SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2220833 del año 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Zulma Bibiana Torres González

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 52936225

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria dirigida a los aprendices de las diferentes especialidades impartidas por el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. EL CONTRATISTA deberá cumplir con ciento sesenta (160) horas de formación mensual o las que le sean asignadas en su programación, ejecutando el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia
2. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de evaluación de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.
3. Reportar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.
4. Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito al inicio de la formación a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación académica.

5. Entregar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas al inicio de la formación a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización
6. Dar cumplimiento al instructivo de política de Página 2 de 2 ANEXO COMPLEMENTARIO protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012
7. Asistir y participar en las reuniones programadas por las Coordinaciones, así como a los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.
8. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.
9. Participar en procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y/o actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional 12 GTH-F-075 V.05 e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.
10. Rendir oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.
11. Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.
12. Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.
13. Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.
14. Reintegrar los materiales y equipos y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.
15. Capacitarse y formarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo con nivel A2.
16. Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual y las demás que por ley le correspondan.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO DE FORMACION EN ACTIVIDAD FISICA Y CULTURA- BOGOTA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses y Ocho (8) días hasta el Quince (15) de Diciembre de 2021.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 8 DE febrero DE 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 DE Diciembre DE 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses y ocho (8) días hasta el 15 de diciembre de 2021, hasta 18 de abril del 2022.

VALOR DEL CONTRATO: Cuarenta Millones Cuarenta Mil Pesos M/cte. $40.040.000

SUPERVISOR: JORGE EDUARDO RIVERA ROBAYO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 19351810

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$*40.040.000*
Valor Ejecutado	$*40.040.000*
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Febrero: Realizar acompañamiento, recolección de documentos de matrícula, e inducción en el Colegio Cafam Bellavista y IED Paublo VI con los grupos que ingresan a la formación profesional en los técnicos de Recreacion y Ejecución de Programas Deportivos.

Marzo: Impartir 160 horas de formación profesional a las fichas: Recreacion comunitaria, IED Cafam Bellavista. 2019156, fase ejecución, seguimiento a etapa productiva y Ficha:2276580 Inducción

IED Gabriel Betancourt Mejía, ficha 2087072 fase de Ejecución y seguimiento a etapa productiva

Colegio Paulo VI: ficha 2021598, Inicio fase de Ejecución y seguimiento a etapa productiva. 2276585, 2276557 Inducción

Reporte de actas de seguimiento y listados de asistencia.

Abril: Impartir 160 horas de formación profesional a las fichas: Recreacion comunitaria, IED Cafam Bellavista. 2019156, fase ejecución y Ficha: 2276580 Inducción.
IED Gabriel Betancourt Mejía, ficha 2087072 fase de Ejecución
Colegio Paulo VI: ficha 2021598, fase de Ejecución y 2276585, 2276557 Inducción
Reporte de actas de seguimiento y listados de asistencia.
Soporte de los Eventos Realizados en Sofia Plus, en informe mensual
Reporte de actas de seguimiento y listados de asistencia.

Mayo: Impartir 160 horas de formación profesional a las fichas: Recreacion comunitaria, IED Cafam Bellavista. 2019156 fase ejecución, etapa productiva y Ficha: 2276580 Análisis.

IED Gabriel Betancourt Mejía, ficha 2087072 fase de Ejecución y etapa productiva
Colegio Paulo VI: ficha 2021598, fase de Ejecución, etapa productiva y 2276585, 2276557Analisis
Reporte de actas de seguimiento y listados de asistencia.
Soporte de los Eventos Realizados en Sofia Plus, en informe mensual.

Junio: Impartir 160 horas de formación profesional a las fichas: Recreacion comunitaria, IED Cafam Bellavista. 2019156 fase ejecución, etapa productiva y Ficha: 2276580 Análisis.
IED Gabriel Betancourt Mejía, ficha 2087072 fase de Ejecución y etapa productiva
Colegio Paulo VI: ficha 2021598, fase de Ejecución, etapa productiva y 2276585, 2276557Analisis
Reporte de actas de seguimiento y listados de asistencia.
Soporte de los Eventos Realizados en Sofia Plus, en informe mensual
Reporte de actas de seguimiento y listados de asistencia.

Julio: Impartir 160 horas de formación profesional a las fichas: IED Gabriel Betancourt Mejía, ficha 2087072 fase de Evaluación y etapa productiva.
Colegio Paulo VI: ficha 2021598, fase de Evaluación, etapa productiva y 2276585, 2276557 Planeación.
Reporte de actas de seguimiento y listados de asistencia.
Soporte de los Eventos Realizados en Sofia Plus, en informe mensual.

Agosto: Impartir 160 horas de formación profesional a las fichas: IED Gabriel Betancourt Mejía, ficha 2087072 fase de Evaluación y etapa productiva.
Colegio Paulo VI: ficha 2021598, fase de Evaluación, etapa productiva y 2276585, 2276557 Planeación.
Reporte de actas de seguimiento y listados de asistencia.
Soporte de los Eventos Realizados en Sofia Plus, en informe mensual.

Septiembre: Impartir 160 horas de formación profesional a las fichas: IED Gabriel Betancourt Mejía, ficha 2087072 fase de Evaluación y etapa productiva.
Colegio Paulo VI: ficha 2021598, fase de Evaluación, etapa productiva y 2276585, 2276557 Planeación.
Reporte de actas de seguimiento y listados de asistencia.
Soporte de los Eventos Realizados en Sofia Plus, en informe mensual.

Octubre: Impartir 160 horas de formación profesional a las fichas: IED Gabriel Betancourt Mejía, ficha 2087072 fase de Evaluación y etapa productiva.
Colegio Paulo VI: ficha 2021598, fase de Evaluación, etapa productiva y 2276585, 2276557 Planeación.
Reporte de actas de seguimiento y listados de asistencia.
Soporte de los Eventos Realizados en Sofia Plus, en informe mensual.

Noviembre: Impartir 160 horas de formación profesional a las fichas: IED Gabriel Betancourt Mejía, ficha 2087072 fase de Evaluación y etapa productiva.
Colegio Paulo VI: ficha 2021598, fase de Evaluación, etapa productiva y 2276585, 2276557 Planeación.
Reporte de actas de seguimiento y listados de asistencia.
Soporte de los Eventos Realizados en Sofia Plus, en informe mensual.

Diciembre: 80 horas de desarrollo curricular
IED Gabriel Betancourt Mejía, ficha 2087072 Proceso de certificación
Colegio Paulo VI: ficha 2021598 proceso de certificación
Reporte de actas de seguimiento y listados de asistencia.
Soporte de los Eventos Realizados en Sofia Plus, en informe mensual.

IED Gabriel Betancourt Mejía: ficha 2087072
Colegio Paulo VI: Fichas: 2021598, 2276585, 2276557
Cafam Bellavista: Fichas: 2019156, 2276580

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

La instructora Zulma Bibiana Torres Gonzalez, cumplió satisfactoriamente su contrato de prestación de servicios destacándose por su cumplimiento y compromiso y aporte profesional, trabaja en equipo y siempre está en buena actitud

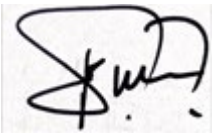
SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI XXXX NO__

Nota: Se recibe pago de seguridad social mes vencido, según lo estipulado en el Decreto No. 1273 de 2018. Estableciendo la obligatoriedad del pago de seguridad social correspondiente al mes de Noviembre, IBC de acuerdo con honorarios percibidos en el citado mes.

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



Jorge Eduardo Rivera Robayo

C.C. 1.9351.810

Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.2220833

Coordinador Articulación con la Media