



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio Diciembre de 2021

Señor (a)
Rafael Ángel Aguilera Martínez
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.2252278
Cargo del supervisor: Instructor G - 20
Coordinador de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de 12 del año 2021.

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.2252278 del año 2021

Yo Angélica María Sánchez León, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40217003 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el Contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$37.592.950) esta suma será pagada por el Sena al Contratista de la siguiente manera: a) Primer Pago por 15 días del mes de febrero 2021 por el valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS Y CINCO CENTAVOS M/CTE (\$1.879.647.5) b) 09 Pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE(\$3.759.295) cada uno c.) Un último Pago de UN MILLÓN OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS Y CINCO CENTAVOS M/CTE (\$1.879.647.5) correspondiente al mes de Diciembre.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2021.



OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Articulación con la Media Técnica en la Especialidad requerida y/o de su especialidad.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	En el mes objeto de cobro se realizó auto reporte de condiciones de salud. Se cumplió con los protocolos de bioseguridad de las instituciones educativas visitadas en el mes de diciembre para la ejecución de la formación profesional.	Drive Sena MT 2021//cuentas de cobro 2021//Informe GC_40217003_12321_DIC_2021//Informe Evidencias//Pantallazos
2	Atender la formación de aprendices en las instituciones educativas articuladas con el SENA, en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación y diseños curriculares programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	En el mes objeto de cobro se impartió la formación profesional integral de forma virtual y presencial además de realizar el proceso de certificación a través de herramientas TIC's (Secciones virtuales, Whatsapp, Classroom, Territorio) en las IE Catumare ficha 2073638, 2312798 y Luis Carlos Galán fichas 2073631, 2304018 de acuerdo a la programación establecida por la coordinación de programas especiales.	Drive Sena MT 2021// Portafolio de Instructor// Evidencias de formación Virtual. Drive Sena MT 2021//cuentas de cobro 2021//Informe GC_40217003_12321_DIC_2021//Informe Evidencias//Pantallazos Whatasapp, classroom.
3	Realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos para la ejecución del programa a articular en términos y ambientes de aprendizaje, perfiles de docentes, ajustes al PEI, cruce de plan de estudios de la Institución educativa con el programa de formación del SENA, entre otros.	En el mes objeto de cobro se siguieron los lineamientos de la secretaria de educación y el SENA. Se verificaron los planes de estudio para las fichas 2073638, 207363, 2304018 y 2312798. Se realizó la ejecución de la formación de acuerdo a la planeación pedagógica de las fichas 2073638, 207363, 2304018 y 2312798 de las instituciones educativas Luis Carlos Galán y Catumare.	Drive Sena MT 2021// Portafolio de Instructor// Planeación Pedagógica.
4	Efectuar la transferencia de metodología curricular de los programas de formación objeto de la articulación,	En el mes objeto de cobro, se realizó reunión con los docentes pares de las instituciones educativas para verificar el	Drive Sena MT 2021// Portafolio de Instructor// fichas 2073638, 2073631, 2304018, 2312798 // Actas de reunión.



	<p>teniendo en cuenta que la formación que el SENA imparte es por competencias, aprendizaje por proyectos y la gestión del proceso de aprendizaje a través de plataformas virtuales, a través de las reuniones semanales con los pares, Coordinadores y Rectores de las IE públicas técnicas o académicas y privadas.</p>	<p>proceso de certificación de los aprendices de las fichas 2073631 y 2073638 Técnico en manejo ambiental de las Instituciones educativas Luis Carlos Galán y Catumare.</p> <p>Se realizó reunión con los docentes pares de las instituciones educativas Luis Carlos Galán y Catumare para el actas de cierre de las fichas de grado 10 y 11 (2073631, 2073638 Técnico en manejo Ambiental; 2304018 Técnico en conservación de recursos naturales y 2312798 Monitoreo Ambiental)</p> <p>Se realizó la entrega de certificados en la ceremonia de Grado de los grados 11° de las Instituciones Educativas Luis Carlos Galán y Catumare.</p>	<p>Drive Sena MT 2021// Portafolio de Instructor// fichas 2073638, 2073631, //Evidencias virtuales.</p> <p>Drive Sena MT 2021//cuentas de cobro 2021//Informe GC_40217003_12321_DIC_2021//Informe Evidencias//Pantallazos Whatasapp, classroom</p>
5	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento en el Aplicativo SOFIA PLUS de manera oportuna a todas las actividades incluidas en los proyectos formativos; garantizando la calidad de la información relacionada con: a). Registro de los juicios evaluativos. b). Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios del reconocimiento de aprendizajes previos. d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos: anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información, como requisito para la autorización del pago Del periodo correspondiente.</p>	<p>En el mes objeto de cobro, se verificó el estado de los aprendices de las IE Catumare ficha 2073638 y Luis Carlos Galán ficha 2073631, con el fin de verificar deserciones, traslados, corrección y cambio de documentos de identidad en el aplicativo Sofía plus; el cual se solicitó el trámite respectivo a la coordinación de programas especiales.</p> <p>Se realizó la verificación del estado de posibles retiros del programa en las fichas de grado 10° 2312798 Monitoreo Ambiental y 2304018 Conservación de Recursos Naturales.</p> <p>Se realizó la evaluación del juicio de etapa productiva en Sofía plus para las fichas de grado 11° 2073631 y 2073638 Técnico en Manejo Ambiental.</p> <p>Se realizó el proceso de evaluación de juicios de grado</p>	<p>Drive Sena MT 2021// Portafolio de Instructor// Fichas 2073638 y 2073631 // Novedades.</p> <p>Drive Sena MT 2021//cuentas de cobro 2021//Informe GC_40217003_12321_DIC_2021//Informe Evidencias//Pantallazos Whatasapp, classroom</p>



		<p>10° a fin de realizar la respectiva acta de cierre de las fichas 2312798 Monitoreo Ambiental y 2304018 Conservación de Recursos Naturales.</p> <p>Se realizó la creación de ruta y asociación de la ruta a aprendices de los cursos de emprendimiento digital y comportamiento emprendedor.</p>	
6	<p>Seleccionar e Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad y contemplados en el Proyecto de formación.</p>	<p>En el mes objeto de cobro se desarrolló la implementación de estrategias de aprendizaje a través de plataformas virtuales (meet, Classroom, Territorio) además del uso de las TIC'S para la ejecución de la formación en las fichas de grado 10° 2312798, 2304018 y los cursos complementarios comportamiento emprendedor y emprendimiento digital.</p> <p>Se utilizaron medios virtuales para impartir formación a los cursos complementaria a los cursos de comportamiento emprendedor y emprendimiento digital a través de Google Meet, Google Drive y Whatsapp.</p> <p>Se implementó estrategias didácticas para la realización de la formación presencial en las I.E que se encuentran en alternancia.</p>	<p>Drive Sena MT 2021// Portafolio de Instructor// Evidencias de formación Virtual.</p> <p>Drive Sena MT 2021//cuentas de cobro 2021//Informe GC_40217003_12321_ DIC_2021//Informe Evidencias//Pantallazos Whatasapp, classroom.</p>
7	<p>Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas y nodos para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de prueba para la selección de Aprendices, entre otras.</p>	<p>Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica.</p>	<p>Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica.</p>
8	<p>Realizar los respectivos productos correspondientes a la Planeación Pedagógica</p>	<p>En el mes objeto de cobro se realizó con los docentes pares de las IE Catumare fichas 2073638,</p>	<p>Drive Sena MT 2021// Portafolio de Instructor// fichas</p>



	<p>Bimensualizada armonizada con la IE y ejecución del programa en concordancia con los PEI de las instituciones articuladas, así como de participar en las actividades previstas y solicitadas por estas, relacionadas con el desarrollo de la formación Técnica específica.</p>	<p>2304018 y Luis Carlos Galán fichas 2073631, 2312798 el respectivo seguimiento a la planeación pedagógica y el proyecto formativo desarrollado por la institución educativa.</p> <p>Se desarrollaron guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación de acuerdo al plan de estudios de la IE y la planeación pedagógica, proyecto formativo de las fichas 2073638, 2073631, 2304018 y 2312798.</p> <p>En las IE Luis Carlos Galán y Catumare se llevó a cabo la entrega de certificados en la ceremonia de graduación de los estuantes de grado 11°</p>	<p>2073638, 2073631, 2312798 y 2304018// Actas</p> <p>Drive Sena MT 2021// Portafolio de Instructor// fichas 2073638, 2073631, 2312798 y 2304018// Evidencias virtuales.</p> <p>Drive Sena MT 2021// Portafolio de Instructor// // Fichas 2073638, 2073631, 2312798 y 2304018// Guías de aprendizaje.</p>
9	<p>Hacer seguimiento y tomar las medidas que sean necesarias para garantizar la certificación de todos los aprendices que terminan grado 11 en 2021, previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos para ello.</p>	<p>Para el presente mes objeto de cobro, se realizó las actas de cierre de las fichas de grado 11 ° 2073631 y 2073638 Técnico en Manejo Ambiental de las IE Luis Carlos Galán y Catumare.</p> <p>En las IE Luis Carlos Galán y Catumare se llevó a cabo la entrega de certificados en la ceremonia de graduación de los estuantes de grado 11°.</p>	<p>Drive Sena MT 2021// Portafolio de Instructor// fichas 2073638, 2073631, 2312798 y 2304018// Plan de Trabajo.</p> <p>Drive Sena MT 2021//cuentas de cobro 2021//Informe GC_40217003_12321_ DIC _2021//Informe Evidencias//Pantallazos Whatasapp.</p>
10	<p>Difundir y apropiar al interior de la institución educativa (directivos, docentes, padres de familia y aprendices), los lineamientos, procedimientos, reglamento del aprendiz SENA y normas internas del programa articulación con la educación media del SENA.</p>	<p>En el mes objeto de cobro se recalca en cada una de las reuniones realizadas tanto con comunidad educativa y padres de familia los lineamientos de la formación SENA de acuerdo a las normas internas y reglamento del aprendiz.</p> <p>En las secciones virtuales realizadas a las fichas 2312798 y 2304018 se reitera sobre el cumplimiento del reglamento del aprendiz.</p> <p>En las fichas de formación complementaria Comportamiento Emprendedor y Emprendimiento digital se recalca la importancia de cumplir con las acciones formativas para la certificación del curso corto.</p>	<p>Drive Sena MT 2021// Portafolio de Instructor// // Fichas 2312798 y 2304018// Actas.</p> <p>Drive Sena MT 2021// Portafolio de Instructor// // Fichas 2312798 y 2304018// Evidencias virtuales.</p>



11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo al 31 de Julio de 2021.	Se participó del proceso de Certificación en Norma 240201056 Nivel Intermedio-Noviembre 2020.	Certificados Digitales Sena//Certificado en Norma 240201056 Nivel Intermedio el cual se puede verificar.
12	Gestionar la documentación, realizar la ruta de aprendizaje, asociar y evaluar aprendices de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de administración educativa hasta el proceso de certificación.	Para el presente mes objeto de cobro, se realizó el proceso de matrícula de los cursos complementarios en comportamiento emprendedor y emprendimiento digital. Se creó la ruta de aprendizaje y se asociaron los aprendices de los cursos complementarios en comportamiento emprendedor y emprendimiento digital.	Drive Sena MT 2021//cuentas de cobro 2021//Informe GC_40217003_12321_ DIC _2021//Informe Evidencias//Pantallazos
13	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el Supervisor del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica.
14	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo a los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección del Centro y el Supervisor del Contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica.



			desarrollo de esta obligación específica.
15	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	<p>En el mes objeto de cobro se desarrollaron diferentes estrategias para el aprendizaje, evaluación y seguimiento a través de herramientas TIC's.</p> <p>Se desarrolló la formación virtual a través de plataformas como meet, classroom, territorio, Drive, whatsapp y correo electrónico.</p> <p>Se utilizaron medios digitales Google Meet, Drive, Whatsapp para realizar la formación de los cursos complementarios en comportamiento emprendedor y emprendimiento digital.</p>	<p>Drive Sena MT 2021// Portafolio de Instructor// // Fichas 2073631, 2073638 2312798 y 2304018// Evidencias virtuales.</p> <p>Drive Sena MT 2021//cuentas de cobro 2021//Informe GC_40217003_12321_DIC_2021//Informe Evidencias//Pantallazos Whatasapp, classroom.</p>
16	Generar y ejecutar estrategias que permitan la permanencia, seguimiento y acompañamiento de los aprendices durante el tiempo total del curso garantizando el indicador de retención establecido por la Dirección General.	Se generaron espacios de reflexión y proyecto de vida que contribuyan a la generación del emprendimiento y cadena de formación.	Drive Sena MT 2021// Portafolio de Instructor// // Fichas 2073631, 2073638 2312798 y 2304018// Guías de aprendizaje Promover.
17	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica.
18	El Contratista deberá ejecutar su contrato conforme: al sistema integrado de gestión y autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en particular lo concerniente a la implementación del procedimiento de ejecución de Acciones de Formación Profesional Integral.	En el mes objeto de cobro se cumplió a cabalidad el diligenciamiento de los formatos de acciones de formación profesional de acuerdo al Sistema Integrado de Gestión SIGA.	<p>Formatos de Actas de reunión, Formato de Guía de aprendizaje, Formato Bitácoras, Formato seguimiento etapa productiva, y Manual de Articulación de la Media Técnica</p> <p>Formato de asistencia a matrícula; disponibles desde www.Compromiso.sena.edu.co</p> <p>Drive Sena MT 2021// Portafolio de Instructor// // Fichas 2073631, 2073638 2312798 y 2304018.</p>



19	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el aplicativo SOFIA PLUS.	En el mes objeto de cobro se reportan 80 horas en el aplicativo Sofía Plus.	Drive Sena MT 2021// Portafolio de Instructor// Cuentas de cobro// Informe de apoyo a la formación correspondiente al mes de diciembre.
20	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica.
21	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica.
22	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica.
23	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica.
24	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica.
25	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de	Se elabora y se entrega el presente informe, correspondiente al mes de diciembre.	Se realiza entrega de los siguientes anexos ubicado en el Drive Sena MT 2021// cuenta de cobro// mes de diciembre.



	las fechas estipuladas por el supervisor.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales solicito la realización de la capacitación del manual de discapacidad del SENA.	<p>Anexo 1:</p> <p>Informe Gestión Contractual (GTH_F_062_V08_ Con las respectivas evidencias; identificado de la siguiente forma: GC_40217003_12321_DIC_2021.</p> <p>Anexo 2:</p> <p>Informe Gestión Financiera: Planilla emitida por Si Contratista, Planilla de pago de seguridad social mes de octubre y recibo de pago; identificado de la siguiente manera: GF_40217003_12321_ DIC_2021.</p> <p>Anexo 3:</p> <p>Informe de apoyo a la formación descargado de Sofía Plus mes de Diciembre</p> <p>Anexo 4:</p> <p>Reporte de miinventario Sena</p> <p>Anexo 5:</p> <p>Paz y Salvo</p> <p>Anexo 6</p> <p>Informe Final Supervisión Contrato.</p>
26	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no cito a reuniones presenciales relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no cito a reuniones presenciales relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica.
27	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	En el mes objeto de cobro se atendió de manera oportuna las llamadas telefónicas, video llamadas en relación a la ejecución del objeto del contrato.	Drive Sena MT 2021//cuentas de cobro 2021//Informe GC_40217003_12321_DIC_2021//Informe Evidencias//Pantallazos.



A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4424269442 planilla SOI correspondiente al mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (32) folios

Cordialmente,

ANGELICA MARIA SACHEZ LEON

Contratista

C.C. No. 40.217.003 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:

Rafael Ángel Aguilera Martínez

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.2252278

Cargo del supervisor: Instructor G - 20

Coordinador de Programas Especiales

Ciudad



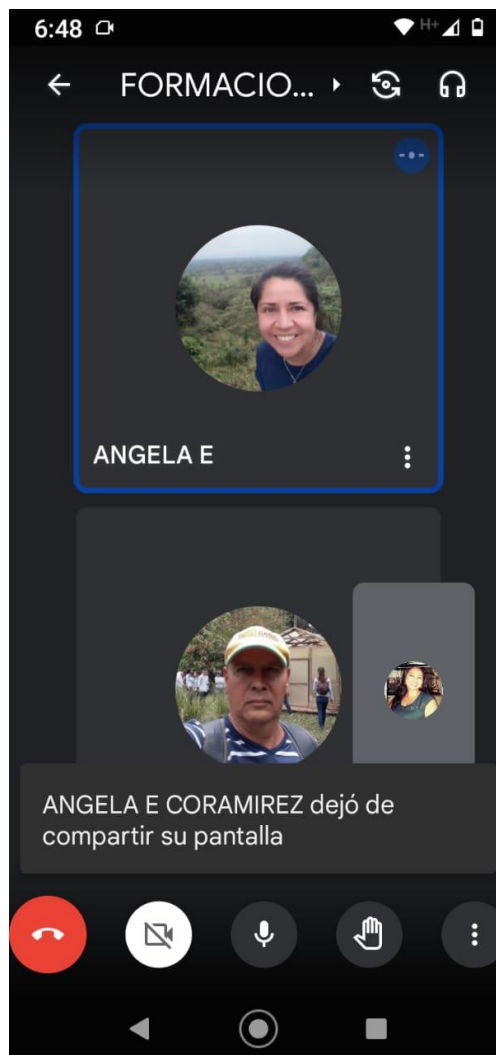
INFORME DE EVIDENCIAS DE EJECUCION DEL CONTRATO

El presente informe tiene como finalidad dar a conocer las diferentes acciones que se realizaron para la ejecución del contrato No CO1.PCCNTR.2252278, durante el mes de diciembre de 2021.

1. REUNIONES VIRTUALES CON LOS DIRECTIVOS DOCENTES / DE LAS INSTITUCIONES

1.1 INSTITUCION EDUCATIVA LUIS CARLOS GALAN SARMIETO PORFIA

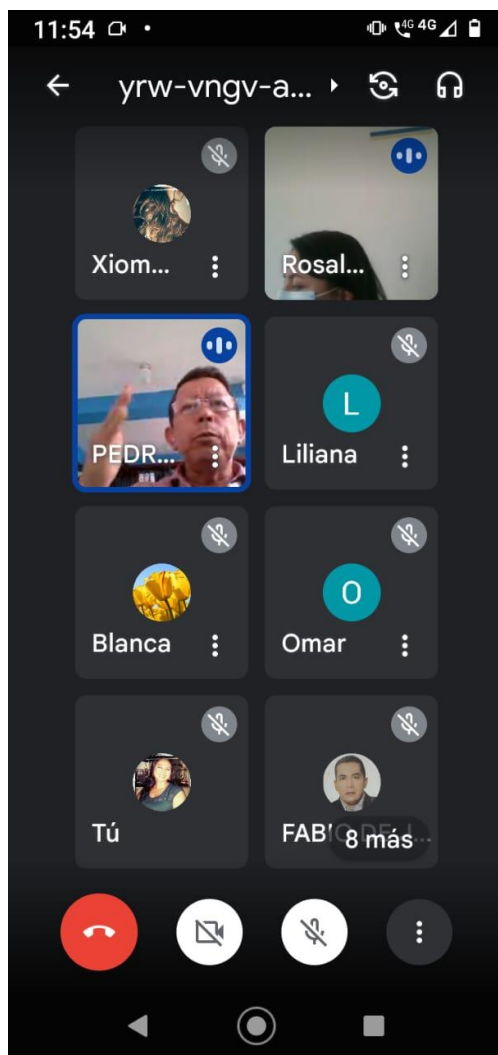
En el mes objeto de cobro se realizó la reunión con los docentes pares de la modalidad ambiental para realizar las respectivas actas de cierre de las fichas 2073631 Manejo Ambiental y la ficha 2304018 Conservación de Recursos Naturales.





1.2 INSTITUCION EDUCATIVA CATUMARE

En el mes objeto de cobro se realizó la reunión con el Rector, coordinador académico y docentes pares de la modalidad ambiental para realizar las respectivas actas de cierre de las fichas 2073638 Manejo Ambiental y la ficha 2312798 Monitoreo Ambiental.

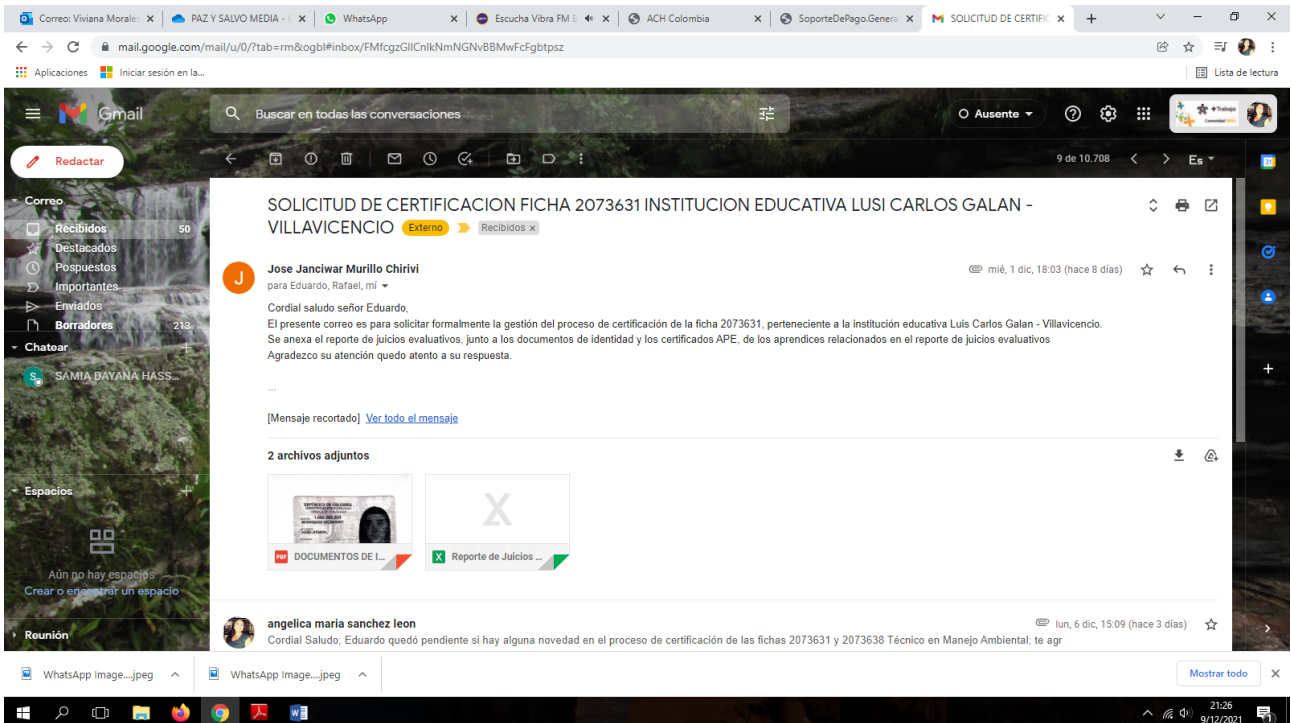




2. PROCESO DE CERTIFICACION FICHAS GRADO 11

2.1 I.E LUIS CARLOS GALAN FICHA 2073631 PORFIA

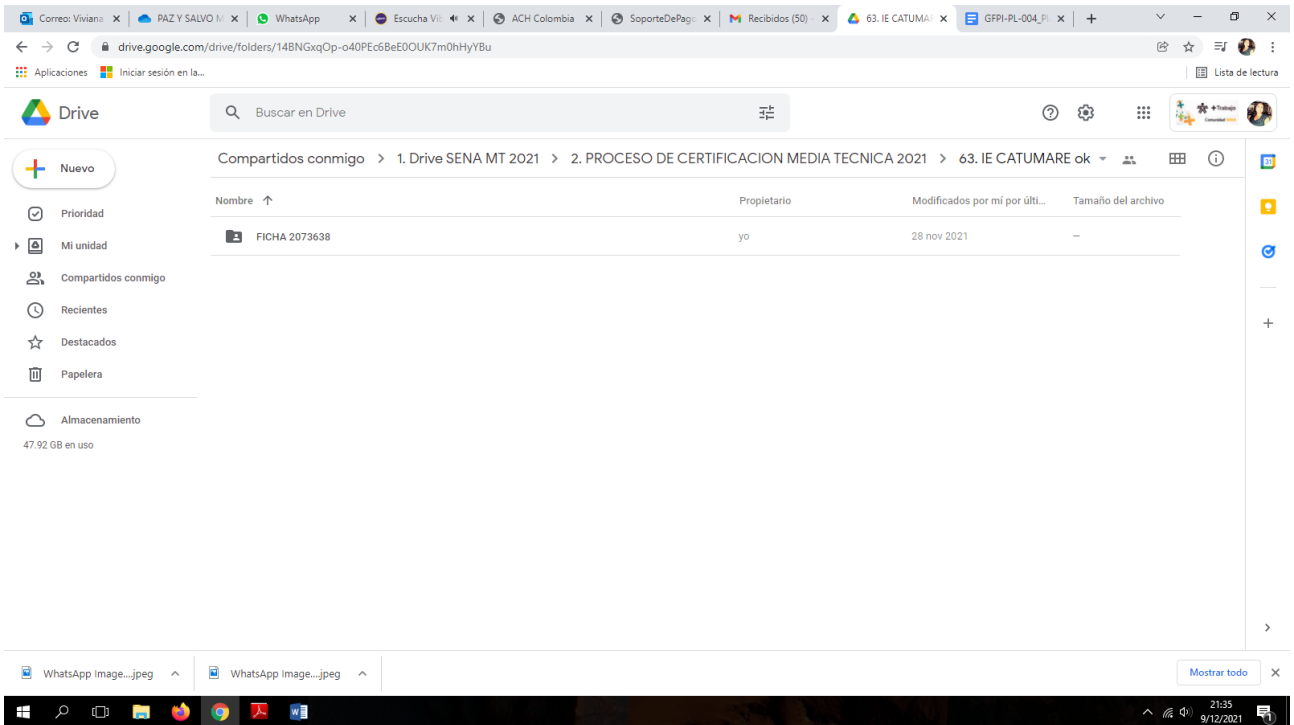
En el mes objeto de cobro se realizó la verificación y envió de la documentación a administración educativa para el proceso de certificación de la ficha 2073631, además se realizó la entrega de certificados en medio físico a la institución educativa.





2.2 IE CATUMARE FICHA 2073638

En el mes objeto de cobro se realizó la verificación y envío de la documentación a administración educativa para el proceso de certificación de la ficha 2073638, además se realizó la entrega de certificados en medio físico a la institución educativa.



3. EJECUCION DE LA FORMACION

Durante el mes objeto de cobro se ejecutó formación profesional integral en las fichas de grado 10° de las instituciones educativas Luis Carlos Galán y Catumare.

FICHA 2304018 TECNICO EN CONSERVACION DE RECURSO NATURALES



En el mes objeto de cobro se realizó la evaluación de juicios en Sofía plus de acuerdo a las actividades desarrolladas por los aprendices.

classroom.google.com/u/1/c/MjcyNz1NzgyNzMy/gb/sort-name

SENA MEDIA TECNICA
IE LUIS CARLOS GALAN

Tablón Trabajo de clase Personas **Calificaciones**

Ordenar por apellidos ▼

	17 nov GUIA PRACTIC... de 100	17 nov PRACTICA DE... de 100	6 nov PLAN DE MEJORA... de 100	24 nov ACTIVIDA D V GUIA... de 100	17 nov ACTIVIDA D IV GUI... de 100	3 nov ACTIVIDA D III GUI... de 100	3 nov PRACTICA DE... de 100	20 oct Actividad infografi... de 100	15 sept CORRECCI ÓN... de 100	1 sept PROYECT O... de 100	25 ago PROYECT O... de 100	18 ago PROYECT O... de 100	11 ago PROYECT O... de 100
Media de la clase	75,19	67,6	59,29	7,14	66	66,47	85,91	56,43					16,67
Santiago 10	80 Completada co...	0 Borrador	60 Completada co...	0 Borrador	0 Borrador	0 Sin entregar	0 Borrador	0 Sin entregar	0 Borrador	100 Completada co...	100 Completada co...	100 Completada co...	100 Completada co...
Malcol Aguilar	80 Completada co...	70 Completada co...	60	0 Borrador	0 Borrador	60 Completada co...	90 Completada co...	70 Completada co...	100	100	100	100	100
Johan Alegria	0 Borrador	0 Borrador	Sin entregar	0 Borrador	0 Borrador	0 Borrador	0 Borrador	0 Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	0 Sin entregar
AlegriPlay	0 Borrador	0 Borrador	Sin entregar	0 Borrador	0 Borrador	0 Borrador	0 Borrador	0 Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	0 Sin entregar
zarith amaya	60 Completada co...	70	60	0 Borrador	0 Borrador	0 Borrador	0 Completada co...	50	100	100 Completada co...	100 Completada co...	100 Completada co...	100
Luisa Arias	0 Borrador	0 Borrador	Sin entregar	0 Borrador	0 Borrador	0 Borrador	0 Borrador	0 Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	0 Sin entregar
Jose Barragan	0 Borrador	0 Borrador	Sin entregar	0 Borrador	0 Borrador	0 Borrador	0 Borrador	0 Sin entregar	100	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	0 Sin entregar
Lowen Barreto	80	60	Sin entregar	0 Borrador	0 Borrador	90 Completada co...	90	90	Sin entregar	100 Completada co...	100 Completada co...	100 Completada co...	100
Andrea Bejarano	0 Borrador	0 Borrador	Sin entregar	0 Borrador	0 Borrador	0 Borrador	0 Borrador	0 Borrador	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	0 Sin entregar
Adriana Cubides	80	50	50 Completada co...	0 Borrador	0 Borrador	0 Borrador	90 Completada co...	50 Completada co...	100 Completada co...	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	70 Completada co...

https://classroom.google.com/u/1/c/MjcyNz1NzgyNzMy/gb/sort-name

WhatsApp Image...jpeg

Mostrar todo

ARCHIVOINICIOINSERTARDISEÑO DE PÁGINAFÓRMULASDATOSREVISARVISTA

CortarCopiarFormato de Portapapeles

Arial11A A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V

FuenteAlineaciónNúmeroFormato condicionalDar formato como tablaEstilosCeldasAutosumaRellenarBorrarModificarOrdenary filtrarBuscary seleccionar

Iniciar sesión

L9	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
		Identificación	Nombre	PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	APROBO LA TÉCNICA	CURSO														
4	2	TI - 1123430885	ANGIE FELISA SALAS CASTRO	SI	SI	SI	SI	SI														
7	3	TI - 1123803221	CARLOS DANIEL PEÑA GUTIERREZ	SI	SI	SI	SI	SI														
8	4	TI - 1123433589	CARMEN YULETH PERDOMO RODRIGUEZ	SI	SI	SI	SI	SI														
9	5	TI - 1123802952	CAROL STEFANY RONDON PAEZ	SI	SI	SI	SI	SI														
10	6	TI - 112308680	CHARIZ SOFIA VARGAS RIVEROS	SI	SI	SI	SI	SI														
11	7	TI - 1029982690	DANIELA PEREZ LAVADO	SI	SI	SI	SI	SI														
12	8	TI - 1123800765	DANIELA TRUJILLO RIOS	SI	SI	SI	SI	SI														
13	9	TI - 1123431316	DIEGO ALEJANDRO SALGADO VILLALOBOS	SI	SI	SI	SI	SI														
14	10	TI - 1121850387	DUVAN FELIPE ORTIZ MOGOLLON	SI	SI	NO	NO	NO	SI													
15	11	TI - 1006875615	FERNEY SANTAGO MORENO COREYA	NO	SI	NO	NO	NO	NO													
16	12	TI - 1123801761	JASBERT ALEXIS GAMBA DAVID	SI	SI	SI	SI	SI														
17	13	TI - 1111540122	KATHERIN YULIANA VELASCO LAMILLA	SI	SI	SI	SI	SI														
22	18	TI - 1019985904	KEYDY YODXIANY GARCIA NEUSA	SI	SI	SI	SI	SI														
23	19	TI - 1122510006	LAURA CAMILA DEVIA GUTIERREZ	SI	SI	SI	SI	SI														
24	20	TI - 1121830164	LINA MARCELA FONSECA FRANCO	SI	SI	SI	SI	SI														
25	21	TI - 1121833212	LIZETH NATALIA MURCIA LUGO	SI	SI	NO	NO	SI														
26	22	TI - 1123662264	LOWEN DAVID BARRETTO PINZO	SI	SI	SI	SI	SI														
27	23	TI - 1123421612	LUIS FERNANDO NOGUERA CUBIDES	SI	SI	SI	SI	SI														
28	24	TI - 1122513633	LUISA FERNANDA ARIAS HIDALGO	NO	SI	NO	NO	NO														
29	25	TI - 1011091693	MAIRA VALENTINA SANCHEZ GUTIERREZ	SI	SI	SI	SI	SI														
30	26	TI - 1121835119	MARIA CAMILA URREGO CONTRERAS	SI	SI	SI	SI	SI														
31	27	TI - 1120352341	MICHAEL RODRIGO AGUILAR RINCÓN	SI	SI	NO	NO	SI														
32	28	TI - 1122510882	NIKOL ESTEFANY MEDINA LUGO	SI	SI	SI	SI	SI														
33	29	TI - 1029981122	SHARIT Tatiana Gutierrez Vergara	NO	NO	NO	NO	NO														
34	30	TI - 1121234245	TANIA ALEXSANDRA PARSON WILLIAM IL	SI	SI	SI	SI	SI														
35	31	TI - 1029981792	VALENTINA ROSALES BELTRAN	SI	SI	SI	SI	SI														
36	32	TI - 1066898206	VEDNY ZARITH AMAYA GARZON	SI	SI	SI	SI	SI														
37	33	TI - 1122513821	YESSICA ALEJANDRA PEREZ LOZANO	SI	SI	SI	SI	SI														
38	34	TI - 1122508314	YULEINE YURANY GOMEZ REYES	SI	SI	SI	SI	SI														
39	35	TI - 1029980100	YULY VALENTINA HERRERA SANTOS	SI	NO	NO	NO	NO														
40	36	TI - 1022342273	ZULMA ESMERALDA GUTIERREZ FULIDO	NO	SI	SI	SI	NO														

PERIODO 1PERIODO 2PERIODO 3CONSOLIDADO FINAL

SUELOS Y FLORA

Hoja1Hoja2

SE ENCONTRARON 31 DE 36 REGISTROS

21:549/12/2021

90%



NOTAS IE CATUMARE GRADO 10 MONITOREO AMBIENTAL - Excel																			
Inicio sesión																			
S41																			
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
Identificación	Nombre	PERIODO	PERIODO	JUICIO EVALUATIVO															
1	TI - 1121835378	ANGIE LORENA SUAREZ NIÑO	SI	NO	NO APROBADO														
2	TI - 1121802171	DANIEL RICARDO GÓMEZ CAÑO	NO	NO	NO APROBADO														
3	TI - 1122512680	ANIEL STEVEN MOSQUERA GUTIERREZ	SI	SI	APROBADO														
4	CC - 1006772478	DANIELA REY SANCHEZ	SI	SI	APROBADO														
5	TI - 1122511874	DANIELA MARILEY SANCHEZ RIVERO	NO	NO	NO APROBADO														
6	TI - 1122920163	DUVIAN ESTIBEN DIAZ VALEJO	NO	NO	NO APROBADO														
7	TI - 1014797388	GABRIELA DURAN GONZALEZ	SI	NO	NO APROBADO														
8	TI - 1122922586	HEILY LUCIA SANCHEZ CARDENAS	SI	SI	APROBADO														
9	TI - 1122506707	MARTALIA GOMEZ	NO	NO	NO APROBADO														
10	TI - 1123433479	ERY VANESSA QUIRAL LOSADA	SI	SI	APROBADO														
11	TI - 1140164454	JUAN CAMILO FLORES PINILLA	NO	NO	NO APROBADO														
12	TI - 1029981993	JUAN CAMILO QUESADA CASTELLANO	SI	SI	APROBADO														
13	TI - 1122509714	JUAN DIEGO SALGUERO PALOMINO	SI	SI	APROBADO														
14	TI - 1121839181	JUANA ANGELINA MARIN LOPEZ	SI	SI	APROBADO														
15	TI - 1123801254	KAREN YULIETH MARTINEZ RAMIREZ	NO	NO	NO APROBADO														
16	TI - 1079534531	KAREN YULIETH MARTINEZ RAMIREZ	SI	SI	APROBADO														
17	TI - 1121834509	KAROL XIMENA RAMIREZ GORDILLO	SI	SI	APROBADO														
18	TI - 1123434565	LAURA VALENTINA ROMERO VARELA	SI	SI	APROBADO														
19	TI - 1021395747	MARIA FERNANDA NUÑEZ RIVERA	SI	SI	APROBADO														
20	TI - 1121837883	MARIA FERNANDA NUÑEZ RIVERA	NO	NO	NO APROBADO														
21	TI - 1074129993	MARIA PAULA RINCON HERNANDEZ	SI	SI	APROBADO														
22	TI - 1123433614	MARIANA RODRIGUEZ LUNA	SI	SI	APROBADO														
23	CC - 1006876755	MICHEL STIVEN CASTAÑO MUÑOZ	NO	SI	NO APROBADO														
24	TI - 1120499086	MICHEL STIVEN CASTAÑO MUÑOZ	SI	NO	NO APROBADO														
25	TI - 1122512291	MIGUEL ANGEL CESPEDES SIERRA	SI	SI	APROBADO														
26	TI - 1074526532	SARA SOFIA DIAZ MAPE	SI	SI	APROBADO														
27	TI - 1015397030	SHEILA YESSSENIA RAMIREZ GONZALEZ	SI	SI	APROBADO														
28	TI - 1071914395	SOFIA REYES VELAZ	NO	NO	NO APROBADO														
29	TI - 1122506534	TANIA ALEXANDRA ESPINO RINCON	NO	NO	NO APROBADO														
30	TI - 1029946650	VALENTINA CASTAÑO RAMIREZ	SI	SI	APROBADO														
31	TI - 1006773884	XIOMARA GALLEGO GONZALEZ	SI	SI	APROBADO														
32	TI - 1029982214	YEIMI NATALIA VANEGAS ORTEGA	SI	SI	APROBADO														
33	TI - 1029982306	YESICA JASLEIDY GARCIA VARGAS	SI	NO	NO APROBADO														
34	TI - 1121818140	YULI TATIANA CIRO CUPITRA	SI	SI	APROBADO														
35	TI - 1119510386	YULIETH VANESSA RIVERA HERNANDEZ	NO	NO	NO APROBADO														
36	TI - 1069963065	REXCY RODRIGUEZ ROCHA	NO	NO	NO APROBADO														
37	TI - 1034516946	JULIANA GUTIERREZ MOLANO	NO	NO	NO APROBADO														
38	TI - 1121826404	ELY TATIANA MARTINEZ RODRIGUEZ	NO	NO	NO APROBADO														
39	TI - 1006860016	NELSON DAVID PULIDO PULIDO	NO	NO	NO APROBADO														
40	TI - 1034396565	SARHAN MELISSA ROJAS CORREAL	NO	NO	NO APROBADO														
41	TI - 1029982214	AMILIO ANDRES VALBUENA CONTRERAS	NO	NO	NO APROBADO														

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

CURSO EMPRENDIMIENTO DIGITAL

Durante el mes objeto de cobro se ejecutó formación profesional integral en los cursos complementarios de emprendimiento digital y comportamiento emprendedor.



classroom.google.com/u/1/c/NDM0MzQ5ODYSMTU3

EMPRESARIADO DIGITAL
SENA CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Código de clase
moówe3t

Próximas entregas
No tienes ninguna tarea para esta semana
Ver todo

ANGELICA SANCHEZ ha publicado una nueva tarea: SESIÓN 4. EXPERIENCIAS DE UN EMPRE...
4 día

ANGELICA SANCHEZ ha publicado una nueva tarea: SESIÓN No 5 APLICACION DE HERRAMIE...
1 día (Última modificación: 4 día)

ANGELICA SANCHEZ ha publicado una nueva tarea: SESIÓN No 3 MATRIZ DE CANVAS
1 día (Última modificación: 3 día)

ANGELICA SANCHEZ ha publicado una nueva tarea: SESIÓN 2 Matriz de Sueños Matriz DOFA
1 día (Última modificación: 2 día)

ANGELICA SANCHEZ ha publicado una nueva tarea: SESIÓN No 1 ELEMENOS DEL COMPORT...
1 día (Última modificación: 1 día)

ANGELICA SANCHEZ
1 día
En el nombre del servicio Nacional de aprendizaje SENA, y el centro Agroindustrial del Meta Sede Hachón, te damos la bienvenida al desarrollo de este curso de Emprendimiento Digital que se desarrollará durante esta semana.

WhatsApp Image...jpeg

Deserción estudiantes - angelik... x Recibidos (1.047) - amsanchez... x Clases x Meet CURSO DE EMPRENDI... x (2) WhatsApp x

meet.google.com/vxo-ishc-xzm?authuser=0&pli=1

(2) WhatsApp
web.whatsapp.com

VIVIANA MORALES BERMUDEZ está presentando

El empleo es de todos
Mintrabajo

APLICACIÓN DE METODOLOGÍAS PARA EL DESARROLLO DEL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR Y EMPRENDIMIENTO DIGITAL

SENA

@SENAcomunica www.sena.edu.co

VIVIANA MORALES BE...
Alejandra Perez
Yurany Gomez reyes
Valentina Rojas Beltran
zarith amaya
Camila Quintero
erika hernandez
4 más
Tú

13:08 | CURSO DE EMPRENDIMIENTO DIGITAL SECCION 1

5 Presentación se...pptx 4 Presentación se...pptx 3 Presentación se...pptx 2 Presentación se...pptx 1 Presentación se...pptx Deserción SENA M...pdf



Deserción estudiantil - angelika... Recibidos (1.047) - amsanchez... Clases Meet CURSO DE EMPRENDI... WhatsApp

meet.google.com/vxo-ishc-xzm?authuser=0&pli=1

VIVIANA MORALES BERMUDEZ está presentando

Dramatización del comportamiento emprendedor

Para entender un poco mejor el comportamiento emprendedor, se verá el ejemplo de Henry Forero, un joven con muchos sueños y mucho éxito:

Cuesta abajo - Cortometraje de emprendimiento inspirador

13:13 | CURSO DE EMPRENDIMIENTO DIGITAL SECCIÓN 1

5 Presentación se...pptx 4 Presentación se...pptx 3 Presentación se...pptx 2 Presentación se...pptx 1 Presentación se...pptx Des...

Personas

Silenciar a todos Agregar personas Controles del organizador

Buscar contactos

En la llamada

angelica maria sanch... (Tú) Organizador de la reunión

Aleja Sants

Alejandra Perez

Camila Quintero

Daniel Gutierrez chavez

Daniela Martinez

VIVIANA MORALE... Alejandra Perez

Valentina Herrera Camila Quintero

Valentina Rojas B... erika hernandez

8 más Tú

Altavoces (Dispositivo de High Definition Audio)

58

1:17 31 4G 4G

← CURSO DE EMPRENDIMIENTO DIGITAL SESIÓN... ▶

Estás compartiendo la pantalla con todos los participantes

☒ Dejar de compartir

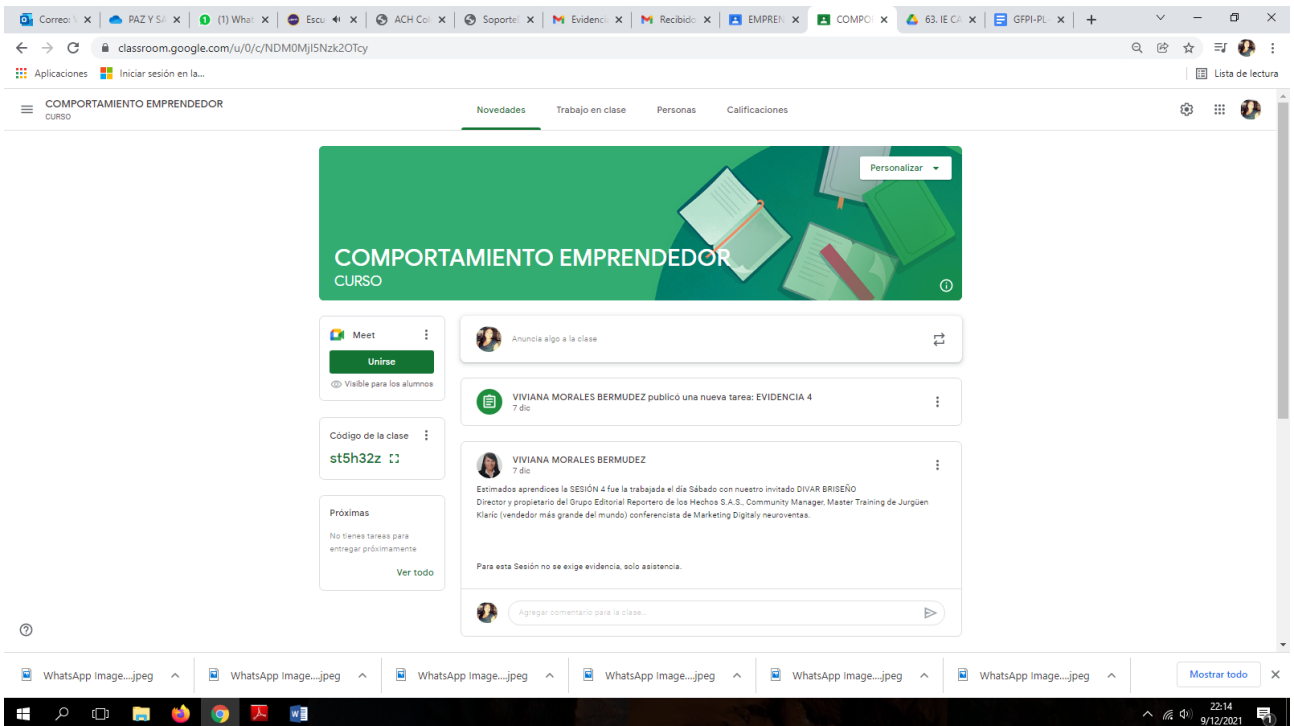
Vlad... Cam...

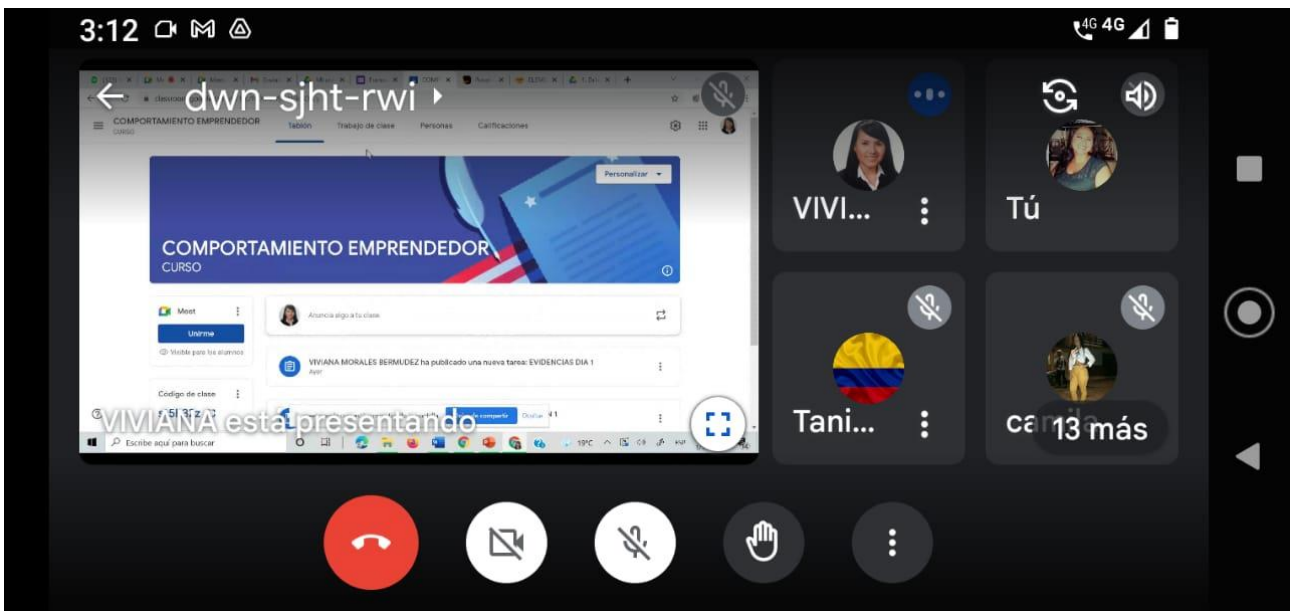
erika Yuray 6 más

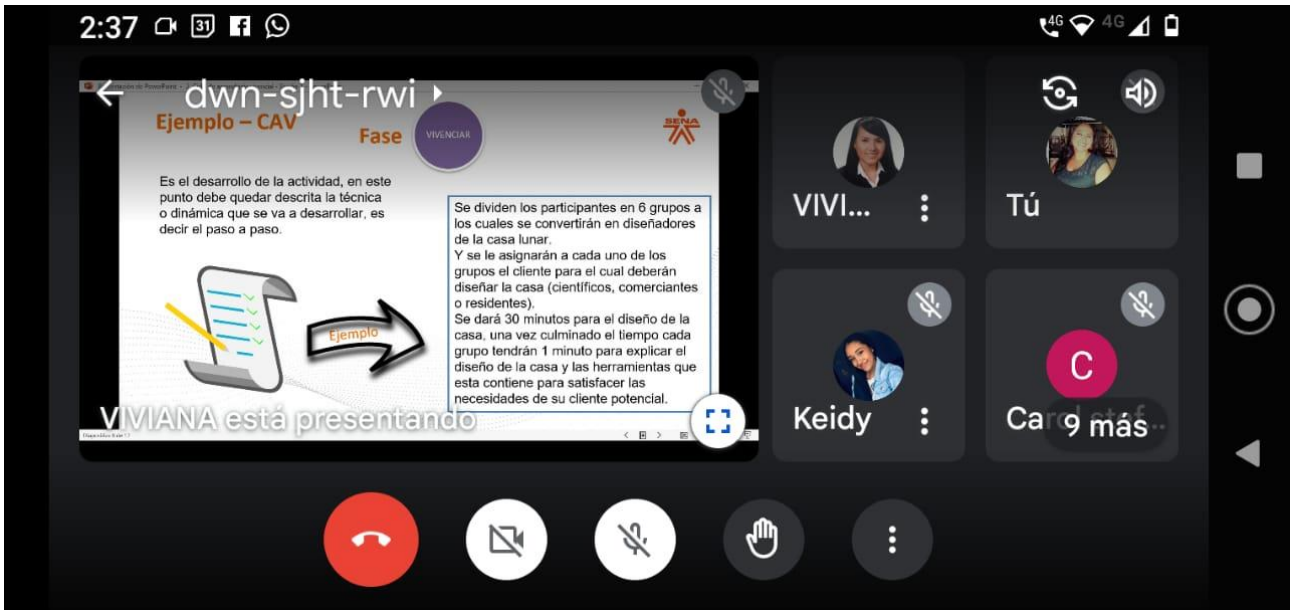
📞 📺 🎤 🖐️ ⋮



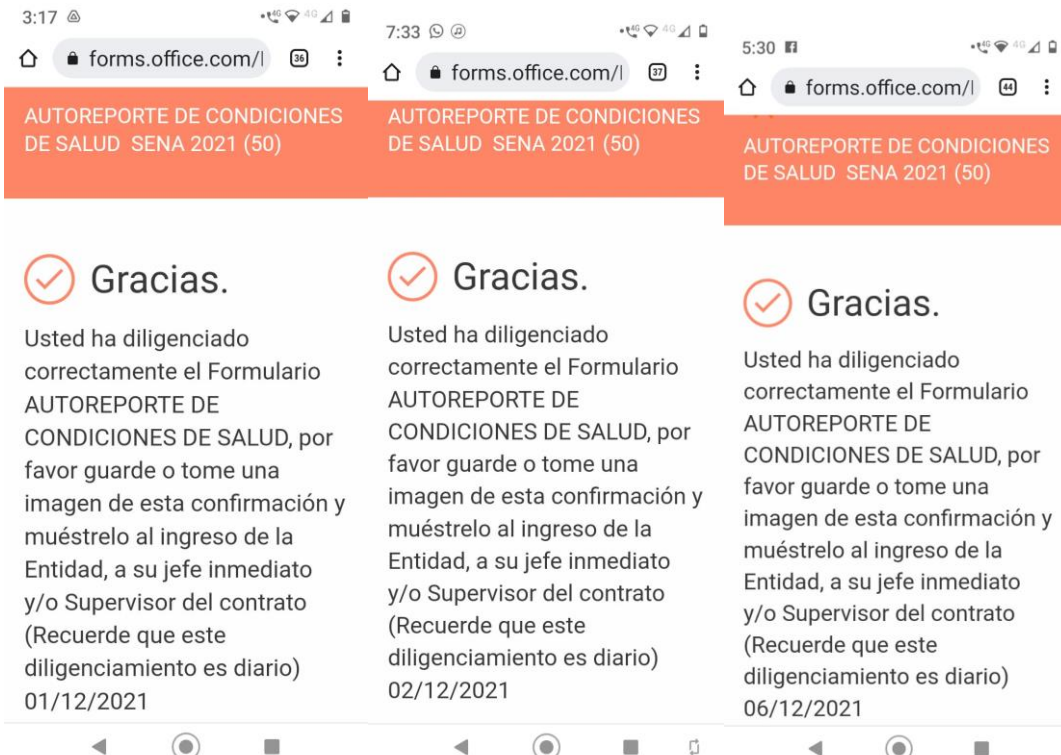
COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR







4. PANTALLAZOS DE AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD 2021 DIARIO





7:00

4G 40

forms.office.com/l

AUTOREPORTE DE CONDICIONES
DE SALUD - SENA 2021 (50)



Gracias.

Usted ha diligenciado
correctamente el Formulario
AUTOREPORTE DE
CONDICIONES DE SALUD, por
favor guarde o tome una
imagen de esta confirmación y
muéstrela al ingreso de la
Entidad, a su jefe inmediato
y/o Supervisor del contrato
(Recuerde que este
diligenciamiento es diario)
09/12/2021

5. EVIDENCIA DE CONSULTA DE MIINVENTARIO

aprod_cerbienesnull inventario cuenta diciembre.pdf - Adobe Reader

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Herramientas Comentario

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) SANCHEZ LEON ANGELICA MARIA identificado(a) con CC. 40217003 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 2 de Diciembre de 2021 a las 20:59:27

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

22:22
9/12/2021

GFPI-F-135 V01



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No CO1.PCCNTR.2252278 14 DE febrero 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANGÉLICA MARÍA SÁNCHEZ LEÓN

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 40217003

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Articulación con la Media Técnica en la Especialidad requerida y/o de su especialidad

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.
2	Atender la formación de aprendices en las instituciones educativas articuladas con el SENA, en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación y diseños curriculares programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.
3	Realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos para la ejecución del programa a articular en términos y ambientes de aprendizaje, perfiles de docentes, ajustes al PEI, cruce de plan de estudios de la Institución educativa con el programa de formación del SENA, entre otros.
4	Efectuar la transferencia de metodología curricular de los programas de formación objeto de la articulación, teniendo en cuenta que la formación que el SENA imparte es por competencias, aprendizaje por proyectos y la gestión del proceso de aprendizaje a través de plataformas virtuales, a través de las reuniones semanales con los pares, Coordinadores y Rectores de las IE públicas técnicas o académicas y privadas.
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el Aplicativo SOFIA PLUS de manera oportuna a todas las actividades incluidas en los proyectos formativos; garantizando la calidad de la información relacionada con: a). Registro de los juicios evaluativos. b). Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios del reconocimiento de aprendizajes previos. d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos: anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información, como requisito para la autorización del pago Del periodo correspondiente.
6	Seleccionar e Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad y contemplados en el Proyecto de formación.
7	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas y nodos para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de prueba para la selección de Aprendices, entre otras.
8	Realizar los respectivos productos correspondientes a la Planeación Pedagógica Bimensualizada armonizada con la IE y ejecución del programa en concordancia con los PEI de las instituciones



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	articuladas, así como de participar en las actividades previstas y solicitadas por estas, relacionadas con el desarrollo de la formación Técnica específica.
9	Hacer seguimiento y tomar las medidas que sean necesarias para garantizar la certificación de todos los aprendices que terminan grado 11 en 2021, previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos para ello.
10	Difundir y apropiar al interior de la institución educativa (directivos, docentes, padres de familia y aprendices), los lineamientos, procedimientos, reglamento del aprendiz SENA y normas internas del programa articulación con la educación media del SENA.
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo al 31 de Julio de 2021.
12	Gestionar la documentación, realizar la ruta de aprendizaje, asociar y evaluar aprendices de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de administración educativa hasta el proceso de certificación.
13	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el Supervisor del contrato.
14	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo a los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección del Centro y el Supervisor del Contrato.
15	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.
16	Generar y ejecutar estrategias que permitan la permanencia, seguimiento y acompañamiento de los aprendices durante el tiempo total del curso garantizando el indicador de retención establecido por la Dirección General.
17	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral.
18	El Contratista deberá ejecutar su contrato conforme: al sistema integrado de gestión y autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en particular lo concerniente a la implementación del procedimiento de ejecución de Acciones de Formación Profesional Integral.
19	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el aplicativo SOFIA PLUS.
20	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.
21	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.
22	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.
23	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

24	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.
25	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.
26	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.
27	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: VILLAVICENCIO META

PLAZO DE EJECUCIÓN DIEZ: Diez (10) Meses Sin Exceder El 30 De Diciembre

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 14 DE 02 DE 2021
(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 DE 12 DE 2021
(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) Meses Sin Exceder El 30 De Diciembre

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: \$37.592.950

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 474491

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

--	--	--

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$37.592.950.
Valor Ejecutado	\$37.592.950.
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo*

50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

INSTITUCION EDUCATIVA LUIS CARLOS GALAN VILLAVICENCIO

FICHA 2073631 MANEJO AMBIENTAL GRADO 11

EL Contratista:

- ✓ Impartió formación profesional integral titulada en el programa Doble Titulación, en la especialidad de Gestión Ambiental Sectorial y Urbana desarrollando los contenidos de conceptos, principios y desempeños de los diferentes resultados de aprendizaje (Por emergencia sanitaria por el COVID – 19 se optó por la formación virtual y en alternancia presencial con ayuda de las diferentes herramientas TIC'S).
- ✓ Verificó aprendices inscritos en el programa de formación vigencia 2021.
- ✓ Gestionó de Novedades (deserciones, traslados y solicitud modificación de datos del aprendiz en el aplicativo Sofía Plus)
- ✓ Gestión Académica (Elaboración de Guías, instrumentos de evaluación, material de apoyo para el desarrollo de la Formación Profesional Integral)



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

- ✓ Actualizó los portafolios en el Drive de la coordinación académica de programas especiales. Se realizó el seguimiento y evaluación a la Etapa Productiva.
- ✓ Se realizó la evaluación de juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus. Gestionó de los requisitos necesarios para la certificación de los aprendices.
- ✓ Se realizó el cierre de las fichas de grado 11°.

INSTITUCION EDUCTIVA LUIS CARLOS GALAN VILLAVICENCIO

FICHA 2304018 CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES GRADO 10°

EL Contratista:

- ✓ Impartió formación profesional integral titulada en el programa Doble Titulación, en la especialidad de Gestión Ambiental Sectorial y Urbana desarrollando los contenidos de conceptos, principios y desempeños de los diferentes resultados de aprendizaje (Por emergencia sanitaria por el COVID – 19 se optó por la formación virtual y en alternancia presencial con ayuda de las diferentes herramientas TIC'S).
- ✓ Gestionó los documentos necesarios para matriculas del programa de formación al inicio de la formación en la institución educativa.
- ✓ Se realizó el registro de aprendices en el aplicativo Sofía Plus, como requisito de inscripción al programa de formación.
- ✓ Se realizó la verificación de aprendices inscritos, se realizó la corrección de documentación de aprendices.
- ✓ Se realizó la INDUCCIÓN de aprendices durante las dos primeras semanas de formación: Contextualización Institucional. Alistamiento del portafolio del Aprendiz
- ✓ Gestionó las Novedades (deserciones, traslados y solicitud modificación de datos del aprendiz en el aplicativo Sofía Plus)
- ✓ Se actualizó el portafolio en el Drive de la coordinación académica de programas especiales. Gestión Académica (Elaboración de Guías, instrumentos de evaluación, material de apoyo para el desarrollo de la Formación Profesional Integral).



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

- ✓ Se realizó la evaluación de juicios evaluativos de las competencias técnicas y transversales.
- ✓ Se estableció plan de mejoramiento concertado con el rector y docente par de la modalidad para aquellos aprendices que estuvieron ausentes en su proceso de formación.
- ✓ Se realizó el acta de cierre de la ficha de grado 10°

INSTITUCION EDUCATIVA CATUMARE

FICHA 2073638 MANEJO AMBIENTAL GRADO 11°

EL Contratista:

- ✓ Impartió formación profesional integral titulada en el programa Doble Titulación, en la especialidad de Gestión Ambiental Sectorial y Urbana desarrollando los contenidos de conceptos, principios y desempeños de los diferentes resultados de aprendizaje (Por emergencia sanitaria por el COVID – 19 se optó por la formación virtual y en alternancia presencial con ayuda de las diferentes herramientas TIC'S).
- ✓ Verificó aprendices inscritos en el programa de formación vigencia 2021.
- ✓ Gestionó de Novedades (deserciones, traslados y solicitud modificación de datos del aprendiz en el aplicativo Sofía Plus)
- ✓ Gestión Académica (Elaboración de Guías, instrumentos de evaluación, material de apoyo para el desarrollo de la Formación Profesional Integral)
- ✓ Actualizó los portafolios en el Drive de la coordinación académica de programas especiales Se realizó el seguimiento y evaluación a la Etapa Productiva.
- ✓ Se realizó la evaluación de juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus. Gestionó de los requisitos necesarios para la certificación de los aprendices.
- ✓ Se realizó el cierre de las fichas de grado 11°.

INSTITUCION EDUCATIVA CATUMARE

FICHA 2312798 MONITOREO AMBIENTAL GRADO 10°



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

EL Contratista:

- ✓ Impartió formación profesional integral titulada en el programa Doble Titulación, en la especialidad de Gestión Ambiental Sectorial y Urbana desarrollando los contenidos de conceptos, principios y desempeños de los diferentes resultados de aprendizaje (Por emergencia sanitaria por el COVID – 19 se optó por la formación virtual y en alternancia presencial con ayuda de las diferentes herramientas TIC'S).
- ✓ Gestionó los documentos necesarios para matriculas del programa de formación al inicio de la formación en la institución educativa.
- ✓ Se realizó el registro de aprendices en el aplicativo Sofía Plus, como requisito de inscripción al programa de formación.
- ✓ Se realizó la verificación de aprendices inscritos, se realizó la corrección de documentación de aprendices.
- ✓ Se realizó la INDUCCIÓN de aprendices durante las dos primeras semanas de formación: Contextualización Institucional. Alistamiento del portafolio del Aprendiz
- ✓ Gestionó las Novedades (deserciones, traslados y solicitud modificación de datos del aprendiz en el aplicativo Sofía Plus)
- ✓ Se actualizó el portafolio en el Drive de la coordinación académica de programas especiales. Gestión Académica (Elaboración de Guías, instrumentos de evaluación, material de apoyo para el desarrollo de la Formación Profesional Integral).
- ✓ Se realizó la evaluación de juicios evaluativos de las competencias técnicas y transversales.
- ✓ Se estableció plan de mejoramiento concertado con el rector y docente par de la modalidad para aquellos aprendices que estuvieron ausentes en su proceso de formación.
- ✓ Se realizó el acta de cierre de la ficha de grado 10°



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI__ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Rafael Ángel Aguilera Martínez

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.2252278

Cargo del supervisor: Instructor G - 20

Coordinador de Programas Especiales