REDU - Subred Centro Oriente

Hace constar que

MARILUZ VARGAS GALVAN

ha completado el curso

REINDUCCIÓN - SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

diciembre 6, 2021

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): MARILUZ VARGAS GALVAN
No. Identificación: CC1090383531
Dirección: CALLE 42 A SUR # 10 - 57 ESTE
Telefono: 3635063
Correo: ojitosnegros1@hotmail.es
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 8354917920

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	MARILUZ VARGAS GALVAN
Tipo y número de identificación	CC1090383531
Número de planilla	8354917920
Fecha pago	2021-12-06
Número de autorización pago	54917920
Banco	1052

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	noviembre de 2021
Periodo de Cotización Pensión	noviembre de 2021
Número de Administradoras	3
Total Pagado	281200
Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-7	Cia. de Seguros Bolivar S.A.	22200	1
230301	Porvenir	145400	1
EPS008	Compensar EPS	113600	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1090383531
APELLIDOS Y NOMBRES: MARILUZ VARGAS GALVAN

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008	230301	908526	908526	908526	0	113600	0	145400	0	22200	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Cuenta de cobro 011 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

MARILUZ VARGAS GALVAN
C.C. 1.090.383.531 de Ciudad CUCUTA

LA SUMA DE:

UN MILLON SETECIENTOS VEINTICINCO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($1.725.840)

Por concepto de:

- Honorarios Prestación de servicios Técnicos en cumplimiento del contrato No PS 2192 2021correspondiente al mes de diciembre de 2021.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES (AUXILIAR DE FARMACIA), CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

MARILUZ VARGAS GALVAN
C.C. 1.090.383.531
Teléfono 3118462063 Dirección: CL 42A 10 57 ES
No Cuenta 21003380315 CORRIENTE BANCO CAJA SOCIAL

Fecha: 31 DE DICIEMBRE 2021

Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTION DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 2192 2021	C.D.P. No.:	301	Proceso al que pertenece:	GESTIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS - FARMACIA
				Unidad a la que pertenece:	CENTRO DE SALUD LIBERTADORES
Nombre del Contratista:	MARILUZ VARGAS GALVAN			C.C.	1,090,383,531 de: CUCUTA
Fecha Inicio:	2021-02-11	Fecha Terminacion inicial:	2021-03-31	Valor Mensual:	$ 1,927,800 Valor a cobrar: $ 1,725,840

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 1,211,760	822	2021-04-01	2021-04-30
2	$ 2,698,920	1219	2021-05-01	2021-06-15
3	$ 3,387,420	1737	2021-06-16	2021-08-15
4	$ 1,744,200	2378	2021-08-16	2021-09-15
5	$ 706,860	2862	2021-09-16	2021-09-30
6	$ 881,280	3068	2021-10-01	2021-10-15
7	$ 881,280	3271	2021-10-16	2021-10-31
8	$ 1,856,000	3454	2021-11-01	2021-11-30
9	$ 1,927,800	3852	2021-12-01	2021-12-31
10				
11				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	FEBRERO	$ 1,542,240	$ 281,200	8348162324
2	MARZO	$ 1,762,560	$ 281,200	8348805975
3	ABRIL	$ 1,652,400	$ 281,062	8349513055
4	MAYO	$ 1,652,400	$ 281,062	952765
5	JUNIO	$ 1,707,480	$ 281,062	8350874902
6	JULIO	$ 1,689,120	$ 281,062	8351512159
7	AGOSTO	$ 1,670,760	$ 281,062	52191663
8	SEPTIEMBRE	$ 1,762,560	$ 281,200	8352861889
9	OCTUBRE	$ 1,836,000	$ 281,200	8353550111
10	NOVIEMBRE	$ 1,744,200	$ 281,200	8354225101
11	DICIEMBRE	$ 1,725,840	$ 281,200	8354917920

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 3,855,600	$ 19,131,120	$ 18,745,560	$ 385,560

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES (DE SU PROFESIÓN), CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relacion de actividades para el periodo: Desde: 2021-12-01 Hasta: 2021-12-31

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCION DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Apoyar las actividades del servicio farmaceutico cumpliendo con el adecuado manejo y control de los medicamentos y dispositivos conforme a la normatividad vigente	Surtido de insumos en el almacenamiento, manteniendo el aseo y orden de acuerdo a la distribucion en la farmacia con su correspondiente identificacion y ubicacion en orden alfabetico.	Se deja la farmacia surtida todos los dias semana, pasando los medicamentos que se estan acabando ala regente para que los gestione
2	Realizar y verificar los inventarios selectivos en la farmacia y en bodega, mensualmente aplicando los controles necesarios	Selectivas No de selectivas realizadas. Proximos a vencer reporte y gestion realizada Control de temperatura No de registros realizados Solicitudes No de items informados al regente para hacer pedido Recepciones técnicas Cantidad de registros realizados	Se realizan los sabados del mes (220) item. 2 conteos por semana donde se cuenta toda la farmacia -la regente hace el reporte al QF y la Referente evitando perdidas Realizados del mes (25) Solicitados (15) Cantidad de registros realizados (4)
3	Realizar la entrega de medicamentos y dispositivos medicos, diligenciando los formatos correspondientes y llevando puntos de control	Suministros cantidad de suministros registrados en DGH Pendientes cantidad de registros en RUVEM Traslados cantidad de traslados registrados en DGH	Suministros (482) en el mes de diciembre Se registraran(28) Solicitudes (20)
4	Apoyar actividades del proceso de limpieza del servicio, conforme a protocolos institucionales	Áreas Registros de limpieza y desinfeccion realizado con el apoyo de servicios generales Equipos Registros de limpieza de nevera realizados	Se efectuan con el apoyo de servicios generales los (4) sabados del mes de diciembre
5	Velar por el seguimiento de las normas de bioseguridad, salud ocupacional y gestion ambiental	Higiene de manos Clasificacion de residuos	Se hace lavado de manos cada 3 horas y por cada paciente higienizacion Se hace segregacion al momento de surtir
6	Realizar la entrega de medicamentos, registros y revision de soportes relacionados con medicamentos no incluidos en el plan de beneficios de salud -PBS	MIPRES: cantidad de registros MIPRES o NOPBS	N/A
7	Llevar registro de las actividades y procedimientos que se le asignen, segun los formatos o bases de datos del proceso, asi como mantener actualizados los informes definidos por la entidad y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento del proceso	Entrega de conteos realizados a Medicamentos de Control Especial y Monopolio del Estado Entrega de conteos realizados a Medicamentos de Alto Costo Reportes de mesa de ayuda notificados Manejo del archivo y gestion documental	N/A se hace un reporte por mesa de ayuda por cada de sistema N/A
8	Participar en las jornadas de capacitacion, induccion, reuniones y eventos a los cuales sea convocado	Se asiste a las reuniones programadas del servicio farmaceutico	N/A
9	Cumplir la programacion de actividades del servicio realizar cambios de turnos cumpliendo con las directrices establecidas por la entidad de acuerdo con el objeto del contrato	Cumplir con la programacion de las actividades establecidas	1188 horas del mes de diciembre 2021
10	En caso de presentar se novedades informacion con anticipacion dicha situacion para la provision del respectivo reemplazo	Informar si se presentaron cambios de turnos incapacidades o no se asistio al turno	se avisa con anticipacion la solicitud de algun permiso para hacer la debida gestion
11	Realizar y verificar los inventarios selectivos en la farmacia y en bodega, mensualmente aplicando los controles necesarios	Se hace recepcion teenica en cada uno delos pedidos	Se hacen verificacion con orden despacho y los medicamnetos en fisicos con su recepcion firmas
12	Revisar y controlar la vigencia de los medicamentos e inventarios asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos, demostrando gestion realizada para evitar pérdidas	Se informa semanalmente a Regente los medicamentos o insumos proximos a vencer, para rotarlos por las diferentes farmacias. Se marcan con stiker rojo	Se da la informacion pertinente para prevo vencimiento de los mismos
13	Orientar al usuario del servicio farmaceutico, teniendo en cuenta los correctos de dispensacion de medicamentos	Aplicamos los Doce correctos con cada uno de los usuarios, para evitar riegos	Se hace palafraseo a los pacientes al momento de la dispensacion aplicando los 12 correctos

Observaciones:
se ejecutan 188 horas del mes de diciembre 2021

Marilu Vargas G.
Firma del Contratista

C.C. 1.090.383.531 de CUCUTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	CLAUDIA SILENIA NIÑO REY
CARGO:	DIRECTOR TECNICO CODIGO 009 GRADO 05
FIRMA	

VoBo KG