Villavicencio, 30 de Noviembre del 2021

Señores
Gerencia de Talento Humano

Me permito solicitar certificado de no existencia de personal según las características descritas a continuación:

OBJETO A CONTRATAR:
FORTALECER LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES CON LA EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES, A TRAVÉS DEL CUBRIMIENTO PERIODÍSTICO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE ADELANTA LA GOBERNACIÓN DEL META.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:
1. Elaborar material periodístico como boletines, informes de radio, notas para redes sociales y televisión, para la difusión de las acciones, gestiones, programas y proyectos que realiza el departamento del Meta.
2. Apoyar la presentación de eventos y actividades institucionales.
3. Apoyar el cubrimiento de las fuentes asignadas por la Secretaría de Comunicaciones.
4. Apoyar en la reportería (grabaciones de audio o video de entrevistas) para la difusión en los canales de comunicación de la Gobernación del Meta.
5. Asistir a los diferentes consejos de redacción que sean convocados en la Secretaría de Comunicaciones.
6. Las demás que le sean asignadas por la Secretaría de Comunicaciones, en relación con el objeto del contrato

PERFIL	**Comunicadora Social y Periodista**
EDUCACIÓN	**Profesional**
EXPERIENCIA	**Título profesional especializado y cuatro años de experiencia profesional o Título profesional y seis (6) años de experiencia de los cuales dos (2) debe ser relacionada con el objeto del contrato.**

Según Decreto No. **115** de **2020** "Mediante el cual se establece los requisitos, equivalencias y criterios para determinar los honorarios de contratitas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la administración central del Departamento del Meta".

TABLA DE HONORARIOS		
Categoría	**Requisitos**	**Honorarios**
PROFESIONAL ESPECIALIZADO	**Título profesional con especialización y cuatro (4) años de experiencia profesional o título profesional y seis (6) años de experiencia de los cuales dos (2) debe ser relacionada con el objeto del contrato.**	**$5.830.000**

DANIELA PAOLA VARGAS PAVÓN
SECRETARIA DE COMUNICACIONES
ORDENADOR DEL GASTO

Firma:		Firma:		Firma:	
Nombre	Karen Sánchez	Nombre:		Nombre:	
Cargo	Funcionario o CPS de la dependencia	Cargo:	Funcionario o CPS de la dependencia	Cargo:	Gerencia donde se origina la necesidad
Proyectó		Revisó		Aprobó	

CERTIFICACIÓN DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL

EL SUSCRITO GERENTE DE TALENTO HUMANO

CERTIFICA

Que, revisada la planta de personal de la administración central del departamento del Meta, se evidenció que no existe personal vinculado disponible que asuma el desarrollo del Objeto a Contratar y las obligaciones específicas relacionadas en la presente solicitud.

NELSI SONIA URREGO
GERENTE DE TALENTO HUMANO

Notas:
1. Verificar la vigencia del documento en el listado maestro de documentos.
2. Lo resaltado en gris puede ser modificado o eliminado según las características del proceso
3. El objeto y las cifras se deben escribir en minúscula y negrita