SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS-BTA D C - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resoluciòn DIAN Nº 13028034004117 autoriza desde 1 hasta 360,000 (Dic. 07 de 2020)

Código Regional	**11**
Código Centro	**940510**
Fecha Elaboración	**Diciembre de 2021**
Versión	**JUNIO 2021 - 3,21**
ID de Proceso	**05935-180738**
No. de documento	**322165**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	PILAR DEL ROSARIO PEÑALOZA BERNAL	**C.C.**	39.546.607	**IP/Nº de contacto**	3192379163
Correo electrónico contratista:	ppenalozab@sena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2020 Superaron $49'849.000	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		SI	
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		60275052381	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2021 supera los $ 119´806.000**		NO			

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	2231351/2021			**Nº Compromiso SIIF**		**26021**	
Valor Total del Contrato	$ 42.380.000	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 3.900.000	**11**	**Del**	**01/12/2021**	**Al**	**30/12/2021**	**$ 3.900.000,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE FORMACIÓN EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMAT

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.900.000		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.900.000**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.299.050**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Diciembre	Noviembre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**54978280**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.560.000	$ 1.560.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 195.000	$ 195.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 249.600	$ 249.600
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 8.200	$ 8.200
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.630.800	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.161.856	$ 390.000	
Salud hasta $ 580.928	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.713.920	$ 766.350	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.299.050,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.455.400,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	33.379,00	0,966%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.866.621,00**	

SON: TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS VEINTIUNO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

1. Se participo en planeación, seguimiento y acompañamiento virtual de los aprendices en etapa práctica de siguientes fichas:2074278 (37 aprend. Mmtos 4y5)2141674(169 aprend.Mmto 3)2232851(17 aprend.Mmto 3)2232855(23 aprend–Mmto 3)2027241(26 aprend.Mmto 4y5)2027246 (25 aprend.Mmto 4y5) 2271284 (28 aprend.Mmto 4) 2184004 (139 aprend. Mmto 4).
4.Se realizó para el presente periodo seguimiento M.3,4,5 las fichas:2074278-2141674-2232855–2232851–2027246-2027241-2271284 y 2184004
5. Se realizaron 45 visitas debidamente formalizadas, se proyecta atender a 30 diciembre 20 aprendices más.
7. Se realiza la gestión para certificación M.5 (12 aprendices) fichas 2074278 - 2027246.
9.Para el presente periodo se proyecta realizar taller Vida Laboral M1. 2248294 - 2248039 - 2249117 y Taller Bitácoras M2. 2141674
10. Para el mes de DICIEMBRE de 2021 se presenta un caso para la aplicación del debido proceso para citación a comité.
20.Se realizaron las actividades programadas para mes noviembre 2021, comprenden 159,80 horas de formación,segun PDF SOFIA PLUS.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

PILAR DEL ROSARIO PEÑALOZA BERNAL
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JUAN CAMILO PULGARIN VANEGAS
INSTRUCTOR G08

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

MIREYA PARRA PINTO
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	39546607	Pilar Del Rosario Peñaloza Bernal	Kr 2B 13 126 T 15 AP 304	3192379163	PRPBERNAL@yahoo.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	FUNZA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-11	2021-11	I	29/11/2021	54978280	$452.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	195.000	0		0		0	0	0	0	195.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	249.600	0	0	0	0	0	0		249.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	8.200				8.200	0	0	8.200			82	8.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	195.000	195.000
Pensión	1	249.600	249.600
Riesgos Laborales	1	8.200	8.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	452.800	452.800

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	39546607	Pilar Del Rosario Peñaloza Bernal		Kr 2B 13 126 T 15 AP 304	3192379163	PRPBERNAL@yahoo.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	FUNZA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-11	2021-11	I	29/11/2021	54978280	$452.800	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	39546607	PEÑALOZA BERNAL PILAR DEL ROSARIO	59	0			N																	25-14	1.560.000	249.600	0	0	0	0	EPS008	1.560.000	195.000	14-23	1.560.000	1	8.200		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

	Versión: 04
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: PILAR DEL ROSARIO PEÑALOZA BERNAL						**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	BOGOTA D.C.	**FECHA**	**dic-21**	**REGIONAL**	**DISTRITO CAPITAL**	**39.546.607**
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			**CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS**			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	**Contrato 2231351 de febrero 05 de 2021**					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	**X**	**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**		
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**	
GESTIÓN DE TIC		**EDWIN GONZALES POVEDA**	Edwin Gonzalez	13/12/2021
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS				
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL				
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	**Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.**		
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	X	**KELLY MARIA DIAZ VARGAS**	Kelly Maria Diaz Vargas	
CONTABILIDAD	X	**CARLOS ANDRES PEREA OLAVE**		
TESORERIA	X	**NESTOR WILIAM AVILA ALFONSO**		10/12/2021
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	**JUAN CAMILO PULGARIN VANEGAS**	Juan Camilo Pulgarin Vanegas	
BIBLIOTECA				
OTRO				
OTRO				
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	**JUAN CAMILO PULGARIN VANEGAS**	Juan Camilo Pulgarin Vanegas	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) PEÑALOZA BERNAL PILAR DEL ROSARIO identificado(a) con CC. 39546607 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 1 de Diciembre de 2021 a las 20:15:32

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2231351 del 05/02/2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: PILAR DEL ROSARIO PEÑALOZA BERNAL

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 39.546.607

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Gestión Administrativa y Financiera – CONTABILIDAD.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos Institucionales, para el área temática del objeto contractual. 2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. 3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. 6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. 7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. 9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. 11. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

12. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. 13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. 14. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. 15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. 16. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. 17. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a diciembre 18 de 2021. 18. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. 19. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. 20. Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales reportadas en el aplicativo. 21. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bogotá D.C.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses y veintiséis (26) días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: febrero 05 de 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: diciembre 30 de 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses y *veintiséis* (26) *días.*

VALOR DEL CONTRATO: $42.380.000 COP, incluido IVA

SUPERVISOR: Juan Camilo Pulgarín Vanegas

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 1013646232 Bogotá D.C.

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 42.380.000
Valor Ejecutado	$ 42.380.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se participó con la planeación del seguimiento y acompañamiento virtual aproximados 980 aprendices en formación de etapa productiva durante las 1720 horas de atención a los aprendices de las siguientes fichas: 1693760 (70 aprendices- momentos 4 y5), ficha 1564515 (1 aprendiz momento 4 y 5) 1693762 (46 aprendices – momento 5) 1694892 (55 aprendices – momento 4,5) 1750654 (1 aprendiz – momento 3, 4) 1825582 (1 aprendiz – momento 4) 1906759 (12 aprendices – momento 4) 1962426 (49 aprendices – momento 3) 1962451 (42 aprendices – momento 3) 1963666 (84 aprendices - momento 4,5) 2027241 (31 aprendices - momento 4-5) 2027246 (30 aprendices – momento 4-5) 2074278 (110 aprendices- momento 2-3, 4 Y 5) 2169417 (24 aprendices – momento 3) 2132692 (29 aprendices - momento 4) 2152115 (30 aprendices – momento 3) 1905275 (52 aprendices – momento 5) 2232518 (29 aprendices – momento 3) 2141674 (169 aprendices – momento 3) 2232855 (23 aprendices – momento 3) 2141674 (169 aprendices – momento 3) 2184004 (30 aprendices - momento 4) 2271284 (28 aprendices - momento 4), de los programas académicos de Contabilidad Y Finanzas, Gestión Contable y Financiera, Asesoría Comercial Y Operaciones De Entidades Financieras; Gestión Bancaria y de Entidades Financieras, Gestión Integral del Riesgo en Seguros, Gestión de Negocios

Fiduciarios, Riesgo Crediticio y su Administración, Asistencia Administrativa, Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. Actividades adicionales 16 horas en inducción y capacitación inicio calendario académico.
Se evaluaron los aprendizajes a los aprendices en etapa productiva mediante la recepción de las Bitácoras y demás documentos correspondientes en el desarrollo de su etapa práctica en la plataforma Territorium, aproximado se evaluaron 3750 bitácoras aproximadamente y las evidencias correspondientes de las siguientes fichas: 1438482 – 1889580 - 1693760 – 1933896-1564515 - 1963666 – 1694892 –1963701 – 1963694 – 1500621 – 1693762 – 1693763 – 1905275 – 1825575 – 1438458 – 1693765 - 1750654 - 1963685 -1904991 - 1963666 - 1693772 - 1827235 – 2027246 – 1905294 – 2027241 – 2074278.
Se realizó el seguimiento y acompañamiento a los aprendices de etapa productiva de acuerdo con los lineamentos de la coordinación en cada momento. Se crearon y habilitaron los espacios en la plataforma Territorium (carpetas, actividades, recursos, ponderaciones, rúbricas, anuncios y gamificaciones) para las entregas de la evidencias respectivas por parte de los aprendices de acuerdo con el formato de planeación, seguimiento y evaluación formato F023, los cuales fueron formalizados mediante Actas de Visita siguiendo la trazabilidad, dando respuesta y envío de correos electrónicos y whatsapp durante el periodo y se dejó el registro del seguimiento en el Sharepoint de la coordinación. Las 480 visitas realizadas se efectuaron de manera virtual (plataformas Google meet, zoom, teams y whatsapp) de las siguientes fichas: 1693760 - 1564515 - 1693762 - 1694892 - 1750654 - 1825582 - 1906759 - 1962426 - 1962451 - 1963666 – 2027241 - 2027246 - 2074278 - 2169417 - 2132692 - 2152115 - 2232518 - 2141674 - 2232855 – 2184004 – 2271284 a los aprendices de los programas académicos de Contabilidad Y Finanzas, Gestión Contable y Financiera, Asesoría Comercial Y Operaciones De Entidades Financieras; Gestión Bancaria y de Entidades Financieras, Gestión Integral del Riesgo en Seguros, Gestión de Negocios Fiduciarios, Riesgo Crediticio y su Administración, Asistencia Administrativa, Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.
Se realizó la gestión de acompañamiento para el trámite en la obtención de la certificación académica, recolección de documentos, validación de evidencias en Territorium, evaluación y seguimiento de la etapa práctica, verificación de los juicios evaluativos en Sofia Plus, aprobación del resultado de aprendizaje de etapa productiva. Diligenciamiento, envío de actas y documentos al área de certificaciones para la continuidad del proceso; documentación

debidamente soportada en el SharePoint de la coordinación de etapa productiva, a 138 aprendices de las siguientes fichas: 1438482 – 1889580 - 1693760 – 1933896- 1564515 - 1963666 – 1694892 –1963701 – 1963694 – 1500621 – 1693762 – 1693763 – 1905275 – 1825575 – 1438458 – 1693765 - 1750654 - 1963685 -1904991 - 1963666 - 1693772 - 1827235 – 2027246 – 1905294 – 2027241 – 2074278.
Se realizó acompañamiento a los aprendices, de momento 1 (taller vida laboral) y momento 2 (taller de bitácoras), se crearon formularios de Google para registro de asistencia y evaluación de cada momento, espacio para el envío de talleres en la plataforma Territorium, información debidamente soportada en el Sharepoint de la coordinación de etapa productiva, de las siguientes fichas: 2074278, 2232518, 2232851, 2232855, 2232862, 2290234, 2232851 y 2232855 y se realizó taller acompañamiento proceso de certificación 2074278.
Se realizó el proceso para certificación en la norma “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO. Fecha vigencia 18/08/2023 - No. REGISTRO 120762 Se realizó el curso de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, los cursos de Sena Digital y Manual de Discapacidad y su Política en el Sena (virtual).
Atendí los casos especiales presentados durante la vigencia tanto de coformadores como de aprendices y los pqr’s remitidos por la coordinación académica y los aprendices.
De acuerdo con las necesidades de la Coordinación, recibir y entregar fichas asignadas para unificación de criterios, actividades que acondicionan los procesos de la etapa productiva guiándola a una Excelente ejecución.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

INFORMACION DILIGENCIADA POR EL COORDINADOR JUAN CAMILO La instructora cumplió a satisfacción con todas sus obligaciones contractuales

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



NOMBRE SUPERVISOR

Juan Camilo Pulgarín Vanegas

SUPERVISOR DEL CONTRATO 2231351 de 2021.

CERTIFICACION DEPENDIENTES

Bogotá, 31 de diciembre de 2021

Señores

SERVICIO NACIONAL DE APREDIZAJE (SENA)

Ciudad

Asunto: Información de dependientes para efectos de hacer uso del beneficio tributario de deducible de la base gravable de retención en la fuente.

Bajo la gravedad del juramento, en mi calidad de empleado contribuyente y en cumplimiento de lo previsto por el parágrafo segundo del artículo 387 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 15 de la Ley 1607 de 2012 y el parágrafo cuarto del artículo segundo del Decreto 0099 de 2013, informo que las personas relacionadas a continuación, tiene la calidad de dependiente a mi cargo:

C.C.	**1000941934**	**MARIA KAMILA PEÑA PEÑALOZA**	**HIJO**

Toda vez que cumple con el siguiente requisito:

- Hijo entre 18 y 23 años, y me encuentro financiando su educación en instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES ' o la autoridad oficial correspondiente; o en los programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados

Solicito se tome nota de la situación de dependencia que informo en la presente comunicación, para efecto del beneficio de deducible de la base gravable sujeta a retención en la fuente del 10% de mis ingresos laborales brutos, hasta un tope de 32 UVT mensuales, que me asiste en virtud de la normatividad arriba citada.

Igualmente con mi firma declaro: que **NINGUNA PERSONA** ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de dependientes, por las mismas personas arriba relacionadas.

Cordialmente,

_____

FIRMA

Nombre: PILAR DEL ROSARIO PEÑALOZA BERNAL

C.C. 39.546.607

REPÚBLICA DE COLOMBIA

Libertad y Orden

REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

CONTRASEÑA



PRIMERA VEZ CC
1.000.941.934

APELLIDOS / NOMBRES
PEÑA PEÑALOZA
MARIA KAMILA

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO
01-OCT-2003
BOGOTA D.C. - CUNDINAMARCA

FECHA DE EXPEDICIÓN
06-OCT-2021

SEXO
FEMENINO

LUGAR DE PREPARACIÓN
BOGOTA D.C. - FONTIBON BOGOTA DC

OFICINA DE ENTREGA
BOGOTA D.C. - FONTIBON BOGOTA DC

- Escanee el código para verificar su autenticidad.
- El titular tendrá un plazo máximo de un (1) año para reclamar el documento a partir de la fecha de producción.

ESTE COMPROBANTE ES VÁLIDO HASTA EL 06-ABR-2022

8503088161
06-OCT-2021

<

Universidad Nacional de La Plata

Facultad de Ciencias Médicas

Certificado de Alumno Regular

Facultad de Ciencias Médicas certifica que la alumna MARIA KAMILA PEÑA PEÑALOZA con legajo número 87037/2, Pas AU760330, de origen Extranjero, se encuentra actualmente regular en la carrera de Medicina, plan 2004, con año de ingreso 2021.

A su pedido y para ser presentado ante quien corresponda se extiende el presente en la ciudad de La Plata, a los 8 días del mes de octubre de 2021.

CÓDIGO DE VALIDACIÓN:



Este certificado podrá ser validado ingresando a: **https://www.guarani-medicina.unlp.edu.ar/validador_certificados** y completando con el código de validación que aparece arriba entre asteriscos (*), o bien escaneando el código QR que aparece en pantalla.

Este certificado estará vigente hasta la fecha 31 de marzo de 2022