

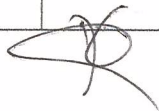
	ALCALDÍA DE MANIZALES	PSI-SJM-FR-13
	ALCALDÍA DE MANIZALES	Estado Vigente
	SERVICIOS JURÍDICOS	Versión 2
	ACTA DE PAGO PARCIAL PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O COMPRVENTA	

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS x CONTRATO DE SUMINISTROS

ACTA No.	08
FECHA:	15 DE DICIEMBRE 2021
SECRETARÍA:	TIC Y COMPETITIVIDAD
PERIODO EVALUADO	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2021
CONTRATO No	2103300369
OBJETO	“AUNAR ESFUERZOS PARA IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD DE MANIZALES A PARTIR DE ACTIVIDADES QUE FORTALEZCAN LA CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACIÓN DE LA CIUDAD”.
CONTRATISTA	FUNDACION UNIVERSIDAD EMPRESA ESTADO DEL EJE CAFETERO
SUPERVISOR(ES)	GERMAN ALONSO DAMIAN RESTREPO
PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO	LA DURACION DE ESTE CONVENIO SERA A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO, HASTA 30 DE NOVIEMBRE DE 2021
VALOR DEL CONTRATO	El valor total del convenio se estima en la suma de TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS (\$355.000.000) , de los cuales la Secretaría de TIC y Competitividad aporta la suma de DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$248.500.000) correspondiente al 70% del valor total de la propuesta y la FUNDACION UNIVERSIDAD EMPRESA ESTADO DEL EJE CAFETERO , aporta la suma correspondiente al 30%, es decir la suma de CIENTO SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$106.500.000) .
PRÓRROGAS	NA
SUSPENSIONES	NA
ADICIONES	NA

BALANCE DEL CONTRATO A LA FECHA		
ÍTEM	PAGOS	SALDO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 248.500.000	\$ 248.500.000
ADICIONES	\$ 0	\$ 0
VALOR PAGADO ACTAS ANTERIORES	\$ 203.436.263	\$ 0
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	\$ 45.063.737	\$ 0
SALDO	\$ 0	\$ 0
TOTAL	\$ 248.500.000	\$ 248.500.000

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
No	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
		CANTIDAD	PORCENTAJE	
FORTALECIMIENTO DEL CUEES				
Desarrollo de acciones para el fortalecimiento y posicionamiento del CUEES				
1	Revisión de resultados de los Encuentros entre Empresas y Grupos de Investigación del año 2019	1	100%	Sin ejecución durante el mes
2	Confirmación de la metodología para evaluar el grado de avance de los acuerdos generados	1	100%	Sin ejecución durante el mes



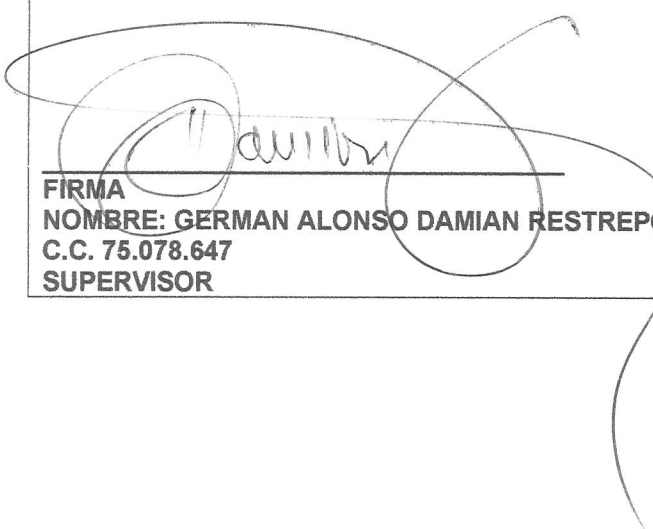
VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
Nº	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
		CANTIDAD	PORCENTAJE	
3	Comunicación con empresarios e investigadores involucrados en los Encuentros entre Empresas y Grupos de Investigación	1	100%	Se concretan con empresas la voluntad de trabajo colaborativo con la Academia para el desarrollo de 3 iniciativas
4	Determinación de los acuerdos con mayor grado de avance frente a los alcances establecidos	5	100%	Se identifican 2 relacionamientos que podrían generar documentos de acuerdo de voluntades para su concreción
5	Acompañamiento a los involucrados en la concertación de los alcances establecidos	1	100%	Se realizan reuniones y llamadas telefónicas con empresas empresa para identificar la voluntad de trabajo colaborativo con la Academia
6	Generación de comprobantes de la concertación de los acuerdos de voluntades	1	100%	Se genera 6 documentos de concertaciones de actividades de acuerdos e voluntades durante el 2021 y 2022 producto de relacionamiento UE
7	Invitación de participación a los CUEE a nivel nacional	5	100%	Se realiza el Encuentro Nacional de CUEEs Colombia los días 12 y 13 de agosto
8	Confirmación de asistentes	1	100%	Se realiza el Encuentro Nacional de CUEEs Colombia los días 12 y 13 de agosto
9	Planeación de la realización del evento	1	100%	Se realiza el Encuentro Nacional de CUEEs Colombia los días 12 y 13 de agosto
10	Realización del encuentro nacional de Comités Universidad Empresa Estado	1	100%	Se realiza el Encuentro Nacional de CUEEs Colombia los días 12 y 13 de agosto
11	Documentación de memorias, intercambio de experiencias y buenas prácticas del evento	1	100%	Se realiza el Encuentro Nacional de CUEEs Colombia los días 12 y 13 de agosto, generando documento de intercambio de experiencias desde las secretarías técnicas de los CUEEs y reflexiones en cuanto a las buenas prácticas de los CUEEs a nivel nacional y en el desarrollo del encuentro
Apoyo al desarrollo del plan de acción al CUEES 2021-2022				
1	Diseño del piloto para vinculación de estudiantes con empresas	1	100%	Sin ejecución durante el mes
2	Publicación, promoción y divulgación del programa	1	100%	Sin ejecución durante el mes
3	Registro de empresas interesadas en participar del piloto	1	100%	Sin ejecución durante el mes
4	Inscripción de universidades y estudiantes interesados en participar del piloto	1	100%	Sin ejecución durante el mes
5	Ejecución de las actividades del piloto	1	100%	Sin ejecución durante el mes
6	Certificación de participantes	1	100%	Se certifican por parte de la FUEEC la participación de los estudiantes en el piloto de vinculación de estudiantes en el piloto
7	Revisión de antecedentes y estado actual de la cultura y mentalidad de innovación con los actores del ecosistema de la ciudad	1	100%	Se genera documento de revisión de antecedentes y estado actual de innovación en la ciudad de Manizales
8	Generación de acciones estratégicas de fortalecimiento de la cultura y mentalidad de innovación	1	100%	Se realizó el encuentro de cocreación de actores del CUEES Caldas - Se realizan reuniones con la Cámara de Comercio de Manizales por Caldas para identificar y planear el Día D que apoya el aumento de las capacidades de la mentalidad de innovación en la ciudad
9	Implementación de las acciones estratégicas definidas prioritarias	1	100%	Se desarrolla el evento de reconocimiento de proyectos impulsores de desarrollo
10	Evaluación de resultados de las acciones estratégicas implementadas	1	100%	Se desarrolla el evento de reconocimiento de proyectos impulsores de desarrollo

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
Nº	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
		CANTIDAD	PORCENTAJE	
11	Identificación y selección de los retos de ciudad susceptibles de ser abordados en el marco del programa de innovación abierta	1	100%	Sin ejecución durante el mes
12	Diseño del programa de innovación abierta	1	100%	Sin ejecución durante el mes
13	Convocatoria y divulgación del programa de innovación abierta	1	100%	Se cierra convocatoria el día 30 de agosto con 4 empresas oferentes
14	Promoción de la convocatoria con los actores del ecosistema en la ciudad	1	100%	Se cierra convocatoria el día 30 de agosto con 4 empresas oferentes
15	Revisión y evaluación de propuestas recibidas	1	100%	Se cierra convocatoria el día 30 de agosto con 4 empresas oferentes y se conforma el equipo evaluador de las propuestas
16	Selección de la propuesta innovadora a financiarse	1	100%	Se realiza evaluación externa de las 4 propuestas presentadas a la solución de reto de ciudad
17	Ejecución de la propuesta innovadora para la solución del reto de ciudad	1	100%	Se culmina el programa de innovación abierta con la certificación digital de 5330 ciudadanos ciberseguros
18	Evaluación de resultados de la ejecución de la propuesta innovadora	1	100%	Se evalúa los resultados alcanzados en la ejecución de la propuesta innovadora con más de 5000 participantes o ciudadanos certificados en materia de Ciberseguridad.
FORTALECIMIENTO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL				
Convocatoria				
1	Diseño de la convocatoria	1	100%	Sin ejecución durante el mes
2	Promoción e invitación a empresas y universidades aplicables	1	100%	Sin ejecución durante el mes
3	Inscripción de empresas y universidades a los programas de formación, asesoría y registro	1	100%	Sin ejecución durante el mes
Programa de Formación "Acelera Tu Propiedad Intelectual"				
1	Construcción del núcleo formativo	1	100%	Sin ejecución durante el mes
2	Construcción del cronograma del programa	1	100%	Sin ejecución durante el mes
3	Firma de acuerdos de contrapartida en el marco del programa - Realización de talleres teórico-prácticos - Revisión de compromisos adquiridos - Evaluación de conocimientos - Certificación de participantes	30	100%	Se culmina la recolección de firma para el total de documentos correspondientes a la formación, asesorías y registros de Propiedad Intelectual
Asesorías Legales "Me Protejo Enterado"				
1	Elaboración del plan de intervención con las asesorías	1	100%	Sin ejecución durante el mes
2	Firma de acuerdos de contrapartida en el marco del programa	30	100%	Se cuentan con 44 acuerdos de contrapartida firmados en el marco del programa de PI
3	Programación en un calendario de asesorías para la intervención con todas las empresas y universidades registradas	1	100%	Se culmina con éxito el proceso de asesoría legales con las 20 programadas dentro del convenio con la empresa WIPAD
4	Realización de las asesorías legales	20	100%	Se realizan asesorías legales, según cronograma de reuniones, con las 20 programadas dentro del convenio con la empresa WIPAD
5	Construcción de hojas de ruta para la protección intelectual de las tecnologías de la ciudad	1	100%	Se culmina la construcción de la hoja de ruta para el registro de productos de Propiedad Intelectual determinados en el plan de trabajo con la empresa WIPAD
6	Certificación de participantes (Constancia)	1	100%	Se culmina la recolección de firma para el total de documentos correspondientes a la formación, asesorías y registros de Propiedad Intelectual
Registración "Manizales Se Registra 2021"				

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
Nº	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
		CANTIDAD	PORCENTAJE	
1	Planeación y programación de las registratones	1	100%	Se programa la registraton en el mes de noviembre
2	Realización de las registratones	1	100%	Se cuenta con un total de 52 registros de productos de propiedad intelectual
3	Construcción de documentos y recopilación de anexos necesarios para la solicitud de registro	1	100%	Se registran en el mes de noviembre 34 registros de Propiedad Intelectual de la ciudad de Manizales, para un total de 52 solicitudes realizadas.
4	Solicitudes realizadas	50	100%	Se registran en el mes de noviembre 34 registros de Propiedad Intelectual de la ciudad de Manizales, para un total de 52 solicitudes realizadas.
ESTRATEGIAS QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO O MOVILIZACIÓN DE EMPRESAS DE BASE TECNOLÓGICA				
Determinación y priorización de factores y condiciones habilitantes				
1	Revisión de procesos de planeación previos	1	100%	Sin iniciar ejecución
2	Revisión de proyectos de orden nacional o local	1	100%	Se tiene documentos del sector TI y BIO con el análisis y revisión de proyectos actualizado
3	Análisis de variables	1	100%	Se tiene documentos del sector TI y BIO con el análisis y revisión de proyectos actualizado
4	Establecimiento de frenos y aceleradores de competitividad de los sectores Biotecnología e Industria TI	1	100%	Se tiene documentos del sector TI y BIO con el análisis y revisión de proyectos actualizado
5	Determinación de situaciones a abordarse para movilizar inversión e instalación de empresas	1	100%	Se tiene documentos del sector TI y BIO con el análisis y revisión de proyectos actualizado
6	Generación de documento con factores y condiciones habilitantes	1	100%	Se tiene documentos del sector TI y BIO con el análisis y revisión de proyectos actualizado
7	Validación de factores y condiciones con Invest-In Manizales	1	100%	Se inicia la validación de los documentos con Investin-Manizales
Diseño de estrategias de corto, mediano y largo plazo para movilizar la inversión e instalación de nuevas empresas en la ciudad				
1	Inteligencia competitiva a nivel nacional e internacional	1	100%	Se tiene documento del sector TI y BIO con el análisis y revisión de proyectos
2	Análisis de factores actualizados como elementos fundamentales	1	100%	Se tiene documento del sector TI y BIO con el análisis y revisión de proyectos y buenas prácticas del sector
3	Ejercicios bajo la metodología SCRUM con retos	1	100%	Se tiene documento del sector TI y BIO con el análisis y revisión de proyectos y buenas prácticas del sector
4	Determinación de elementos de presupuesto y grado de complejidad asociados a las estrategias	1	100%	Se tiene documento del sector TI y BIO con el análisis de estrategias a implementar en ambos sectores
5	Identificación de acciones diferenciadoras para movilizar la dinámica empresarial en la ciudad	1	100%	Se tiene documento del sector TI y BIO con el análisis de estrategias a implementar en ambos sectores
Implementación de 4 acciones estratégicas de corto plazo				
1	Identificación de estrategias de corto plazo de mayor facilidad e impacto	4	100%	Se cuenta con documentos de revisión en la definición de estrategias del sector BIO y TI
2	Identificación de actores que pueden facilitar la implementación de estrategias	1	100%	Se tiene documento del sector TI y BIO con el análisis de estrategias a implementar en ambos sectores y la identificación de los posibles actores
3	Validación de actividades estratégicas con Invest-In Maizales	1	100%	Se realiza la validación de las acciones estratégicas con Invest-in Manizales

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
Nº	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
		CANTIDAD	PORCENTAJE	
4	Ejecución de acciones estratégicas	4	100%	Se inicia con la planeación y ejecución de actividades enmarcadas en las estrategias de corto plazo a implementar en los sectores Bio y TI
Ajuste y alineación de la propuesta de valor de las mesas de competitividad de los Sectores TI y Biotecnología				
1	Realización de entrevistas personalizadas con empresarios de los sectores Industria TI y Biotecnología	1	100%	Se culminan las entrevistas del sector BIO y TI
2	Generación de documentos con propuestas de valor ajustadas para las mesas de competitividad de los sectores Industria TI y Biotecnología	1	100%	Se continua con la definición de propuestas de valor a la mesa BIO y del documento de manifiesto de la mesa de TI
3	Realización de una rueda de negocios para el sector biotecnológico	1	100%	Se realiza cierre de la rueda de negocios con la evaluación de la misma de manera presencial con las empresas participantes
4	Realización de un Meet Up para el sector Industria TI	1	100%	Se realizó Meet Up el en el mes de noviembre, en articulación con la mesa MANTIX
ACTIVIDADES GENERALES FUNDACION UNIVERSIDAD EMPRESA				
1	Aportar los recursos de \$106.5000.000 en efectivo, pactados para la ejecución del Convenio en las condiciones descritas.	1	100%	Se validó el avance de ejecución financiera de la contrapartida sobre el logro de acciones en los tres componentes, con un acumulado para el mes de noviembre del 100%.
2	Entregar informes parciales físico y digital periódicos dentro de la fecha que indique cada periodo evaluado en el cual se presentan las actividades realizadas con la información detallada y un informe final digital consolidado por obligaciones.	8	100%	Se entregó informe de ejecución del periodo del 01 al 30 de noviembre 2021, obteniendo un porcentaje de ejecución técnica del 100%
3	Una vez remitidas el acta de inicio correspondiente al presente convenio, las actas parciales y de seguimiento y el acta final y de liquidación, el conviniente tendrá máximo dos días para devolverla firmada.	10	100%	El acta de inicio se encuentra publicada en el SECOP II.
4	Dentro de los tres (3) días siguientes a la suscripción del convenio, presentar al MUNICIPIO y para su aprobación, las garantías establecidas en el presente convenio, so pena de declararse el incumplimiento del mismo.	1	100%	Se anexa póliza, id de garantiza en SECOP II CO1.WRT.6693864
5	Cumplir con las obligaciones con el sistema de seguridad social, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, ICBF y SENA cuando a ello haya lugar, para lo cual deberán presentar con el informe parcial, certificado de paz y salvo firmado por el revisor fiscal con una vigencia no superior a 30 días.	10	100%	Se adjuntaron certificados de cumplimiento con el sistema de seguridad social y parafiscales durante los últimos seis (6) meses, fecha de expedición 14 de diciembre 2021.
6	Dar los créditos a la Alcaldía de Manizales-Secretaría de TIC Y Competitividad, e indicar con claridad que se trata de una labor realizada en conjunto, y resaltar el apoyo	8	100%	En la estrategia de difusión del mes de noviembre y conforme a las evidencias entregadas se da cumplimiento de dar crédito a la Alcaldía de Manizales Secretaría de Tic y Competitividad.

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
Nº	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
		CANTIDAD	PORCENTAJE	
	dando a conocer a los beneficiarios el apoyo que se da por parte de la Secretaría.			
7	Contratar por su cuenta y riesgo el personal profesional y técnico y demás aspectos logísticos que se requieran para la adecuada ejecución del CONVENIO, liberando al municipio de toda responsabilidad frente a ello, ni existirá ningún tipo de subordinación por parte de la Administración Municipal. Hacer seguimiento y evaluación periódica a los asesores, consultores, capacitadores y conferencistas encargados de la intervención, dejando evidencias del proceso y de las medidas preventivas y/o correctivas que sean del caso.	8	100%	Sobre el periodo de corte, no se anexaron contratos de apoyo el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de la FUEEE.
8	Permitir la vigilancia y control por parte del MUNICIPIO a través del supervisor que se designe para el efecto.	8	100%	Se realizó vigilancia y control sobre la matriz de actividades del proceso contractual.
9	Utilizar las herramientas e indicadores que permitan medir el avance y el impacto de cada una de las actividades ejecutadas.	8	100%	Se verifica avance de acuerdo con los indicadores fijados en cada uno de los componentes determinados en la cláusula segunda de actividades.
10	invertir los recursos entregados para la ejecución del presente CONVENIO de conformidad con las normas legales vigentes que le sean aplicables y de acuerdo a lo presentado en la propuesta, reportando igualmente la ejecución presupuestal por fuentes. Anexar certificado de contrapartida en efectivo ejecutada al finalizar el convenio.	1	100%	Los recursos que se invierten en el desarrollo del proyecto, dan cumplimiento a los componentes de planeación y su ejecución conforme a documentos soporte es del 100% Nota: El cálculo corresponde a la relación facturación FUEE sobre el valor de contrapartida Municipio.
11	Ejecutar el objeto del convenio de acuerdo con la propuesta presentada la cual hace parte integral del convenio y los lineamientos contenidos en el estudio previo.	1	100%	El porcentaje de ejecución técnica es del 100% conforme a la matriz de componentes que determina el convenio de asociación.
12	Entregar a la Secretaría de TIC y Competitividad la Base de Datos completa de la población intervenida en el proyecto, de acuerdo a esquema que se defina desde la Secretaría de TIC y Competitividad, para realizar seguimiento a las mediciones requeridas.	1	100%	Se tiene relación de formatos utilizados para población intervenida en cada uno de los componentes que precisa el convenio de asociación.
13	Desarrollar con el apoyo del área de comunicaciones del Municipio, la estrategia de comunicaciones orientada al fomento y divulgación de los participantes e instituciones en cada una de las actividades en los que sean pertinentes, así como asegurar el uso de la imagen institucional de	1	100%	Se ha brindado el apoyo del área de comunicaciones de la Alcaldía de Manizales.

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
Nº	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
		CANTIDAD	PORCENTAJE	
	la alcaldía de Manizales en piezas publicitarias, listados de asistencia y documentos referentes al convenio.			
14	Allegar copia de los contratos o subcontratos suscritos en virtud de la ejecución del objeto contractual, para ser publicados en SECOP de conformidad con la Guía de Colombia compra.	9	100%	Para el periodo evaluado no se allegaron nuevos procesos contractuales en virtud de la ejecución del mismo.
ACTIVIDADES DEL MUNICIPIO				
1	Cancelar a la FUNDACION UNIVERSIDAD EMPRESA ESTADO DEL EJE CAFETERO el valor del convenio en las condiciones descritas		100%	Link del Contrato en SECOP: CO1.PCCNTR.2404171
2	Designar un supervisor para que vigile la correcta ejecución del convenio y expida las certificaciones del caso.	1	100%	GERMAN ALONSO DAMIAN RESTREPO
3	Supervisar, controlar y evaluar las acciones que tengan que ver con el objeto del convenio.	1	100%	GERMAN ALONSO DAMIAN RESTREPO
4	Brindar el apoyo y acompañamiento necesario para la ejecución del objeto del convenio.	1	100%	Durante el periodo de corte se realizaron 2 reuniones a través de plataforma virtual para atender requerimientos del contratista.
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="width: 45%;">  <p>FIRMA NOMBRE: GERMAN ALONSO DAMIAN RESTREPO C.C. 75.078.647 SUPERVISOR</p> </div> <div style="width: 45%;">  <p>FIRMA CLAUDIA PATRICIA BENAVIDES S. C.C. 30.333.262 CONTRATISTA</p> </div> </div>				

