Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 5818 2021	C.D.P. No.:	1230	Proceso al que pertenece:	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
				Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA
Nombre del Contratista:	LUCRECIA EDITH CASANOVA SEVILLANO	C.C.	30.735.533	de:	PASTO
Fecha Inicio:	2021-05-04	Fecha Terminación incial:	2021-06-03	Valor Mensual:	$ 2.232.472
Valor a cobrar:	$ 2.232.472				

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 2.027.078	1535	2021-06-04	2021-06-30
2	$ 2.305.270	2111	2021-07-01	2021-07-31
3	$ 2.232.472	2401	2021-08-01	2021-08-31
4	$ 4.464.944	2640	2021-09-01	2021-10-31
5	$ 3.348.708	3536	2021-11-01	2021-12-15
6	$ 1.116.236	4122	2021-12-16	2021-12-31
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 2.014.048	$ 299.400	9418973040
2	JUNIO	$ 2.232.472	$ 299.400	9420147368
3	JULIO	$ 2.232.472	$ 299.400	9421335998
4	AGOSTO	$ 2.232.472	$ 299.400	9422490593
5	SEPTIEMBRE	$ 2.232.472	$ 299.400	9423699491
6	OCTUBRE	$ 2.232.472	$ 299.400	9424937606
7	NOVIEMBRE	$ 2.232.472	$ 299.400	9426124529
8	DICIEMBRE	$ 2.232.472	$ 299.400	9427351293
9				
10				
11				
12				
13				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 2.232.472	$ 16.610.944	$ 15.408.883	$ 1.202.061

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

OBJETIVO : PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-12-01 Hasta: 2021-12-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACION	PRODUTO O EVIDENCIA
1	prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del plan de in tervenciones colectivas en el distrito capital	1 participacion en reuniones de área de vigilancia en salud pública 2 seguimientos a las direcciones de eventos notificados covid 19	1 reporte de base de seguimiento de actividades 2soportr de la evidencia en fisico
2	apoyar la prestacion de servivios en el plan de intervenciones colectivas prestando la informacion y/o soportes que soliciten y que corresponde alas actividades, metas, y productos conforme alos anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de las relacion contractual entre la subred con el fondo financiero-SDS	busquedade direcciones en localidades de san cristobal , martires, antonio nariño,santa Fé, Rafael Uribe, Candelaria, de casos covid 19. registro en base de drive actividades diarias realizadas	Entrega de soportes al finalizar jornada.
3	presentar mensulmente el cronograma de actividades a desarrollar	1 entrega de cronograma de actividades del mes correspondiente y mes a ejecutar y actualizaciones correspondiente.	1 reporte de cronograma realizado ejecutado entrega magnetico.
4	apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferenres estandares de habilitacion y acreditacion de servivios de sdalud	apoyo administrativo, gestion documental	apoyo administrativo, gestion documental
5	realizar apropiacion conceptual desde su perfil tecnico y conforme A los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relacion contractual entre la subred con el fondo financiero -SDS	Lectura deacuerdo al perfil auxiliar de enfermeria	lectura y apropiacion
6	realizar acciones, asesorias intregrales extramurales e intramurales a la ploblacion asignada a nivel individual familiar y colectivo desde su perfil tecnico y conforme los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relacion contractual entre la subred con el fondo financiero SDS	apoyo en BAC	Soporte en Fisico entregado a epidemiologa a cargo de la BAC. Al terminar la jornada
7	relizar acciones de promocion y prevencion de la salud y saneamioento ambiental a nivel individual , familiar y colectivo desde su pérfil tecnico y conforme a los anexos y lineamientos	realizar educacion posvacunal deacuerdo alos lineamientos establecidos de BAC	Soporte en Fisico entregado a epidemiologa a cargo de la BAC. Al terminar la jornada
8	realizar acciones asesorias integrales y tencicas extramurales e in tramurales desde su perfil tecnico en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos trasnversales en instituciones o entidades asignadas (hogares, instituciones educativas de proteccion IPS- UPDGs establecimientos comerciAles formales unidades de trabajo informal en el espacio publici etc), conforme alos anexos y	realizar educacion posvacunal deacuerdo alos lineamientos establecidos de BAC	Soporte en Fisico entregado a epidemiologa a cargo de la BAC. Al terminar la jornada
9	desarrollar procesos de asistencia tecicas alos diferentes procesos del plan de intervenciones colectivas conforme a sus saber disciplinar y tecnico en funcion de los requerimientos de los equipos territoriales	Asistir a asistencia tecnica de acuerdo a lo solicitado por la subred.	listados de asistencia profesional a cargo en fisico
10	activar y notificar los eventos de interes en salud publica detectados en cada una de sus intervenciones	realizar educacion posvacunal deacuerdo alos lineamientos establecidos de BAC	Soporte en Fisico entregado a epidemiologa a cargo de la BAC. Al terminar la jornada
11	presenta y responder dentro de los plazos establecidos por los productos metas o actividaes asignadas con la calidad de datos(integridad, oportunidad,consistencias,exctitud) y conforme los anexos y lineamientos tecnicos que hagna parte de la relacion contractual entre la subred con el fondo financiero - SDS	Apoyo gestion documental Archivo Central dando cumplimiento a lo esdtipulado dentro de las 184 horas establecidas por contrato.	Firma de asistencia al ingreso de archivo Central
12	responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen en el cumplimiento de sus acciones con la calidad de datos (integridad, oportunidads, consistencias , y exactitud) conforme los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relacion contractual entre la subred y el fondo financiero -SDS	Ejecutar accion de actividad de mejoramiento requerida.	entrega en fisico profesional de archovo central

13	realizar los acercamientos comunitrios e institucionales que se requieran para el desarrollo de las acciones de cada espacio y/o procesos transversales de PSPIC	realizar educacion posvacunal deacuerdo alos lineamientos establecidos de BAC	Soporte en Fisico entregado a epidemiologa a cargo de la BAC. Al terminar la jornada
14	participar en la planeacion de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme alas actividades,metas, y productos tecnicos,que hagan parte de la relacion contractual entre la subred y el fondo financiero-SDS	Ejecutar accion de actividad de plan de mejoramiento requerida.	Entrega en fisico a profesional de gestion de Documental
15	participar en las asistencias tecnicas convocadas	Asistir a asistencia tecnica de acuerdo a lo solicitado por la subred.	Firma de asistencia entregada a profesional a cargo
16	realizar el alistamiento y presentacion de los soportes para las auditorias externas que se genere antes y despues de la ejecucion de las actividades del plan de intervenciones colectivas	alistamiento de producto según lo solicitado por firma auditora	evidencias fisico BAC Bello Horizonte
17	responder oportunamente por la informacion requerida por la diferentes intervenciones de salud publica de la SDS	Asistir a asistencia tecnica de acuerdo a lo solicitado por la subred.	Firma de asistencia entregada a profesional a cargo
18	responder por la calidad . Oportunidad y cumplimientos de las actividades asignadas	Presentar oportunamente la informacion requerida por parte de la subred al archivo Central	entrega en fisico de acuerdo a lo solicitado metas.
19	participar de las reuniones y eventos alos cuales se asignaron por la subred y presentar los informes que sean requeridos	Asistir a asistencia tecnica de acuerdo a lo solicitado por la subred.	Firma de asistencia entregada a profesional a cargo
20	responder por archivo de la documentacion generada en el cumplimiento de sus acciones deacuerdo ala normatividad y tabla de retencion documental	Desarrollo de Actividades dentro de los lineamientos establecidos por la subred y SDS. Desarrollo de actividades en archivo central, gestion documental-Transferencia.	entrega en fisico de acuerdo a lo solicitado metas.
21	realizar las demas obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	Apoyo según se establezca deacuerdo a lo solicitado por VSP en las BAC Fines de semana y Apoyo en Busqueda de direcciones, seguimientos COVID.	entrega en fisico de acuerdo a lo solicitado metas.
22	las actividades podran ser desarrolladas en cualquiera de los espacios y/o procesos transversales de acuerdo alos lineamientos del contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la salud contenidas en el formato de necesidad de personal que hacen parte integral del presente contrato	Asistir a asistencia tecnica de acuerdo a lo solicitado por la subred.	Firma de asistencia entregada a profesional a cargo

Observaciones:	LUCRECIA CHAMORRO **Firma del Contratista**
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro	C.C. 30.735.533 de PASTO

FIRMA DEL PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE:	DEIZY MARIA OÑATE RODRIGUEZ CC 49790933
CARGO:	LIDER TRANSMISIBLES VSP
FIRMA	

FIRMA DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	MARIA CRISTINA DUARTE GARZON CC 35376691
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN SALUD
FIRMA	

Cuenta de cobro 008 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051-7

DEBE A:
LUCRECIA EDITH CASANOVA SEVILLANO

C.C. 30735533 DE PASTO NARIÑO

LA SUMA DE:

DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($2.232472)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5818 de 2021 correspondiente del 01 al 31 de diciembre de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

Lucrecia Casanova

EUCRECIA EDITH CASANOVA SEVILLANO
C.C. 30735533
Teléfono: 3203942162
Dirección: DG 57 C 81 J 72 SUR
No Cuenta ahorros 008480301855

Banco: DAVIVIENDA

Fecha: 31/Diciembre/2021

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 30735533		CASANOVA SEVILLANO LUCRECIA EDITH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	kra 75 f 62d - 15sur La Estancia	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-11	2021-11	35656076	9427351293	I	2021/12/09	2021/12/01	BANCO DE OCCIDENTE	0	$299,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$908,526	$18,200			$908,526	$22,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$908,526	$18,200			$908,526	$22,200		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$908,526	$18,200			$908,526	$22,200		$0	$0
1	CC	30735533 CASANOVA LUCRECIA	25-14	30	$908,526	$145,400	EPS016	30	$908,526	$113,600	CCF22	30	$908,526	$18,200	14-7	30	$908,526	$22,200	30	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$908,526	$18,200			$908,526	$22,200		$0	$0

Correo: gina urrego beltran - Outlook

ach

TransaccionesACH @ACH_Informa

4/12/21 7:36

https://outlook.live.com/mail/0/inbox/id/AQMkADAwATY3Zm...YAZS1jYTRiLWY3MzItMDACLTAwCgBGAAADElfZqtH2rEWmFNzeAg67NgcA64xWmc9JmUC9qi...

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 30735533		CASANOVA SEVILLANO LUCRECIA EDITH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	kra 75 f 62d - 15sur La Estancia	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-11	2021-11	35656076	9427351293	I	2021/12/09	2021/12/01	BANCO DE OCCIDENTE	0	$299,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,400	$0	$0	$145,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$145,400	$0	$0	$145,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$22,200	$0	$0	$22,200
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	$22,200	$0	$0	$22,200
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$18,200	$0	$0	$18,200
COLSUBSIDIO	CCF22	860,007,336	1	1	$18,200	$0	$0	$18,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$113,600	$0	$0	$113,600
COOMEVA	EPS016	805,000,427	1	1	$113,600	$0	$0	$113,600
TOTAL				1	$299,400	$0	$0	$299,400

2021/12/01 01:21 PM

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT.830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

PAGO DE FACTURAS

1506 PLANILLA AS APORTES EN LINEA

CORRESPONSAL BANCO DE OCCIDENTE

REFERENCIA	9427351293
NUMERO DE APROBACION	656076
Fecha:	01/12/2021 11:42:00
DV:	707222
NUM. TRANSACCION	1049617630
Valor	$299.400,00

CORRESPONSAL BANCARIO PARA BANCO DE OCCIDENTE. LA IMPRESION DE ESTE TIQUETE IMPLICA SU PCEPTACION, VERIFIQUE LA INFORMACION, ESTE ES EL UNICO RECIBO OFICIAL DE PAGO. LINEA NACIONAL: 018000512825. ANTES DE RETIRARSE DEL PUNTO DE ATENCION VERIFIQUE REFERENCIA DE PAGO, CONVENIO, LA FECHA, HORA, TIPO Y MONTO DEL SOPORTE DE PAGO REALIZADO. SI NO ESTA DE ACUERDO CON LA INFORMACION ALLI INCORPORADA O LA MISMA NO CORRESPONDE A LA INFORMACION DEL PAGO REALIZADO, INFORMELE DE MANERA INMEDIATA AL CAJERO LA CORRECCION REQUERIDA PARA HACER LAS CORRECCIONES A QUE HAYA LUGAR. DE LO CONTRARIO, NI EFECTY NI BANCO DE OCCIDENTE S.A. ASUMIRAN LA RESPONSABILIDAD SOBRE RECLAMOS POSTERIORES.

PS Recaudador: 900865 SEGUROS BOLIVAR
::

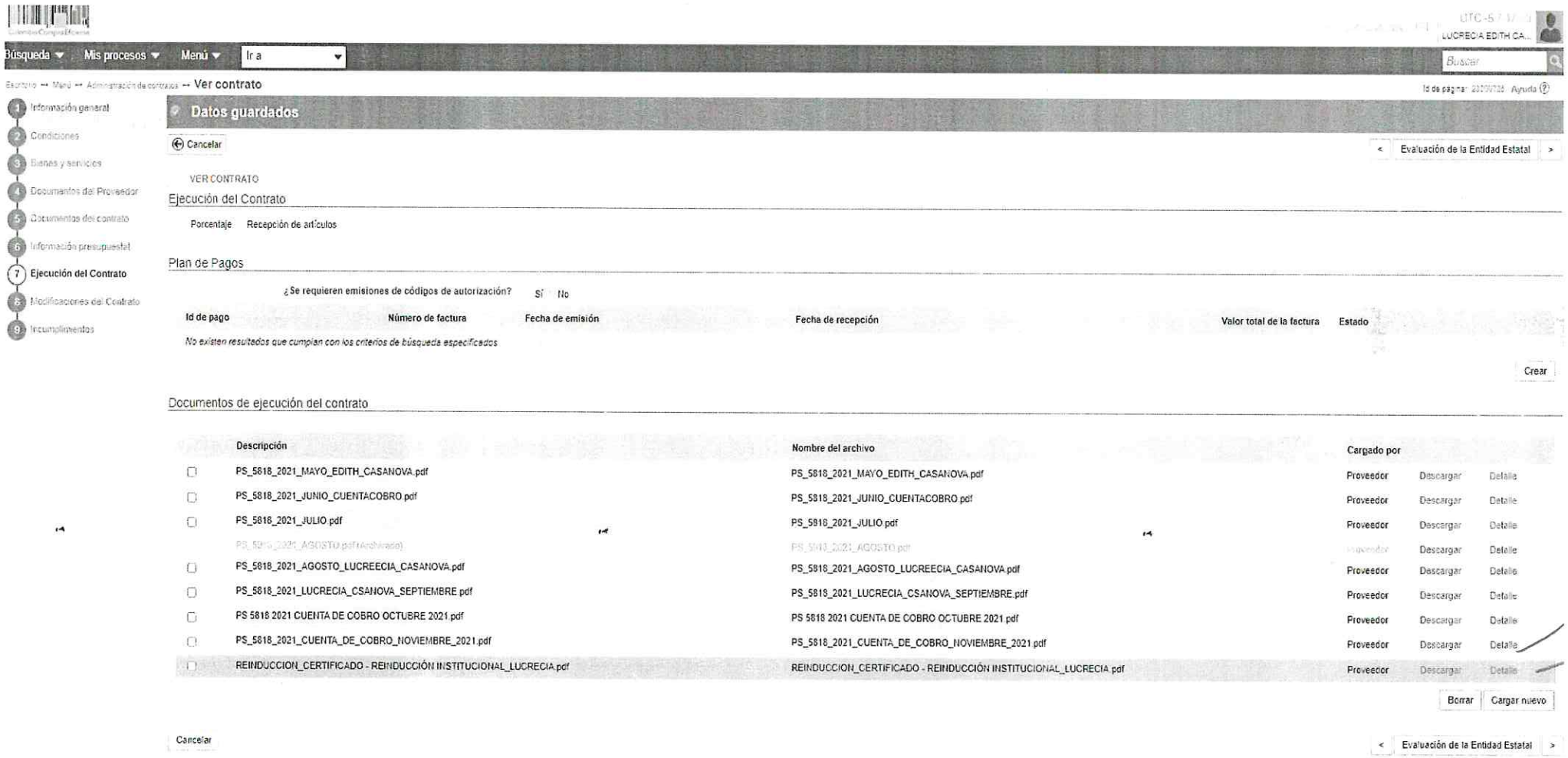
Cajero: LEJOCALA

Recibí Conforme:_____

C.C._____

Escaneado con CamScanner

PS_5818 LUCRECIA_ EDITH_ CASANOVA _SEVILLANO



Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Escritorio ↔ Menú ↔ Administración de contratos ↔ Ver contrato

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
PS_5818_2021_MAYO_EDITH_CASANOVA.pdf	PS_5818_2021_MAYO_EDITH_CASANOVA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS_5818_2021_JUNIO_CUENTACOBRO.pdf	PS_5818_2021_JUNIO_CUENTACOBRO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS_5818_2021_JULIO.pdf	PS_5818_2021_JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS_5818_2021_AGOSTO.pdf (Archivado)	PS_5818_2021_AGOSTO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS_5818_2021_AGOSTO_LUCREECIA_CASANOVA.pdf	PS_5818_2021_AGOSTO_LUCREECIA_CASANOVA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS_5818_2021_LUCRECIA_CSANOVA_SEPTIEMBRE.pdf	PS_5818_2021_LUCRECIA_CSANOVA_SEPTIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 5818 2021 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2021.pdf	PS 5818 2021 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS_5818_2021_CUENTA_DE_COBRO_NOVIEMBRE_2021.pdf	PS_5818_2021_CUENTA_DE_COBRO_NOVIEMBRE_2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
REINDUCCION_CERTIFICADO - REINDUCCIÓN INSTITUCIONAL_LUCRECIA.pdf	REINDUCCION_CERTIFICADO - REINDUCCIÓN INSTITUCIONAL_LUCRECIA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

REDU - Subred Centro Oriente

Hace constar que

LUCRECIA EDITH CASANOVA SEVILLANO

ha completado el curso

REINDUCCIÓN - SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

diciembre 5, 2021