ACTA DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Parcial [X] Final [ ]

ADQUISICIONES

FECHA DE EXPEDICION							
Día		Mes		Año			
1	4	1	2	2	0	2	1

INFORMACION GENERAL

Contratista: DIANA MARCELA DURAN RAMIREZ CONTRATO No. 24820/2021 - 0

Cédula de Ciudadanía ó Nit. No. 53101177

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LLEVAR A CABO EL SEGUIMIENTO, PLANEACIÓN Y CONTROL DE LOS PROYECTOS DESARROLLADOS EN EL MARCO DE LA "ACTUALIZACIÓN Y GESTIÓN CATASTRAL NACIONAL" CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO

Lugar Ejecución: BOGOTA_D.C. **Fecha aprobación póliza:** 24/08/2021

Vigencia: del 24/08/2021 Hasta: 30/12/2021

Termino de ejecución: del 24/08/2021 Hasta: 30/12/2021

Período Reportado: 21/10/2021 al 20/11/2021

Valor Total $58,869,517.00 **Honorarios:** $58,869,517.00 **Gastos Manutención** $.00

Forma de pago: MES VENCIDO O FRACCIÓN DE MES CON FECHA DE CORTE 20 DE CADA MES, A RAZÓN DE $ 12.179.900 SE DEBE TENER EN CUENTA QUE LOS PERIODOS SE CUENTAN DE 30 DÍAS CALENDARIO EXCEPTUANDO LOS DÍAS PARCIALES DEL PRIMER PERIODO DE PAGO Y EL ÚLTIMO PERIODO A PAGAR CUANDO NO SEA EL MES COMPLETO.

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número	Sistema	Entidad	Periodo Cotizado	No. de Autorización	Aportes
3	ARL	POSITIVA ARL	10-2021	54825739	$118,700.00
3	ARL	POSITIVA ARL	08-2021	55472281	$22,200.00
3	ARL	POSITIVA ARL	08-2021	55498251	$27,700.00
3	SALUD	COMPENSAR - SALUD	08-2021	53408621	$113,600.00
3	SALUD	COMPENSAR - SALUD	10-2021	54825739	$609,000.00
3	SALUD	COMPENSAR - SALUD	08-2021	55498251	$142,100.00
3	PENSION	PROTECCION + ING	08-2021	53408621	$145,400.00
3	PENSION	PROTECCION + ING	10-2021	54825739	$828,400.00
3	PENSION	PROTECCION + ING	08-2021	55498251	$181,900.00

Reporte de valores a pagar

No. de Pago	Valor del Pago	Saldo por Pagar
3	$12,179,900.00	$23,547,807.00

No. Cuenta Bancaria: 055-0550001100110939 No. Rubro Presupuestal:

INFORMACION A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI [X] NO [ ]

El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

realizó seguimiento y control continuo durante el periodo oct - nov al plan de trabajo del proyecto de actualización catastral del municipio de popayán, realizando los ajustes
pertinentes para mejorar los rendimientos del personal y lograr las metas planeadas.

ejecutó el seguimiento y control semanal a los productos catastrales que se están elaborando, implementando nuevos procedimientos para mejorar la productividad,
y los tiempos de entrega de la información.

coordinó las actividades de los diferentes equipos de trabajo, con el fin de dar cumplimiento a la fase final del proyecto, con calidad y en los tiempos y compromisos
contractuales establecidos.

ejecutó y analizó los informes semanales requeridos, con el fin de tomar decisiones para mejorar los productos y rendimientos en el proyecto.

participó en el control de costos de los proyectos catastrales asignados, de acuerdo a la línea base asignada.

expuso el riesgo que se está presentando en el proyecto, debido a las caídas de los sistemas geográficos (arcgis) y el cica, lo cual perjudica los rendimientos semanales del proyecto, y la presentación oportuna de cuentas de los contratistas para los cortes asignados.

apoyó la elaboración de documentos técnicos, y presentaciones para la alcaldía, así mismo reuniones o mesas técnicas para discutir los hallazgos que en el reconocimiento se están presentando.

realizó visitas a campo (áreas urbanas y rurales) con el fin de realizar el seguimiento y control del proyecto.

se presentaron y entregaron los informes y evaluaciones requeridos tanto por el supervisor del contrato, como por otras entidades y lideres de procesos.

participó en las reuniones, comités, y mesas de trabajo cumpliendo con los informes y actividades requeridas, además de participar activamente en las decisiones que allí se
toman.

gestionó la comunicación directa con la entidad contratante (alcaldía) con el fin de gestionar el correcto desarrollo de los proyectos.

gestionó la elaboración de informes y documentación técnica para presentar en la facturación del proyecto.

apoyó desde el área técnica las actividades del proyecto, solicitadas por el supervisor

realizó desplazamientos dentro de la ciudad de popayán, y su área rural, con el fin de ajustar, y controlar los procesos del proyecto.

conoció e implementó a diario mejoras a los procesos, y metodologías establecidos por el instituto, con el fin de que la operación del proyecto fluya de una mejor manera, así mismo elevo consultas de casos puntuales que requieren tratamientos especiales o nuevas metodologías para abordarlos.

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

JHON FREDY GONZALEZ DUEÑAS
NOMBRE

FIRMA