CUENTA DE COBRO No 02

ALCALDIA MUNICIPAL DE SOLEDAD

NIT. 890.106.291-2

Debe a

MARIA CLARA LOZANO

ROMERO CC. 1128124752

Por concepto de honorarios por servicios profesionales prestados para un último pago que corresponde a diciembre de 2021, en cumplimiento de las obligaciones del contrato No SP – CD- 2021- C1587, suscrito con dicha entidad que tiene como objeto "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROGRAMAS DE APOYO A LA DIRECCION Y GESTION DE LA ADMINISTRACION TERRITORIAL", la cantidad de **TRES MILLONES DE PESOS ($ 3.000.000)**

Favor consignar a la cuenta de ahorros No 0550027600127792 de Davivienda

Atentamente

MARIA CLARA LOZANO ROMERO
CC: 1128124752 de Concordia – Magdalena
Cel.3004231827
Correo: lozanomaria1112@gmail.com

Simple

Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2021-12-14, 09:29:13 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	diciembre de 2021
Periodo de Cotización Para Salud	diciembre de 2021
Empresa	MARIA CLARA LOZANO ROMERO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1128124752
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1042355913
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1244139900
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 174.200
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 96.000	$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD NUEVA EPS S.A.	1	$ 75.000	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 3.200	$ 0
		SubTotales:		$ 174.200	$ 0
		Total a Pagar:			$ 174.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Simple

Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2021-12-14, 04:05:03 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	diciembre de 2021
Periodo de Cotización Para Salud	diciembre de 2021
Empresa	MARIA CLARA LOZANO ROMERO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1128124752
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1042385156
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1244899392
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 174.200
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 96.000	$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD NUEVA EPS S.A.	1	$ 75.000	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 3.200	$ 0
		SubTotales:		$ 174.200	$ 0
		Total a Pagar:			$ 174.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

INFORMES DE ACTIVIDADES Y SUPERVISION

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	**No. 2**
Contrato N°	SP-CD-2021-C1587	
Nombre del Supervisor	ARIANA CORPAS BOLAÑO – JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA	

2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL		
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales	Otro:
Nombre del contratista	MARIA CLARA LOZANO ROMERO	
Identificación del contratista	1.128.124.752	
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROGRAMAS DE APOYO A LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL.	
Plazo	UN (1) MES Y (15) DIAS	
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	062100956	Fecha del C.D.P (02 -11-2021) 02-11-2021
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	092103864	Fecha del R.P (11 -11-2021) 11- 11- 2021

Valor del contrato		
	Contrato Inicial	$ 9.000.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Total	$ 9.000.000

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta

				(dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A			
Cumplimiento	N/A			
Anticipo	N/A			
Pago anticipado	N/A			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A			
Salarios y prestaciones	N/A			
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A			

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		$ 9.000.000
Adición No. 1		$
Valor Total del contrato		$ 9.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 9.000.000**
Valor por ejecutar		**$ 0**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 3.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		2

5. ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE**
Salud	12.5%	$ 150.000	Diciembre 2021

Pensión	16%	$ 192.000	Diciembre - 2021
ARL	0.522%	$ 6.400	Diciembre - 2021
PLANILLA No. 1042355913 - 1042385156	**FECHA DE PAGO: 14/ 12//2021**		**OPERADOR: PAGO SIMPLE**

6. CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRATADO

Con el presente Informe se pudo constatar, mediante la revisión de archivos, los datos suministrados en este documento sobre periodo comprendido de diciembre de 2021, por lo que ratifico el cumplimiento del objeto contratado y el informe donde se detallan las actividades realizadas y el cumplimiento del objeto contractual, conforme a lo estipulado en el contrato

7. PERIODO DE CERTIFICACIÓN	Diciembre de 2021

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

Obligación Contractual	Producto
Atención y diligenciamiento de actividades relacionadas con la representación judicial del municipio de Soledad en los procesos judiciales en los cuales sea parte.	Seguimiento a los diferentes procesos del Municipio, como su revisión en las diferentes entidades Judiciales.
Evaluar los resultados de la defensa judicial y del cumplimiento de sentencias y conciliaciones	Se llevó acabo reunión con el equipo jurídico, con el fin de evaluar el resultado y el éxito de la defensa judicial.
Además de las obligaciones generales reguladas por las normas vigentes sobre la materia; cumplirá con los siguientes: 1. Cumplir de buena fe el objeto del contrato. 2.- Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad. 3. Garantizar la calidad del servicio contratado y responder por ello de conformidad con lo estipulado en la ley. 4Apoyar las distintas actividades de la Oficina de Asesoría Jurídica Municipal, que requieran de su orientación jurídica. 5. Asumir cabalmente la defensa del municipio de Soledad en aquellos procesos que le sean asignados. 6. Suministrar mensualmente un informe detallado del estado de los procesos a su cargo y de la gestión realizada. 7. Actuar con absoluta lealtad en el manejo de los procesos a su cargo. 8. Atender las peticiones y/o consultas que le indique el supervisor, que se relacionen con el objeto del contrato. 9. Defender	Se proyectaron respuestas a peticiones de los diferentes órganos de control, las cuales fueron contestadas dentro del término legal y a otras se les realizo traslado a las dependencias competentes. Se proyectaron conceptos jurídicos, solicitados por las diferentes dependencias de la administración, en aras de seguir con el procedimiento respectivo de cada dependencia. Se revisaron los diferentes documentos allegados a la Oficina Jurídica.

en todas sus actuaciones los intereses del municipio y obrar con lealtad y buena fe en todas las etapas contractuales. 10. Procurar por la conservación, custodia y correcto manejo de los expedientes, cuando en razón a sus obligaciones deba acceder a los mismos. 11. Mantener con carácter confidencial toda la información a la que tenga acceso en el desarrollo del presente contrato, y no utilizarla o divulgarla a terceras personas. 12. Procurar por el cuidado integral de su salud. 13. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo	
Presentar un informe mensual de las actividades del contrato adelantadas durante el periodo	Se realizó informe correspondiente al mes de Diciembre.
Las demás que se requieran para el adecuado cumplimiento del objeto del contrato y le sean requeridas por el supervisor.	Revisar los diferentes documentos allegados a la Oficina Jurídica. Seleccionar y diligenciar radicados pendientes por trámites.
Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A	

FIRMA DEL SUPERVISOR		**FIRMA DEL CONTRATISTA**	
Identificación:	1129572559		
Teléfono:	3023888107		
Dirección:	Calle 41 # 16 – 27 Soledad – Atlántico		
Fecha de Informe:	Diciembre de 2021		