PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, Diciembre 2021

Señor
Juan Camilo Pulgarín Vanegas
SUPERVISOR CONTRATO No. PCCNTR. **2231627**
Coordinador Académico Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros

Ciudad **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2021

Referencia: 2231627 del 6 de febrero de 2021

JULIE ELISA RINCON VARGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51.911.857 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinacion de Etapa Productiva, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro durante el periodo comprendido entre el 1 al 30 de Diciembre de 2021.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO VEINTE MIL ($42.120.000) PESOS M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de TRESMILLONES CIENTO VEINTE MIL ($3.120.000) PESOS M/CTE b)nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021,
por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL ($ 3.900.000)PESOS M/CTE cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL ($ 3.900.000)PESOS M/CTE

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato será de Diez (10) meses y veinticuatro (24) dìas, sin exceder el calendario académico y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - CONTABILIDAD.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos Institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se participo con la planeación del seguimiento y acompañamiento virtual de los aprendices durante la Etapa Práctica, de las siguientes fichas: que se encuentran en la parte lectiva	Los soportes del seguimiento están registrado en : Share Point de etapa productiva - Creación de las evidencias en territorium y la evaluación de las actividades que los aprendices han subido al aplicativo. formatos de actas de visita y formato F-23 debidamente diligenciados y firmados,

		<table><tr><td>1950323</td><td>TECNÓLOGO</td></tr><tr><td>2052094</td><td>TECNÓLOGO</td></tr><tr><td>2202332</td><td>TECNÓLOGO</td></tr><tr><td>2074276</td><td>TECNÓLOGO</td></tr><tr><td>2248040</td><td>TECNÓLOGO</td></tr><tr><td>2141646</td><td>TECNÓLOGO</td></tr><tr><td>2184815</td><td>TÉCNICO</td></tr><tr><td>2184800</td><td>TECNÓLOGO</td></tr><tr><td>2141627</td><td>TECNÓLOGO</td></tr><tr><td>2232862</td><td>TÉCNICO</td></tr><tr><td>2251517</td><td>TECNÓLOGO</td></tr><tr><td>2248278</td><td>TECNÓLOGO</td></tr><tr><td>2249135</td><td>TECNÓLOGO</td></tr><tr><td>2301064</td><td>TECNÓLOGO</td></tr></table>	anuncios en Territorium y correos. Link ubicación de las evidencias Etapa Productiva CSF 2021 - RINCON VARGAS JULIE ELISA - Todos los documentos (sharepoint.com)
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina .	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se realizó para el presente periodo de seguimiento etapa productiva a los aprendices de las fichas: 2184815 (2das visitas 2256231 (1ras visitas) 2074276 (visitas pendientes) 2074276 (certificaciones) 2052094 (visitas pendientes) 2052094 (Certificaciones)	Actas de visita (45) en cada acompañamiento según el momento, formato de planeación, seguimiento y evaluación formato F023, Trazabilidad respuesta y envío de correos electrónicos durante el mes. Se dejó registro del seguimiento en el Share Point de etapa productiva Link ubicación de las evidencias. Etapa Productiva CSF 2021 - RINCON VARGAS JULIE ELISA - Todos los documentos (sharepoint.com)
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	(No. De visitas): 45 Visitas debidamente formalizadas	Los soportes de las Actas de visita y los formatos evaluación formato F023 están registrado en el Share Point de etapa productiva Listas de asistencia y demás evidencias Etapa Productiva CSF 2021 - RINCON VARGAS JULIE ELISA - Todos los documentos (sharepoint.com)

			Link ubicación de las evidencias. Etapa Productiva CSF 2021 - 2074277 - Todos los documentos (sharepoint.com)
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Momento 5 Se realiza la gestión para la certificación de (No. 18) Certificados) aprendices de las fichas: 2052094, 2074276	Las Actas de certificación y documentos de la certificación todo debidamente soportado en Share Point de etapa productiva Link ubicación de las actas certificación Etapa Productiva CSF 2021 - 06. CERTIFICACIÓN - 2021 - Todos los documentos (sharepoint.com) Link ubicación de fichas certificación. Etapa Productiva CSF 2021 - 1950323 M5 - Todos los documentos (sharepoint.com)
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a).Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Momento 1 y 2 Se realiza acompañamiento de momento 1 Diagnostico y taller vida laboral y taller de bitacoras	Correos electrónicos, comunicación de citación para el evento. Share Point de etapa productiva expidiente de las fichas con las siguientes evidencias: Link ubicación de las evidencias. Etapa Productiva CSF 2021 - 2074277 M2 - Todos los documentos (sharepoint.com)
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica

11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para ESTE mes se presentó ninguna falta disciplinaria que amerite aplicación del debido proceso ni citación a comité. Para el este mes de 2021 se presentaron (2) casos para la aplicación del debido proceso para citación a cmité. Permanentemente se socializa el Reglamento del Aprendiz en el proceso de etapa productiva, indicando los deberes, prohibiciones, faltas, y alternativas de etapa productiva que allí se establecen.	Documentción soporte para el debido proceso y correo con la citación a comité. Link ubicación de las evidencias. Actas de reunión de seguimiento. Etapa Productiva CSF 2021 - 2021 04 26 - Todos los documentos (sharepoint.com). Adobe Document Cloud para SharePoint/OneDrive Adobe Document Cloud para SharePoint/OneDrive Adobe Document Cloud para SharePoint/OneDrive
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área Temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas.	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se hace la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo SIGA.	Certificado de inducción SIGA Link ubicación de las evidencias.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se hace divulgación de Taller de Bitacoras a los aprendices de las diferente fichas asignadas.	Grupos de WhatsApp de los aprendices de las fichas asignadas.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Realizar evaluación y seguimiento de Etapa productiva a aprendices de las fichas relacionadas a continuación: 1950323, 2052094, 220332, 2074276, 2184815, 2184800, 2141627, 2232865, 2251517, 2248278, 2249135, 2301064 Se brinda atención telefónica y acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas como mensajería instantánea, correo electrónico y videollamadas, realizando el respectivo acompañamiento y seguimiento a los aprendices en el desarrollo de su etapa practica. Revision y calificación de evidencias de Etapa Productiva en plataforma Territorium. 45 Reuniones de Seguimiento a la etapa prodctIva de los aprendices de las fichas 2184815 y 2256231 Recepcion y revisión de documentos de aprendices para proceso de certificación Fichas: 2052094 Taller M1 y M2	Correo Electronico Institucional Mensajeria Instantanea (Whatsapp) Plataforma Territorium SharePoint- Certificación-2021 Link ubicación de las evidencias. Etapa Productiva CSF 2021 - Documentos - Todos los documentos (sharepoint.com)

16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No tengo bienes a cargo.	No aplica
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a diciembre 18 de 2021.	Me encuentro Certificada en la NCL “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO Fecha vigencia 20/06/2022	Página Certificados del Sena : http://certificados.sena.edu.co
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas.	No aplica
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas.	No aplica
20	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales reportadas en el aplicativo	Se realizaron las actividades programadas para ESTE MES , las cuales comprenden 160 horas de formación. Según elPDF reportado en el aplicativo SOFIA PLUS. En las fichas: 1950323 TECNÓLOGO 2052094 TECNÓLOGO 2202332 TECNÓLOGO 2074276 TECNÓLOGO 2248040 TECNÓLOGO 2141646 TECNÓLOGO 2184815 TÉCNICO 2184800 TECNÓLOGO 2141627 TECNÓLOGO 2232862 TÉCNICO 2251517 TECNÓLOGO 2248278 TECNÓLOGO 2249135 TECNÓLOGO 2301064 TECNÓLOGO	Se adjunta el PDF correspondiente al presente mes con la respectiva cuenta de cobro Planilla de tiempos actividades apoyo a la formación de Sofía plus en el informe gestión contractual.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	De acuerdo con las necesidades de etapa productiva y las acciones favorables que se requieran para el proceso de certificación, casos especiales y demás que solicite el supervisor de contrato.	Evidencias One Drive de acuerdo con el proceso de etapa productiva.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 55040554 de la planilla, MIPLANILLA, MES NOVIEMBRE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “*Decreto Ley Antitrámites”*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

JULIE ELISA RINCÓN VARGAS
C. de C. No. 51.911.857 de Bogotá

JULIE ELISA RINCON VARGAS
Contratista
C.C. No. 51.911.857

Recibí a satisfacción:

Juan Camilo Pulgarin Vanegas
Supervisor(a) Contrato 2231627 de 2021
Coordinador Académico Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

- **ACTA No. 011**

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Informe de gestión realizada para el mes DICIEMBRE de 2021 correspondiente al proceso de etapa productiva

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 30 de DICIEMBRE de 2021	**HORA INICIO: 08:00 horas**	**HORA FIN: 12:00 horas**
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica de Etapa Productiva. https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZTc2MmMwNzMtYjAwMy00YmI1LWI2OWQtOTY4OTdmYmYwNjYy%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22d485e810-b75f-41d1-bb31-0dcc9496dcad%22%7d	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informe de Gestión Evaluación de Fichas Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva.

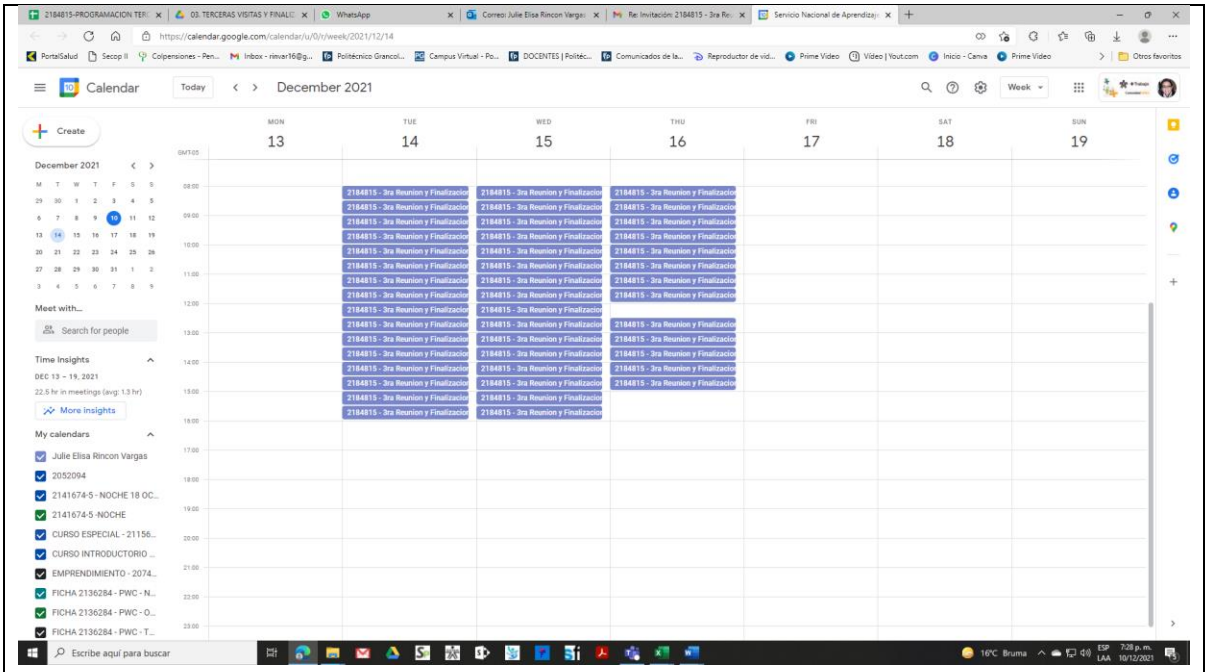
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

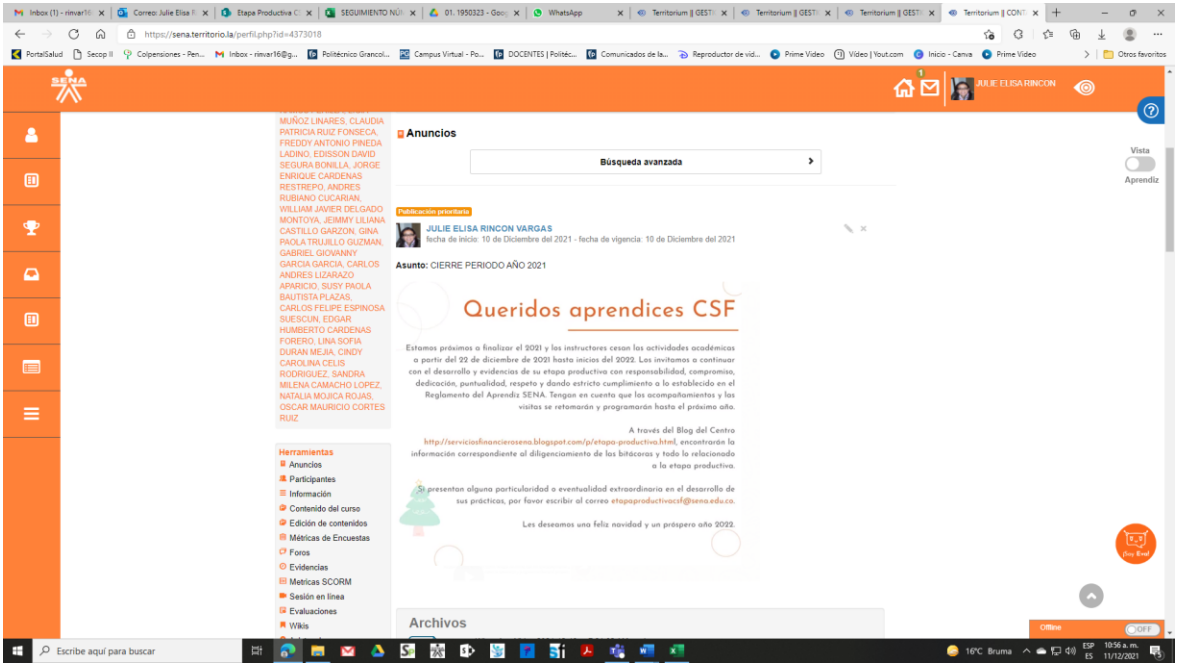
Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada EN EL MES DE DICIEMBRE de 2021 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No **2231627** del 06 de FEBRERO del 2021.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento y evaluación de etapa productiva, del programa de Formación Tecnólogo en Gestión Financiera y Contable de las fichas a continuación relaciono:

De las cuales se ha adelantado la siguiente gestión: colocar pantallazo luisa


Calendar
Today
December 2021
Week
Create
MON 13
TUE 14
WED 15
THU 16
FRI 17
SAT 18
SUN 19
2184815 - 3ra Reunion y Finalizacion
Meet with...
Search for people
Time Insights
More Insights
My calendars
Julie Elisa Rincon Vargas
2052094
2141674-5 - NOCHE 18 OC...
2141674-5 -NOCHE
CURSO ESPECIAL - 21156...
CURSO INTRODUCTORIO ...
EMPRENDIMIENTO - 2074...
FICHA 2136284 - PWC - N...
FICHA 2136284 - PWC - O...
FICHA 2136284 - PWC - T...
Escribe aquí para buscar


JULIE ELISA RINCON
Anuncios
Búsqueda avanzada
Publicación prioritaria
JULIE ELISA RINCON VARGAS
Asunto: CIERRE PERIODO AÑO 2021
Queridos aprendices CSF
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Archivos
Escribe aquí para buscar



2184815 - Técnico en operaciones comerciales

1. Programación de visitas virtuales y entrega de enlaces (48)

Numero de aprendices atendido en reuniones programadas y realizadas (48 reuniones)
Visitas Formalizadas con documentos soporte

2074276 - Tecnólogo en Gestión Contable y Financiera CERTIFICACIONES (01)

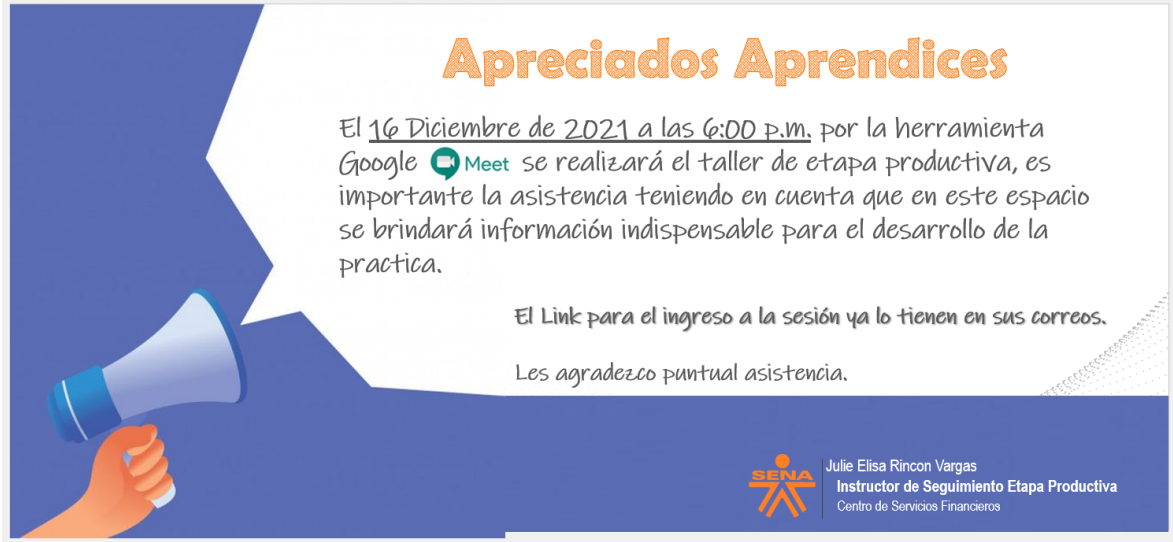
Se envía correo, se solicitan documentos para la certificación, se revisan y se aprueba resultado etapa productiva, se genera el acta correspondiente y se adjunta en el espacio de Sharepoint

1. Acta 2522 (01 aprendiz)

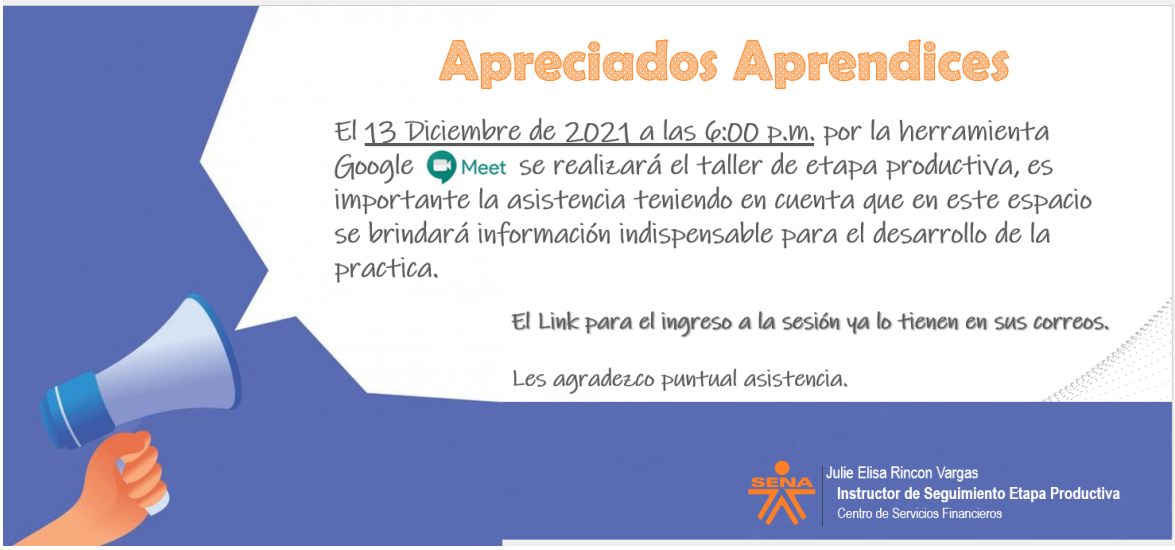
2202332 - Tecnólogo en Gestión Financiera y Contable

Acta de Cancelación contrato de aprendizaje ANJIEH YULIETH GALVIS FONSECA

2141646 - Tecnólogo en Gestión Financiera y Contable - TALLER BITACORAS Y VIDA LABORAL



2141627 - Tecnólogo en Gestión Financiera y Contable - TALLER BITACORAS Y VIDA LABORAL



EVIDENCIAS

Todas reposan en el Share Point del proceso de Etapa Productiva.

Etapa Productiva CSF 2021 - RINCON VARGAS JULIE ELISA - Todos los documentos (sharepoint.com)

Etapa Productiva CSF 2021 - 2052094 - Todos los documentos (sharepoint.com)

Etapa Productiva CSF 2021 - 2052094 Proyectadas - Todos los documentos (sharepoint.com)

Etapa Productiva CSF 2021 - 1950323 M5 - Todos los documentos (sharepoint.com)

Etapa Productiva CSF 2021 - 2074277 M2 - Todos los documentos (sharepoint.com)

Etapa Productiva CSF 2021 - Documentos - Todos los documentos (sharepoint.com)

Etapa Productiva CSF 2021 - 2074277 - Todos los documentos (sharepoint.com)

CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de AGOSTO 2021.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [X]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 30 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada DEL MES DE DICIEMBRE a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 2231627 del 6 de febrero de 2021

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	Julie Elisa Rincon Vargas	51911857		x		Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	jerincon@sena.edu	3005078464	SI	JULIE ELISA RINCÓN VARGAS C. de C. No. 51.911.857 de Bogotá
2	SI	Juan Camilo Pulgarín Vanegas	1013646232	X			Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	jpulgarin@sena.edu.co	5461600 Ext: 14509	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3											
4											

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIE ELISA RINCON VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/12/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2184815 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	155,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	155,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2021	08/12/2021	OTROS	4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	4,00

INSTRUCTOR: JULIE ELISA RINCON VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS