PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, Diciembre 20 de 2021

Señora(a):
NASLY LOPEZ CASTELLAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2195538
Profesional G03
Oficina Coordinación Academica
Centro de Comercio Industria y Turismo
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Diciembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR. 2195538 de Diciembre del año 2021

SUE ELLEN ARRIETA URZOLA, dentificado con la cédula de ciudadanía No. 23.183.816 de Sincelejo, Sucre, en mi calidad de Contratista del SENA, Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 01 y 18 de Diciembre de 2021.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SIETE MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE. ($37.100.000). Esta suma será pagada por el Sena a cada uno de los contratistas de la siguiente manera; a) Diez (10) pagos iguales por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000) cada uno. b) Un pago por el mes de DICIEMBRE de 2021 por valor de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($2.100.000.);

Plazo: Será hasta el día18 del mes de diciembre de 2021

OBJETO: *CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA EN EL AREA DE COMUNICACION*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos de acuerdo con el programa de formación y a los lineamientos institucionales.	Se elaboran guías de aprendizajes, plan de trabajo y portafolio del Instructor	Portafolio del instructor

2	Ejecutar la formación profesional de acuerdo con el programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos. Conforme a los requerimientos del Gobierno nacional COVID 19	Se imparte de Formación Titulada la transversal de Comunicación en las siguientes fichas. Elaboración De Prendas De Vestir Ficha 2396069. Ejecución De Eventos Recreativos Y Deportivos, ficha 2293528. Complememntario de Redacción Y Ortografía, ficha 2467910	Clase presencial Clases en Google Meet Listados de Asistencias y Evidencias fotográficas Whatsapp
3	Evaluar los aprendizajes de cada aprendiz.	En la actualidad se evaludados diferentes fichas culminadas, y otras en procesos posteriores a evaluar por aprendizaje, de acuerdo a cada competencia.	Instrumentos de evaluación
4	Llevar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	Entregar todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) que se producen en ejecución de la formación	Administración educativa.
5	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo. Para ello deben crear las rutas de aprendizaje, asignar aprendices y evaluarlos.	Los juicios de evaluación en cada proceso se encuentran en pleno desarrollo, de acuerdo al avance de la ejecución de la formación, aún no finalizan procesos de evaluación	Reporte de juicios evaluativos
6	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Se realizan actividades planeadas y programadas desde la directriz de la coordinación academica	Respuesta a las solicitudes de la supervisión y Coordinación Académica, vía correo electronico
7	Cumplir las horas asignadas mensualmente por el supervisor según plan de contratación.	Se ejecutan horas de trabajo directo para el desarrollo de las actividades de	Guias de Prendizaje de los Cursos complementarios

		aprendizajes en la guía de desarrollo curricular	Evidencias forográficas Evidencias de las transversales en curso
8	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	N/A	N/A
9	El Registro de Juicios Evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos.	La Formación Titulada, y diferentes fichas se encuentran en proceso de registro en aplicativo Sofia Plus.	Se crearon las rutas y asociación de aprendices.Aun no se registran juicios de evaluación, ya que los resultados de aprendizajes se encuentran en ejecucion
10	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II.	Supervisión del contrato. coordinación academica	Plataforma SECOPII
11	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	N/A	Se lleva registro de asistencia de a. Se reporta a la supervisión los aprendices que no han podido ser contactados
12	Cumplir con todo el Protocolo de Bioseguridad y SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	Se acata y se da cumplimiento a los protocolos de la norma de bioseguridad	Protocolo de Bioseguridad y SST frente a la COVID 19.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla de seguridad social , 7817839764 expedido por COOMEVA correspondiente al mes de Noviembre del año 2021 y con resolución de reconocimiento de pensionado (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
SUE ELLEN ARRIETA URZOLA
Contratista
C.C. No. 23.183.816 de Sincelejo

Recibí a satisfacción:

Firma
NASLY LOPEZ CASTELLAR
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2201770 de 2021
Profesional G03
COORDINACION ACADEMICA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. No. CO1.PCCNTR. 2195538 de 10/02/2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SUE ELLEN ARRIETA URZOLA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía, **23183816**

OBJETO DEL CONTRATO: Contratar los servicios personales de carácter temporal como instructor contratista para impartir formación profesional integral en el marco del programa oferta regular, titulada y complementaria presencial y virtual en el centro de comercio industria y turismo del Sena regional córdoba en el área de comunicación.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: Planear procesos formativos de acuerdo con el programa de formación y a los lineamientos institucionales.

Ejecutar la formación profesional de acuerdo con el programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos. Conforme a los requerimientos del Gobierno nacional COVID 19.

Evaluar los aprendizajes de cada aprendiz.

Llevar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.

Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo. Para ello deben crear las rutas de aprendizaje, asignar aprendices y evaluarlos.

Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.

Cumplir las horas asignadas mensualmente por el supervisor según plan de contratación.

Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.

El Registro de Juicios Evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos.

Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II.

Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Cumplir con todo el Protocolo de Bioseguridad y SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento de Córdoba área de Jurisdicción del Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 18 de diciembre de 2021

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 10 - 02 - 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 18-12-2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta 18-12-2021

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: Treinta Y Siete Millones Cien Mil Pesos M/Cte ($37.100.000)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Treinta Y Siete Millones Cien Mil Pesos M/Cte ($37.100.000)

SUPERVISOR: NASLY LOPEZ CASTELLAR

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: cedula de ciudadanía 26116558

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_x__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$37.100.000
Valor Ejecutado	$37.100.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Impartir formación profesional integral en el marco del programa de la oferta regular titulada y complementaria del CCIT, en las siguientes fichas:
Mantenimiento Vehículos Livianos: 223662**2**, 218422**7**
Mecánico De Maquinaria Industrial: 223668**3**, 218421**0**, 236687**8**
Asistencia administrativa: 223544**5**, 236650**7**
Patronaje Industrial De Prendas De Vestir: 223531**7**, 218473**3**, 236653**6**
Mantenimiento de motocicleta y motocarro: 223665**4**, 239604**1**
Contabilización de operaciones comerciales y financieras: 223644**9**, 239594**9**
Elaboración de prendas de vestir sobre medidas: 218474**1**, 229330**7**, 239606**9**, 236653**6**
Programación De Software: 218419**8**, 229315**2**

Integración de operaciones logísticas: 2183258, 2292952
Mantenimiento De Equipos De Refrigeración, Ventilación Y Climatización: 2396081
Mantenimiento de motores diésel: 2142212
Ejecución De Eventos Recreativos Y Deportivos: 2293528
Complementarias Comunicación Asertiva Y Efectiva En Equipos De Trabajo: 2274572
Complementarias de Servicio Al Cliente En La Organización: 2274573
Complementaria - REDACCION Y ORTOGRAFIA 2467910
Gestión de seguridad y salud en el trabajo: 2068201
Complementario de Atención Al Cliente Por Medios Tecnológicos: 2298912
Monitoreo Ambiental: 2293094, 2398628
Soldadura De Productos Metálicos En Platina: 2142152, 2293087, 2236668, 2293091

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

La instructora ejecutó el objeto del contrato y cumplió con las obligaciones establecidas, entregando mensualmente los informes soportados en la plataforma **SECOP II.** Se impartió formación presencial y mediante el uso de herramientas tecnológicas como medidas para la contención del COVID-19 dando alcance a las circulares que sobre la medida se han impartido desde el SENA En la plataforma Sofía plus se registran los eventos mensuales de horas y se evaluaron los resultados de aprendizaje en cada una de las fichas de formación asignadas.

SANCIONES: SI___ NO x

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_ x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__x BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



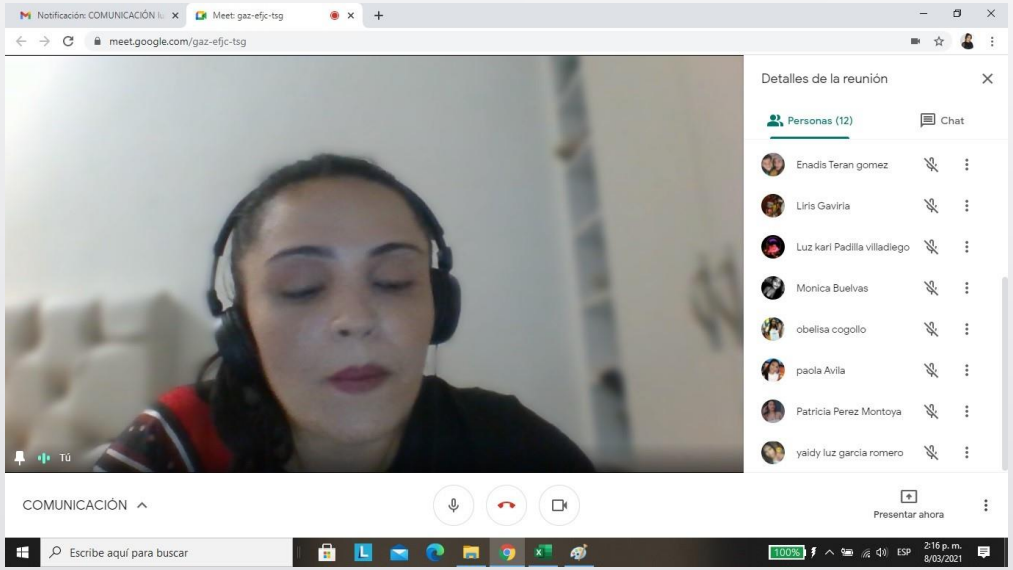
FIRMA SUPERVISOR

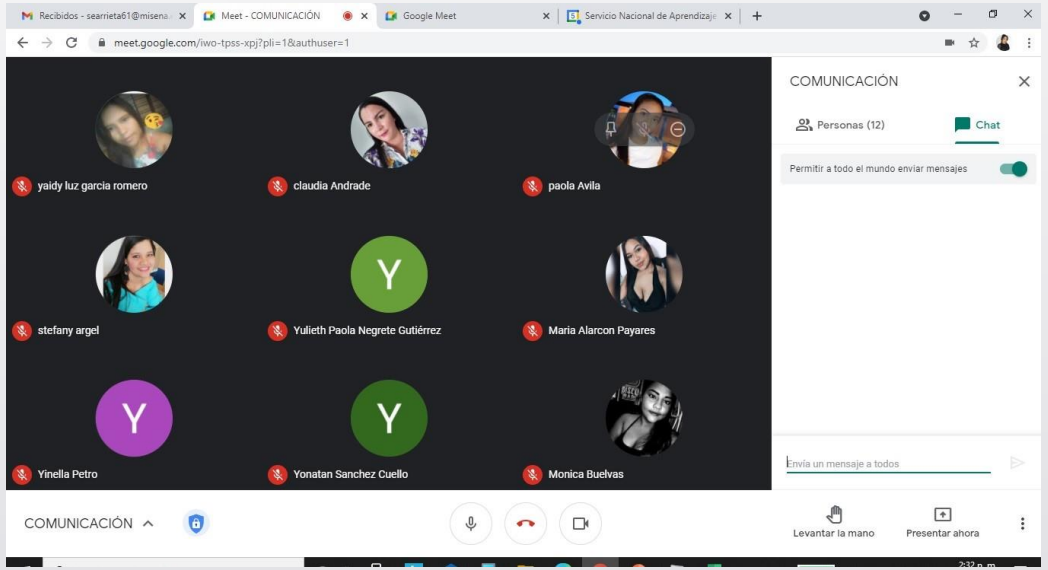
DEL CONTRATO

COMPLEMENTARIO DE REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA

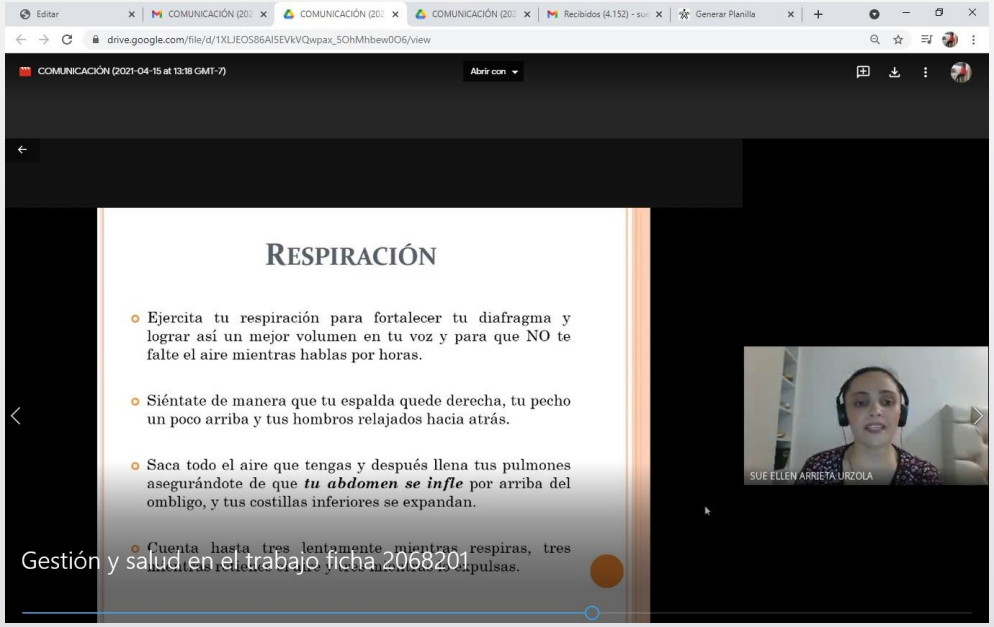
FICHA.2467910

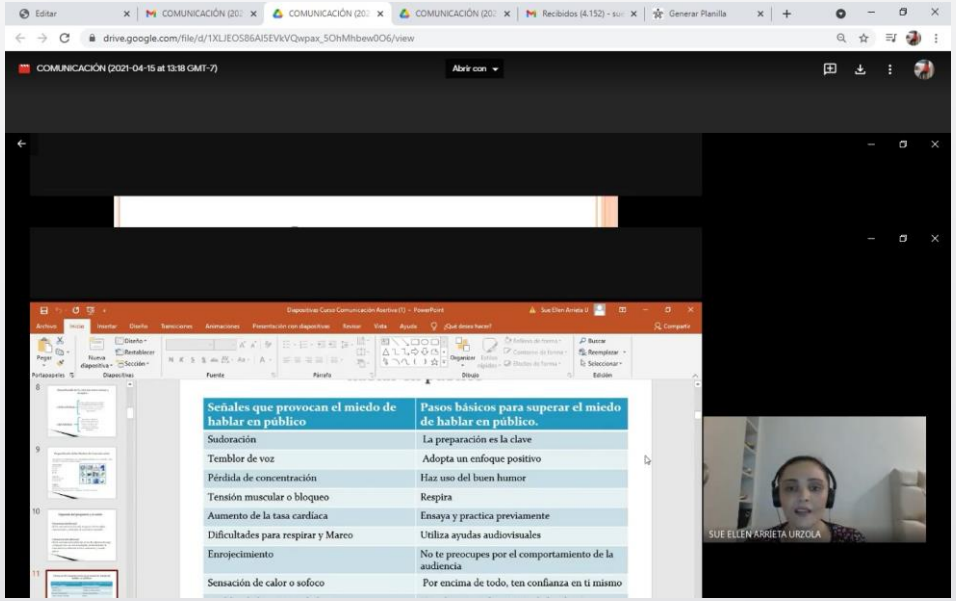
CLASE 10 DE DICIEMBRE



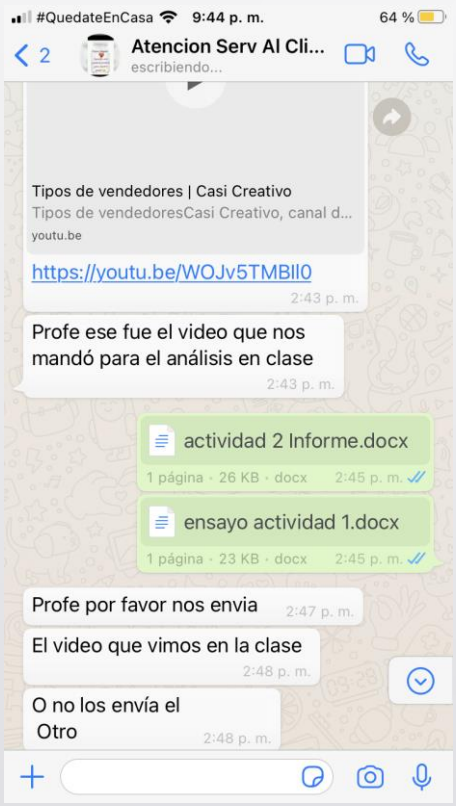


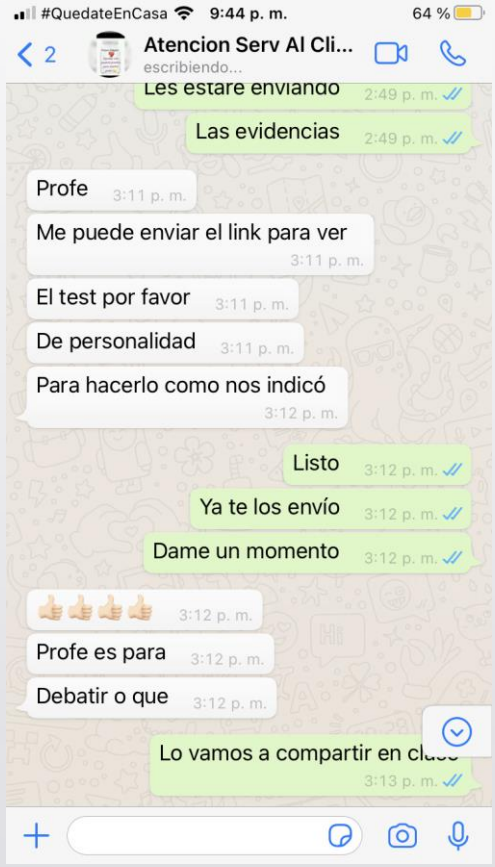
CLASE 11 DE DICIEMBRE

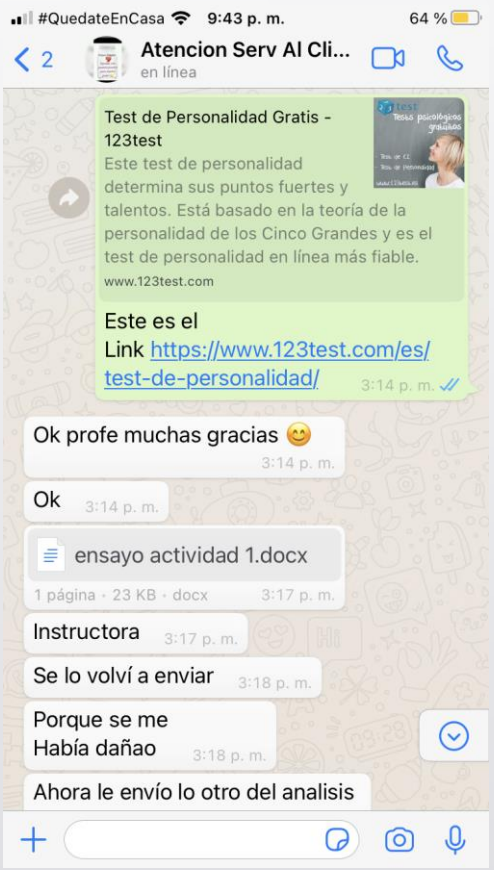




CLASE 13 DE DICIEMBRE

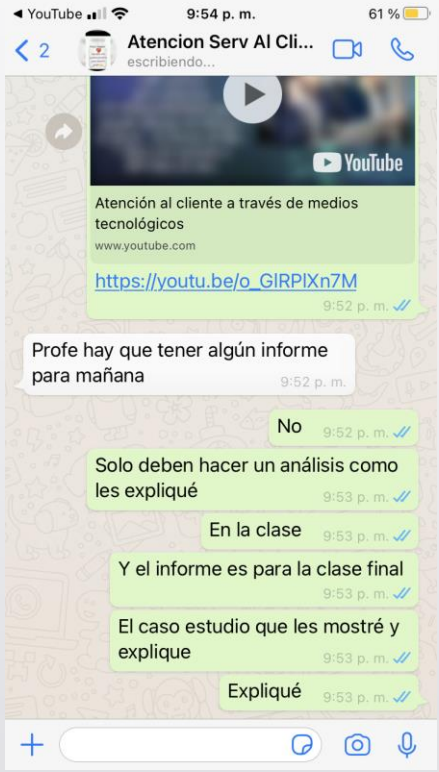


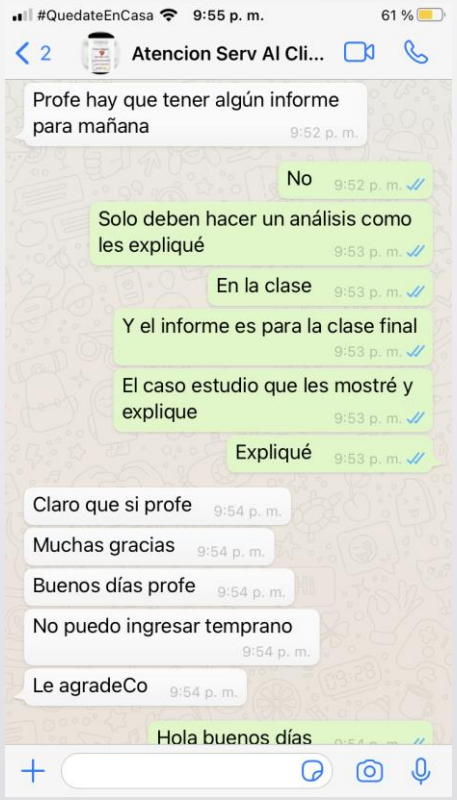




CLASE 14 DE DICIEMBRE



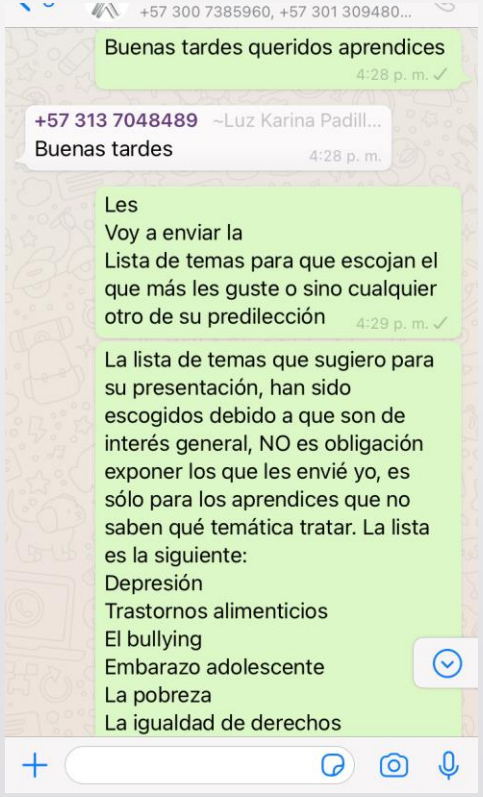




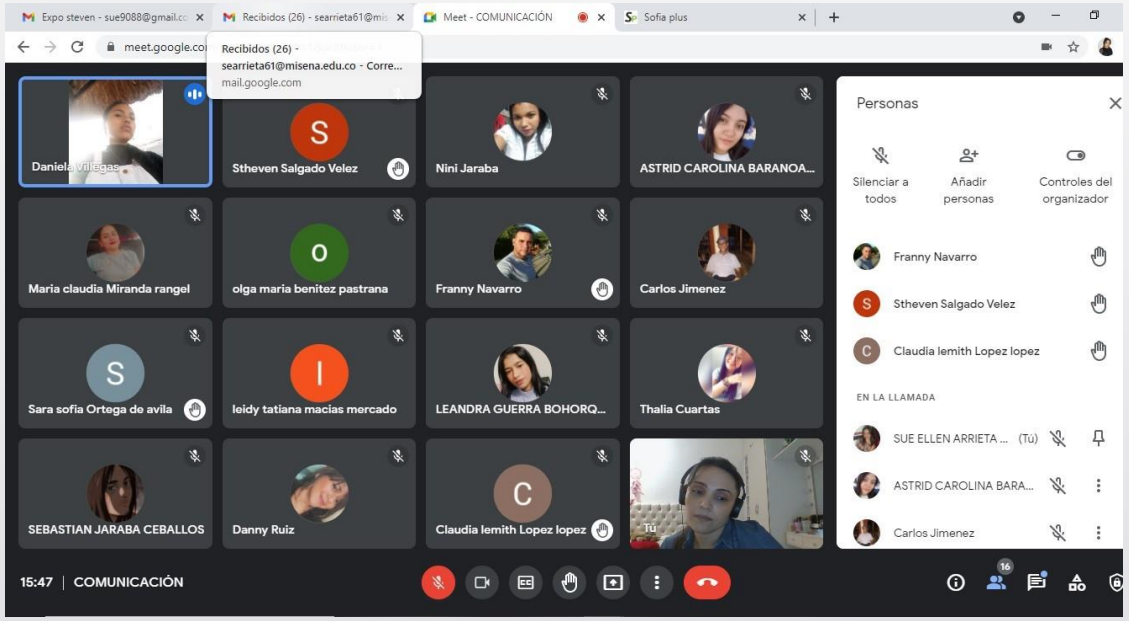
CLASE 15 DE DICIEMBRE

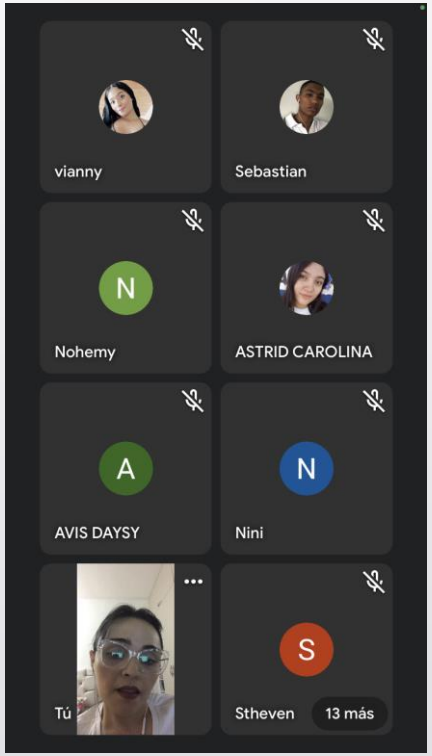




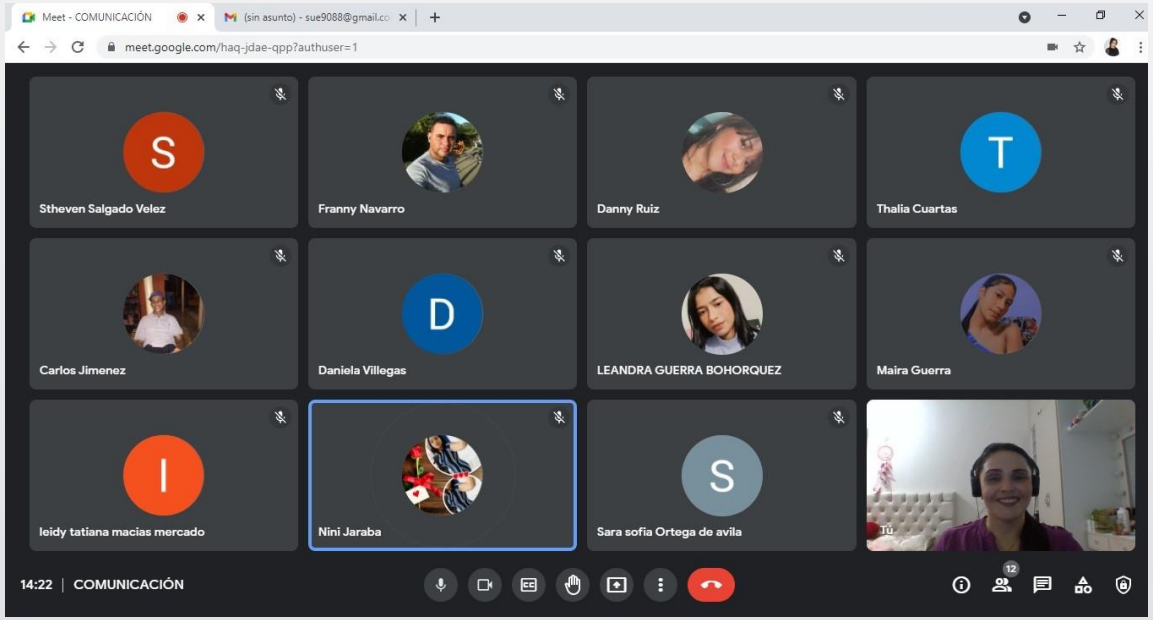


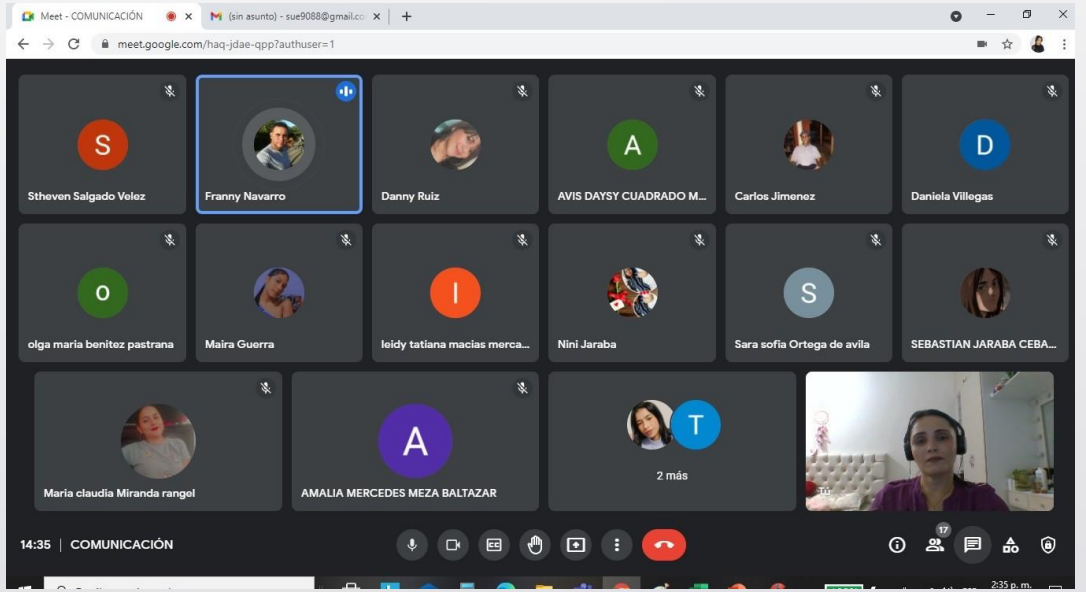
CLASE 16 DE DICIEMBRE



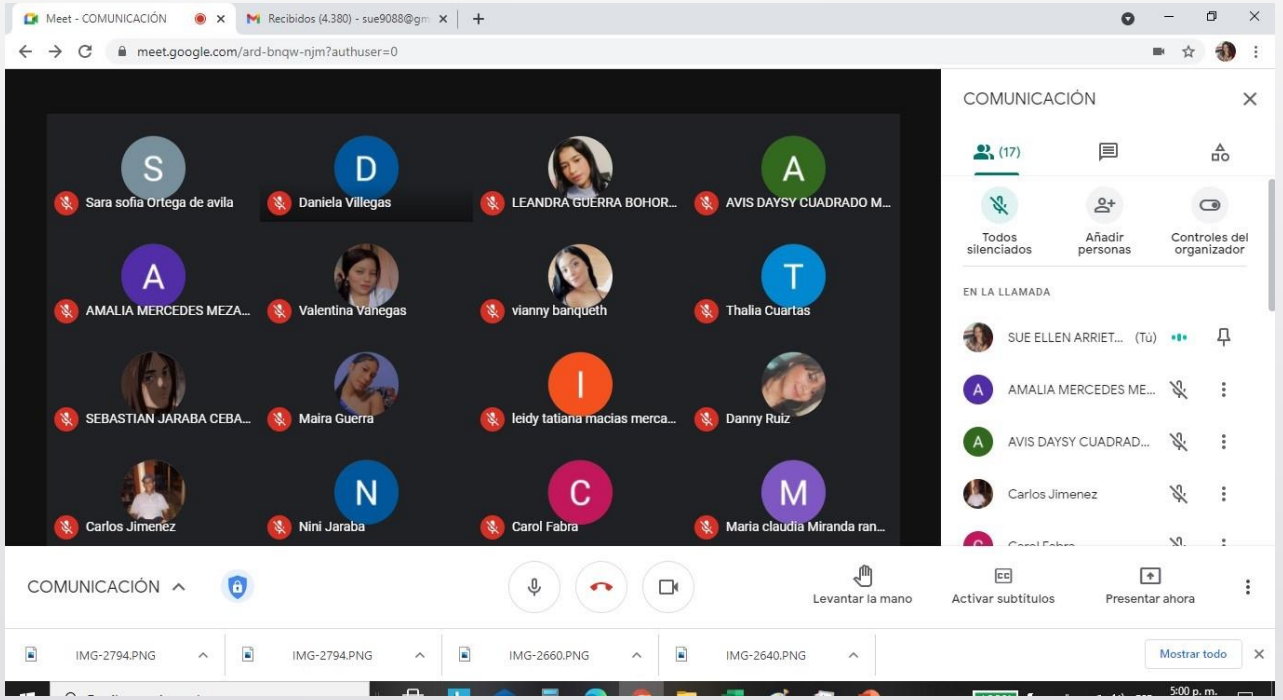


CLASE 17 DE DICIEMBRE





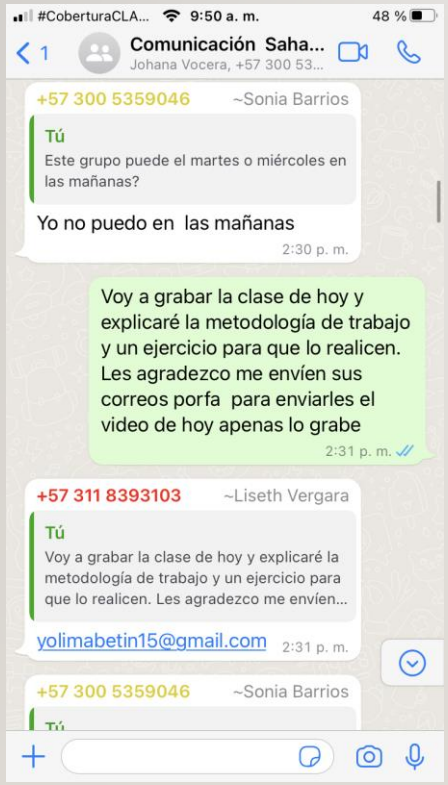
CLASE 18 DE DICIEMBRE



EJECUCIÓN DE EVENTOS RECREATIVOS Y DEPORTIVOS

FICHA. 2293528

CLASE 27 DE NOVIEMBRE

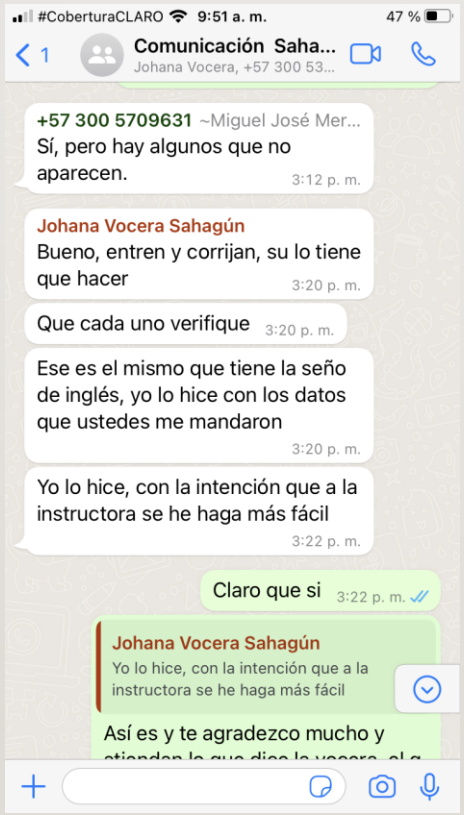






CLASE 29 DE NOVIEMBRE



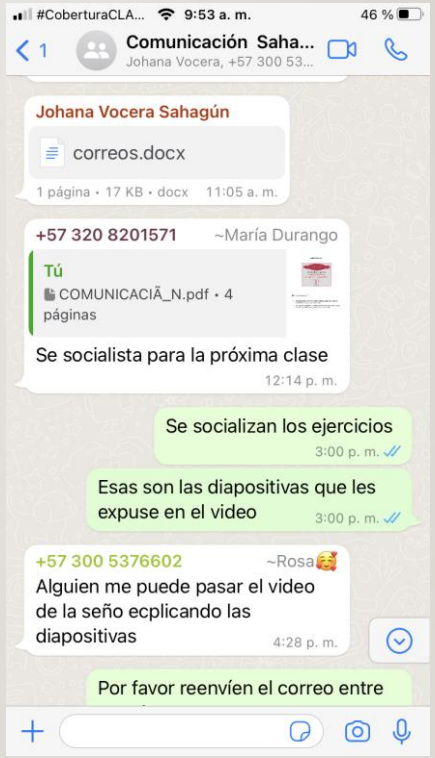




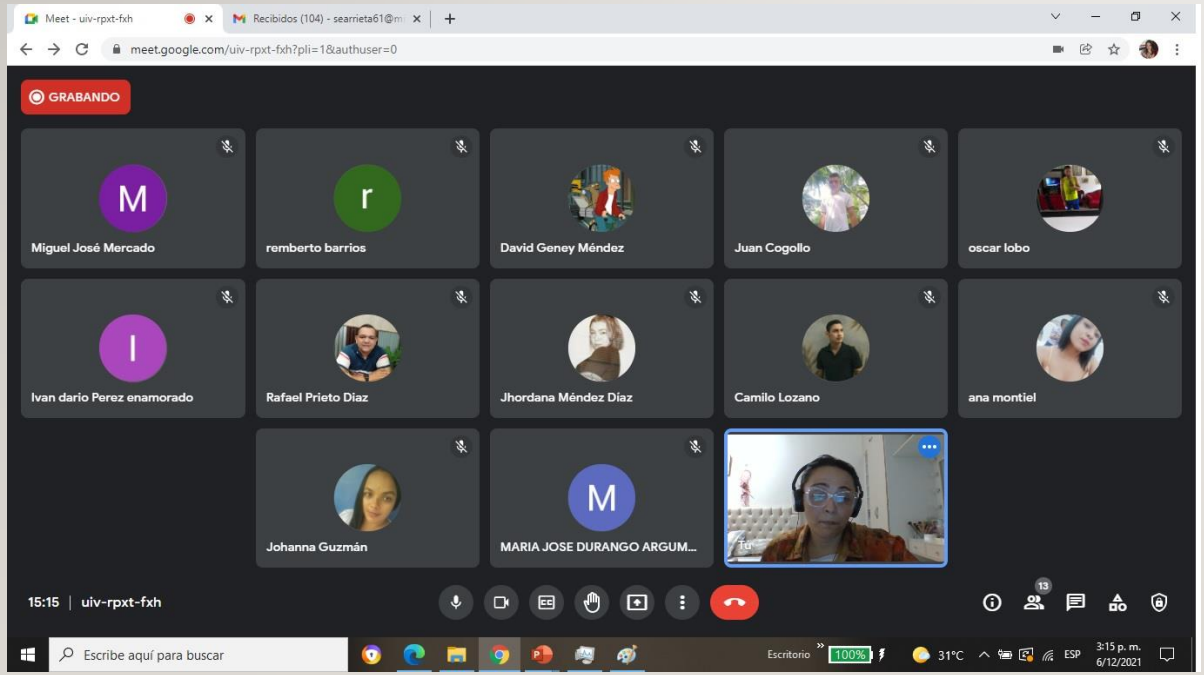
CLASE 4 DE DICIEMBRE

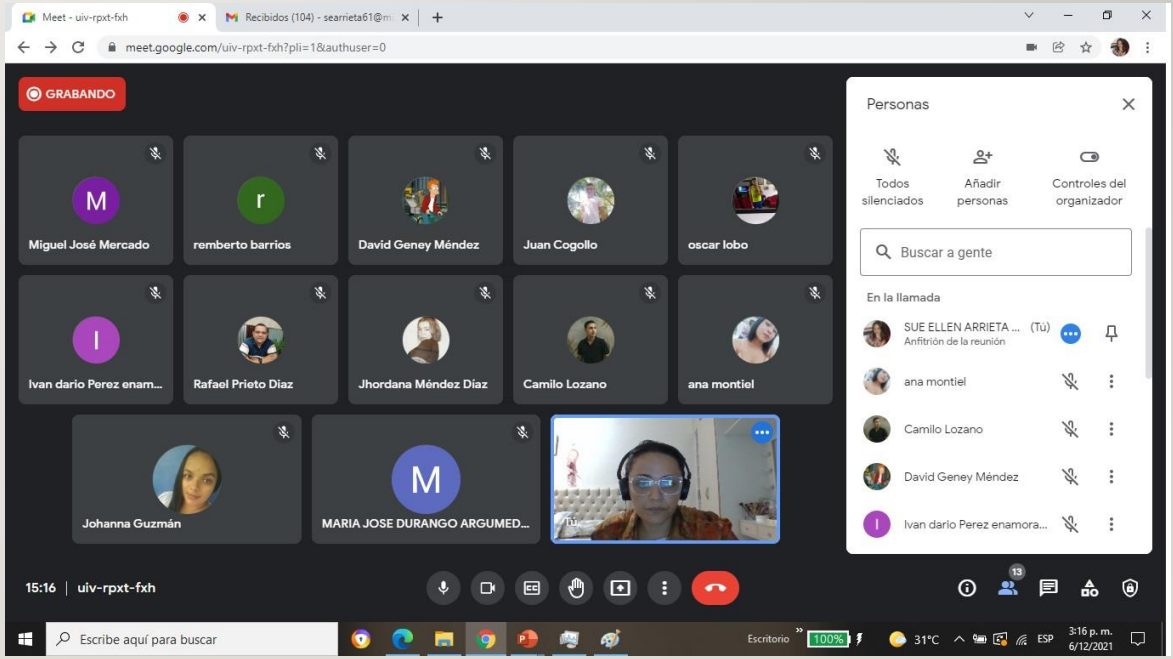






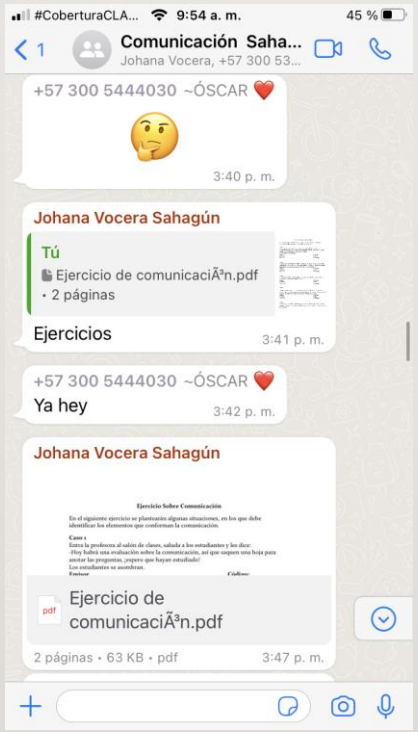
CLASE 6 DE DICIEMBRE





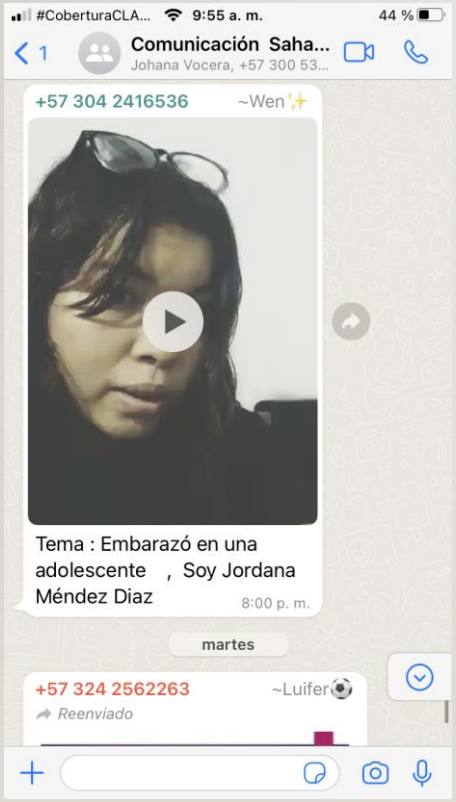
CLASE 11 DE DICIEMBRE

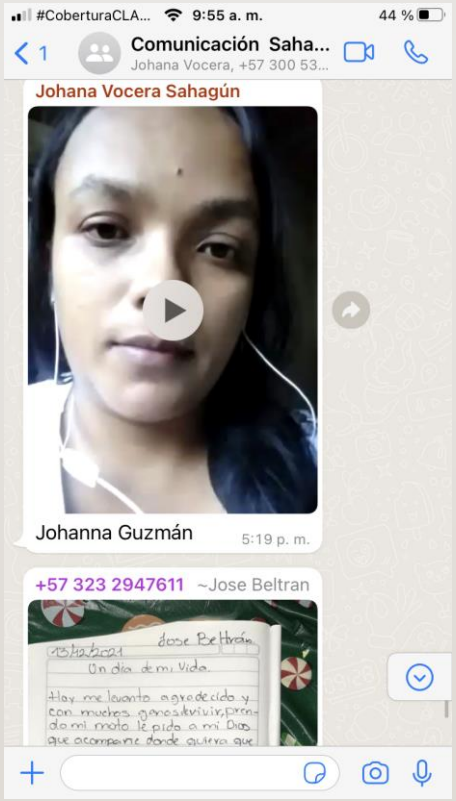


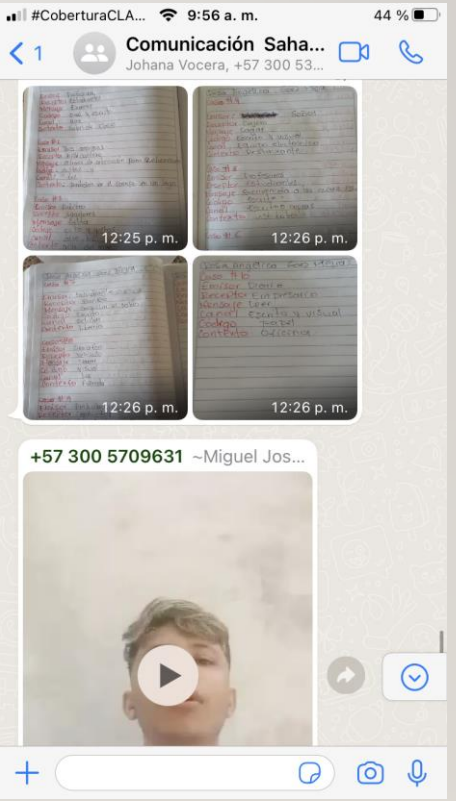




CLASE 13 DE DICIEMBRE



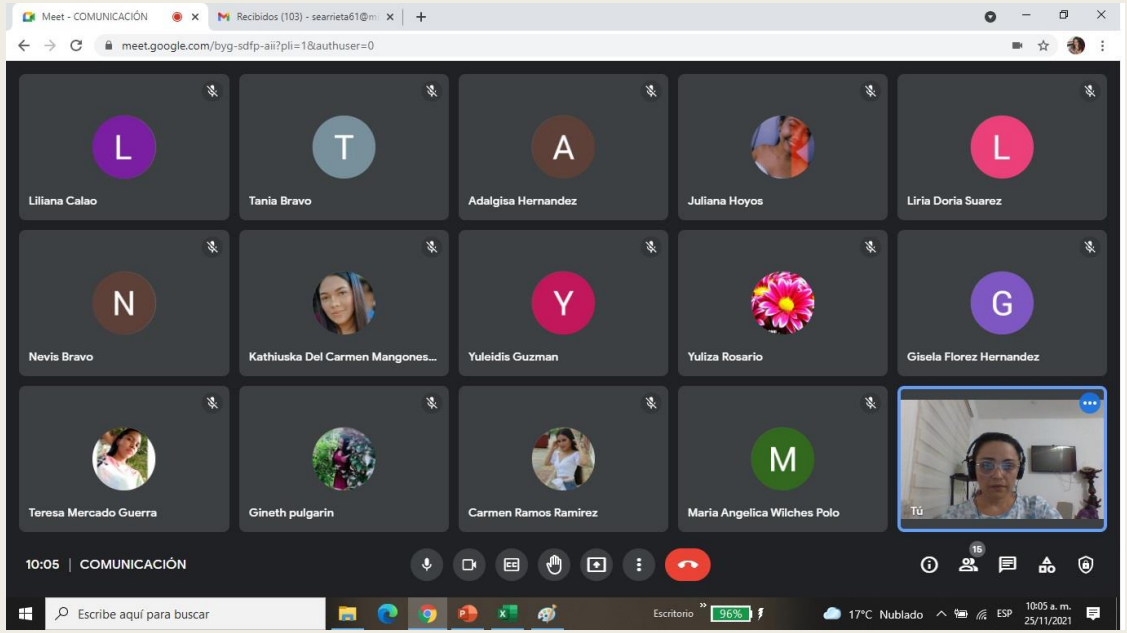


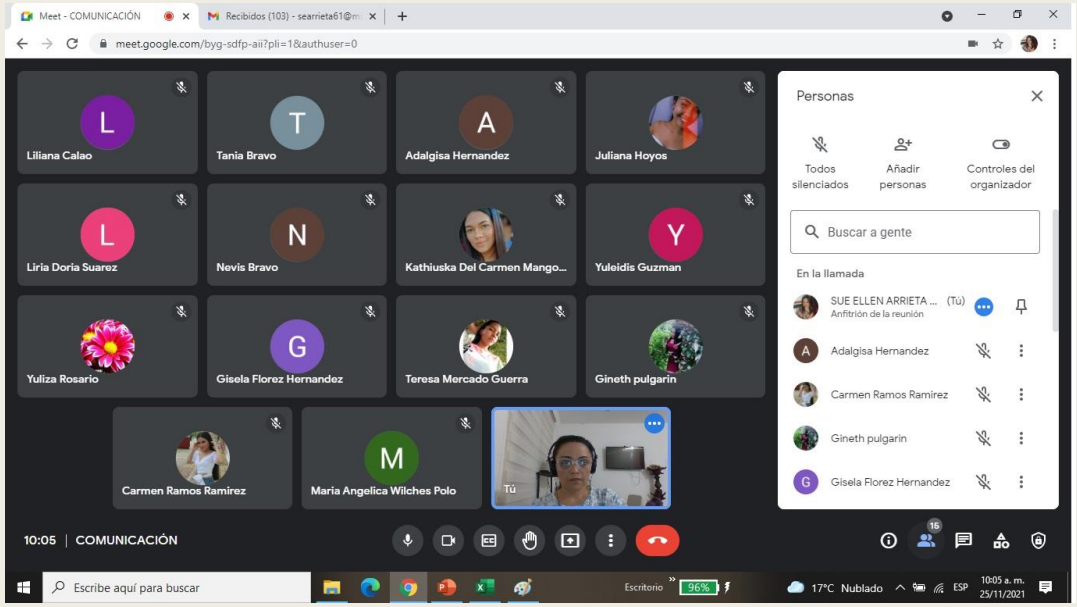


ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR

FICHA. **2396069**

CLASE 25 DE NOVIEMBRE





CLASE 26 DE NOVIEMBRE

