



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, diciembre del 2021

Señora (a)
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2253836
Cargo del supervisor: Instructor G20
COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de diciembre del año 2021

Referencia: No. 2253836 del año 2021

MARIA HELENA ARCILA GUZMAN, identificada con la cédula de ciudadanía No. 41.240.776 de San José Guaviare, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total del contrato suma TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (37'592.950), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago por 15 días del mes de febrero 2021 por el valor de UN MILLON OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO (\$1.879.648). b) 09 pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$3.759.295). cada uno. c) un último pago por quince (15) días del mes de diciembre de 2021 por el valor de UN MILLON OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO (\$1.879.648).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Articulación con la Media Técnica en la Especialidad Requerida y/o de su especialidad.



CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Diligenció la encuesta De reporte de condiciones de Salud a diario. Se impartió formación en la I.E Kuwei y se aplicaron los protocolos de bioseguridad.	Anexo 1: Protocolos de bioseguridad y fotos del proceso de formación y el diligenciamiento del auto reporte de salud diario. Fotos utilizando el tapabocas
2	Atender la formación de aprendices en las instituciones educativas articuladas con el SENA, en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación y diseños curriculares programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Realicé acciones de formación según lineamientos institucionales en las fichas, 2279818, 2279807 y 2463490	Anexo 2: Pallazo de la planeación y fotos de la formación.
3	Realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos para la ejecución del programa a articular en términos y ambientes de aprendizaje, perfiles de docentes, ajustes al PEI, cruce de plan de estudios de la Institución educativa con el programa de formación	Se realizó verificación de los requisitos mínimos y ambientes de aprendizaje para la vigencia 2021 para los programas de aprendizaje siguiendo los lineamientos de la SEDMETA Y SENA. Alistamiento: Se	Link Drive carpeta de cada ficha 2021 : https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10eqaAb70WNW3XfC1Damgaa-vxPuvySSd



	<p>del SENA, entre otros.</p> <p>Se envió a la coordinación de programas especiales plan operativo actualizado 2021 de la Institución Educativa Kuwei</p>	<p>siguieron los lineamientos de la Secretaría de Educación y del SENA para verificación de cumplimiento de los requisitos mínimos para la ejecución del programa a articular 2022.</p> <p>Se envió a la coordinación de programas especiales plan operativo actualizado 2021 de la Institución Educativa Kuwei</p>	<p>Link Drive carpeta de cada ficha 2022: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1-ruNIU3yBxomB0gBOLKgEu_LctYXWGF</p> <p>Drive SENA MT 2021/ PORTAFOLIOS INSTITUCIONES EDUCATIVAS 2022/IE KUWEI</p> <p>Anexo 11: imagen del plan operativo</p>
4	<p>Efectuar la transferencia de metodología curricular de los programas de formación objeto de la articulación, teniendo en cuenta que la formación que el SENA imparte es por competencias, aprendizaje por proyectos y la gestión del proceso de aprendizaje a través de plataformas virtuales, a través de las reuniones semanales con los pares, Coordinadores y Rectores de las IE públicas técnicas o académicas y privadas.</p>	<p>Ejecute acciones de formación según lineamientos institucionales del SENA en las fichas 2279818, 2279856 y 2363490</p>	<p>Anexo 3: Foto de la reunión con los docente y directivos</p> <p>Pantallazo de acta reunión</p> <p>Fotos y pantallazo de curso complementario</p>
5	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento en el Aplicativo SOFIA PLUS de manera oportuna a todas</p>	<p>En el mes objeto de pago Impartio FPI en las fichas 2279818, 2279856 y 2463490 donde se registraron los</p>	<p>Anexo 4: Pantallazo de juicios de</p>



	<p>las actividades incluidas en los proyectos formativos; garantizando la calidad de la información relacionada con: a). Registro de los juicios evaluativos. b). Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios del reconocimiento de aprendizajes previos. d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos: anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.</p>	<p>juicios de evaluación a los resultados de aprendizaje correspondientes al resultado de aprendizaje.</p> <p>Registre inasistencia en las fichas 2279807, 2279856 y 2463460</p> <p>En el mes objeto de pago realice solicitud de deserción en las fichas: 2071807</p>	<p>evaluación</p> <p>Pantallazo de solicitud de deserción.</p>
6	<p>Seleccionar e Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad y contemplados en el Proyecto de formación.</p>	<p>Se crearon los proyectos formativos, las guías, instrumentos de evaluación y el material de apoyo para impartir la formación en las fichas 2279818, 2279856 y 2463490</p> <p>Asistió a las gradas en la I.E Kuwei</p>	<p>Anexo 5: Pantallazo</p> <p>De proyectos formativos, planeación pedagógica, guías y material de apoyo.</p> <p>Fotos de los grado</p>



7	<p>Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas y nodos para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de prueba para la selección de aprendices, entre otras</p>	<p>Se formuló el proyecto de formación para el siguiente año.</p>	<p>Pantallazo de proyecto formativo</p> <p>Link carpeta de drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1-ruNIU3yBxomB0gBOLKgEuLctYXWGF </p>
8	<p>Realizar los respectivos productos correspondientes a la Planeación Pedagógica Bimensualizada armonizada con la IE y ejecución del programa en concordancia con los PEI de las instituciones articuladas, así como de participar en las actividades previstas y solicitadas por estas, relacionadas con el desarrollo de la formación técnica específica.</p>	<p>Realicé, planeación pedagógica, guías de aprendizaje y demás herramientas para el cabal desarrollo de la formación profesional integral</p> <p>Se realizó la integración del currículo programa de formación y P.E.C de I.E</p>	<p>Link Drive carpeta de cada ficha: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1eXa02kxumYihbNa1VcoUjVbUWYSvk3uK https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1mNGpHKJ3F-Sme0KYOAzgMPHIRh27MDjH </p> <p>Link: Currículo integrado https://docs.google.com/spreadsheets/u/1/d/1MMvdAZGkdiqCNDnVOXVygIby06oSwjpEO4LjE1zzorE/edit?usp=drive_web&oid=116536373731465747393 </p> <p>Pantallazo de</p>



			Articulación del currículo, el proyecto y la planeación pedagógica
9	Hacer seguimiento y tomar las medidas que sean necesarias para garantizar la certificación de todos los aprendices que terminan grado 11 en 2021, previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos para ello	<p>En el mes objeto de Cobro, se certificaron los aprendices de la ficha 2071807 y 2071818 de la IE Kuwei.</p> <p>Asistí a la ceremonia de entrega de certificados en la I.E Kuwei</p>	<p>Pantallazo correo envió certificados</p> <p>Fotos de asistencia al grados</p>
10	Difundir y apropiar al interior de la institución educativa (directivos, docentes, padres de familia y aprendices), los lineamientos, procedimientos, reglamento del aprendiz SENA y normas internas del programa articulación con la educación media del SENA.	<p>En la institución educativa Kuwei impartió la inducción donde se socializo el reglamento del aprendiz y demás lineamientos y normas del SENA.</p> <p>Se realizó socialización de del manual de articulación a docentes de la I.E Kuwei</p>	<p>Acta inducción ficha 2071807 y 2071818 de grados 11° https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1f8YPj7NrBO63k_nIGN9tAUm46CrCZrJ</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1811s38GuThVWEGkuF5BuaWuiD_0YqzkKw</p> <p>Anexo 5. Acta de inducción con listas de</p>



			<p>asistencias en el Drive:</p> <p>Ficha 2279818 https://drive.google.com/file/d/1nRsMBauyiQ8JJPgc/aa1PeaB2nacPdX9b/view?usp=drivesdk</p> <p>Ficha 2279856: https://drive.google.com/file/d/13_8XkwTQ3P0zkUMLN4_zvT1DwOD8jGWr/view?usp=drivesdk</p> <p>Fotos: acta y reunión</p>
11	<p>Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo al 31 de Julio</p>	<p>Se participó en el proceso de certificación en Norma 240201056, certificado con Vigencia: hasta el 21 de Noviembre de 2023.</p>	<p>Anexo 9: Pantallazo del certificado</p>



	de 2021.		
12	Gestionar la documentación, realizar la ruta de aprendizaje, asociar y evaluar aprendices de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de administración educativa hasta el proceso de certificación.	Para el presente mes se gestión la documentación, realizo la ruta de aprendizaje, se asociaron y se evaluaron aprendices del curso complementario comportamiento emprendedor	Link de carpeta de OneDrive con la documentación gestionada: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/raguilera_sena_edu_co/layout/s/15/onedrive.aspx?ct=1639025310186&or=OWA%2DNT&cid=5d85e3e7%2D8e9a%2D3670%2D17b7%2Da2ab792ae62f&id=%2Fpersonal%2Fraguilera%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FFORMACION%20EMPREDIMIENTO%2FCOMPORTAMIENTO%20EMPREDOR%2FGRUPO%2026
13	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el Supervisor del contrato.	Se realizó la divulgación de oferta cerrada para cadena de formación con los aprendices de la I.E Kuwei.	Link de carpeta de OneDrive con la información requerida: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/raguilera_sena_edu_co/layout/s/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fraguilera%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FGRUPOS%20CADENA%20DE%20FORMACION



14	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo a los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección del Centro y el Supervisor del Contrato.	<p>Se realizó matrícula exitosa de las fichas 2279818, 2279856 y 2463490</p> <p>Socialice la oferta cerrada para cadena de formación apoye la preinscripción.</p>	<p>Pantallazo correo matrícula exitosa</p> <p>Pantallazo de publicación de la oferta.</p> <p>Link de carpeta de OneDrive con la información: https://sen4-my.sharepoint.com/personal/raguilera_sena_edu_co/layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fraguilera%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FGRUPOS%20ADENA%20DE%20FORMACION</p>
15	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Aplique estrategias didácticas de formación en ambientes virtuales	Anexo 9: Pantallazo a grupos de WhatsApp fichas asignadas y fotos del proceso de formación



16	Generar y ejecutar estrategias que permitan la permanencia, seguimiento y acompañamiento de los aprendices durante el tiempo total del curso garantizando el indicador de retención establecido por la Dirección General.	<p>Durante el mes objeto de cobro realice acompañamiento a los aprendices en la modalidad presencial a las fichas 2279818, 2279856 y 2463490</p> <p>Aplique planes de mejoramiento a los aprendices de las fichas 2279818 y 2279856</p>	<p>Anexo 10: Fotos de acompañamiento a los aprendices</p> <p>Pantallazo de planes de mejoramiento</p>
17	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato."
18	El Contratista deberá ejecutar su contrato conforme: al sistema integrado de gestión y autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en particular lo concerniente a la implementación del procedimiento de ejecución de acciones de Formación Profesional Integral.	Para el mes objeto de pago se utilizaron los formatos establecidos por el sistema SIGA.	<p>Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento /portafolio del instructor/fichas</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19YlwqFuTXRyi3olfnXopcNzUEyfwavoO</p>
19	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Para el presente mes objeto de pago se reportaron horas 80.	Anexo 11 : Envío PDF del reporte de SOFIA PLUS con las horas académicas.
20	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración,	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica	Para el presente mes objeto de cobro, la



	revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato."	coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato."
21	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato."
22	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato."
23	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato."



24	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.
25	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor	Entregue los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales, portafolio del instructor, activación de etapa productiva y juicios de evaluación dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Formatos: GF_41240776_109 21_DIC_2021 GC_41240776_109 21_DIC_2021 Documentos que se alojan en: Drive SENA MT 2021/ CUENTAS DE COBRO 2021/MARIA HELENA ARCILA GUZMAN
26	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Asistí a capacitación para jurado de votación en la ciudad de Villavicencio Asistí como Jurado de votación	Foto de la capacitación Pantallazo de certificado de la registradora
27	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Asistencia virtual a la reunión de lineamientos con la media técnica citada por la Coordinación de Programas Especiales Diligencie a diario el auto reporte de condiciones de salud.	Pantallazos de asistencia y participación a formación virtual anexos a este informe



A continuación relaciono los desplazamientos que realice previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el vistobueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 55292557 de la planilla, operador mi planilla y periodo de noviembre, (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (38) Folios

Cordialmente,

MARIA HELENA ARCILA GUZMAN
C.C. No. 41240776 DE San José del Guaviare

Recibí a satisfacción:

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2253836
Cargo del supervisor: Instructor G20



EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

Clausula 1:

- Pantallazo de protocolos establecidos por la I.E y fotos de aplicación de protocolos.

Protocolo - PROYECTOS INSTITUCIÓN EDUCATIVA.pdf

DIAGRAMA DE FLUJO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	REGISTRO
INICIO	Verificar uso de repelente, este debe ser de uso obligatorio en excepción.	DOCENTE DE LA MODALIDAD	
	Ubicados de aprendizaje (autorizados por sus académicos).	RECTOR	REGISTRO DE PRESENCIA AUTORIZADO
REALIZAR CONTROL DE INGRESO A LA INSTITUCIÓN PARA LOS APRENDICES	Para de temperatura a registro mediante termómetro digital, al personal con temperatura superior a 38 °C no podrá ingresar a la institución educativa. Adicionalmente, los aprendices utilizarán mascarillas protectoras de cara, manos, muestreo y (para los aprendices) lavados 7 a 10 segundos y de 20 segundos a 5.80 por.	DOCENTE DE LA MODALIDAD	REGISTRO EN FORMATO GIN- F-242
	lavado de manos, Realizar lavado de manos al ingresar, cada 2 horas y al finalizar la jornada.	APRENDICES, PROFESORES	
	Respetar y distribución de repelente (Repelente), se utiliza un agente desinfectante. Repelente de calidad.	Cada persona que en régimen debe realizar la distribución de repelente en el predio.	
	Realizar aspersión con alcohol al 70 % al ingresar a la institución.	RECTOR - DOCENTE DE MODALIDAD	
	Primer lavado de manos antes de dar inicio a las labores.	Cada persona es responsable	
CAMBIO DE ROPA	Colocar la ropa de trabajo al finalizar la jornada o al ingresar a las áreas de descanso.	Cada persona es responsable	
UNIDADES PRODUCTIVAS	Respetar las prohibiciones de ingreso (limpidez y desinfección) a las diferentes unidades productivas.	Responsable de cada unidad Productiva	
	Realizar el control de lavado de manos, uso de los elementos de protección personal y almacenamiento de ropa.	Cada persona es responsable	
	No compartir herramientas de trabajo, equipos, vehículos o cualquier otro elemento o elemento.	Responsable de cada unidad Productiva	
	Utilizar grupos de aislamiento.	RECTOR - DOCENTE DE MODALIDAD	
LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	Realizar la limpieza y desinfección de acuerdo.	Administración y Personal de servicios Generales	Formulario de Limpieza y desinfección (GIN- F-242)





CLAUSULA 2:

- Formación planeación pedagógica:

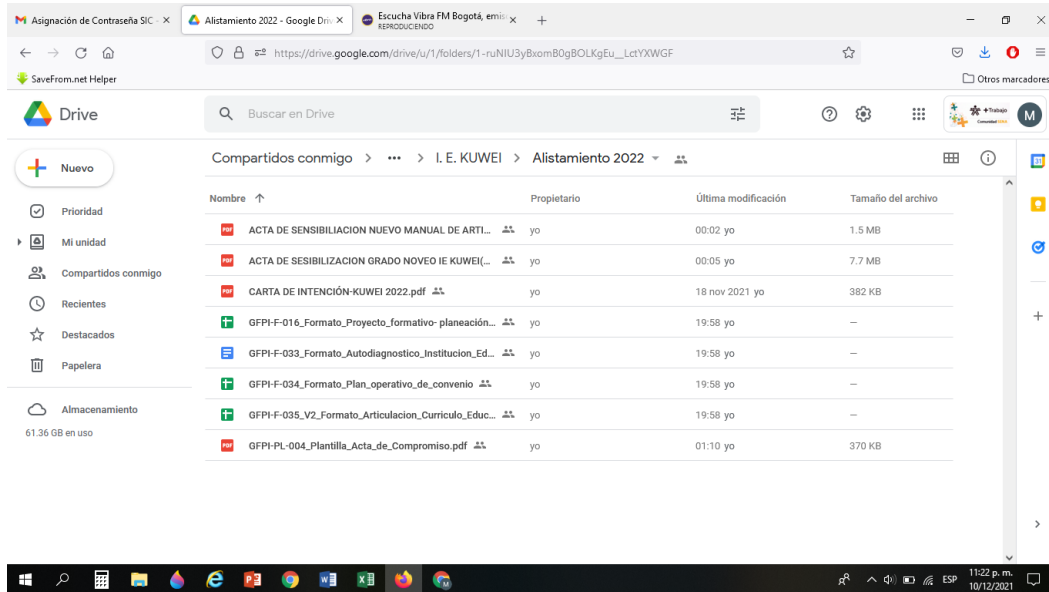
Formato programación de eventos -Octubre - Excel											
Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Soda PDF 11 Creator ¿Qué desea hacer? Compartir											
Ajustar texto General Formato Dar formato Estilos de Insertar Eliminar Formato Automa Rellenar Ordenar y Buscar y Pegar Fuente Alineación Número Estilos Celdas Borrar filtrar seleccionar Modificar											
R7 =3*8											
Instructor: María Helena Arcila Guzmán											
MES	FICHA	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUCTOR NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	BOBARR (FORMATO BOBARR)
OCTUBRE	2270913	IMPLEMENTACION PLAN DE PRODUCCIÓN, APLICANDO LAS BUENAS PRACTICAS AGROPECUARIAS	PREPARACION DEL TERRENO	ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CON BASE EN LOS MANUALES Y LOS REQUERIMIENTOS	SELECCIONAR, AJUSTAR Y CALIBRAR LAS MAQUINAS Y HERRAMIENTAS Y EJECUTAR METODOS DE LABRANZA DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DE SUELO	SELECCIONAR, CALIBRAR Y AJUSTAR LAS HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS SEGUN NORMA TECNICA.	MARIA HELENA ARCILA GUZMAN	412480776	4,25	4,25	10-00 - 11
OCTUBRE	2270906	IMPLEMENTACION PLAN DE PRODUCCIÓN, APLICANDO LAS BUENAS PRACTICAS AGROPECUARIAS	PREPARACION DEL TERRENO	TÉCNICOS DEL CULTIVO Y DE LA EMPRESA.	SELECCIONAR, AJUSTAR Y CALIBRAR LAS MAQUINAS Y HERRAMIENTAS Y EJECUTAR METODOS DE LABRANZA DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DE SUELO	SELECCIONAR, CALIBRAR Y AJUSTAR LAS HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS SEGUN NORMA TECNICA.	MARIA HELENA ARCILA GUZMAN	412480776	5,19,26	5,19,26	10-00 - 11
OCTUBRE	2270913	IMPLEMENTACION PLAN DE PRODUCCIÓN, APLICANDO LAS BUENAS PRACTICAS AGROPECUARIAS	PREPARACION DEL TERRENO	ESTABLECER LAS ACCIONES CORRECTIVAS O ENMIENDAS (INCLUIDO PRESIEMBRA) CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE SUELOS PARA EL CULTIVO.	SELECCIONAR, AJUSTAR Y CALIBRAR LAS MAQUINAS Y HERRAMIENTAS Y EJECUTAR METODOS DE LABRANZA DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DE SUELO	SELECCIONAR, CALIBRAR Y AJUSTAR LAS HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS SEGUN NORMA TECNICA.	MARIA HELENA ARCILA GUZMAN	412480776	6,20,27	6,20,27	10-00 - 11
Hoja1 Hoja2											
Listo											



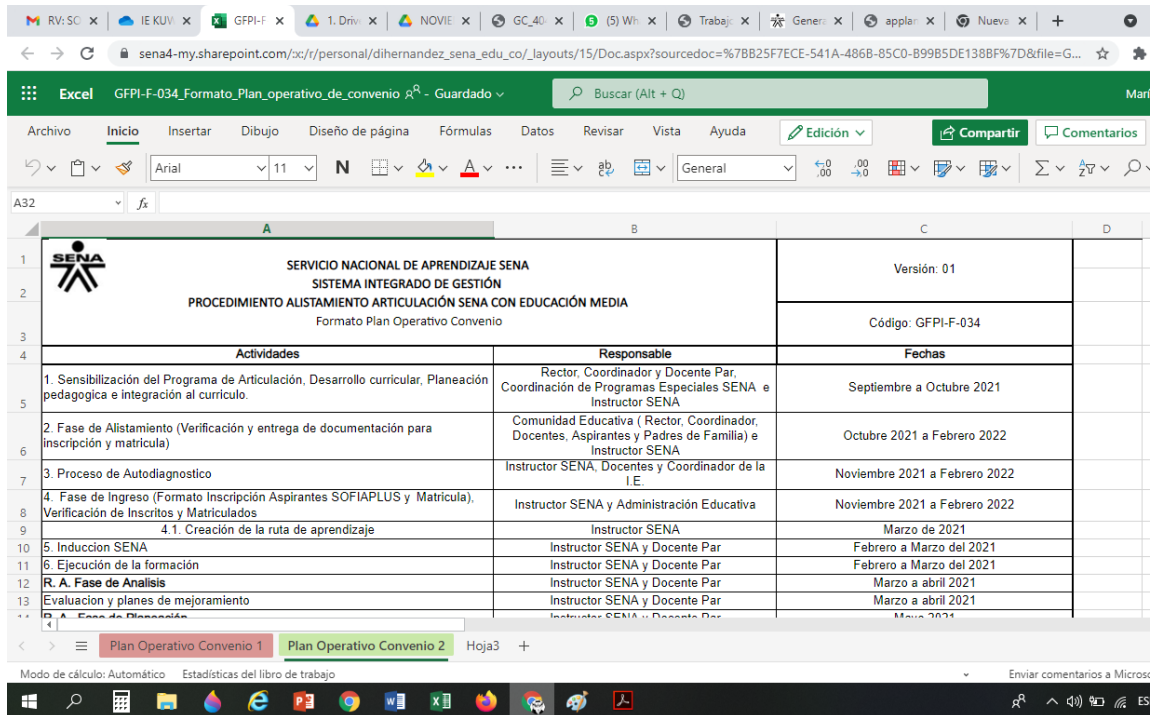


CLAUSULA 3:

- Pantallazo de carpeta de alistamiento:



- Pantallazo de plan operativo





CLAUSULA 4:

- Reunión con docentes pares y directivas



- Pantallazo de acta de reunión

Asignación de Contraseña SIC - x Alistamiento 2022 - Google Drive x Escucha Vibra FM Bogotá, emi... x

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1-ruNIU3yBxomB0gBOLKgEu_LctYXWGF

SaveFrom.net Helper

Otros marcadores

Drive

Nuevo

Prioridad

Mi unidad

Compartidos conmigo

Recientes

Destacados

Papelera

Almacenamiento

61.38 GB en uso

SENA

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Sensibilización del Manual de Articulación con la Media, con Directivos y Docentes de la Institución Kuwei.		
CIUDAD Y FECHA: Puerto Gaitán 26 de noviembre de 2021	HORA INICIO: 10:00 AM	HORA FIN: 12:15 M.
LUGAR Y/O ENLACE: Instalaciones de la Institución Educativa Kuwei.	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:		
1. Saludo por parte de los directivos de la IE Kuwei.		
2. Presentación Sensibilización del Manual de Articulación con la Media por parte de la instructora Martha Liliana Díaz		
3. Sesión de preguntas		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Desarrollar acciones de sensibilización con Directivas de la Institución Educativa Kuwei en torno al SENA y al Manual de articulación con la media técnica, con el fin de fortalecer procesos de planeación y ejecución establecidos en el convenio.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Saludo de bienvenida por parte del licenciado Milton Alberto Guzmán, rector de la Institución Educativa Kuwei.		
2. Saludo y presentación por parte de la instructora Helena Arcila, instructora SENA asignado a la IE Kuwei		
3. Socialización de la estrategia - manual de articulación media técnica 2021 por		

11:25 p. m.
10/12/2021



- **Pantallazo curso complementario:**



CLAUSULA 5:

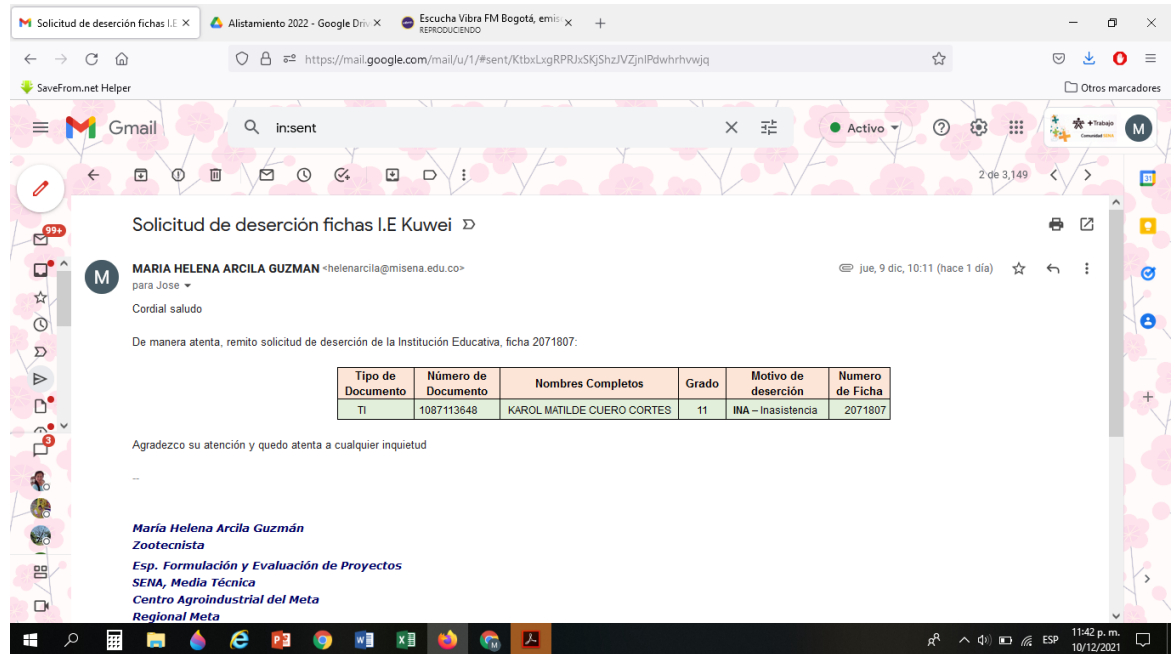
- **Pantallazo de juicios de evaluación**

Reporte de Juicios Evaluativos [Modo de compatibilidad] - Excel

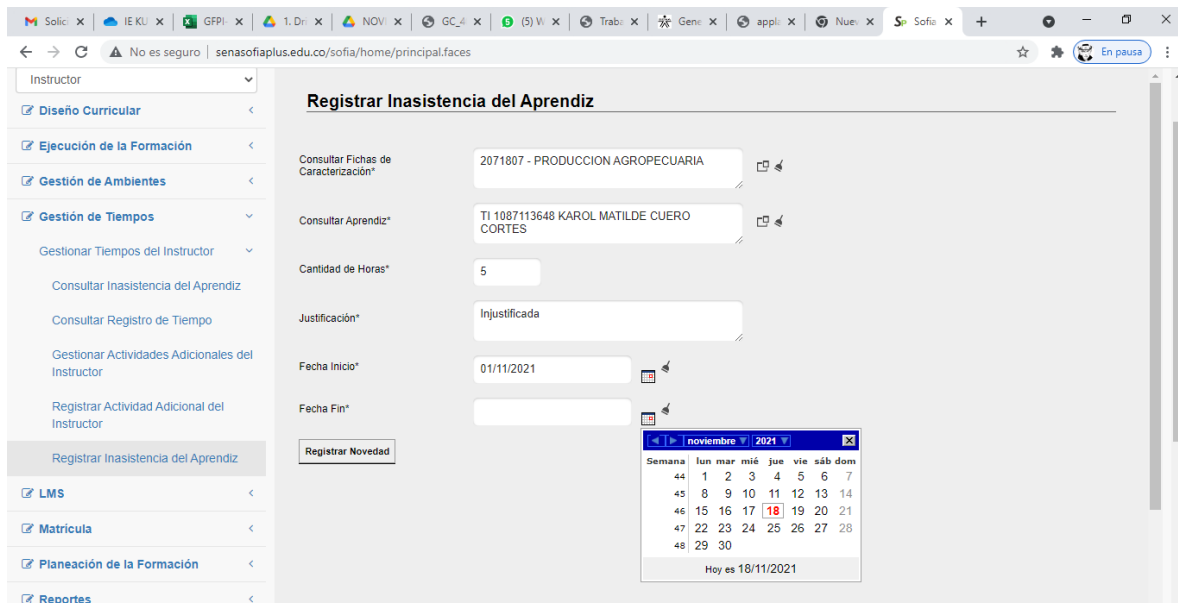
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1006944433	CRISTIAN ALEJANDRO	HOYOS YEPES	POR CERTIFICAR	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MIS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS L
TI	1120864978	ANDRES ALFONSO	CAICEDO VALENCIA	POR CERTIFICAR	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MIS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS L
TI	1122919426	JEISSON ALEJANDRO CUJAR PALACIOS	CUJAR PALACIOS	POR CERTIFICAR	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MIS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS L
CC	1124818064	MARILYN	CHALELA BEJARANO	POR CERTIFICAR	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MIS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS L
TI	1124818396	ESNEYDER	LOPEZ ALDANA	POR CERTIFICAR	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MIS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS L
CC	1124818460	MAYERLY	FLOREZ MANCIPE	POR CERTIFICAR	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MIS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS L
TI	1124819068	DARCY ANDREA	GAITAN CORTES	POR CERTIFICAR	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MIS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS L
TI	1124995314	CRISTIAN YESID	DIAZ CARIBAN	POR CERTIFICAR	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MIS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS L



- **Solicitud de deserción**



- **Registro de inasistencia**





SENA

Registrar Inasistencia del Aprendiziz

Consultar Fichas de Caracterización* 2279818 - PRODUCCION AGROPECUARIA

Consultar Aprendiziz* CC 1124824263 ARCADIO GAITAN QUINTERO

Cantidad de Horas* 4

Justificación* Injustificado

Fecha Inicio* 03/11/2021

Fecha Fin* 03/11/2021

Registrar Novedad

La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - v.a153;

CLAUSULA 6:

- Proyectos de formación:

ACTA DE CIERRE - FICHA 20718

Reporte Proyecto Formativo - 20

Archivo | C:/Users/HELENA%20ARCILA/Desktop/2021/Kuwei/GRADO%2010/Reporte%20Proyecto%20Formativ...

No se está sincronizando

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación
PROYECTO FORMATIVO

1. Información básica del proyecto

Código Proyecto SOFIA:	2241392	Código del Programa SOFIA:	733410	Versión del Programa:	101	Fichas asociadas:	1
1.1 Centro de Formación:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	1.2 Regional:	REGIONAL META				
1.3 Nombre del proyecto:	ESTABLECIMIENTO DE UN MODELO DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA, APLICANDO LAS BUENAS PRACTICAS AGROPECUARIAS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA KUWEI, RESGUARDO WACOYO, PUERTO GAITAN, META						
1.4 Programa de Formación al que se responde:	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA						
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (semanas):	18						
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formación o financiación: (si Existe)	INSTITUCIÓN EDUCATIVA, ALCALDIA MUNICIPAL, EMPRESAS LOCALES AGROINDUSTRIALES LOCALES, SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA.						
1.7 Palabras claves de búsqueda:	agricola, pecuaria, producción, sector, especies menores, nutrición, sanidad, reproducción, suelo, preparación, adecuación, siembra, cosecha, maquinaria, postcosecha, aire, agua, porcinos, caprinos, o						
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	45	1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia:					
		1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:	23				
		1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:	0				
		1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:	22				

2. Estructura del proyecto

2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar



GPFI-F-134_Planeacion_Pedagogica_Ficha 2279636 [Guardado por última vez por el usuario] - Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista SODA PDF 11 Creator ¿Qué desea hacer?

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos

PRESENCIAL

SENA

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración: 12 de abril de 2021

Denominación del Programa de Formación: TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

Modalidad de Ejecución: PRESENCIAL

Código y versión del Programa: 733410 Y 101

Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada): ESTABLECIMIENTO DE UN MODELO DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIO, APLICANDO LAS BUENAS PRÁCTICAS AGROPECUARIAS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA KUWEI, PESQUERO VACIOY, PUERTO SANTAN, META

Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada): 22403

Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica: MAFRA HELENA AFILIA GUZMAN

FASE DE PROYECTO (si el programa es de titulación)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es de titulación)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDACTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS		
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
			RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA.	Actividad Cognitiva: Concepcionar roles respecto de la integralidad de la formación, servicio de apoyo, y la conectividad de la Formación Profesional Integral (FPI) teniendo en	3	3	comunicación - dinámico - integral - interactivo	Audio		

PLANEACION Hoja1 INSTRUCTIVO

• Proyecto 2022

Solicitud de deserción fichas I.E. X Alistamiento 2022 - Google Drive X GPFI-F-016_Formato_Proyecto_ X Escucha Vibra FM Bogotá, emisor X

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YVF_WO0HkLk4S2SylqXaniMJWPhKuouq7nGQTPQ/edit#gid=584279 90%

SaveFrom.net Helper

GPFI-F-016_Formato_Proyecto_formativo- planeación 2020

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda Última modificación hace 4 horas

100% Calibri 10

TECNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

SENA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PROYECTO FORMATIVO

Versión: 02
Código: GPFI-F-016

1. Información básica del proyecto

Cód. Proyecto SOFIA: Cód. Programa SO 733410 Versión del Programa: 101 Fichas asociadas:

1.1 Centro de Formación: AGROINDUSTRIAL 1.2 Regional: META

1.3 Nombre del proyecto: ESTABLECIMIENTO DE UN SISTEMA DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIO, APLICANDO LAS BUENAS PRÁCTICAS AGROPECUARIAS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA KUWEI

1.4 Programa de Formación al que da respuesta: TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses): 18 MESES

1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación (si Existe): INSTITUCIÓN EDUCATIVA, ALCALDIA MUNICIPAL, EMPRESAS LOCALES AGROINDUSTRIALES LOCALES, SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

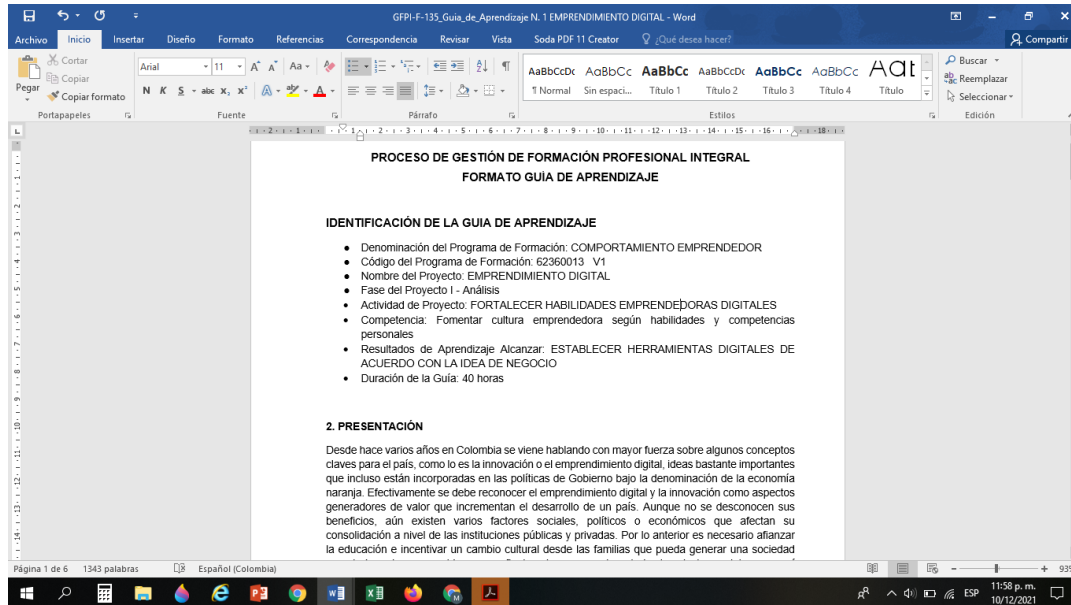
1.7 Palabras claves de búsqueda: agrícola, pecuaria, producción, sector, especies menores, nutrición, sanidad, reproducción, suelo, preparación, adecuación, siembra, cosecha, maquinaria, postcosecha, aire, agua, porcinos, caprinos, ovinos, avicultura, riego, herramienta

1.8 Número total de resultados de 1.9 Número de resultados de 23

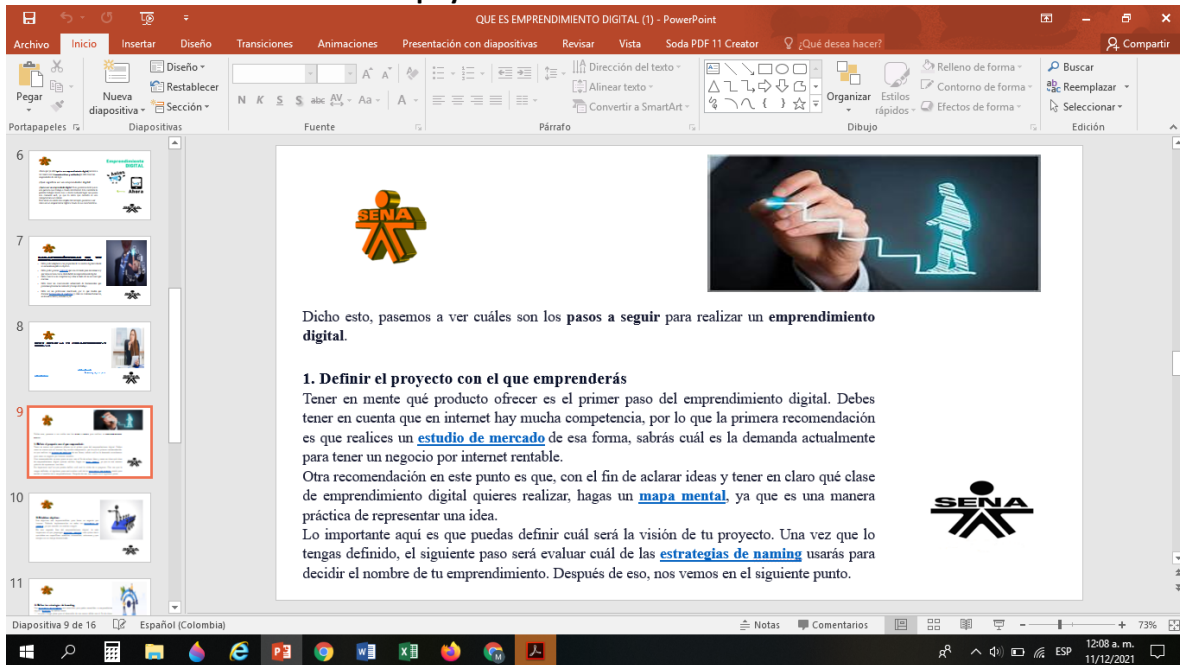
Hoja1 PERFIL DEL PF Hoja2 Hoja3 Analisis Planeación Ejecución Evaluación PLAN OPERATIVO Explor



- **Guía de aprendizaje:**



- **Pantallazo material de apoyo:**





- Planeación Pedagógica

Formato programación de eventos -ok- Excel

ArchivoInicioInsertarDiseño de páginaFórmulasDatosRevisarVistaSoda PDF 11 Creator¿Qué desea hacer?Compartir

<

- Proyectos:

ACTA DE CIERRE - FICHA 2071818 | Reporte Proyecto Formativo - 20 |

Archivo | C:/Users/HELENA%20ARCILA/Desktop/2021/Kuwei/GRADO%2010/Reporte%20Proyecto%20Formativ... | No se está sincronizando



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación
PROYECTO FORMATIVO

1. Información básica del proyecto							
Código Proyecto SOFIA:	2241392	Código del Programa SOFIA:	733410	Versión del Programa:	101		
Fichas asociadas:	1						
1.1 Centro de Formación:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META		1.2 Regional:	REGIONAL META			
1.3 Nombre del proyecto:	ESTABLECIMIENTO DE UN MODELO DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIO, APLICANDO LAS BUENAS PRÁCTICAS AGROPECUARIAS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA KUWEI, RESGUARDO INACOTY, PUERTO GAITAN, META.						
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA						
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	18						
1.6 Empresas o Instituciones que participan en su formulación o financiación (si existe):	INSTITUCIÓN EDUCATIVA, ALCALDIA MUNICIPAL, EMPRESAS LOCALES AGROINDUSTRIALES LOCALES, SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA.						
1.7 Palabras claves de búsqueda:	agrícola, pecuaria, producción, sector, especies menores, nutrición, sanidad, reproducción, suelo, preparación, adecuación, siembra, cosecha, maquinaria, postcosecha, aire, agua, pecoreos, caprinos, o						
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	45	1.8.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:	23				
		1.8.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:	0				
		1.8.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:	22				

2. Estructura del proyecto

2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar



Reporte Proyecto Formativo - 2241392 - FICHA 2279818.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas GC_40403136_116... Reporte Proyecto F... Iniciar sesión

SERVIICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación
PROYECTO FORMATIVO

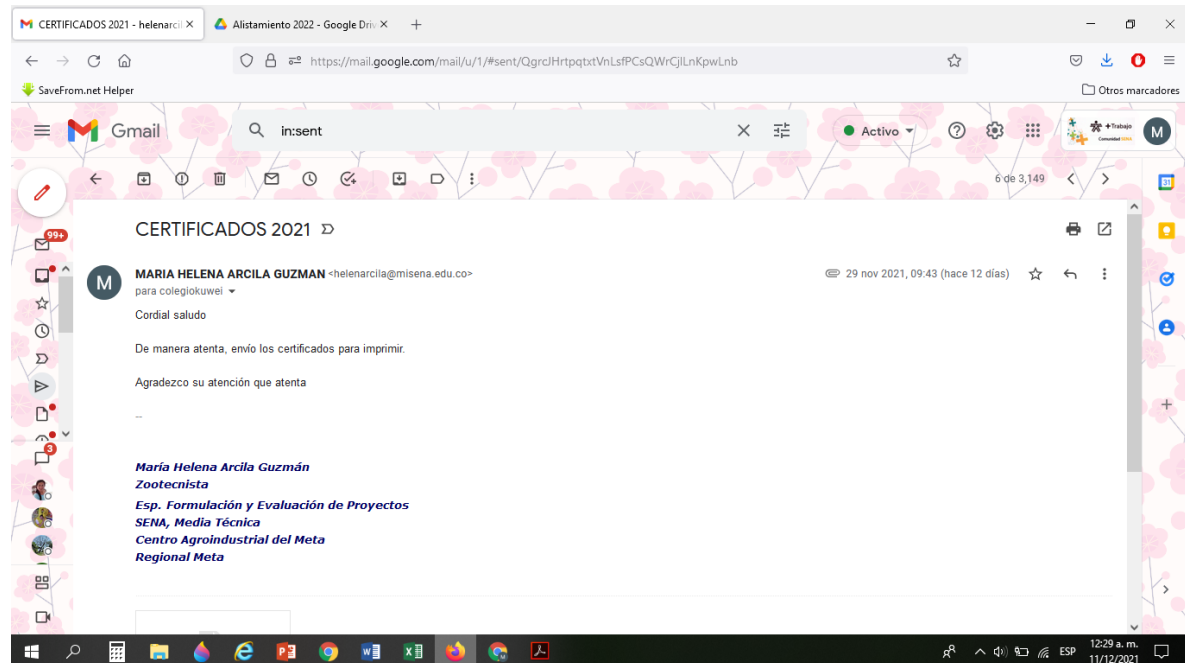
Modelo de Mejora

1. Información básica del proyecto

Código Proyecto SOFIA:	2241392	Código del Programa SOFIA:	733410	Versión del Programa:	101	Fichas asociadas:	1
1.1 Centro de Formación:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	1.2 Regional:	REGIONAL META				
1.3 Nombre del proyecto:	ESTABLECIMIENTO DE UN MODELO DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIO, APLICANDO LAS BUENAS PRÁCTICAS AGROPECUARIAS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA KUWEI, RESGUARDO WACOYO, PUERTO GAITAN, META						
1.4 Programa de formación al que da respuesta:	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA						
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	18						
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	INSTITUCIÓN EDUCATIVA, ALCALDÍA MUNICIPAL, EMPRESAS LOCALES AGROINDUSTRIALES LOCALES, SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA.						
1.7 Palabras claves de búsqueda:	agrícola, pecuaria, producción, sector, especies menores, nutrición, sanidad, reproducción, suelo, preparación, adecuación, siembra, cosecha, maquinaria, postcosecha, aire, agua, porcinos, caprinos, o						
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	45	1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia					
		1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:					23
		1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:					0
		1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:					22

CLAUSULA 9:

- Pantallazo del envío de certificados:**





- Asistencia a Grados

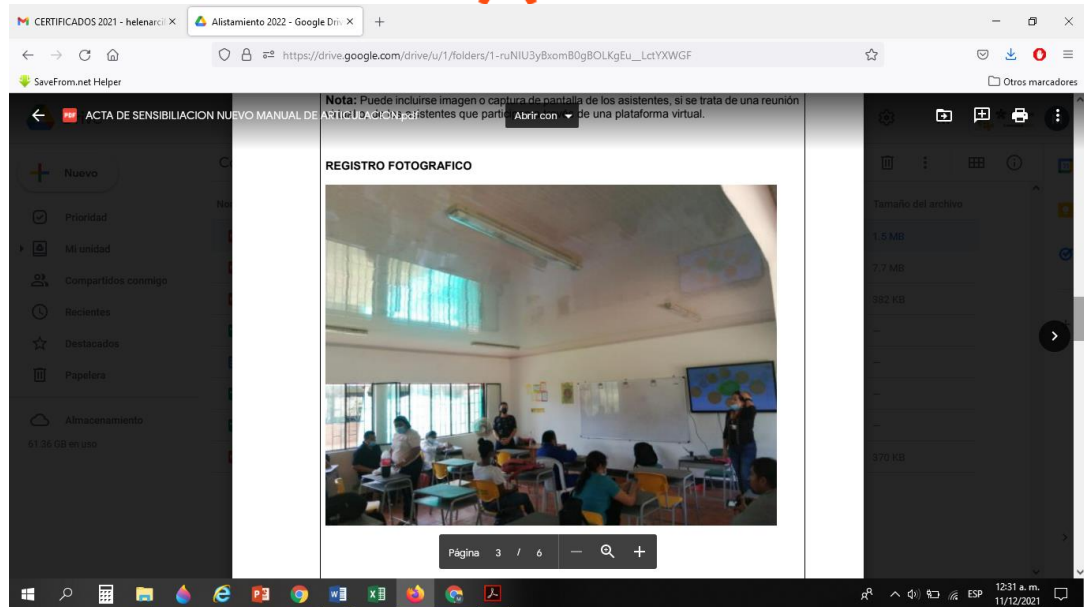


CLAUSULA 10:

- Sensibilización y orientación padres de familia y estudiantes grados noveno.

Google Drive interface showing a document titled "ACTA DE SENSIBILIZACION NUEVO MANUAL DE ARTICULACION.pdf". The document content includes the SENA logo and a table with meeting details.

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Sensibilización del Manual de Articulación con la Media, con Directivos y Docentes de la Institución Kuwei.		
CIUDAD Y FECHA: Puerto Gaitán 26 de noviembre de 2021	HORA INICIO: 10:00 AM	HORA FIN: 12:15 M.
LUGAR Y/O ENLACE: Instalaciones de la Institución Educativa Kuwei.	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo por parte de los directivos de la IE Kuwei. 2. Presentación Sensibilización del Manual de Articulación con la Media por parte de la instructora Martha Liliana Díaz 3. Sesión de preguntas		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Desarrollar acciones de sensibilización con Directivas de la Institución Educativa Kuwei en torno al SENA y al Manual de articulación con la media técnica, con el fin de fortalecer procesos de planeación y ejecución establecidos en el convenio.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN 1. Saludo de bienvenida por parte del licenciado Milton Alberto Guzmán, rector de la Institución Educativa Kuwei. 2. Saludo y presentación por parte de la instructora Helena Arcila, instructora SENA asignado a la 3. Socialización de la estrategia - manual de articulación media técnica 2021 por		



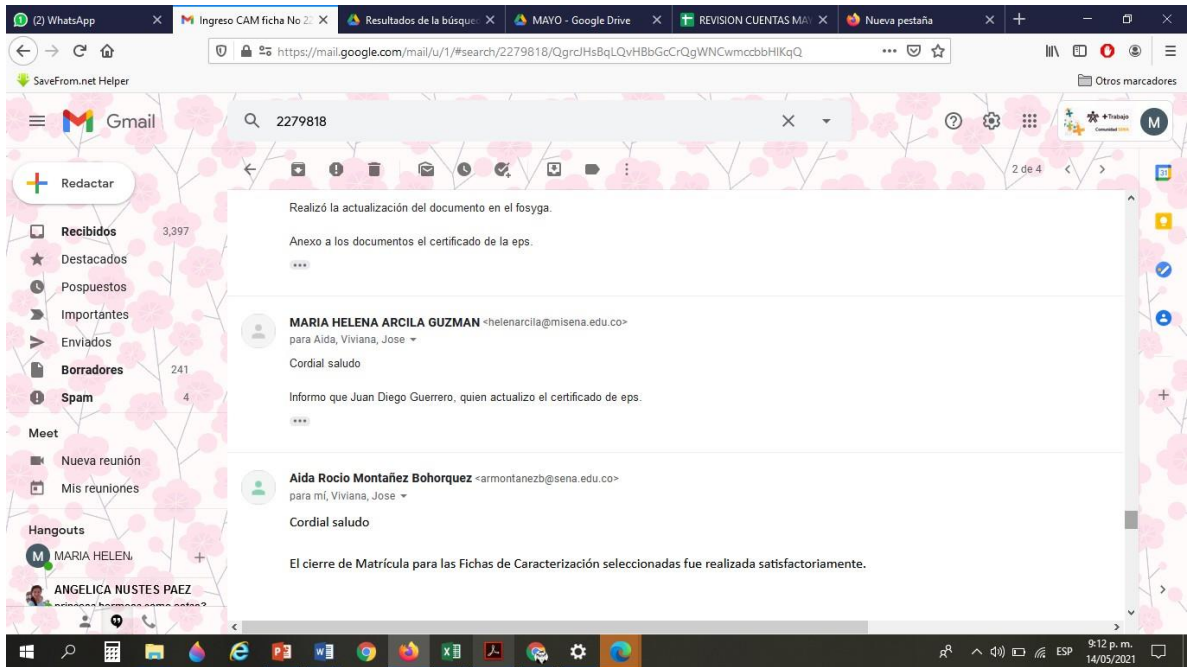
CLAUSULA 11

- Certificado de Norma:



CLAUSULA 14

- **Matricula exitosa**



- **Evidencia de curso complementario matriculado**

Datos de la Búsqueda

Debe seleccionar al menos un filtro.

	1382478-SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS
	1382487-PRODUCCION AGROPECUARIA
	1627338-SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS
	1627382-PRODUCCION AGROPECUARIA
	1636558-PRODUCCION AGROPECUARIA
	1636567-PRODUCCION AGROPECUARIA
	2071807-PRODUCCION AGROPECUARIA
	2279818-PRODUCCION AGROPECUARIA
	2279856-PRODUCCION AGROPECUARIA
	2463490-COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.



← Regresar a llamada activa 09:59 77% 8:38

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2463490-COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

Competencia de aprendizaje* Fomentar cultura emprendedora segun habilidades y competencias personales

Consultar

SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a162;

• Publicación de la oferta cadena de formación:

WhatsApp chat interface showing the publication of the SENA training offer.

Prod. Agropecuaria 11*

Chicos para la matricula en el SENA por favor vamos alistando los siguientes documentos:

- Formato de asistencia a matricula
- Formato de compromiso del aprendiz
- Formato de tratamiento de datos (Si es mejor de edad)
- Documento del padre o madres de familia (Si es menor de edad)
- Documento de identidad
- Fosysga
- Certificado del ICFES
- Acta de grado
- Diploma

Para los van a cadena de formación

Juan D. Macabare

Tu Chicos para la matricula en el SENA por favor vamos alistando los siguientes documentos:

- Formato de asistencia a matricula ...

Cadena de Formación SENA

MARTES

Por favor no llegar sin documentos

Jóvenes nos vemos en el polideportivo

Los estoy esperando

<http://seleccion.senasofiaplus.edu.co/piloto-web/evaluacion/tarzar/evaluacionServlet?kprg=UQgWkg9Gg%3D>

URL Para presentar prueba de: Gestión Agroempresarial

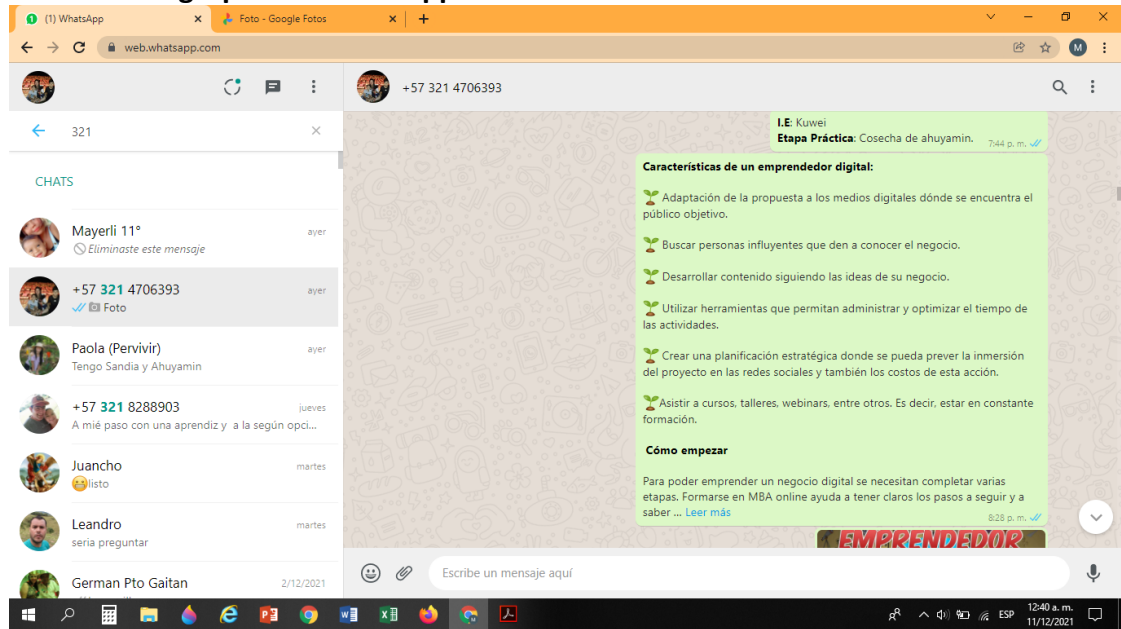
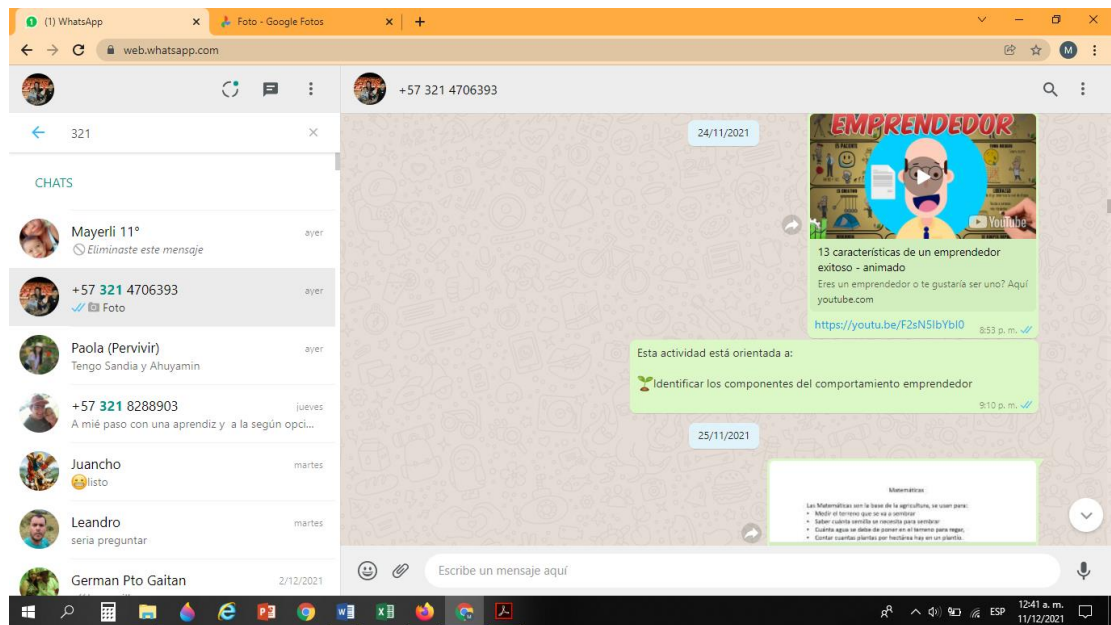
<http://seleccion.senasofiaplus.edu.co/piloto-web/evaluacion/tarzar/evaluacionServlet?kprg=81mnQe7Hh%280%3D>

URL para presentar la prueba de GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA

GFPI-PL-001-Registro-de-Aoste...

4 páginas • 90,5K • 93 KB

- **Pantallazo a grupos de WhatsApp fichas:**





- Proceso de formación



WhatsApp chat interface showing a group chat with 2279 members. The chat history includes messages from 'FICHA 2279856' and 'FICHA 2279818'. The current message is from 'FICHA 2279856' and contains a table of student data and instructions for the 4th period.

Estudiantes que deben el 4to Periodo

N.º	Identificación	Nombres	Apellidos	Nota
2279818	1124820155	JAIRA ANDREA	PERALTA CAROLINA	2,0
2279818	1124820152	CRISTIAN MAYOR	MARTIN VERDE	2,0
2279818	1124820151	DAVID FERRAS	DE LA CRUZ PAULINA	2,0
2279818	1124820150	ALDO ANDRES	VERDE VERDE	2,0
2279818	1124820149	VERDE JUAN	MONTAÑA VERDE	2,0
2279818	1124820148	ANDREW FELIXE	VALGANDO AGUILAR	2,0
2279818	1124820147	POTOMAY ANDRES	VERDE CRISTINA	2,0
2279818	1124820146	YOSID FERNANDO	VERDE VERDE	2,0
2279818	1124820145	JHONY	VERDE COMTE	2,0

Una vez mas les recuerdan a los aprendices que deben 2do Periodo, deben hacer la guia de propagación, la guia que correspondia a ese periodo. 5:32 p. m. ✓

Estudiantes que deben el 3do Periodo

N.º	Identificación	Nombres	Apellidos	Nota
2279818	1124820154	JUAN ANDRÉS	VERDE VERDE	2,0
2279818	1124820153	RELA TIRAFI	CHAVEZ BEATRIZ	2,0
2279818	1124820152	FERRAS JUAN	CHAVEZ JUAN	2,0
2279818	1124820151	JAIRA ANDREA	PERALTA CAROLINA	2,0
2279818	1124820150	DAVID FERRAS	DE LA CRUZ PAULINA	2,0
2279818	1124820149	ALDO ANDRES	VERDE VERDE	2,0

Estudiantes que deben entregar evidencias del 3r Periodo, deben entregar desarrollada la guia de Suelos 5:38 p. m. ✓

y estos son los entregables del 4to Periodo 5:50 p. m. ✓

Entregables 4to Periodo

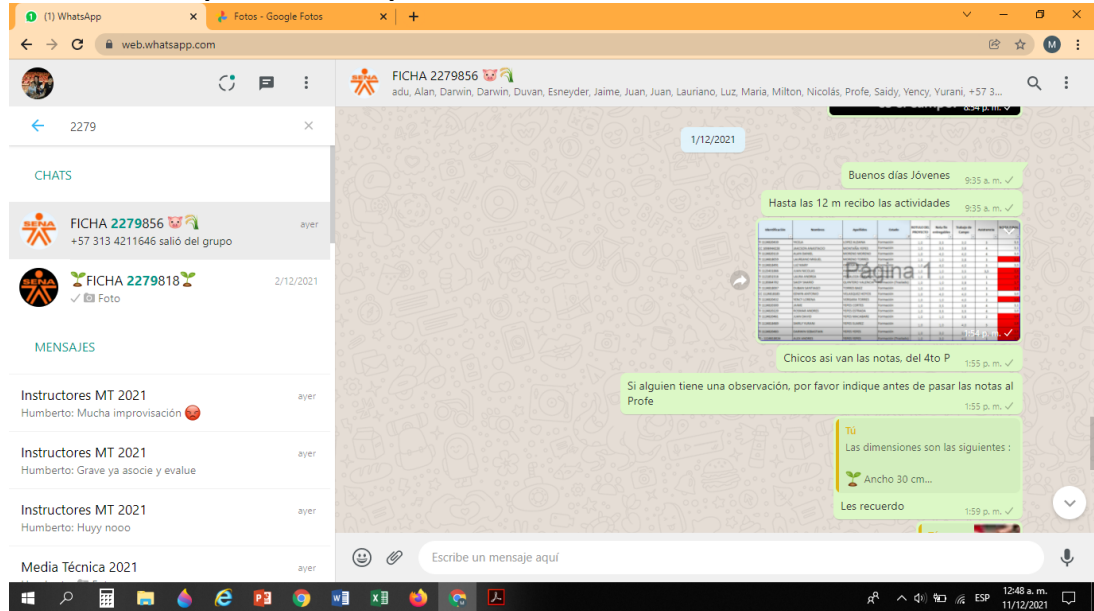
PH	INFORME DE ANALISIS DE SUELO	SALIDA DE CAMPO (EL SARCO, VEREDA PSIASIATI)
----	------------------------------	--

Escribe un mensaje aquí



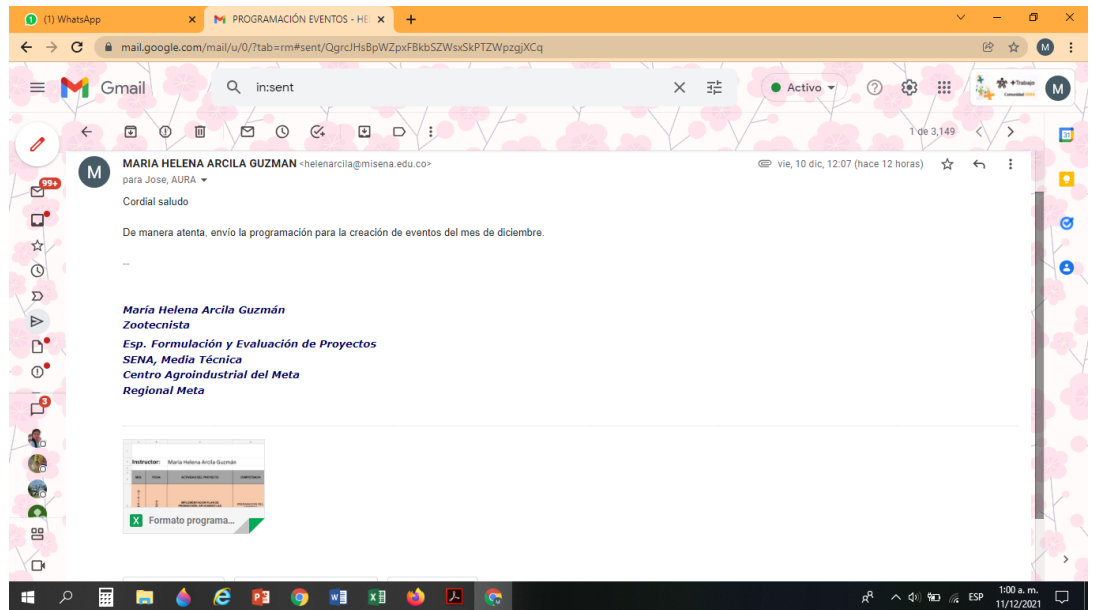
CLAUSULA 16:

- Fotos de acompañamiento aprendices:



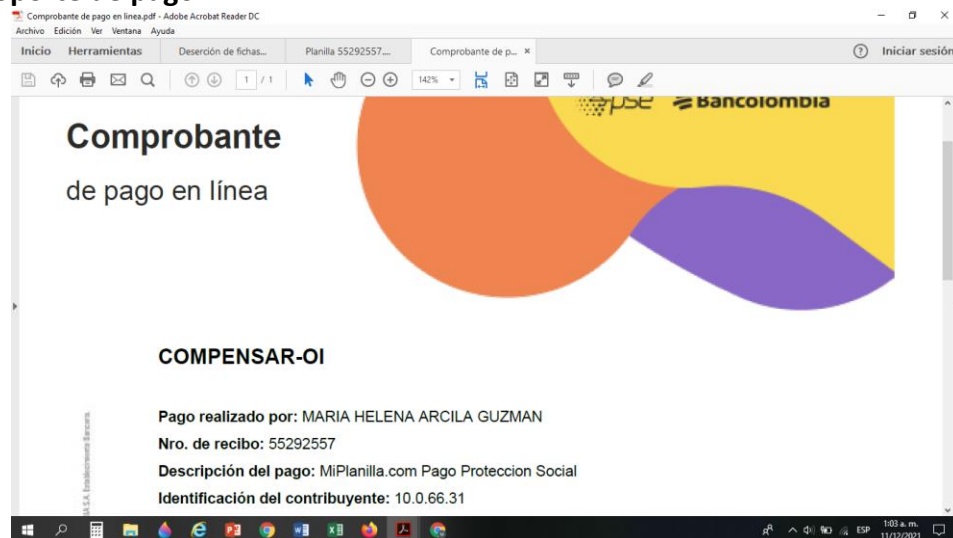
CLAUSULA 19:

- Pantallazo de solicitud de creación de eventos:





- **Soporte de pago:**

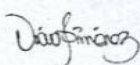
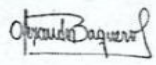




CLAUSULA 26:

- Capacitación para Jurado de votación y certificado de la registraduría



LA REGISTRADURIA DEL SIGLO XXI		5º CONGRESO	
REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL		POLO	
CONSTANCIA SOBRE PRESTACIÓN DE SERVICIO COMO JURADO DE VOTACIÓN			
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO/DISTRITO	ZONA	PUESTO
META	VILLAVICENCIO	7	04 - COLEGIO EDUARDO CARRANZA
EL (LOS) REGISTRADOR (ES) DEL ESTADO CIVIL O SU DELEGADO HACE (N) CONSTAR			
QUE MARIA HELENA ARCILA GUZMAN CON CÉDULA 41240776, PRESTÓ LA FUNCIÓN PÚBLICA DE JURADO DE VOTACIÓN CON EL CARGO DE REMANENTE. PARA LAS ELECCIONES V CONGRESO DEL POLO DEMOCRATICO ALTERNATIVO 2021 CELEBRADAS EL DÍA 04/12/2021			
EN LA ZONA: 7 PUESTO: 04 - COLEGIO EDUARDO CARRANZA - CALLE 25 No 12A 175 BARRIO POPULAR MESA: 0			
DE ESTE MUNICIPIO.			
			
DIANA LORIED JIMENEZ SANABRIA		ALEXANDER BAQUERO SANABRIA	
Registrador (es) del Estado Civil de VILLAVICENCIO - META			
DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL CÓDIGO ELECTORAL, TIENE DERECHO A QUE LA EMPRESA O DEPENDENCIA DONDE TRABAJA LE RECONOZCA UN (1) DÍA DE DESCANSO REMUNERADO, DENTRO DE LOS CUARENTA Y CINCO (45) DÍAS SIGUIENTE A LA FECHA DE VOTACIÓN (ART. 105 CÓDIGO ELECTORAL).			
LA PRESENTE CONSTANCIA SE ENTREGARÁ UNA VEZ EL FUNCIONARIO RECIBA LOS DOCUMENTOS DE LA MESA.			



Autoreportes de salud noviembre - diciembre (17 de noviembre al 9 de diciembre)

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)

 **Gracias.**

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)

16/11/2021

[Enviar otra respuesta](#)

[Crear mi propio formulario](#)

[Cambiar la configuración de fecha y hora...](#)

Calendario: jueves, 18 de noviembre de 2021

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

Reloj: 8:41:48 a. m.

[Cambiar la configuración de fecha y hora...](#)

Calendario: viernes, 19 de noviembre de 2021

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

Reloj: 8:05:03 a. m.

[Cambiar la configuración de fecha y hora...](#)

Calendario: viernes, 19 de noviembre de 2021

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

Reloj: 8:05:03 a. m.

[Cambiar la configuración de fecha y hora...](#)

Calendario: viernes, 19 de noviembre de 2021

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

Reloj: 8:05:03 a. m.

[Cambiar la configuración de fecha y hora...](#)



**AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)**

**Gracias.**

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrela al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
23/11/2021

[Enviar otra respuesta](#)

[Crear mi propio formulario](#)



miércoles, 24 de noviembre de 2021
noviembre de 2021
lu. ma. mi. ju. vi. sá. do.
25 26 27 28 29 30 31
1 2 3 4 5 6 7
8 9 10 11 12 13 14
15 16 17 18 19 20 21
22 23 24 25 26 27 28
29 30 1 2 3 4 5
8:10:07 a. m.
[Cambiar la configuración de fecha y hora...](#)

**AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)**

**Gracias.**

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrela al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
26/11/2021

[Enviar otra respuesta](#)



**AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)**

**Gracias.**

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrela al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
26/11/2021

[Enviar otra respuesta](#)

[Crear mi propio formulario](#)



lunes, 29 de noviembre de 2021
noviembre de 2021
lu. ma. mi. ju. vi. sá. do.
25 26 27 28 29 30 31
1 2 3 4 5 6 7
8 9 10 11 12 13 14
15 16 17 18 19 20 21
22 23 24 25 26 27 28
29 30 1 2 3 4 5
9:14:28 a. m.
[Cambiar la configuración de fecha y hora...](#)



AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)



Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrela al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
26/11/2021

[Enviar otra respuesta](#)

[Crear mi propio formulario](#)



martes, 30 de noviembre de 2021

noviembre de 2021

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5



8:26:31 a. m.

[Cambiar la configuración de fecha y hora...](#)



AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)



Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrela al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
01/12/2021

[Enviar otra respuesta](#)



AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)



Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrela al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
01/12/2021

[Enviar otra respuesta](#)

[Crear mi propio formulario](#)





AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)

Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrela al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)

06/12/2021

[Enviar otra respuesta](#)

jueves, 09 de diciembre de 2021

diciembre de 2021

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

6:35:25 a. m.

[Cambiar la configuración de fecha y hora...](#)

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)

Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrela al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)

07/12/2021

[Enviar otra respuesta](#)

jueves, 09 de diciembre de 2021

diciembre de 2021

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

6:35:25 a. m.

[Cambiar la configuración de fecha y hora...](#)

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)

Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrela al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)

07/12/2021

[Enviar otra respuesta](#)

jueves, 09 de diciembre de 2021

diciembre de 2021

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

6:35:25 a. m.

[Cambiar la configuración de fecha y hora...](#)



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2253836 del año 2021..

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIA HELENA ARCILA GUZMAN

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 41240776

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Articulación con la Media Técnica en la Especialidad Requerida y/o de su especialidad.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.
2. Atender la formación de aprendices en las instituciones educativas articuladas con el SENA, en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación y diseños curriculares programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.
3. Realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos para la ejecución del programa a articular en términos y ambientes de aprendizaje, perfiles de docentes, ajustes al PEI, cruce de plan de estudios de la Institución educativa con el programa de formación del SENA, entre otros.
4. Efectuar la transferencia de metodología curricular de los programas de formación objeto de la articulación, teniendo en cuenta que la formación que el SENA imparte es por competencias, aprendizaje por proyectos y la gestión del proceso de aprendizaje a través de plataformas virtuales, a través de las reuniones semanales con los pares, Coordinadores y Rectores de las IE públicas técnicas o académicas y privadas.
5. Registrar, verificar y hacer seguimiento en el Aplicativo SOFIA PLUS de manera oportuna a todas las actividades incluidas en los proyectos formativos; garantizando la calidad de la información



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

relacionada con: a). Registro de los juicios evaluativos. b). Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios del reconocimiento de aprendizajes previos. d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos: anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.

6. Seleccionar e Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad y contemplados en el Proyecto de formación.

7. Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas y nodos para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de prueba para la selección de aprendices, entre otras

8. Realizar los respectivos productos correspondientes a la Planeación Pedagógica bimensualizada armonizada con la IE y ejecución del programa en concordancia con los PEI de las instituciones articuladas, así como de participar en las actividades previstas y solicitadas por estas, relacionadas con el desarrollo de la formación técnica específica.

9. Hacer seguimiento y tomar las medidas que sean necesarias para garantizar la certificación de todos los aprendices que terminan grado 11 en 2021, previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos para ello

10. Difundir y apropiar al interior de la institución educativa (directivos, docentes, padres de familia y aprendices), los lineamientos, procedimientos, reglamento del aprendiz SENA y normas internas del programa articulación con la educación media del SENA.

11. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo al 31 de Julio de 2021.

12. Gestionar la documentación, realizar la ruta de aprendizaje, asociar y evaluar aprendices de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de administración educativa hasta el proceso de certificación.

13. Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el Supervisor del contrato.

14. Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo a los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección del Centro y el Supervisor del Contrato.

15. Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.

16. Generar y ejecutar estrategias que permitan la permanencia, seguimiento y acompañamiento de los aprendices durante el tiempo total del curso garantizando el indicador de retención establecido por la Dirección General.

17. Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral.

18. El Contratista deberá ejecutar su contrato conforme: al sistema integrado de gestión y autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en particular lo concerniente a la implementación del procedimiento de ejecución de acciones de Formación Profesional Integral.

19. Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.

20. Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.

21. Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.

22. Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

- 23. Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.
- 24. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.
- 25. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor
- 26. Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.
- 27. Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Meta

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 14 DE FEBRERO DE 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 DE DICIEMBRE DE 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total del contrato suma TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (37'592.950), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago por 15 días del mes de febrero 2021 por el valor de UN MILLON OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO (\$1.879.648). b) 09 pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$3.759.295). cada uno. c) un último pago por quince (15) días del mes de diciembre de 2021 por el valor de UN MILLON OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO (\$1.879.648).

SUPERVISOR: Rafael Ángel Aguilera Martínez

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía 474491

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO ____



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 37.592.950
Valor Ejecutado	\$ 37.592.950
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Ficha 2071818 – Técnico en Producción Agropecuaria

IE: Kuwei

EL Contratista:

- Impartió formación profesional integral titulada en el programa Doble Titulación, en la especialidad de Producción Agropecuaria desarrollando los contenidos de conceptos, principios y desempeños de los diferentes resultados de aprendizaje (Por emergencia sanitaria por el COVID – 19 se optó por la formación a distancia con ayuda de herramientas TIC's, alternancia y presencialidad)
- Verificó aprendices inscritos en el programa de formación.
- Gestiono de Novedades (deserciones, traslados y solicitud modificación de datos del aprendiz en el aplicativo Sofía Plus).
- Gestiono Académica (Elaboración de Guías, Evaluación y FPI).
- Actualizo de portafolios en el Drive de la coordinación académica.
- Seguimiento y Evaluación a la Etapa Productiva.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- Registro de los juicios evaluativos.
- Gestiono de los requisitos necesarios para la certificación de los aprendices.

Ficha 2071807– Técnico en Producción Agropecuaria

IE: Kuwei

EL Contratista:

- Impartió formación profesional integral titulada en el programa Doble Titulación, en la especialidad de Producción Agropecuaria desarrollando los contenidos de conceptos, principios y desempeños de los diferentes resultados de aprendizaje (Por emergencia sanitaria por el COVID – 19 se optó por la formación a distancia con ayuda de herramientas TIC's, alternancia y presencialidad)
- Verificó aprendices inscritos en el programa de formación.
- Gestiono de Novedades (deserciones, traslados y solicitud modificación de datos del aprendiz en el aplicativo Sofía Plus).
- Gestiono Académica (Elaboración de Guías, Evaluación y FPI).
- Actualizo de portafolios en el Drive de la coordinación académica.
- Seguimiento y Evaluación a la Etapa Productiva.
- Registro de los juicios evaluativos.
- Gestiono de los requisitos necesarios para la certificación de los aprendices.

Ficha 2279818– Técnico en Producción Agropecuaria

IE: Kuwei

EL Contratista:

- Impartió formación profesional integral titulada en el programa Doble Titulación, en la especialidad de Producción Agropecuaria desarrollando los contenidos de conceptos, principios y desempeños de los diferentes resultados de aprendizaje (Por emergencia sanitaria por el COVID – 19 se optó por la formación a distancia con ayuda de herramientas TIC's), alternancia y presencialidad).
- Verificó aprendices inscritos en el programa de formación.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- Gestiono de Novedades (deserciones, traslados y solicitud modificación de datos del aprendiz en el aplicativo Sofía Plus)
- Gestiono Académica (Elaboración de Guías, Evaluación y FPI)
- Actualizo de portafolios en el Drive de la coordinación académica.
- Registro de los juicios evaluativos.
- Creación de rutas y asociación de aprendices.
- Registro de juicios del reconocimiento de aprendizajes previos.

Ficha 2279856– Técnico en Producción Agropecuaria

IE: Kuwei

EL Contratista:

- Impartió formación profesional integral titulada en el programa Doble Titulación, en la especialidad de Producción Agropecuaria desarrollando los contenidos de conceptos, principios y desempeños de los diferentes resultados de aprendizaje (Por emergencia sanitaria por el COVID – 19 se optó por la formación a distancia con ayuda de herramientas TIC's), alternancia y presencialidad).
- Verificó aprendices inscritos en el programa de formación.
- Gestiono de Novedades (deserciones, traslados y solicitud modificación de datos del aprendiz en el aplicativo Sofía Plus)
- Gestiono Académica (Elaboración de Guías, Evaluación y FPI)
- Actualizo de portafolios en el Drive de la coordinación académica.
- Registro de los juicios evaluativos.
- Creación de rutas y asociación de aprendices.
- Registro de juicios del reconocimiento de aprendizajes previos.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

SANCIONES: SI__ NO__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2253836

Cargo del supervisor: Instructor G20