Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 2138 2021	**C.D.P. No.:**	301	**Proceso al que pertenece:**	GESTIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS - FARMACIA
				Unidad a la que pertenece:	UMHES MATERNO INFANTIL
Nombre del Contratista:	LAURA DAYANA BASTIDAS LOPEZ			**C.C.**	1.013.680.740 **de:** BOGOTÁ
Fecha Inicio:	2021-02-12	**Fecha Terminación Inicial:**	2021-03-31	**Valor Mensual:**	$ 2.093.040 **Valor a cobrar:** $ 2.093.040

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 1.432.080	822	2021-04-01	2021-04-30
2	$ 2.643.840	1219	2021-05-01	2021-06-15
3	$ 3.442.500	1737	2021-06-16	2021-08-15
4	$ 1.597.320	2378	2021-08-16	2021-09-15
5	$ 833.740	2862	2021-09-16	2021-09-30
6	$ 826.200	3068	2021-10-01	2021-10-15
7	$ 826.200	3271	2021-10-16	2021-10-31
8	$ 1.762.560	3454	2021-11-01	2021-11-30
9	$ 220.320	3768	2021-11-01	2021-11-30
10	$ 2.203.200	3852	2021-12-01	2021-12-31
11				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	FEBRERO	$ 1.762.560	$ 281.062	9415564844
2	MARZO	$ 1.707.480	$ 281.200	9416725780
3	ABRIL	$ 1.652.400	$ 281.200	9417829989
4	MAYO	$ 1.707.480	$ 281.062	9419032019
5	JUNIO	$ 1.652.400	$ 281.062	9420185295
6	JULIO	$ 1.707.480	$ 281.062	9421384475
7	AGOSTO	$ 1.707.480	$ 281.062	9422561663
8	SEPTIEMBRE	$ 1.652.400	$ 281.200	9423754028
9	OCTUBRE	$ 1.707.480	$ 281.200	9424978487
10	NOVIEMBRE	$ 2.203.200	$ 281.200	9426197091
11	DICIEMBRE	$ 2.093.040	$ 281.200	9427412717

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 3.855.600	$ 19.663.560	$ 19.553.400	$ 110.160

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES (DE SU PROFESIÓN), CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-12-01 **Hasta:** 2021-12-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Apoyar las actividades del servicio farmacéutico cumpliendo con el adecuado manejo y control de los medicamentos y dispositivos conforme a la normatividad vigente	Surtido de insumos en el almacenamiento, manteniendo el aseo y orden de acuerdo a la distribución en la farmacia con su correspondiente identificación y ubicación en orden alfabetico.	Orden del servicio farmaceutico
2	Realizar y verificar los inventarios selectivos en la farmacia y en bodega, mensualmente aplicando los controles necesarios	Se realizan selectivas de los medicamentos e insumos medico quirurgicos de la farmacia cirugia y central , teniendo en cuenta lotes y fechas de vencimiento.	5 selectivas con 63 items. Inventario según cronograma.
3	Realizar la entregar de medicamentos y dispositivos médicos, diligenciando los formatos correspondientes y llevando puntos de control	Suministros cantidad realizada en DGH: 5488 Traslados cantidad realizada DGH: 54 Pendientes cantidad realizada en RUVEM : 3	Los informes de suministro a paciente y ordenes de despacho se pueden encontrar por dinamica gerencial, inventarios, informes, reportes generados. Los cuales evidencian 5488 suministros
4	Apoyar actividades del proceso de limpieza del servicio, conforme a protocolos institucionales	Se realiza supervision a la desinfeccion y limpieza de area administrativa, dispensacion y administracion	Hoja de chequeo, archivada en la carpeta de formatos de limpieza IMI, en la cual se evidencian 15 limpiezas y/o desinfeccion.
5	Velar por el seguimiento de las normas de bioseguridad, salud ocupacional y gestión ambiental.	"Higiene de manos Clasificación de residuos "	Adecuada clasificacion de residuos y aplicación de normas de bioseguridad
6	Realizar la entregar de medicamentos, registros y revisión de soportes relacionados con medicamentos no incluidos en el plan de beneficios de salud -PBS	Se realiza recepción de 5 MIPRES y se verifican que cuentan con la informacion necesaria. Verificacion de derechos en bases de datos de capitacion y control de seguimientos a usuarios: 0	Los MIPRES recibidos se encuentran en fisico en la farmacia
7	Llevar registro de las actividades y procedimientos que se le asignen, según los formatos o bases de datos del proceso, así como mantener actualizados los informes definidos por la entidad y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento del	Cantidad de errores de prescripción registrados: 60 Cantidad de facturas realizadas (ambulatoria): NA	Se encuentran en la carpeta compartida ERRORES DE PRESCRIPCION
8	Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado	Paticipacion en reuniones programadas en el mes : (0)	actas farmacia IMI
9	Cumplir la programación de actividades del servicio, realizar cambios de turnos cumpliendo con las directrices establecidas por la entidad, de acuerdo con el objeto del contrato.	Cumplir con la programación de actividades establecida: cantidad de horas programadas 228 Entrega de conteos realizados a Medicamentos de Control Especial y Monopolio del Estado: 30 Entrega de conteos realizados a Medicamentos de Alto Costo: 30 Reportes de mesa de ayuda notificados: 0 Manejo del archivo y gestión documental	"Total de 228 horas relizadas Se realizan 30 conteos evidenciados en el Libro de entrega de turno de la farmacia IMI. Asistencia según cronograma de inventarios de las farmacias de la unidad IMI"
10	En caso de presentarse novedades información con anticipación dicha situación para la provisión del respectivo reemplazo.	No se presentan novedades.	N/A
11	Realizar y verificar los inventarios selectivos en la farmacia y en bodega, mensualmente aplicando los controles necesarios.	Se realizan selectivas de los medicamentos e insumos medico quirurgicos de la farmacia cirugia y central , teniendo en cuenta lotes y fechas de vencimiento.	5 selectivas con 80 items. Inventario según cronograma.
12	Revisar y controlar la vigencia de los medicamentos e inventarios asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos, demostrando gestión realizada para evitar pérdidas	Se realiza gestion de los medicamentos proximos a vencer, control de temperatura y rec	Se puede verificar el control de temperatura (45) en los formatos guardados en los archivos
13	Orientar al usuario del servicio farmacéutico, teniendo en cuenta los correctos de dispensación de medicamentos	Dispensacion mediante los 5 correctos de dispensacion	Archivo errores de dispensacion, en la carpeta compartida

Observaciones:
HORAS PROGRAMADAS 192 + 36 HORAS POR CUBRIMIENTO DE PERSONAL FALTANTE , PARA UN TOTAL DE 228 HORAS

Laura B.
Firma del Contratista

C.C. 1.013.680.740 **de** BOGOTÁ

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	CLAUDIA SILENIA NIÑO REY
CARGO:	DIRECTOR TÉCNICO CODIGO 009 GRADO 05
FIRMA	

Cuenta de cobro 011 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

LAURA DAYANA BASTIDAS LOPEZ
C.C. 1.013.680.740 de Ciudad BOGOTÁ

LA SUMA DE:

DOS MILLONES DOSCIENTOS TRES MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($ 2.093.040,00)

Por concepto de:

- Honorarios Prestación de servicios Técnicos en cumplimiento del contrato No PS 2138 2021correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES (DE SU PROFESIÓN), CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

Laura B.

LAURA DAYANA BASTIDAS LOPEZ
C.C. 1.013.680.740
Teléfono 3156565572 Dirección: KRR 2 K 37C 14 S
No Cuenta 8380445851 AHORROS DAVIVIENDA

Fecha: 31 DE DICIEMBRE DE 2021

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1013680740		BASTIDAS LOPEZ LAURA DAYANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 2 k n 37c-14 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7818421	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-11	2021-11	1225982272	9427412717	I	2021/12/10	2021/12/01	BANCO DAVIVIENDA	0	$281,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,400	$0	$0	$145,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$145,400	$0	$0	$145,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$22,200	$0	$0	$22,200
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	$22,200	$0	$0	$22,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$113,600	$0	$0	$113,600
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$113,600	$0	$0	$113,600
TOTAL				1	$281,200	$0	$0	$281,200

2021/12/01 12:59 PM

REDU - Subred Centro Oriente

Hace constar que

LAURA DAYANA BASTIDAS LOPEZ

ha completado el curso

REINDUCCIÓN - SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

diciembre 4, 2021