



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2220831 (08 FEBRERO DE 2021 A 15 DICIEMBRE 2021).

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JIMMY MORALES RUIZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 80.811.834

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria dirigida a los aprendices de las diferentes especialidades impartidas por el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. EL CONTRATISTA deberá cumplir con ciento sesenta(160) horas de formación mensual o las que le sean asignadas en su programación, ejecutando el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia. 2. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de evaluación de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación. 3. Reportar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: -Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje –Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros. 4. Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito al inicio de la formación a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación académica. 5. Entregar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas al inicio de la formación a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización. 6. Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

009 de 2016 del SENA, Página 2 de 2 ANEXO COMPLEMENTARIO con base en la Ley 1581 de 2012.

7. Asistir y participar en las reuniones programadas por las Coordinaciones, así como a los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera. 8. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación. 9. Participar en procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y/o actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional 12 GTHF-075 V.05 e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación. 10. Rendir oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional. 11. Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera. 12. Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación. 13. Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos. 14. Reintegrar los materiales y equipos y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago. 15. Capacitarse y formarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo con nivel A2. 16. Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual y las demás que por ley le correspondan.

LUGAR DE EJECUCIÓN: BOGOTA, CENTRO DE FORMACION EN ACTIVIDAD FISICA Y CULTURA.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) MESES y Ocho (8) DIAS HASTA EL 15 DE DICIEMBRE.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 08 DE FEBRERO DE 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 DE DICIEMBRE DE 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) MESES y Ocho (8) DIAS HASTA EL 15 DE DICIEMBRE, Hasta el 20 de abril del 2022.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

VALOR DEL CONTRATO: 40.040.000 (Cuarenta millones, cuarenta mil pesos).

SUPERVISOR: JORGE EDUARDO RIVERA ROBAYO.

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 19.351.810

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 40.040.000
Valor Ejecutado	\$ 40.040.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Febrero			
N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. EL CONTRATISTA deberá cumplir con ciento sesenta (160) horas de formación mensual o las que le sean asignadas en su programación, ejecutando el objeto del	Impartir formación, desarrollar actividades y talleres de clase de 04 fichas asignadas al año 2021. ELABORACION DE AUDIOVISUALES	Reporte informe apoyo a la formación mes de FEBRERO compartido en el equipo teams Formación profesional C.F.A.F.C. equipo



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	contrato con calidad, oportunidad y eficiencia	Articulación con la media. Formación con las Fichas: 2021561 2021580 2094241 2098000	Contratación CFAFC. Con acceso libre. Link de evidencias
2	2. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de evaluación de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.	<p>Carpetas en plataforma teams, de elaboración de audiovisuales</p> <p>Generar contenido de trabajo y apoyo relacionado con el programa, Impartir formación profesional e integral, evaluar el proceso de formación de los talleres expuestos en el Aula y los encuentros sincrónicos virtuales.</p>	<p>Documentos Articulación con la media compartido en el equipo de teams de elaboración de audiovisuales de las fichas grado Decimo y Once, Con acceso libre.</p> <p>Link de evidencias.</p>
3	3. Reportar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	se ha realizado a la fecha la actividad. Se esta realizando la revisión de documentos de los aprendices.	No genera evidencia.
4	4. Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e	No se tiene asignado este proceso.	No se tiene asignado este proceso..



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	informar las novedades por escrito al inicio de la formación a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación académica.		
5	5. Entregar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas al inicio de la formación a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	No se ha realizado a la fecha la actividad.	No genera evidencia.
6	6. Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, Página 2 de 2 ANEXO COMPLEMENTARIO con base en la Ley 1581 de 2012.	En el mes de Febrero se da cumplimiento a la política de protección de datos personales según acuerdo 009 de 2016 del Sena.	Bases de datos de aprendices, información de los aprendices
7	7. Asistir y participar en las reuniones programadas por las Coordinaciones, así como a los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	De acuerdo a las reuniones planteadas por el área de audiovisuales y la coordinación se asisten a las reuniones programadas.	Reunión Colegio San José. Link de evidencia. Reunión Colegio Bilbao Link de evidencia.
8	8. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	No se ha realizado a la fecha la actividad.	No genera evidencia.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

9	9. Participar en procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y/o actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional 12 GTHF-075 V.05 e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	No se tiene asignado este proceso.	No se tiene asignado este proceso..
10	10. Rendir oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se están diligenciando los formatos establecidos por los colegios que se atienden en la formación para el área de audiovisuales.	Carpeta Articulada Audiovisuales. Link de Evidencia.
11	11. Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	Sin novedad para el periodo Correspondiente.	No genera evidencia.
12	12. Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.	Sin novedad para el periodo Correspondiente.	No genera evidencia.
13	13. Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	No aplica, Se realiza la formación en encuentros Sincrónicos Virtuales, mediante la plataforma Teams.	Se realiza la formación en encuentros Sincrónicos Virtuales, mediante la plataforma Teams



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

14	14. Reintegrar los materiales y equipos y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	Sin novedad para el periodo Correspondiente.	No se presentan evidencias.
15	15. Capacitarse y formarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo con nivel A2	Se ejecutara a lo largo del contrato.	Se ejecutara a lo largo del contrato
16	16. Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual y las demás que por ley le correspondan.	No se ha realizado a la fecha esta actividad	Sin novedad para el periodo Correspondiente.

Marzo.

Nº	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. EL CONTRATISTA deberá cumplir con ciento sesenta (160) horas de formación mensual o las que le sean asignadas en su programación, ejecutando el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia	Impartir formación, desarrollar actividades y talleres de clase de 04 fichas asignadas al año 2021. ELABORACION DE AUDIOVISUALES Articulación con la media. Formación con las Fichas: 2021561 2098000	Reporte informe apoyo a la formación mes de FEBRERO compartido en el equipo teams Formación profesional C.F.A.F.C. equipo Contratación CFAFC. Con acceso libre. Link de evidencias
2	2. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de evaluación de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el	Carpetas en plataforma teams, de elaboración de audiovisuales	Documentos Articulación con la media compartido en el equipo de teams de elaboración de audiovisuales de las fichas grado Decimo y Once, Con acceso libre.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.	Generar contenido de trabajo y apoyo relacionado con el programa, Impartir formación profesional e integral, evaluar el proceso de formación de los talleres expuestos en el Aula y los encuentros sincrónicos virtuales.	Link de evidencias.	
3	3. Reportar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Se esta realizando la revisión de documentos de los aprendices.	No genera evidencia.	
4	4. Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito al inicio de la formación a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación académica.	Se esta realizando la revisión de documentos de los aprendices.	No genera evidencia	
5	5. Entregar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas al inicio de la formación a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	Se realizara la entrega apenas una vez se tenga autorización para el proceso.	No genera evidencia, para este periodo	



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

6	6. Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, Página 2 de 2 ANEXO COMPLEMENTARIO con base en la Ley 1581 de 2012.	En el mes de Marzo se da cumplimiento a la política de protección de datos personales según acuerdo 009 de 2016 del Sena.	Bases de datos de aprendices, información de los aprendices.
7	7. Asistir y participar en las reuniones programadas por las Coordinaciones, así como a los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	De acuerdo a las reuniones planteadas por el área de audiovisuales y la coordinación se asisten a las reuniones programadas.	<p>Reunión con la coordinación Articulada</p> <p>Link de evidencia.</p> <p>Reunión con la Dirección general del SENA</p> <p>Link de evidencia.</p>
8	8. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	<p>Fichas en inducción Grado Decimo.</p> <p>Ficha 2276626</p> <p>Ficha 2276578</p> <p>Ficha 2277045</p>	<p>Evidencia de plataforma Classroom</p> <p>2276626</p> <p>Link evidencia</p> <p>2276578</p> <p>Link evidencia</p> <p>2277045</p> <p>Link evidencia</p>
9	9. Participar en procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y/o actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional 12 GTHF-075 V.05 e	Para este mes no se tiene asignado este proceso.	No genera evidencias.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.		
10	10. Rendir oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se están diligenciando los formatos establecidos por los colegios que se atienden en la formación para el área de audiovisuales.	Carpeta Articulada Audiovisuales. Link de Evidencia.
11	11. Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	Sin novedad para el periodo Correspondiente.	No genera evidencia.
12	12. Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.	Sin novedad para el periodo Correspondiente.	No genera evidencia.
13	13. Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Se realiza la formación en encuentros Sincrónicos Virtuales, mediante la plataforma Teams, google meet.	Se realiza la formación en encuentros Sincrónicos Virtuales, mediante la plataforma Teams
14	14. Reintegrar los materiales y equipos y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	Sin novedad para el periodo Correspondiente.	No se presentan evidencias.
15	15. Capacitarse y formarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo con nivel A2	Se ejecutara a lo largo del contrato.	Se ejecutara a lo largo del contrato



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

1 6	16. Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual y las demás que por ley le correspondan.	No se ha realizado a la fecha esta actividad,	Sin novedad para el periodo Correspondiente.
--------	---	---	--

Abril

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. EL CONTRATISTA deberá cumplir con ciento sesenta (160) horas de formación mensual o las que le sean asignadas en su programación, ejecutando el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia	Impartir formación, desarrollar actividades y talleres de clase de 04 fichas asignadas al año 2021. ELABORACION DE AUDIOVISUALES Articulación con la media. Formación con las Fichas: 2276626 2098000 2277045 2276578	Reporte informe apoyo a la formación mes de ABRIL compartido en el equipo teams Formación profesional C.F.A.F.C. equipo Contratación CFAFC. Con acceso libre. Link de evidencias Grabaciones de los encuentros por plataforma google meet. Link de evidencias Realización de Classroom de cada una de las fichas asignadas. Ficha 2276626 Link evidencia Classroom Ficha 2276578 Link evidencia Classroom



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

			<p>Ficha 2277045 Link evidencia Classroom</p> <p>Ficha 2098000 Link evidencia Classroom</p>	
2	<p>2. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de evaluación de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.</p>	<p>Carpetas en plataforma teams, de elaboración de audiovisuales</p> <p>Generar contenido de trabajo y apoyo relacionado con el programa, Impartir formación profesional e integral, evaluar el proceso de formación de los talleres expuestos en el Aula y los encuentros sincrónicos virtuales.</p> <p>Realizar actas de Seguimiento a la formación.</p> <p>Realizar actas trimestrales, Realizar los juicios evaluativos para la fase de inducción.</p>	<p>Documentos Articulación con la media compartido en el equipo de teams de elaboración de audiovisuales de las fichas grado Decimo y Once, Con acceso libre.</p> <p>Guías de aprendizaje.</p> <p>Programa de elaboración de audiovisuales</p> <p>Proyecto formativo.</p> <p>Instrumentos de evaluación</p> <p>Planeación pedagógica</p> <p>Link de evidencias.</p> <p>Grabaciones de los encuentros, por plataforma google meet. Link de evidencias,</p>	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

			<p>Informes trimestrales por ficha Asignada Link de evidencias.</p> <p>Juicios de evaluación fichas asignadas – fase de inducción. Link de evidencias.</p> <p>Actas de seguimiento – Inducción Ficha 2277045 Link de evidencias</p> <p>Actas de seguimiento - Inducción Ficha 2276626 Link de evidencias</p> <p>Actas de Seguimiento - Inducción Ficha 2276578 Link de evidencias.</p> <p>Actas de seguimiento ficha Grado 11 Ficha 2098000 Link de evidencias</p>	
3	<p>3. Reportar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.</p>	<p>Se reporta oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos.</p> <p>Se crean las rutas de aprendizaje de las fichas asignadas al instructor mediante la plataforma Sena Sofía plus.</p>	<p>Evidencia cargada en teams.</p> <p>Evidencias de los juicios Evaluativos de los grupos atendidos. Link de evidencias.</p> <p>Se realizan las rutas de aprendizaje por medio de la</p>	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		<p>Se realizan los juicios evaluativos de las fichas asignadas a el instructor.</p> <p>Cargue y actualización de planes de trabajo y inasistencias por ficha asignada al instructor.</p>	<p>plataforma Sofia plus.</p> <p>Link de evidencias.</p> <p>Plan de trabajo y inasistencias de las ficha 2098000</p> <p>Link de evidencia</p> <p>Plan de trabajo y inasistencias de la ficha 2277045.</p> <p>Link de evidencia</p> <p>Plan de trabajo y inasistencia de la ficha 2276626.</p> <p>Link de evidencia</p> <p>Plan de trabajo y inasistencia de la ficha 2276578</p> <p>Link de evidencia.</p>	
4	<p>4. Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito al inicio de la formación a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación académica.</p>	<p>Se esta realizando la revisión de documentos de los aprendices matriculados.</p> <p>Colegio San José: Se realizo la respectiva revisión con el profesor enlace lo cual la información reposa en las actas trimestrales de seguimiento.</p> <p>Colegio Bilbao: se realiza el verificación de los datos de los aprendices en los encuentros sincrónicos y con comunicación constante de la coordinadora Ángela.</p> <p>Colegio Salguero: se realiza el verificación de datos, con la profesora en enlace Liz thely con comunicación constante, la</p>	<p>Listado de Aprendices inscritos en las fichas de articulación.</p> <p>Link de evidencia.</p> <p>Actas del seguimiento de registro de datos por parte del instructor a las fichas asignadas.</p> <p>Actas de seguimiento – Inducción Ficha 2277045</p> <p>Link de evidencias</p> <p>Actas de seguimiento - Inducción Ficha 2276626</p> <p>Link de evidencias</p>	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		información reposa en las actas trimestrales.	<p>Actas de Seguimiento - Inducción Ficha 2276578 Link de evidencias.</p> <p>Actas de seguimiento ficha Grado 11 Ficha 2098000 Link de evidencias</p> <p>Informes trimestrales por ficha Asignada Link de evidencias.</p>	
5	5. Entregar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas al inicio de la formación a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	<p>Esta actividad se esta ejecutando, Se realizara la entrega apenas se tenga todo el material para entrega a la coordinación.</p> <p>En los encuentros sincrónicos se esta generando la información a los aprendices para realizar la entrega oportuna de el registro fotográfico.</p>	<p>Grabaciones de los encuentros, por plataforma google meet.</p> <p>Link de evidencias,</p>	
6	6. Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, Página 2 de 2 ANEXO COMPLEMENTARIO con base en la Ley 1581 de 2012.	<p>En el mes de Abril se da cumplimiento a la política de protección de datos personales según acuerdo 009 de 2016 del Sena.</p> <p>Por medio de comunicación telefónica con las asistencia administrativa miyerlandy, y con los profesores enlaces, se ha realizado este proceso.</p>	<p>Carpeta de teams formatos del proceso con datos de los aprendices.</p> <p>ficha 2098000 Link de evidencia</p> <p>ficha 2277045. Link de evidencia</p> <p>ficha 2276626. Link de evidencia</p> <p>la ficha 2276578 Link de evidencia.</p>	
7	7. Asistir y participar en las reuniones programadas por las Coordinaciones, así como a los comités de evaluación y	De acuerdo a las reuniones planteadas por el área de audiovisuales y la coordinación se asisten a las reuniones		



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	<p>programadas, así mismo se han realizado encuentros con los Profesores y enlaces de los diferentes colegios.</p> <p>Los docentes enlaces en el proceso de formación, realizan intervenciones y complementan información relacionada con la formación del SENA.</p>	<p>Reunión con la coordinación Articulada</p> <p>Link de evidencia.</p> <p>Reunión con la Dirección general del SENA</p> <p>Link de evidencia.</p> <p>Reunión con los diferentes colegios</p> <p>Colegio Bilbao. Link evidencia</p> <p>Colegio Salguero. Link de evidencia</p> <p>Colegio San José. Link de evidencia.</p>	
8	8. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	<p>Fichas en inducción Grado Decimo. De los diferentes colegios asignados al instructor.</p> <p>Ficha 2276626</p> <p>Ficha 2276578</p> <p>Ficha 2277045</p>	<p>Evidencia de plataforma Classroom</p> <p>Ficha 2276626 Link evidencia</p> <p>Ficha 2276578 Link evidencia</p> <p>Ficha 2277045 Link evidencia</p>	
9	9. Participar en procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios	Se realiza proceso de promoción y publicidad de los programas de articulada desde la fase de	<p>Ficha 2276626 Link evidencia</p> <p>Ficha 2276578</p>	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	y/o actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional 12 GTHF-075 V.05 e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	inducción, de las fichas asignadas al instructor de Audiovisuales.	Link evidencia Ficha 2277045 Link evidencia Grabación de los encuentros de fase de inducción. Colegio Bilbao. Link evidencia Colegio Salguero. Link de evidencia Colegio San José. Link de evidencia.	
1 0	10. Rendir oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	<p>Se están diligenciando los formatos establecidos por los colegios que se atienden en la formación para el área de audiovisuales.</p> <p>Se han diligenciado documentos hacia los colegios para emitir reportes de los estudiantes que han desertado la formación.</p> <p>Con el colegio Salguero se han diligenciado formatos de asistencias para que el colegio lleve una asistencia completa de los asistentes a clase y así mismo una serie de notas para cada uno.</p> <p>En el colegio Bilbao se han compartido drives con información de estudiantes para llevar un proceso mas ágil.</p> <p>Con el profesor Duqueiro del colegio San José, se ha compartido información mediante correos electrónicos y</p>	Carpeta Articulada Audiovisuales. Link de Evidencia. Documentos Articulación con la media compartido en el equipo de teams de elaboración de audiovisuales de las fichas grado Decimo y Once, Con acceso libre. Guías de aprendizaje. Programa de elaboración de audiovisuales Proyecto formativo. Instrumentos de evaluación	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		vía WhatsApp de estudiantes para llevar un proceso mas detallado de los aprendices.	<p>Planeación pedagógica Link de evidencias.</p> <p>Plan de trabajo y inasistencias de las ficha 2098000 Link de evidencia</p> <p>Plan de trabajo y inasistencias de la ficha 2277045. Link de evidencia</p> <p>Plan de trabajo y inasistencia de la ficha 2276626. Link de evidencia</p> <p>Plan de trabajo y inasistencia de la ficha 2276578 Link de evidencia.</p>	
1 1	11. Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	Se realiza la transferencia de conocimiento a partir de los encuentros sincrónicos con los aprendices.	<p>Grabación de los encuentros de fase de inducción.</p> <p>Colegio Bilbao. Link evidencia</p> <p>Colegio Salguero. Link de evidencia</p> <p>Colegio San José. Link de evidencia.</p>	
1 2	12. Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.	<p>Para este ítem se relaciona el registro de asistencia de los aprendices.</p> <p>En la plataforma teams esta cargado el formato 025 la cual</p>	<p>Inasistencias de las ficha 2098000 Link de evidencia</p> <p>Inasistencias de la ficha 2277045. Link de evidencia</p>	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		<p>hace parte de la verificación a la ejecución de la formación profesional de cada una de las fichas, así mismo se realiza en la etapa practica,</p> <p>Se realiza el seguimiento a la formación, mediante las actas de las clases.</p>	<p>Inasistencia de la ficha 2276626. Link de evidencia</p> <p>Inasistencia de la ficha 2276578 Link de evidencia.</p> <p>Formato 025 Link de evidencia</p> <p>Formato 025, etapa practica. Link de evidencia</p> <p>Actas de seguimiento Ficha 2277045 Link de evidencias</p> <p>Actas de seguimiento Ficha 2276626 Link de evidencias</p> <p>Actas de Seguimiento Ficha 2276578 Link de evidencias.</p> <p>Actas de seguimiento ficha Grado 11 Ficha 2098000 Link de evidencias</p>	
1 3	13. Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	<p>Se realiza la formación en encuentros Sincrónicos Virtuales, mediante la plataforma Teams, google meet.</p> <p>Se realiza el uso adecuado de los ambientes virtuales, los cuales</p>	<p>Se realiza la formación en encuentros Sincrónicos Virtuales, mediante la plataforma Teams</p> <p>Link de evidencias,</p> <p>Grabaciones de los encuentros.</p>	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		quedan grabadas todas las sesiones de cada una de las fichas asignadas al instructor.	Grabación de los encuentros de fase de inducción. Colegio Bilbao. Link evidencia Colegio Salguero. Link de evidencia Colegio San José. Grado 11 Link de evidencia. Colegio San José. Grado 10 Link de evidencia. Classroom de cada una de las fichas asignadas. Ficha 2276626 Link evidencia Classroom Ficha 2276578 Link evidencia Classroom Ficha 2277045 Link evidencia Classroom Ficha 2098000 Link evidencia Classroom	
1 4	14. Reintegrar los materiales y equipos y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	Sin novedad para el periodo Correspondiente.	No se presentan evidencias.	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

1 5	15. Capacitarse y formarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo con nivel A2	Se realizara durante el año presente, se ejecutara a lo largo del contrato.	Se ejecutara a lo largo del contrato
1 6	16. Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual y las demás que por ley le correspondan.	<p>Se realiza seguimiento a la etapa practica, de las fichas.</p> <p>2098000 2276626 2277045 2276578</p> <p>Se han diligenciado documentos hacia los colegios para emitir reportes de los estudiantes que han desertado la formación.</p>	<p>Actas de seguimiento a la etapa practica, de las fichas.</p> <p>2098000 Link de evidencias.</p> <p>2276626 Link de evidencias.</p> <p>2277045 Link de evidencias.</p> <p>2276578 Link de evidencias.</p>

Mayo.

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. EL CONTRATISTA deberá cumplir con ciento sesenta (160) horas de formación mensual o las que le sean asignadas en su programación, ejecutando el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia	<p>Impartir formación, desarrollar actividades y talleres de clase de 04 fichas asignadas al año 2021.</p> <p>ELABORACION DE AUDIOVISUALES</p> <p>Articulación con la media. Formación con las Fichas: 2276626 2098000 2277045 2276578</p>	<p>Reporte informe apoyo a la formación mes de MAYO compartido en el equipo teams Formación profesional C.F.A.F.C. equipo Contratación CFAFC. Con acceso libre.</p> <p>Link de evidencias</p> <p>Grabaciones de los encuentros por plataforma google meet.</p> <p>Link de evidencias</p>



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

			<p>Realización de Classroom de cada una de las fichas asignadas.</p> <p>Ficha 2276626 Link evidencia Classroom</p> <p>Ficha 2276578 Link evidencia Classroom</p> <p>Ficha 2277045 Link evidencia Classroom</p> <p>Ficha 2098000 Link evidencia Classroom</p>	
2	<p>2. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de evaluación de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.</p>	<p>Carpetas en plataforma teams, de elaboración de audiovisuales</p> <p>Generar contenido de trabajo y apoyo relacionado con el programa, Impartir formación profesional e integral, evaluar el proceso de formación de los talleres expuestos en el Aula y los encuentros sincrónicos virtuales.</p> <p>Realizar actas de Seguimiento a la formación.</p> <p>Realizar actas trimestrales,</p>	<p>Documentos Articulación con la media compartido en el equipo de teams de elaboración de audiovisuales de las fichas grado Decimo y Once, Con acceso libre.</p> <p>Guías de aprendizaje.</p> <p>Programa de elaboración de audiovisuales</p> <p>Proyecto formativo.</p> <p>Instrumentos de evaluación</p> <p>Planeación pedagógica</p> <p>Link de evidencias.</p>	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		Realizar los juicios evaluativos para la fase de inducción de las fichas de grado 10.	<p>Grabaciones de los encuentros, por plataforma google meet. Link de evidencias.</p> <p>Informes trimestrales por ficha Asignada Link de evidencias.</p> <p>Juicios de evaluación fichas asignadas – fase de inducción. Link de evidencias.</p> <p>Actas de seguimiento – Inducción Ficha 2277045 Link de evidencias</p> <p>Actas de seguimiento - Inducción Ficha 2276626 Link de evidencias</p> <p>Actas de Seguimiento - Inducción Ficha 2276578 Link de evidencias.</p> <p>Actas de seguimiento ficha Grado 11 Ficha 2098000 Link de evidencias</p>	
3	3. Reportar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del	<p>Se reporta oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos.</p> <p>Se crean las rutas de aprendizaje de las fichas asignadas al instructor mediante la plataforma Sena Sofía plus.</p>	<p>Evidencia cargada en teams.</p> <p>Evidencias de los juicios Evaluativos de los grupos atendidos. Link de evidencias.</p>	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	<p>Se realizan los juicios evaluativos de las fichas asignadas a el instructor.</p> <p>Cargue y actualización de planes de trabajo y inasistencias por ficha asignada al instructor.</p>	<p>Se realizan las rutas de aprendizaje por medio de la plataforma Sofía plus.</p> <p>Link de evidencias.</p> <p>Plan de trabajo y inasistencias de las ficha 2098000</p> <p>Link de evidencia</p> <p>Plan de trabajo y inasistencias de la ficha 2277045.</p> <p>Link de evidencia</p> <p>Plan de trabajo y inasistencia de la ficha 2276626.</p> <p>Link de evidencia</p> <p>Plan de trabajo y inasistencia de la ficha 2276578</p> <p>Link de evidencia.</p>	
4	4. Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito al inicio de la formación a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación académica.	<p>Se realiza la revisión de documentos de los aprendices matriculados.</p> <p>Colegio San José: Se realizo la respectiva revisión con el profesor enlace lo cual la información reposa en las actas trimestrales de seguimiento.</p> <p>Colegio Bilbao: se realiza el verificación de los datos de los aprendices en los encuentros sincrónicos y con comunicación constante de la coordinadora Ángela.</p> <p>Colegio Salguero: se realiza el verificación de datos, con la profesora en enlace Liz thely con</p>	<p>Listado de Aprendices inscritos en las fichas de articulación.</p> <p>Link de evidencia.</p> <p>Actas del seguimiento de registro de datos por parte del instructor a las fichas asignadas.</p> <p>Actas de seguimiento – Inducción Ficha 2277045</p> <p>Link de evidencias</p> <p>Actas de seguimiento - Inducción Ficha 2276626</p> <p>Link de evidencias</p>	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		comunicación constante, la información reposa en las actas trimestrales.	<p>Actas de Seguimiento - Inducción Ficha 2276578 Link de evidencias.</p> <p>Actas de seguimiento ficha Grado 11 Ficha 2098000 Link de evidencias</p> <p>Informes trimestrales por ficha Asignada Link de evidencias.</p>
5	5. Entregar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas al inicio de la formación a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	<p>Esta actividad se esta ejecutando, Se realizara la entrega apenas se tenga todo el material para entrega a la coordinación.</p> <p>En los encuentros sincrónicos se esta generando la información a los aprendices para realizar la entrega oportuna de el registro fotográfico.</p> <p>Ya se tiene la documentación del colegio Salguero</p>	<p>Grabaciones de los encuentros, por plataforma google meet.</p> <p>Link de evidencias,</p> <p>Link de evidencias Fotografías salguero</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1njvm4iqRv8KMuRXom9Ws709KdbQS0AuQ?usp=sharing</p>
6	6. Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, Página 2 de 2 ANEXO COMPLEMENTARIO con base en la Ley 1581 de 2012.	<p>En el mes de Abril se da cumplimiento a la política de protección de datos personales según acuerdo 009 de 2016 del Sena.</p> <p>Por medio de comunicación telefónica con las asistencia administrativa miyerlandy, y con los profesores enlaces, se ha realizado este proceso.</p>	<p>Carpeta de teams formatos del proceso con datos de los aprendices.</p> <p>ficha 2098000 Link de evidencia</p> <p>ficha 2277045. Link de evidencia</p> <p>ficha 2276626. Link de evidencia</p> <p>la ficha 2276578 Link de evidencia.</p>



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

7	7. Asistir y participar en las reuniones programadas por las Coordinaciones, así como a los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	<p>De acuerdo a las reuniones planteadas por el área de audiovisuales y la coordinación se asisten a las reuniones programadas, así mismo se han realizado encuentros con los Profesores y enlaces de los diferentes colegios.</p> <p>Los docentes enlaces en el proceso de formación, realizan intervenciones y complementan información relacionada con la formación del SENA.</p>	<p>Reunión con la coordinación Articulada</p> <p>Link de evidencia.</p> <p>Reunión con la Dirección general del SENA</p> <p>Link de evidencia.</p> <p>Reunión con los diferentes colegios</p> <p>Colegio Bilbao. Link evidencia</p> <p>Colegio Salguero. Link de evidencia</p> <p>Colegio San José. Link de evidencia.</p> <p>Reunión de Seguimiento . colegio san José. Link de evidencia.</p> <p>Reunión seguimiento Salguero. Link de evidencia.</p>
8	8. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el	Fichas en inducción Grado Decimo. De los diferentes colegios asignados al instructor.	<p>Evidencia de plataforma Classroom</p> <p>Ficha 2276626</p>



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	<p>Ficha 2276626</p> <p>Ficha 2276578</p> <p>Ficha 2277045</p>	<p>Link evidencia</p> <p>Ficha 2276578</p> <p>Link evidencia</p> <p>Ficha 2277045</p> <p>Link evidencia</p>	
9	9. Participar en procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y/o actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional 12 GTHF-075 V.05 e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Se realiza proceso de promoción y publicidad de los programas de articulada desde la fase de inducción, de las fichas asignadas al instructor de Audiovisuales.	<p>Ficha 2276626</p> <p>Link evidencia</p> <p>Ficha 2276578</p> <p>Link evidencia</p> <p>Ficha 2277045</p> <p>Link evidencia</p> <p>Grabación de los encuentros de fase de inducción.</p> <p>Colegio Bilbao. Link evidencia</p> <p>Colegio Salguero. Link de evidencia</p> <p>Colegio San José. Link de evidencia.</p>	
10	10. Rendir oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	<p>Se están diligenciando los formatos establecidos por los colegios que se atienden en la formación para el área de audiovisuales.</p> <p>Se han diligenciado documentos hacia los colegios para emitir reportes de los estudiantes que han desertado la formación.</p> <p>Con el colegio Salguero se han diligenciado formatos de</p>	<p>Carpeta Articulada Audiovisuales.</p> <p>Link de Evidencia.</p> <p>Documentos Articulación con la media compartido en el equipo de teams de elaboración de audiovisuales de las fichas grado Decimo y Once, Con acceso libre.</p>	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		<p>asistencias para que el colegio lleve una asistencia completa de los asistentes a clase y así mismo una serie de notas para cada uno.</p> <p>En el colegio Bilbao se han compartido drives con información de estudiantes para llevar un proceso mas ágil.</p> <p>Con el profesor Duqueiro del colegio San José, se ha compartido información mediante correos electrónicos y vía WhatsApp de estudiantes para llevar un proceso mas detallado de los aprendices.</p>	<p>Guías de aprendizaje.</p> <p>Programa de elaboración de audiovisuales</p> <p>Proyecto formativo.</p> <p>Instrumentos de evaluación</p> <p>Planeación pedagógica Link de evidencias.</p> <p>Plan de trabajo y inasistencias de las ficha 2098000 Link de evidencia</p> <p>Plan de trabajo y inasistencias de la ficha 2277045. Link de evidencia</p> <p>Plan de trabajo y inasistencia de la ficha 2276626. Link de evidencia</p> <p>Plan de trabajo y inasistencia de la ficha 2276578 Link de evidencia.</p>	
1 1	11. Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	Se realiza la transferencia de conocimiento a partir de los encuentros sincrónicos con los aprendices.	<p>Grabación de los encuentros de fase de inducción.</p> <p>Colegio Bilbao. Link evidencia</p> <p>Colegio Salguero. Link de evidencia</p> <p>Colegio San José. Link de evidencia.</p>	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

1 2	12. Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.	<p>Para este ítem se relaciona el registro de asistencia de los aprendices.</p> <p>En la plataforma teams esta cargado el formato 025 la cual hace parte de la verificación a la ejecución de la formación profesional de cada una de las fichas, así mismo se realiza en la etapa practica,</p> <p>Se realiza el seguimiento a la formación, mediante las actas de las clases.</p>	<p>Inasistencias de las ficha 2098000 Link de evidencia</p> <p>Inasistencias de la ficha 2277045. Link de evidencia</p> <p>Inasistencia de la ficha 2276626. Link de evidencia</p> <p>Inasistencia de la ficha 2276578 Link de evidencia.</p> <p>Formato 025 Link de evidencia</p> <p>Formato 025, etapa practica. Link de evidencia</p> <p>Actas de seguimiento Ficha 2277045 Link de evidencias</p> <p>Actas de seguimiento Ficha 2276626 Link de evidencias</p> <p>Actas de Seguimiento Ficha 2276578 Link de evidencias.</p> <p>Actas de seguimiento ficha Grado 11 Ficha 2098000 Link de evidencias</p>
1 3	13. Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el	Se realiza la formación en encuentros Sincrónicos Virtuales,	Se realiza la formación en encuentros Sincrónicos Virtuales,



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	mediante la plataforma Teams, google meet. Se realiza el uso adecuado de los ambientes virtuales, los cuales quedan grabadas todas las sesiones de cada una de las fichas asignadas al instructor.	mediante la plataforma Teams Link de evidencias, Grabaciones de los encuentros. Grabación de los encuentros de fase de inducción. Colegio Bilbao. Link evidencia Colegio Salguero. Link de evidencia Colegio San José. Grado 11 Link de evidencia. Colegio San José. Grado 10 Link de evidencia. Classroom de cada una de las fichas asignadas. Ficha 2276626 Link evidencia Classroom Ficha 2276578 Link evidencia Classroom Ficha 2277045 Link evidencia Classroom Ficha 2098000 Link evidencia Classroom	
--	--	---	---	--



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

14	14. Reintegrar los materiales y equipos y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	Sin novedad para el periodo Correspondiente.	No se presentan evidencias.
15	15. Capacitarse y formarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo con nivel A2	Se realizara durante el año presente, se ejecutara a lo largo del contrato.	Se ejecutara a lo largo del contrato
16	16. Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual y las demás que por ley le correspondan.	Se realiza seguimiento a la etapa practica, de las fichas. 2098000 2276626 2277045 2276578 Se han diligenciado documentos hacia los colegios para emitir reportes de los estudiantes que han desertado la formación.	Actas de seguimiento a la etapa practica, de las fichas. 2098000 Link de evidencias. 2276626 Link de evidencias. 2277045 Link de evidencias. 2276578 Link de evidencias.

Junio

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. EL CONTRATISTA deberá cumplir con ciento sesenta (160) horas de formación mensual o las que le sean asignadas en su programación, ejecutando el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia	Impartir formación, desarrollar actividades y talleres de clase de 04 fichas asignadas al año 2021. ELABORACION DE AUDIOVISUALES Articulación con la media. Formación con las Fichas: 2276626 2098000 2277045 2276578	Reporte informe apoyo a la formación mes de MAYO compartido en el equipo teams Formación profesional C.F.A.F.C. equipo Contratación CFAFC. Con acceso libre. Link de evidencias Grabaciones de los encuentros por plataforma google meet.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

			Link de evidencias Realización de Classroom de cada una de las fichas asignadas. Ficha 2276626 Link evidencia Classroom Ficha 2276578 Link evidencia Classroom Ficha 2277045 Link evidencia Classroom Ficha 2098000 Link evidencia Classroom	
2	2. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de evaluación de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.	Carpetas en plataforma teams, de elaboración de audiovisuales Generar contenido de trabajo y apoyo relacionado con el programa, Impartir formación profesional e integral, evaluar el proceso de formación de los talleres expuestos en el Aula y los encuentros sincrónicos virtuales. Realizar actas de Seguimiento a la formación.	Documentos Articulación con la media compartido en el equipo de teams de elaboración de audiovisuales de las fichas grado Decimo y Once, Con acceso libre. Guías de aprendizaje. Programa de elaboración de audiovisuales Proyecto formativo. Instrumentos de evaluación Planeación pedagógica Link de evidencias.	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		<p>Realizar actas trimestrales, Realizar los juicios evaluativos para la fase de inducción de las fichas de grado 10.</p>	<p>Grabaciones de los encuentros, por plataforma google meet. Link de evidencias.</p> <p>Informes trimestrales por ficha Asignada Link de evidencias.</p> <p>Juicios de evaluación fichas asignadas – fase de inducción. Link de evidencias.</p> <p>Actas de seguimiento – Inducción Ficha 2277045 Link de evidencias</p> <p>Actas de seguimiento - Inducción Ficha 2276626 Link de evidencias</p> <p>Actas de Seguimiento - Inducción Ficha 2276578 Link de evidencias.</p> <p>Actas de seguimiento ficha Grado 11 Ficha 2098000 Link de evidencias</p>	
3	<p>3. Reportar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de</p>	<p>Se reporta oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos.</p> <p>Se crean las rutas de aprendizaje de las fichas asignadas al instructor mediante la plataforma Sena Sofía plus.</p>	<p>Evidencia cargada en teams.</p> <p>Evidencias de los juicios Evaluativos de los grupos atendidos.</p> <p>Link de evidencias.</p>	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	<p>Se realizan los juicios evaluativos de las fichas asignadas a el instructor.</p> <p>Cargue y actualización de planes de trabajo y inasistencias por ficha asignada al instructor.</p>	<p>Se realizan las rutas de aprendizaje por medio de la plataforma Sofía plus. Link de evidencias.</p> <p>Plan de trabajo y inasistencias de las ficha 2098000 Link de evidencia</p> <p>Plan de trabajo y inasistencias de la ficha 2277045. Link de evidencia</p> <p>Plan de trabajo y inasistencia de la ficha 2276626. Link de evidencia</p> <p>Plan de trabajo y inasistencia de la ficha 2276578 Link de evidencia.</p>	
4	4. Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito al inicio de la formación a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación académica.	<p>Se realiza la revisión de documentos de los aprendices matriculados.</p> <p>Colegio San José: Se realizo la respectiva revisión con el profesor enlace lo cual la información reposa en las actas trimestrales de seguimiento.</p> <p>Colegio Bilbao: se realiza el verificamiento de los datos de los aprendices en los encuentros sincrónicos y con comunicación constante de la coordinadora Ángela.</p> <p>Colegio Salguero: se realiza el verificamiento de datos, con la profesora en enlace Liz thely con comunicación constante, la información reposa en las actas trimestrales.</p>	<p>Listado de Aprendices inscritos en las fichas de articulación. Link de evidencia.</p> <p>Actas del seguimiento de registro de datos por parte del instructor a las fichas asignadas.</p> <p>Actas de seguimiento – Inducción Ficha 2277045 Link de evidencias</p> <p>Actas de seguimiento - Inducción Ficha 2276626 Link de evidencias</p> <p>Actas de Seguimiento - Inducción Ficha 2276578 Link de evidencias.</p>	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

			<p>Actas de seguimiento ficha Grado 11 Ficha 2098000 Link de evidencias</p> <p>Informes trimestrales por ficha Asignada Link de evidencias.</p>	
5	<p>5. Entregar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas al inicio de la formación a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.</p>	<p>Esta actividad se esta ejecutando, Se realizara la entrega apenas se tenga todo el material para entrega a la coordinación.</p> <p>En los encuentros sincrónicos se esta generando la información a los aprendices para realizar la entrega oportuna de el registro fotográfico.</p> <p>Ya se tiene la documentación del colegio Salguero</p>	<p>Grabaciones de los encuentros, por plataforma google meet.</p> <p>Link de evidencias,</p> <p>Link de evidencias Fotografías salguero</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1njvm4iqRv8KMuRXom9Ws709KdbQS0AuQ?usp=sharing</p>	
6	<p>6. Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, Página 2 de 2 ANEXO COMPLEMENTARIO con base en la Ley 1581 de 2012.</p>	<p>En el mes de Junio se da cumplimiento a la política de protección de datos personales según acuerdo 009 de 2016 del Sena.</p> <p>Por medio de comunicación telefónica con las asistencia administrativa miyerlandy, y con los profesores enlaces, se ha realizado este proceso.</p>	<p>Carpeta de teams formatos del proceso con datos de los aprendices.</p> <p>ficha 2098000 Link de evidencia</p> <p>ficha 2277045. Link de evidencia</p> <p>ficha 2276626. Link de evidencia</p> <p>la ficha 2276578 Link de evidencia.</p>	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

7	7. Asistir y participar en las reuniones programadas por las Coordinaciones, así como a los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	<p>De acuerdo a las reuniones planteadas por el área de audiovisuales y la coordinación se asisten a las reuniones programadas, así mismo se han realizado encuentros con los Profesores y enlaces de los diferentes colegios.</p> <p>Los docentes enlaces en el proceso de formación, realizan intervenciones y complementan información relacionada con la formación del SENA.</p>	<p>Reunión con la coordinación Articulada</p> <p>Link de evidencia.</p> <p>Reunión con la Dirección general del SENA</p> <p>Link de evidencia.</p> <p>Reunión con los diferentes colegios</p> <p>Colegio Bilbao. Link evidencia</p> <p>Colegio Salguero. Link de evidencia</p> <p>Colegio San José. Link de evidencia.</p> <p>Reunión de Seguimiento . colegio san José. Link de evidencia.</p> <p>Reunión seguimiento Salguero. Link de evidencia.</p>	
8	8. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos	<p>Fichas en inducción Grado Decimo. De los diferentes colegios asignados al instructor.</p> <p>Ficha 2276626</p>	<p>Evidencia de plataforma Classroom</p> <p>Ficha 2276626</p> <p>Link evidencia</p>	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	relacionados con el área de formación.	Ficha 2276578 Ficha 2277045	Ficha 2276578 Link evidencia Ficha 2277045 Link evidencia	
9	9. Participar en procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y/o actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional 12 GTHF-075 V.05 e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Se realiza proceso de promoción y publicidad de los programas de articulada desde la fase de inducción, de las fichas asignadas al instructor de Audiovisuales.	Ficha 2276626 Link evidencia Ficha 2276578 Link evidencia Ficha 2277045 Link evidencia Grabación de los encuentros de fase de inducción. Colegio Bilbao. Link evidencia Colegio Salguero. Link de evidencia Colegio San José. Link de evidencia.	
10	10. Rendir oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se están diligenciando los formatos establecidos por los colegios que se atienden en la formación para el área de audiovisuales. Se han diligenciado documentos hacia los colegios para emitir reportes de los estudiantes que han desertado la formación. Con el colegio Salguero se han diligenciado formatos de asistencias para que el colegio lleve una asistencia completa de	Carpeta Articulada Audiovisuales. Link de Evidencia. Documentos Articulación con la media compartido en el equipo de teams de elaboración de audiovisuales de las fichas grado Decimo y Once, Con acceso libre. Guías de aprendizaje.	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		<p>los asistentes a clase y así mismo una serie de notas para cada uno.</p> <p>En el colegio Bilbao se han compartido drives con información de estudiantes para llevar un proceso mas ágil.</p> <p>Con el profesor Duqueiro del colegio San José, se ha compartido información mediante correos electrónicos y vía WhatsApp de estudiantes para llevar un proceso mas detallado de los aprendices.</p> <p>Se han realizado reuniones de seguimiento del colegio San José de las dos fichas 2098000, 2276626.</p>	<p>Programa de elaboración de audiovisuales</p> <p>Proyecto formativo.</p> <p>Instrumentos de evaluación</p> <p>Planeación pedagógica Link de evidencias.</p> <p>Plan de trabajo y inasistencias de las ficha 2098000 Link de evidencia</p> <p>Plan de trabajo y inasistencias de la ficha 2277045. Link de evidencia</p> <p>Plan de trabajo y inasistencia de la ficha 2276626. Link de evidencia</p> <p>Plan de trabajo y inasistencia de la ficha 2276578 Link de evidencia.</p>	
1 1	11. Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	<p>Se realiza la transferencia de conocimiento a partir de los encuentros sincrónicos con los aprendices.</p> <p>En el mes de junio, algunos de los instructores de audiovisuales del centro de Formación en actividad física y cultura, de formación en titulada y articulada, participaron en la ejecución del video clip del nuevo sencillo del grupo de rock mas representativo de Colombia, lo cual asistieron y realizaron la producción del mismo.</p> <p>los instructores y algunos aprendices del centro de formación, así mismo en los encuentros sincrónicos se ha</p>	<p>Grabación de los encuentros de fase de inducción.</p> <p>Colegio Bilbao. Link evidencia</p> <p>Colegio Salguero. Link de evidencia</p> <p>Colegio San José. Link de evidencia.</p> <p>Adjunto notas realizada por el centro de formación en Actividad física y cultura.</p>	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		realizado la transferencia de conocimientos y experiencias realizadas, gracias al apoyo del Sena y el centro de formación.	Link de evidencia. 01 Link de evidencia 02	
1 2	12. Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.	<p>Para este ítem se relaciona el registro de asistencia de los aprendices.</p> <p>En la plataforma teams esta cargado el formato 025 la cual hace parte de la verificación a la ejecución de la formación profesional de cada una de las fichas, así mismo se realiza en la etapa practica,</p> <p>Se realiza el seguimiento a la formación, mediante las actas de las clases.</p>	<p>Inasistencias de las ficha 2098000 Link de evidencia</p> <p>Inasistencias de la ficha 2277045. Link de evidencia</p> <p>Inasistencia de la ficha 2276626. Link de evidencia</p> <p>Inasistencia de la ficha 2276578 Link de evidencia.</p> <p>Formato 025 Link de evidencia</p> <p>Formato 025, etapa practica. Link de evidencia</p> <p>Actas de seguimiento Ficha 2277045 Link de evidencias</p> <p>Actas de seguimiento Ficha 2276626 Link de evidencias</p> <p>Actas de Seguimiento Ficha 2276578 Link de evidencias.</p> <p>Actas de seguimiento ficha Grado 11 Ficha 2098000</p>	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

			Link de evidencias	
1 3	13. Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	<p>Se realiza la formación en encuentros Sincrónicos Virtuales, mediante la plataforma Teams, google meet.</p> <p>Se realiza el uso adecuado de los ambientes virtuales, los cuales quedan grabadas todas las sesiones de cada una de las fichas asignadas al instructor.</p>	<p>Se realiza la formación en encuentros Sincrónicos Virtuales, mediante la plataforma Teams</p> <p>Link de evidencias,</p> <p>Grabaciones de los encuentros.</p> <p>Grabación de los encuentros de fase de inducción.</p> <p>Colegio Bilbao. Link evidencia</p> <p>Colegio Salguero. Link de evidencia</p> <p>Colegio San José. Grado 11 Link de evidencia.</p> <p>Colegio San José. Grado 10 Link de evidencia.</p> <p>Classroom de cada una de las fichas asignadas.</p> <p>Ficha 2276626 Link evidencia Classroom</p> <p>Ficha 2276578 Link evidencia Classroom</p> <p>Ficha 2277045 Link evidencia Classroom</p> <p>Ficha 2098000 Link evidencia Classroom</p>	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

1 4	14. Reintegrar los materiales y equipos y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	Se realizo la entrega de equipos, para el rodaje que se realizo en el mes de junio. Sin novedad para el periodo Correspondiente.	No se presentan evidencias.
1 5	15. Capacitarse y formarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo con nivel A2	Se realizara durante el año presente, se ejecutara a lo largo del contrato.	Se ejecutara a lo largo del contrato
1 6	16. Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual y las demás que por ley le correspondan.	Se realiza seguimiento a la etapa practica, de las fichas. 2098000 2276626 2277045 2276578 Se han diligenciado documentos hacia los colegios para emitir reportes de los estudiantes que han desertado la formación.	Actas de seguimiento a la etapa practica, de las fichas. 2098000 Link de evidencias. 2276626 Link de evidencias. 2277045 Link de evidencias. 2276578 Link de evidencias.

Julio

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. EL CONTRATISTA deberá cumplir con ciento sesenta (160) horas de formación mensual o las que le sean asignadas en su programación, ejecutando el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia	Impartir formación, desarrollar actividades y talleres de clase de 04 fichas asignadas al año 2021. ELABORACION DE AUDIOVISUALES Articulación con la media.	Reporte informe apoyo a la formación mes de MAYO compartido en el equipo teams Formación profesional C.F.A.F.C. equipo Contratación CFAFC. Con acceso libre. Link de evidencias Grabaciones de los encuentros por plataforma google meet.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		<p>Formación con las Fichas:</p> <p>2276626</p> <p>2098000</p> <p>2277045</p> <p>2276578</p>	<p>Link de evidencias</p> <p>Realización de Classroom de cada una de las fichas asignadas.</p> <p>Ficha 2276626 Link evidencia Classroom</p> <p>Ficha 2276578 Link evidencia Classroom</p> <p>Ficha 2277045 Link evidencia Classroom</p> <p>Ficha 2098000 Link evidencia Classroom</p>	
2	<p>2. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de evaluación de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.</p>	<p>Carpetas en plataforma teams, de elaboración de audiovisuales</p> <p>Generar contenido de trabajo y apoyo relacionado con el programa, Impartir formación profesional e integral, evaluar el proceso de formación de los talleres expuestos en el</p>	<p>Documentos Articulación con la media compartido en el equipo de teams de elaboración de audiovisuales de las fichas grado Decimo y Once, Con acceso libre.</p> <p>Guías de aprendizaje.</p> <p>Programa de elaboración de audiovisuales</p> <p>Proyecto formativo.</p> <p>Instrumentos de evaluación</p> <p>Planeación pedagógica</p> <p>Link de evidencias.</p>	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		<p>Aula y los encuentros sincrónicos virtuales.</p> <p>Realizar actas de Seguimiento a la formación.</p> <p>Realizar actas trimestrales, Realizar los juicios evaluativos para la fase de inducción de las fichas de grado 10.</p>	<p>Grabaciones de los encuentros, por plataforma google meet. Link de evidencias.</p> <p>Informes trimestrales por ficha Asignada Link de evidencias.</p> <p>Juicios de evaluación fichas asignadas – fase de inducción. Link de evidencias.</p> <p>Actas de seguimiento – Inducción Ficha 2277045 Link de evidencias</p> <p>Actas de seguimiento - Inducción Ficha 2276626 Link de evidencias</p> <p>Actas de Seguimiento - Inducción Ficha 2276578 Link de evidencias.</p> <p>Actas de seguimiento ficha Grado 11 Ficha 2098000 Link de evidencias</p>	
3	<p>3. Reportar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de</p>	<p>Se reporta oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos.</p>	<p>Evidencia cargada en teams.</p> <p>Evidencias de los juicios Evaluativos de los grupos atendidos. Link de evidencias.</p>	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	<p>Se crean las rutas de aprendizaje de las fichas asignadas al instructor mediante la plataforma Sena Sofía plus.</p> <p>Se realizan los juicios evaluativos de las fichas asignadas a el instructor.</p> <p>Cargue y actualización de planes de trabajo y inasistencias por ficha asignada al instructor.</p>	<p>Se realizan las rutas de aprendizaje por medio de la plataforma Sofía plus. Link de evidencias.</p> <p>Plan de trabajo y inasistencias de las ficha 2098000 Link de evidencia</p> <p>Plan de trabajo y inasistencias de la ficha 2277045. Link de evidencia</p> <p>Plan de trabajo y inasistencia de la ficha 2276626. Link de evidencia</p> <p>Plan de trabajo y inasistencia de la ficha 2276578 Link de evidencia.</p>	
4	4. Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito al inicio de la formación a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación académica.	<p>Se realiza la revisión de documentos de los aprendices matriculados.</p> <p>Colegio San José: Se realizo la respectiva revisión con el profesor enlace lo cual la información reposa en las actas trimestrales de seguimiento.</p> <p>Colegio Bilbao: se realiza el verificamiento de los datos de los aprendices en los encuentros sincrónicos y con comunicación constante de la coordinadora Ángela.</p>	<p>Listado de Aprendices inscritos en las fichas de articulación. Link de evidencia.</p> <p>Actas del seguimiento de registro de datos por parte del instructor a las fichas asignadas.</p> <p>Actas de seguimiento – Inducción Ficha 2277045 Link de evidencias</p> <p>Actas de seguimiento - Inducción Ficha 2276626 Link de evidencias</p> <p>Actas de Seguimiento - Inducción Ficha 2276578 Link de evidencias.</p>	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		<p>Colegio Salguero: se realiza el verificación de datos, con la profesora en enlace Liz thely con comunicación constante, la información reposa en las actas trimestrales.</p> <p>Se envía copia de las actas finales a cada uno de los profesores a cargo de la formación en articulada con el Sena. Se envía por correo electrónico.</p>	<p>Actas de seguimiento ficha Grado 11 Ficha 2098000 Link de evidencias</p> <p>Informes trimestrales por ficha Asignada Link de evidencias.</p>	
5	5. Entregar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas al inicio de la formación a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	<p>Esta actividad se esta ejecutando, Se realizara la entrega apenas se tenga todo el material para entrega a la coordinación.</p> <p>En los encuentros sincrónicos se esta generando la información a los aprendices para realizar la entrega oportuna de el registro fotográfico.</p> <p>Ya se tiene la documentación de los colegios.</p>	<p>Grabaciones de los encuentros, por plataforma google meet.</p> <p>Link de evidencias,</p> <p>Link de evidencias Fotografías salguero</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1njvm4iqRv8KMuRXom9Ws709KdbQSOAuQ?usp=sharing</p>	
6	6. Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, Página 2 de 2 ANEXO COMPLEMENTARIO	<p>En el mes de Julio se da cumplimiento a la política de protección de datos personales según acuerdo 009 de 2016 del Sena.</p>	<p>Carpeta de teams formatos del proceso con datos de los aprendices.</p> <p>ficha 2098000 Link de evidencia</p>	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	con base en la Ley 1581 de 2012.	Por medio de comunicación telefónica con las asistencia administrativa miyerlandy, y con los profesores enlaces, se ha realizado este proceso.	<p>ficha 2277045. Link de evidencia</p> <p>ficha 2276626. Link de evidencia</p> <p>la ficha 2276578 Link de evidencia.</p>	
7	7. Asistir y participar en las reuniones programadas por las Coordinaciones, así como a los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	<p>De acuerdo a las reuniones planteadas por el área de audiovisuales y la coordinación se asisten a las reuniones programadas, así mismo se han realizado encuentros con los Profesores y enlaces de los diferentes colegios.</p> <p>Los docentes enlaces en el proceso de formación, realizan intervenciones y complementan información relacionada con la formación del SENA.</p> <p>Algunos de los profesores enlaces, hacen presencia en los encuentros sincrónicos realizando acompañamientos en las clases,</p>	<p>Reunión con la coordinación Articulada Link de evidencia.</p> <p>Reunión con la Dirección general del SENA Link de evidencia.</p> <p>Reunión con los diferentes colegios</p> <p>Colegio Bilbao. Link evidencia</p> <p>Colegio Salguero. Link de evidencia</p> <p>Colegio San José. Link de evidencia.</p> <p>Reunión de Seguimiento . colegio san José. Link de evidencia.</p> <p>Reunión seguimiento Salguero.</p>	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

			Link de evidencia.	
8	8. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	<p>Fichas en inducción Grado Decimo. De los diferentes colegios asignados al instructor.</p> <p>Ficha 2276626</p> <p>Ficha 2276578</p> <p>Ficha 2277045</p>	<p>Evidencia de plataforma Classroom</p> <p>Ficha 2276626</p> <p>Link evidencia</p> <p>Ficha 2276578</p> <p>Link evidencia</p> <p>Ficha 2277045</p> <p>Link evidencia</p>	
9	9. Participar en procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y/o actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional 12 GTHF-075 V.05 e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Se realiza proceso de promoción y publicidad de los programas de articulada desde la fase de inducción, de las fichas asignadas al instructor de Audiovisuales.	<p>Ficha 2276626</p> <p>Link evidencia</p> <p>Ficha 2276578</p> <p>Link evidencia</p> <p>Ficha 2277045</p> <p>Link evidencia</p> <p>Grabación de los encuentros de fase de inducción.</p> <p>Colegio Bilbao.</p> <p>Link evidencia</p> <p>Colegio Salguero.</p> <p>Link de evidencia</p> <p>Colegio San José.</p> <p>Link de evidencia.</p>	
10	10. Rendir oportunamente los informes mensuales (planillas,	Se están diligenciando los formatos	Carpeta Articulada Audiovisuales.	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	<p>establecidos por los colegios que se atienden en la formación para el área de audiovisuales.</p> <p>Se han diligenciado documentos hacia los colegios para emitir reportes de los estudiantes que han desertado la formación.</p> <p>Con el colegio Salguero se han diligenciado formatos de asistencias para que el colegio lleve una asistencia completa de los asistentes a clase y así mismo una serie de notas para cada uno.</p> <p>En el colegio Bilbao se han compartido drives con información de estudiantes para llevar un proceso mas ágil.</p> <p>Con el profesor Duqueiro del colegio San José, se ha compartido información mediante correos electrónicos y vía WhatsApp de estudiantes para llevar un proceso mas detallado de los aprendices.</p> <p>Se han realizado reuniones de seguimiento en los diferentes colegios.</p>	<p>Link de Evidencia.</p> <p>Documentos Articulación con la media compartido en el equipo de teams de elaboración de audiovisuales de las fichas grado Decimo y Once, Con acceso libre.</p> <p>Guías de aprendizaje.</p> <p>Programa de elaboración de audiovisuales</p> <p>Proyecto formativo.</p> <p>Instrumentos de evaluación</p> <p>Planeación pedagógica Link de evidencias.</p> <p>Plan de trabajo y inasistencias de las ficha 2098000 Link de evidencia</p> <p>Plan de trabajo y inasistencias de la ficha 2277045. Link de evidencia</p> <p>Plan de trabajo y inasistencia de la ficha 2276626. Link de evidencia</p> <p>Plan de trabajo y inasistencia de la ficha 2276578 Link de evidencia.</p>	
--	--	--	--



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

1 1	11. Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	<p>Se realiza la transferencia de conocimiento a partir de los encuentros sincrónicos con los aprendices.</p> <p>algunos de los instructores de audiovisuales del centro de Formación en actividad física y cultura, de formación en titulada y articulada, participaron en la ejecución del video clip del nuevo sencillo del grupo de rock mas representativo de Colombia, Los aterciopelados lo cual asistieron y realizaron la producción del mismo.</p> <p>los instructores y algunos aprendices del centro de formación, así mismo en los encuentros sincrónicos se ha realizado la transferencia de conocimientos y experiencias realizadas, gracias al apoyo del Sena y el centro de formación.</p>	<p>Grabación de los encuentros de fase de inducción.</p> <p>Colegio Bilbao. Link evidencia</p> <p>Colegio Salguero. Link de evidencia</p> <p>Colegio San José. Link de evidencia.</p> <p>Adjunto notas realizada por el centro de formación en Actividad física y cultura.</p> <p>Link de evidencia. 01</p> <p>Link de evidencia 02</p>	
1 2	12. Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.	<p>Para este ítem se relaciona el registro de asistencia de los aprendices.</p> <p>En la plataforma teams esta cargado el</p>	<p>Inasistencias de las ficha 2098000 Link de evidencia</p> <p>Inasistencias de la ficha 2277045. Link de evidencia</p>	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		<p>formato 025 la cual hace parte de la verificación a la ejecución de la formación profesional de cada una de las fichas, así mismo se realiza en la etapa practica,</p> <p>Se realiza el seguimiento a la formación, mediante las actas de las clases.</p>	<p>Inasistencia de la ficha 2276626. Link de evidencia</p> <p>Inasistencia de la ficha 2276578 Link de evidencia.</p> <p>Formato 025 Link de evidencia</p> <p>Formato 025, etapa practica. Link de evidencia</p> <p>Actas de seguimiento Ficha 2277045 Link de evidencias</p> <p>Actas de seguimiento Ficha 2276626 Link de evidencias</p> <p>Actas de Seguimiento Ficha 2276578 Link de evidencias.</p> <p>Actas de seguimiento ficha Grado 11 Ficha 2098000 Link de evidencias</p>	
1 3	13. Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	<p>Se realiza la formación en encuentros Sincrónicos Virtuales, mediante la plataforma Teams, google meet.</p> <p>Se realiza el uso adecuado de los</p>	<p>Se realiza la formación en encuentros Sincrónicos Virtuales, mediante la plataforma Teams Link de evidencias,</p> <p>Grabaciones de los encuentros.</p> <p>Grabación de los encuentros de fase de inducción.</p> <p>Colegio Bilbao.</p>	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		ambientes virtuales, los cuales quedan grabadas todas las sesiones de cada una de las fichas asignadas al instructor.	Link evidencia Colegio Salguero. Link de evidencia Colegio San José. Grado 11 Link de evidencia. Colegio San José. Grado 10 Link de evidencia. Classroom de cada una de las fichas asignadas. Ficha 2276626 Link evidencia Classroom Ficha 2276578 Link evidencia Classroom Ficha 2277045 Link evidencia Classroom Ficha 2098000 Link evidencia Classroom	
1 4	14. Reintegrar los materiales y equipos y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	Para el mes no se tiene genera evidencias, ya que no se ha realizado préstamo de equipos.	No se presentan evidencias.	
1 5	15. Capacitarse y formarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo con nivel A2	Se realizara durante el año presente, se ejecutara a lo largo del contrato.	Se ejecutara a lo largo del contrato	
1 6	16. Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto	Se realiza seguimiento a la etapa practica, de las fichas. 2098000	Actas de seguimiento a la etapa practica, de las fichas. 2098000 Link de evidencias.	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	contractual y las demás que por ley le correspondan.	2276626 2277045 2276578 Se han diligenciado documentos hacia los colegios para emitir reportes de los estudiantes que han desertado la formación.	2276626 Link de evidencias. 2277045 Link de evidencias. 2276578 Link de evidencias.	
--	--	--	--	--

Agosto

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. EL CONTRATISTA deberá cumplir con ciento sesenta (160) horas de formación mensual o las que le sean asignadas en su programación, ejecutando el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia	Impartir formación, desarrollar actividades y talleres de clase de 04 fichas asignadas al año 2021. ELABORACION DE AUDIOVISUALES Articulación con la media. Formación con las Fichas: 2276626 2098000 2277045 2276578	Reporte informe apoyo a la formación mes de AGOSTO compartido en el equipo teams Formación profesional C.F.A.F.C. equipo Contratación CFAFC. Con acceso libre. Link de evidencias Grabaciones de los encuentros por plataforma google meet. Link de evidencias Realización de Classroom de cada una de las fichas asignadas. Ficha 2276626 Link evidencia Classroom Ficha 2276578 Link evidencia Classroom Ficha 2277045



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

			Link evidencia Classroom Ficha 2098000 Link evidencia Classroom	
2	2. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de evaluación de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.	<p>Carpetas en plataforma teams, de elaboración de audiovisuales</p> <p>Generar contenido de trabajo y apoyo relacionado con el programa, Impartir formación profesional e integral, evaluar el proceso de formación de los talleres expuestos en el Aula y los encuentros sincrónicos virtuales.</p> <p>Realizar actas de Seguimiento a la formación.</p> <p>Realizar actas trimestrales, Realizar los juicios evaluativos para la fase de Análisis de las fichas de grado 10.</p>	Documentos Articulación con la media compartido en el equipo de teams de elaboración de audiovisuales de las fichas grado Decimo y Once, Con acceso libre. Guías de aprendizaje. Programa de elaboración de audiovisuales Proyecto formativo. Instrumentos de evaluación Planeación pedagógica Link de evidencias. Grabaciones de los encuentros, por plataforma google meet. Link de evidencias, Informes trimestrales por ficha Asignada Link de evidencias. Juicios de evaluación fichas asignadas – fase de inducción. Link de evidencias. Actas de seguimiento – Inducción Ficha 2277045 Link de evidencias Actas de seguimiento - Inducción Ficha 2276626	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

			Link de evidencias Actas de Seguimiento - Inducción Ficha 2276578 Link de evidencias. Actas de seguimiento ficha Grado 11 Ficha 2098000 Link de evidencias	
3	3. Reportar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	<p>Se reporta oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos.</p> <p>Se crean las rutas de aprendizaje de las fichas asignadas al instructor mediante la plataforma Sena Sofía plus.</p> <p>Se realizan los juicios evaluativos de las fichas asignadas a el instructor.</p> <p>Cargue y actualización de planes de trabajo y inasistencias por ficha asignada al instructor.</p>	Link de evidencias. Evidencia cargada en teams. Evidencias de los juicios Evaluativos de los grupos atendidos. Link de evidencias. Se realizan las rutas de aprendizaje por medio de la plataforma Sofía plus. Link de evidencias. Plan de trabajo y inasistencias de las ficha 2098000 Link de evidencia Plan de trabajo y inasistencias de la ficha 2277045. Link de evidencia Plan de trabajo y inasistencia de la ficha 2276626. Link de evidencia Plan de trabajo y inasistencia de la ficha 2276578 Link de evidencia.	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

4	<p>4. Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito al inicio de la formación a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación académica.</p>	<p>Se realiza la revisión de documentos de los aprendices matriculados.</p> <p>Colegio San José: Se realizó la respectiva revisión con el profesor enlace lo cual la información reposa en las actas trimestrales de seguimiento.</p> <p>Colegio Bilbao: se realiza el verificación de los datos de los aprendices en los encuentros sincrónicos y con comunicación constante de la coordinadora Ángela.</p> <p>Colegio Salguero: se realiza el verificación de datos, con la profesora en enlace Liz thely con comunicación constante, la información reposa en las actas trimestrales.</p> <p>Se envía copia de las actas finales a cada uno de los profesores a cargo de la formación en articulada con el Sena. Se envía por correo electrónico.</p>	<p>Listado de Aprendices inscritos en las fichas de articulación.</p> <p>Link de evidencia.</p> <p>Actas del seguimiento de registro de datos por parte del instructor a las fichas asignadas.</p> <p>Actas de seguimiento – Inducción Ficha 2277045 Link de evidencias</p> <p>Actas de seguimiento - Inducción Ficha 2276626 Link de evidencias</p> <p>Actas de Seguimiento - Inducción Ficha 2276578 Link de evidencias.</p> <p>Actas de seguimiento ficha Grado 11 Ficha 2098000 Link de evidencias</p> <p>Informes trimestrales por ficha Asignada Link de evidencias.</p>
5	<p>5. Entregar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas al inicio de la formación a la Coordinación</p>	<p>Esta actividad se esta ejecutando, Se realizara la entrega apenas se tenga todo el material para</p>	<p>Grabaciones de los encuentros, por plataforma google meet.</p> <p>Link de evidencias,</p>



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	<p>entrega a la coordinación.</p> <p>En los encuentros sincrónicos se esta generando la información a los aprendices para realizar la entrega oportuna de el registro fotográfico.</p> <p>Ya se tiene la documentación de los colegios.</p>	<p>Link de evidencias Fotografías salguero</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1njvm4iqRv8KMuRXom9Ws709KdbQS0AuQ?usp=sharing</p>
6	6. Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, Página 2 de 2 ANEXO COMPLEMENTARIO con base en la Ley 1581 de 2012.	<p>En el mes de Agosto se da cumplimiento a la política de protección de datos personales según acuerdo 009 de 2016 del Sena.</p> <p>Por medio de comunicación telefónica con las asistencia administrativa miyerlandy, y con los profesores enlaces, se ha realizado este proceso.</p>	<p>Carpeta de teams formatos del proceso con datos de los aprendices.</p> <p>ficha 2098000 Link de evidencia</p> <p>ficha 2277045. Link de evidencia</p> <p>ficha 2276626. Link de evidencia</p> <p>la ficha 2276578 Link de evidencia.</p>
7	7. Asistir y participar en las reuniones programadas por las Coordinaciones, así como a los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	De acuerdo a las reuniones planteadas por el área de audiovisuales y la coordinación se asisten a las reuniones programadas, así mismo se han realizado encuentros con los Profesores y	<p>Reunión con la coordinación Articulada</p> <p>Link de evidencia.</p>



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		<p>enlaces de los diferentes colegios.</p> <p>Los docentes enlaces en el proceso de formación, realizan intervenciones y complementan información relacionada con la formación del SENA.</p> <p>Algunos de los profesores enlaces, hacen presencia en los encuentros sincrónicos realizando acompañamientos en las clases,</p>	<p>Reunión con la Dirección general del SENA</p> <p>Link de evidencia.</p> <p>Reunión con los diferentes colegios</p> <p>Colegio Bilbao. Link evidencia</p> <p>Colegio Salguero. Link de evidencia</p> <p>Colegio San José. Link de evidencia.</p> <p>Reunión de Seguimiento . colegio san José.</p> <p>Link de evidencia.</p> <p>Reunión seguimiento Salguero. Link de evidencia.</p>	
8	8. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	<p>Fichas en inducción Grado Decimo. De los diferentes colegios asignados al instructor.</p> <p>Ficha 2276626</p> <p>Ficha 2276578</p> <p>Ficha 2277045</p>	<p>Evidencia de plataforma Classroom</p> <p>Ficha 2276626</p> <p>Link evidencia</p> <p>Ficha 2276578</p> <p>Link evidencia</p> <p>Ficha 2277045</p> <p>Link evidencia</p>	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

9	9. Participar en procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y/o actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional 12 GTHF-075 V.05 e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Se realiza proceso de promoción y publicidad de los programas de articulada desde la fase de inducción, de las fichas asignadas al instructor de Audiovisuales.	<p>Ficha 2276626 Link evidencia</p> <p>Ficha 2276578 Link evidencia</p> <p>Ficha 2277045 Link evidencia</p> <p>Grabación de los encuentros de fase de inducción.</p> <p>Colegio Bilbao. Link evidencia</p> <p>Colegio Salguero. Link de evidencia</p> <p>Colegio San José. Link de evidencia.</p>
10	10. Rendir oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	<p>Se están diligenciando los formatos establecidos por los colegios que se atienden en la formación para el área de audiovisuales.</p> <p>Se han diligenciado documentos hacia los colegios para emitir reportes de los estudiantes que han desertado la formación.</p> <p>Con el colegio Salguero se han diligenciado formatos de asistencias para que el colegio lleve una asistencia completa de los asistentes a clase y así mismo una serie de</p>	<p>Carpeta Articulada Audiovisuales. Link de Evidencia.</p> <p>Documentos Articulación con la media compartido en el equipo de teams de elaboración de audiovisuales de las fichas grado Decimo y Once, Con acceso libre.</p> <p>Guías de aprendizaje.</p> <p>Programa de elaboración de audiovisuales</p> <p>Proyecto formativo.</p> <p>Instrumentos de evaluación</p> <p>Planeación pedagógica Link de evidencias.</p> <p>Plan de trabajo y inasistencias de las ficha 2098000</p>



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		<p>notas para cada uno, este ejercicio se actualizo en este mes, ya que la profesora del colegio solicito la actualización de estos documentos.</p> <p>En el colegio Bilbao se han compartido drives con información de estudiantes para llevar un proceso mas ágil.</p> <p>Con el profesor Duqueiro del colegio San José, se ha compartido información mediante correos electrónicos y vía WhatsApp de estudiantes para llevar un proceso mas detallado de los aprendices. El profesor ha actualizado la lista de aprendices, en la cual ha enviado información de algunos retiros de la ficha hacia la entidad.</p> <p>Se han realizado reuniones de seguimiento en los diferentes colegios.</p>	<p>Link de evidencia</p> <p>Plan de trabajo y inasistencias de la ficha 2277045. Link de evidencia</p> <p>Plan de trabajo y inasistencia de la ficha 2276626. Link de evidencia</p> <p>Plan de trabajo y inasistencia de la ficha 2276578 Link de evidencia.</p>	
1 1	11. Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	<p>Se realiza la transferencia de conocimiento a partir de los encuentros sincrónicos con los aprendices.</p> <p>Se esta realizando un curso del manejo de</p>	<p>Grabación de los encuentros de fase de inducción.</p> <p>Colegio Bilbao. Link evidencia</p> <p>Colegio Salguero. Link de evidencia</p> <p>Colegio San José.</p>	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		herramientas y tics para la formación. Este curso se realiza con la colaboración de otros instructores del Sena, y en lo cual asisten varios instructores del área y del centro de formación.	Link de evidencia.
1 2	12. Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.	<p>Para este ítem se relaciona el registro de asistencia de los aprendices.</p> <p>En la plataforma teams y One drive, esta cargado el formato 025 la cual hace parte de la verificación a la ejecución de la formación profesional de cada una de las fichas, así mismo se realiza en la etapa practica,</p> <p>Se realiza el seguimiento a la formación, mediante las actas de las clases.</p> <p>Estos formato quedaron actualizados en la carpeta de one drive, compartido por la asistencia de miyerlandy.</p>	<p>Inasistencias de las ficha 2098000 Link de evidencia</p> <p>Inasistencias de la ficha 2277045. Link de evidencia</p> <p>Inasistencia de la ficha 2276626. Link de evidencia</p> <p>Inasistencia de la ficha 2276578 Link de evidencia.</p> <p>Formato 025 Link de evidencia</p> <p>Formato 025, etapa practica. Link de evidencia</p> <p>Actas de seguimiento Ficha 2277045 Link de evidencias</p> <p>Actas de seguimiento Ficha 2276626 Link de evidencias</p> <p>Actas de Seguimiento Ficha 2276578 Link de evidencias.</p> <p>Actas de seguimiento ficha Grado 11 Ficha 2098000 Link de evidencias</p>



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

1 3	13. Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	<p>Se realiza la formación en encuentros Sincrónicos Virtuales, mediante la plataforma Teams, google meet.</p> <p>Se realiza el uso adecuado de los ambientes virtuales, los cuales quedan grabadas todas las sesiones de cada una de las fichas asignadas al instructor.</p>	<p>Se realiza la formación en encuentros Sincrónicos Virtuales, mediante la plataforma Teams</p> <p>Link de evidencias,</p> <p>Grabaciones de los encuentros.</p> <p>Grabación de los encuentros de fase de inducción.</p> <p>Colegio Bilbao. Link evidencia</p> <p>Colegio Salguero. Link de evidencia</p> <p>Colegio San José. Grado 11 Link de evidencia.</p> <p>Colegio San José. Grado 10 Link de evidencia.</p> <p>Classroom de cada una de las fichas asignadas.</p> <p>Ficha 2276626 Link evidencia Classroom</p> <p>Ficha 2276578 Link evidencia Classroom</p> <p>Ficha 2277045 Link evidencia Classroom</p> <p>Ficha 2098000 Link evidencia Classroom</p>	
1 4	14. Reintegrar los materiales y equipos y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	Para el mes no se tiene genera evidencias, ya que no se ha realizado préstamo de equipos.	No se presentan evidencias.	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

15	15. Capacitarse y formarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo con nivel A2	Se realizara durante el año presente, se ejecutara a lo largo del contrato.	Se ejecutara a lo largo del contrato
16	16. Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual y las demás que por ley le correspondan.	<p>Se realiza seguimiento a la etapa practica, de las fichas.</p> <p>2098000 2276626 2277045 2276578</p> <p>Se han diligenciado documentos hacia los colegios para emitir reportes de los estudiantes que han desertado la formación.</p>	<p>Actas de seguimiento a la etapa practica, de las fichas.</p> <p>2098000 Link de evidencias.</p> <p>2276626 Link de evidencias.</p> <p>2277045 Link de evidencias.</p> <p>2276578 Link de evidencias.</p>

Septiembre

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. EL CONTRATISTA deberá cumplir con ciento sesenta (160) horas de formación mensual o las que le sean asignadas en su programación, ejecutando el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia	<p>Impartir formación, desarrollar actividades y talleres de clase de 04 fichas asignadas al año 2021.</p> <p>ELABORACION DE AUDIOVISUALES</p> <p>Articulación con la media. Formación con las Fichas: 2276626 2098000 2277045</p>	<p>Reporte informe apoyo a la formación mes de SEPTIEMBRE compartido en el equipo teams Formación profesional C.F.A.F.C. equipo Contratación CFAFC. Con acceso libre.</p> <p>Link de evidencias</p> <p>Grabaciones de los encuentros por plataforma google meet.</p>



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		2276578	Link de evidencias Realización de Classroom de cada una de las fichas asignadas. Ficha 2276626 Link evidencia Classroom Ficha 2276578 Link evidencia Classroom Ficha 2277045 Link evidencia Classroom Ficha 2098000 Link evidencia Classroom	
2	2. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de evaluación de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.	Carpetas en plataforma teams, de elaboración de audiovisuales Generar contenido de trabajo y apoyo relacionado con el programa, Impartir formación profesional e integral, evaluar el proceso de formación de los talleres expuestos en el Aula y los encuentros sincrónicos virtuales.	Documentos Articulación con la media compartido en el equipo de teams de elaboración de audiovisuales de las fichas grado Decimo y Once, Con acceso libre. Guías de aprendizaje. Programa de elaboración de audiovisuales Proyecto formativo. Instrumentos de evaluación Planeación pedagógica Link de evidencias.	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		<p>Realizar actas de Seguimiento a la formación.</p> <p>Realizar actas trimestrales, Realizar los juicios evaluativos para la fase de Análisis de las fichas de grado 10.</p>	<p>Grabaciones de los encuentros, por plataforma google meet. Link de evidencias,</p> <p>Informes trimestrales por ficha Asignada Link de evidencias.</p> <p>Juicios de evaluación fichas asignadas – fase de inducción. Link de evidencias.</p> <p>Actas de seguimiento – Inducción Ficha 2277045 Link de evidencias</p> <p>Actas de seguimiento - Inducción Ficha 2276626 Link de evidencias</p> <p>Actas de Seguimiento - Inducción Ficha 2276578 Link de evidencias.</p> <p>Actas de seguimiento ficha Grado 11 Ficha 2098000 Link de evidencias</p>	
3	<p>3. Reportar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de</p>	<p>Se reporta oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos.</p>	<p>Evidencia cargada en teams.</p> <p>Evidencias de los juicios Evaluativos de los grupos atendidos. Link de evidencias.</p>	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	<p>Se crean las rutas de aprendizaje de las fichas asignadas al instructor mediante la plataforma Sena Sofía plus.</p> <p>Se realizan los juicios evaluativos de las fichas asignadas a el instructor.</p> <p>Cargue y actualización de planes de trabajo y inasistencias por ficha asignada al instructor.</p>	<p>Se realizan las rutas de aprendizaje por medio de la plataforma Sofía plus. Link de evidencias.</p> <p>Plan de trabajo y inasistencias de las ficha 2098000 Link de evidencia</p> <p>Plan de trabajo y inasistencias de la ficha 2277045. Link de evidencia</p> <p>Plan de trabajo y inasistencia de la ficha 2276626. Link de evidencia</p> <p>Plan de trabajo y inasistencia de la ficha 2276578 Link de evidencia.</p>	
4	4. Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito al inicio de la formación a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación académica.	<p>Se realiza la revisión de documentos de los aprendices matriculados.</p> <p>Colegio San José: Se realizo la respectiva revisión con el profesor enlace lo cual la información reposa en las actas trimestrales de seguimiento.</p> <p>Colegio Bilbao: se realiza el verificamiento de los datos de los aprendices en los encuentros sincrónicos y con comunicación constante de la coordinadora Ángela.</p> <p>Colegio Salguero: se realiza el verificamiento de datos, con la profesora en enlace Liz thely con comunicación constante,</p>	<p>Listado de Aprendices inscritos en las fichas de articulación. Link de evidencia.</p> <p>Actas del seguimiento de registro de datos por parte del instructor a las fichas asignadas.</p> <p>Actas de seguimiento – Inducción Ficha 2277045 Link de evidencias</p> <p>Actas de seguimiento - Inducción Ficha 2276626 Link de evidencias</p> <p>Actas de Seguimiento - Inducción Ficha 2276578 Link de evidencias.</p>	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		<p>la información reposa en las actas trimestrales.</p> <p>Se envía copia de las actas finales a cada uno de los profesores a cargo de la formación en articulada con el Sena. Se envía por correo electrónico.</p>	<p>Actas de seguimiento ficha Grado 11 Ficha 2098000 Link de evidencias</p> <p>Informes trimestrales por ficha Asignada Link de evidencias.</p>	
5	5. Entregar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas al inicio de la formación a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	<p>Esta actividad se esta ejecutando, Se realizara la entrega apenas se tenga todo el material para entrega a la coordinación.</p> <p>En los encuentros sincrónicos se esta generando la información a los aprendices para realizar la entrega oportuna de el registro fotográfico.</p> <p>Ya se tiene la documentación de los colegios.</p>	<p>Grabaciones de los encuentros, por plataforma google meet.</p> <p>Link de evidencias,</p> <p>Link de evidencias Fotografías salguero</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1njvm4iqRv8KMuRXom9Ws709KdbQS0AuQ?usp=sharing</p>	
6	6. Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, Página 2 de 2 ANEXO COMPLEMENTARIO con base en la Ley 1581 de 2012.	<p>En el mes de Septiembre se da cumplimiento a la política de protección de datos personales según acuerdo 009 de 2016 del Sena.</p> <p>Por medio de comunicación telefónica con las asistencia administrativa miyerlandy, y con los profesores enlaces, se ha realizado este proceso.</p>	<p>Carpeta de teams formatos del proceso con datos de los aprendices.</p> <p>ficha 2098000 Link de evidencia</p> <p>ficha 2277045. Link de evidencia</p> <p>ficha 2276626. Link de evidencia</p> <p>la ficha 2276578 Link de evidencia.</p>	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

7	7. Asistir y participar en las reuniones programadas por las Coordinaciones, así como a los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	<p>De acuerdo a las reuniones planteadas por el área de audiovisuales y la coordinación se asisten a las reuniones programadas, así mismo se han realizado encuentros con los Profesores y enlaces de los diferentes colegios.</p> <p>Los docentes enlaces en el proceso de formación, realizan intervenciones y complementan información relacionada con la formación del SENA.</p> <p>Algunos de los profesores enlaces, hacen presencia en los encuentros sincrónicos realizando acompañamientos en las clases,</p>	<p>Reunión con la coordinación Articulada</p> <p>Link de evidencia.</p> <p>Reunión con la Dirección general del SENA</p> <p>Link de evidencia.</p> <p>Reunión con los diferentes colegios</p> <p>Colegio Bilbao. Link evidencia</p> <p>Colegio Salguero. Link de evidencia</p> <p>Colegio San José. Link de evidencia.</p> <p>Reunión de Seguimiento . colegio san José.</p> <p>Link de evidencia.</p> <p>Reunión seguimiento Salguero.</p> <p>Link de evidencia.</p>
8	8. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el	Fichas en inducción Grado Decimo. De los diferentes colegios asignados al instructor.	<p>Evidencia de plataforma Classroom</p> <p>Ficha 2276626</p>



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	<p>Ficha 2276626</p> <p>Ficha 2276578</p> <p>Ficha 2277045</p>	<p>Link evidencia</p> <p>Ficha 2276578</p> <p>Link evidencia</p> <p>Ficha 2277045</p> <p>Link evidencia</p>	
9	9. Participar en procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y/o actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional 12 GTHF-075 V.05 e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Se realiza proceso de promoción y publicidad de los programas de articulada desde la fase de inducción, de las fichas asignadas al instructor de Audiovisuales.	<p>Ficha 2276626</p> <p>Link evidencia</p> <p>Ficha 2276578</p> <p>Link evidencia</p> <p>Ficha 2277045</p> <p>Link evidencia</p> <p>Grabación de los encuentros de fase de inducción.</p> <p>Colegio Bilbao.</p> <p>Link evidencia</p> <p>Colegio Salguero.</p> <p>Link de evidencia</p> <p>Colegio San José.</p> <p>Link de evidencia.</p>	
10	10. Rendir oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	<p>Se están diligenciando los formatos establecidos por los colegios que se atienden en la formación para el área de audiovisuales.</p> <p>Se han diligenciado documentos hacia los colegios para emitir reportes de los estudiantes que han desertado la formación.</p>	<p>Carpeta Articulada Audiovisuales.</p> <p>Link de Evidencia.</p> <p>Documentos Articulación con la media compartido en el equipo de teams de elaboración de audiovisuales de las fichas grado Decimo y Once, Con acceso libre.</p> <p>Guías de aprendizaje.</p>	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		<p>Con el colegio Salguero se han diligenciado formatos de asistencias para que el colegio lleve una asistencia completa de los asistentes a clase y así mismo una serie de notas para cada uno, este ejercicio se actualizo en este mes, ya que la profesora del colegio solicito la actualización de estos documentos.</p> <p>En el colegio Bilbao se han compartido drives con información de estudiantes para llevar un proceso mas ágil.</p> <p>Con el profesor Duqueiro del colegio San José, se ha compartido información mediante correos electrónicos y vía WhatsApp de estudiantes para llevar un proceso mas detallado de los aprendices. El profesor ha actualizado la lista de aprendices, en la cual ha enviado información de algunos retiros de la ficha hacia la entidad.</p> <p>Se han realizado reuniones de seguimiento en los diferentes colegios.</p>	<p>Programa de elaboración de audiovisuales</p> <p>Proyecto formativo.</p> <p>Instrumentos de evaluación</p> <p>Planeación pedagógica Link de evidencias.</p> <p>Plan de trabajo y inasistencias de la ficha 2098000 Link de evidencia</p> <p>Plan de trabajo y inasistencias de la ficha 2277045. Link de evidencia</p> <p>Plan de trabajo y inasistencia de la ficha 2276626. Link de evidencia</p> <p>Plan de trabajo y inasistencia de la ficha 2276578 Link de evidencia.</p>	
1 1	11. Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices	Se realiza la transferencia de conocimiento a partir de los encuentros sincrónicos con los aprendices.	<p>Grabación de los encuentros de fase de inducción.</p> <p>Colegio Bilbao. Link evidencia</p> <p>Colegio Salguero.</p>	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	cuando participen y se requiera.	Se esta realizando un curso del manejo de herramientas y tics para la formación. Este curso se realiza con la colaboración de otros instructores del Sena, y en lo cual asisten varios instructores del área y del centro de formación.	Link de evidencia Colegio San José. Link de evidencia.
1 2	12. Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.	Para este ítem se relaciona el registro de asistencia de los aprendices. En la plataforma teams y One drive, esta cargado el formato 025 la cual hace parte de la verificación a la ejecución de la formación profesional de cada una de las fichas, así mismo se realiza en la etapa practica, Se realiza el seguimiento a la formación, mediante las actas de las clases. Estos formato quedaron actualizados en la carpeta de one drive, compartido por la asistencia de miyerlandy.	Inasistencias de las ficha 2098000 Link de evidencia Inasistencias de la ficha 2277045. Link de evidencia Inasistencia de la ficha 2276626. Link de evidencia Inasistencia de la ficha 2276578 Link de evidencia. Formato 025 Link de evidencia Formato 025, etapa practica. Link de evidencia Actas de seguimiento Ficha 2277045 Link de evidencias Actas de seguimiento Ficha 2276626 Link de evidencias Actas de Seguimiento Ficha 2276578 Link de evidencias.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

			<p>Actas de seguimiento ficha Grado 11</p> <p>Ficha 2098000</p> <p>Link de evidencias</p>	
1 3	13. Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	<p>Se realiza la formación en encuentros Sincrónicos Virtuales, mediante la plataforma Teams, google meet.</p> <p>Se realiza el uso adecuado de los ambientes virtuales, los cuales quedan grabadas todas las sesiones de cada una de las fichas asignadas al instructor.</p>	<p>Se realiza la formación en encuentros Sincrónicos Virtuales, mediante la plataforma Teams</p> <p>Link de evidencias,</p> <p>Grabaciones de los encuentros.</p> <p>Grabación de los encuentros de fase de inducción.</p> <p>Colegio Bilbao. Link evidencia</p> <p>Colegio Salguero. Link de evidencia</p> <p>Colegio San José. Grado 11 Link de evidencia.</p> <p>Colegio San José. Grado 10 Link de evidencia.</p> <p>Classroom de cada una de las fichas asignadas.</p> <p>Ficha 2276626 Link evidencia Classroom</p> <p>Ficha 2276578 Link evidencia Classroom</p> <p>Ficha 2277045 Link evidencia Classroom</p> <p>Ficha 2098000 Link evidencia Classroom</p>	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

1 4	14. Reintegrar los materiales y equipos y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	Para el mes no se tiene genera evidencias, ya que no se ha realizado préstamo de equipos.	No se presentan evidencias.
1 5	15. Capacitarse y formarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo con nivel A2	Se realizara durante el año presente, se ejecutara a lo largo del contrato.	Se ejecutara a lo largo del contrato
1 6	16. Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual y las demás que por ley le correspondan.	Se realiza seguimiento a la etapa practica, de las fichas. 2098000 2276626 2277045 2276578 Se han diligenciado documentos hacia los colegios para emitir reportes de los estudiantes que han desertado la formación.	Actas de seguimiento a la etapa practica, de las fichas. 2098000 Link de evidencias. 2276626 Link de evidencias. 2277045 Link de evidencias. 2276578 Link de evidencias.

Octubre

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. EL CONTRATISTA deberá cumplir con ciento sesenta (160) horas de formación mensual o las que le sean asignadas en su programación, ejecutando el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia	Impartir formación, desarrollar actividades y talleres de clase de 04 fichas asignadas al año 2021. ELABORACION DE AUDIOVISUALES	Reporte informe apoyo a la formación mes de OCTUBRE compartido en el equipo teams Formación profesional C.F.A.F.C. equipo Contratación CFAFC. Con acceso libre. Link de evidencias



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		<p>Articulación con la media. Formación con las Fichas: 2276626 2098000 2277045 2276578</p>	<p>Grabaciones de los encuentros por plataforma google meet.</p> <p>Link de evidencias</p> <p>Realización de Classroom de cada una de las fichas asignadas.</p> <p>Ficha 2276626 Link evidencia Classroom</p> <p>Ficha 2276578 Link evidencia Classroom</p> <p>Ficha 2277045 Link evidencia Classroom</p> <p>Ficha 2098000 Link evidencia Classroom</p>
2	<p>2. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de evaluación de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.</p>	<p>Carpetas en plataforma teams, de elaboración de audiovisuales</p> <p>Generar contenido de trabajo y apoyo relacionado con el programa, Impartir formación profesional e integral, evaluar el proceso de formación de los talleres expuestos en el</p>	<p>Documentos Articulación con la media compartido en el equipo de teams de elaboración de audiovisuales de las fichas grado Decimo y Once, Con acceso libre.</p> <p>Guías de aprendizaje.</p> <p>Programa de elaboración de audiovisuales</p> <p>Proyecto formativo.</p> <p>Instrumentos de evaluación</p> <p>Planeación pedagógica</p> <p>Link de evidencias.</p>



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		<p>Aula y los encuentros sincrónicos virtuales.</p> <p>Realizar actas de Seguimiento a la formación.</p> <p>Realizar actas trimestrales, Realizar los juicios evaluativos para la fase de Análisis de las fichas de grado 10.</p>	<p>Grabaciones de los encuentros, por plataforma google meet. Link de evidencias,</p> <p>Informes trimestrales por ficha Asignada Link de evidencias.</p> <p>Juicios de evaluación fichas asignadas – fase de inducción. Link de evidencias.</p> <p>Actas de seguimiento – Inducción Ficha 2277045 Link de evidencias</p> <p>Actas de seguimiento - Inducción Ficha 2276626 Link de evidencias</p> <p>Actas de Seguimiento - Inducción Ficha 2276578 Link de evidencias.</p> <p>Actas de seguimiento ficha Grado 11 Ficha 2098000 Link de evidencias</p>	
3	<p>3. Reportar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de</p>	<p>Se reporta oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos.</p>	<p>Evidencia cargada en teams.</p> <p>Evidencias de los juicios Evaluativos de los grupos atendidos. Link de evidencias.</p>	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	<p>Se crean las rutas de aprendizaje de las fichas asignadas al instructor mediante la plataforma Sena Sofía plus.</p> <p>Se realizan los juicios evaluativos de las fichas asignadas a el instructor.</p> <p>Cargue y actualización de planes de trabajo y inasistencias por ficha asignada al instructor.</p>	<p>Se realizan las rutas de aprendizaje por medio de la plataforma Sofía plus. Link de evidencias.</p> <p>Plan de trabajo y inasistencias de las ficha 2098000 Link de evidencia</p> <p>Plan de trabajo y inasistencias de la ficha 2277045. Link de evidencia</p> <p>Plan de trabajo y inasistencia de la ficha 2276626. Link de evidencia</p> <p>Plan de trabajo y inasistencia de la ficha 2276578 Link de evidencia.</p>
4	4. Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito al inicio de la formación a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación académica.	<p>Se realiza la revisión de documentos de los aprendices matriculados.</p> <p>Colegio San José: Se realizo la respectiva revisión con el profesor enlace lo cual la información reposa en las actas trimestrales de seguimiento.</p> <p>Colegio Bilbao: se realiza el verificamiento de los datos de los aprendices en los encuentros sincrónicos y con comunicación constante de la coordinadora Ángela.</p> <p>Colegio Salguero: se realiza el verificamiento de datos, con la profesora en enlace Liz thely con comunicación constante,</p>	<p>Listado de Aprendices inscritos en las fichas de articulación. Link de evidencia.</p> <p>Actas del seguimiento de registro de datos por parte del instructor a las fichas asignadas.</p> <p>Actas de seguimiento – Inducción Ficha 2277045 Link de evidencias</p> <p>Actas de seguimiento - Inducción Ficha 2276626 Link de evidencias</p> <p>Actas de Seguimiento - Inducción Ficha 2276578 Link de evidencias.</p> <p>Actas de seguimiento ficha Grado 11</p>



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		<p>la información reposa en las actas trimestrales.</p> <p>Se envía copia de las actas finales a cada uno de los profesores a cargo de la formación en articulada con el Sena. Se envía por correo electrónico.</p>	<p>Ficha 2098000 Link de evidencias</p> <p>Informes trimestrales por ficha Asignada Link de evidencias.</p>
5	5. Entregar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas al inicio de la formación a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	<p>Esta actividad se esta ejecutando, Se realizara la entrega apenas se tenga todo el material para entrega a la coordinación.</p> <p>En los encuentros sincrónicos se esta generando la información a los aprendices para realizar la entrega oportuna de el registro fotográfico.</p> <p>Ya se tiene la documentación de los colegios.</p>	<p>Grabaciones de los encuentros, por plataforma google meet.</p> <p>Link de evidencias,</p> <p>Link de evidencias Fotografías salguero</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1njvm4iqRv8KMuRXom9Ws709KdbQS0AuQ?usp=sharing</p>
6	6. Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, Página 2 de 2 ANEXO COMPLEMENTARIO con base en la Ley 1581 de 2012.	<p>En el mes de Octubre se da cumplimiento a la política de protección de datos personales según acuerdo 009 de 2016 del Sena.</p> <p>Por medio de comunicación telefónica con las asistencia administrativa miyerlandy, y con los profesores enlaces, se ha realizado este proceso.</p>	<p>Carpeta de teams formatos del proceso con datos de los aprendices.</p> <p>ficha 2098000 Link de evidencia</p> <p>ficha 2277045. Link de evidencia</p> <p>ficha 2276626. Link de evidencia</p> <p>la ficha 2276578 Link de evidencia.</p>



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

7	7. Asistir y participar en las reuniones programadas por las Coordinaciones, así como a los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	<p>De acuerdo a las reuniones planteadas por el área de audiovisuales y la coordinación se asisten a las reuniones programadas, así mismo se han realizado encuentros con los Profesores y enlaces de los diferentes colegios.</p> <p>Los docentes enlaces en el proceso de formación, realizan intervenciones y complementan información relacionada con la formación del SENA.</p> <p>Algunos de los profesores enlaces, hacen presencia en los encuentros sincrónicos realizando acompañamientos en las clases,</p>	<p>Reunión con la coordinación Articulada</p> <p>Link de evidencia.</p> <p>Reunión con la Dirección general del SENA</p> <p>Link de evidencia.</p> <p>Reunión con los diferentes colegios</p> <p>Colegio Bilbao. Link evidencia</p> <p>Colegio Salguero. Link de evidencia</p> <p>Colegio San José. Link de evidencia.</p> <p>Reunión de Seguimiento . colegio san José. Link de evidencia.</p> <p>Reunión seguimiento Salguero. Link de evidencia.</p>
8	8. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de	Fichas en inducción Grado Decimo. De los diferentes colegios asignados al instructor.	<p>Evidencia de plataforma Classroom</p> <p>Ficha 2276626</p>



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	<p>Ficha 2276626</p> <p>Ficha 2276578</p> <p>Ficha 2277045</p>	<p>Link evidencia</p> <p>Ficha 2276578</p> <p>Link evidencia</p> <p>Ficha 2277045</p> <p>Link evidencia</p>
9	9. Participar en procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y/o actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional 12 GTHF-075 V.05 e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Se realiza proceso de promoción y publicidad de los programas de articulada desde la fase de inducción, de las fichas asignadas al instructor de Audiovisuales.	<p>Ficha 2276626</p> <p>Link evidencia</p> <p>Ficha 2276578</p> <p>Link evidencia</p> <p>Ficha 2277045</p> <p>Link evidencia</p> <p>Grabación de los encuentros de fase de inducción.</p> <p>Colegio Bilbao.</p> <p>Link evidencia</p> <p>Colegio Salguero.</p> <p>Link de evidencia</p> <p>Colegio San José.</p> <p>Link de evidencia.</p>
10	10. Rendir oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	<p>Se están diligenciando los formatos establecidos por los colegios que se atienden en la formación para el área de audiovisuales.</p> <p>Se han diligenciado documentos hacia los colegios para emitir reportes de los estudiantes que han desertado la formación.</p>	<p>Carpeta Articulada Audiovisuales.</p> <p>Link de Evidencia.</p> <p>Documentos Articulación con la media compartido en el equipo de teams de elaboración de audiovisuales de las fichas grado Decimo y Once, Con acceso libre.</p> <p>Guías de aprendizaje.</p>



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		<p>Con el colegio Salguero se han diligenciado formatos de asistencias para que el colegio lleve una asistencia completa de los asistentes a clase y así mismo una serie de notas para cada uno, este ejercicio se actualizo en este mes, ya que la profesora del colegio solicito la actualización de estos documentos.</p> <p>En el colegio Bilbao se han compartido drives con información de estudiantes para llevar un proceso mas ágil.</p> <p>Con el profesor Duqueiro del colegio San José, se ha compartido información mediante correos electrónicos y vía WhatsApp de estudiantes para llevar un proceso mas detallado de los aprendices. El profesor ha actualizado la lista de aprendices, en la cual ha enviado información de algunos retiros de la ficha hacia la entidad.</p> <p>Se han realizado reuniones de seguimiento en los diferentes colegios.</p>	<p>Programa de elaboración de audiovisuales</p> <p>Proyecto formativo.</p> <p>Instrumentos de evaluación</p> <p>Planeación pedagógica Link de evidencias.</p> <p>Plan de trabajo y inasistencias de la ficha 2098000 Link de evidencia</p> <p>Plan de trabajo y inasistencias de la ficha 2277045. Link de evidencia</p> <p>Plan de trabajo y inasistencia de la ficha 2276626. Link de evidencia</p> <p>Plan de trabajo y inasistencia de la ficha 2276578 Link de evidencia.</p>
1 1	11. Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	<p>Se realiza la transferencia de conocimiento a partir de los encuentros sincrónicos con los aprendices.</p> <p>Se esta realizando un curso del manejo de</p>	<p>Grabación de los encuentros de fase de inducción.</p> <p>Colegio Bilbao. Link evidencia</p> <p>Colegio Salguero. Link de evidencia</p>



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		<p>herramientas y tics para la formación.</p> <p>Este curso se realiza con la colaboración de otros instructores del Sena, y en lo cual asisten varios instructores del área y del centro de formación.</p>	<p>Colegio San José.</p> <p>Link de evidencia.</p>
1 2	<p>12. Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.</p>	<p>Para este ítem se relaciona el registro de asistencia de los aprendices.</p> <p>En la plataforma teams y One drive, esta cargado el formato 025 la cual hace parte de la verificación a la ejecución de la formación profesional de cada una de las fichas, así mismo se realiza en la etapa practica,</p> <p>Se realiza el seguimiento a la formación, mediante las actas de las clases.</p> <p>Estos formato quedaron actualizados en la carpeta de one drive, compartido por la asistencia de miyerlandy.</p>	<p>Inasistencias de las ficha 2098000 Link de evidencia</p> <p>Inasistencias de la ficha 2277045. Link de evidencia</p> <p>Inasistencia de la ficha 2276626. Link de evidencia</p> <p>Inasistencia de la ficha 2276578 Link de evidencia.</p> <p>Formato 025 Link de evidencia</p> <p>Formato 025, etapa practica. Link de evidencia</p> <p>Actas de seguimiento Ficha 2277045 Link de evidencias</p> <p>Actas de seguimiento Ficha 2276626 Link de evidencias</p> <p>Actas de Seguimiento Ficha 2276578 Link de evidencias.</p> <p>Actas de seguimiento ficha Grado 11 Ficha 2098000</p>



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

			Link de evidencias
1 3	13. Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	<p>Se realiza la formación en encuentros Sincrónicos Virtuales, mediante la plataforma Teams, google meet.</p> <p>Se realiza el uso adecuado de los ambientes virtuales, los cuales quedan grabadas todas las sesiones de cada una de las fichas asignadas al instructor.</p>	<p>Se realiza la formación en encuentros Sincrónicos Virtuales, mediante la plataforma Teams</p> <p>Link de evidencias,</p> <p>Grabaciones de los encuentros.</p> <p>Grabación de los encuentros de fase de inducción.</p> <p>Colegio Bilbao. Link evidencia</p> <p>Colegio Salguero. Link de evidencia</p> <p>Colegio San José. Grado 11 Link de evidencia.</p> <p>Colegio San José. Grado 10 Link de evidencia.</p> <p>Classroom de cada una de las fichas asignadas.</p> <p>Ficha 2276626 Link evidencia Classroom</p> <p>Ficha 2276578 Link evidencia Classroom</p> <p>Ficha 2277045 Link evidencia Classroom</p> <p>Ficha 2098000 Link evidencia Classroom</p>
1 4	14. Reintegrar los materiales y equipos y presentar el paz y	Para el mes no se tiene genera evidencias, ya que	No se presentan evidencias.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	salvo correspondiente para el último pago.	no se ha realizado préstamo de equipos.	
15	15. Capacitarse y formarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo con nivel A2	Se realizara durante el año presente, se ejecutara a lo largo del contrato.	Se ejecutara a lo largo del contrato
16	16. Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual y las demás que por ley le correspondan.	<p>Se realiza seguimiento a la etapa practica, de las fichas.</p> <p>2098000 2276626 2277045 2276578</p> <p>Se han diligenciado documentos hacia los colegios para emitir reportes de los estudiantes que han desertado la formación.</p>	<p>Actas de seguimiento a la etapa practica, de las fichas.</p> <p>2098000 Link de evidencias.</p> <p>2276626 Link de evidencias.</p> <p>2277045 Link de evidencias.</p> <p>2276578 Link de evidencias.</p>

Noviembre

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. EL CONTRATISTA deberá cumplir con ciento sesenta (160) horas de formación mensual o las que le sean asignadas en su programación, ejecutando el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia	<p>Impartir formación, desarrollar actividades y talleres de clase de 04 fichas asignadas al año 2021.</p> <p>ELABORACION DE AUDIOVISUALES</p> <p>Articulación con la media. Formación con las Fichas: 2276626 2098000 2277045 2276578</p>	<p>Reporte informe apoyo a la formación mes de NOVIEMBRE compartido en el equipo teams Formación profesional C.F.A.F.C. equipo Contratación CFAFC. Con acceso libre.</p> <p>Link de evidencias</p>



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

			<p>Grabaciones de los encuentros por plataforma google meet.</p> <p>Link de evidencias</p> <p>Realización de Classroom de cada una de las fichas asignadas.</p> <p>Ficha 2276626 Link evidencia Classroom</p> <p>Ficha 2276578 Link evidencia Classroom</p> <p>Ficha 2277045 Link evidencia Classroom</p> <p>Ficha 2098000 Link evidencia Classroom</p>
2	<p>2. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de evaluación de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.</p>	<p>Carpetas en plataforma teams, de elaboración de audiovisuales</p> <p>Generar contenido de trabajo y apoyo relacionado con el programa, Impartir formación profesional e integral, evaluar el proceso de formación de los talleres expuestos en el Aula y los encuentros sincrónicos virtuales.</p>	<p>Documentos Articulación con la media compartido en el equipo de teams de elaboración de audiovisuales de las fichas grado Decimo y Once, Con acceso libre.</p> <p>Guías de aprendizaje.</p> <p>Programa de elaboración de audiovisuales</p> <p>Proyecto formativo.</p> <p>Instrumentos de evaluación</p> <p>Planeación pedagógica</p>



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		<p>Realizar actas de Seguimiento a la formación.</p> <p>Realizar actas trimestrales, Realizar los juicios evaluativos para la fase de Análisis de las fichas de grado 10.</p>	<p>Link de evidencias.</p> <p>Grabaciones de los encuentros, por plataforma google meet. Link de evidencias.</p> <p>Informes trimestrales por ficha Asignada Link de evidencias.</p> <p>Juicios de evaluación fichas asignadas – fase de inducción. Link de evidencias.</p> <p>Actas de seguimiento – Inducción Ficha 2277045 Link de evidencias</p> <p>Actas de seguimiento - Inducción Ficha 2276626 Link de evidencias</p> <p>Actas de Seguimiento - Inducción Ficha 2276578 Link de evidencias.</p> <p>Actas de seguimiento ficha Grado 11 Ficha 2098000 Link de evidencias</p>
3	3. Reportar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios	Se reporta oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos.	Evidencia cargada en teams.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	<p>evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.</p>	<p>Se crean las rutas de aprendizaje de las fichas asignadas al instructor mediante la plataforma Sena Sofía plus.</p> <p>Se realizan los juicios evaluativos de las fichas asignadas a el instructor.</p> <p>Cargue y actualización de planes de trabajo y inasistencias por ficha asignada al instructor.</p>	<p>Evidencias de los juicios Evaluativos de los grupos atendidos.</p> <p>Link de evidencias.</p> <p>Se realizan las rutas de aprendizaje por medio de la plataforma Sofía plus.</p> <p>Link de evidencias.</p> <p>Plan de trabajo y inasistencias de las ficha 2098000</p> <p>Link de evidencia</p> <p>Plan de trabajo y inasistencias de la ficha 2277045.</p> <p>Link de evidencia</p> <p>Plan de trabajo y inasistencia de la ficha 2276626.</p> <p>Link de evidencia</p> <p>Plan de trabajo y inasistencia de la ficha 2276578</p> <p>Link de evidencia.</p>
4	<p>4. Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito al inicio de la formación a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación académica.</p>	<p>Se realiza la revisión de documentos de los aprendices matriculados.</p> <p>Colegio San José: Se realizo la respectiva revisión con el profesor enlace lo cual la información reposa en las actas trimestrales de seguimiento.</p> <p>Colegio Bilbao: se realiza el verificación de los datos de los aprendices en los encuentros sincrónicos y con comunicación</p>	<p>Listado de Aprendices inscritos en las fichas de articulación.</p> <p>Link de evidencia.</p> <p>Actas del seguimiento de registro de datos por parte del instructor a las fichas asignadas.</p> <p>Actas de seguimiento – Inducción Ficha 2277045</p> <p>Link de evidencias</p>



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		<p>constante de la coordinadora Ángela.</p> <p>Colegio Salguero: se realiza el verificamiento de datos, con la profesora en enlace Liz thely con comunicación constante, la información reposa en las actas trimestrales.</p> <p>Se envía copia de las actas finales a cada uno de los profesores a cargo de la formación en articulada con el Sena. Se envía por correo electrónico.</p>	<p>Actas de seguimiento - Inducción Ficha 2276626 Link de evidencias</p> <p>Actas de Seguimiento - Inducción Ficha 2276578 Link de evidencias.</p> <p>Actas de seguimiento ficha Grado 11 Ficha 2098000 Link de evidencias</p> <p>Informes trimestrales por ficha Asignada Link de evidencias.</p>
5	5. Entregar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas al inicio de la formación a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	<p>Esta actividad se esta ejecutando, Se realizara la entrega apenas se tenga todo el material para entrega a la coordinación.</p> <p>En los encuentros sincrónicos se esta generando la información a los aprendices para realizar la entrega oportuna de el registro fotográfico.</p> <p>Ya se tiene la documentación de los colegios.</p>	<p>Grabaciones de los encuentros, por plataforma google meet.</p> <p>Link de evidencias,</p> <p>Link de evidencias Fotografías salguero</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1njvm4iqRv8KMURXom9Ws709KdbQS0AuQ?usp=sharing</p>
6	6. Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, Página 2 de 2 ANEXO COMPLEMENTARIO con base en la Ley 1581 de 2012.	<p>En el mes de Noviembre se da cumplimiento a la política de protección de datos personales según acuerdo 009 de 2016 del Sena.</p> <p>Por medio de comunicación telefónica con las asistencia administrativa miyerlandy, y con</p>	<p>Carpeta de teams formatos del proceso con datos de los aprendices.</p> <p>ficha 2098000 Link de evidencia</p> <p>ficha 2277045. Link de evidencia</p>



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

		los profesores enlaces, se ha realizado este proceso.	<p>ficha 2276626. Link de evidencia</p> <p>la ficha 2276578 Link de evidencia.</p>
7	7. Asistir y participar en las reuniones programadas por las Coordinaciones, así como a los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	<p>De acuerdo a las reuniones planteadas por el área de audiovisuales y la coordinación se asisten a las reuniones programadas, así mismo se han realizado encuentros con los Profesores y enlaces de los diferentes colegios.</p> <p>Los docentes enlaces en el proceso de formación, realizan intervenciones y complementan información relacionada con la formación del SENA.</p> <p>Algunos de los profesores enlaces, hacen presencia en los encuentros sincrónicos realizando acompañamientos en las clases,</p>	<p>Reunión con la coordinación Articulada Link de evidencia.</p> <p>Reunión con la Dirección general del SENA Link de evidencia.</p> <p>Reunión con los diferentes colegios</p> <p>Colegio Bilbao. Link evidencia</p> <p>Colegio Salguero. Link de evidencia</p> <p>Colegio San José. Link de evidencia.</p> <p>Reunión de Seguimiento . colegio san José. Link de evidencia.</p> <p>Reunión seguimiento Salguero. Link de evidencia.</p>



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8	8. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	<p>Fichas en inducción Grado Decimo. De los diferentes colegios asignados al instructor.</p> <p>Ficha 2276626</p> <p>Ficha 2276578</p> <p>Ficha 2277045</p>	<p>Evidencia de plataforma Classroom</p> <p>Ficha 2276626</p> <p>Link evidencia</p> <p>Ficha 2276578</p> <p>Link evidencia</p> <p>Ficha 2277045</p> <p>Link evidencia</p>
9	9. Participar en procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y/o actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional 12 GTHF-075 V.05 e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	<p>Se realiza proceso de promoción y publicidad de los programas de articulada desde la fase de inducción, de las fichas asignadas al instructor de Audiovisuales.</p>	<p>Ficha 2276626</p> <p>Link evidencia</p> <p>Ficha 2276578</p> <p>Link evidencia</p> <p>Ficha 2277045</p> <p>Link evidencia</p> <p>Grabación de los encuentros de fase de inducción.</p> <p>Colegio Bilbao.</p> <p>Link evidencia</p> <p>Colegio Salguero.</p> <p>Link de evidencia</p> <p>Colegio San José.</p> <p>Link de evidencia.</p>
10	10. Rendir oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones	<p>Se están diligenciando los formatos establecidos por los colegios que se atienden en la</p>	<p>Carpeta Articulada Audiovisuales.</p> <p>Link de Evidencia.</p>



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	<p>encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.</p>	<p>formación para el área de audiovisuales.</p> <p>Se han diligenciado documentos hacia los colegios para emitir reportes de los estudiantes que han desertado la formación.</p> <p>Con el colegio Salguero se han diligenciado formatos de asistencias para que el colegio lleve una asistencia completa de los asistentes a clase y así mismo una serie de notas para cada uno, este ejercicio se actualizo en este mes, ya que la profesora del colegio solicito la actualización de estos documentos.</p> <p>En el colegio Bilbao se han compartido drives con información de estudiantes para llevar un proceso mas ágil.</p> <p>Con el profesor Duqueiro del colegio San José, se ha compartido información mediante correos electrónicos y vía WhatsApp de estudiantes para llevar un proceso mas detallado de los aprendices. El profesor ha actualizado la lista de aprendices, en la cual ha enviado información de algunos retiros de la ficha hacia la entidad.</p> <p>Se han realizado reuniones de seguimiento en los diferentes colegios.</p>	<p>Documentos Articulación con la media compartido en el equipo de teams de elaboración de audiovisuales de las fichas grado Decimo y Once, Con acceso libre.</p> <p>Guías de aprendizaje.</p> <p>Programa de elaboración de audiovisuales</p> <p>Proyecto formativo.</p> <p>Instrumentos de evaluación</p> <p>Planeación pedagógica Link de evidencias.</p> <p>Plan de trabajo y inasistencias de las fichas 2098000 Link de evidencia</p> <p>Plan de trabajo y inasistencias de la ficha 2277045. Link de evidencia</p> <p>Plan de trabajo y inasistencia de la ficha 2276626. Link de evidencia</p> <p>Plan de trabajo y inasistencia de la ficha 2276578 Link de evidencia.</p>
1 1	11. Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones	Se realiza la transferencia de conocimiento a partir de los	Grabación de los encuentros de fase de inducción.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	<p>encuentros sincrónicos con los aprendices.</p> <p>Se esta realizando un curso del manejo de herramientas y tics para la formación.</p> <p>Este curso se realiza con la colaboración de otros instructores del Sena, y en lo cual asisten varios instructores del área y del centro de formación.</p>	<p>Colegio Bilbao. Link de evidencia</p> <p>Colegio Salguero. Link de evidencia</p> <p>Colegio San José. Link de evidencia.</p>
1 2	12. Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.	<p>Para este ítem se relaciona el registro de asistencia de los aprendices.</p> <p>En la plataforma teams y One drive, esta cargado el formato 025 la cual hace parte de la verificación a la ejecución de la formación profesional de cada una de las fichas, así mismo se realiza en la etapa practica,</p> <p>Se realiza el seguimiento a la formación, mediante las actas de las clases.</p> <p>Estos formato quedaron actualizados en la carpeta de one drive, compartido por la asistencia de miyerlandy.</p>	<p>Inasistencias de las ficha 2098000 Link de evidencia</p> <p>Inasistencias de la ficha 2277045. Link de evidencia</p> <p>Inasistencia de la ficha 2276626. Link de evidencia</p> <p>Inasistencia de la ficha 2276578 Link de evidencia.</p> <p>Formato 025 Link de evidencia</p> <p>Formato 025, etapa practica. Link de evidencia</p> <p>Actas de seguimiento Ficha 2277045 Link de evidencias</p> <p>Actas de seguimiento Ficha 2276626 Link de evidencias</p>



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

			<p>Actas de Seguimiento Ficha 2276578 Link de evidencias.</p> <p>Actas de seguimiento ficha Grado 11 Ficha 2098000 Link de evidencias</p>
1 3	13. Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	<p>Se realiza la formación en encuentros Sincrónicos Virtuales, mediante la plataforma Teams, google meet.</p> <p>Se realiza el uso adecuado de los ambientes virtuales, los cuales quedan grabadas todas las sesiones de cada una de las fichas asignadas al instructor.</p>	<p>Se realiza la formación en encuentros Sincrónicos Virtuales, mediante la plataforma Teams Link de evidencias,</p> <p>Grabaciones de los encuentros.</p> <p>Grabación de los encuentros de fase de inducción.</p> <p>Colegio Bilbao. Link evidencia</p> <p>Colegio Salguero. Link de evidencia</p> <p>Colegio San José. Grado 11 Link de evidencia.</p> <p>Colegio San José. Grado 10 Link de evidencia.</p> <p>Classroom de cada una de las fichas asignadas.</p> <p>Ficha 2276626 Link evidencia Classroom</p> <p>Ficha 2276578 Link evidencia Classroom</p>



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

			<p>Ficha 2277045 Link evidencia Classroom</p> <p>Ficha 2098000 Link evidencia Classroom</p>
1 4	14. Reintegrar los materiales y equipos y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	Para el mes no se tiene genera evidencias, ya que no se ha realizado préstamo de equipos.	No se presentan evidencias.
1 5	15. Capacitarse y formarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo con nivel A2	Se realizara durante el año presente, se ejecutara a lo largo del contrato.	Se ejecutara a lo largo del contrato
1 6	16. Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual y las demás que por ley le correspondan.	<p>Se realiza seguimiento a la etapa practica, de las fichas.</p> <p>2098000 2276626 2277045 2276578</p> <p>Se han diligenciado documentos hacia los colegios para emitir reportes de los estudiantes que han desertado la formación.</p>	<p>Actas de seguimiento a la etapa practica, de las fichas.</p> <p>2098000 Link de evidencias.</p> <p>2276626 Link de evidencias.</p> <p>2277045 Link de evidencias.</p> <p>2276578 Link de evidencias.</p>

Diciembre

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. EL CONTRATISTA deberá cumplir con Ciento sesenta horas (160) horas de formación mensual o las que le sean asignadas en su	DESARROLLO CURRICULAR 80 HORAS.	<p>Informes</p> <p>Link de informes en One drive.</p>



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	programación, ejecutando el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia		Link	
2	2. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de evaluación de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.	<p>Evaluar el proceso de formación semestralmente y hacer seguimiento al proceso de prácticas, con su respectivo proceso de certificación</p> <p>Carpetas en plataforma teams, de elaboración de audiovisuales</p> <p>Realizar actas de Seguimiento a la formación.</p> <p>Realizar actas trimestrales, Realizar los juicios evaluativos para la fase de Análisis de las fichas de grado 10.</p>	<p>Documentos Articulación con la media compartido en el equipo de teams de elaboración de audiovisuales de las fichas grado Decimo y Once, Con acceso libre.</p> <p>Guías de aprendizaje.</p> <p>Programa de elaboración de audiovisuales</p> <p>Proyecto formativo.</p> <p>Instrumentos de evaluación</p> <p>Planeación pedagógica</p> <p>Link de evidencias.</p> <p>Proceso de certificación, Ficha de 11- 2098000</p> <p>Link</p>	
3	3. Reportar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales	Se realizan los juicios evaluativos de las fichas asignadas a el instructor.	<p>Evidencia cargada en teams.</p> <p>Evidencias de los juicios Evaluativos de los grupos atendidos.</p>	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Cargue y actualización de planes de trabajo y inasistencias por ficha asignada al instructor.	<p>Proceso de certificación, Ficha de 11- 2098000</p> <p>Link</p> <p>Cierre de fases Fichas Audiovisuales</p> <p>San José Link</p> <p>Bilbao Link</p> <p>Delgado Salguero Link</p>	
4	4. Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito al inicio de la formación a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación académica.	Se realizó revisión de aprendices en Sofía Plus y se informan novedades de aprendices.	<p>Proceso de certificación, Ficha de 11- 2098000</p> <p>Link</p> <p>Cierre de fases Fichas Audiovisuales</p> <p>San José Link</p> <p>Bilbao Link</p> <p>Delgado Salguero Link</p>	
5	5. Entregar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas al inicio de la formación a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	<p>Esta actividad se esta ejecutando, Se realizara la entrega apenas se tenga todo el material para entrega a la coordinación.</p> <p>En los encuentros sincrónicos se esta generando la información a los aprendices para realizar la</p>	<p>Proceso de certificación, Ficha de 11- 2098000</p> <p>Link</p>	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		entrega oportuna de el registro fotográfico. Ya se tiene la documentación de los colegios.	Cierre de fases Fichas Audiovisuales San José Link Bilbao Link Delgado Salguero Link	
6	6. Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, Página 2 de 2 ANEXO COMPLEMENTARIO con base en la Ley 1581 de 2012.	En el mes de Diciembre se da cumplimiento a la política de protección de datos personales según acuerdo 009 de 2016 del Sena. Por medio de comunicación telefónica con las asistencia administrativa miyerlandy, y con los profesores enlaces, se ha realizado este proceso.	Carpeta de teams formatos del proceso con datos de los aprendices. ficha 2098000 Link de evidencia ficha 2277045. Link de evidencia ficha 2276626. Link de evidencia la ficha 2276578 Link de evidencia.	
7	7. Asistir y participar en las reuniones programadas por las Coordinaciones, así como a los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	De acuerdo a las reuniones planteadas por el área de audiovisuales y la coordinación se asisten a las reuniones programadas, así mismo se han realizado encuentros con los Profesores y enlaces de los diferentes colegios.	Reuniones y asistencia en el centro de formación en actividad física y Cultura.	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8	8. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Fichas en inducción Grado Decimo. De los diferentes colegios asignados al instructor.	<p>Proceso de certificación, Ficha de 11- 2098000</p> <p>Link</p> <p>Cierre de fases Fichas Audiovisuales</p> <p>San José Link</p> <p>Bilbao Link</p> <p>Delgado Salguero Link</p>
9	9. Participar en procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y/o actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional 12 GTHF-075 V.05 e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Se realiza proceso de promoción y publicidad de los programas de articulada desde la fase de inducción, de las fichas asignadas al instructor de Audiovisuales.	<p>Proceso de certificación, Ficha de 11- 2098000</p> <p>Link</p> <p>Cierre de fases Fichas Audiovisuales</p> <p>San José Link</p> <p>Bilbao Link</p> <p>Delgado Salguero Link</p>
10	10. Rendir oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos)	Se están diligenciando los formatos establecidos por los colegios que se atienden en la	Carpeta Articulada Audiovisuales.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	<p>requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.</p>	<p>formación para el área de audiovisuales.</p> <p>Se han diligenciado documentos hacia los colegios para emitir reportes de los estudiantes que han desertado la formación.</p> <p>Con el colegio Salguero se han diligenciado formatos de asistencias para que el colegio lleve una asistencia completa de los asistentes a clase y así mismo una serie de notas para cada uno, este ejercicio se actualizo en este mes, ya que la profesora del colegio solicito la actualización de estos documentos.</p>	<p>Link de Evidencia.</p> <p>Documentos</p> <p>Articulación con la media compartido en el equipo de teams de elaboración de audiovisuales de las fichas grado Decimo y Once, Con acceso libre.</p> <p>Guías de aprendizaje.</p> <p>Programa de elaboración de audiovisuales</p> <p>Proyecto formativo.</p> <p>Instrumentos de evaluación</p> <p>Planeación pedagógica</p> <p>Link de evidencias.</p> <p>Plan de trabajo y inasistencias de la ficha 2098000</p> <p>Link de evidencia</p> <p>Plan de trabajo y inasistencias de la ficha 2277045.</p> <p>Link de evidencia</p> <p>Plan de trabajo y inasistencia de la ficha 2276626.</p> <p>Link de evidencia</p> <p>Plan de trabajo y inasistencia de la ficha 2276578</p> <p>Link de evidencia.</p>	
--	---	---	---	--



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

			<p>Proceso de certificación, Ficha de 11- 2098000</p> <p>Link</p> <p>Cierre de fases Fichas Audiovisuales</p> <p>San José Link</p> <p>Bilbao Link</p> <p>Delgado Salguero Link</p>	
1 1	11. Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	<p>Se realiza la transferencia de conocimiento a partir de los encuentros sincrónicos con los aprendices.</p> <p>Se esta realizando un curso del manejo de herramientas y tics para la formación. Este curso se realiza con la colaboración de otros instructores del Sena, y en lo cual asisten varios instructores del área y del centro de formación.</p>	<p>Proceso de certificación, Ficha de 11- 2098000</p> <p>Link</p> <p>Cierre de fases Fichas Audiovisuales</p> <p>San José Link</p> <p>Bilbao Link</p> <p>Delgado Salguero Link</p>	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

1 2	12. Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.	<p>Para este ítem se relaciona el registro de asistencia de los aprendices.</p> <p>En la plataforma teams y One drive, esta cargado el formato 025 la cual hace parte de la verificación a la ejecución de la formación profesional de cada una de las fichas, así mismo se realiza en la etapa practica,</p> <p>Se realiza el seguimiento a la formación, mediante las actas de las clases.</p> <p>Estos formato quedaron actualizados en la carpeta de One drive, compartido por la asistencia de miyerlandy.</p>	<p>Inasistencias de las ficha 2098000 Link de evidencia</p> <p>Inasistencias de la ficha 2277045. Link de evidencia</p> <p>Inasistencia de la ficha 2276626. Link de evidencia</p> <p>Inasistencia de la ficha 2276578 Link de evidencia.</p> <p>Formato 025 Link de evidencia</p> <p>Formato 025, etapa practica. Link de evidencia</p> <p>Actas de seguimiento Ficha 2277045 Link de evidencias</p> <p>Actas de seguimiento Ficha 2276626 Link de evidencias</p> <p>Actas de Seguimiento Ficha 2276578 Link de evidencias.</p> <p>Actas de seguimiento ficha Grado 11 Ficha 2098000 Link de evidencias</p>	
1 3	13. Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y	Se realiza la formación en encuentros Sincrónicos Virtuales, mediante la plataforma Teams, google meet.	Proceso de certificación, Ficha de 11- 2098000	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	elementos que hacen parte de los mismos.	Se realiza el uso adecuado de los ambientes virtuales, los cuales quedan grabadas todas las sesiones de cada una de las fichas asignadas al instructor.	Link Cierre de fases Fichas Audiovisuales San José Link Bilbao Link Delgado Salguero Link	
1 4	14. Reintegrar los materiales y equipos y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	Para el mes no se tiene genera evidencias, ya que no se ha realizado préstamo de equipos.	No se presentan evidencias.	
1 5	15. Capacitarse y formarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo con nivel A2	Se realizara durante el año presente, se ejecutara a lo largo del contrato.	Se ejecutara a lo largo del contrato	
1 6	16. Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual y las demás que por ley le correspondan.	Se realiza seguimiento a la etapa practica, de las fichas. 2098000 2276626 2277045 2276578 Se han diligenciado documentos hacia los colegios para emitir reportes de los estudiantes que han desertado la formación.	Actas de seguimiento a la etapa practica, de las fichas. 2098000 Link de evidencias. 2276626 Link de evidencias. 2277045 Link de evidencias. 2276578 Link de evidencias.	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

			<p>Proceso de certificación, Ficha de 11- 2098000</p> <p>Link</p> <p>Cierre de fases Fichas Audiovisuales</p> <p>San José</p> <p>Link</p> <p>Bilbao</p> <p>Link</p> <p>Delgado Salguero</p> <p>Link</p>	
--	--	--	---	--

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El instructor(a) JIMMY MORALES RUIZ, cumplió satisfactoriamente su contrato de prestación de servicios destacándose por su cumplimiento y compromiso y aporte profesional, trabaja en equipo y siempre está en buena actitud

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

Nota: Se recibe pago de seguridad social mes vencido, según lo estipulado en el Decreto No. 1273 de 2018. Estableciendo la obligatoriedad del pago de seguridad social correspondiente al mes de Noviembre, IBC de acuerdo con honorarios percibidos en el citado mes.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Jorge Eduardo Rivera Robayo

C.C. 1.9351.810

Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.2220833

Coordinador Articulación con la Media