



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

INFORME DE SUPERVISION No. 02
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2119408

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	Adriana Marcela Betancourt Martinez
Identificación	1121912179
Fecha de suscripción del Contrato	19/11/2021
Objeto	Prestación de servicios profesionales de carácter temporal como Abogado de Contratación y Convenios para el Centro de Industria y Servicios del Meta, durante la vigencia 2021.
Plazo de Ejecución	01 mes y 11 días
Fecha de Iniciación	20/11/2021
Fecha de Finalización	31/12/2021

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

3. Valor total del Contrato	\$ 6.334.500
Valor Honorarios mensuales	\$ 4.635.000
Valor Reversión	
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	\$ 1.699.500
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	\$

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del Primero (01) al Treinta y Uno (31) de Diciembre de 2021.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Asesorar y desarrollar el trámite contractual en sus diferentes modalidades, del Centro de Industria y servicios del Meta.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Brindo asesoría a las diferentes coordinaciones del Centro en relación a la proyección de los siguientes estudios previos 1. MC-RM-CISM-034-036-2021 Materiales de Formacion FIC	Plataforma del Secop II y Correos electrónicos Remitidos	Diciembre 2021



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

2. MC-RM-CISM-035-037-2021 Animación Turística Media Técnica		
3. MC-RM-CISM-038-2021 Equipos Trabajo Seguro en Alturas		
4. Se brindó un tratamiento especial al Tema relacionado con la contratación de la Cuadrilla de la Escuela Taladro del CISM, realizando un acompañamiento Jurídico al proceso contractual realizado por el Centro.		

Obligación N°.2: Revisar los acuerdos marcos que suscriba Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente y demás lineamientos, para verificar su compatibilidad con los bienes y servicios requeridos por la regional.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Durante el Mes objeto de Cobro no se han realizado Casos de Incumplimientos.	N.A	N.A

Obligación N°.3: Realizar el respectivo procedimiento para adquirir los bienes y/o servicios en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, siempre que exista un Acuerdo Marco de Precios, suscrito por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Durante el Mes objeto de Cobro no se han realizado Casos de Incumplimientos.	N.A	N.A

Obligación N°.4: Coordinar con el grupo administrativo mixto para la elaboración de las minutas establecidas en el S.I.G.A., correspondiente a la contratación del Centro de Industria y servicios del Meta

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
No Aplica.	N.A	N.A

Obligación N°.5: Asumir la parte jurídica de los procesos de declaratoria de siniestro ante los casos de incumplimiento de los contratistas del Centro de Industria y servicios del Meta...

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se realiza seguimiento a los contratos cuyos supervisores han informado sobre el incumplimiento de entrega de los elementos en los plazos pactados.	Correos electrónicos	Diciembre 2021

Obligación N°.6: Adelantar las actuaciones jurídicas necesarias para suscribir los CONVENIOS que se tramiten desde el Centro de formación, de acuerdo al procedimiento establecido por el SENA para tal fin.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Ninguno hasta la fecha de presentación de este informe	N.A	N.A

Obligación N°.7: Proyectar las actuaciones administrativas necesarias para adelantar los procesos de contratación administrativa en cada una de las modalidades previstas para tal fin como son: Licitaciones Públicas, Selección abreviada, contratación directa y concurso de méritos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
1. MC-RM-CISM-034-036-2021 Materiales de Formacion FIC	Correos electrónicos – Plataforma Secop II	Diciembre 2021
2. MC-RM-CISM-035-037-2021 Animación Turística Media Técnica		
3. MC-RM-CISM-038-2021 Equipos Trabajo Seguro en Alturas		
4. Se brindó un tratamiento especial al Tema relacionado con la contratación de la Cuadrilla de la Escuela Taladro del CISM, realizando un acompañamiento Jurídico al proceso contractual realizado por el Centro.		

Obligación N°.8: Proyectar y/o revisar los estudios previos que se requieren para adelantar las actuaciones administrativas necesarios para adelantar los procesos de contratación administrativa en cada una de las modalidades previstas en la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
1. MC-RM-CISM-034-036-2021 Materiales de Formacion FIC	Correos electrónicos – Plataforma Secop II	Diciembre 2021
2. MC-RM-CISM-035-037-2021 Animación Turística Media Técnica		
3. MC-RM-CISM-038-2021 Equipos Trabajo Seguro en Alturas		
4. Se brindó un tratamiento especial al Tema relacionado con la contratación de la Cuadrilla de la Escuela Taladro del CISM, realizando un acompañamiento Jurídico al proceso contractual realizado por el Centro.		

Obligación N°.9: Proyectar los pliegos de condiciones o los documentos equivalentes, tales como invitaciones publicas necesarios para adelantar los procesos de contratación administrativa en cada una de las modalidades previstas en la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
1. MC-RM-CISM-034-036-2021 Materiales de Formacion FIC	Correos electrónicos – Plataforma Secop II	Diciembre 2021
2. MC-RM-CISM-035-037-2021 Animación Turística Media Técnica		



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

3. MC-RM-CISM-038-2021 Equipos Trabajo Seguro en Alturas		
4. Se brindó un tratamiento especial al Tema relacionado con la contratación de la Cuadrilla de la Escuela Taladro del CISM, realizando un acompañamiento Jurídico al proceso contractual realizado por el Centro.		

Obligación N°.10: Proyectar y/o revisar la elaboración de adendas, acuerdos contractuales modificatorios (otro sí) que se requieran en el desarrollo de los procesos de contratación administrativa en cada una de las modalidades previstas en la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
No se originaron actividades para esta obligación.	N.A.	N.A

Obligación N°.11: Revisar las pólizas de garantía de las obligaciones que presenten los contratistas para la ejecución de cada uno de los contratos según corresponda

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Reviso de las pólizas de cumplimiento, cargadas en el aplicativo Secop por los contratistas del Centro, en el desarrollo de su proceso de contratación.	SECOP II	Constante 2021

Obligación N°.12: En general apoyar la actuación administrativa que se requiera entre el periodo comprendido en las diferentes etapas hasta la liquidación del contrato, esto es, desde revisión previa, perfeccionamiento del contrato, ejecución, legalización y liquidación..

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se encuentra realizando un seguimiento constante a cada uno de los procesos de contratación y seguimiento a los contratos de reservas presupuestales.	Correos electrónicos remitidos	Constante 2021

Obligación N°.13: Realizar evaluaciones jurídicas de los procesos de selección de contratistas que adelante el Centro de Industria y servicios del Meta.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Actualmente se encuentra realizado la evaluación jurídica de los procesos de contratación que se encuentran publicados a la fecha en el portal del Secop	Actas de Evaluación Cargadas en la Plataforma Secop II	Diciembre 2021

Obligación N°.14: Realizar el seguimiento a los términos de los cronogramas de los procesos de contratación a cargo del Centro de Industria y servicios del Meta.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Genero un cronograma de contratación, con los nuevos procesos a suscribir de acuerdo a las dependencias del CISM.	Cronograma Contractual	Constante 2021

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **PSP-RM-CISM-001-2021**, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. **CO1.PCCNTR.2119408**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 100%.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

A fecha 17 de noviembre de 2021 ya alcanzamos aproximadamente un 93% de ejecución de presupuesto regional, aún nos queda más del 5% de ejecución para lograr la meta 2021. Así mismo la cancelación de las reservas refleja saldos significativos especialmente en el CISM (9 reservas) por valor de 520.853980, CAM 3 reservas, DESPACHO 5 RESEVAS. Por lo anterior solicito el esfuerzo, concurso y dedicación completa en lo que resta de la presente vigencia para alcanzar los metas en gestión contractual y presupuestal.

6. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

(En caso contrario detallar los llamados de atención y las acciones del contratista)

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 21911886 expedida por Asopagos Correspondiente al mes de Noviembre de 2021.

El presente informe se firma en Villavicencio, diciembre de 2021.

Atentamente,

Eberth Alfonso Castro Murcia
Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo
Supervisor del Contrato No.2119408

Adriana Marcela Betancourt Martinez
C.C. 1121912179
Contratista

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, diciembre de 2021

Señor
Eberth Alfonso Castro Murcia
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2119408**
Coordinador
Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Villavicencio, Meta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
diciembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2119408 del año 2021

Adriana Marcela Betancourt Martinez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1121912179, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro de industria y Servicios del Meta (área de Contratación), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Seis Millones Veinticinco Mil Quinientos Pesos (\$6.025.500) COP. El cual estará amparado en el CDP 121 de 13 de enero de 2021 dependencia 953210 Centro de Industria y Servicios del Meta C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a once (11) días del mes de noviembre de 2021 por valor de Un Millon Seiscientos Noventa y Nueve Mil Quinientos Pesos (\$1.699.500) COP. b) Un (1) pagos correspondiente al mes de Diciembre de 2021 por valor de \$4.635.000 COP, cada uno o por fracción de mes

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2021

OBJETO:
Prestacion de servicios profesionales de carácter temporal como Abogado de Contratación y Convenios para el Centro de Industria y Servicios del Meta, durante la vigencia 2021.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Asesorar y desarrollar el trámite contractual en sus diferentes modalidades, del Centro de Industria y servicios del Meta.	Brindo asesoría a las diferentes coordinaciones del Centro en relación a la proyección de los siguientes estudios previos 1. MC-RM-CISM-034-036-2021 Materiales de Formacion FIC	Plataforma del Secop II y Correos electrónicos.

		<p>2. MC-RM-CISM-035-037-2021 Animación Turística Media Técnica</p> <p>3. MC-RM-CISM-038-2021 Equipos Trabajo Seguro en Alturas</p> <p>Se brindó un tratamiento especial al Tema relacionado con la contratación de la Cuadrilla de la Escuela Taladro del CISM, realizando un acompañamiento Jurídico al proceso contractual realizado por el Centro.</p>	
2	Revisar los acuerdos marcos que suscriba Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente y demás lineamientos, para verificar su compatibilidad con los bienes y servicios requeridos por la regional.	Durante el Mes objeto de Cobro no se han realizado Casos de Incumplimientos.	N.A
3	Realizar el respectivo procedimiento para adquirir los bienes y/o servicios en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, siempre que exista un Acuerdo Marco de Precios, suscrito por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente.	Durante el Mes objeto de Cobro no se han realizado Casos de Incumplimientos.	N.A
4	Coordinar con el grupo administrativo mixto para la elaboración de las minutas establecidas en el S.I.G.A., correspondiente a la contratación del Centro de Industria y servicios del Meta..	No Aplica.	Ninguno hasta la fecha de presentación de este informe.
5	Asumir la parte jurídica de los procesos de declaratoria de siniestro ante los casos de incumplimiento de los contratistas del Centro de Industria y servicios del Meta..	Se realiza seguimiento a los contratos cuyos supervisores han informado sobre el incumplimiento de entrega de los elementos en los plazos pactados.	Correos electrónicos
6	Adelantar las actuaciones jurídicas necesarias para suscribir los CONVENIOS que se tramiten desde el Centro de formación, de acuerdo al procedimiento establecido por el SENA para tal fin.	No se originaron actividades para esta obligación.	N.A.
7	Proyectar las actuaciones administrativas necesarias para adelantar los procesos de contratación administrativa en cada una de las modalidades previstas para tal fin como son: Licitaciones Públicas, Selección abreviada, contratación directa y concurso de méritos.	<p>1. MC-RM-CISM-034-036-2021 Materiales de Formación FIC</p> <p>2. MC-RM-CISM-035-037-2021 Animación Turística Media Técnica</p> <p>3. MC-RM-CISM-038-2021 Equipos Trabajo Seguro en Alturas</p> <p>4. Se brindó un tratamiento especial al Tema relacionado con la contratación de la Cuadrilla de la Escuela Taladro del CISM, realizando un acompañamiento Jurídico al proceso contractual realizado por el Centro.</p>	Correos electrónicos – Plataforma Secop II

8	Proyectar y/o revisar los estudios previos que se requieren para adelantar las actuaciones administrativas necesarios para adelantar los procesos de contratación administrativa en cada una de las modalidades previstas en la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.	<ol style="list-style-type: none"> 1. MC-RM-CISM-034-036-2021 Materiales de Formacion FIC 2. MC-RM-CISM-035-037-2021 Animación Turística Media Técnica 3. MC-RM-CISM-038-2021 Equipos Trabajo Seguro en Alturas 4. Se brindó un tratamiento especial al Tema relacionado con la contratación de la Cuadrilla de la Escuela Taladro del CISM, realizando un acompañamiento Jurídico al proceso contractual realizado por el Centro. 	Correos electrónicos – Plataforma Secop II
9	Proyectar los pliegos de condiciones o los documentos equivalentes, tales como invitaciones publicas necesarios para adelantar los procesos de contratación administrativa en cada una de las modalidades previstas en la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.	<ol style="list-style-type: none"> 1. MC-RM-CISM-034-036-2021 Materiales de Formacion FIC 2. MC-RM-CISM-035-037-2021 Animación Turística Media Técnica 3. MC-RM-CISM-038-2021 Equipos Trabajo Seguro en Alturas 4. Se brindó un tratamiento especial al Tema relacionado con la contratación de la Cuadrilla de la Escuela Taladro del CISM, realizando un acompañamiento Jurídico al proceso contractual realizado por el Centro. 	Correos electrónicos – Plataforma Secop II
10	Proyectar y/o revisar la elaboración de adendas, acuerdos contractuales modificatorios (otro sí) que se requieran en el desarrollo de los procesos de contratación administrativa en cada una de las modalidades previstas en la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.	No se originaron actividades para esta obligación.	N.A.
11	Revisar las pólizas de garantía de las obligaciones que presenten los contratistas para la ejecución de cada uno de los contratos según corresponda.	Revisión de las pólizas de cumplimiento, cargadas en el aplicativo Secop por los contratistas del Centro, en el desarrollo de su proceso de contratación.	Plataforma del Secop II y Correos electrónicos.
12	En general apoyar la actuación administrativa que se requiera entre el periodo comprendido en las diferentes etapas hasta la liquidación del contrato, esto es, desde revisión previa, perfeccionamiento del contrato, ejecución, legalización y liquidación.	Me encuentro realizando un seguimiento constante a cada uno de los procesos de contratación y seguimiento a los contratos de reservas presupuestales.	Plataforma del Secop II y Correos electrónicos.
13	Realizar evaluaciones jurídicas de los procesos de selección de contratistas que adelante el Centro de Industria y servicios del Meta.	Actualmente se encuentra realizado la evaluación jurídica de los procesos de contratación que se encuentran publicados a la fecha en el portal del Secop	Actas de Evaluación Cargadas en la Plataforma Secop II
14	Realizar el seguimiento a los términos de los cronogramas de	Genere un cronograma de contratación, con los nuevos procesos a suscribir de acuerdo a la dependencias del CISM.	Plataforma del Secop II y Correos electrónicos.

	los procesos de contratación a cargo del Centro de Industria y servicios del Meta.		
--	--	--	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 21911886 expedida por Asopagos Correspondiente al mes de Noviembre de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

Adriana Marcela Betancourt Martínez

Contratista

C.C. No. 1121912179

Recibí a satisfacción:

Firma

Eberth Alfonso Castro Murcia

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2119277 de 2021

Coordinador Grupo de Apoy Administrativo Mixto



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2119408 del 19/11/2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Adriana Marcela Betancourt Martinez

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 1.121.912.179

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales de carácter temporal como Abogado de Contratación y Convenios para el Centro de Industria y Servicios del Meta, durante la vigencia 2021.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- 1) Asesorar y desarrollar el trámite contractual en sus diferentes modalidades, del Centro de Industria y servicios del Meta.
1. Revisar los acuerdos marcos que suscriba Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente y demás lineamientos, para verificar su compatibilidad con los bienes y servicios requeridos por la regional.
- 2) Realizar el respectivo procedimiento para adquirir los bienes y/o servicios en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, siempre que exista un Acuerdo Marco de Precios, suscrito por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente.
- 3) Coordinar con el grupo administrativo mixto para la elaboración de las minutas establecidas en el S.I.G.A., correspondiente a la contratación del Centro de Industria y servicios del Meta..
- 4) Asumir la parte jurídica de los procesos de declaratoria de siniestro ante los casos de incumplimiento de los contratistas del Centro de Industria y servicios del Meta..
- 5) Adelantar las actuaciones jurídicas necesarias para suscribir los CONVENIOS que se tramiten desde el Centro de formación, de acuerdo al procedimiento establecido por el SENA para tal fin.
- 6) Proyectar las actuaciones administrativas necesarias para adelantar los procesos de contratación administrativa en cada una de las modalidades previstas para tal fin como son: Licitaciones Públicas, Selección abreviada, contratación directa y concurso de méritos.
- 7) Proyectar y/o revisar los estudios previos que se requieren para adelantar las actuaciones administrativas necesarios para adelantar los procesos de contratación administrativa en cada una de las modalidades previstas en la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.
- 8) Proyectar los pliegos de condiciones o los documentos equivalentes, tales como invitaciones publicas necesarios para adelantar los procesos de contratación administrativa en cada una de las modalidades previstas en la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.
- 9) Proyectar y/o revisar la elaboración de adendas, acuerdos contractuales modificatorios (otro sí) que se requieran en el desarrollo de los procesos de contratación administrativa en cada una de las modalidades previstas en la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

- 10) Revisar las pólizas de garantía de las obligaciones que presenten los contratistas para la ejecución de cada uno de los contratos según corresponda.
- 11) En general apoyar la actuación administrativa que se requiera entre el periodo comprendido en las diferentes etapas hasta la liquidación del contrato, esto es, desde revisión previa, perfeccionamiento del contrato, ejecución, legalización y liquidación.
- 12) Realizar evaluaciones jurídicas de los procesos de selección de contratistas que adelante el Centro de Industria y servicios del Meta.
- 13) Realizar el seguimiento a los términos de los cronogramas de los procesos de contratación a cargo del Centro de Industria y servicios del Meta.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Industria y Servicios del Meta

PLAZO DE EJECUCIÓN: 01 Mes y 11 Días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 20/11/2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31/12/2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2021

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total para el contrato la suma de \$6.334.500 COP. El cual estará amparado en el CDP 121 de 13 de enero de 2021 dependencia 953210 Centro de Industria y Servicios del Meta C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a once (11) días del mes de noviembre de 2021 por valor de \$1.699.500 COP. b) Un (1) pagos correspondiente al mes de Diciembre de 2021 por valor de \$4.635.000 COP, cada uno o por fracción de mes

SUPERVISOR: Eberth Alfonso Castro Murcia, Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO __x__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 6.334.500
Valor Ejecutado	\$ 6.334.500
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$4.635.000
Saldo a liberar	0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

A partir del 20/11/2021 hasta la fecha de presentación del presente informe se han suscrito los siguientes procesos

- 001 Órdenes de Compra
- 004 Ctos de Mínima Cuantía
- 001 Ctos de Menor Cuantía
- 002 Ctos de Instructores
- 002 Ctos de Servicios Personales

Actualmente se están llevando los siguientes procesos en en SECOP II

- MC-RM-CISM-036-2021 Materiales de Formación FIC
- La estructuración del Proceso MC-RM-CISM-038-2021 Compra de Equipos Trabajo Seguro en Alturas.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI__ NO__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



Version: 04

Código:
GTH-F-074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: Adriana Marcela Belancourt Martínez

IDENTIFICACIÓN 1121912179

CIUDAD Villavicencio, Meta

FECHA

31/12/2021

REGIONAL

Meta

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:

Centro de Industria y Servicios del Meta, Contratación

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:

CO1.PCCNTR.2119408 del 29/11/2021

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO
ACUERDO☒

CESIÓN

LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR
MUTUO ACUERDOTERMINACIÓN
UNILATERAL

DEPENDENCIA SENA

Marcar
con x

RESPONSABLES

NOMBRES Y APELLIDOS

FIRMA

GESTIÓN DE TIC

☒

John Jairo Sarmiento Martínez

ADMINISTRACIÓN DE
DOCUMENTOS☒

Diomira Hernandez Alvarado

ENTREGA CARNE (A Supervisor
del Contrato en las Regionales y
Centros de Formación)
SECRETARÍA GENERAL

ALMACÉN E INVENTARIOS

Generar reporte de <https://mliinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx> y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargoSERVICIOS GENERALES
ADQUISICIONES (Administración
de edificio, Contratación)☒

María Angelica Caicedo Lizarazo

CONTABILIDAD

☒

Pierina Peña Rodríguez

TESORERÍA

☒

Ana Cecilia López López

COORDINACIÓN DE:
ÁREA/GRUPO/ACADEMICA

BIBLIOTECA

☒

Jhilmir Alexis Rueda Silva

JHILMAR ALEXIS RUEDA

VIATICOS

☒

Zoila Rosa Torres Villamil

Zoila Torres

OTRO

SUPERVISOR DE CONTRATO

☒

Eberth Alfonso Castro Murcia

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS:

Firma del Contratista



ACTA DE COMPROMISO

Villavicencio, 14 de diciembre de 2021

Yo, **ADRIANA MARCELA BETANCOURT MARTINEZ**, mayor de edad, identificado(a) con la cédula de ciudadanía N° 1121912179, me comprometo con el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Regional Meta-Grupo de Apoyo Administrativo Mixto a entregar Todos los bienes a mi Cargo antes de las 02:00 PM del día 31 de diciembre de 2021 al Dr. Eberth Alfonso Castro Murcia, supervisor del Contrato No. CO1.PCCNTR.2119408 del 19/11/2021, de tal manera que pueda seguir ejecutando mis obligaciones contractuales antes de la terminación de la vigencia.

En este sentido, los bienes a entregar son los siguientes:

INVENTARIO SENA

Descripción del Bien	No. De Placa
IMPRESORA TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CARACTERISTICA MULTIFUNCIONAL LASER MOCROMATICA TECNOLOGIA TOUCH. MARCA:SAMSUNG;SERIAL:075HBJFG90007NL;MODELO:SL-M5370LX;OBSERVACIONES:N/A	105016088
MUEBLE TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CLASE PUESTO DE TRABAJO CARACTERISTICA CON CAJONERA DIMENSION 1.50 X 0.90 X 0.60 MT MATERIAL AGLOMERADO Y FORMICA	953212108
SILLA TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CLASE N.A. CARACTERISTICA ERGONOMICA CON ESPALDAR MEDIO COLOR N.A. MATERIAL POLIPROPILENO SISTEMA N.A. MARCA:N/A;SERIAL:.;MODELO:N/A;OBSERVACIONES:TRES PALANCAS CON BRAZOS GRADUABLES ALTURA AJUSTABLE SISTEMA NEUMATICO - ASIENTO Y ESPALDAR REVESTIDO EN POLIURETANO PAÑO NEGRO - DOBLE RUEDA DIÁM. 50MM.	953212835

Adjunto con la presente acta de compromiso, el pantallazo del traspaso realizado entre cuentadantes.



FORMATO MOVIMIENTO DE BIENES

SENA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO TRASPASO Y REINTEGRO DE BIENES
FORMATO MOVIMIENTO DE BIENES

Nota Importante: La presente solicitud se encuentra pendiente por finalizar. Verifique los datos de los bienes que desea traspasar a otro Cuentadante de su Dependencia. Ingrese las observaciones que considere pertinentes y luego de clic en Finalizar para enviar la solicitud a los Gestores de Almacenes e Inventarios.

FECHA DE SOLICITUD: 19/11/2021 16:55:12

REGIONAL CÓDIGO: 50 NOMBRE: META
CENTRO CÓDIGO: 951210 NOMBRE: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERV. DEL META

TIPO SOLICITUD: TRASPASO

INFORMACIÓN ENTREGA DE BIEN (QUIEN ENTREGA)

RESPONSABLE DEL BIEN: ADRIANA MARCELA BETANCOURT MARTINEZ
TIPO DE IDENTIFICACIÓN: CC NÚMERO: 1121912179
DEPENDENCIA: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERV. DEL META
CARGO: CONTRATISTA

INFORMACIÓN RECIBO DE BIEN (QUIEN RECIBE)

TIPO DE IDENTIFICACIÓN: CC NÚMERO: NOTA: Ingrese el número de cédula y luego de clic en Validar, sobre este campo para validar los datos. Este proceso tardará un momento.
RESPONSABLE DEL BIEN: CASTRO MUÑOZ EBERT ALFONSO
CARGO: FUNCIONARIO
REGIONAL:

Aceptar

GL-F-015 V 02 Su solicitud ha sido registrada correctamente. Esta petición será cargada al gestor de almacén de su dependencia. Pulse Aceptar para cerrar este formato.

Cordialmente

Adriana Marcela Betancourt Martinez
CC 1121912179
Cto No. CO1.PCCNTR.2119408 del 19/11/2021

Outlook interface showing the 'listasistencia comité contratación 5.pdf' email. The email is from Adriana Marcela Betancourt M. to Marko Andres Vargas Angel. The subject is 'listasistencia comité contratación 5.pdf'. The email content includes a PDF attachment and a link to 'Get Outlook para Android'.

Outlook interface showing the 'CO1.PCCNTR.3056579 Acta de inicio' email. The email is from Marko Andres Vargas Angel to Adriana Marcela Betancourt M. The subject is 'CO1.PCCNTR.3056579 Acta de inicio'. The email content includes a PDF attachment and a link to 'Get Outlook para Android'. The email body text reads: 'Cordial saludo, Ing. Marko: Por favor mediante on base autorizar al GAAM modificar en SECON II la fecha de inicio y terminación del contrato según el Acta de inicio entregada por el supervisor. Quedo atenta. Adriana Marcela Betancourt Martínez, Abogada Líder de Contratación, Grupo de Apoyo Administrativo Mixto, Centro de Industria y Servicios del Mito, ambetancourt@mito.edu.co, (8) 6635729 Cel 3135529958, Km. 1 vía Acacías, Villavicencio Meta'.

Outlook interface showing an email titled "Solicitud prorrogas" from Adriana Marcela Betancourt M. The email content includes a greeting, a request for a suspension of the deadline, and contact information for Adriana Marcela Betancourt Martínez. The interface also shows a sidebar with folders and a list of sent items.

Solicitud prorrogas

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años) fecha de vencimiento: Sáb 29/11/2021 12:52

Adriana Marcela Betancourt M
Mie 01/12/2021 12:52
Para: Nohemy Rey Montaño

Cordial saludo, compañeros:

En correo anterior de hoy, me pronuncié sobre la solicitud de adición, para este caso dejo las mismas anotaciones, por favor tramitar en una sola solicitud la prórroga y adición, ajustar el formato, sustentarla, enviar soportes de la justificación y con gusto se volverá a revisar.

Hasta otra oportunidad.

Adriana Marcela Betancourt Martínez
Abogada Líder de Contratación
Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Centro de Industria y Servicios del Meta
ambetancourt@jesta.edu.co
(8) 8635729 Cel 3135529958
Km. 1 Vía Acacías, Villavicencio Meta

Outlook interface showing an email titled "Informe de supervisión del señor PEDRO LUIS PARRA" from Carlos Javier Zuluaga Vargas. The email content includes a greeting, a report on the supervision of Pedro Luis Parra, and contact information for Carlos Javier Zuluaga Vargas. The interface also shows a sidebar with folders and a list of sent items.

Informe de supervisión del señor PEDRO LUIS PARRA

Carlos Javier Zuluaga Vargas
Buenos días Jhon Alexander De conformidad con el correo precedente, envió informe de supervisión, para continuar con el tr...

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años) fecha de vencimiento: Sáb 29/11/2021 14:14

Adriana Marcela Betancourt M
Mie 01/12/2021 14:14
Para: Carlos Javier Zuluaga Vargas
CC: Jhon Alexander Ortiz Piza

Cordial saludo,

Se asigna para su gestión y tramite. Por favor revisar el informe y si está bien avisarle al Ing. Jhon para que se lo radique al Ing. Marko y podamos dar inicio al proceso administrativo sancionatorio.

Quedo atenta.

Adriana Marcela Betancourt Martínez
Abogada Líder de Contratación
Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Centro de Industria y Servicios del Meta
ambetancourt@jesta.edu.co
(8) 8635729 Cel 3135529958
Km. 1 Vía Acacías, Villavicencio Meta

Outlook interface showing an email titled "URGENTE TUTELA Traslado / Auto Admite Acción de Tutela No. 2021.00125.00". The email is from Adriana Marcela Betancourt M. to Paola Andrea Aranda Santiago. The subject is "URGENTE TUTELA Traslado / Auto Admite Acción de Tutela No. 2021.00125.00". The email content includes a greeting, a reference to a previous email, and a signature block for Adriana Marcela Betancourt Martínez, Abogada Líder de Contratación, Grupo de Apoyo Administrativo Mixto, Centro de Industria y Servicios del Meta, with contact information: (8) 6635729 Cel 3135529958, Km. 1 vía Acacias, Villavicencio Meta.

Outlook interface showing an email titled "PROCESO SANCIONATORIO EXTINTORES -HISESAS SAS". The email is from Carlos Javier Zuluaga Vargas to Marko Andres Vargas Angel. The subject is "PROCESO SANCIONATORIO EXTINTORES -HISESAS SAS". The email content includes a greeting, a reference to a previous email, and a signature block for Adriana Marcela Betancourt Martínez, Abogada Líder de Contratación, Grupo de Apoyo Administrativo Mixto, Centro de Industria y Servicios del Meta, with contact information: (8) 6635729 Cel 3135529958, Km. 1 vía Acacias, Villavicencio Meta.

Outlook interface showing an email thread. The subject is "Nueva PQRS No.: 7-2021-319524 NIS: 2021-01-396600". The email is from Paola Andrea Aranda Santiago to Carlos Javier Zuluaga Vargas. The content discusses a request for information regarding a petition and mentions a response from the Center of Industry and Services of the Meta.

Paola Andrea Aranda Santiago
buenas tardes, dado que no lo tenemos en el on base solicito muy amablemente la radicación del oficio, favor copiar a: Ebe...
Vie 03/12/2021 18:06

Carlos Javier Zuluaga Vargas
Dr. Luis Guillermo Dra. Adriana buenos días Envío para su revisión y VB. Respuesta a solicitud de la referencia, sobre los dato...
Vie 03/12/2021 9:51

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años) fecha de vencimiento: Sáb 20/11/2031 15:23

Adriana Marcela Betancourt M
Para: Carlos Javier Zuluaga Vargas
Químicos (2)xlsx
10 KB

Cordial saludo,
Ayer llegó una petición sobre los datos de los químicos del Centro, remito información insumo.
Quedo atenta.

Adriana Marcela Betancourt
Martínez
Abogada Líder de Contratación
Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Centro de Industria y Servicios del Meta
ambetancourt@jana.edu.co
(6) 9535728 Cel 3135329958

Outlook interface showing an email thread. The subject is "CPE No. 50-9-2021-006110 - SOLICITUD DE ADICION INSTRUCTORES DE FIC". The email is from Ana Carolina Solano Ramírez to Myriam Leguizamon Hernandez. The content discusses a request for information regarding a petition and mentions a response from the Center of Industry and Services of the Meta.

CPE No. 50-9-2021-006110 - SOLICITUD DE ADICION INSTRUCTORES DE FIC

Ana Carolina Solano Ramírez
Cordial saludo día, me permito informarle que se surtió el respectivo trámite ante el SECEP II. Cordialmente.
Vie 03/12/2021 10:44

Myriam Leguizamon Hernandez
Doctor Eberth buen día. De acuerdo al correo precedente, de manera atenta envío para su firma y demás trámites, las ADIC...
Mié 01/12/2021 19:17

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años) fecha de vencimiento: Sáb 20/11/2031 16:07

Adriana Marcela Betancourt M
Para: Ana Carolina Solano Ramírez
CC: Oscar Eduardo Quintana Tabares
C.E.(FRM) - 50-9-2021-0...
365 KB
GCCON-F-031_INFORME...
281 KB
C.I.(FRM)-9-2021-006110...
33 KB

3 archivos adjuntos (879 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Cordial saludo, Ana:
Remito para tramite en SECEP II.
Muchas gracias por la colaboración.

Adriana Marcela Betancourt
Martínez
Abogada Líder de Contratación
Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Centro de Industria y Servicios del Meta

Outlook interface showing an email titled "CPE No. 50-9-2021-006094 - SOLICITUD DE ADICION A CONTRATO JESUS ANTONIO SILVA SÁNCHEZ". The email is from Adriana Marcela Betancourt M. to Jarrinzon Hinestroza Moreno. The content includes a greeting, a statement of the request, and a closing. The sender's contact information is displayed on the right.

CPE No. 50-9-2021-006094 - SOLICITUD DE ADICION A CONTRATO JESUS ANTONIO SILVA SÁNCHEZ

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años) fecha de vencimiento: Lun 01/12/2031 9:05

Adriana Marcela Betancourt M
Vie 03/12/2021 9:08

Para: Jarrinzon Hinestroza Moreno

Cordial saludo, apreciado Coordinador:

Respetuosamente informo que su solicitud fue atendida, por favor informar al contratista que debe actualizar pólizas.

Muchas gracias.

Adriana Marcela Betancourt Martínez
Abogada Líder de Contratación
Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Centro de Industria y Servicios del Meta
ambetancourt@sema.edu.co
(8) 6635729 Cel 3135529958
Km. 1 vía Acacías, Villavicencio Meta

Logo SENA

Responder | Reenviar

Outlook interface showing an email titled "Documentos Contrato COI.PCCNTR 1467801". The email is from Adriana Marcela Betancourt M. to Jarrinzon Hinestroza Moreno. The content includes a greeting, a statement of the request, and a closing. The sender's contact information is displayed on the right.

Documentos Contrato COI.PCCNTR 1467801.

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años) fecha de vencimiento: Lun 01/12/2031 9:08

Adriana Marcela Betancourt M
Vie 03/12/2021 9:08

Para: Jarrinzon Hinestroza Moreno; Luis Guillermo Díaz Valenzuela
CC: Eddythron Inving Garces Reina

GGCON-F-027 ACTA DE L...
873 KB

Cordial saludo,

Respetuosamente hago entrega del documento firmado para continuidad en el trámite.

Quedo atenta.

Adriana Marcela Betancourt Martínez
Abogada Líder de Contratación
Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Centro de Industria y Servicios del Meta
ambetancourt@sema.edu.co
(8) 6635729 Cel 3135529958
Km. 1 vía Acacías, Villavicencio Meta

Logo SENA

Responder | Reenviar

Outlook interface showing an email thread. The left sidebar displays folders like 'Favoritos', 'Carpetas', and 'Elementos enviados'. The main pane shows an email from 'Adriana Marcela Betancourt M' with the subject 'CO1.PCCNTR.29009239'. The email content includes a greeting, a request for a 30-day deadline, and a signature block for Adriana Marcela Betancourt Martínez, Abogada Líder de Contratación.

Outlook interface showing a second email thread. The left sidebar displays folders like 'Favoritos', 'Carpetas', and 'Elementos enviados'. The main pane shows an email from 'Adriana Marcela Betancourt M' with the subject 'CPE No. 50-9-2021-005969 - FACTURA FVE 2511 NO. CONTRATO 71590 HARDWARE ASESORIAS SOFTWARE LTDA'. The email content includes a greeting, a request for a 30-day deadline, and a signature block for Adriana Marcela Betancourt Martínez, Abogada Líder de Contratación.

Outlook interface showing an email from JEYSSON STEBAN MENDOZA CAÑON. The email subject is "Informe final presunta falsificación cuadrilla taladro escuela". The email content includes a greeting, a request to review a document, and a signature block for Adriana Marcela Betancourt Martínez.

JEYSSON STEBAN MENDOZA CAÑON - Informe final presunta falsificación cuadrilla taladro escuela

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años) fecha de vencimiento: Lun 01/12/2031 11:53

Vie 03/12/2021 11:53

Para: Marko Andres Vargas Angel

Informe de Verificación d... 8 KB

Cordial saludo, Ing. Marko:

Por favor revisar el presente informe, si está de acuerdo por favor firmar y enviar a la Dra. Diana Pino con copia al Ing. Jhon Ortiz, el Ing. Jaime Ortiz, el Dr. Edgar Giovanni Rodríguez, el Dr. Eberth Alfonso Castro Murcia y la suscrita.

Igualmente, en el mismo correo por favor dar la directriz al supervisor y a contratación de proceder a la liquidación bilateral o en su defecto unilateral del contrato.

Quedo atenta y muchas gracias.

Adriana Marcela Betancourt Martínez
Abogada Líder de Contratación
Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Centro de Industria y Servicios del Meta
ambetancourt@iata.edu.co
(5) 6030729 Cel 3133523958
Km. 1 vía Acacias, Villavicencio Meta

Outlook interface showing a list of emails. The selected email is from Marko Andres Vargas Angel, dated 03/12/2021 16:11. The email subject is "PRORROGA COI.PCCNTR.29009239 DE 2021". The email content includes a greeting, a request to review a document, and a signature block for Marko Andres Vargas Angel.

PRORROGA COI.PCCNTR.29009239 DE 2021

Marko Andres Vargas Angel
Cordial saludo, Amablemente comparto para su información y fines pertinentes. Atentamente, Marko Andrés Vargas Angel ...

Vie 03/12/2021 16:11

NoheMy Rey Montaño
Buenas tardes jefe comparto correo precedente para fines pertinentes. un abrazo. NOHEMY REY MONTAÑO Adra Escuela ...

Vie 03/12/2021 15:31

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años) fecha de vencimiento: Lun 01/12/2031 12:16

Vie 03/12/2021 12:16

Adriana Marcela Betancourt M
Para: NoheMy Rey Montaño
CC: Christian Jose Moreno Castillo

Cordial saludo,

Su solicitud fue viabilizada jurídicamente y se solicitó al ordenador del gasto la autorización para hacer el trámite en secop ii.

Hasta otra oportunidad.

[Get Outlook para Android](#)

Adriana Marcela Betancourt M
Cordial saludo, Ing. MARKO: Se viabilizar jurídicamente la solicitud de prórroga, por favor autorizar mediante on base dirigida...

Vie 03/12/2021 12:15

NoheMy Rey Montaño

Outlook interface showing an email from Raul Martinez Ardila titled "Informe final presunta falsificación cuadrilla taladro escuela". The email content includes a greeting, a request to review a report, and contact information for Adriana Marcela Betancourt Martinez.

RAUL MARTINEZ ARDILA - Informe final presunta falsificación cuadrilla taladro escuela

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años) fecha de vencimiento: Lun 01/12/2031 13:51

Vie 03/12/2021 13:51

Para: Marko Andres Vargas Angel

Informe de Verificación d... 9 KB

Cordial saludo, Ing. Marko:

Por favor revisar el presente informe, si está de acuerdo por favor firmar y enviar a la Dra. Diana Pino con copia al Ing. Jhon Ortiz, el Ing. Jaime Ortiz, el Dr. Edgar Giovanni Rodríguez, el Dr. Eberth Alfonso Castro Murcia y la suscrita.

Igualmente, en el mismo correo por favor dar la directriz al supervisor y a contratación de proceder a la liquidación bilateral o en su defecto unilateral del contrato.

Quedo atenta y muchas gracias.

Adriana Marcela Betancourt Martinez
Abogada Líder de Contratación
Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Centro de Industria y Servicios del Meta
ambetancourt@insa.edu.co
(5) 6430729 Cel 31335128958
Km. 1 vía Acacías, Villavicencio Meta

Outlook interface showing an email from Adriana Marcela Betancourt Martinez titled "solicitud comité estructurador". The email content includes a greeting, a request to review a report, and contact information for Adriana Marcela Betancourt Martinez.

solicitud comité estructurador

Cordia! saludo, Remito documento revisado. Adriana ...

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años) fecha de vencimiento: Lun 01/12/2031 14:19

Vie 03/12/2021 14:19

Para: Maria Angelica Calcedo Lizarazo; Celia Astrid Quevedo Romero

CC: Marko Andres Vargas Angel; Oscar Eduardo Quintana Tabares

Cordial saludo, compañeros:

Teniendo en cuenta que el proceso va cuenta con designación de Comité Estructurador y la fecha en la que estamos, por favor acelerar la entrega del formato de solicitud de precotización para m revisión.

Quedo atenta.

Adriana Marcela Betancourt Martinez
Abogada Líder de Contratación
Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Centro de Industria y Servicios del Meta
ambetancourt@insa.edu.co
(5) 6430729 Cel 31335128958
Km. 1 vía Acacías, Villavicencio Meta

Outlook interface showing an email from Luis Guillermo Díaz Valenzuela to Adriana Marcela Betancourt M. The email is titled "RM No. 7-2021-345811 - ZDO. DERECHO DE PETICION - CPQ-782-21 - SENA REGIONAL META." and contains a response to a request for authorization to deliver documents. The email body includes a greeting, a reference to the request, and a link to the response document.

RM No. 7-2021-345811 - ZDO. DERECHO DE PETICION - CPQ-782-21 - SENA REGIONAL META.

Luis Guillermo Díaz Valenzuela
Cordial saludo, Envío para lo pertinente.

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Lun 01/12/2031 14:36

Adriana Marcela Betancourt M
Vie 03/12/2021 14:36

Para: Carlos Javier Zuluaga Vargas; Luis Guillermo Díaz Valenzuela
CC: Carmen Cecilia Parrado Ríos; Paola Andrea Aranda Santiago

Respuesta Radicado 7-20...
172 KB

Cordial saludo,

Remito documento revisado.

Adriana Marcela Betancourt Martínez
Abogada Líder de Contratación
Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Centro de Industria y Servicios del Meta
abogada@sena.edu.co
(R) 46337725 Cel 3133323493
Km. 1 vía Acacias, Villavicencio Meta

Outlook interface showing an email from Marko Andres Vargas Angel to Adriana Marcela Betancourt M. The email is titled "EPP FIC" and contains a response to a request for authorization to deliver documents. The email body includes a greeting, a reference to the request, and a link to the response document.

EPP FIC

Marko Andres Vargas Angel
Cordial saludo Paola. Amablemente se autoriza enviar el OnBase Solicitado. Atentamente, Marko Andrés Vargas Ángel Subdi...

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Lun 01/12/2031 16:17

Adriana Marcela Betancourt M
Vie 03/12/2021 16:17

Para: Marko Andres Vargas Angel

2.3.1 COTIZACION senia...
527 KB

2.3.2 COTIZACIÓN.pdf
597 KB

3. CDP 6721 ELEMENTOS...
247 KB

Mostrar los 15 datos adjuntos (8 MB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Cordial saludo,

Ingeniero por favor revisar y si esta de acuerdo por favor firmar. Luego por favor radicar mediante on base dirigido al GAAM, autorizando el inicio del trámite PRECONTRACTUAL.

Muchas gracias.

Get Outlook para Android

Eberth Alfonso Castro Murcia
Adriana: Atentamente Eberth Alfonso Castro Murcia Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo Mixto eacastro@sena.edu...

Outlook interface showing the 'CPE No. 50-9-2021-006184 - ADICION A CONTRATO CO1.PCCNTR.29009239 DE 2021' email. The email is from Nohemey Rey Montaño to Adriana Marcela Betancourt M. The subject is 'CPE No. 50-9-2021-006184 - ADICION A CONTRATO CO1.PCCNTR.29009239 DE 2021'. The email content includes a greeting, a reference to a previous email, and a list of recipients: Nohemey Rey Montaño; Christian Jose Moreno; Oscar Eduardo Quintana Tabares; Marko Andres Vargas Angel; Luz Esther Velasco; Ing. Marko; Se da viabilidad jurídica a...; 2. GCON-F-07...; solicitud de pro...; Marko Andres Vargas Angel; : EPP FIC; Cordial saludo, Ingeniero por favor revisar y si esta d...; 2.3.1 COTIZACI...; 2.3.2 COTIZACI...; Carlos Javier Zuluaga Vargas; Luis Guillermo Dia...; RM No. 7-2021-345811 - DDO, DERECH...; Cordial saludo, Remito documento revisado. Adriana...; Respuesta Radi...; Respuesta Radi...; Carlos Javier Zuluaga Vargas; Luis Guillermo Dia...; CRF R/CFP N° 1-2021-000703 - PRESEN...; Cordial saludo, Remito documento revisado. Adriana...

Outlook interface showing the 'solicitud comité estructurador' email. The email is from Adriana Marcela Betancourt M. to Celia Astrid Quevedo Romero; Maria Angelica Calcedo Lizarazo. The subject is 'solicitud comité estructurador'. The email content includes a greeting, a reference to a previous email, and a list of recipients: Celia Astrid Quevedo Romero; Maria Angelica Calcedo Lizarazo; Oscar Eduardo Quintana Tabares; Nohemey Rey Montaño; Christian Jose Moreno; Marko Andres Vargas Angel; Luz Esther Velasco; Ing. Marko; Se da viabilidad jurídica a...; 2. GCON-F-07...; solicitud de pro...; Marko Andres Vargas Angel; : EPP FIC; Cordial saludo, Ingeniero por favor revisar y si esta d...; 2.3.1 COTIZACI...; 2.3.2 COTIZACI...; Carlos Javier Zuluaga Vargas; Luis Guillermo Dia...; RM No. 7-2021-345811 - DDO, DERECH...; Cordial saludo, Remito documento revisado. Adriana...; Respuesta Radi...; Respuesta Radi...; Carlos Javier Zuluaga Vargas; Luis Guillermo Dia...; CRF R/CFP N° 1-2021-000703 - PRESEN...; Cordial saludo, Remito documento revisado. Adriana...

Outlook interface showing an email titled "Designación de Supervisión ODC 80771". The email is from Adriana Marcela Betancourt M. to Luis Guillermo Díaz Valenzuela. The subject is "Designación de Supervisión ODC 80771". The email content includes a greeting and a notification of the designation of supervision. The interface also shows a list of folders on the left and a search bar at the top.

Designación de Supervisión ODC 80771

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años) fecha de vencimiento: Jue 04/12/2031 12:31

Adriana Marcela Betancourt M.
Lun 06/12/2021 12:31

Para: Luis Guillermo Díaz Valenzuela
CC: Eddythron Irving Garces Reina

BB-selección_abreviada... 229 KB
GCCON-F-046_Formato... 428 KB
Orden de Compra 80771... 89 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (1016 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Cordial saludo, apreciado Coordinador:

Respetuosamente remito notificación de designación de supervisión.

Hasta otra oportunidad.

Adriana Marcela Betancourt Martínez
Abogada Líder de Contratación
Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Centro de Industria y Servicios del Meta
ambetancourt@beta.4do.co
(8) 8635729 Cel 3135529958
Km. 5 vía Acacias, Villavicencio Meta

Outlook interface showing the same email titled "Designación de Supervisión ODC 80771". The email is from Adriana Marcela Betancourt M. to Luis Guillermo Díaz Valenzuela. The subject is "Designación de Supervisión ODC 80771". The email content includes a greeting and a notification of the designation of supervision. The interface also shows a list of folders on the left and a search bar at the top.

Designación de Supervisión ODC 80771

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años) fecha de vencimiento: Jue 04/12/2031 12:31

Adriana Marcela Betancourt M.
Lun 06/12/2021 12:31

Para: Luis Guillermo Díaz Valenzuela
CC: Eddythron Irving Garces Reina

BB-selección_abreviada... 229 KB
GCCON-F-046_Formato... 428 KB
Orden de Compra 80771... 89 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (1016 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Cordial saludo, apreciado Coordinador:

Respetuosamente remito notificación de designación de supervisión.

Hasta otra oportunidad.

Adriana Marcela Betancourt Martínez
Abogada Líder de Contratación
Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Centro de Industria y Servicios del Meta
ambetancourt@beta.4do.co
(8) 8635729 Cel 3135529958
Km. 5 vía Acacias, Villavicencio Meta

Outlook interface showing an email titled "ETAPA PRECONTRACTUAL: Construcción FIC". The email is from Marko Andres Vargas Angel to Adriana Marcela Betancourt M, dated Monday, 06/12/2021 15:45. The email content includes a greeting, a reference to a document, and a request for review and signature. The sender's contact information is provided at the bottom.

ETAPA PRECONTRACTUAL: Construcción FIC

Marko Andres Vargas Angel
Cordial saludo, Amablemente comparto documento firmado para lo pertinente. Paola favor realizar el Onbase solicitado. At...

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Jue 04/12/2031 16:35

Adriana Marcela Betancourt M
Lun 06/12/2021 15:35
Para: Marko Andres Vargas Angel

5. Analisis del Sector - M... 1 MB
6. ACTA COMITE CONTR... 308 KB
Acta Comité Contratación... 515 KB

Mostrar los 17 datos adjuntos (10 MB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Cordial saludo, Ing. Marko:
Respetuosamente remito para revisión y firma, por favor luego radicar por on base al GAAM autorizando el inicio del proceso precontractual en SECOP II.

Quedo atento.

Adriana Marcela Betancourt Martinez
Abogada Líder de Contratación
Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Centro de Industria y Servicios del Meta
ambetancourt@jasa.456.co
(8) 8635729 Cel 3133529958
Km. 1 vía Acacías, Villavicencio Meta

Outlook interface showing an email titled "Contestación Auditoria notificada 5 de noviembre de 2021 - Jeysson Steban Mendoza Cañon". The email is from Adriana Marcela Betancourt M to Jhon Alexander Ortiz Piza, dated Monday, 06/12/2021 16:16. The email content includes a greeting, a reference to a document, and a request for review and signature. The sender's contact information is provided at the bottom.

Contestación Auditoria notificada 5 de noviembre de 2021 - Jeysson Steban Mendoza Cañon

Adriana Marcela Betancourt M
Lun 06/12/2021 16:16
Para: Jhon Alexander Ortiz Piza
CC: Marko Andres Vargas Angel

GTU-F-112_ACTA_DE_TE... 60 KB

Cordial saludo, apreciado Supervisor:

Respetuosamente remito Acta de Liquidación Bilateral para tu revisión y radicación a nuestra área, una vez la entregues por favor enviar el Informe de Supervisión bajo el formato ya trabajado.

Quedo atento.

Adriana Marcela Betancourt Martinez
Abogada Líder de Contratación
Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Centro de Industria y Servicios del Meta
ambetancourt@jasa.456.co
(8) 8635729 Cel 3133529958
Km. 1 vía Acacías, Villavicencio Meta

Outlook interface showing an email from Oscar Eduardo Quintana Tabares to Adriana Marcela Betancourt M. The email subject is "CPE No. 50-9-2021-006221 - TRAMITE INICIO PROCESO CONTRACTUAL CONSTRUCCION FIC". The email content includes a greeting, a reference to a process published on the portal of the SECOP II, and a list of dates for the process: Plazo de validez de las ofertas: 90 días, Publicación de la invitación: 6-12-2021, 6:00 pm, Publicación de los Estudios Previos: 6-12-2021, 6:00 pm, Presentación de ofertas: 9-12-2021, 7:00 am, and Apertura de sobres: 9-12-2021, 7:01 am.

Outlook interface showing an email from Adriana Marcela Betancourt M to Jhon Alexander Ortiz Piza. The email subject is "Contestación Auditoria notificada 5 de noviembre de 2021 - Raúl Martínez Ardila". The email content includes a greeting, a reference to a project, and a list of dates for the process: Plazo de validez de las ofertas: 90 días, Publicación de la invitación: 6-12-2021, 6:00 pm, Publicación de los Estudios Previos: 6-12-2021, 6:00 pm, Presentación de ofertas: 9-12-2021, 7:00 am, and Apertura de sobres: 9-12-2021, 7:01 am.

Outlook interface showing an email from Adriana Marcela Betancourt M. The email subject is "CPE No. 50-9-2021-006240 - ADICION A CONTRATO CO1.PCCNTR.2188896 OLGA YANET GUTIÉRREZ ESPINOSA". The email content includes a greeting, a request to review and process the document, and a signature block for Adriana Marcela Betancourt Martínez, Abogada Líder de Contratación.

Outlook interface showing an email from Adriana Marcela Betancourt M. The email subject is "DEFENSORIA DEL PUEBLO : Remision de comunicacion numero 20210060224402751 (EMAIL CERTIFICADO de notificaciones_gd@defensoria.gov.co)". The email content includes a greeting, a request to review the document, and a signature block for Adriana Marcela Betancourt Martínez, Abogada Líder de Contratación.

Outlook interface showing an email from Adriana Marcela Betancourt M. The email is titled "DIRECTRIZ - SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN FIRMA ELECTRÓNICA". The content discusses the implementation of the CISM (Control Interno Subcomité de Control Interno) and the requirement for digital signatures. The email is dated 06/12/2021 14:54.

Elementos enviados

- Carlos Javier Zuluaga Vargas
- Paula Daniela Sierra Molina
- Oscar Eduardo Quintana Tabares; Ana Carolina Solano...
- Carlos Javier Zuluaga Vargas; Luis Guillermo Dia...
- Carlos Javier Zuluaga Vargas; Luis Guillermo Dia...
- John Jaxon Gamboa Fandino; Marko Andres Vargas...

DIRECTRIZ - SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN FIRMA ELECTRÓNICA

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años) fecha de vencimiento: 540 06/12/2031 14:54

Adriana Marcela Betancourt M
Mié 08/12/2021 14:54

Para: Oscar Eduardo Quintana Tabares; Ana Carolina Solano Ramírez; Celia Astrid Quevedo Romero; Pilar Lorena Herrera Gantiva
CC: Eberth Alfonso Castro Murcia; Paula Daniela Sierra Molina; Marko Andres Vargas Angel y 2 más

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentario

Señores
EQUIPO DE CONTRATACIÓN
Centro de Industria y Servicios del Meta

Cordial saludo, compañeros:

Dando aplicación a la acción de mejora que debe realizar el CISM, producto de la auditoría del Subcomité de Control Interno notificada el 5 de noviembre de 2021, en cumplimiento de mis actividades contractuales tales como orientar la contratación del Centro de Formación, ruego su colaboración en el cumplimiento de la siguiente directriz jurídica:

"Al generarse documentos en la etapa pre, con o post contractual que requieran el uso de la firma digital en el proyecto, revísalo, visto o bueno a firma, deberán enviarse por correo electrónico a la persona interviniente para su revisión y firma digital, obtenida la respuesta con el documento final que contenga la firma digital, NO podrá ser modificado por el área de contratación. Si posteriormente se requiere de una modificación en el documento, deberá enviarse el documento nuevamente para la revisión y autorización del uso de la firma digital de quien intervino".

Muchas gracias por su gentil aplicación.

Adriana Marcela Betancourt
Martínez
Abogada Líder de Contratación

Outlook interface showing an email from Adriana Marcela Betancourt M. The email is titled "CPE No. 50-9-2021-006112 - SOLICITUD FORMAL DE INICIO DE PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO". The content discusses the formal request for the start of a disciplinary process. The email is dated 06/12/2021 16:39.

Elementos enviados

- Claudia Patricia Del eon Montes
- Oscar Eduardo Quintana Tabares
- Luz Esther Velazquez Rodríguez; Jhon Alexander Orti...
- Carlos Javier Zuluaga Vargas
- Paula Daniela Sierra Molina
- Oscar Eduardo Quintana Tabares; Ana Carolina Solano...
- Carlos Javier Zuluaga Vargas; Luis Guillermo Dia...

CPE No. 50-9-2021-006112 - SOLICITUD FORMAL DE INICIO DE PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO.

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años) fecha de vencimiento: 540 06/12/2031 16:39

Adriana Marcela Betancourt M
Mié 08/12/2021 16:39

Para: Carlos Javier Zuluaga Vargas
CC: Frank Naturan Castro Espitia; Marko Andres Vargas Angel; Maria Camila Hoyos Orozco

C.E.(FRM) - 50-9-2021-0... 571 KB
INFO SUPERY PARA INC... 980 KB
PROCESOS SANCIONAT... 245 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (2 MB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Cordial saludo, Carlos Javier:

Por favor dar continuidad al trámite, citar a audiencia bajo el formato que ya hiciste, la citación debe ir acompañada con los documentos de este on base. La audiencia se puede hacer virtual, puedes apoyarte de Camila, ella te explica.

Quedo atenta.

Adriana Marcela Betancourt
Martínez
Abogada Líder de Contratación
Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Centro de Industria y Servicios del Meta
ambetancourt@jesta.edu.co
(8) 9835729 Cel 3133529958
Km. 1 Vía Acacías, Villavicencio Meta

Outlook interface showing an email from Linda Lilley Herreño Herrera. The email subject is "RESOLUCIONES DECLARATORIA DESIERTO PROCESOS". The email content includes a greeting, a reference to a previous email, and a closing. The sender's contact information is displayed on the right.

Outlook interface showing an email from Linda Lilley Herreño Herrera. The email subject is "RESOLUCIONES DECLARATORIA DESIERTO PROCESOS". The email content includes a greeting, a reference to a previous email, and a closing. The sender's contact information is displayed on the right.

Outlook interface showing an email from Marko Andres Vargas Angel. The email subject is "Solicitud de prorroga contrato CO1.PCCNTR.2955014 contratista SERVIAGRO ALFARERO SAS, INFORME DE SUPERVISIÓN". The email content includes a greeting, a reference to a previous email, and a closing. The sender's contact information is displayed on the right.

Outlook interface showing an email from Marko Andres Vargas Angel. The email subject is "Solicitud de prorroga contrato CO1.PCCNTR.2955014 contratista SERVIAGRO ALFARERO SAS, INFORME DE SUPERVISIÓN". The email content includes a greeting, a reference to a previous email, and a closing. The sender's contact information is displayed on the right.

Outlook interface showing an email titled "liquidación bilateral o Unilateral de contrato". The email is from Marko Andres Vargas Angel to Carlos Javier Zuluaga Vargas. The subject is "liquidación bilateral o Unilateral de contrato". The email content includes a greeting, a reference to a document, and a signature block for Adriana Marcela Betancourt Martínez.

liquidación bilateral o Unilateral de contrato

Marko Andres Vargas Angel
Cordial saludo, Amablemente comparto documento firmado para lo pertinente. Atentamente, MARKO ANDRÉS VARGAS ÁN...

Carlos Javier Zuluaga Vargas
Buenos días Ingeniero Marko Envío para su revisión y V8 Oficio de notificación de la resolución No 50-0058 de 2021, termin...

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años) fecha de vencimiento: Lun 08/12/2021 15:24

Adriana Marcela Betancourt M
Via 10/12/2021 15:24

Para: Carlos Javier Zuluaga Vargas

OFICIO NOTIFICACION P... 175 KB
DILIGENCIA NOTIFICACI... 162 KB

2 archivos adjuntos (337 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

psi.

Adriana Marcela Betancourt Martínez
Abogada Líder de Contratación
Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Centro de Industria y Servicios del Meta
ambetancourt@sena.edu.co
(8) 6635729 Cel 3133529958
Km. 1 vía Acacías, Villavicencio Meta

Outlook interface showing an email titled "Entrega de Documentos Preliminares- Compra de Equipos de Trabajo Seguro en Alturas". The email is from Adriana Marcela Betancourt M to Eberth Alfonso Castro Murcia. The subject is "Entrega de Documentos Preliminares- Compra de Equipos de Trabajo Seguro en Alturas". The email content includes a greeting, a reference to a document, and a signature block for Adriana Marcela Betancourt Martínez.

Entrega de Documentos Preliminares- Compra de Equipos de Trabajo Seguro en Alturas

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años) fecha de vencimiento: Lun 08/12/2021 16:54

Adriana Marcela Betancourt M
Via 10/12/2021 16:54

Para: Eberth Alfonso Castro Murcia
CC: Oscar Eduardo Quintana Tabares; María Isabel Gonzalez Bogota

1. CERTIFICADO DEL PAA... 506 KB
2. Solicitud formal de la ... 550 KB
2.1 Formato de Informaci... 502 KB

Mostrar los 14 datos adjuntos (9 MB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Cordial saludo, apreciado Dr. Eberth:

Respetuosamente me permito remitir el estudio Previo del proceso para la Compra de Equipos de Trabajo Seguro en Alturas.

Quedo presta.

Adriana Marcela Betancourt Martínez
Abogada Líder de Contratación
Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Centro de Industria y Servicios del Meta
ambetancourt@sena.edu.co
(8) 6635729 Cel 3133529958
Km. 1 vía Acacías, Villavicencio Meta

Logo SENa

Instagram Facebook Twitter LinkedIn Redes

Outlook interface showing the 'Reiteración cumplimiento compromisos Organizaciones Sindicales' email thread. The email is from Maria Isabel Gonzalez Bogota to Adriana Marcela Betancourt M, dated Dom 12/12/2021 19:05. The subject is 'Reiteración cumplimiento compromisos Organizaciones Sindicales'. The email content includes a greeting, a request to send a report, and a closing. The interface also shows a sidebar with folders like 'Favoritos', 'Carpetas', and 'Elementos enviados', and a task pane on the right with 'Elementos enviados' and 'Este mes'.

Outlook interface showing the 'Comité de Dirección Ampliado. Miércoles 15 de Diciembre 7:30 a.m.' email thread. The email is from Claudia Patricia Del eon Montes to Adriana Marcela Betancourt M, dated Mar 14/12/2021 16:14. The subject is 'Comité de Dirección Ampliado. Miércoles 15 de Diciembre 7:30 a.m.'. The email content includes a greeting, a request to send a report, and a closing. The interface also shows a sidebar with folders like 'Favoritos', 'Carpetas', and 'Elementos enviados', and a task pane on the right with 'Elementos enviados' and 'Este mes'.

Outlook interface showing the 'INFORME DE SUPERVISIÓN' email. The email is from Adriana Marcela Betancourt M. to Pilar Lorena Herrera Gantiva. The subject is 'INFORME DE SUPERVISIÓN'. The email content includes a greeting, a request for justification, and a detailed report on the supervision process. The report mentions the initial assignment of resources for 11.5 months, the start of the contract on December 29, 2021, and the need for a 30-day extension. It also mentions the need for a 2-day extension for the supervision process. The email concludes with a request for the supervisor to provide a justification and a closing statement.

Outlook interface showing the 'solicitud informacion' email. The email is from John Jaisón Gamboa Fandino to Adriana Marcela Betancourt M. The subject is 'solicitud informacion'. The email content includes a greeting, a request for information, and a detailed report on the supervision process. The report mentions the initial assignment of resources for 11.5 months, the start of the contract on December 29, 2021, and the need for a 30-day extension. It also mentions the need for a 2-day extension for the supervision process. The email concludes with a request for the supervisor to provide a justification and a closing statement.

Outlook interface showing the email 'CRF R/CFP N° 1-2021-000679 - PROTECCION ESPECIAL DE CONTRATACION'. The email is from Paola Andrea Aranda Santiago to Ana Carolina Solano Ramirez. The content discusses the authorization of digital signature use for the contract process.

CRF R/CFP N° 1-2021-000679 - PROTECCION ESPECIAL DE CONTRATACION

Paola Andrea Aranda Santiago
Buenos días coordinador, comedidamente envío para visto bueno. Cordialmente, Paola Andrea Aranda Santiago Secretaria ...
Jue 16/12/2021 11:48

Ana Carolina Solano Ramirez
Cordial saludo, Comedidamente envío oficina de respuesta con firma digital para lo pertinente, Cordialmente.
Jue 16/12/2021 11:46

Luis Guillermo Diaz Valenzuela
Buen día, Envío para lo pertinente.
Jue 16/12/2021 10:42

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años) fecha de vencimiento: Sáb 13/12/2021 20:19

Adriana Marcela Betancourt M
Mié 15/12/2021 20:19
Para: Ana Carolina Solano Ramirez

Rta Radicado No 1-2021...
167 KB

Cordial saludo, Anita:

Se autoriza el uso de mi firma digital. Por favor firmar y enviarme el archivo al abogado Carlos Javier para que él continúe con la recolección de firmas.

Quedo atenta.

Get Outlook para Android

Outlook interface showing the email 'Informe solicitudes de protección constitucional especial CISM 2021'. The email is from Carlos Javier Zuluaga Vargas to Adriana Marcela Betancourt M. The content discusses the status of constitutional protection requests.

Informe solicitudes de protección constitucional especial CISM 2021

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años) fecha de vencimiento: Sáb 13/12/2021 20:27

Adriana Marcela Betancourt M
Mié 15/12/2021 20:27
Para: Carlos Javier Zuluaga Vargas; Luis Guillermo Diaz Valenzuela
CC: Marko Andres Vargas Angel

Cordial saludo, Carlos Javier:

Estaba sin correo desde el lunes, lo habian bloqueado, acabo de recuperar el acceso. Mañana inicio las revisiones para indicarte si estoy de acuerdo con el sentido de la respuesta y la dinámica para preparar la respuesta en el 2022.

Hasta otra oportunidad.

Get Outlook para Android

Responder | Responder a todos | Reenviar

Carlos Javier Zuluaga Vargas
Buenas noches Coordinador Luis Guillermo Dra. Adriana. Envío documento de solicitudes de protección especial para contr...
Mar 14/12/2021 23:26

Outlook interface showing an email from Nohemy Rey Montaño. The email subject is "CPE No. 50-9-2021-006434 - ADICION AL CRP NO. 92421". The email content includes a greeting, a reference to a previous email, and a request for a response. The interface also shows a sidebar with folders like "Favoritos", "Carpetas", and "Elementos enviados".

Outlook interface showing an email from Paola Andrea Aranda Santiago. The email subject is "Urgente, REITERACION - RV: CPE No. 01-9-2021-066733 - SOLICITUD DE INFORMACIÓN PROCESO DISCIPLINARIO NO. 168-50-2018". The email content includes a greeting, a reference to a previous email, and a request for a response. The interface also shows a sidebar with folders like "Favoritos", "Carpetas", and "Elementos enviados".

Outlook interface showing an email thread. The subject is "PQRS No.: 7-2021-354758 NIS: 2021-01-441420 CONDICION ESPECIAL". The email is from Adriana Marcela Betancourt M. to Carlos Javier Zuluaga Vargas and Luis Guillermo Diaz Valenzuela. The content includes a response to a request for information and a link to "Get Outlook para Android".

Outlook interface showing an email thread. The subject is "SOLICITUD DE SUSPENSIÓN DE CONTRATO". The email is from Jhon Alexander Ortiz Piza to Adriana Marcela Betancourt M. The content includes a request for suspension of a contract and a link to "Get Outlook para Android".

Outlook interface showing a list of sent items and a selected email titled "Nueva PQRS No.: 1-2021-000735 NIS: 2021-05-021985". The email content includes a response from "Adriana Marcela Betancourt M" dated 17/12/2021 17:10, mentioning a resolution and a response from "Ana Carolina Solano Ramirez" dated 17/12/2021 16:33.

Outlook interface showing a list of sent items and a selected email titled "Proceso Sancionatorio La Ideal". The email content includes a response from "Marko Andres Vargas Angel" dated 20/12/2021 16:00, mentioning a resolution and a response from "Carlos Javier Zuluaga Vargas" dated 20/12/2021 15:47.