



Versión: 04

Código:  
GTH- F- 074

## Proceso Gestión del Talento Humano

### Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

|                                                                   |          |                                                    |            |          |         |                |
|-------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------|------------|----------|---------|----------------|
| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: Bernarda Isabel Guerra Pérez |          |                                                    |            |          |         | IDENTIFICACIÓN |
| CIUDAD                                                            | Montería | FECHA                                              | 30/11/2021 | REGIONAL | Córdoba | CC 64865825    |
| DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:                 |          | Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir |            |          |         |                |
| NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:                                       |          | CO1.PCCNTR.2167072 de 01 de marzo de 2021          |            |          |         |                |

### CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

|                               |                                     |        |                          |                                          |                          |                        |                          |
|-------------------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|------------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|
| LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO | <input checked="" type="checkbox"/> | CESIÓN | <input type="checkbox"/> | LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO | <input type="checkbox"/> | TERMINACIÓN UNILATERAL | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|------------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|

| DEPENDENCIA SENA                                                                                         | Marcar con x | RESPONSABLES                                                 |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------|-------|
|                                                                                                          |              | NOMBRES Y APELLIDOS                                          | FIRMA |
| GESTIÓN DE TIC                                                                                           | 5            | Hernan Guillermo Isaza Giraldo - hgisaza@sena.edu.co         |       |
| ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS                                                                             | 3            | Ana Carolina Hoyos Martinez - ahoyosm@sena.edu.co            |       |
|                                                                                                          | 4            | Hector Miguel Cogollo Acosta - hcogollo@sena.edu.co          |       |
| ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación)<br>SECRETARÍA GENERAL | 11           | CÉSAR AUGUSTO ROBLES CONTRERAS                               |       |
| ALMACÉN E INVENTARIOS                                                                                    | 2            | Obdulia Rafaela Tirado Chica - otirado@sena.edu.co           |       |
|                                                                                                          | 4            | Hector Miguel Cogollo Acosta - hcogollo@sena.edu.co          |       |
| SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)                            | 4            | Hector Miguel Cogollo Acosta - hcogollo@sena.edu.co          |       |
| CONTABILIDAD                                                                                             | 6            | Juan Pablo Avilez Usta<br>jpavilezu@sena.edu.co              |       |
|                                                                                                          | 7            | Rosiris del Carmen Mendoza Mercado<br>rcmendozam@sena.edu.co |       |
| TESORERIA                                                                                                | 8            | Yamileth Yaneth Gomez Causil<br>ygcausil@sena.edu.co         |       |
| COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA                                                                   | 11           | CÉSAR AUGUSTO ROBLES CONTRERAS                               |       |
| BIBLIOTECA                                                                                               | 1            | Roibis Ferneis Cuadrado German<br>rfcuadrado@sena.edu.co     |       |
| PROFESIONAL DE BILINGÜISMO (verificación Juicios Evaluativos Senasofiaplus)                              | 9            | Julio Guillermo Rangel Madrigal<br>jugrangel@sena.edu.co     |       |
| SECRETARIA COORDINACIÓN ACADÉMICA                                                                        | 10           | Yenny Melissa Rojas Racero<br>ymrojas@sena.edu.co            |       |
| SUPERVISOR DE CONTRATO                                                                                   | 11           | CÉSAR AUGUSTO ROBLES CONTRERAS                               |       |

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : \_\_\_\_\_

Firma del Contratista

|                                                                                   |                                                                                                                                          |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA<br>PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA<br>RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE | Versión: 1.01     |
|                                                                                   |                                                                                                                                          | Fecha: 15.10.2020 |
|                                                                                   |                                                                                                                                          |                   |

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) GUERRA PEREZ BERNARDA ISABEL identificado(a) con CC. 64865825 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 30 de Noviembre de 2021 a las 09:20:10

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.