**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.2220841 DE 08 de febrero del 2021.

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** Marlen Judith Camargo Obando

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: C.C. 1030525557

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria dirigida a los aprendices de las diferentes especialidades impartidas por el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

1.EL CONTRATISTA deberá cumplir con ciento Sesenta (160) horas de formación mensual en programas de nivel tecnológico, laboral y complementaria, o las que le sean asignadas en su programación de acuerdo con las necesidades del Centro, ejecutando el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia.

2.Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.

3.Reportar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.

4.Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.

5.Entregar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas al inicio de la formación a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.

6.Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.

7.Asistir y participar en las reuniones programadas por las Coordinaciones, así como a los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera

8.Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.

9.Participar en procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y/o actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional 12 GTH-F-075 V.05 e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.

10.Rendir oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.

11.Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.

12.Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.

13.Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos

14.Reintegrar los materiales y equipos y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.

15.Capacitarse y formarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo con nivel A2.

16.Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual y las demás que por ley le correspondan.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** BOGOTÁ D.C

**PLAZO DE EJECUCIÓN*:*** Diez (10) meses y ocho (8) días hasta el 15 de diciembre de 2021.

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 08 DE FEBRERO DE 2021**

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 DE DICIEMBRE DE 2021**

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** Diez (10) meses y ocho (8) días hasta el 15 de diciembre de 2021. Hasta el 18 de Abril de 2022.

**VALOR DEL CONTRATO:** *Cuarenta Millones Cuarenta Mil Pesos M/cte. ($40.040.000)*

**SUPERVISOR:** JORGE EDUARDO RIVERA ROBAYO

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: C.C 19351810

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $*40.040.000* |
| Valor Ejecutado | $*40.040.000* |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $0 |
| Saldo a liberar | $0 |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

**FEBRERO:** 120 HORAS LINK EVENTOS

- **ACTIVIDADES INFORMADAS (GC):**

Reunión de área, 10 de febrero. https://bit.ly/3bep6WC Reunión virtual del jueves 11 de febrero del 2021. LINK DE ENLACE Reunión con coordinación IED Ramon de Zubiria. https://bit.ly/3s2mYYD Reunión con la coordinación IED Colegio San Jose. https://bit.ly/2NicjdN Reunión con la coordinación IED Colegio Gabriel Betancourth, https://bit.ly/37pauT3
Reporte de Actas de seguimiento y listados de Asistencia por clases virtuales. Compartido con el supervisor de contrato en articulación con la media o doble titulación, archivos ejecución de programas deportivos. De igual forma en equipo apoyo a la formación articulación con la media, apoyo a coordinación equipos ejecución de programas deportivos, instructores. Juicios.
Ficha 2276584 LINK DE ARCHIVO
Ficha 2276583 LINK DE ARCHIVO
Ficha 2276628 LINK DE ARCHIVO
Ficha 2075991 LINK DE ARCHIVO

**MARZO:** 160 HORAS LINK DE EVENTOS

- **ACTIVIDADES INFORMADAS (GC):**

Reporte de Actas de seguimiento y listados de Asistencia por clases virtuales. Compartido con el supervisor de contrato en articulación con la media o doble titulación, archivos ejecución de programas deportivos. De igual forma en equipo apoyo a la formación articulación con la media, apoyo a coordinación equipos ejecución de programas deportivos, instructores. Juicios.

Soporte en video y acta en la plataforma TEAMS, carpeta compartida con la coordinación.

Reunión de área, 10 de Marzo. Link de acceso: https://bit.ly/3vFkP82 LINK DEL CANAL https://teams.microsoft.com/l/channel/19%3a4f6342033b294074a222e

Impartir formación a fichas del programa de ejecución de eventos deportivos.

Ficha 2276584 LINK DE ARCHIVO
Ficha 2276583 LINK DE ARCHIVO
Ficha 2276628 LINK DE ARCHIVO
Ficha 2075991 LINK DE ARCHIVO

**ABRIL:** 160 HORAS LINK DE EVENTOS

- Reunión de área, 08 de Abril. Link de acceso: https://teams
- Reunión con la coordinación del IED Ramon Zubira 12 de abril. LINK DE ACCESO
- Capacitación de trabajo en casa desde el C.F.A.F.C., 15 abril 2021 LINK DE ACCESO
- Reunión de seguimiento de la ficha 2075991 IED Gabriel Betancourth. LINK DE ACCESO
- Reunión de seguimiento de la ficha 2276628 IED Colegio San Jose. LINK DE ACCESO
- Impartir formación a fichas del programa de ejecución de eventos deportivos, Emisión de juicios fase de Inducción, inducción a la fase de Análisis.

Ficha 2276584 LINK DE ARCHIVO
Ficha 2276583 LINK DE ARCHIVO
Ficha 2276628 LINK DE ARCHIVO
Ficha 2075991 LINK DE ARCHIVO

**MAYO:** 160 HORAS LINK DE ACCESO

Formatos de Plan de trabajo, programación, guías de Aprendizaje, reporte de juicios de evaluación descargados de Sofia Plus y consolidado grupal, estos documentos se encuentran en las carpetas de las fichas en plataforma TEAMS. Previamente compartido con la coordinación de Articulación con la media. Soporte de juicios de evaluación, Reconocimiento de aprendizajes previos e inasistencias se encuentran en los portafolios de las fichas. Verificación de datos en plataforma y documentos, para finalizar el proceso de matrícula de las fichas.

- Impartir formación a fichas del programa de ejecución de eventos deportivos, Emisión de juicios fase de Inducción, inducción a la fase de Análisis.

Ficha 2276584 LINK DE ARCHIVO
Ficha 2276583 LINK DE ARCHIVO
Ficha 2276628 LINK DE ARCHIVO
Ficha 2075991 LINK DE ARCHIVO

- Reunión del área MAYO 2021, equipo ejecutor, coordinación y Subdirección del centro de formación.

**JUNIO:** 160 HORAS LINK DE ACCESO

- Formatos de Plan de trabajo, programación, guías de Aprendizaje, reporte de juicios de evaluación descargados de Sofia Plus y consolidado grupal, estos documentos se encuentran en la plataforma TEAMS. Reunión capacitación teams articulación con la media 2-06-21. Los soportes de fotografías para carnetización se encuentran en la carpeta de cada una de las fichas.
- Formación a fichas del programa de ejecución de eventos deportivos.

Ficha 2276584 LINK DE ARCHIVO
Ficha 2276583 LINK DE ARCHIVO
Ficha 2276628 LINK DE ARCHIVO
Ficha 2075991 LINK DE ARCHIVO

**JULIO:** 160 HORAS LINK DE ACCESO

Reunión del área Julio 2021, equipo ejecutor, coordinación y Subdirección del centro de formación. Reunión de seguimiento de la formación IED Colegio Ramon de Zubiria.  Reunión de seguimiento de la formación IED Colegio Gabriel Betancourth.

- Formación a fichas del programa de ejecución de eventos deportivos.

Ficha 2276584 LINK DE ARCHIVO

Ficha 2276583 LINK DE ARCHIVO
Ficha 2276628 LINK DE ARCHIVO
Ficha 2075991 LINK DE ARCHIVO

**AGOSTO:** 160 HORAS LINK DE ACCESO

- Acompañamiento taller de la APE LINK DE ACCESO
- Reunión de seguimiento IED Ramon de Zubiria LINK DE ACCESO
- Formación a fichas del programa de ejecución de eventos deportivos.

Ficha 2276584 LINK DE ARCHIVO
Ficha 2276583 LINK DE ARCHIVO
Ficha 2276628 LINK DE ARCHIVO
Ficha 2075991 LINK DE ARCHIVO

**SEPTIEMBRE:** 160 HORAS LINK DE ACCESO

Reunión presencial en el centro de formación, lista de asistencia reposa en archivo de la coordinación misional. Se realiza seguimiento de la etapa practica de la ficha 2075991. Carpeta en TEAMS con documentación

- Formación a fichas del programa de ejecución de eventos deportivos.

Ficha 2276584 LINK DE ARCHIVO
Ficha 2276583 LINK DE ARCHIVO
Ficha 2276628 LINK DE ARCHIVO
Ficha 2075991 LINK DE ARCHIVO

**OCTUBRE:** 160 HORAS LINK DE ACCESO

Participación en el Circuito de exploración Colegio de la Bici 01 de octubre 2021, Programación desde la coordinación misional. Reunión del área Octubre 11 2021, equipo ejecutor coordinación, Capacitación de gestión documental y certificación.

- Formación a fichas del programa de ejecución de eventos deportivos.

Ficha 2276584 LINK DE ARCHIVO
Ficha 2276583 LINK DE ARCHIVO
Ficha 2276628 LINK DE ARCHIVO
Ficha 2075991 LINK DE ARCHIVO

**NOVIEMBRE:** 160 HORAS LINK DE ACCESO

Reunión presencial en el centro de formación, lista de asistencia reposa en archivo de la coordinación de Articulación con la media. Trabajo presencial semanas de noviembre. Reunión del área Noviembre 08 2021, equipo ejecutor y coordinación.

- Formación a fichas del programa de ejecución de eventos deportivos.

Ficha 2276584 LINK DE ARCHIVO
Ficha 2276583 LINK DE ARCHIVO
Ficha 2276628 LINK DE ARCHIVO
Ficha 2075991 LINK DE ARCHIVO

**DICIEMBRE:** 80 HORAS LINK DE ACCESO

Recolección de documentos, organización de los mismos, elaborar acta de certificación y procesos necesarios para la certificación. Carpeta con documentos de certificación. Proceso de registro y archivo documental, paz y salvo.

Asistencia a las jornadas laborales, registro reposa en la coordinación de Articulación con la media.

- Entrega documental, archivo y registro de actividades del año 2021

Ficha 2276584 LINK DE ARCHIVO
Ficha 2276583 LINK DE ARCHIVO
Ficha 2276628 LINK DE ARCHIVO
Ficha 2075991 LINK DE ARCHIVO

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| |
|---|
| La instructora Marlen Judith Camargo, cumplió satisfactoriamente su contrato de prestación de servicios tiene un requerimiento para entrega de evidencias, trabaja en equipo y siempre está en buena actitud |

**SANCIONES: SI___ NO__X_**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__**

**Nota:** Se recibe pago de seguridad social mes vencido, según lo estipulado en el Decreto No. 1273 de 2018. Estableciendo la obligatoriedad del pago de seguridad social correspondiente al mes de Noviembre, IBC de acuerdo con honorarios percibidos en el citado mes.

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,



**Jorge Eduardo Rivera Robayo**

**C.C. 1.9351.810**

**Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.2220833**

**Coordinador Articulación con la Media**