



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, diciembre de 2021

Señor

RAFAEL ANGEL AGUILERA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR 2253862 de 2021

Cargo Instructor Grado 20.

Coordinación de Programas Especiales

Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR 2253862 de 2021

FELIPE ORTIZ AYALA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.016.000.800 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$ 37.592.950) COP. La forma de pago: a) Pago en el mes de febrero 2021 por UN MILLON OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE NOVECIENTOS SESENTA Y DOS (\$1.879.962) días, b) 9 pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por el valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/TE (\$3.759.295), cada uno; y, c) último pago por los 15 días de diciembre de 2021, por valor UN MILLON OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES (\$1.879.333)

Plazo: Será hasta el quince (15) de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Articulación con la Media Técnica en la Especialidad Pecuaria

Obligaciones Específicas:

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el	Implementé protocolos de bioseguridad, lavado de manos, uso de tapabocas y distanciamiento social en reuniones realizadas en el presente mes objeto de cobro.	Evidencias anexas fotográficas/Drive SENA MT 2021/CUENTAS DE COBRO 2021/FELIPE ORTIZ AYALA/DICIEMBRE 2021/GC_1016000800_10821_DIC_2.021



	Centro de formación y ambientes.	AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hFHHIHB3nXtEFCRoRyW3kwc88cz_y3FI
2	Atender la formación de aprendices en las instituciones educativas articuladas con el SENA, en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación y diseños curriculares programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	<p>Se impartió formación profesional en el programa producción Agropecuaria, fichas 2275094 Técnico en producción pecuaria, institución educativa Alicia Amador Elvira, Puerto, Rico Meta.</p> <p>Se impartió formación en el curso complementario comportamiento emprendedor ficha 2463391.</p>	<p>Pantallazos de encuentros virtuales y presenciales al final de este informe y listados de asistencia a las Videoconferencias en el Drive SENA MT 2021-Portafolio del Instructor/FELIPE ORTIZ AYALA</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IEgHrKKDKAbK1z9jBoYrbAHR5Fhb7eoA.</p>
3	Realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos para la ejecución del programa a articular en términos y ambientes de aprendizaje, perfiles de docentes, ajustes PEI, cruce de plan de estudios de la Institución educativa con el programa de formación del SENA, entre otros.	<p>Se siguieron lineamientos, previa aprobación al alistamiento, se siguió las directrices de la Secretaria de Educación y el SENA.</p> <p>Se realizó reunión con el coordinador académico, docentes par y rector de la institución educativa.</p> <p>Alistamiento se siguieron los lineamientos de la Secretaria de Educación y el SENA para la verificación de requisitos para la ejecución de la vigencia 2022.</p>	<p>Acta de reunión con el coordinador académico, docente par y rector.</p> <p>Drive SENA MT 2021/PORTAFOLIO INSTITUCIONES EDUCATIVAS/I.E ALICIA AMADOR ELVIRA.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1BgOhhwa-vjwB-kOk1wfwrOSrqciglPz</p>
4	Efectuar la trasferencia de metodología curricular de los programas de formación objeto de la articulación, teniendo en cuenta que la formación que el SENA imparte es por competencias, aprendizaje por proyectos y la gestión del proceso de	<p>Se realizaron encuentro con el rectores, coordinadores y profesores pares de las instituciones educativas de Puerto , Alicia Amador Elvira.</p> <p>Concerto plan de trabajo con los aprendices de la ficha 2463391.</p>	<p>Evidencias fotográficas de las reuniones y actas de la reunión</p> <p>Drive SENA MT 2021/PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR/ORTIZ AYALA FELIPE.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1UgL2_y1K3OMRvBelO0iSPEZsMd1mFIAh</p>



	aprendizaje a través de plataformas virtuales, a través de las reuniones semanales con los pares, Coordinadores y Rectores de las IE públicas técnicas o académicas y privadas.		
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el Aplicativo SOFIA PLUS de manera oportuna a todas las actividades incluidas en los proyectos formativos; garantizando la calidad de la información relacionada con: a). Registro de los juicios evaluativos. b). Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios del reconocimiento de aprendizajes previos. d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos: anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	<p>Gestión Administrativa se realizó en tiempos establecidos, registro, inscripción, matrícula, creación de ruta, asociación de los aprendices del programa complementario comportamiento emprendedor ficha 2463391.</p> <p>Se realizó la evaluación y certificación del curso comportamiento emprendedor ficha 2463391.</p>	<p>Evidencias: Gestión de la ruta de aprendizaje y evaluación de la ficha del curso complementario 2463391 comportamiento emprendedor</p> <p>Ubicación: Onedrive @Sena coordinación de programas especiales CAM/CARPETA COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR GRUPO 5.</p>
6	Seleccionar e Implementar de enseñanzas,	Impartí formación profesional integral en la ficha 2275094 en la cual se desarrollo la fase de ejecución y se realizó la	Evidencias fotográficas Drive SENA MT 2021/PORTAFOLIO DEL



	aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad y contemplados en el Proyecto de formación.	evaluación de juicios evaluativos, programa de formación Técnico en producción pecuaria. Se realizó la evaluación y certificación del curso comportamiento emprendedor ficha 2463391	INSTRUCTOR/ORTIZ AYALA FELIPE/cuenta de cobro. https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1UgL2_y1K3OMRvBelO0iSPEZsMd1mFIAh
7	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas y nodos para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de prueba para la selección de aprendices, entre otras.	Para el presente objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas Especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual de mi contrato.	Para el presente objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas Especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual de mi contrato.
8	Realizar los respectivos productos correspondientes a la Planeación Pedagógica Bimensualizada armonizada con la IE y ejecución del programa en concordancia con los PEI de las instituciones articuladas, así como de participar en las actividades previstas y solicitadas por estas, relacionadas con el desarrollo de la	Realicé la planeación pedagógica para el programa Técnico en producción pecuaria de la institución educativa Alicia Amador Elvira del municipio de Puerto Rico. Desarrolle la planeación pedagógica de las fichas de caracterización 2275094.	GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje Planeación pedagógica. Drive SENA MT 2021/PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR/ORTIZ AYALA FELIPE/FICHAS 2275094. https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1UgL2_y1K3OMRvBelO0iSPEZsMd1mFIAh



	formación técnica específica.		
9	Hacer seguimiento y tomar las medidas que sean necesarias para garantizar la certificación de todos los aprendices que terminan grado 11 en 2021, previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos para ello.	Se realiza la entrega de los formatos GFPI-F-023, GFPI-F-147, juicios de evaluación, documento actualizados del aprendiz y el registro de la agencia pública de empleo (APE), requisitos necesarios para el proceso de certificación. Se hizo entrega de los certificados (21) aprendices del programa técnico en producción pecuaria.	GFPI-F-023. GFPI-F-147. Juicios de Evaluación y etapa practica. Certificados de registro APE. Documento actualizado. DRIVE SENA MT201-2. PROCESO DE CERTIFICACIÓN MEDIA TECNICA 2021. I.E ALICIO AMADOR ELVIRA, TECNICO PRODUCCIÓN PECUARIA. https://drive.google.com/folderview?id=1iGrC9f3_G6oGgd3pp10kfDijfYD-l1jS
10	Difundir y apropiar al interior de la institución educativa (directivos, docentes, padres de familia y aprendices), los lineamientos, procedimientos, reglamento del aprendiz SENA y normas internas del programa articulación con la educación media del SENA	El mes anterior a esta cuenta de cobro realicé la sensibilización y socialización de manual de articulación con la media técnica.	Drive SENA MT 2021/CUENTAS DE COBRO 2021/FELIPE ORTIZ AYALA/DICIEMBRE 2021/formato GC_1016000800_10821_DIC_2.021, evidencias anexas fotográficas. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IEgHrKDKAbK1z9jBoYrbAHR5Fhb7eoA
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de	Participé en la certificación de la norma ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN. Realice la entrega de las evidencias de conocimiento, desempeño y producto file:///C:/Users/Felipe/Downloads/911700240201056CC1016000800C.pdf	Drive SENA MT 2021/CUENTAS DE COBRO 2021/FELIPE ORTIZ AYALA/evidencias anexas fotográficas. file:///C:/Users/Felipe/Downloads/911700240201056CC1016000800C.pdf



	certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo al 31 de Julio de 2021.		
12	Gestionar la documentación, realizar la ruta de aprendizaje, asociar y evaluar aprendices de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de administración educativa hasta el proceso de certificación.	Se realizó la gestión de la documentación necesaria para el proceso de matrícula del curso complementario, evaluación y certificación del curso comportamiento emprendedor ficha 2463391	<p>Evidencias: Gestión de la ruta de aprendizaje y evaluación de la ficha del curso complementario 2463391 comportamiento emprendedor</p> <p>Ubicación: Onedrive @Sena coordinación de programas especiales CAM/CARPETA COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR GRUPO 5.</p>
13	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el Supervisor del contrato.	Se realizó la gestión de la documentación necesaria para el proceso de matrícula del curso complementario, evaluación y certificación del curso comportamiento emprendedor ficha 2463391	<p>Evidencias: Gestión de la ruta de aprendizaje y evaluación de la ficha del curso complementario 2463391 comportamiento emprendedor</p> <p>Ubicación: Onedrive @Sena coordinación de programas especiales CAM/CARPETA COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR GRUPO 5.</p>
14	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo a los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección del Centro y el	Se llevó a cabo la ceremonia de grado de la institución educativa Alicia Amador Elvira por la baja participación de los aprendices del proceso de formación del programa técnico en producción pecuaria fichas de caracterización 2079246-2079315 y	<p>Drive/SENAMT2021</p> <p>Portafolio del instructor MT 2021/Ortiz Ayala Felipe/</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IEgHrKKDKAbK1z9jBoYrbAHR5Fhb7eoA</p>



	Supervisor del Contrato.		
15	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se realizó la gestión de la documentación necesaria para el proceso de matrícula del curso complementario, evaluación y certificación del curso comportamiento emprendedor ficha 2463391	Evidencias: Gestión de la ruta de aprendizaje y evaluación de la ficha del curso complementario 2463391 comportamiento emprendedor Ubicación: Onedrive @Sena coordinación de programas especiales CAM/CARPETA COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR GRUPO 5.
16	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia, seguimiento y acompañamiento de los aprendices durante el tiempo total del curso garantizando el indicador de retención establecido por la Dirección General.	Para el presente objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas Especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual de mi contrato.	Para el presente objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas Especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual de mi contrato.
17	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral.	Para el presente objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas Especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual de mi contrato.	Para el presente objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas Especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual de mi contrato.
18	El Contratista deberá ejecutar su contrato conforme: al sistema integrado de gestión y autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en particular lo concerniente a la implementación del	Realicé la descarga desde Compromiso-SENA-SIGA, de los formatos para necesarios para el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Drive de la Coordinación de Programas Especiales/SenaMT2021 Portafolio del instructor MT 2021/Ortiz Ayala Felipe/Formato guía de aprendizaje. GC- GF_1016000800_10821_DIC_2.021/. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IEgHrKKDKAbK1z9jBoYrbAHR5Fhb7eoA



	procedimiento de ejecución de acciones de Formación Profesional Integral.		
19	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Se realizo el registro de eventos en las fichas 2275094 programa técnico en producción pecuaria, Total de horas ejecutadas 80 horas para el mes de diciembre.	Drive de la Coordinación de Programas Especiales/SenaMT2021 Portafolio del instructor mt 2021/Ortiz Ayala Felipe/Cuenta de cobro/DICIEMBRE 2021. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aIWR6DVOBL36AbskC7TmHbM22IRPUOa7
20	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	Para el presente objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas Especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual de mi contrato.	Para el presente objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas Especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual de mi contrato.
21	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas Especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual de mi contrato.	Para el presente objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas Especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual de mi contrato.
22	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gastocomo evaluador técnico y económico.	Para el presente objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas Especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual de mi contrato.	Para el presente objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas Especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual de mi contrato.



23	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el presente objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas Especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual de mi contrato.	Para el presente objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas Especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual de mi contrato.
24	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Para el presente objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas Especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual de mi contrato.	Para el presente objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas Especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual de mi contrato.
25	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Realicé la presentación de la cuenta de cobro en las fechas establecidas, los formatos solicitados y los soportes de las obligaciones ejecutadas para el mes de diciembre objeto de cobro.	DriveSenaMT2021 Portafolio del instructor MT 2021/Ortiz Ayala Felipe/Cuenta de cobro/DICIEMBRE 2021. Archivos GC_1016000800_10821_DIC_2.021 GF_1016000800_10821_DIC_2.021 Reporte ficha 2275094. https://drive.google.com/drive/u/0/folder/1a1WR6DVOBL36AbskC7TmHbM22IRPUOa7
26	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual	Para el presente objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas Especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual de mi contrato.	Para el presente objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas Especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual de mi contrato.
27	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Diligenciamiento diario de autorreporte de condiciones de salud y seguridad en el trabajo SENA. Reunión virtual Orientaciones Media diciembre.	DriveSenaMT2021 Portafolio del instructor MT 2021/Ortiz Ayala Felipe/Cuenta de cobro/DICIEMBRE 2021. Archivos GC_1016000800_10821_DIC_2.021 https://drive.google.com/drive/u/0/folder/1a1WR6DVOBL36AbskC7TmHbM22IRPUOa7



A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9428048315 de la planilla, operador Aportes en Línea y periodo de noviembre de 2.021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (27) folios

Cordialmente,

Firma

FELIPE ORTIZ AYALA

Contratista

C.C. No. 1.016.000.800 de Bogotá D.C.

Recibí a satisfacción:

Firma

RAFAEL ANGEL AGUILERA

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 2253862 de 2021

Cargo Instructor G20



Evidencias anexas

Evidencia de registro de autoreporte diario de condiciones de salud Sena 2021 diciembre (50)

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENa 2021 (50)	AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENa 2021 (50)	AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENa 2021 (50)	AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENa 2021 (50)
<p>✓ Gracias.</p> <p>Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrela al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)</p> <p>07/12/2021</p> <p>Enviar otra respuesta</p> <p>Crear mi propio formulario</p>	<p>✓ Gracias.</p> <p>Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrela al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)</p> <p>06/12/2021</p>	<p>✓ Gracias.</p> <p>Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrela al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)</p> <p>26/11/2021</p>	<p>✓ Gracias.</p> <p>Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrela al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)</p> <p>23/11/2021</p>
<p>✓ Gracias.</p> <p>Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrela al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)</p> <p>18/11/2021</p>	<p>✓ Gracias.</p> <p>Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrela al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)</p> <p>17/11/2021</p>	<p>✓ Gracias.</p> <p>Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrela al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)</p> <p>16/11/2021</p>	



Feria empresarial institución educativa Alicio Amador Elvira





Formación 2275094.







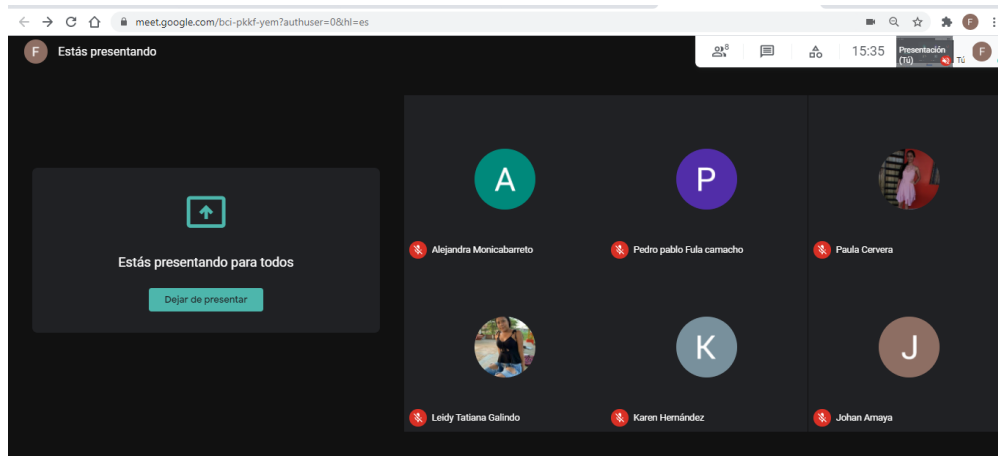
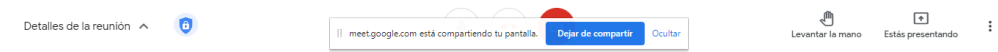
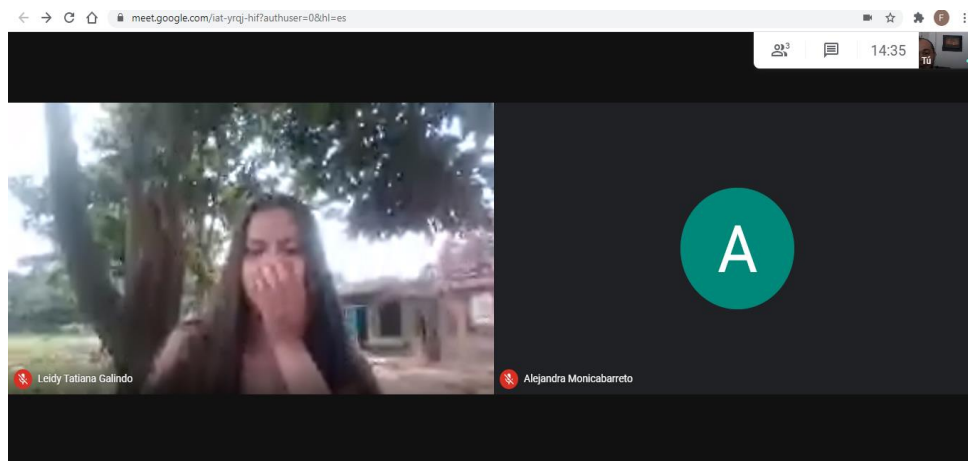
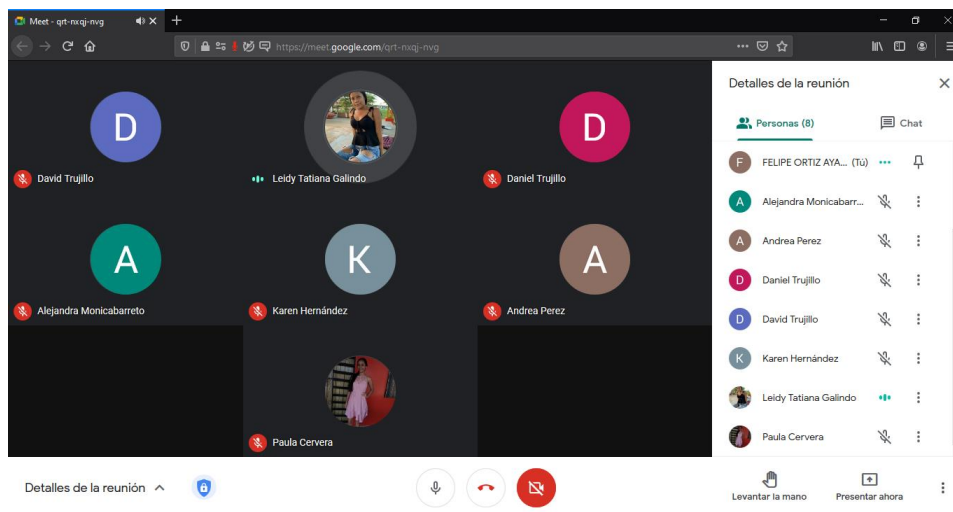
Curso complementario comportamiento emprendimiento

The image displays three screenshots of Google Meet sessions, each showing a different group of participants in a virtual meeting environment.

Screenshot 1 (Top): The meeting is titled "Neyi Alejandra Vargas Mejia está presentando". The main screen shows a grid of 12 participants. The right sidebar, titled "Detalles de la reunión", lists 12 people: Felipe Ortiz Ayala, Carolina Calderon, Daniela Ruiz, Dolly Rivera, Jose Cervera, and Juan David Florez. The bottom status bar shows "Levantar la mano" and "Presentar ahora".

Screenshot 2 (Middle): The meeting is titled "Juan David Florez". The main screen shows a grid of 7 participants. The right sidebar, titled "Detalles de la reunión", lists 7 people: Felipe Ortiz Ayala, Daniela Ruiz, Jose Cervera, Juan David Florez, Neyi Alejandra Vargas, and Yvan Tatiana Galindo. The bottom status bar shows "Levantar la mano" and "Presentar ahora".

Screenshot 3 (Bottom): The meeting is titled "David Trujillo". The main screen shows a grid of 8 participants. The right sidebar, titled "Detalles de la reunión", lists 8 people: Felipe Ortiz Ayala, Alejandra Moricabarreto, Andrea Perez, Daniel Trujillo, David Trujillo, Karen Hernández, Leidy Tatiana Galindo, and Paula Cervera. The bottom status bar shows "Levantar la mano" and "Presentar ahora".

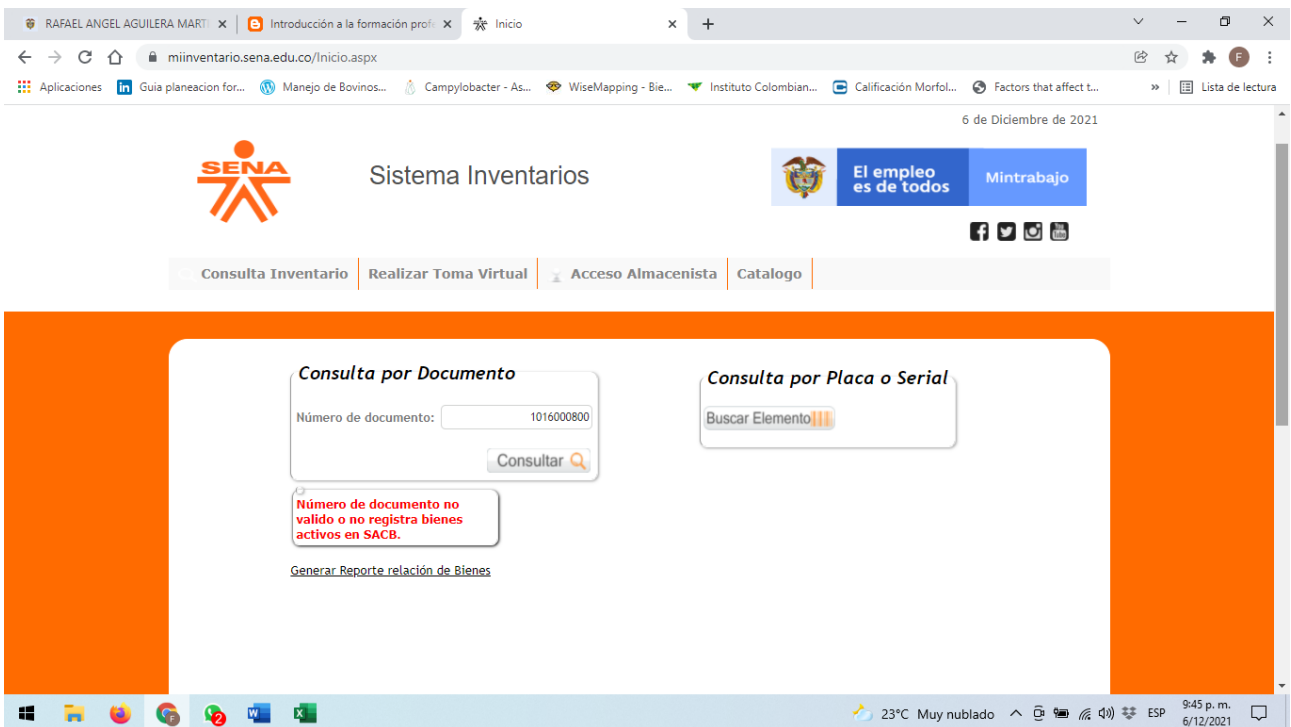




Reunión con el coordinador academico, docentes pares y rector Alicia Amador Elvira, cierre de fichas.



Inventario SENA <https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx>





Microsoft Teams interface showing a meeting in progress. The browser tabs include: solicitud de informac..., WhatsApp, Reunión | Micros..., Correo: Freddy Yezid..., GESTION DE RECURS..., LISTA DE CHEQUEO D... The URL bar shows: https://teams.microsoft.com/_/#/pre-join-calling/19:meeting_ZmlhYTMSOTUyTU4Ni0NWl4LTg0NjQtY2UyZmMzYjMxNmNi@thread.v2

Microsoft Teams | Buscar

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. [Política de privacidad](#) | Descartar

Chat de la reunión

- Freddy Yezid Rincón Mozo se ha unido temporalmente al chat.
- Yurani Barrera (Invitado) se ha unido temporalmente al chat.
- German David Herrera Suescun se ha unido temporalmente al chat.
- Javier Jonnathan Duenas Buitrago se ha unido temporalmente al chat.
- DIEGO TORRES (Invitado) se ha unido temporalmente al chat.
- EDNA VICTORIA FRANCO (Invitado) se ha unido temporalmente al chat.
- Daniilo alberto Barreto martinez (Invitado) se ha unido temporalmente al chat.
- July Nataly Méndez (Invitado) se ha unido temporalmente al chat.

Carlos Andres Botia Riveros 11:04
Buenos días

Escribe un mensaje nuevo

Participants: Rafael Angel Aguilera Martinez, EDNA VICTORIA FRANCO (Invitado), Judith Villada Cardenas, Gustavo Adolfo Reyes Torres, and others. The interface includes a sidebar with icons for Chat, Equipos, Tareas, Calendario, and Aplicaciones, and a bottom taskbar with various application icons.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR 2253862 de 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: FELIPE ORTIZ AYALA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA CIUDADANIA No 1.016.000.800

OBJETO DEL CONTRATO PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD DEL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA EN LA ESPECIALIDAD PECUARIA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.
2	Atender la formación de aprendices en las instituciones educativas articuladas con el SENA, en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación y diseños curriculares programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.
3	Realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos para la ejecución del programa a articular en términos y ambientes de aprendizaje, perfiles de docentes, ajustes PEI, cruce de plan de estudios de la Institución educativa con el programa de formación del SENA, entre otros.
4	Efectuar la trasferencia de metodología curricular de los programas de formación objeto de la articulación, teniendo en cuenta que la formación que el SENA imparte es por competencias, aprendizaje por proyectos y la gestión del proceso de aprendizaje a través de plataformas virtuales, a través de las reuniones semanales con los pares, Coordinadores y Rectores de las IE públicas técnicas o académicas y privadas.
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el Aplicativo SOFIA PLUS de manera oportuna a todas las actividades incluidas en los proyectos formativos; garantizando la calidad de la información



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

	relacionada con: a). Registro de los juicios evaluativos. b). Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios del reconocimiento de aprendizajes previos. d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos: anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.
6	Seleccionar e Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad y contemplados en el Proyecto de formación.
7	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas y nodos para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de prueba para la selección de aprendices, entre otras.
8	Realizar los respectivos productos correspondientes a la Planeación Pedagógica Bimensualizada armonizada con la IE y ejecución del programa en concordancia con los PEI de las instituciones articuladas, así como de participar en las actividades previstas y solicitadas por estas, relacionadas con el desarrollo de la formación técnica específica.
9	Hacer seguimiento y tomar las medidas que sean necesarias para garantizar la certificación de todos los aprendices que terminan grado 11 en 2021, previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos para ello.
10	Difundir y apropiar al interior de la institución educativa (directivos, docentes, padres de familia y aprendices), los lineamientos, procedimientos, reglamento del aprendiz SENA y normas internas del programa articulación con la educación media del SENA
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR ROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo al 31 de Julio de 2021.
12	Gestionar la documentación, realizar la ruta de aprendizaje, asociar y evaluar aprendices de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de administración educativa hasta el proceso de certificación.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

13	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el Supervisor del contrato.
14	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo a los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección del Centro y el Supervisor del Contrato.
15	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.
16	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia, seguimiento y acompañamiento de los aprendices durante el tiempo total del curso garantizando el indicador de retención establecido por la Dirección General.
17	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral.
18	El Contratista deberá ejecutar su contrato conforme: al sistema integrado de gestión y autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en particular lo concerniente a la implementación del procedimiento de ejecución de acciones de Formación Profesional Integral.
19	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.
20	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.
21	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.
22	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.
23	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.
24	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

25	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.
26	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.
27	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: DEPARTAMENTO DEL META

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 MESES DE 2021.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 14 DE FEBRERO DE 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 DE DICIEMBRE DE 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 MESES DE 2021.

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$ 37.592.950) COP. La forma de pago: a) Pago en el mes de febrero 2021 por UN MILLON OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE NOVECIENTOS SESENTA Y DOS (\$1.879.962) días, b) 9 pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por el valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/TE (\$3.759.295), cada uno; y, c) último pago por los 15 días de diciembre de 2021, por valor UN MILLON OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES (\$1.879.333)

SUPERVISOR: RAFAEL ANGEL AGUILERA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 474.491

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$37.592.950.
Valor Ejecutado	\$37.592.950.
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0,00
Saldo a liberar	\$0,00

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Ficha de caracterización 2079315 programa técnico en producción pecuaria, municipio de Puerto Rico, institución educativa Alicia Amador Elvira, se realizó el proceso de formación en el primer semestre desarrollando competencias y resultados técnicos propios del programa y para el segundo semestre se realizó la activación de la etapa productiva y su respectivo seguimiento a las unidades productivas en sus proyectos establecidos por los aprendices.

No.	Programa técnico	Institución educativa	Nombres y Apellidos del Aprendiz	Documento de Identificación	FICHA
1	Técnico en producción Pecuaria	Alicia Amador Elvira	KAREM TATIANA HERNANDEZ ESQUIVEL	1120839152	2079315
2	Técnico en producción Pecuaria	Alicia Amador Elvira	JUAN DAVID MOLINA JIMENEZ	1120924227	2079315
3	Técnico en producción Pecuaria	Alicia Amador Elvira	JOHAN SEBASTIAN AMAYA MONTEALEGRE	1121416350	2079315
4	Técnico en producción Pecuaria	Alicia Amador Elvira	MONICA FERNANDA LEGUIZAMO RIAÑO	1121416674	2079315
5	Técnico en producción Pecuaria	Alicia Amador Elvira	LEIDY TATIANA GALINDO	1121416769	2079315
6	Técnico en producción Pecuaria	Alicia Amador Elvira	ALEJANDRA MOJICA BARRETO	1123530413	2079315
7	Técnico en producción Pecuaria	Alicia Amador Elvira	YENNY PAOLA GARCIA BLANCO	1120839312	2079315



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8	Técnico en producción Pecuaria	Alicio Amador Elvira	PEDRO PABLO FULA CAMACHO	1029980053	2079315
9	Técnico en producción Pecuaria	Alicio Amador Elvira	JHORMAN STIWAR CASTAÑO PALACIOS	1121416619	2079315
10	Técnico en producción Pecuaria	Alicio Amador Elvira	DANIELA VALENTINA GALEANO RODRIGUEZ	1121417001	2079315
11	Técnico en producción Pecuaria	Alicio Amador Elvira	PAULA ANDREA CERVERA RIVERA	1121416352	2079315
12	Técnico en producción Pecuaria	Alicio Amador Elvira	PAULA YULIETH GRIMALDO AMADO	1121416046	2079315

De los 12 aprendices que se les activo la etapa practica 9 fueron certificados en programa técnico en producción pecuaria.

Ficha de caracterización 2079246 programa técnico en producción pecuaria, municipio de Puerto Rico, institución educativa Alicio Amador Elvira, se realizó el proceso de formación en el primer semestre desarrollando competencias y resultados técnicos propios del programa y para el segundo semestre se realizó la activación de la etapa productiva y su respectivo seguimiento a las unidades productivas en sus proyectos establecidos por los aprendices.

No.	Programa técnico	Institución educativa	Nombres y Apellidos del Aprendiz	Documento de Identificación	FICHA
1	Técnico en producción Pecuaria	Alicio Amador Elvira	SARA LISETH RIVEROS MONTILLA	1121416378	2079246
2	Técnico en producción Pecuaria	Alicio Amador Elvira	CAROL YULIANA SANCHEZ VILLANUEVA	1120354327	2079246
3	Técnico en producción Pecuaria	Alicio Amador Elvira	KAROL JULIANA MONCADA TAMAYO	1121416700	2079246
4	Técnico en producción Pecuaria	Alicio Amador Elvira	DERLY JOHANA MUÑOZ GUZMAN	1121416351	2079246



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

5	Técnico en producción Pecuaria	Alicio Amador Elvira	DANCY YINETH PEÑA SANDOVAL	1121416518	2079246
6	Técnico en producción Pecuaria	Alicio Amador Elvira	PAULA ANDREA PATIÑO MAHECHA	1123430065	2079246
7	Técnico en producción Pecuaria	Alicio Amador Elvira	DIEGO FERNEY VARGAS MEJIA	1121416059	2079246
8	Técnico en producción Pecuaria	Alicio Amador Elvira	CHARITH JULIE NAVARRO ALVAREZ	1120838875	2079246
10	Técnico en producción Pecuaria	Alicio Amador Elvira	YARITH YULIANA RAMIREZ TELLO	1120355026	2079246
11	Técnico en producción Pecuaria	Alicio Amador Elvira	DAVID STIVEN TRUJILLO CACERES	1112218004	2079246
12	Técnico en producción Pecuaria	Alicio Amador Elvira	GERALDINE VERGARA HERRERA	1121416647	2079246
13	Técnico en producción Pecuaria	Alicio Amador Elvira	ANDREA JULITZA PEREZ SALINAS	1006533961	2079246
14	Técnico en producción Pecuaria	Alicio Amador Elvira	DANIEL ALEXIS TRUJILLO CACERES	1114621676	2079246

Los catorce (14) aprendices que se les activo la etapa practica trece (13) aprobaron satisfactoriamente y fueron certificados en la vigencia 2021.

Ficha de caracterización 2275094 programa técnico en producción pecuaria, municipio de Puerto Rico, institución educativa Alicio Amador Elvira, se realizó el proceso de formación en el primer semestre desarrollando competencias y resultados técnicos propios del programa. De los 34 aprendices inscritos en el programa todos se encuentran activos en el proceso de formación, se realizó además un traslado de ficha de un aprendiz para un total de aprendices de 35.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1006877326	BRENDA LICETH	PEÑA GARCIA	EN FORMACION
TI	1023366896	LEIDY VANESSA	VIRGUEZ GOMEZ	EN FORMACION



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

TI	1029644331	MADELEYN	MENDOZA MONTOYA	EN FORMACION
TI	1033686280	DILAN SNEYDER	HERNANDEZ MORENO	EN FORMACION
TI	1096670530	KAREN	VILORIA ANGEL	EN FORMACION
TI	1105840120	NIKOL BRIGITTE	BARRAGAN GARCIA	EN FORMACION
TI	1106633520	KARLA VALENTINA	VARON MARTINEZ	EN FORMACION
TI	1120353844	LUISA GABRIELA	ROJO BEDOYA	EN FORMACION
TI	1120561836	YAEN TATIANA	AYALA GONZALEZ	EN FORMACION
TI	1120954720	JHON ALEXANDER	SERRATO RINCON	EN FORMACION
TI	1121146593	DAMIAN ALONSO	PUENTES BAUTISTA	EN FORMACION
TI	1121416630	KELLY DANIELA	RUIZ DIAZ	EN FORMACION
TI	1121416799	MARYI JULIANA	VASQUEZ MONSALVE	EN FORMACION
TI	1121416853	CRISTIAN DAVID	ALVAREZ GARCIA	EN FORMACION
TI	1121416953	LEONARDO	MEJIA ALMANZA	EN FORMACION
TI	1121416993	HAMILTON ANDRES	ROJAS SANCHEZ	EN FORMACION
TI	1121417069	NEYI ALEJANDRA	VARGAS MEJIA	EN FORMACION
TI	1121417085	YURLEY TATIANA	GALLEGO HERRERA	EN FORMACION
TI	1121417164	ANA ISABEL	PERDOMO PASCUA	EN FORMACION
TI	1121417179	SARA YASMITH	MARIN PERALTA	EN FORMACION
TI	1121417203	JOSE DAVID	CERVERA RIVERA	EN FORMACION
TI	1121417213	DANNA GERALDINE	LOZANO SANCHEZ	EN FORMACION
TI	1121417226	KAREN DANIELA	PRADA ROJAS	EN FORMACION
TI	1121417532	NOLBEIRO	MURCIA ORTIZ	EN FORMACION
TI	1121824699	KARLY NICOL	SIERRA JUEZ	EN FORMACION
TI	1121834665	CAROLINA	CALDERON FIGUEROA	EN FORMACION
TI	1122512176	JULIAN DAVID	SALAZAR BUITRAGO	EN FORMACION
TI	1122922762	LINA FERNANDA	SEGURA MORENO	EN FORMACION
TI	1123161497	FREDY ALEXANDER	SANABRIA CEBALLOS	EN FORMACION
TI	1123430394	SAMUEL YESID	AVILA FERNANDEZ	EN FORMACION
TI	1123562123	ZHARICK YULIANA	MARTINEZ GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1123562885	KEYNER JAIR	ASENCIO MORALES	EN FORMACION
TI	1124242553	MACLEY STIVEN	HERRERA CANO	EN FORMACION
TI	1125878949	JUAN DAVID	FLOREZ MORERA	EN FORMACION



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Curso comportamiento emprendedor ficha 2463391.

Se realizó el proceso de inscripción de 22 aprendices los cuales fueron certificados en su totalidad 100%.

Se ejecutaron un total de 1600 horas en los 10 meses de ejecución del contrato No CO1.PCCNTR 2253862 de 2021.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

RAFAEL ANGEL AGUILERA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR 2253862 de 2021

Cargo Instructor Grado 20.

Coordinación de Programas Especiales