SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2220844 del Año 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: BETTY ROCIO BETANCOURTH LOZANO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 52029868

OBJETO DEL CONTRATO (Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria dirigida a los aprendices de las diferentes especialidades impartidas por el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. EL CONTRATISTA deberá cumplir con ciento sesenta (160) horas de formación mensual las que le sean asignadas en su programación, ejecutando el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia
2. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de evaluación de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.
3. Reportar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.
4. Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito al inicio de la formación a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación académica.

5. Entregar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas al inicio de la formación a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización
6. Dar cumplimiento al instructivo de política de Página 2 de 2 ANEXO COMPLEMENTARIO protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012
7. Asistir y participar en las reuniones programadas por las Coordinaciones, así como a los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.
8. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.
9. Participar en procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y/o actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional 12 GTH-F-075 V.05 e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.
10. Rendir oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.
11. Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.
12. Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.
13. Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.
14. Reintegrar los materiales y equipos y presentar EL paz y salvo correspondiente para el último pago.
15. Capacitarse y formarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo con nivel A2.
16. Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual y las demás que por ley le correspondan.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO DE FORMACION EN ACTIVIDAD FISICA Y CULTURA- BOGOTA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) Meses y Cinco (5) Días, hasta el Quince (15) de diciembre de 2021.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 11 De febrero DE 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 de diciembre DE 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses y cinco (5) días hasta el 18 de abril de 2022.

VALOR DEL CONTRATO: treinta y nueve millones seiscientos cincuenta mil Mcte ($39.650.000)

SUPERVISOR: JORGE EDUARDO RIVERA ROBAYO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. 19.351.810

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$. 39.650.000
Valor Ejecutado	$39.650.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Febrero: Realizar acompañamiento, recolección de documentos de matrícula, e inducción en el Colegio Arborizadora Baja IED, Colegio Jhon F. Kennedy Y Gabriel Betancourt con los grupos que ingresan a la formación profesional en los técnicos de Recreacion y Ejecución de Programas Deportivos.

Marzo: Impartir 160 horas de formación profesional a las fichas: Recreación comunitaria ficha 2045454, fase ejecución, seguimiento a etapa productiva y Ejecución de programas Deportivos, fichas 2021425,2021765 fase ejecución, seguimiento a etapa productiva y Fichas: 2277066,2276612,2276579 Inducción

TEAMS link
link
link

Reporte de actas de seguimiento y listados de asistencia.

Soporte de los Eventos Realizados en Sofia Plus, en informe mensual

Abril
Impartir 160 horas de formación profesional a las fichas: Recreación comunitaria ficha 2045454, fase ejecución, seguimiento a etapa productiva y Ejecución de programas Deportivos, fichas 2021425,2021765 fase ejecución, seguimiento a etapa productiva y Fichas: 2277066,2276612,2276579 Inducción
Reporte de actas de seguimiento y listados de asistencia.
Soporte de los Eventos Realizados en Sofia Plus, en informe mensual
link
link
link
link
link
link

Mayo:

Impartir 160 horas de formación profesional a las fichas: Recreación comunitaria ficha 2045454, fase ejecución, seguimiento a etapa productiva y Ejecución de programas Deportivos, fichas 2021425,2021765 fase ejecución, seguimiento a etapa productiva y Fichas: 2277066,2276612,2276579 fase de análisis.
link
link
link
link

link
link
Reporte de actas de seguimiento y listados de asistencia.
Soporte de los Eventos Realizados en Sofia Plus, en informe mensual

Junio:
Impartir 160 horas de formación profesional a las fichas: Recreación comunitaria ficha 2045454, fase ejecución, seguimiento a etapa productiva y Ejecución de programas Deportivos, fichas 2021425,2021765 fase ejecución, seguimiento a etapa productiva y Fichas: 2277066,2276612,2276579 fase de análisis.
link link
link link
link link
link link
link link
link link
Reporte de actas de seguimiento y listados de asistencia.
Soporte de los Eventos Realizados en Sofia Plus, en informe mensual

Julio:
Impartir 160 horas de formación profesional a las fichas: Ejecución de programas Deportivos, fichas 2021425,2021765 fase ejecución, seguimiento a etapa productiva y Fichas: 2276612,2276579 fase de análisis.
LINK link
link
link link link
link link

Reporte de actas de seguimiento y listados de asistencia.
Soporte de los Eventos Realizados en Sofia Plus, en informe mensual

Agosto: Impartir 160 horas de formación profesional a las fichas: Ejecución de programas Deportivos, fichas 2021425,2021765 fase Evaluación, seguimiento a etapa productiva y Fichas: 2276612,2276579 fase de Planeación
LINK link
link
link link link
link link

Reporte de actas de seguimiento y listados de asistencia.
Soporte de los Eventos Realizados en Sofia Plus, en informe mensual

Septiembre:
Impartir 160 horas de formación profesional a las fichas: Ejecución de programas Deportivos,

fichas 2021425,2021765 fase Evaluación, seguimiento a etapa productiva y Fichas: 2276612,2276579 fase de Planeación
LINK link
link
link link link
link link

Reporte de actas de seguimiento y listados de asistencia.
Soporte de los Eventos Realizados en Sofia Plus, en informe mensual

Octubre:
Impartir 160 horas de formación profesional a las fichas: Ejecución de programas Deportivos, fichas 2021425,2021765 fase Evaluación, seguimiento a etapa productiva y Fichas: 2276612,2276579 fase de Planeación
LINK link
link link link link
link link

Reporte de actas de seguimiento y listados de asistencia.
Soporte de los Eventos Realizados en Sofia Plus, en informe mensual

Noviembre:
Impartir 160 horas de formación profesional a las fichas: Ejecución de programas Deportivos, fichas 2021425,2021765 fase Evaluación, seguimiento a etapa productiva y Fichas: 2276612,2276579 fase de Planeación
LINK link
link
link link link
link link

Reporte de actas de seguimiento y listados de asistencia.
Soporte de los Eventos Realizados en Sofia Plus, en informe mensual

Diciembre: 80 horas de desarrollo curricular
IED Arborizadora Baja ficha 2021425-2021765 Proceso de certificación
Reporte de actas de seguimiento y listados de asistencia.
Soporte de los Eventos Realizados en Sofia Plus, en informe mensual.
EVIDENCIA
EVIDENCIA
EVIDENCIA
EVIDENCIA
EVIDENCIA
EVIDENCIA
EVIDENCIA

EVIDENCIA
EVIDENCIA
EVIDENCIA

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

La instructora Betty Rocio Betancourth, cumplió satisfactoriamente su contrato de prestación de servicios destacándose por su cumplimiento y compromiso y aporte profesional, trabaja en equipo y siempre está en buena actitud

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

Nota: Se recibe pago de seguridad social mes vencido, según lo estipulado en el Decreto No. 1273 de 2018. Estableciendo la obligatoriedad del pago de seguridad social correspondiente al mes de noviembre, IBC de acuerdo con honorarios percibidos en el citado mes.

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



Jorge Eduardo Rivera Robayo

C.C. 1.9351.810

Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.2220833

Coordinador Articulación con la Media