PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 18 de diciembre del 2021

Señor (a)
JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **2870999**
Instructor GRADO 13
Centro Agroturístico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2021

Referencia: Contrato No 2870999 de 2021

Maryeli Patricia Avila Ardila, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63463922 de Barrancabermeja, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroturístico,en titulada en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Once millones ciento ochenta mil pesos m/cte ($11.180.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Esta suma será pagada por el sena al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de tres millones novecientos mil pesos m/cte ($3.900.000) que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Será (Dos (2) meses veintisiete (26) días, sin exceder el calendario académico 2021, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución).

OBJETO:
Prestar los servicios personales como instructor para impartir información titulada, complementaria y/o virtualización en el área de salud en los diferentes programas que atiende el Centro Agroturístico regional Santander

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

Escaneado con CamScanner

1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.	Se ejecutó la programación y seguimiento de etapa productiva, solicitada por el coordinador.	SofiaPlus Correos. Excel aprendices etapa productiva.
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se relacionan la complementaria **Ficha:** 2464679 **Nombre del programa:** Humanización en Servicios de Salud **Actividad de aprendizaje:** Interactuar en los contextos productivos del sector salud en función de los valores humanos y plataforma estratégica institucional **Competencia:** Orientar a la persona según el servicio solicitado de acuerdo con el portafolio de servicio institucional y normativa en salud vigente. **Fecha inicial:** 2 de diciembre de 2021 **Fecha final:** 17 de diciembre de 2021 **Horas dedicadas:** 50 horas	Sofía Plus Gestión matricula Córdigo Ficha Sofía: 2464679
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Se organizan algunas actividades de evaluación en las complementarias las cuales son cumplidas como actos reflexivos y de autoevaluación durante las videoconferencias.	Pantallazos reunión, aplicativo meet.
4	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, elmedio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatoscorrespondientes.	Se hace explicación y revisión de los formatos aplicados en la etapa pruductiva (bitácoras, formato de planeación, seguimiento y se realizan juicios evaluativos de etapa productiva	Bitácoras corregidas, formatos de seguimiento en DRIVE, aprobación y juicios evaluativos en senasofiaplus

Escaneado con CamScanner

5	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollosostenible.	Esta obligación no se registró para el mes de Diciembre.	N/A
6	Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	Se entrega informe mensual de Ejecución de actividades al coordinador	Aplicativos SECOP II, correos.
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Se realiza la promoción de los servicios ofertados en redes sociales.	Whattsapp, se comparten los servicios de la APE
8	Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación deldesempeño del instructor en ambientes virtuales deaprendizaje.	Esta obligación no se registró para el mes de Diciembre.	N/A
9	Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA.	Esta obligación no se registró para el mes de Diciembre.	N/A
10	Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y eldesarrollo tecnológico.	Esta obligación no se registró para el mes de Diciembre.	N/A
11	Participar en las labores de montaje y puesta en marchade equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral.	Esta obligación no se registro para el mes de Diciembre.	N/A

Escaneado con CamScanner

12	Coadyuvar en el proceso deingreso e inducción de aprendices.	Esta obligación no se registró para el mes de Diciembre.	N/A
13	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre lasacciones encomendadas y losproductos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional.	Se registra informe de evidencias.	SECOP II, SofiaPlus, correos
14	Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competenciadel proceso de formación.	Se informa en el trascurso de 3 días los resultados del proceso de seguimiento y se corrigen las bitácoras enviadas por los aprendices de etapa productiva.	Correos, llamadas, whattsapp, bitácoras corregidas.
15	Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente ydemás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se registra el reporte de eventos	Sofía Plus
16	Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para laetapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera.	**Ficha:** 2206078 **Aprendiz:** Lisseth Vanessa Rubiano Vargas Natalia Velasco Rey **Nombre del programa:** Atención Integral a la primera infancia **Resultado de aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión **Competencia de aprendizaje:**	Correos con el envío de aprendices que cumplen con la documentación de etapa productiva y finalizan su proceso para la realización de juicio evaluativo.

Escaneado con CamScanner

		Resultados de aprendizaje etapa práctica **Fecha inicial:** diciembre 15 de 2021 **Fecha final:** diciembre 15 de 2021 **Horas dedicadas:** 4 **Ficha:** 2142357 **Aprendiz:** María José Gómez Contretas **Nombre del Programa:** Apoyo administrativo en Salud **Resultado de Aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, las habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. **Competencia de Aprendizaje:** Admitir personas al servicio según normativa de salud **Fecha inicial:** Diciembre 14 de 2021 **Fecha final:** Diciembre 14 de 2021 **Horas dedicadas:** 2 **Actividades adicionales:** Ficha: 2152416 Programa: Técnico en Atención a la Primera infancia Aprendiz: Natalia Carolina Pérez Malaver Horas: 2	

Escaneado con CamScanner

		Ficha: 2025166 Programa: Técnico en Atención a la Primera infancia Aprendiz: Johana Yadira Robles Rodriguez Horas: 2 Ficha: 1900550 Programa: Técnico en Atención a la Primera infancia Aprendiz: Laura Tatiana Miranda García Horas: 2 Ficha: 1992572 Programa: Técnico en Atención a la Primera infancia Aprendiz: Yeiny Carolina Hernández Jimenez Horas: 2 Ficha: 2025167 Programa: Técnico en Atención a la Primera infancia Aprendiz: Angy Fabian Rivero Rodriguez Horas: 2 Ficha: 2025167 Programa: Técnico en Atención a la Primera infancia Aprendiz: Laura Natalia Salazar Torres Horas: 2 Ficha: 2183906 Programa: Técnico en Atención a la Primera infancia Aprendiz: Sandra Yamary Cuervo Sarmiento Horas: 2	

Escaneado con CamScanner

		Ficha: 2183906 Programa: Técnico en Atención a la Primera infancia Aprendiz: Valentina Alvarez Ballesteros Horas: 2 Ficha: 2025167 Programa: Técnico en Atención a la Primera infancia Aprendiz: Nelly Macilla Calderón Horas: 2 Ficha: 2183906 Programa: Técnico en Atención a la Primera infancia Aprendiz: Bledy Sharit Sadyana Campos Horas: 2 Ficha: 2025171 Programa: Técnico Auxiliar de Enfermería Aprendiz: Rosa Delia Zabala Blanco Horas: 2 Ficha: 2183906 Programa: Técnico en Atención a la Primera infancia Aprendiz: Deisy Mayerly Joya Horas: 2 Ficha: 2183906 Programa: Técnico en Atención a la Primera infancia Aprendiz: Milena Alicia Patiño Casares Horas: 2 Ficha: 2025167 Programa: Técnico en Atención a la Primera infancia Aprendiz: Ana María Anaya González Horas: 2	

Escaneado con CamScanner

		Ficha: 2206078 Programa: Técnico en Atención a la Primera infancia Aprendiz: Blanca Nelly Tellez Cubides Horas: 2 Ficha: 2183906 Programa: Técnico en Atención a la Primera infancia Aprendiz: Julieth Paola Cuadros Peñaloza Horas: 2 Ficha: 2067676 Programa: Técnico en Salud Pública Aprendiz: Laura Liliana Cárdenas Mora Horas: 2 Ficha: 2142357 Programa: Técnico en Apoyo Administrativo en Salud Aprendiz: Luz Melia López Martínez Horas: 3 Ficha: 2025169 Programa: Técnico en Enfermería Aprendiz: María Alejandra González Galvis Horas: 3 Ficha: 2025171 Programa: Técnico en Enfermería Aprendiz: Maryam Lizeth Moyano Horas: 3 Ficha: 1992572 Programa: Técnico en Atención a la Primera infancia Aprendiz: Milemy Sharina Cmaacho Vesga	

Escaneado con CamScanner

		Horas: 3 Ficha: 1992672 Programa: Técnico en Atención a la Primera infancia Aprendiz: Yaneth Zambrano Velasco Horas: 3 Ficha: 2025169 Programa: Técnico en Auxiliar de Enfermería Aprendiz: Yeimy Alejandra Díaz Ribero Horas: 3 Ficha: 2025167 Programa: Técnico en Atención a la Primera infancia Aprendiz: Fanny Andrea Arias Arguello Horas: 3 Ficha: 2025169 Programa: Técnico en Enfermería: Lina María Rincón Alvarez Horas: 3 Ficha: 2025169 Programa: Técnico en Enfermería: Víctor Alfonso Muñoz Lozano Horas: 3 **Fecha Inicial:** Diciembre 01/2021 **Fecha Final:** Diciembre 13/2021 **Total:** 61 horas	

Escaneado con CamScanner

17	Responder por la integridad ybuen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Actualmente no tengo bajo mi responsabilidad y cuidado materiales ni equipos institucionales.	N/A
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas yde gestión, al diseño técnicopedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Se realiza el curso de Desarrollo de habilidades digitales para la construcción del contenido digital	Certificado de habilidades digitales para la gestión de la información.
19	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación deproyectos formativos, el diseñode actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección deaprendices, entre otras.	Se realiza alistamiento y desarrollo de guías de aprendizaje de la formación profesional Ficha: 2464679	N/A
20	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre ycuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Esta obligación no se registropara el mes de Diciembre	N/A
21	Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizandola calidad de información y sucoherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de rutay asociación de aprendices c. Registro de	Se reportan actividades programadas a mi cargo	Senasofía plus

Escaneado con CamScanner

	Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos de Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
22	El Coordinador Académico podrá designarlo como gestorde proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectoso conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Esta obligación no se registropara el mes de Diciembre	N/A
23	Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos.	Esta obligación no se registropara el mes de Diciembre.	N/A
24	Asistir a las reuniones programadas por el SENA.	Se asiste a reunión programada por el coordinador	Pantallazo de correo
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Realizar el informe mensual de Ejecución	Pantallazo del informe mensual de Ejecución.
26	Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro.	Se da inicio a la **complementaria.** **Ficha:** 2464679 **Nombre del programa:** Humanización en Servicios de Salud **Actividad de aprendizaje:** Interactuar en los contextos productivos del sector salud en función de los valores humanos y plataforma estratégica institucional **Competencia:** Orientar a la persona según el servicio solicitado de acuerdo con el portafolio de servicio	Pantallazo de creación de la ficha para la complementaria. Ficha: 2464679 Programa: Humanización en Servicios de Salud Fechas de inscripción y pantallazo de reunión sincrónica. Pantallazo solicitud de matrícula

Escaneado con CamScanner

		institucional y normativa en salud vigente. **Fecha inicial:** 2 de diciembre de 2021 **Fecha final:** 17 de diciembre de 2021 **Horas dedicadas:** 50 horas	
27	Hacer entrega del portafolio del instructor cuando searequerido por parte del /o coordinador.	Esta obligación no se registropara el mes de Noviembre.	N/A
28	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuandose requiera.	Se da inicio a la complementaria **Ficha:** 2464679 **Nombre del programa:** Humanización en Servicios de Salud **Actividad de aprendizaje:** Interactuar en los contextos productivos del sector salud en función de los valores humanos y plataforma estratégica institucional **Competencia:** Orientar a la persona según el servicio solicitado de acuerdo con el portafolio de servicio institucional y normativa en salud vigente. **Fecha inicial:** 2 de diciembre de 2021 **Fecha final:** 17 de diciembre de 2021 **Horas dedicadas:** 50 horas	Pantallazo de matriculados Ficha: 2464679 Programa: Humanización en Servicios de Salud y pantallazo de encuentros sincrónicos.
29	Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente.	Se cumple con la asignación, requerimientos y solicitudes de parte de la coordinación	Correos coordinación y demás documentación del proceso de etapa pruductiva (reglamentación, bitácoras, formato de planeación, seguimiento y evaluación).
30	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de	Se da inicio a la complementaria	Pantallazo encuentros sincrónicos

Escaneado con CamScanner

	aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección deFormación Profesional	**Ficha:** 2464679 **Nombre del programa:** Humanización en Servicios de Salud **Actividad de aprendizaje:** Interactuar en los contextos productivos del sector salud en función de los valores humanos y plataforma estratégica institucional **Competencia:** Orientar a la persona según el servicio solicitado de acuerdo con el portafolio de servicio institucional y normativa en salud vigente. **Fecha inicial:** 2 de diciembre de 2021 **Fecha final:** 17 de diciembre de 2021 **Horas dedicadas:** 50 horas	ficha: 2464679 Programa: Humanización en Servicios de Salud
31	Coayuvar en las actividadesde implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro deFormación.	Esta obligación no se registropara el mes de Diciembre.	N/A
32	El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria, virtualización y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro deformación	Se cumplió a satisfacción con la programaciónrequerida por el supervisor, mencionada en la obligación 2	Sofía Plus Pantallazo gestión matrícula Guía de aprendizaje

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Escaneado con CamScanner

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de las planillas 8616324610, 8616829485 de ASOPAGOS, del periodo Noviembre 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma
Maryeli Patricia Avila Ardila
Contratista
C.C. No. 63463922

Recibí a satisfacción:

Firma

JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
Supervisor Contrato No. 2870999 de 2021
Instructor Grado 13

Escaneado con CamScanner

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
NOMBRE DEL CONTRATISTA MARYELI PATRICIA AVILA ARDILA
CONTRATO No. 2870999
MES DE DICIEMBRE

INTRODUCCION

A continuación, se darán a conocer las estrategias implementadas en la formación del mes de DICIEMBRE en los programas: FORMACIÓN TITULADA: FORMACIÓN TECNICO EN ENFERMERÍA
FICHA: 2025171
FORMACIÓN TITULADA: TECNICO EN APOYO ADMINISTRACION EN SALUD
FICHA: 2142357
FORMACION TITULADA: TECNICO EN APOYO INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
FICHA: 2183906
FORMACIÓN TITULADA: TÉCNICO EN SALUD PÚBLICA
FICHA: 2067681, 2067676
FORMACION TITULADA: TECNICO EN ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
FICHA: 2206078

Para el desarrollo del proceso de seguimiento en etapa productiva se hace uso de la plataforma MEET, para los encuentros sincrónicos, en donde se socializa el proceso de fase productiva empresarial para permitir el fortalecimiento del conocimiento del aprendiz en cada uno de los seguimientos de etapa productiva.

A continuación, se orientan las diferentes actividades propuestas en el cumplimiento del proceso Académico. Los aprendices consultan sus dudas vía WhatsApp y correo electrónico, DRIVE y cumplen con las actividades previstas para el cumplimiento del proceso como el envío de (bitácoras, formatos de seguimiento y emisión de juicios evaluativos).

A continuación se presentan las evidencias implementadas en el mes de DICIEMBRE PARA LOS APRENDICES DE ETAPA PRODUCTIVA Y COMPLEMENTARIA:

Escaneado con CamScanner

SE REALIZA EL SEGUIMIENTO AL PROCESO ETAPA PRODUCTIVA, SE REALIZA COMUNICACIÓN CON LOS APRENDICES PARA EL SEGUIMIENTO DE LA ETAPA PRODUCTIVA, VIA WHATTSAP

FORMACIÓN TITULADA: FORMACIÓN TECNICO EN ENFERMERÍA
FICHA: 2025171
FORMACIÓN TITULADA: TECNICO EN APOYO ADMINISTRACION EN SALUD
FICHA: 2142357
FORMACION TITULADA: TECNICO EN APOYO INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
FICHA: 2183906
FORMACIÓN TITULADA: TÉCNICO EN SALUD PÚBLICA
FICHA: 2067681, 2067676
FORMACION TITULADA: TECNICO EN ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
FICHA: 2206078





Escaneado con CamScanner

PANTALLAZO CORREO LIDER DE ETAPA PRODUCTIVA ESPECIFICANDO LOS APRENDICES QUE CUMPLEN CON DOCUMENTACIÓN PARA EMITIR JUICIO EVALUATIVO DE ETAPA PRODUCTIVA

Aprendices que culminan etapa productiva Recibidos ×

Maryeli Avila <maryeli.avila02@gmail.com>
para Silvia

mié, 15 dic, 18:23 (hace 4 días)

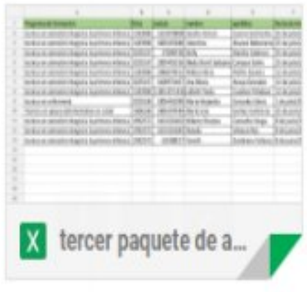
Cordial saludo,

por medio de la presente envío el tercer paquete de aprendices que cumplen con los documentos para la finalización del proceso de etapa productiva.

Atentamente,
Maryeli Patricia Avila Ardila

Libre de virus. www.avg.com

13 archivos adjuntos











Escaneado con CamScanner

PANTALLAZO EVIDENCIA FICHA PARA INSCRIPCIÓN: 2464679, PROGRAMA: HUMANIZACIÓN EN SERVICIOS DE SALUD

Me permito muy amablemente solicitar al área de Administración Educativa realizar la matrícula de los aspirantes que se relacionan en el archivo adjunto y que corresponden a la ficha que se describe a continuación.

CÓDIGO DE EMPRESA-SOLICITUD	1683091
CÓDIGO FICHA SOFÍA	2464679
FECHA LÍMITE DE INSCRIPCIÓN	01/12/2021
NOMBRE DEL PROGRAMA O CURSO	Humanización en los servicios de Salud
DURACIÓN (HORAS)	50
CÓDIGO PROGRAMA EN SOFÍA VERSION	31510055 1
FECHA INICIO	02/12/2021
FECHA FIN	17/12/2021
CUPO	30
HORARIO	LUNES A SABADO 17:00A 21:00
MUNICIPIO	SAN GIL
AMBIENTE	COMPLEMENTARIA SALUD 5
DIRECCIÓN COMPLETA	DEMANDA SOCIAL

Escaneado con CamScanner

PANTALLAZO EVIDENCIA MATRICULADOS FICHA: 2464679, PROGRAMA: HUMANIZACIÓN EN SERVICIOS DE SALUD

Cordial saludo respetada instructora Maryeli:

Agradeciendo la gestión y colaboración que se tuvo con los documentos de identidad de los aprendices, y acorde con el proceso de matrícula de la **ficha 2464679 de Humanización de los Servicios de Salud**, adjuntamos reporte de matrícula de la ficha:

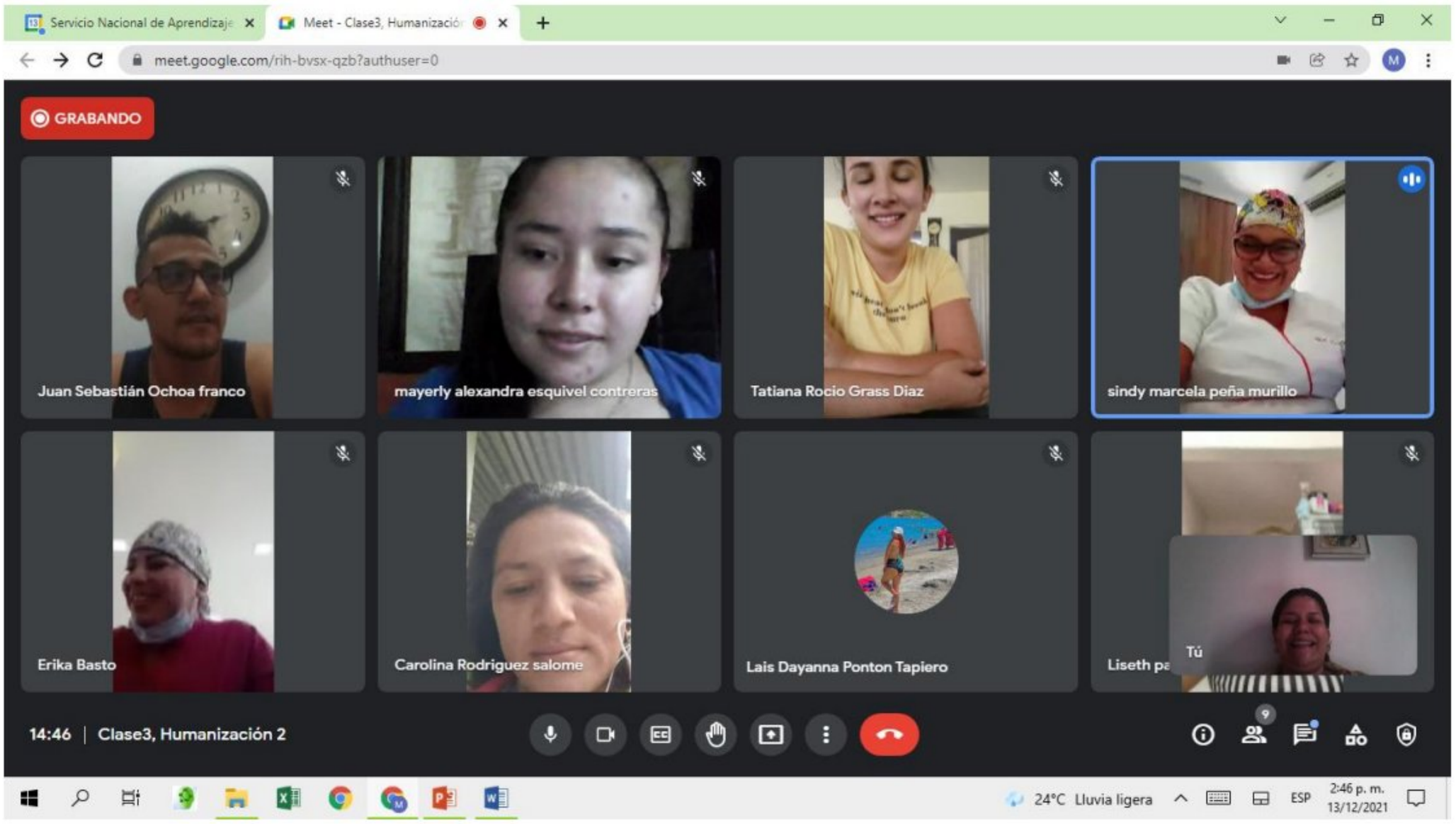
Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2464679
Programa de Formación	HUMANIZACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD.

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1096222236	BRENDA ALEXANDRA ARIAS MURILLO	Matriculado
CC - 1097302651	CAROLINA RODRIGUEZ BALAGUERA	Matriculado
CC - 29233373	CLEOTILDE PERLAZA CAICEDO	Matriculado
CC - 1104184916	DIANA MARCELA MEJIA CACERES	Matriculado
CC - 22655408	ERIKA YAHAIRA BASTO VILLAR	Matriculado
CC - 1096254295	GABRIELA BERBEL CASTAÑEDA	Matriculado
CC - 1005234603	JEREMY VANESSA PEÑALOZA SUAREZ	Matriculado
CC - 1096252886	JUAN SEBASTIAN OCHOA FRANCO	Matriculado
CC - 1005240683	LAIS DAYANNA PONTON TAPIERO	Matriculado
CC - 1017267920	LAURA MAGDOLLY PRADA RAMIREZ	Matriculado
CC - 1100973183	LIS LORAINE ESCORCIA BAUTISTA	Matriculado
CC - 1101690175	LISETH AMOROCHO ARISMENDI	Matriculado
CC - 1098611974	LISETH PAOLA FRANCO MARQUEZ	Matriculado
CC - 1005065346	MAYERLY ALEXANDRA ESQUIVEL CONTRERAS	Matriculado

Escaneado con CamScanner

PANTALLAZO EVIDENCIA VIDEO CONFERENCIA FICHA: 2464679, PROGRAMA: HUMANIZACIÓN EN SERVICIOS DE SALUD



Escaneado con CamScanner

SE EMITEN JUICIOS EVALUATIVOS, FICHA: 2464679, PROGRAMA: HUMANIZACIÓN EN SERVICIOS DE SALUD

JUICIO EVALUATIVO FICHA: 2464679				
número	nombres y apellidos	cédulas	aprobó	no aprobó
1	ANGELITA PATRICIA RIVERA OSORIO	CC - 1096231697	X	
2	CAROLINA RODRIGUEZ BALAGUERA	CC - 1097302651	X	
3	CINDY SURLEY MAYORGA SALAZAR	CC - 1102719359	X	
4	CLEOTILDE PERLAZA CAICEDO	CC - 29233373	X	
5	DANNY LORENA CALA PAMPLONA	CC - 1096248536	X	
6	ERIKA YAHAIRA BASTO VILLAR	CC - 22655408	X	
7	GABRIELA BERBEL CASTAÑEDA	CC - 1096254295	X	
8	GIOVANNY GARCIA OSPINO	CC - 1005107370	X	
9	GRESHY MORIANA MARQUEZ GARCIA	CC - 1004863096	X	
10	IDALI HERNANDEZ MARIN	CC - 63371036	X	
11	INGRY SENIT JAIMES MEJIA	CC - 1102385687	X	
12	JEREMY VANESSA PEÑALOZA SUAREZ	CC - 1005234603	X	
13	JUAN SEBASTIAN OCHOA FRANCO	CC - 1096252886	X	
14	KAREN DANIELA TARAZONA CASTELLANOS	CC - 1005326059	X	
15	LAIS DAYANNA PONTON TAPIERO	CC - 1005240683	X	
16	LAURA MAGDOLLY PRADA RAMIREZ	CC - 1017267920	X	

Escaneado con CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARYELI PATRICIA AVILA ARDILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/12/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2464679 - HUMANIZACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR A LA PERSONA SEGÚN EL SERVICIO SOLICITADO DE ACUERDO CON PORTAFOLIO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA EN SALUD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS DENTRO DE LA ORIENTACIÓN A LA PERSONA EN LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NECESIDADES Y POLÍTICA INSTITUCIONAL

DISEÑAR ESTRATEGIAS QUE GENEREN NIVELES ALTOS DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN EL CONTEXTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SALUD.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS DEL SECTOR SALUD EN FUNCIÓN DE LOS VALORES HUMANOS Y PLATAFORMA ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL.

REDIMENSIONAR SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON SU CONDICIÓN DE PERSONA Y SU ENTORNO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2206078 - ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

Escaneado con CamScanner

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Escaneado con CamScanner

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2142357 - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

Escaneado con CamScanner

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

Escaneado con CamScanner

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	56,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2021	01/12/2021	OTROS	8,00
02/12/2021	02/12/2021	OTROS	8,00
03/12/2021	03/12/2021	OTROS	8,00
06/12/2021	06/12/2021	OTROS	8,00
07/12/2021	07/12/2021	OTROS	8,00
09/12/2021	09/12/2021	OTROS	8,00
10/12/2021	10/12/2021	OTROS	8,00
13/12/2021	13/12/2021	OTROS	2,00
15/12/2021	15/12/2021	OTROS	3,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	61,00

INSTRUCTOR: MARYELI PATRICIA AVILA ARDILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Escaneado con CamScanner