PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Meta, Diciembre de 2021

Doctora:
MARIA INES HERNANDEZ RAMIREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2259401.
Coordinadora Academica
Sede Los Naranjos
Granada Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2021

Referencia: N° CO1.PCCNTR.2259401. del Año 2021

BALMARY SDENKA ALEJANDRA BOHÓRQUEZ PÁEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **40.411.395** de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en CAM SedeLos Naranjos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL CUATROSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($38.219.499). El cual estará amparado en el CDP 621 del 15 de enero, Dependencia 911770 Centro Agroindustrial del Meta C-3603-1300- 14-0- 3603025-02. Adquisición de bienes y servicios – servicios de investigación desarrollo e innovación tecnológica orientados a la competitividad del mercado. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los catorce (15) días del mes de febrero de 2021 por valor de UN MILLON SETESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL TRECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS ($1.754.338) M/CTE, b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS ($3.759.295) M/CTE cada uno y c) Un último pago correspondiente a los Veinti dos (22) días del mes de Diciembre de 2021 por un valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTE Y UN MIL QUIMIENTOS SIES PESOS ($2.631.506) M/CTE.

Plazo: Será hasta el 22 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles, modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad de Producción Agropecuaria para la sede Los Naranjos.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	En el mes objeto de cobro se realiza la FPI de manera presencial y alternancia	En el mes objeto de cobro se realiza la FPI de manera presencial con la ficha 2292716, 2412198 y de la manera de alternacia con la ficha 2254625
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Se realiza planeación del proceso formativo a las Fichas: 2292716 y 2212198	Reunión presencial del equipo ejecutor para elaborar planeación y proyecto del desarrollo de la formación, además Guias de aprendizaje , trabajo bajo la modalidad de presencial
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Reuniones con el equipo ejecutor para el seguimiento, planeación y orientación del desarrollo de la formación.	No se realizo Reuniones con el equipo ejecutor para el seguimiento, planeación y orientación del desarrollo de la formación.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de cobro realizo la evaluación de aprendizajes previos de las competencias con las fichas asignadas a mi cargo.	En el mes objeto de cobro se hace Evaluación de aprendizajes previos de las competencias
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	En el mes objeto de cobro ejecuto la FPI de acuerdo a los programas de formación, fichas: 2254625, 2291716 y 2412198	Se soporta en el grupo de WhatsApp del envio de las guía de aprendizaje y actividades
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Durante el mes objeto de cobro aplico estrategias didácticas, seguimiento y evaluación al proceso de conformidad con los lineamientos de la FPI.	Se soporta en plataforma Territorium y Portafolio del Instructor (Guías de aprendizaje y talleres, diseñadas aplicando diferentes estrategias)
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	En el mes objeto de cobro si se solicita participación en proyectos de Investigación.	En el mes objeto de cobro no se desarrollaobligación en mención

8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de cobro emito jucios de evaluación de los resultados de aprendizaje desarrollados.	se evalua en este mes al 22
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención	En el mes objeto de cobro no se desarrollaobligación en mención
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	En el mes objeto de cobro se realizo la verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas que están en formación y se registran juicios de evaluación y novedades en el aplicativo de Sofía Plus.	Se soporta en el aplicativo Sofía plus.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro no realizo proceso de selección, ni diseño de talleres e instrumentos.	No presento evidencia porque no soy requerida para participar en dichos procesos
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	En el mes objeto de cobro aplico el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA).	Se evidencia haciendo cumplir las normas del reglamento Sena.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se solicita apoyo para la gestión de registros calificados en los programas de formación tecnológica.	No se presenta evidencia porque no soy requerida para apoyar proceso de Registro calificado

14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes objeto de cobro sigo los lineamientos del SIGA.	Se soporta en el acatamiento de las políticas del SIGA
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En el mes objeto de cobro no sedesarrolla obligación en mención	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el mes objeto de cobro se desarrolla obligación en mención	En el mes objeto de cobro se desarrolla obligación en mención con el seguimiento de la etapa productiva de la ficha 2069310
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	En el mes objeto de cobro se aplico metodologías didácticas con el fin de evitar o disminuir la deserción de los aprendices matriculados	Aplicación de estrategias didácticas que motivan al aprendiz a seguir en el proceso formativo.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el mes objeto de cobro se asignan bienes a mi cargo.	se presento evidencia al correo del Coordinador de ese tiempo, el 6 de junio de 2021, con la firma del formato de la aseguradora por el traspaso de un Pc a mi cargo
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Ya cuento con el respectivo certificado de la norma vigente hasta el mes de Septiembre 2021 y esta en proceso de renovación	Certificado de la norma
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el presente periodo no sean establecido acciones para esta obligación.	No se presentan acciones en este ítem.

22	Impartir formación profesional y acompañar proyectos formativos con extensión agropecuaria bajo la estrategia AgroSENA..	En el periodo objeto de pago no soy requerida para apoyar formación de la estrategia AgroSena	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
23	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Total disponibilidad para desplazarme a diferentes sitios de trabajo, cuento con vehiculo de transporte propio.	Disponibilidad total para lo que se requiera.
24	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	1. En el periodo objeto de pago cumplo con la programación académica asignada a mi cargo, en las fichas: 2254625, 2292716 y 2412198 2.realizar la Planeación pedagógica de las actividades del desarrollar de los diferentes diseños curriculares de los programas de formación.	Cumplimiento de las horas según programación.
25	Ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	En el periodo objeto de pago presto servicios personales como instructor teniendo en cuenta el respeto a los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA	Buen trato con todos los miembros de la comunidad SENA Recomendaciones expuestas por los grupos de whatsapp
26	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Se realizo pago de Planilla No. **7814183851** pagada a SOI, de los aportes al sistema de seguridad integral, en salud, pensión y riesgos profesionales del mes de **NOVIEMBRE** del 2021.	Planilla de pago seguridad social mes **NOVIEMBRE**
27	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA.	Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados.

28	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el periodo objeto de pago no se solicita apoyo para la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales del Centro de formación.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
29	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Durante el periodo objeto de pago no se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
30	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el periodo objeto de pago no se designa supervisión de contratos	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
31	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se realizan y se presentan en las fechas establecidas los informes respectivos para el mes objeto de cobro.	Informe mensual y cuenta de cobro que corresponde al mes de Diciembre.
32	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Cumplimento a las reuniones programas por el supervisor del contrato en el presente mes.	Asistencia a reuniones
33	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Atención oportuna a: llamadas,mensajes vía WhatsApp, correos eléctricos y reuniones virtuales.	Respuesta a Grupo de WhatsApp y Video llamadas por Google Meet.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **7814183851**, operador **SOI** del periodo mes de **NOVIEMBRE** 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



BALMARY SDENKA ALEJANDRA BOHORQUEZ PAEZ
Contratista
C.C. No. 40.411.395 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:

Maria Ines Hernandez Ramirez
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.2259420 de 2021
Coordinadora Academica

EVIDENCIAS DEL DESARROLLO DE LA FORMACION Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES DE DICIEMBRE

1. SE CONTINUA CON LA COMPETENCIA Y RESULTADO DE APRENDIZAJE



- **se imparte formacion presencial y se explica en la actividad a ejecutar que es la de deshierbe, aporque y fertilización del cultivo de Yuca, palma y drenaje en el proyecto de pastos en el Centro Agroindustrial del Meta-sede Naranjos con la competencia aplicar practicas preventivas o correctivas al cultivo para el manejo de plagas teniendo en cuenta las condiciones agroecológicas y el cultivo de la ficha 2254625 del Tecnologo en Gestion de Empresas Agropecuarias.**





Se solicita fertilizante DAP y UREA, se debe mezclar para que crear una mezcla homogenea y poder era plicada al cultivo de yuca

- **ASISTENCIA A FORMACION A LA FICHA 2254625 DEL TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS**



2. **SE IMPARTE FORMACION DE MANERA PRESENCIAL A LA FICHA 2254625 DEL TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS EN EL CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META-SDE NARANJOS**





Se trabajo en limpiar y control de monitoreo se plagas y enfermendades en el cultivo de palma

-LISTA DE ASISITENCIA A FORMACION LA FICHA 2254625 DEL TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA:

OBJETIVO/TEMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Laudy Guerra Garcia	1006[illegible]6	GEA	Aprendiz	Laudyguerra[illegible]@gmail.co	3192171610	Laudy Guerra
2	Oscar Fabian Nuñez	1000932885	GEA	Aprendiz	Fabiannuñez@agrosena.com	3125556326	
3	Brivith Dhely Lopez	1123566[illegible]2	Aprendiz	SENA-CEA	Dhelylopez[illegible]@gmail.com	3[illegible]139420	Brivith Dhely
4	Yinci Yesfa Ramirez	1066[illegible]2455	Aprendiz	SENA CEA	Yinciramirez[illegible]@gmail.com	3[illegible]2813923	
5	Luisa Posada Chavarro	1066[illegible]654	Aprendiz	SENA CEA	luisaposada[illegible]@gmail.com	3[illegible]1006616	Luisa Posada
6	Valentina Alvarez	1126[illegible]1721	Aprendiz	Sena/Ced	alvarezvalentina[illegible]@gmail.com	3166[illegible]1794	Valentina A
7	Paula Daniela Valderrama	1003[illegible]8CA	Aprendiz	SENA/CEA	Paulavalderrama[illegible]@gmail.com	3[illegible]03[illegible]5E	
8	Jennifer Garcia Diaz	1000[illegible]185	Aprendiz	SENA	Jennifergarcia[illegible]@gmail.com	3[illegible]3[illegible]32	Jennifer Garcia
9	Danna Reyes	1014460[illegible]	Aprendiz	Sena	Dannareyeslimas@gmail.com	3233[illegible]5B2	Danna Reyes
10	Karen Becerra	1006[illegible]7036	Aprendiz	Sena	Karenbecerra[illegible]@gmail.com	3[illegible]2[illegible]7461	
11	Felipe García	7[illegible]1778	Aprendiz	SENA	Hablon2000@Gmail.com	3[illegible]6[illegible]4	
12	Michell Lorena Sanchez	1[illegible]5801	Aprendiz	SENA	Jesa.lorena[illegible]@gmail.com	3146[illegible]4051	Michell Lorena
13	Miguel Tovilla	1126[illegible]718	Presente	SENA	Srmiguel[illegible]@gmail.com	3124[illegible]3601	
14	Andrey Sanchez	1190[illegible]846	Aprendiz	SENA	andrey.sanchez[illegible]@gmail.com	3117[illegible]359	Andrey S.
15	Karen Daniela Rodriguez	1006[illegible]166	Aprendiz	SENA	Karendanielarodriguez[illegible]@gmail.com	3219[illegible]431	Karen Rodriguez
16	Jaison Gil	1[illegible]3837	Aprendiz	SENA	Alejandro[illegible]@gmail.com	3[illegible]5[illegible]617	Jaison Gil
17	Cristian Felipe Bonilla	1006[illegible]7502	Aprendiz	Sena	Cristian[illegible]@[illegible]gmail.com	3217[illegible]735	
18	Sergio Ceyton	1006[illegible]867	Aprendiz	Sena	Sbochaceyton[illegible]@gmail.com	3183[illegible]4646	
19	Oscar Guategue	1006[illegible]815	Aprendiz	Sena	Oscarguategue2002@gmail.com	3118[illegible]6771	Oscar Guategue
20	Nicolas Gonzalez	1[illegible]3430[illegible]6	Aprendiz	SENA	Nicolas[illegible]@gmail.com	3[illegible]7[illegible]7	Nicolas Gonzalez
21	Jaime Ceyton	1.19[illegible]958	Aprendiz	SENA	Ceyton[illegible]@gmail.com	3[illegible]1[illegible]7	
22							
23							
24							
25							

Escaneado con CamScanner

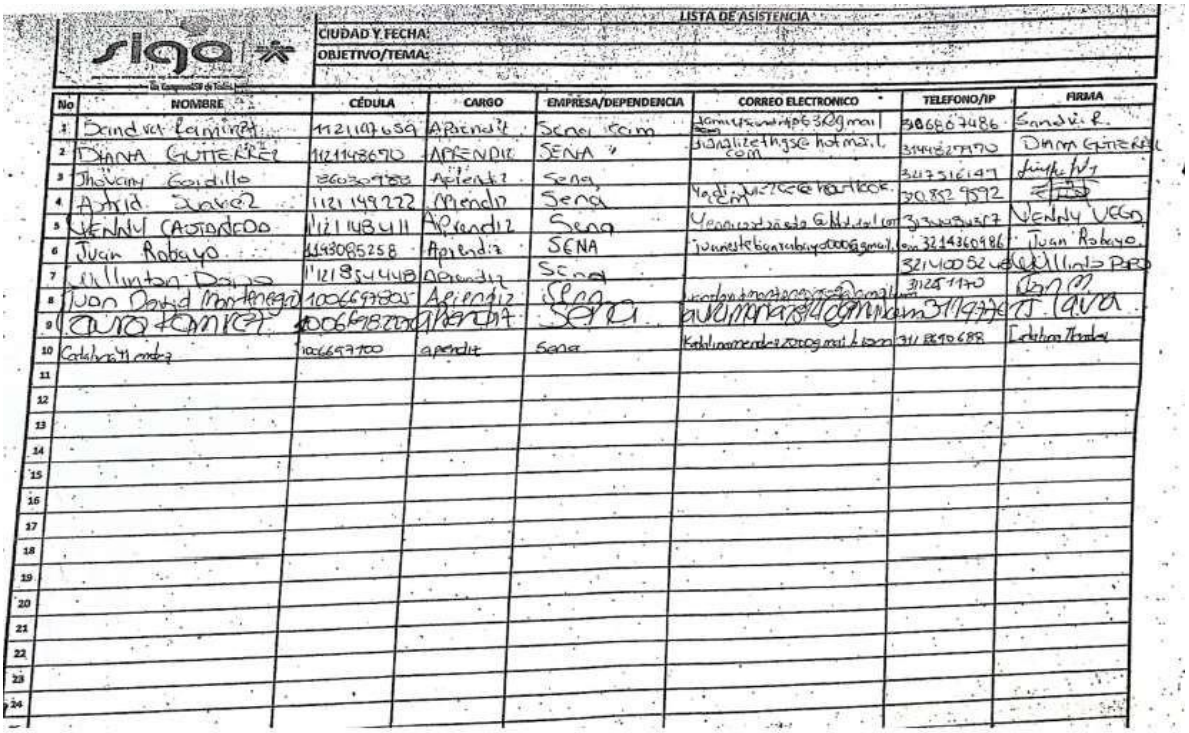
3. FORMACION PRESENCIAL DE LA FICHA 2292716 DEL TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA DE PUERTO LLERAS





Formación presencial de la ficha 2292716 del Tecnico en Produccion Agropecuaria en el vive digital de Puerto Lleras.

-LISTA DE ASISITENCIA A FORMACION LA FICHA 2292716 DEL TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA DE PUERTO LLERAS



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA:

OBJETIVO/TEMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Sandra Ramirez	1121147659	Aprendiz	Sena sena	[illegible]	3006607486	Sandra R.
2	DIANA GUTIERREZ	1121148670	APRENDIZ	SENA	[illegible]	3144627970	Diana Gutierrez
3	Jhovany Gordillo	1121149222	Aprendiz	Sena	[illegible]	3117316147	[illegible]
4	Astrid Suarez	1121149222	Aprendiz	Sena	[illegible]	320 852 9972	[illegible]
5	YENNY CASTAÑEDA	1121148411	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	YENNY VEGA
6	Juan Rabayo	1193085258	Aprendiz	SENA	[illegible]	3214360986	Juan Rabayo
7	[illegible]	1121854448	Aprendiz	Sena	[illegible]	3214005240	[illegible]
8	Juan David Martinez	1006697805	Aprendiz	Sena	[illegible]	3125711470	[illegible]
9	[illegible]	1006698700	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10	Estefania Mendez	1006697700	aprendiz	Sena	[illegible]	311 8970688	Estefania Mendez
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							

Escaneado con CamScanner

4. FORMACION PRESENCIAL DE LA FICHA 2412198 DEL TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA DE PUERTO LLERAS



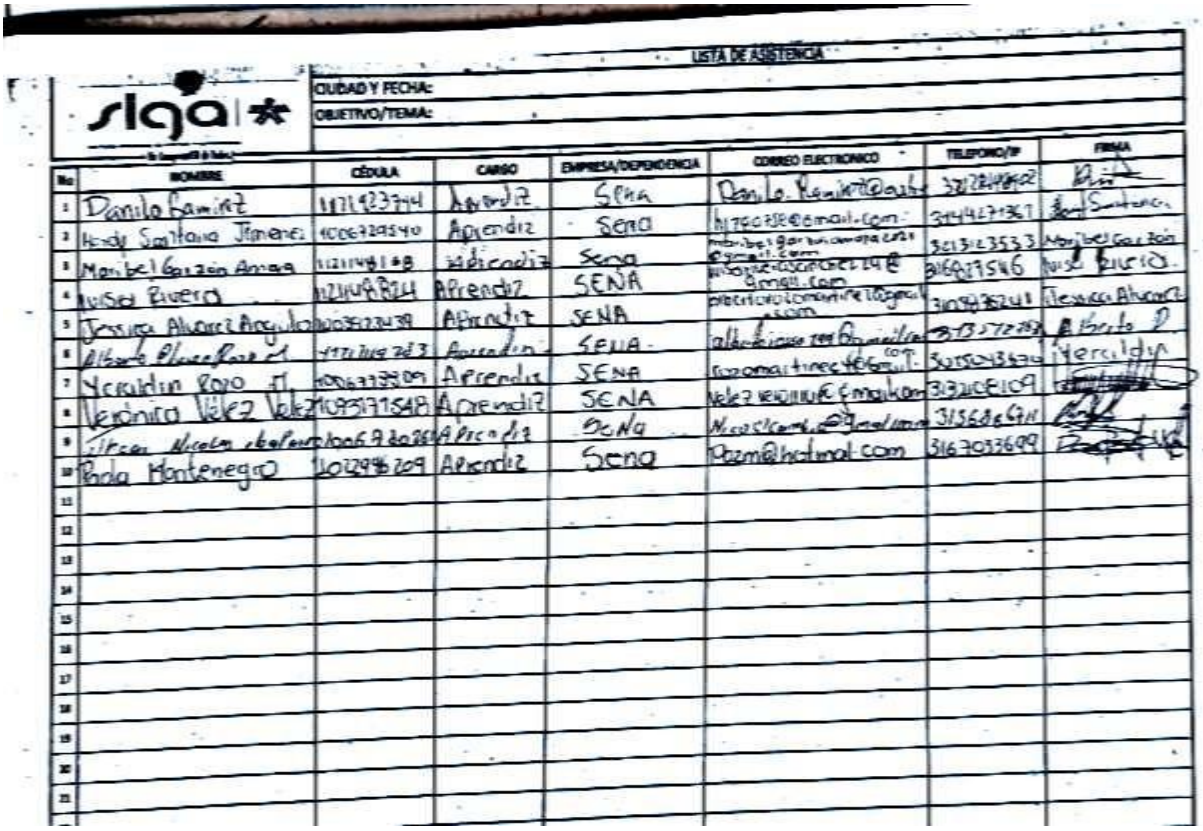


Exposición sobre tipos de labranza que hay



Socializacion y expliacion de guia de aprendizaje

-LISTA DE ASISITENCIA A FORMACION LA FICHA 2412198 DEL TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA DE PUERTO LLERAS



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA:

OBJETIVO/TEMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Daniela Ramirez	1071423744	Aprendiz	Sena	Daniela.Ramirez@outlook	3012[illegible]	
2	Heidy Santana Jimenez	1006729540	Aprendiz	Sena	[illegible]@hotmail.com	3144271361	
3	Maribel Garzon Arana	1121148148	Aprendiz	Sena	[illegible]@gmail.com	3213423533	
4	Yuliet Rivera	1121149824	Aprendiz	SENA	[illegible]@gmail.com	3169275146	
5	Jessica Alvarez Angulo	1006524238	Aprendiz	SENA	[illegible]@gmail.com	3109382141	
6	Alberto Blanco Ruiz	1121[illegible]263	Aprendiz	SENA	[illegible]@gmail.com	3135[illegible]	
7	Yeraldin Rojo M.	1006[illegible]809	Aprendiz	SENA	[illegible]@gmail.com	3015043674	
8	Veronica Velez Velez	1095[illegible]548	Aprendiz	SENA	Velez.veronica@gmail.com	3132[illegible]109	
9	Jhon Nicolas [illegible]	1006[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]@gmail.com	3156[illegible]611	
10	Paola Montenegro	1024[illegible]209	Aprendiz	Sena	Paom@hotmail.com	3167032699	

5. SALIDA PRACTICA AL CAM-NARANJOS CON LA COMPETENCIA PREPARAR TERRENO PARA LA SIEMBRA



Sacar herramienta para poder realizar practica de muestra de suelo





Realizar medicion para realizar practica de muestra de suelo



Toma de muestra de suelo











Conocer y reconocer la maquinaria agricola

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2259401. del Año 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: BALMARY SDENKA ALEJANDRA BOHORQUEZ PAEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 40411395

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles, modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad de Producción Agropecuaria para la sede Los Naranjos.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.
2. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual
3. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
4. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
5. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato
6. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad
7. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran
8. Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
9. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria

10. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.
11. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
12. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
13. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
14. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
15. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
16. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera
17. Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral
18. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
19. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.
20. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.
21. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.

22. mpartir formación profesional y acompañar proyectos formativos con extensión agropecuaria bajo la estrategia AgroSENA..
23. Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo
24. Cumplir con la programación de 160 horas mensuales
25. Ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.
26. Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.
27. Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.
28. Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto
29. Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.
30. Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.
31. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.
32. Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.
33. Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Entre el Centro Agroindustrial del Meta-Sede Naranjos en Granada y Puerto Lleras

PLAZO DE EJECUCIÓN: *10 meses y 6 dias*

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 15 DE FEBRERO DE 2021

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 22 DE DICIEMBRE DE 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: 22 DE DICIEMBRE DE 2021

VALOR DEL CONTRATO: de TREINTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL CUATROSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($38.219.499)

SUPERVISOR: MARIA INES HERNANDEZ RAMIREZ CC

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 30.004.640

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_____NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$38.219.499
Valor Ejecutado	$38.219.499
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Cumplimiento objeto de contrato, Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles, modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad de Producción Agropecuaria para la sede Los Naranjos.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

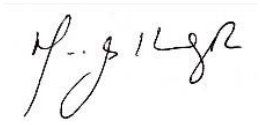
(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___NO__x_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA
MARIA INES HERNANDEZ RAMIREZ
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNT.2259401 de 2021
Instructora G-20

Informe de divulgación de ofertas educativas

Alejandra Bohórquez Páez

Centro Agroindustrial Regional Meta Sede Naranjos

Del 12 al 28 de Noviembre de 2021

Introducción

El SENA es una entidad referente en la formación integral para el trabajo, debido a que entiende las necesidades particulares de cada región y ofrece programas idóneos que contribuyen al desarrollo sociales, económico y tecnológico del país, es por ello por lo que es sumamente importante dar a conocer cada uno de los programas y las bondades que brindan.

Objetivos

- Promover los programas ofrecidos por el Centro Agroindustrial regional Meta.
- Orientar y facilitar la inscripción a cada uno de los programas prestados en las ofertas educativas del centro agroindustrial Meta.
- Escuchar y dar soluciones a las dificultades descrita por los postulados permitiendo así su inscripción.

ACTIVIDADES DE LA DIVULGACION DE LA OFERTA ACDEMICA 2022

1. Planeación

Con el instructor Hernán Cortes se establece por el WhatsApp comunicación para orientar toda la actividad de la divulgación de oferta académica del mes de Noviembre en el Municipio de Puerto Lleras, a través de esta herramienta se difundieron los compromisos y el cronograma de divulgación de oferta educativa como se ve en la imagen.

1. definiendo de forma clara y precisa las responsabilidades de cada instructor.

DIVULGACION OFERTA EN MUNICIPIOS		
Vista Hermosa	Neify Vargas – Anderson Rodríguez	• tomar asistencia de todas las personas que participen en la divulgación en el formato "asistencia a charla informativa y fotografías para relacionar en el informe a entregar a coordinación académica para el trámite de cuenta.
San Martín – Puerto Caldas	Harrison Rico – Antonio Caicedo	
Fuente de Oro – Puerto Limón	Daniel Rubio – Elkin Betancourt	
Puerto Lleras	Alejandra Bohorquez – Hernan Cortes	
Puerto Rico – Puerto Concordia	Carlos Buitrago	
San Juan de Arama	Gustavo Herrán – Jhon Álvarez	
Castillo, Dorado y Cubarral.	Stella Guatame – Javier Mora -Liliana Rodríguez	
Mesetas	Melisa Castaño – Maikol Velásquez	
Lejanías – Cacayal – Aguas Claras	Tansis Perea – Yasmin Espitia – Julian Gomez	

2. Comunicación por WhatsApp



2. Ejecución

Con las responsabilidades claramente entre el Instructor y yo, en mi caso particular me correspondía el jueves 18 de Noviembre de 2021, se inició a las 8:00 am y se culminó a las 4:00 pm, durante el día se acercaron postulantes interesados en las diferentes ofertas educativas, algunos solo necesitaban información.

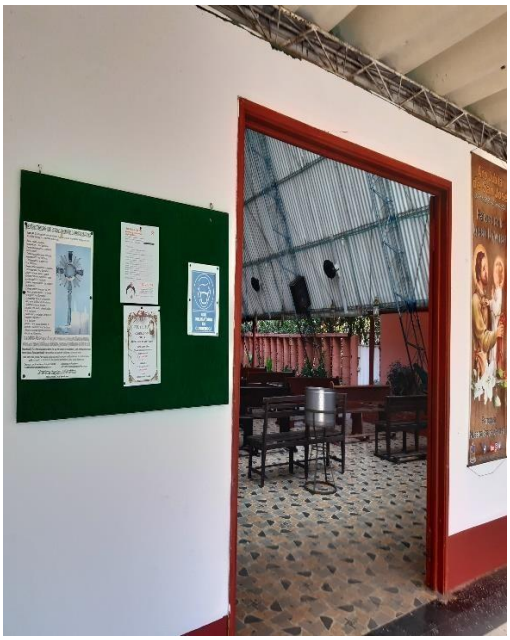
1. Personas del municipio de Puerto lleras solo por información



2. reunión con el señor Marlon el encargado de Planeación de Puerto Lleras para ofertar y hacer divulgación oferta académica en el Municipio

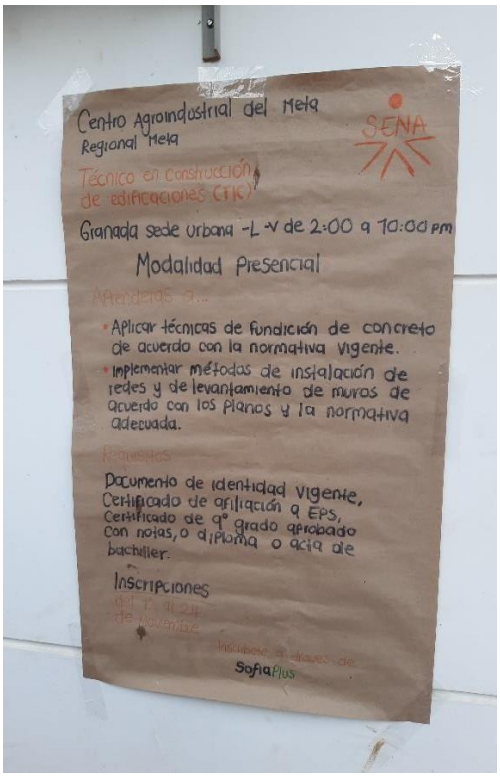


3. se pegan carteles en diferentes partes del Municipio en la Iglesia







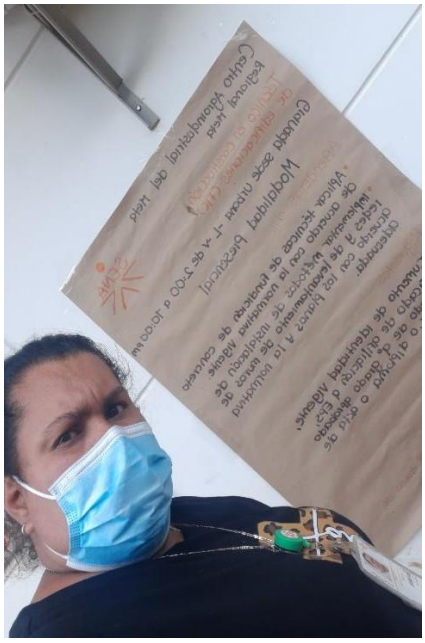


4. en la tienda de la COLMENA





5. En la ALCALDIA del Municipio





6. Actividades anexas de divulgación.

Usando las redes sociales más precisamente WhatsApp y Facebook se llevó a cabo la divulgación dela oferta educativa compartiendo los estados durante diferentes días de la semana y hablado con la comunidad en general, de igual forma se comunicó a los aprendices de las fichas 2069310, 2292716 y 2412198 para que compartan esta información en sus comunidades respectivamente o a cualquier persona interesada







