primera instancia proferidas por las Direcciones Territoriales del Ministerio del Trabajo y demás procedimientos a cargo del grupo de relaciones laborales de IVC.

CONTRATISTA:	SUPERVISOR		PERIODO:
ANTONIO FIDEL POLO MENDOZA	MAURICIO BERNAL REAL		1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2021
OBLIGACIÓN	**PORCENTAJE DE CUMPLIMI**	**PRODUCTO ENTREGADO**	**OBSERVACIONES**
1. Proyectar documentos, conceptos jurídicos y tramite de recursos de apelación que le sean delegados en el marco de competencias de la Subdirección de Inspección.	87,0%	Se analizó y se proyectó recurso de apelación y en subsidio de apelación.	Se presta apoyo y acompañamiento en los terminos legales para el trámaite de documentos, conceptos juridicos, impedimentos y recursos de apelacion de competencia de la Subdirección de Inspección.
2. Brindar apoyo técnico para la defensa judicial de los expedientes que se encuentren a su cargo, como demandas y acciones de tutela solicitados por la oficina jurídica.	87,0%	Se ha brindado apoyo técnico para la defensa judicial de los expedientes a mi cargo.	Se presta apoyo y acompañamiento en los terminos legales para el trámaite de apoyo técnico , conceptos juridicos, impedimentos competencia de la Subdirección de Inspección.
3. Apoyar el seguimiento a expedientes que se encuentren en trámite relacionado con la convocatoria de tribunales de arbitramento obligatorio en el Grupo Interno de Trabajo de Relaciones Laborales	87,0%	Proyecion de autos, resoluciones y oficos	Se proyectó autos, resoluciones y oficos con el objeto de darle el impulso a los trámites solicitados de convocatoria e integración de Tribunales de Arbitramento Obligatorios a mi cargo
4. Proyectar documentos propios del trámite de convocatoria e integración de tribunales de arbitramento obligatorio que sean necesarios para el impulso procesal	87,0%	Proyección de oficios propios del trámite de convocatoria e integración de tribunales de arbitramento obligatorios.	Se proyectaron oficios y documentos propios del trámite de convocatoria e integración de tribunales de arbitramento obligatorios.
5. Resolver derechos de petición que le sean allegados por usuarios internos y externos, que hacen arte del proceso de convocatoria de tribunales de arbitramento obligatorio	87,0%	soporte en contetstar derechos de petición relacionados con el tramite de convocatoria e integración de tribunal de arbitramento obligatorio los expedites que se encuentran a mi cargo	Se proyectaron respuesta con el objeto de darle tramite a peticiones de los usuarios internos y exernos relacionadas con los Tribunales de Arbitramento Obligatorios a mi cargo

6. Presentar informes y reportes que le sean requeridos por el supervisor del contrato que brinden información al proceso del trámite de convocatoria e integración de tribunales de arbitramento.	87,0%	Se presentan Imformes escritos y reportes.	Elaboracion y entrega semanal de informes y reportes de seguimineto de solicitudes de tribunales de arbitramneto obligatorio a mi cargo.
7. Participar de las reuniones que sean necesarias con los diferentes actores intervinientes en el proceso de la convocatoria e integración de tribunales de arbitramento	87,0%	Reuniones permanentes con el director de la subdirección	En el marco del procedimiento de tribunales de arbitramento obligatorio, se mantiene interacción directa con el sudirector de la Division de Inspección y los actores del Sistema de Inspección, Vigilancia y Control como lo son las direcciones territoriales, empresas y sindicatos en aras de materializar en debida forma las diferentes solicitudes relacionadas con diferendos laborales sin
8. Custodiar los expedientes y en general los documentos que se encuentren a su cargo relacionados con tramites de convocatoria e integración de tribunales de arbitramento	87,0%	Se custodian los expedientes a mi cargo.	Están bajo mi custodia temporal expedientes que contienen igual número de solicitudes de tribunales obligatorios de arbitramento, con su respectiva documentación.
9.. Las demás actividades que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza del grupo interno de trabajo de relaciones laborales de la subdirección de inspección.	87,0%	Interacción con la direccioines territoriales, empresas y organizaciones sindicales,	Se atendieron consultas con la direccioines territoriales, empresas y organizaciones sindicales. Se participa en la mesa tecnica de trabajo entre instituciones y gremios para hacer seguimiento al Pacto de Hidrocarburos firmado en Casanare.

MAURICIO BERNAL REAL - SUPERVISOR

ANTONIO FIDEL POLO MENDOZA - CONTRATISTA

Instructivo diligenciamiento (no imprimir):

1. Indicar número y vigencia asignado al contrato.
2. Indicar objeto del contrato
3. Indicar nombre completo del contratista
4. Indicar nombre y cargo del supervisor (es) y/o interventor (es)
5. Indicar el periodo de ejecución del contrato.
6. Indicar las obligaciones del contratista establecidas en el contrato
7. Indicar el porcentaje de cumplimiento frente a la obligación del contrato relacionada.
8. Indicar el producto obtenido frente a la oblicación, si aplica.
9. Indicar observaciones frente al porcentaje de cumplimiento y/o producto obtenido de la obligación relacionada, si aplica.
10. Firmar por parte del supervisor (es) y/o interventor (es).

El empleo es de todos Mintrabajo	**PROCESO GESTION DE CONTRATACION FORMATO MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES**	Código: GC-F-04 Versión: 3.0 Fecha: Junio 4 de 2019 Página 1 de 1

CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 127 de 2021 CON EL MINISTERIO DEL TRABAJO (1)

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales apoyando la revisión y seguimiento de los procesos de recursos de apelación de las decisiones de primera instancia proferidas por las Direcciones Territoriales del Ministerio del Trabajo y demás procedimientos a cargo del grupo de relaciones laborales de IVC.

CONTRATISTA:	SUPERVISOR		PERIODO:
ANTONIO FIDEL POLO MENDOZA	MAURICIO BERNAL REAL		1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2021
OBLIGACIÓN	**PORCENTAJE DE CUMPLIMI**	**PRODUCTO ENTREGADO**	**OBSERVACIONES**
1. Proyectar documentos, conceptos jurídicos y tramite de recursos de apelación que le sean delegados en el marco de competencias de la Subdirección de Inspección.	72,0%	Se analizó y se proyectó recurso de apelación y en subsidio de apelación.	Se presta apoyo y acompañamiento en los terminos legales para el trámaite de documentos, conceptos juridicos, impedimentos y recursos de apelacion de competencia de la Subdirección de Inspección.
2. Brindar apoyo técnico para la defensa judicial de los expedientes que se encuentren a su cargo, como demandas y acciones de tutela solicitados por la oficina jurídica.	72,0%	Se ha brindado apoyo técnico para la defensa judicial de los expedientes a mi cargo.	Se presta apoyo y acompañamiento en los terminos legales para el trámaite de apoyo técnico , conceptos juridicos, impedimentos competencia de la Subdirección de Inspección.
3. Apoyar el seguimiento a expedientes que se encuentren en trámite relacionado con la convocatoria de tribunales de arbitramento obligatorio en el Grupo Interno de Trabajo de Relaciones Laborales	72,0%	Proyecion de autos, resoluciones y oficos	Se proyectó autos, resoluciones y oficos con el objeto de darle el impulso a los trámites solicitados de convocatoria e integración de Tribunales de Arbitramento Obligatorios a mi cargo
4. Proyectar documentos propios del trámite de convocatoria e integración de tribunales de arbitramento obligatorio que sean necesarios para el impulso procesal	72,0%	Proyección de oficios propios del trámite de convocatoria e integración de tribunales de arbitramento obligatorios.	Se proyectaron oficios y documentos propios del trámite de convocatoria e integración de tribunales de arbitramento obligatorios.

5. Resolver derechos de petición que le sean allegados por usuarios internos y externos, que hacen arte del proceso de convocatoria de tribunales de arbitramento	72,0%	soporte en contetstar derechos de petición relacionados con el tramite de convocatoria e integración de tribunal de arbitramento obligatorio los expedites que se encuentran a mi cargo	Se proyectaron respuesta con el objeto de darle tramite a peticiones de los usuarios internos y exernos relacionadas con los Tribunales de Arbitramento Obligatorios a mi cargo
6. Presentar informes y reportes que le sean requeridos por el supervisor del contrato que brinden información al proceso del trámite de convocatoria e integración de tribunales de arbitramento.	72,0%	Se presentan Imformes escritos y reportes.	Elaboracion y entrega semanal de informes y reportes de seguimineto de solicitudes de tribunales de arbitramneto obligatorio a mi cargo.
7. Participar de las reuniones que sean necesarias con los diferentes actores intervinientes en el proceso de la convocatoria e integración de tribunales de arbitramento	72,0%	Reuniones permanentes con el director de la subdirección	En el marco del procedimiento de tribunales de arbitramento obligatorio, se mantiene interacción directa con el sudirector de la Division de Inspección y los actores del Sistema de Inspección, Vigilancia y Control como lo son las direcciones territoriales, empresas y sindicatos en aras de materializar en debida forma las diferentes solicitudes relacionadas con diferendos laborales sin
8. Custodiar los expedientes y en general los documentos que se encuentren a su cargo relacionados con tramites de convocatoria e integración de tribunales de arbitramento	72,0%	Se custodian los expedientes a mi cargo.	Están bajo mi custodia temporal expedientes que contienen igual número de solicitudes de tribunales obligatorios de arbitramento, con su respectiva documentación.
9.. Las demás actividades que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza del grupo interno de trabajo de relaciones laborales de la subdirección de inspección.	72,0%	Interacción con la direccioines territoriales, empresas y organizaciones sindicales,	Se atendieron consultas con la direccioines territoriales, empresas y organizaciones sindicales. Se participa en la mesa tecnica de trabajo entre instituciones y gremios para hacer seguimiento al Pacto de Hidrocarburos firmado en Casanare.

MAURICIO BERNAL REAL - SUPERVISOR

ANTONIO FIDEL POLO MENDOZA - CONTRATISTA

Instructivo diligenciamiento (no imprimir):

1. Indicar número y vigencia asignado al contrato.
2. Indicar objeto del contrato
3. Indicar nombre completo del contratista
4. Indicar nombre y cargo del supervisor (es) y/o interventor (es)
5. Indicar el periodo de ejecución del contrato.
6. Indicar las obligaciones del contratista establecidas en el contrato
7. Indicar el porcentaje de cumplimiento frente a la obligación del contrato relacionada.

El empleo es de todos Mintrabajo	**PROCESO GESTION DE CONTRATACION FORMATO MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES**	Código: GC-F-04 Versión: 3.0 Fecha: Junio 4 de 2019 Página 1 de 1

CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 127 de 2021 CON EL MINISTERIO DEL TRABAJO (1)

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales apoyando la revisión y seguimiento de los procesos de recursos de apelación de las decisiones de primera instancia proferidas por las Direcciones Territoriales del Ministerio del Trabajo y demás procedimientos a cargo del grupo de relaciones laborales de IVC.

CONTRATISTA:	SUPERVISOR	PERIODO:
ANTONIO FIDEL POLO MENDOZA	MAURICIO BERNAL REAL	24 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

OBLIGACIÓN	PORCENTAJE DE CUMPLIMI	PRODUCTO ENTREGADO	OBSERVACIONES
1. Proyectar documentos, conceptos jurídicos y tramite de recursos de apelación que le sean delegados en el marco de competencias de la Subdirección de Inspección.	58,0%	Se analizó y se proyectó recurso de apelación y en subsidio de apelación.	Se presta apoyo y acompañamiento en los terminos legales para el trámaite de documentos, conceptos juridicos, impedimentos y recursos de apelacion de competencia de la Subdirección de Inspección.
2. Brindar apoyo técnico para la defensa judicial de los expedientes que se encuentren a su cargo, como demandas y acciones de tutela solicitados por la oficina jurídica.	58,0%	Se ha brindado apoyo técnico para la defensa judicial de los expedientes a mi cargo.	Se presta apoyo y acompañamiento en los terminos legales para el trámaite de apoyo técnico , conceptos juridicos, impedimentos competencia de la Subdirección de Inspección.
3. Apoyar el seguimiento a expedientes que se encuentren en trámite relacionado con la convocatoria de tribunales de arbitramento obligatorio en el Grupo Interno de Trabajo de Relaciones Laborales	58,0%	Proyecion de autos, resoluciones y oficos	Se proyectó autos, resoluciones y oficos con el objeto de darle el impulso a los trámites solicitados de convocatoria e integración de Tribunales de Arbitramento Obligatorios a mi cargo
4. Proyectar documentos propios del trámite de convocatoria e integración de tribunales de arbitramento obligatorio que sean necesarios para el impulso procesal	58,0%	Proyección de oficios propios del trámite de convocatoria e integración de tribunales de arbitramento obligatorios.	Se proyectaron oficios y documentos propios del trámite de convocatoria e integración de tribunales de arbitramento obligatorios.

5. Resolver derechos de petición que le sean allegados por usuarios internos y externos, que hacen arte del proceso de convocatoria de tribunales de arbitramento	58,0%	soporte en contetstar derechos de petición relacionados con el tramite de convocatoria e integración de tribunal de arbitramento obligatorio los expedites que se encuentran a mi cargo	Se proyectaron respuesta con el objeto de darle tramite a peticiones de los usuarios internos y exernos relacionadas con los Tribunales de Arbitramento Obligatorios a mi cargo
6. Presentar informes y reportes que le sean requeridos por el supervisor del contrato que brinden información al proceso del trámite de convocatoria e integración de tribunales de arbitramento.	58,0%	Se presentan Imformes escritos y reportes.	Elaboracion y entrega semanal de informes y reportes de seguimineto de solicitudes de tribunales de arbitramneto obligatorio a mi cargo.
7. Participar de las reuniones que sean necesarias con los diferentes actores intervinientes en el proceso de la convocatoria e integración de tribunales de arbitramento	58,0%	Reuniones permanentes con el director de la subdirección	En el marco del procedimiento de tribunales de arbitramento obligatorio, se mantiene interacción directa con el sudirector de la Division de Inspección y los actores del Sistema de Inspección, Vigilancia y Control como lo son las direcciones territoriales, empresas y sindicatos en aras de materializar en debida forma las diferentes solicitudes relacionadas con diferendos laborales sin
8. Custodiar los expedientes y en general los documentos que se encuentren a su cargo relacionados con tramites de convocatoria e integración de tribunales de arbitramento	58,0%	Se custodian los expedientes a mi cargo.	Están bajo mi custodia temporal expedientes que contienen igual número de solicitudes de tribunales obligatorios de arbitramento, con su respectiva documentación.
9.. Las demás actividades que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza del grupo interno de trabajo de relaciones laborales de la subdirección de inspección.	58,0%	Interacción con la direccioines territoriales, empresas y organizaciones sindicales,	Se atendieron consultas con la direccioines territoriales, empresas y organizaciones sindicales. Se participa en la mesa tecnica de trabajo entre instituciones y gremios para hacer seguimiento al Pacto de Hidrocarburos firmado en Casanare.

MAURICIO BERNAL REAL - SUPERVISOR

ANTONIO FIDEL POLO MENDOZA - CONTRATISTA

Instructivo diligenciamiento (no imprimir):

1. Indicar número y vigencia asignado al contrato.
2. Indicar objeto del contrato
3. Indicar nombre completo del contratista
4. Indicar nombre y cargo del supervisor (es) y/o interventor (es)
5. Indicar el periodo de ejecución del contrato.
6. Indicar las obligaciones del contratista establecidas en el contrato
7. Indicar el porcentaje de cumplimiento frente a la obligación del contrato relacionada.