Simple

PAGOSIMPLE | Pago a las Administradoras

Fecha Creación Reporte: 2021-12-15, 07:55:14 AM **Tipo Planilla:** : Planilla correcciones **Número Planilla:** 1042386575

Nro Planilla Corregida: 1042205153 **Periodo Cotización:** noviembre de 2021

Periodo Servicio: noviembre de 2021

PAGADO 14/12/2021 EN HORARIO EXTENDIDO

Datos del Aportante

Razón Social	DAVID EDUARDO OVALLE ALDANA		
Documento	CC1026592795	**Dirección**	CL 8B #81 C - 17 PISO 2
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3883818
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	

Detalle de los Pagos por Administradora

Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Sin Mora	Valor Mora	Total Pagado
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 18.000	$ 0	$ 18.000
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	$ 2.800	$ 0	$ 2.800
N830003564	EPS017	FAMISANAR EPS	1	$ 14.100	$ 0	$ 14.100
Total Pagado				$ 34.900	$ 0	$ 34.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte [illegible] Tipo Planilla [illegible] Número Planilla [illegible]

Periodo Cotización [illegible] Periodo Servicio [illegible]

Cliente:

PAGADA 2021-12-06 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DAVID EDUARDO OVALLE ALDANA				
Documento	CC 1026592795	**Dirección**	CL 85 #81 C - 17 PISO 2		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3883818		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1026592795		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					OVALLE ALDANA DAVID EDUARDO	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades															Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos						Caja		Parafiscales			
IRP	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	Días AFP	Días EPS	Días ARL	Días CCF			Código AFP	Código Trás AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Trás EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
																	[illegible]							[illegible]						[illegible]	[illegible]											

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	FAMISANAR EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 279.800	$ 0	$ 0	$ 219.600	$ 42.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.000

Líneas de Servicio ForoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali 554 0515 - Medellín 514 66 69 - Bucaramanga 643 80 00 - Cartagena 694 54 44 - Pereira 340 25 82 - Barranquilla 361 88 50 - Resto del País 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Cuenta de cobro 008 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

DAVID EDUARDO OVALLE ALDANA
C.C. 1.026.592.795 de Ciudad BOGOTÁ

LA SUMA DE:

CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y UN MIL PESOS M/CTE ($ 4.371.000,00)

Por concepto de:

- Honorarios Prestación de servicios Técnicos en cumplimiento del contrato No PS 6034 2021 correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO APOYO DE ACUERDO A SU NIVEL ACADEMICO QUIMICO FARMACEUTICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

DAVID EDUARDO OVALLE ALDANA
C.C. 1.026.592.795
Teléfono 3046102787 Dirección: CL 8B # 81C 17
No Cuenta 24093579799 AHORROS BANCO CAJA SOCIAL

Fecha: 31 DE DICIEMBRE DE 2021

17	Realizar la elaboración y verificacion de los inventarios selectivos en la farmacia y en bodega, mensualmente aplicando los controles necesarios	Apoyar el procesn de inventarios	Revision diaria en conjunto con regencia de las entregas de turno de medicamentos de alto costo y control especial para la Farmacia Central y Farmacia Salas de Cirugia.
18	Orientar al usuario de los servicios farmacéutico, sobre el uso adecuado de los medicamentos por medio de una atención farmaceutica. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Atencifn personal en ventanilla del servicio farmacéutico de la UMHES LA Victoria.	Asesorias verbales sobre uso racional de medicamentos en ventanilla de consulta externa en UMHES La Victoria.

Observaciones:

186 HORAS

Firma del Contratista

C.C. 1.026.592.795 **de** BOGOTÁ

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	CLAUDIA SILENIA NIÑO REY
CARGO:	DIRECTOR TECNICO CODIGO 009 GRADO 05
FIRMA	

A.C.

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 6034 2021	C.D.P. No.:	1377	Proceso al que pertenece:	GESTIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS - FARMACIA
				Unidad a la que pertenece:	UMHES LA VICTORIA

Nombre del Contratista: DAVID EDUARDO OVALLE ALDANA C.C. 1.026.592.795 de: BOGOTÁ

Fecha Inicio: 2021-05-05 Fecha Terminación inicial: 2021-06-15 Valor Mensual: $ 4.371.000 Valor a cobrar: $ 4.371.000

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 8.126.300	1737	2021-06-16	2022-08-15
2	$ 4.371.000	2378	2021-08-16	2021-09-15
3	$ 2.185.500	2862	2021-09-16	2021-09-30
4	$ 2.185.500	3068	2021-10-01	2021-10-15
5	$ 2.185.500	3271	2021-10-16	2021-10-31
6	$ 4.371.000	3454	2021-11-01	2021-11-30
7	$ 282.000	3768		
8	$ 4.371.000	3852	2021-12-01	2021-12-31
9				
10				
11				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 3.172.500	NA	CERTIFICADO
2	JUNIO	$ 4.371.000	$ 392.800	1038184133
3	JULIO	$ 4.371.000	$ 540.885	1038317170
4	AGOSTO	$ 4.371.000	$ 541.000	1039018508
5	SEPTIEMBRE	$ 4.371.000	$ 541.000	1039719089
6	OCTUBRE	$ 4.371.000	$ 541.000	1040363848
7	NOVIEMBRE	$ 4.653.000	$ 541.000	1041694025
8	DICIEMBRE	$ 4.371.000	$ 575.900	1042205153 y 1042386575
9				
10				
11				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 5.973.700	$ 34.051.500	$ 34.051.500	

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESAR SERVICIOS COMO APOYO DE ACUERDO A SU NIVEL ACADEMICO QUIMICO FARMACEUTICO I DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-12-01 Hasta: 2021-12-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las subrayadas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Apoyar la elaboración del diagnóstico del servicio farmacéutico.	Elaboración de Informes, consolidación de indicadores, acompañamiento y respuesta a visitas	Elaboración del informe medicamentos de control especial UMHES La Victoria (evidencia excel enviado a anexo13fne@minsalud.gov.co) Revisión de indicadores de entrega oportuna de medicamentos, RUVEM de UMHES LA VICTORIA (Urgencias, Hospitalización y Consulta externe) y errores de prescripción, junto con la aplicacion de las medidas correspondientes para mejorar indicadores.
2	Apoyar la actualización del Programa de farmacovigilancio y su mantenimiento en cada uno de las sedes que conforman la Subred.	Supervisión y detección de problemas relacionados con la dispensación adecuada de medicamentos en la UMHES La Victoria	Deteccion y reporte de problemas en la infarmacion de almacenamiento de Ertapenem 1 g Fabricante Vicar, frente a la discrepancia hallada en la temperatura recnmendada de almacenamiento.
3	Realizar la Ejecución y Mantenimiento del programa de farmacovigilancia.	Se realiza educacion sanitaria sobre medicamentos en cuanto seguridad, olmocenamiento y disposición final correcta de medicamentos durante la atención farmacéutica, además la notificación y seguimiento junto con los médicos tratantes de los pacientes con Problemas relacionados con medicamentos.	Asesorias verbales sobre uso racional de medicamentos en ventanilla de consulta externa en UMHES La Victoria.
4	Apoyar en la divulgación y capacitación sobre el programa de farmacovigilancia.	Apoyo en las Rondas de seguridad en capacitación sobre medicamentos MAR y LASA al personal de enfermeria de los unidades de salud de la subred Centro Oriente visitados: 1. UMHES LA VICTORIA, 2 CAPS OLAYA 3. CAPS CHIRCALES	No se reportaron avances para el presente periodo.
5	Realizar vigilancia de: Boletines, intervenciones e informes de seguridad del INVIMA.	Atención y aplicación de los reportes de farmacovigilancia	Aplicación de instrucción frente al uso de Morfina 50 mg/5 ml comr LASA y MAR, aislamiento y cuarentena de Lasartan fabricado por GENFAR bajo la carta de retira voluntario.
6	Apoyar en lo elaboración de documentos, guías y otros relacionados con el servicio farmacéutico y farmacovigilancia	Elaboración y consolidación de Ordenes de producción de nutriciones parenterales requeridos en la UMHES la Victoria	Envio de 30 dias de ordenes de producción a UNIDOSIS (01 DE DICIEMBRE - 31 DE DICIEMBRE), cominicación mediante correo y personalmente de los elementos agotados para elaborar dichas NPT (Electrolitos), apoyo en el diligenciamiento por parte de los profesionales tratantes. Control de calidad en aire medicinal lotes 199 Y 200
7	Participar en Comités de farmacia, Terapéutica y Seguridad del paciente, y a los que sean invitados.	Participación en el comité de farmacia y terapéutica, precomité de IAAS, unidad Gerencial	Fechas de comité IAAS: 28-12-2021, Comité de farmacia y terapeutica 28-12-2021
8	Apoyar en la aplicación de los subsistemas que componen el Sistema Integrado de Gestión de calidad adoptados por la Subred .	Apoyar el proceso de acreditación de las subred centro orienté, capacitación en el correcto diligenciamiento del formato de recepción técnica de cilindros MI-DT-FT-102 y aplicación del instructivo de gases medicinales MI-DT-IT-02	Supervisión en la recepción técnica de cilindros de oxigena medicinal para el mes de noviembre de 2021, apoyo en la ejecución de BPM de gases medicinales en la UHMES La Victoria, implementacion de medidas correctivas y preventivas frente al transporte de medicamentos de cadena de frio.
9	Realizar estudio de mercado, análisis técnico y evaluación de los procesos de adquisición de medicamentos y dispositivos médicos.	Evaluación interdisciplinaria de alternativas terapéuticas frente a medicamentos agotados en la subred Centro Oriente	Aplicación de las instrucciones emanadas de la reunión - Acta de reunión; Mesa de trabajo de alternativas a electrolitos agotados: 25 de agosto de 2021
10	Velar porque la atención sea humana, eficaz, cálida con todos y cada uno de los usuarios que requieran el servicio.	Se vela porque la atención sea humana, eficaz, cálida con todos y cada uno de los usuarios que requieran el servicio	Asesorias verbales sobre uso racional de medicamentos en ventanilla de consulta externa en UMHES La Victoria. Recordatorio al personal técnico sobre el programa de humanizacion en la atención a pacientes.
11	Velar por el seguimiento de las normas de bioseguridad, salud ocupacional y gestión ambiental.	Se siguen las normas de bioseguridad, salud ocupacional y gestión ambiental.	Supervisión en el uso correcto de los recipientes de disposición de medicamentos, residuos ordinarios y residuos peligrosos, capacitación en
12	Ejercer dirección técnica, en actividades relacionadas y suplencia del proceso de buenas prácticas de manufactura, elaboración de medicamentos y buenas prácticas clínicas.	Ejecución de la dirección técnica UMHES La Victoria	Supervisión en la recepción técnica de cilindros de oxigeno medicinal para el mes de noviembre de 2021, apoyo en la ejecución de BPM de gases medicinales en la UHMES La Victoria. Supervisión de las actividades del personal del servicio farmacéutico
13	Participación en grupos multidisciplinarios, interdisciplinarios.	Participación en las rondas de seguridad en unidades de salud de la subred Centro Oriente visitados:	Aplicación de las recomendaciones emanadas de la ronda de seguridad - infecciones del 27 de Noviembre y 1 de diciembre
14	Realizar seguimiento a las actividades asignadas al personal del servicio farmacéutico.	Revisión aleatoria de registros de entrega de turno medicamentos controlados, alto costo, etiquetado LASA, MAR, Controlados, Vencimientos, en UMHES La Victoria, revisión y capacitación sobre los procesos del servicio farmacéutico al personal tecnico.	Reunión de servicio farmacéutico 29 de Noviembre, recapacitación sobre cadena de frin
15	Apoyar la elaboración y presentación de informes a entes de control y los requeridos internamente por la Subred.	Proyeccion de respuestas a requerimientos, quejas y derechos de petición a la Subred Centro oriente, Atención a inspecciones de inspección, vigilancia y control de las autoridades competentes	Elaboración del informe medicamentos de control especial UMHES La Victoria (evidencia excel enviado a anexo13fne@minsalud.gov.co) Revisión de indicadarea de entrega oportuna de medicamentos, RUVEM de UMHES LA VICTORIA (Urgencias, Hasptalización y Consulta extarna) y errores de prescripción, junto con la aplicación de las medidas corrasponclientes para mejorar indicadores.
16	Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado.	Induccion y capacitación sobre procesos y trabajo con Dinamica Gerencial	En induccion