PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Diciembre de 2021

Señor
RAFAEL ÁNGEL AGUILERA MARTÍNEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2254117
Cargo del supervisor: Instructor G20
Coordinador Académico Programas Especiales
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de diciembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR. 2254117 del año 2021

EDITH MARITZA DÍAZ RAMÍREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46453177 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el Contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($37.592.950) esta suma será pagada por el Sena al Contratista de la siguiente manera: a) Primer Pago por 15 días del mes de febrero 2021 por el valor de UN MILLON OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEICIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.879.648). b) 09 Pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($3.759.295) cada uno c.) Un último Pago de UN MILLON OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEICIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.879.647) correspondiente a 15 días del mes de diciembre.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2021.

OBJETO
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Articulación con la Media Técnica en la Especialidad requerida y/o de su especialidad.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de	Cumplimiento de los protocolos de autocuidado y vacunación COVID-19	**ANEXO 1**. Pantallazos de diligenciamiento diario de autoreporte de condiciones de salud. Pantallazo de

	bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	al día. Diligenciamiento diario de Autoreporte de Condiciones de Salud SENA 2021	diligenciamiento de Censo de Emergencia. Certificado de vacuna digital.
2	Atender la formación de aprendices en las instituciones educativas articuladas con el SENA, en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación y diseños curriculares programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Acciones de Formación y evaluación de la Ficha 2274977 del Técnico en CRN de la I.E. Los Centauros de Vistahermosa. Y Ficha: 2304019 del Técnico en Monitoreo Ambiental de Mesetas.	**ANEXO 2.** Evidencias que reposan en el DRIVE Portafolio del FICHA 2274977: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mweFzc5gx76iy_cEpwU7xir92spGXJD6 Ficha: 2304019: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/17TMGje38NpTT1m3OplnQpx1bnoy5-pH6
3	Realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos para la ejecución del programa a articular en términos y ambientes de aprendizaje, perfiles de docentes, ajustes al PEI, cruce de plan de estudios de la Institución educativa con el programa de formación del SENA, entre otros.	Tuve a cargo las fichas: 2274977, 2304019 y continúo con las fichas: 2073890, y 2071683. Todas cuentan con el cumplimiento de los requisitos para la ejecución del programa. Se está dando cumplimiento a lineamientos del Sena y Sedmeta. Se hizo cargue del Plan Operativo ajustado al One Drive solicitado de las 2 I.E. que tuve asignadas.	**ANEXO 3**. Pantallazo que evidencia el cargue del plan operativo del convenio de cada I.E. ajustado en el ONE DRIVE. Documentación cargada en Drive. Ubicación: Portafolio I.E. Los Centauros https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1eKj2Opt_vqn9lqZXpMLh7Ck6PPxOg9-8 Portafolio I.E. Los Fundadores https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1NNpZfB48wZvE-Bwkk6j7z7iH6A_-ozkU Formato de Articulación de Currículo, proyecto formativo, planeación pedagógica, acta de compromiso, plan operativo del convenio y demás formatos establecidos para el programa.
4	Efectuar la transferencia de metodología curricular de los programas de formación objeto de la articulación,	En el mes objeto de cobro, se ejecutó cronograma para el desarrollo de jornadas de Sensibilización	**ANEXO 4.** Actas de reunión en donde se evidencia el desarrollo de las jornadas. Reposan en carpeta DRIVE:

	teniendo en cuenta que la formación que el SENA imparte es por competencias, aprendizaje por proyectos y la gestión del proceso de aprendizaje a través de plataformas virtuales, a través de las reuniones semanales con los pares, Coordinadores y Rectores de las IE públicas técnicas o académicas y privadas.	(Inducción – Reinducción) sobre el Manual de Articulación del Sena versión 2021 para Instituciones Educativas de Villavicencio y de Acacías. Apoyo en el registro de aprendices en plataforma SENA SOFIAPLUS. Diligenciamiento conjunto con I.E. de Articulación de Currículo, Plan Operativo de convenio y Acta de compromiso entre la I.E. – SENA.	https://drive.google.com/drive/folders/1uzJYO8_ca03pB1DX9L8QS_sTAAEl-3vW
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el Aplicativo SOFIA PLUS de manera oportuna a todas las actividades incluidas en los proyectos formativos; garantizando la calidad de la información relacionada con: a). Registro de los juicios evaluativos. b). Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios del reconocimiento de aprendizajes previos. d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos: anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información, como requisito para la	Para el presente mes objeto de cobro no se reportaron novedades.	**ANEXO 5.** Listados de aprendices en formación y juicios evaluativos reposan en el Drive de MT 2021 portafolio del instructor// Edith Maritza Díaz. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1C0ftXRIBoxWvE13vZ-vKHkoMwC94GQkX

	autorización del pago del periodo correspondiente.		
6	Seleccionar e Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad y contemplados en el Proyecto de formación.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales me asignó la capacitación en diferentes Instituciones Educativas, en lo relacionado con el Manual de Articulación y procedimiento de Alistamiento con estudiantes de grado 9, Apoyo en el registro de aprendices en la plataforma SOFIAPLUS, diligenciamiento de formatos de alistamiento (Articulación de currículo, plan operativo del convenio y acta de compromiso) y continuación proceso formativo de las fichas: 2274977 y 2304019	**ANEXO 4.** Actas de reunión en donde se evidencia el desarrollo de las jornadas. Reposan en carpeta DRIVE: https://drive.google.com/drive/folders/1uzJYO8_ca03pB1DX9L8QS_sTAAEl-3vW
7	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas y nodos para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de prueba para la selección de aprendices, entre otras	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.

8	Realizar los respectivos productos correspondientes a la Planeación Pedagógica Bimensualizada armonizada con la IE y ejecución del programa en concordancia con los PEI de las instituciones articuladas, así como de participar en las actividades previstas y solicitadas por estas, relacionadas con el desarrollo de la formación técnica específica.	Elaboración de planeación pedagógica para las fichas 2304019 del Técnico en Monitoreo Ambiental y 2274277 del Técnico en Conservación de Recursos Naturales.	Las planeaciones pedagógicas reposan en el Drive de MT 2021 portafolio del instructor. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hqRrdykg_cA5qyK_IJrNkULTVtgoz9TR
9	Hacer seguimiento y tomar las medidas que sean necesarias para garantizar la certificación de todos los aprendices que terminan grado 11 en 2021, previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos para ello	En el presente mes objeto de cobro fueron certificadas las fichas 2071683 y 2073890	**ANEXO 2.** Evidencias que reposan en el DRIVE Portafolio del Instructor/Actas. FICHA 2073890: https://drive.google.com/drive/folders/1pMwZKqTavHpjXDPmx6S3wBDbW7gGyl4M Ficha: 2071683 https://drive.google.com/drive/folders/1efGD23JrJV-u8nlNNBWiP9w7UiMvxoO2
10	Difundir y apropiar al interior de la institución educativa (directivos, docentes, padres de familia y aprendices), los lineamientos, procedimientos, reglamento del aprendiz SENA y normas internas del programa articulación con la educación media del SENA.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales me asignó la capacitación en diferentes Instituciones Educativas, en lo relacionado con el Manual de Articulación y procedimiento de Alistamiento con estudiantes de grado 9, Apoyo en el registro de aprendices en la plataforma SOFIAPLUS, diligenciamiento de formatos de alistamiento	**ANEXO 4.** Actas de reunión en donde se evidencia el desarrollo de las jornadas. Reposan en carpeta DRIVE: https://drive.google.com/drive/folders/1uzJYO8_ca03pB1DX9L8QS_sTAAEl-3vW

		(Articulación de currículo, plan operativo del convenio y acta de compromiso) y continuación proceso formativo de las fichas: 2274977 y 2304019	
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo al 31 de Julio de 2021.	Para el presente mes objeto de la cuenta de cobro, presento la evidencia de certificación de la NCL nivel intermedio.	**ANEXO 6.** Pantallazo de certificación de NCL Pedagógica y código de verificación. 911700240201056CC46453177C
12	Gestionar la documentación, realizar la ruta de aprendizaje, asociar y evaluar aprendices de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de administración	Para el presente mes objeto de cobro, se desarrolló formación complementaria en: 1- Emprendimiento Digital 2- Comportamiento emprendedor.	**ANEXO 7.** Pantallazos de creación de ruta de aprendizaje SOFIAPLUS

	educativa hasta el proceso de certificación.		
13	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el Supervisor del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, no fui requerida para esta obligación contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, no fui requerida para esta obligación contractual.
14	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo a los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección del Centro y el Supervisor del Contrato.	Se matriculó la ficha 2274977 con 28 aprendices. Se matriculó la ficha 2304019 con 36 aprendices, culminado con éxito. Matrícula de la ficha 2467652 Comportamiento Emprendedor. Y Emprendimiento Digital.	Evidencia en el Drive de planeación de fichas https://docs.google.com/spreadsheets/d/1C5wAhc8SkFCzEDUDrTFLrUswlWy7lDgY/edit#gid=1837782224 Reporte de aprendices matriculados en el Drive de MEDIA TÉCNICA creado por la Coordinación. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1IIa8rwDkA8_9YtoZ4fiKQkuYus03V-e4 Pantallazo de Curso complementario en el **ANEXO 7.**
15	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Para el presente mes objeto de cobro, se están desarrollando actividades de sensibilización y seguimiento de etapa productiva, por lo tanto no se hace uso de herramientas virtuales de aprendizaje.	Para el presente mes objeto de cobro, se están desarrollando actividades de sensibilización y seguimiento de etapa productiva, por lo tanto no se hace uso de herramientas virtuales de aprendizaje.
16	Generar y ejecutar estrategias que permitan la permanencia, seguimiento y acompañamiento de los aprendices durante el tiempo total del curso garantizando el indicador de retención establecido por la Dirección General.	Acciones de Formación y evaluación de la Ficha 2274977 del Técnico en CRN de la I.E. Los Centauros de Vistahermosa. Y Ficha: 2304019 del Técnico en Monitoreo Ambiental de Mesetas.	**ANEXO 2.** Evidencias que reposan en el DRIVE Portafolio del FICHA 2274977: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mweFzc5gx76iy_cEpwU7xir92spGXJD6 Ficha: 2304019: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/17TMGje38NpTT1m3OplnQpx1bnoy5-pH6
17	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico,	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas

	ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral.	Académica de Programas Especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.	Especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.
18	El Contratista deberá ejecutar su contrato conforme: al sistema integrado de gestión y autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en particular lo concerniente a la implementación del procedimiento de ejecución de acciones de Formación Profesional Integral.	Para el proceso de inscripción, matrícula y desarrollo de formación se utilizaron los formatos establecidos por el sistema SIGA.	Documentos de recolección para requisitos de matrícula y proceso formativo acordes con SIGA cargados en Drive Mt 2021 Portafolio del instructor. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jUK3ZiH9zdnIo43TBF1nw1Wz1JZfAqRC
19	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Se ejecutaron 80horas de gestión de la formación en el aplicativo SOFIA PLUS.	Envío PDF del reporte de SOFIA PLUS con las horas académicas. Drive MT Cuentas de cobro mes de diciembre https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1TyhZeL7_hUMoto2TskAZiLusqR4BJqbN
20	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales me asignó la capacitación en diferentes Instituciones Educativas, en lo relacionado con el Manual de Articulación y procedimiento de Alistamiento con estudiantes de grado 9, Apoyo en el registro de aprendices en la plataforma SOFIAPLUS, diligenciamiento de	**ANEXO 4.** Actas de reunión en donde se evidencia el desarrollo de las jornadas. Reposan en carpeta DRIVE: https://drive.google.com/drive/folders/1uzJYO8_ca03pB1DX9L8QS_sTAAEl-3vW

		formatos de alistamiento (Articulación de currículo, plan operativo del convenio y acta de compromiso) y continuación proceso formativo de las fichas: 2274977 y 2304019	
21	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato
22	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato
23	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato
24	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me asignó	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me asignó actividades relacionadas con el

	formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato	desarrollo de esta obligación específica de mi contrato
25	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor	En el mes objeto de contrato se presentó cuenta de cobro de acuerdo a lineamientos del líder del programa y en los tiempos estipulados.	PDF cuentas de cobro del mes de diciembre 2021 cargadas en DRIVE cuentas de cobro según lineamientos del líder: GC – GF – Tiempos de Sofia – Informe de supervisión Contractual – Paz y Salvo, Certificado de bienes SENA Cuentadante https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1TyhZeL7_hUMoto2TskAZiLusqR4BJqbN
26	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cuenta de cobro, desde la coordinación me fue solicitado el diligenciamiento de la encuesta de Clima Laboral y en reunión de lineamientos del programa	**ANEXO 8 y 9:** Diligenciamiento Encuesta Clima Laboral. Evidencia de asistencia y participación en reuniones citada por el Coordinador de Académico de Programas especiales.
27	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, videollamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cuenta de cobro, desde la coordinación me fue solicitada la participación en reunión de lineamientos del programa	**ANEXO 9:** Evidencia de asistencia y participación en reunión citada por el Coordinador de Académico de Programas especiales.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 55173457 de miplanilla.com, correspondiente al mes de noviembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (43) folios

Cordialmente,

_____

EDITH MARITZA DÍAZ RAMÍREZ
Contratista
C.C. No**.** 46.453.177

Recibí a satisfacción:

_____

RAFAEL ÁNGEL AGUILERA MARTÍNEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2254117
Cargo del supervisor: Instructor G20

ANEXOS DE LA CUENTA DE COBRO
MES DE DICIEMBRE DE 2021
INSTRUCTORA: EDITH MARITZA DÍAZ RAMÍREZ

ANEXO 1.

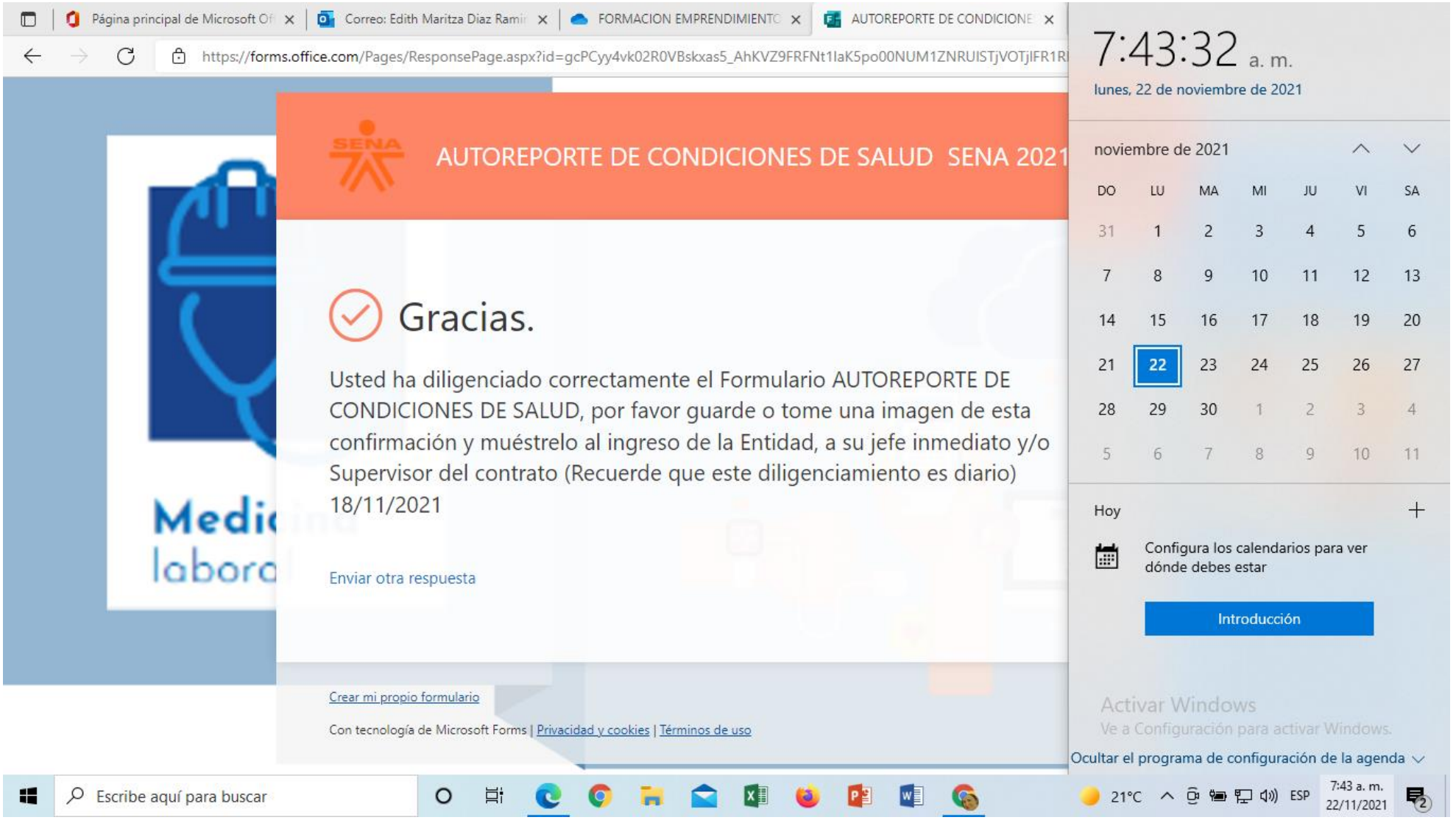
Pantallazos de diligenciamiento diario de autoreporte de condiciones de salud. Pantallazo de diligenciamiento de Censo de Emergencia.

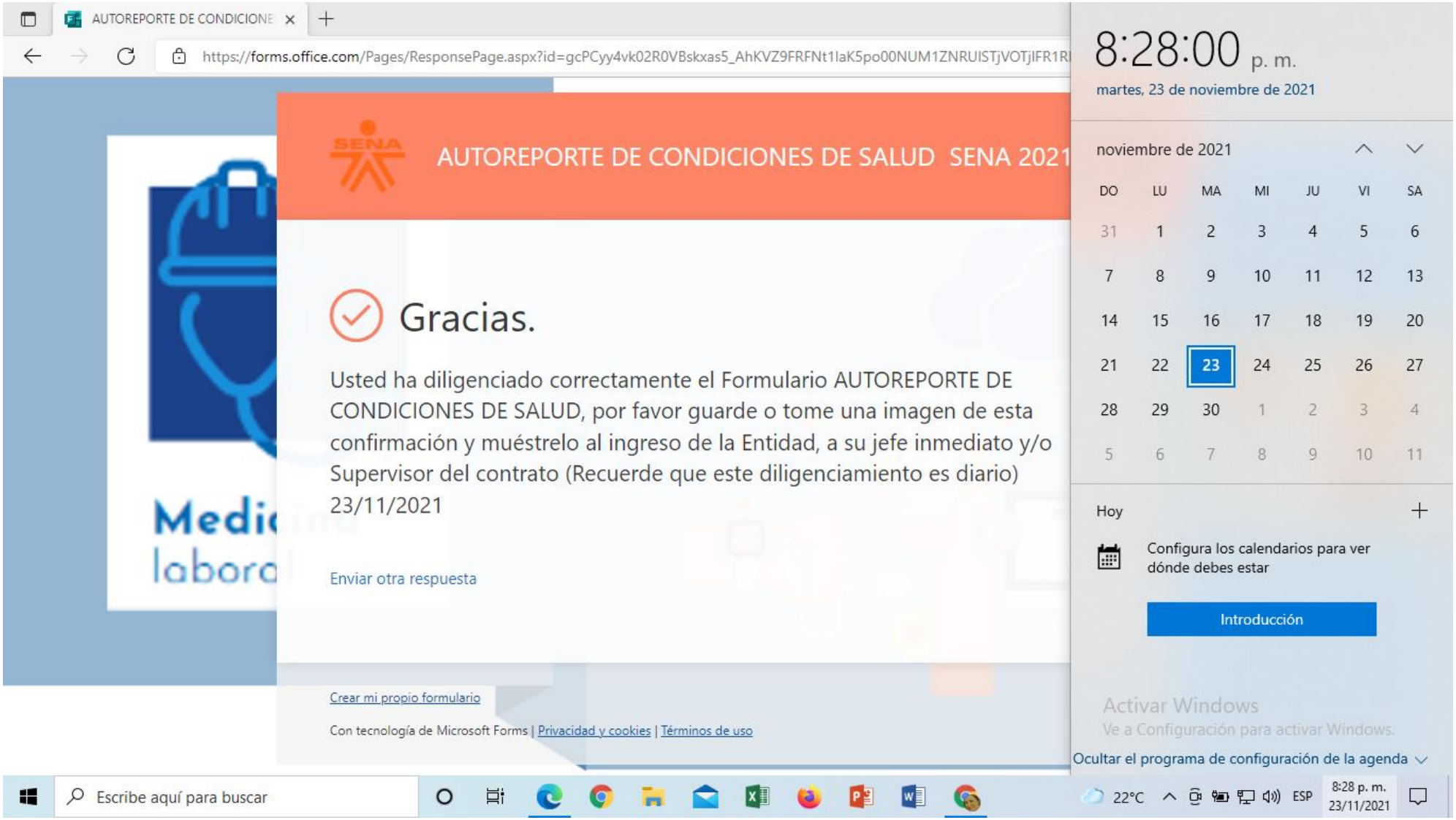
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_AhKVZ9FRFNt1laK5po00NUM1ZNRUlSTjVOTjlFR1RKTlNUT0ZIRjFHSy4u



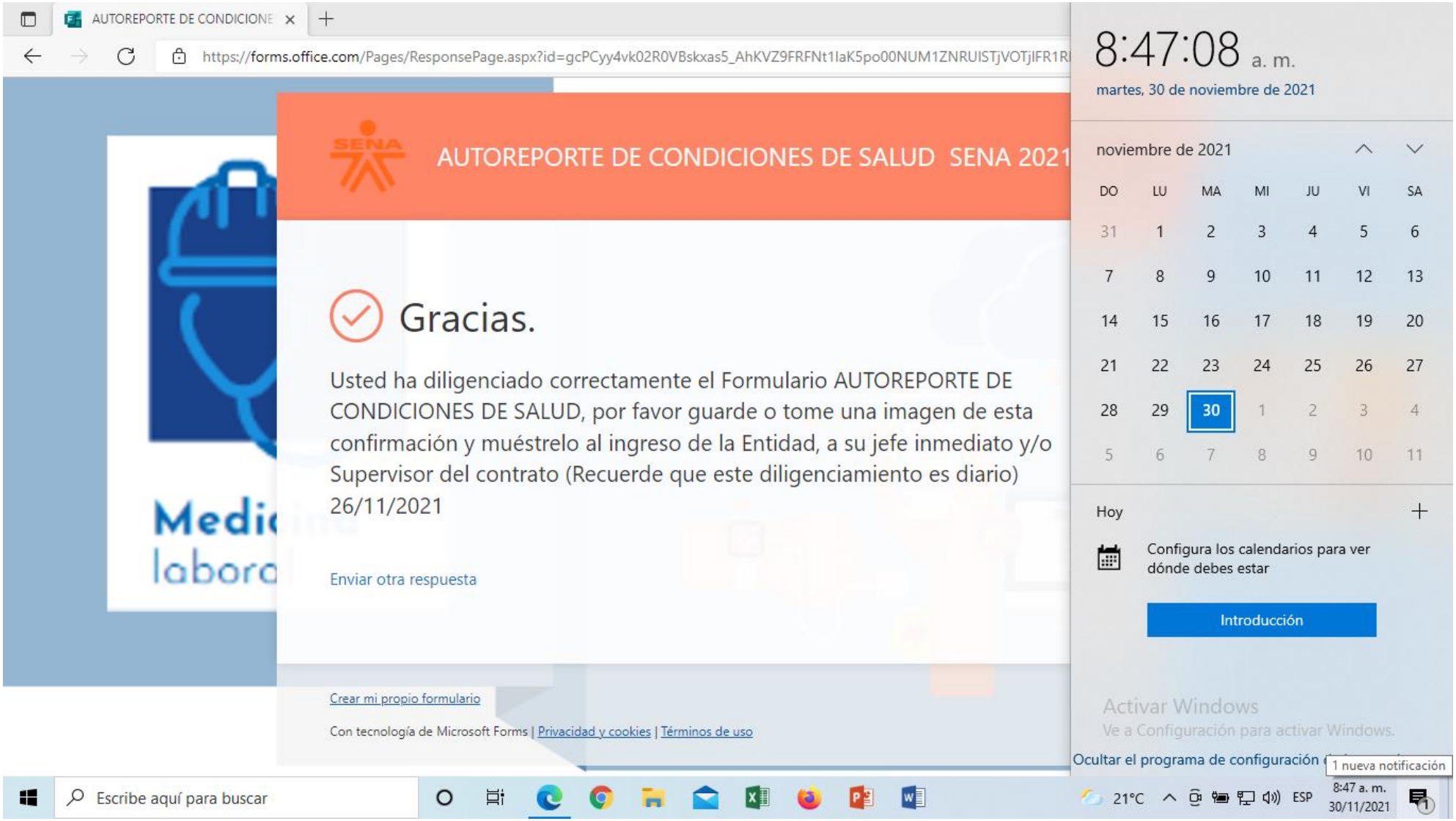

AUTOREPORTE DE CONDICIONE
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_AhKVZ9FRFNt1IaK5po00NUM1ZNRUISTjVOTjIFR1R
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
18/11/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso
9:50:24 a. m.
viernes, 19 de noviembre de 2021
noviembre de 2021
DO LU MA MI JU VI SA
31 1 2 3 4 5 6
7 8 9 10 11 12 13
14 15 16 17 18 19 20
21 22 23 24 25 26 27
28 29 30 1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11
Hoy
Configura los calendarios para ver dónde debes estar
Introducción
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Ocultar el programa de configuración de la agenda
Escribe aquí para buscar
24°C
ESP
9:50 a. m.
19/11/2021

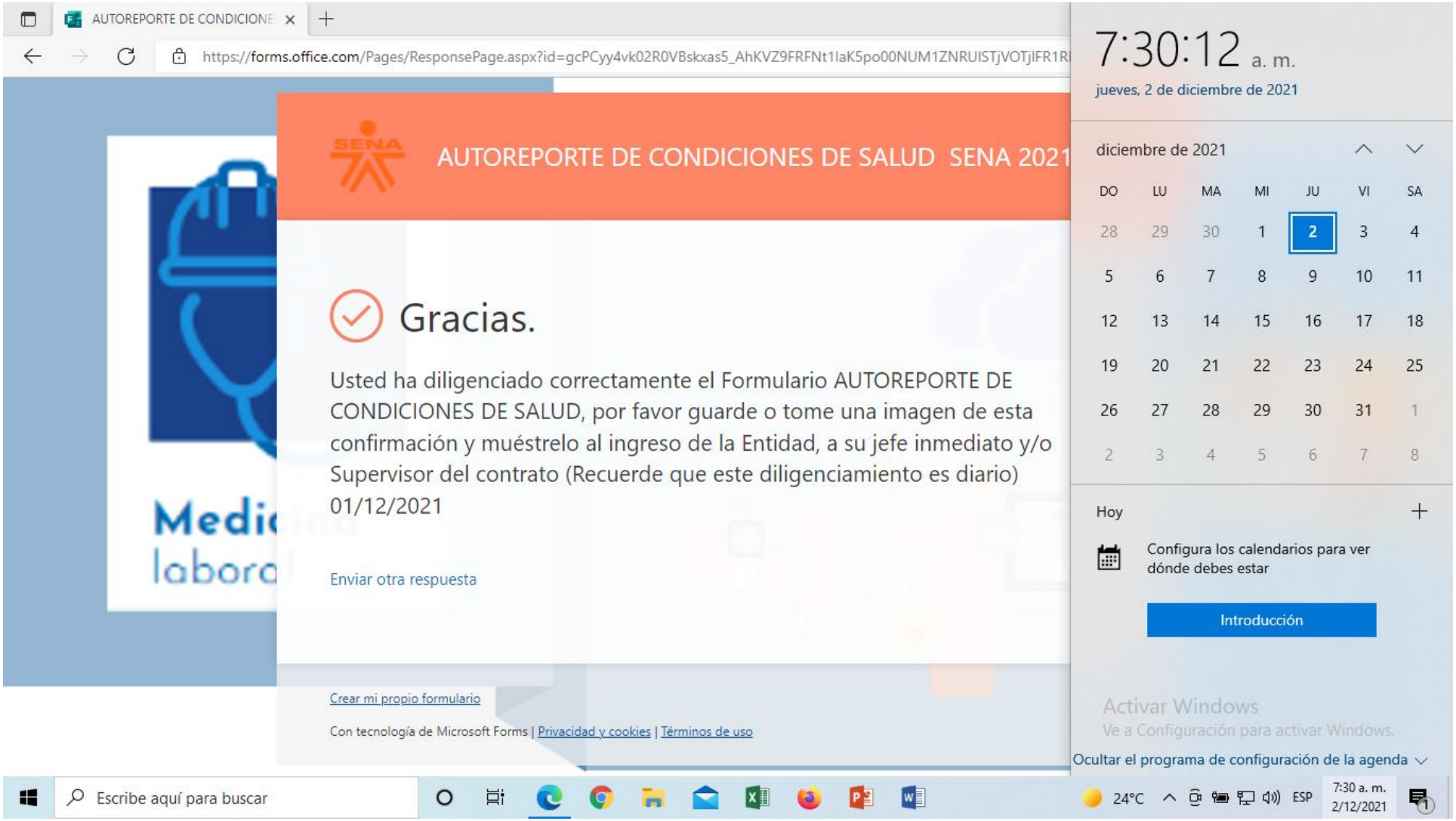

Página principal de Microsoft Of
Correo: Edith Maritza Diaz Rami
FORMACION EMPRENDIMIENTO
AUTOREPORTE DE CONDICIONE
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_AhKVZ9FRFNt1IaK5po00NUM1ZNRUISTjVOTjlFR1R
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
18/11/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso
7:43:32 a. m.
lunes, 22 de noviembre de 2021
noviembre de 2021
DO LU MA MI JU VI SA
31 1 2 3 4 5 6
7 8 9 10 11 12 13
14 15 16 17 18 19 20
21 22 23 24 25 26 27
28 29 30 1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11
Hoy
Configura los calendarios para ver dónde debes estar
Introducción
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Ocultar el programa de configuración de la agenda
Escribe aquí para buscar
21°C
ESP
7:43 a. m.
22/11/2021

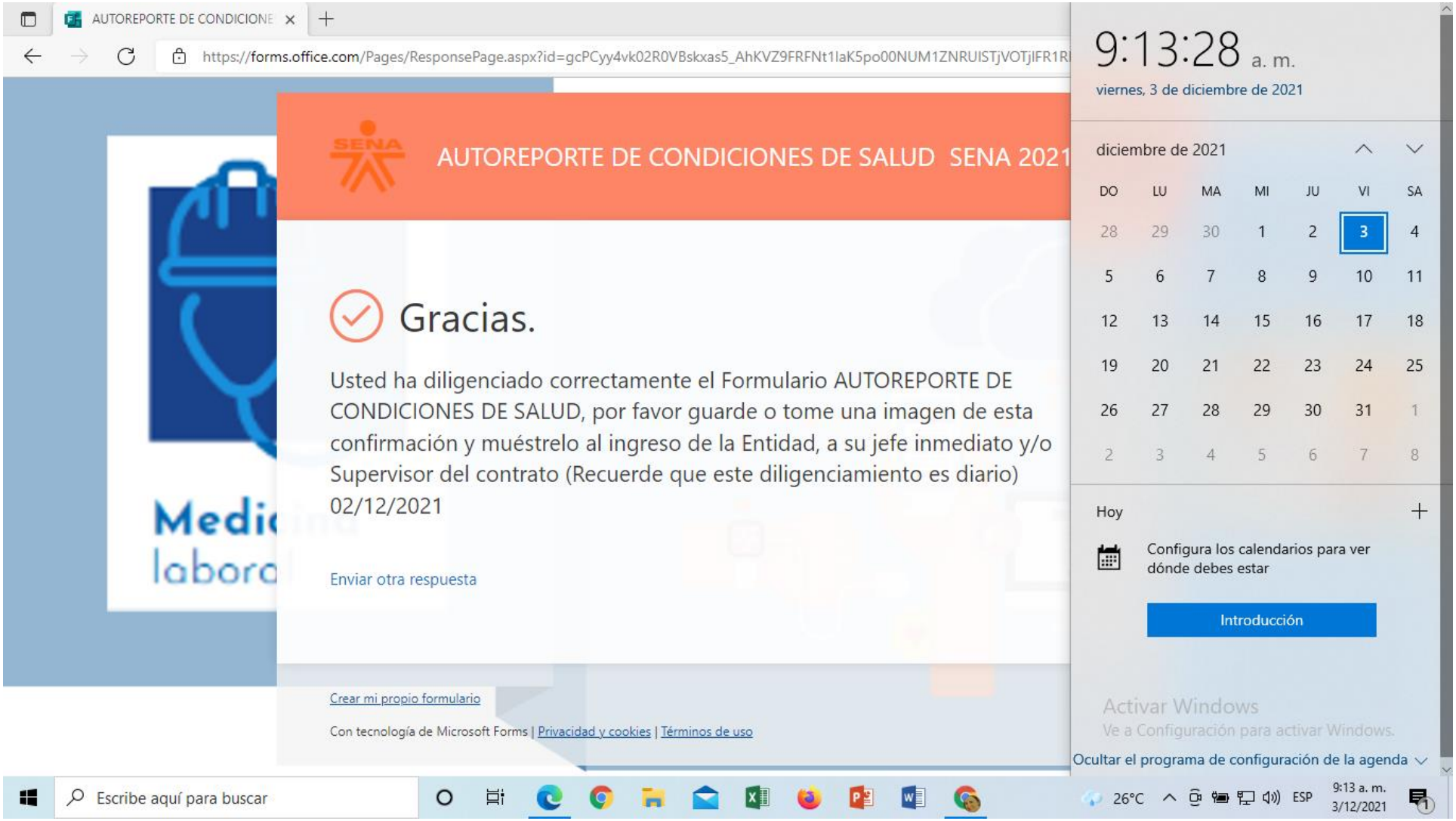

AUTOREPORTE DE CONDICIONE
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_AhKVZ9FRFNt1IaK5po00NUM1ZNRUISTjVOTjlFR1R
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
23/11/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso
8:28:00 p. m.
martes, 23 de noviembre de 2021
noviembre de 2021
DO LU MA MI JU VI SA
31 1 2 3 4 5 6
7 8 9 10 11 12 13
14 15 16 17 18 19 20
21 22 23 24 25 26 27
28 29 30 1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11
Hoy
Configura los calendarios para ver dónde debes estar
Introducción
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Ocultar el programa de configuración de la agenda
Escribe aquí para buscar
22°C
ESP
8:28 p. m.
23/11/2021

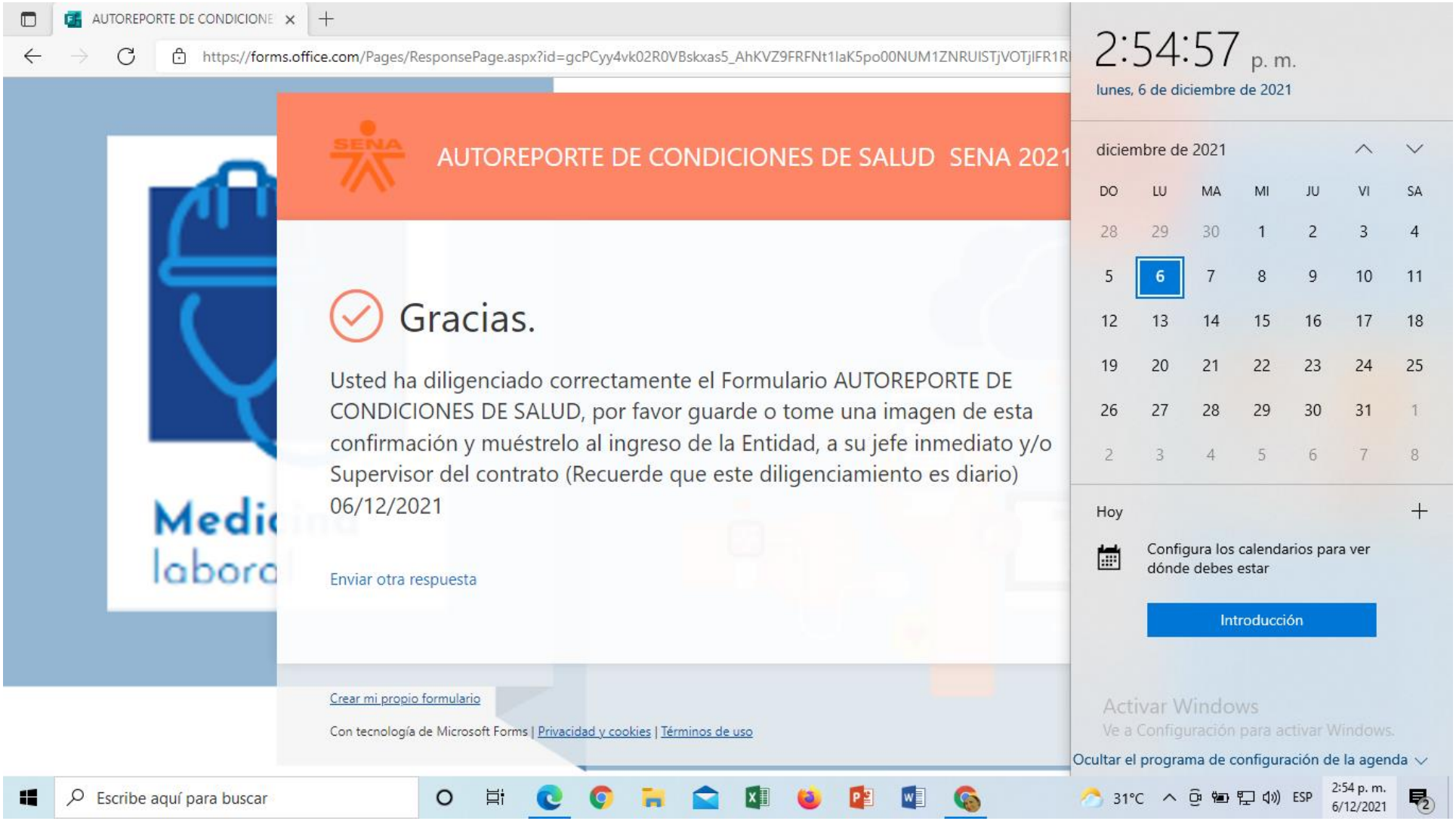

(1) WhatsApp
AUTOREPORTE DE CONDICIONE
Recibidos (8.756) - madizira@mi
REGISTRO SOFIA PLUS 2022 - Go
forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_AhKVZ9FRFNt1IaK5po00NUM1ZNRUISTjVOTjIFR1RKTINUT0ZIRjFH
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
24/11/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso
3:38:22 p. m.
jueves, 25 de noviembre de 2021
noviembre de 2021
DO LU MA MI JU VI SA
31 1 2 3 4 5 6
7 8 9 10 11 12 13
14 15 16 17 18 19 20
21 22 23 24 25 26 27
28 29 30 1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11
Hoy
Configura los calendarios para ver dónde debes estar
Introducción
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Ocultar el programa de configuración de la agenda
Escribe aquí para buscar
16°C
ESP
3:38 p. m.
25/11/2021

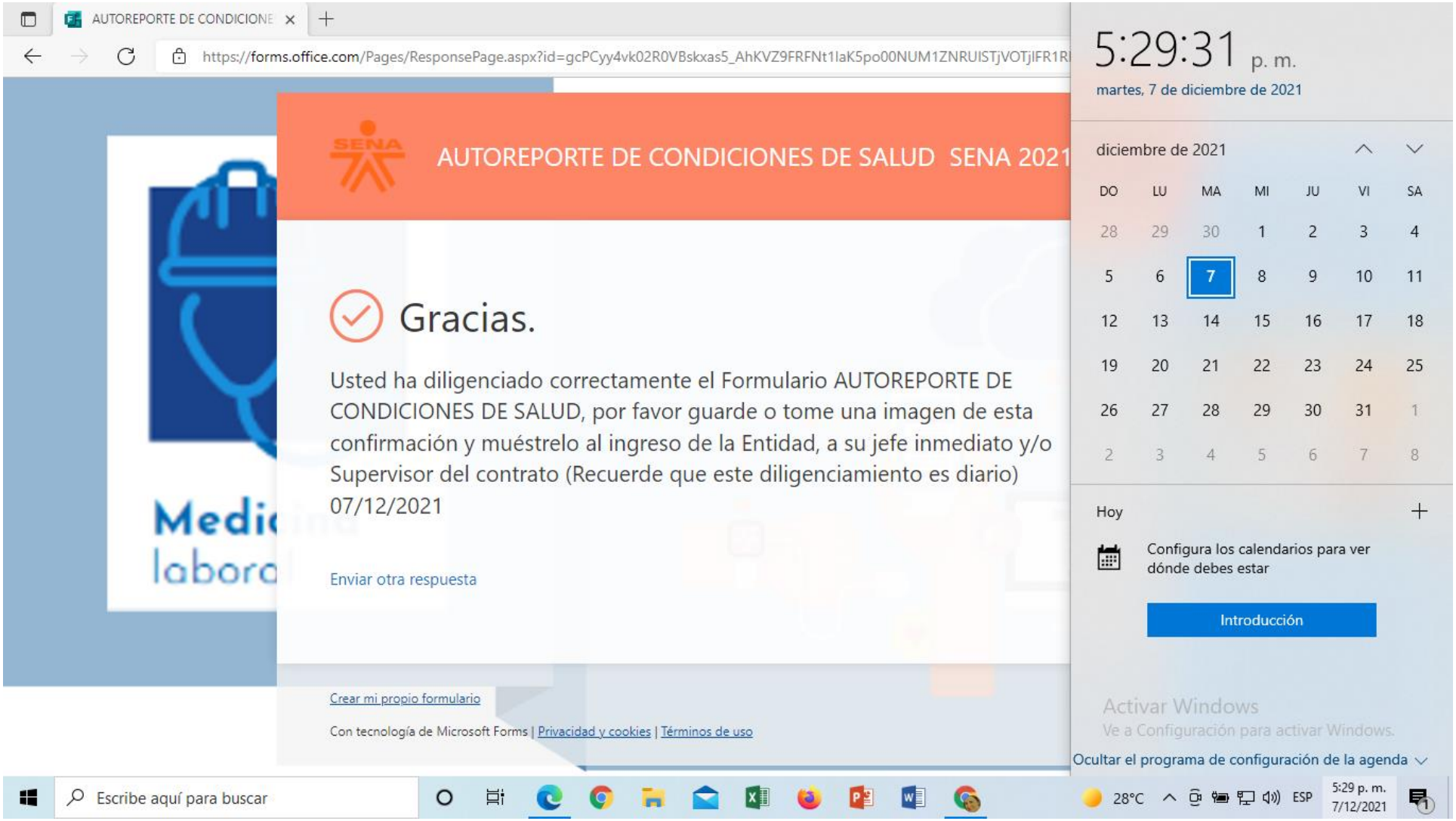

AUTOREPORTE DE CONDICIONE
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_AhKVZ9FRFNt1IaK5po00NUM1ZNRUISTjVOTjIFR1R
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
26/11/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso
9:13:04 a. m.
viernes, 26 de noviembre de 2021
noviembre de 2021
DO LU MA MI JU VI SA
31 1 2 3 4 5 6
7 8 9 10 11 12 13
14 15 16 17 18 19 20
21 22 23 24 25 26 27
28 29 30 1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11
Hoy
Configura los calendarios para ver dónde debes estar
Introducción
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Ocultar el programa de configuración de la agenda
Escribe aquí para buscar
24°C
ESP
9:13 a. m.
26/11/2021

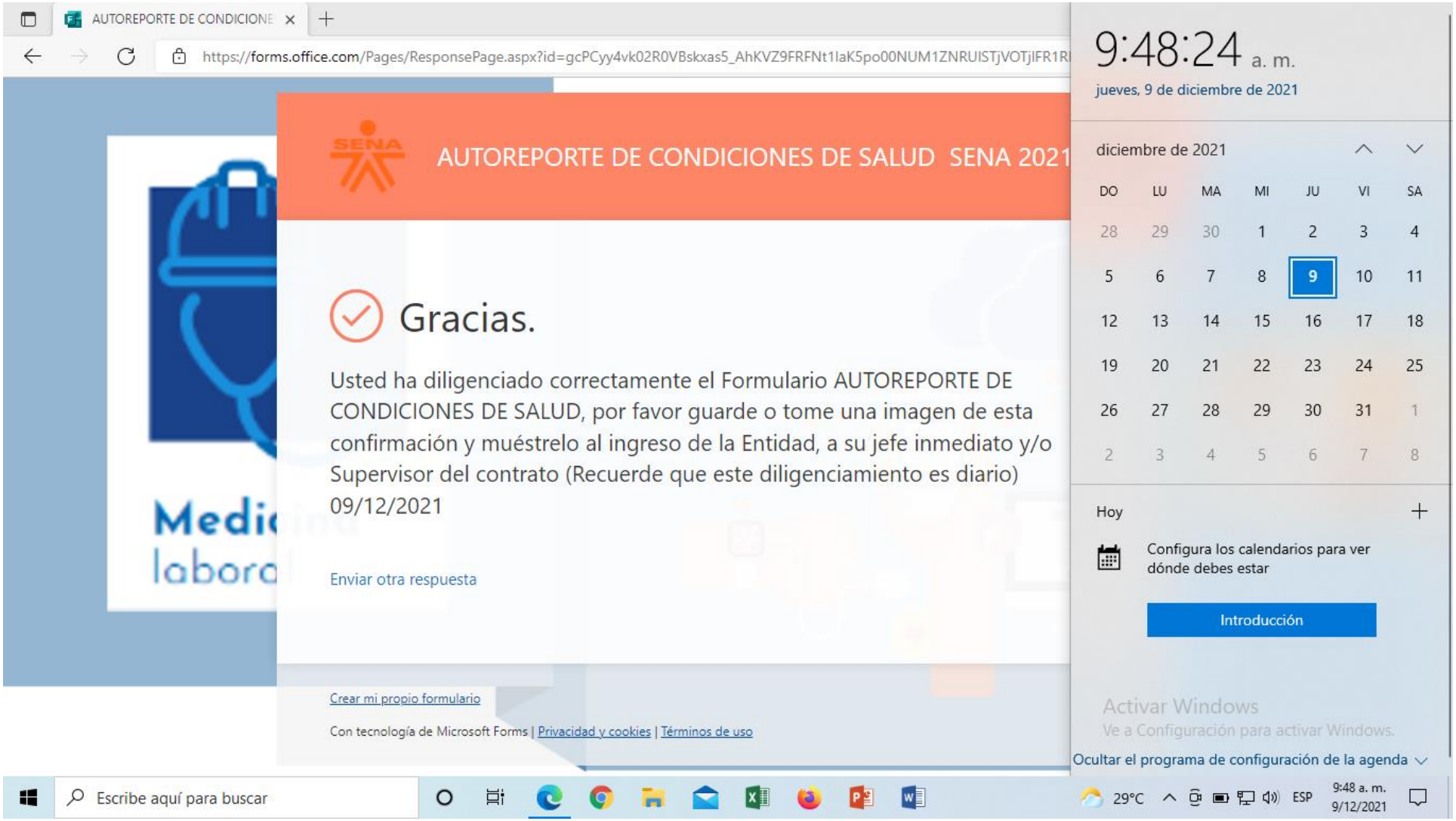

AUTOREPORTE DE CONDICIONE
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_AhKVZ9FRFNt1laK5po00NUM1ZNRUlSTjVOTjlFR1Ri
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
26/11/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso
8:47:08 a. m.
martes, 30 de noviembre de 2021
noviembre de 2021
DO LU MA MI JU VI SA
31 1 2 3 4 5 6
7 8 9 10 11 12 13
14 15 16 17 18 19 20
21 22 23 24 25 26 27
28 29 30 1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11
Hoy
Configura los calendarios para ver dónde debes estar
Introducción
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Ocultar el programa de configuración
1 nueva notificación
Escribe aquí para buscar
21°C
ESP
8:47 a. m.
30/11/2021

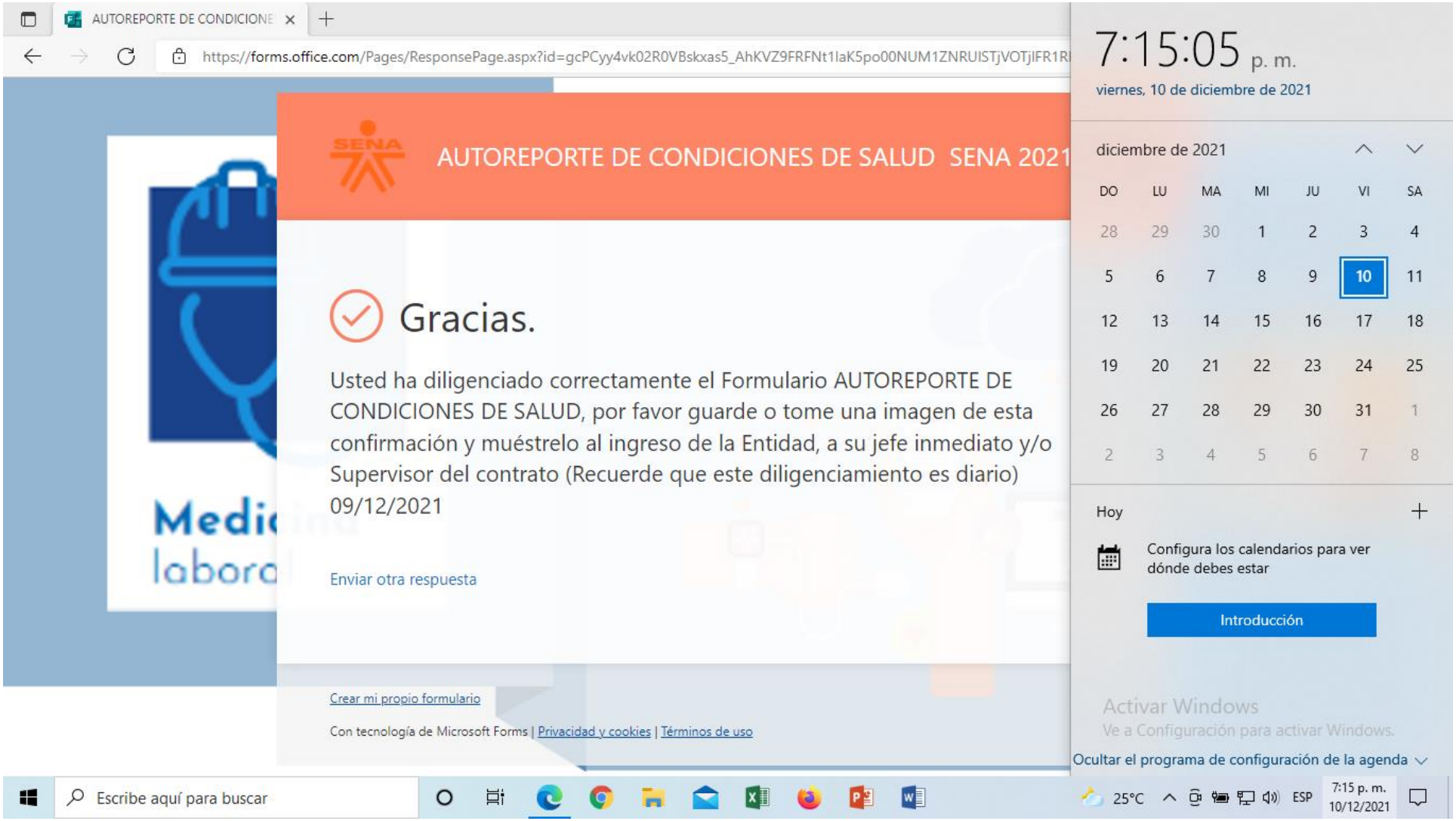

AUTOREPORTE DE CONDICIONE
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_AhKVZ9FRFNt1IaK5po00NUM1ZNRUlSTjVOTjlFR1R
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
01/12/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso
7:30:12 a. m.
jueves, 2 de diciembre de 2021
diciembre de 2021
DO LU MA MI JU VI SA
28 29 30 1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25
26 27 28 29 30 31 1
2 3 4 5 6 7 8
Hoy
Configura los calendarios para ver dónde debes estar
Introducción
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Ocultar el programa de configuración de la agenda
Escribe aquí para buscar
24°C
ESP
7:30 a. m.
2/12/2021


AUTOREPORTE DE CONDICIONE
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_AhKVZ9FRFNt1IaK5po00NUM1ZNRUlSTjVOTjlFR1R
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
02/12/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso
9:13:28 a. m.
viernes, 3 de diciembre de 2021
diciembre de 2021
DO LU MA MI JU VI SA
28 29 30 1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25
26 27 28 29 30 31 1
2 3 4 5 6 7 8
Hoy
Configura los calendarios para ver dónde debes estar
Introducción
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Ocultar el programa de configuración de la agenda
Escribe aquí para buscar
26°C
ESP
9:13 a. m.
3/12/2021


AUTOREPORTE DE CONDICIONE
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_AhKVZ9FRFNt1IaK5po00NUM1ZNRUlSTjVOTjlFR1R
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
06/12/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso
2:54:57 p. m.
lunes, 6 de diciembre de 2021
diciembre de 2021
DO LU MA MI JU VI SA
28 29 30 1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25
26 27 28 29 30 31 1
2 3 4 5 6 7 8
Hoy
Configura los calendarios para ver dónde debes estar
Introducción
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Ocultar el programa de configuración de la agenda
Escribe aquí para buscar
31°C
ESP
2:54 p. m.
6/12/2021


AUTOREPORTE DE CONDICIONE
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_AhKVZ9FRFNt1IaK5po00NUM1ZNRUlSTjVOTjlFR1R
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
07/12/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso
5:29:31 p. m.
martes, 7 de diciembre de 2021
diciembre de 2021
DO LU MA MI JU VI SA
28 29 30 1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25
26 27 28 29 30 31 1
2 3 4 5 6 7 8
Hoy
Configura los calendarios para ver dónde debes estar
Introducción
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Ocultar el programa de configuración de la agenda
Escribe aquí para buscar
28°C
ESP
5:29 p. m.
7/12/2021


AUTOREPORTE DE CONDICIONE
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_AhKVZ9FRFNt1IaK5po00NUM1ZNRUlSTjVOTjlFR1R
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
09/12/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso
9:48:24 a. m.
jueves, 9 de diciembre de 2021
diciembre de 2021
DO LU MA MI JU VI SA
28 29 30 1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25
26 27 28 29 30 31 1
2 3 4 5 6 7 8
Hoy
Configura los calendarios para ver dónde debes estar
Introducción
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Ocultar el programa de configuración de la agenda
Escribe aquí para buscar
29°C
ESP
9:48 a. m.
9/12/2021


AUTOREPORTE DE CONDICIONE
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_AhKVZ9FRFNt1IaK5po00NUM1ZNRUlSTjVOTjlFR1R
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
09/12/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso
7:15:05 p. m.
viernes, 10 de diciembre de 2021
diciembre de 2021
DO LU MA MI JU VI SA
28 29 30 1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25
26 27 28 29 30 31 1
2 3 4 5 6 7 8
Hoy
Configura los calendarios para ver dónde debes estar
Introducción
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Ocultar el programa de configuración de la agenda
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
7:15 p. m.
10/12/2021

AUTOREPORTE DE CONDICIONE

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_AhKVZ9FRFNt1IaK5po00NUM1ZNRUISTjVOTjIFR1RKTlNUT0ZIRjFHSy4u

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)

Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
13/12/2021

Enviar otra respuesta



Crear mi propio formulario

Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Escribe aquí para buscar

30°C ESP 9:18 a. m. 13/12/2021

Certificado Digital de Vacunación Colombia

contra SARS-CoV-2 (Covid-19)

COVID-19 VACCINATION CERTIFICATE - COLOMBIA

Nombres y apellidos / Full name

EDITH MARITZA DIAZ RAMIREZ

Tipo de identificación / ID Type

CC

Número de identificación / ID Number

46453177

Fecha nacimiento / Date of birth

25/07/1981

País nacimiento / Country of birth

CO-COLOMBIA

Número de contacto (celular) / Phone number

Correo electrónico / e-mail

Datos de vacunación / Vaccination detail

Dosis / Dose number

Primera	Segunda	-

Lote / Vaccine Batch

202105012P	202106082I	-

Vacuna / Vaccine

SINOVAC LIFE SCIENCES	SINOVAC LIFE SCIENCES	-

Centro vacunador / Administering Center

VILLAVICENCIO CLINISANITAS EPS	VILLAVICENCIO CLINISANITAS EPS	-

Fecha de aplicación / Date of Vaccination

01/07/2021	29/07/2021	-

País de vacunación / Country of Vaccination

CO-Colombia	CO-Colombia	-

Sello digital / Digital Stamp

NSXB7XDCLNH3ZAA7NFU6	VJ6C6C3QO42B537M67RB	-

El Ministerio de Salud y Protección Social certifica que los datos aquí dispuestos fueron extraídos del Sistema de Información PAIWEB del Programa Ampliado de Inmunizaciones - PAI.

Este Certificado Digital de Vacunación acredita que la persona identificada ha recibido las dosis de la vacuna contra el SARS-CoV-2 (Covid-19) aquí descritas.

Para validar la autenticidad de este documento, por favor escanee el código QR que debe abrir la página.

Ver certificado en MiVacuna

The Ministry of Health and Social Protection certifies that the information in this document was extracted from PAIWEB, according to the Wide Program of Immunization - PAI (by its acronym in spanish: Programa Ampliado de Inmunización)

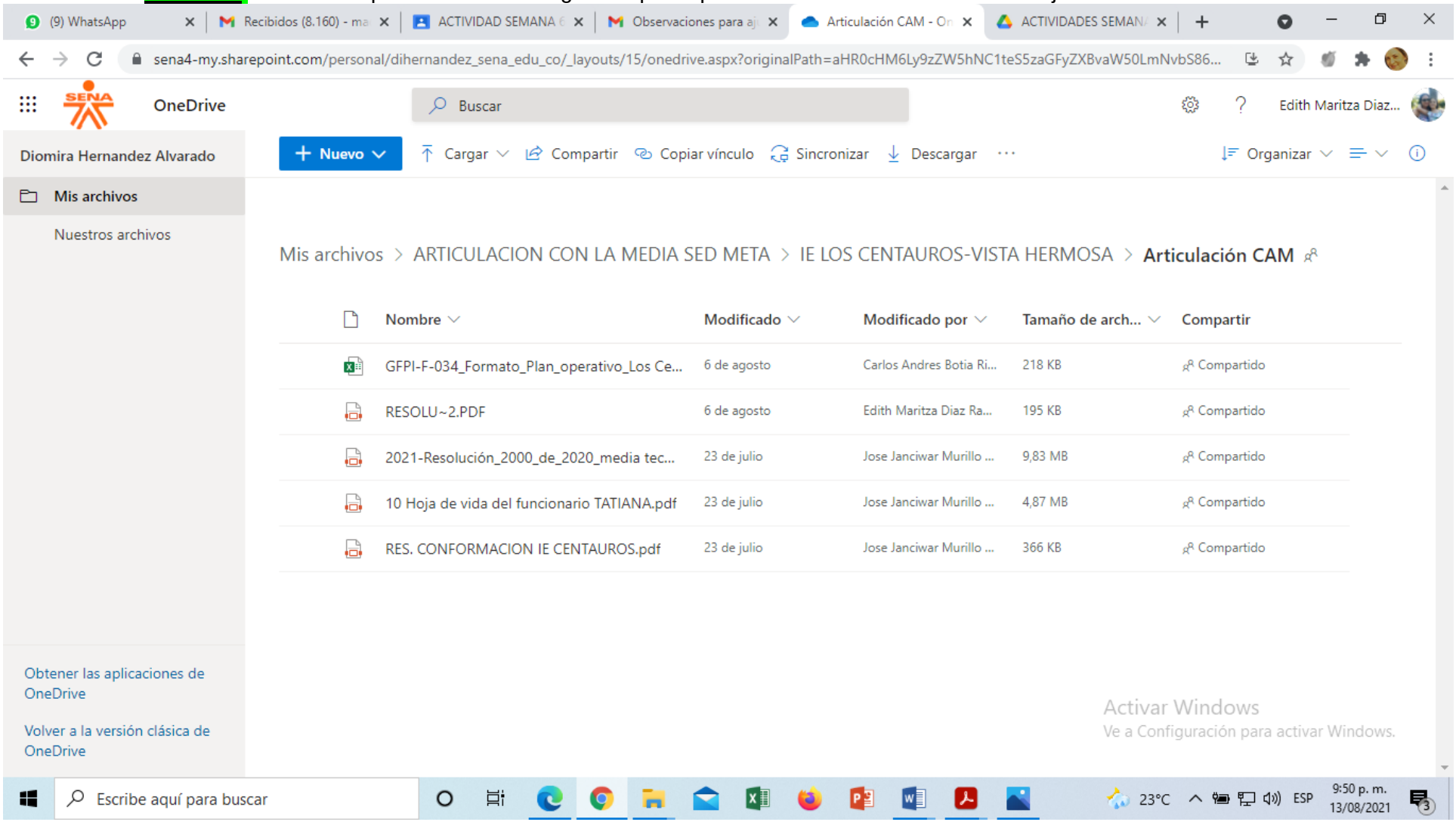
This Digital Certificate of Vaccination certifies that the holder of this document has received the doses of the SARS-CoV-2 (Covid-19) vaccine as it is described here.

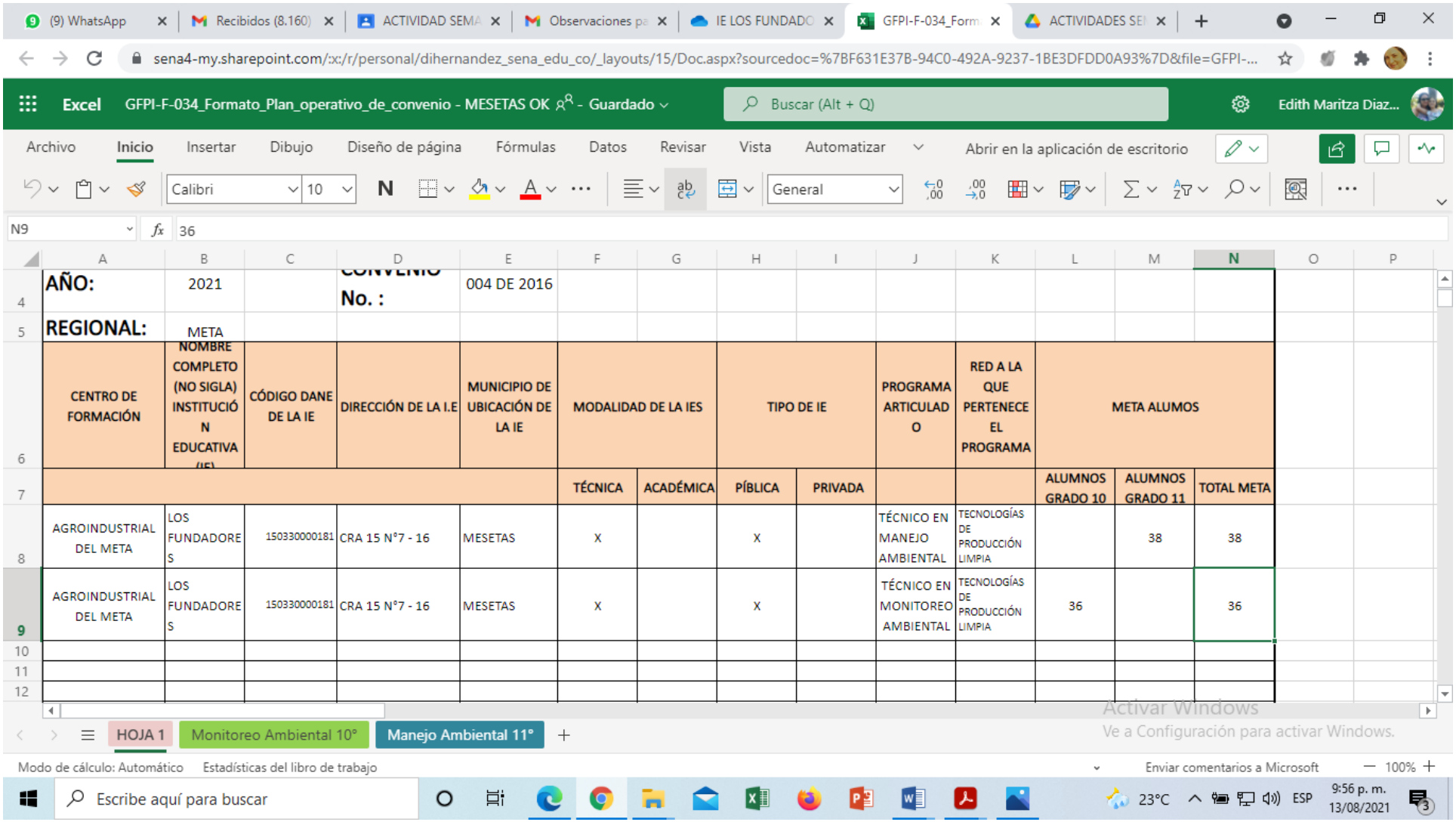
To validate the authenticity of this document, please scan the QR code that should open the page

ANEXO 2.

Evidencias que reposan en el DRIVE Portafolio del Instructor
FICHA 2274977: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mweFzc5gx76iy_cEpwU7xir92spGXJD6
Ficha: 2304019: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/17TMGje38NpTT1m3OplnQpx1bnoy5-pH6

ANEXO 3. Pantallazo que evidencia el cargue del plan operativo del convenio de cada I.E. ajustado en el ONE DRIVE.





4	**AÑO:**	2021		**No. :**	004 DE 2016										
5	**REGIONAL:**	META													
6	**CENTRO DE FORMACIÓN**	**NOMBRE COMPLETO (NO SIGLA) INSTITUCIÓN EDUCATIVA (IE)**	**CÓDIGO DANE DE LA IE**	**DIRECCIÓN DE LA I.E**	**MUNICIPIO DE UBICACIÓN DE LA IE**	**MODALIDAD DE LA IES**		**TIPO DE IE**		**PROGRAMA ARTICULADO**	**RED A LA QUE PERTENECE EL PROGRAMA**	**META ALUMOS**			
7						**TÉCNICA**	**ACADÉMICA**	**PÍBLICA**	**PRIVADA**			**ALUMNOS GRADO 10**	**ALUMNOS GRADO 11**	**TOTAL META**	
8	AGROINDUSTRIAL DEL META	LOS FUNDADORES	150330000181	CRA 15 N°7 - 16	MESETAS	X		X		TÉCNICO EN MANEJO AMBIENTAL	TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN LIMPIA		38	38	
9	AGROINDUSTRIAL DEL META	LOS FUNDADORES	150330000181	CRA 15 N°7 - 16	MESETAS	X		X		TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL	TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN LIMPIA	36		36	
10															
11															
12															

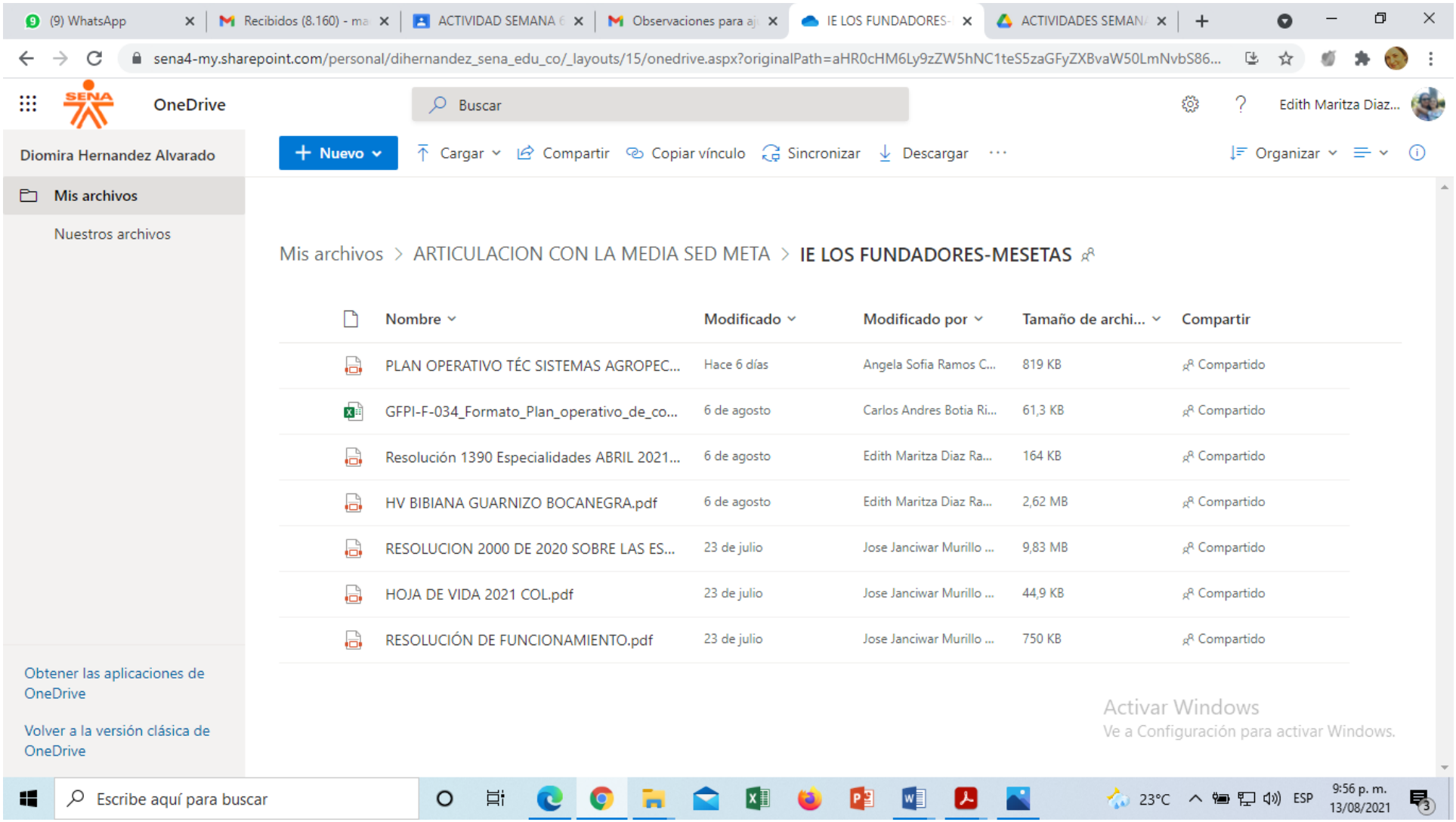
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

6. Ejecución de la formación		
R. A. Fase de Analisis	Instructor SENA y Docente Par	Marzo de 2021
Evaluacion y planes de mejoramiento	Instructor SENA y Docente Par	Agosto de 2021
R. A. Fase de Planeación	Instructor SENA y Docente Par	Agosto de 2021
Evaluacion y planes de mejoramiento	Instructor SENA y Docente Par	Septiembre de 2021
R. A. Fase de Ejecucion	Instructor SENA y Docente Par	Septiembre de 2021
Evaluacion y planes de mejoramiento	Instructor SENA y Docente Par	Diciembre 2021 - Marzo 2022
R. A. Fase de Evaluación	Instructor SENA y Docente Par	Marzo de 2022
Evaluacion y planes de mejoramiento	Instructor SENA y Docente Par	Mayo de 2022
7. Seguimiento y Evaluación de Etapa Practica	Instructor SENA y Docente Par	Noviembre de 2022
8. Proceso de Certificación	Coordinación Academica y Administración Educativa	Noviembre de 2022
9. Evaluación y Retroalimentación en el Marco del F.P.I - SIGA	Comité de la Media Técnica (Rector, Coordinador, Docentes e Instructor)	Diciembre de 2021

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLES

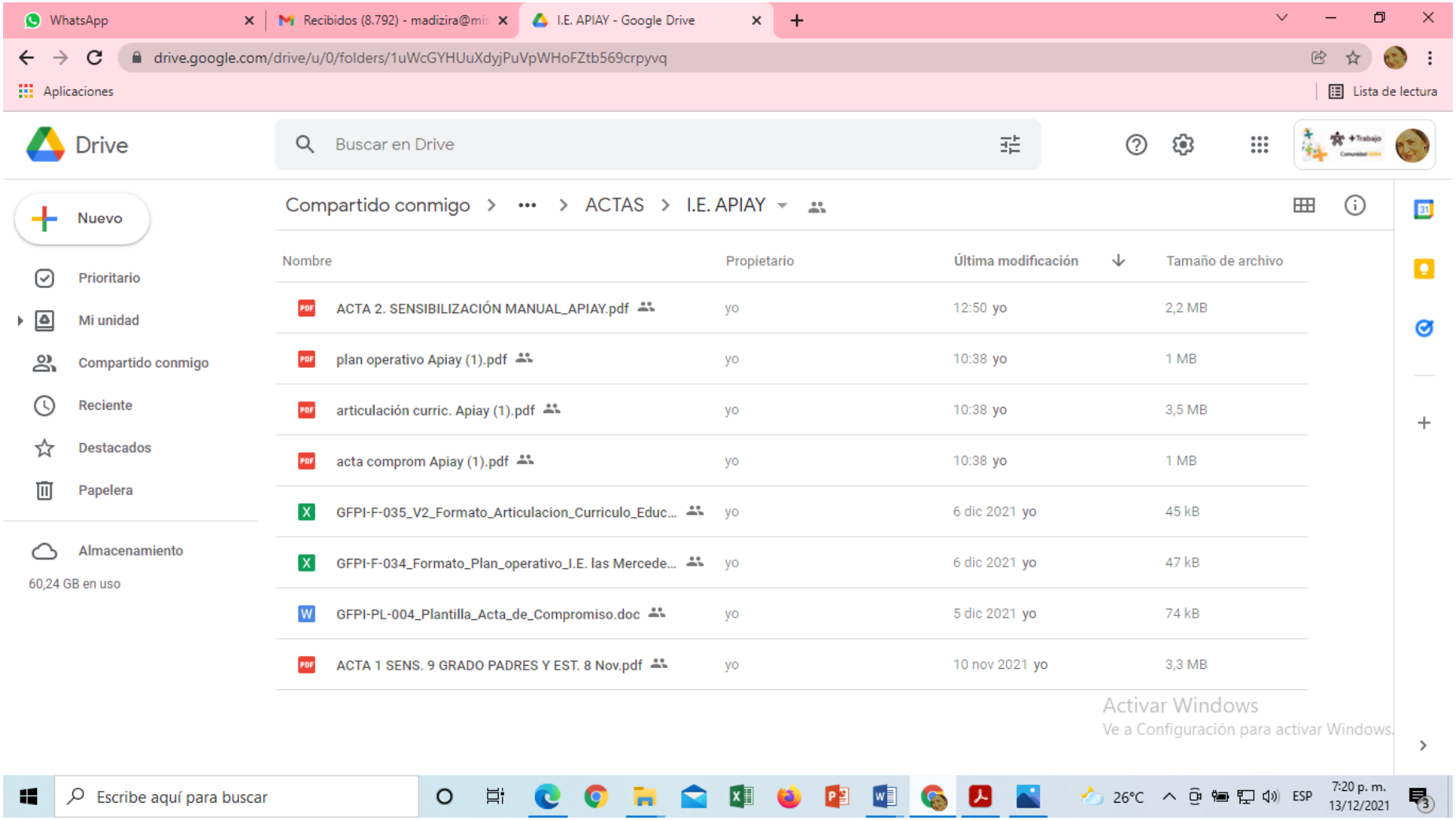
Firma Rector: HECTOR OSWALDO MENDEZ	Firma Docente Par	Firma Instructor Gestor de Fichas - CAM
Nombre del Rector o Coordinador	**Nombre Docente Par: BIBIANA CHARNIZO**	**Nombre Instructor: EDITH MARITZA**

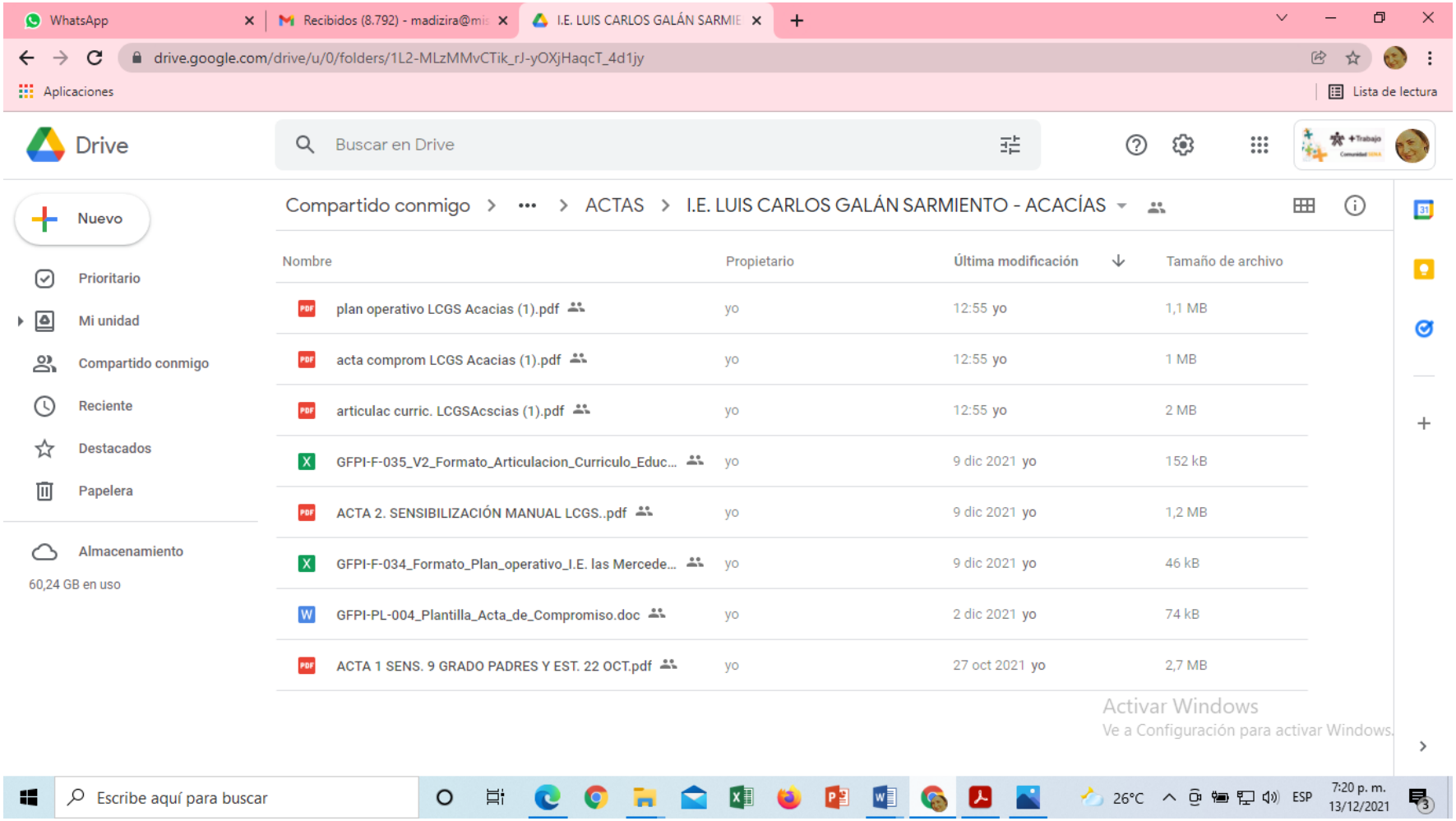
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

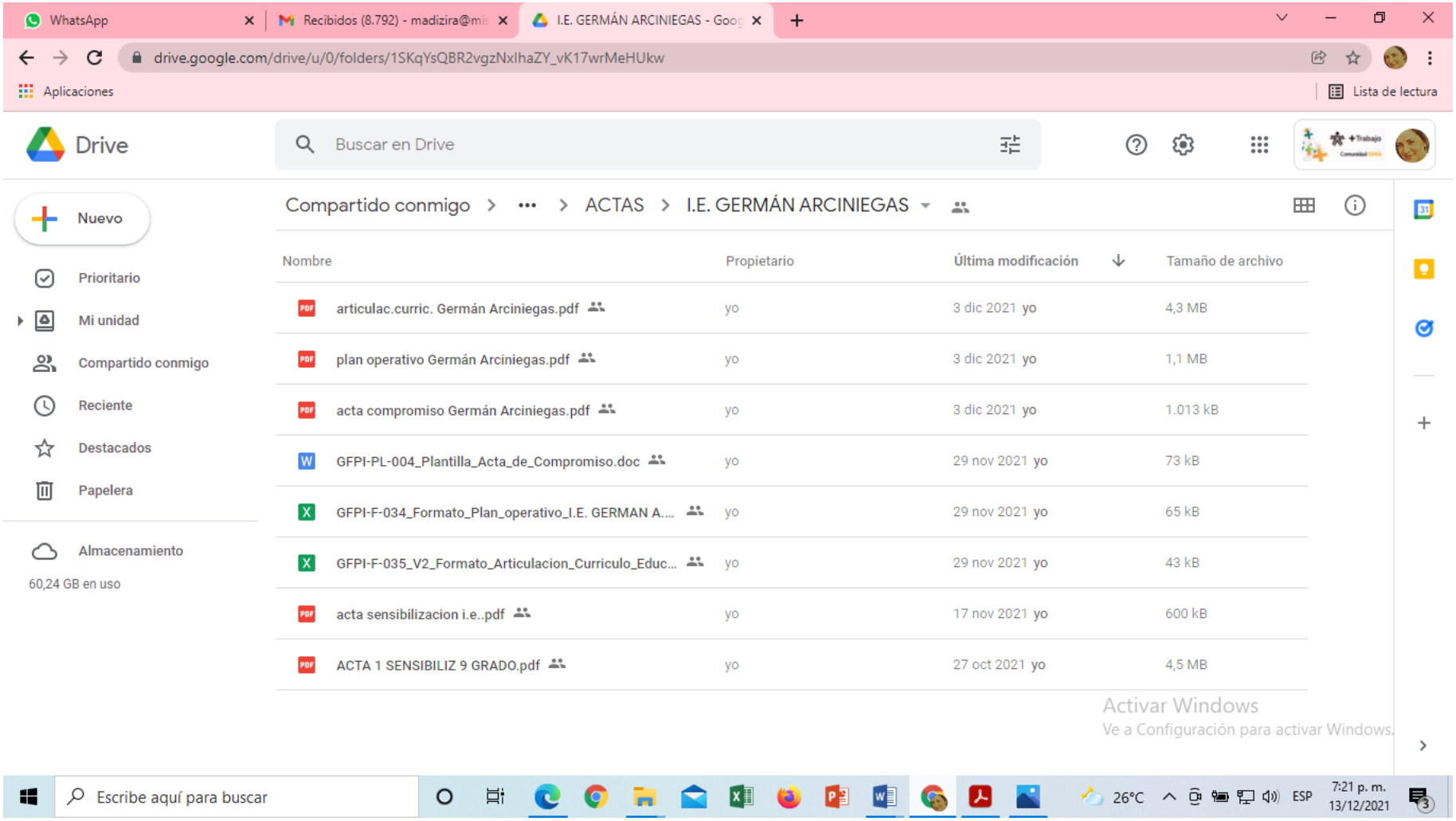

(9) WhatsApp
Recibidos (8.160) - ma
ACTIVIDAD SEMANA 6
Observaciones para aj
IE LOS FUNDADORES-
ACTIVIDADES SEMAN
sena4-my.sharepoint.com/personal/dihernandez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86...
OneDrive
Buscar
Edith Maritza Diaz...
Diomira Hernandez Alvarado
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
Mis archivos
Nuestros archivos
Mis archivos > ARTICULACION CON LA MEDIA SED META > IE LOS FUNDADORES-MESETAS
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
PLAN OPERATIVO TÉC SISTEMAS AGROPEC... Hace 6 días Angela Sofia Ramos C... 819 KB Compartido
GFPI-F-034_Formato_Plan_operativo_de_co... 6 de agosto Carlos Andres Botia Ri... 61,3 KB Compartido
Resolución 1390 Especialidades ABRIL 2021... 6 de agosto Edith Maritza Diaz Ra... 164 KB Compartido
HV BIBIANA GUARNIZO BOCANEGRA.pdf 6 de agosto Edith Maritza Diaz Ra... 2,62 MB Compartido
RESOLUCION 2000 DE 2020 SOBRE LAS ES... 23 de julio Jose Janciwar Murillo ... 9,83 MB Compartido
HOJA DE VIDA 2021 COL.pdf 23 de julio Jose Janciwar Murillo ... 44,9 KB Compartido
RESOLUCIÓN DE FUNCIONAMIENTO.pdf 23 de julio Jose Janciwar Murillo ... 750 KB Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
23°C
ESP
9:56 p. m.
13/08/2021

ANEXO 4.

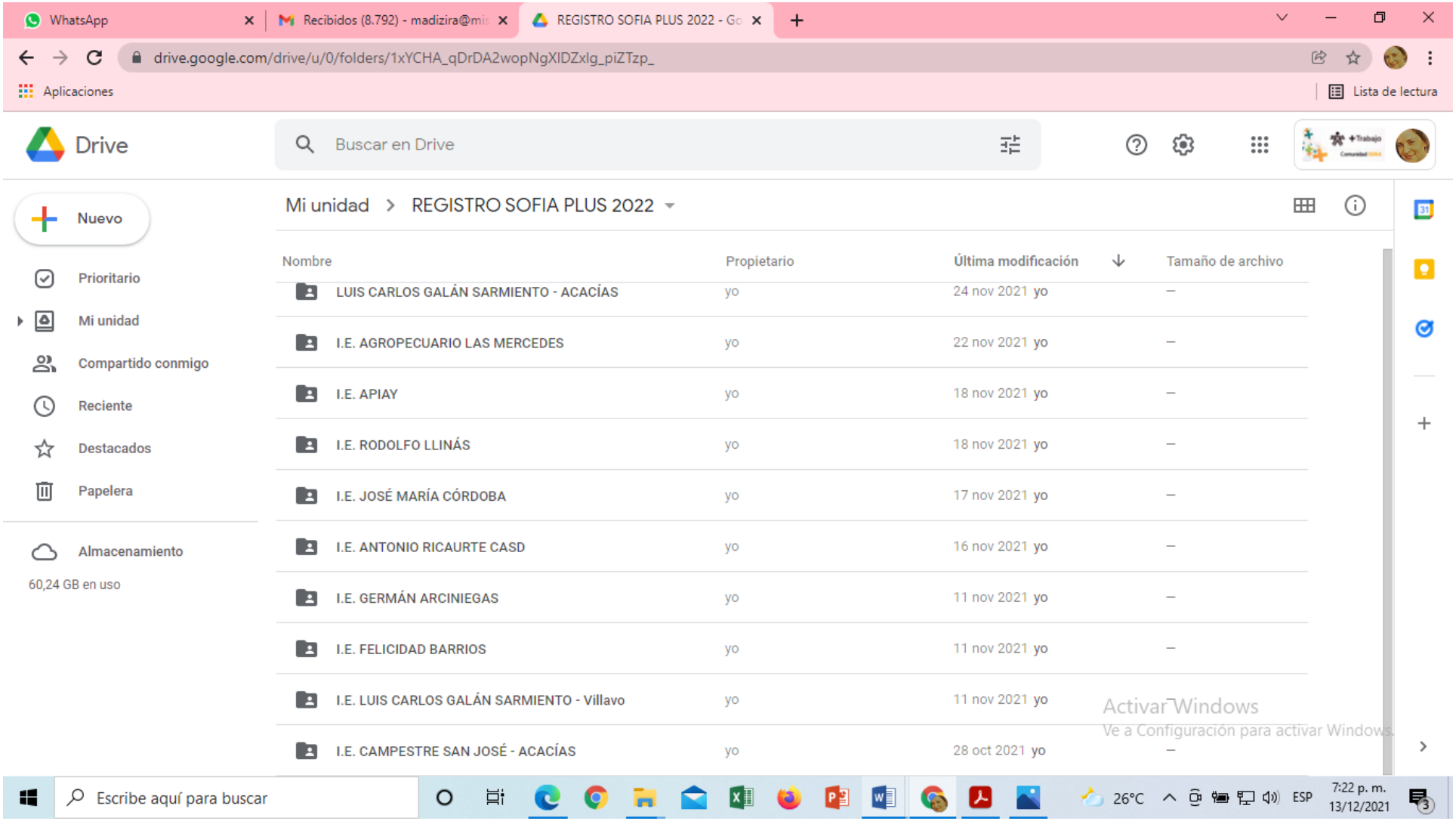
Actas de reunión en donde se evidencia el desarrollo de las jornadas de sensibilización. Reposan en carpeta DRIVE: https://drive.google.com/drive/folders/1uzJYO8_ca03pB1DX9L8QS_sTAAEl-3vW

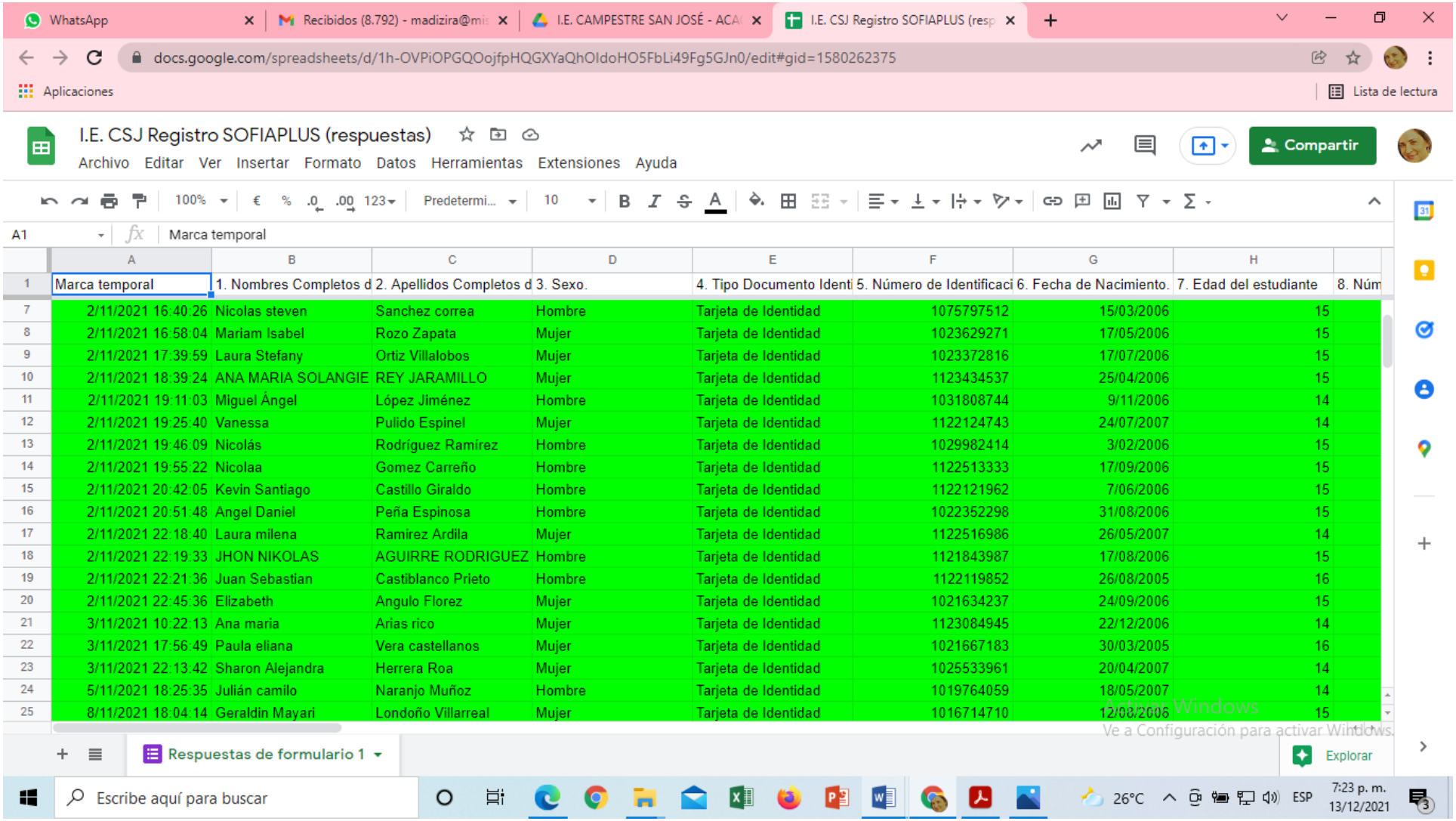



WhatsApp
Recibidos (8.792) - madizira@mis
I.E. LUIS CARLOS GALÁN SARMIE
drive.google.com/drive/u/0/folders/1L2-MLzMMvCTik_rJ-yOXjHaqcT_4d1jy
Aplicaciones
Lista de lectura
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
60,24 GB en uso
Compartido conmigo > ••• > ACTAS > I.E. LUIS CARLOS GALÁN SARMIENTO - ACACÍAS
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
plan operativo LCGS Acacias (1).pdf yo 12:55 yo 1,1 MB
acta comprom LCGS Acacias (1).pdf yo 12:55 yo 1 MB
articulac curric. LCGSAcscias (1).pdf yo 12:55 yo 2 MB
GFPI-F-035_V2_Formato_Articulacion_Curriculo_Educ... yo 9 dic 2021 yo 152 kB
ACTA 2. SENSIBILIZACIÓN MANUAL LCGS..pdf yo 9 dic 2021 yo 1,2 MB
GFPI-F-034_Formato_Plan_operativo_I.E. las Mercede... yo 9 dic 2021 yo 46 kB
GFPI-PL-004_Plantilla_Acta_de_Compromiso.doc yo 2 dic 2021 yo 74 kB
ACTA 1 SENS. 9 GRADO PADRES Y EST. 22 OCT.pdf yo 27 oct 2021 yo 2,7 MB
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
26°C
ESP
7:20 p. m.
13/12/2021



Evidencias de revisión y/o verificación de aprendices registrados en SOFIAPLUS.


WhatsApp
Recibidos (8.792) - madizira@mis
REGISTRO SOFIA PLUS 2022 - Go
drive.google.com/drive/u/0/folders/1xYCHA_qDrDA2wopNgXIDZxlg_piZTzp_
Aplicaciones
Lista de lectura
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
60,24 GB en uso
Mi unidad > REGISTRO SOFIA PLUS 2022
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
LUIS CARLOS GALÁN SARMIENTO - ACACÍAS yo 24 nov 2021 yo –
I.E. AGROPECUARIO LAS MERCEDES yo 22 nov 2021 yo –
I.E. APIAY yo 18 nov 2021 yo –
I.E. RODOLFO LLINÁS yo 18 nov 2021 yo –
I.E. JOSÉ MARÍA CÓRDOBA yo 17 nov 2021 yo –
I.E. ANTONIO RICAURTE CASD yo 16 nov 2021 yo –
I.E. GERMÁN ARCINIEGAS yo 11 nov 2021 yo –
I.E. FELICIDAD BARRIOS yo 11 nov 2021 yo –
I.E. LUIS CARLOS GALÁN SARMIENTO - Villavo yo 11 nov 2021 yo –
I.E. CAMPESTRE SAN JOSÉ - ACACÍAS yo 28 oct 2021 yo –
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
26°C
ESP
7:22 p. m.
13/12/2021



I.E. CSJ Registro SOFIAPLUS (respuestas)

Marca temporal	1. Nombres Completos d	2. Apellidos Completos d	3. Sexo.	4. Tipo Documento Identi	5. Número de Identificaci	6. Fecha de Nacimiento.	7. Edad del estudiante	8. Núm
2/11/2021 16:40:26	Nicolas steven	Sanchez correa	Hombre	Tarjeta de Identidad	1075797512	15/03/2006	15	
2/11/2021 16:58:04	Mariam Isabel	Rozo Zapata	Mujer	Tarjeta de Identidad	1023629271	17/05/2006	15	
2/11/2021 17:39:59	Laura Stefany	Ortiz Villalobos	Mujer	Tarjeta de Identidad	1023372816	17/07/2006	15	
2/11/2021 18:39:24	ANA MARIA SOLANGIE	REY JARAMILLO	Mujer	Tarjeta de Identidad	1123434537	25/04/2006	15	
2/11/2021 19:11:03	Miguel Ángel	López Jiménez	Hombre	Tarjeta de Identidad	1031808744	9/11/2006	14	
2/11/2021 19:25:40	Vanessa	Pulido Espinel	Mujer	Tarjeta de Identidad	1122124743	24/07/2007	14	
2/11/2021 19:46:09	Nicolás	Rodríguez Ramírez	Hombre	Tarjeta de Identidad	1029982414	3/02/2006	15	
2/11/2021 19:55:22	Nicolaa	Gomez Carreño	Hombre	Tarjeta de Identidad	1122513333	17/09/2006	15	
2/11/2021 20:42:05	Kevin Santiago	Castillo Giraldo	Hombre	Tarjeta de Identidad	1122121962	7/06/2006	15	
2/11/2021 20:51:48	Angel Daniel	Peña Espinosa	Hombre	Tarjeta de Identidad	1022352298	31/08/2006	15	
2/11/2021 22:18:40	Laura milena	Ramirez Ardila	Mujer	Tarjeta de Identidad	1122516986	26/05/2007	14	
2/11/2021 22:19:33	JHON NIKOLAS	AGUIRRE RODRIGUEZ	Hombre	Tarjeta de Identidad	1121843987	17/08/2006	15	
2/11/2021 22:21:36	Juan Sebastian	Castiblanco Prieto	Hombre	Tarjeta de Identidad	1122119852	26/08/2005	16	
2/11/2021 22:45:36	Elizabeth	Angulo Florez	Mujer	Tarjeta de Identidad	1021634237	24/09/2006	15	
3/11/2021 10:22:13	Ana maria	Arias rico	Mujer	Tarjeta de Identidad	1123084945	22/12/2006	14	
3/11/2021 17:56:49	Paula eliana	Vera castellanos	Mujer	Tarjeta de Identidad	1021667183	30/03/2005	16	
3/11/2021 22:13:42	Sharon Alejandra	Herrera Roa	Mujer	Tarjeta de Identidad	1025533961	20/04/2007	14	
5/11/2021 18:25:35	Julián camilo	Naranjo Muñoz	Hombre	Tarjeta de Identidad	1019764059	18/05/2007	14	
8/11/2021 18:04:14	Geraldin Mayari	Londoño Villarreal	Mujer	Tarjeta de Identidad	1016714710	12/08/2006	15	

Color verde, significa que el estudiante está registrado en SOFIAPLUS.

ANEXO 5.

Listados de aprendices en formación y juicios evaluativos reposan en el Drive de MT 2021 portafolio del instructor// Edith Maritza Díaz.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1C0ftXRIBoxWvE13vZ-vKHkoMwC94GQkX

ANEXO 6.

Pantallazo de certificación de NCL Pedagógica y código de verificación. 911700240201056CC46453177C



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

EDITH MARITZA DIAZ RAMIREZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 46453177

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en VILLAVICENCIO. A los cuatro (4) días del mes de Octubre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

1139893 - 04/10/2021
No Y FECHA REGISTRO

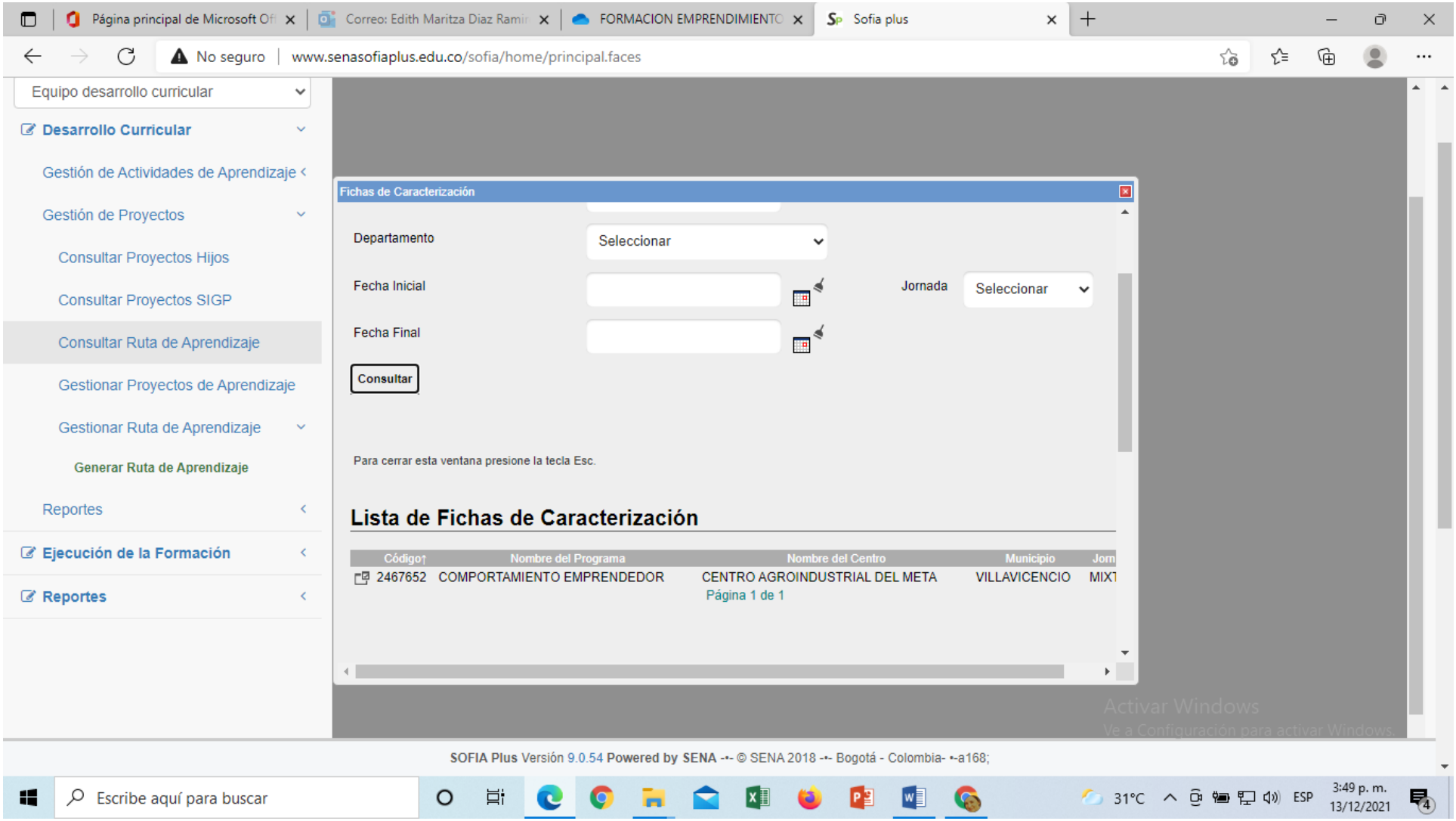
BELISARIO GOMEZ PERDOMO
Subdirector CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
REGIONAL META

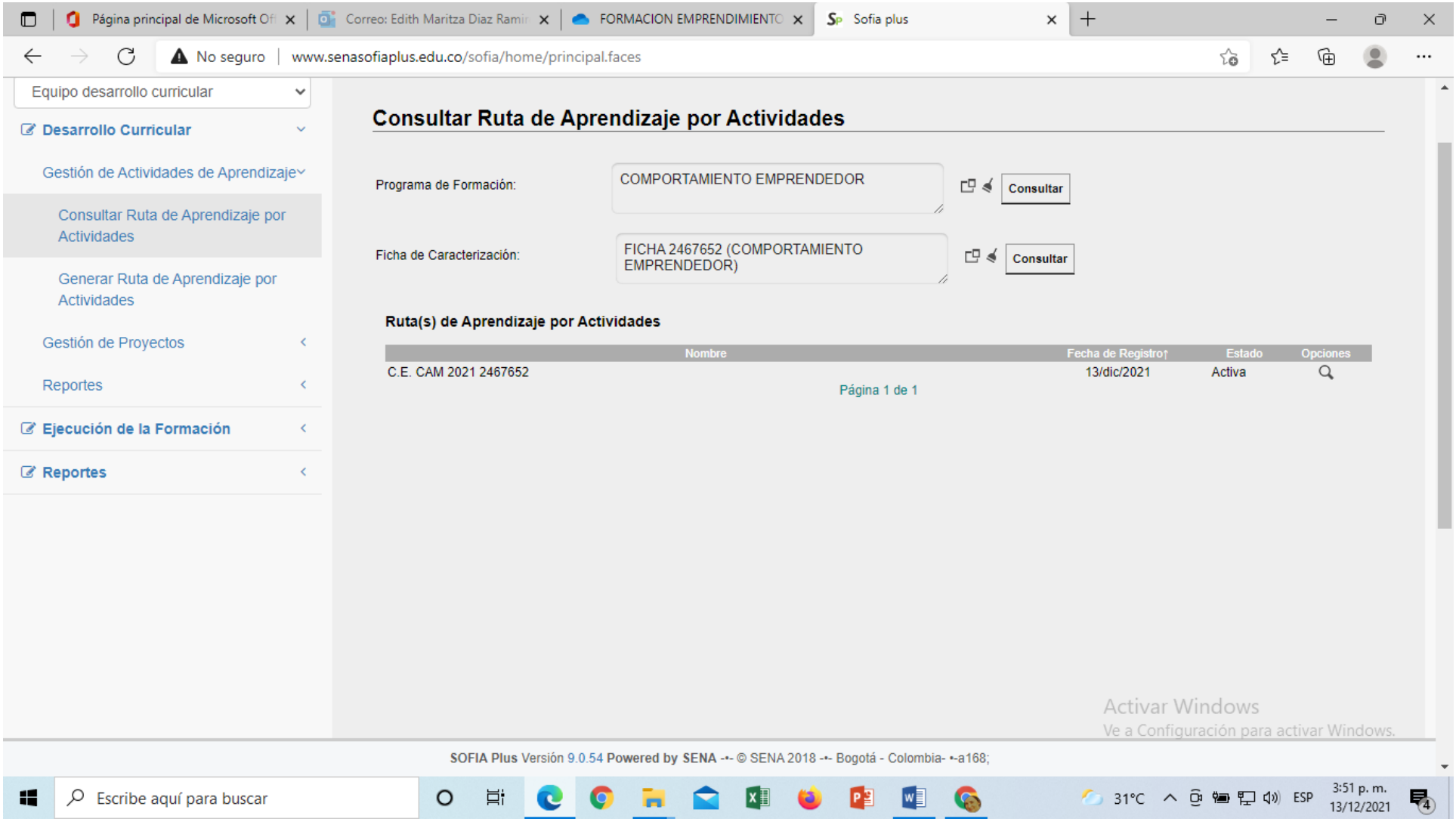
Vigencia:
hasta el 4 de Octubre de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 911700240201056CC46453177C.

ANEXO 7

Pantallazos de creación de ruta de aprendizaje SOFIAPLUS





ANEXO 8:
Evidencia de diligenciamiento formulario ambiente laboral

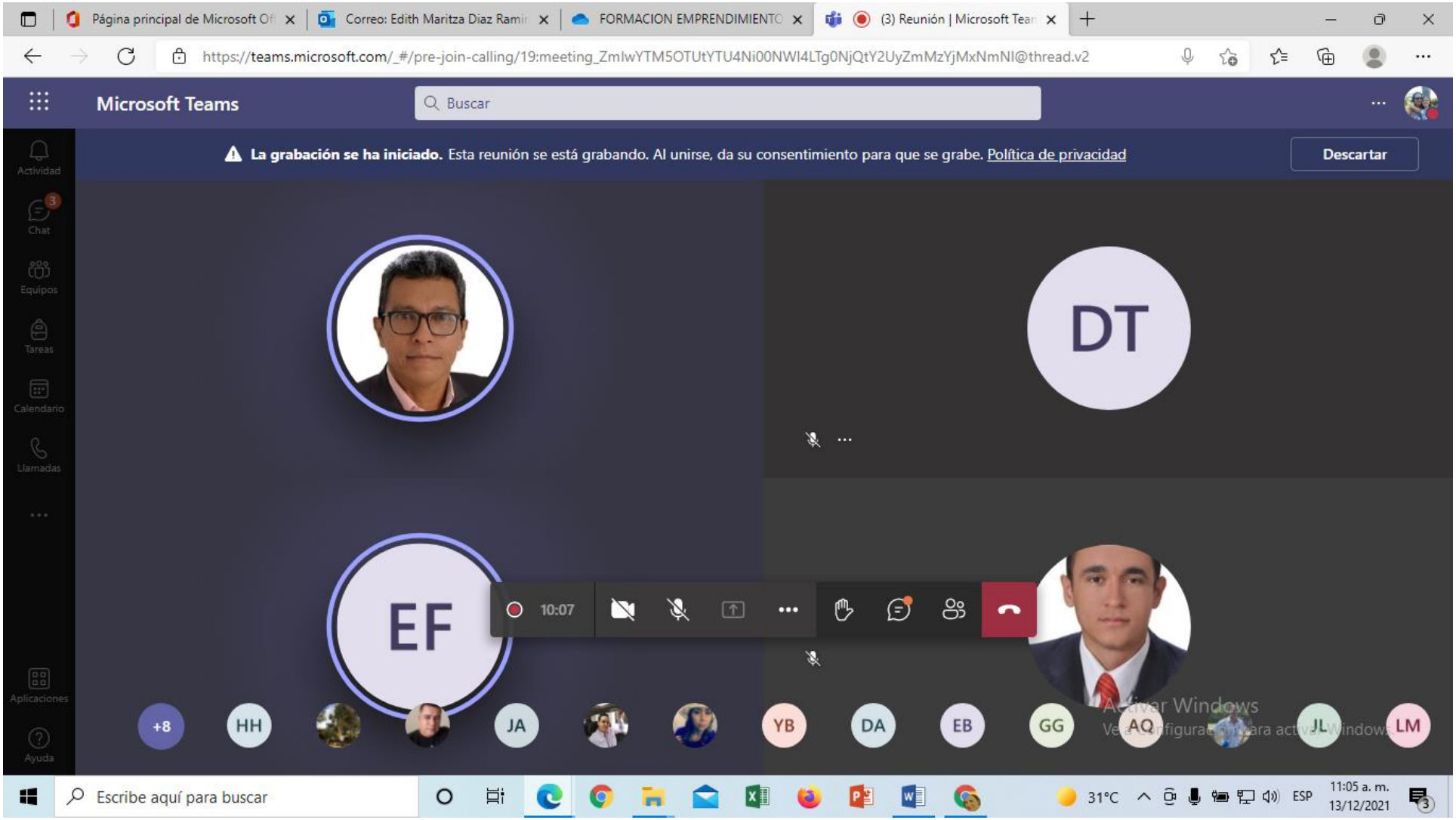


ANEXO 9:

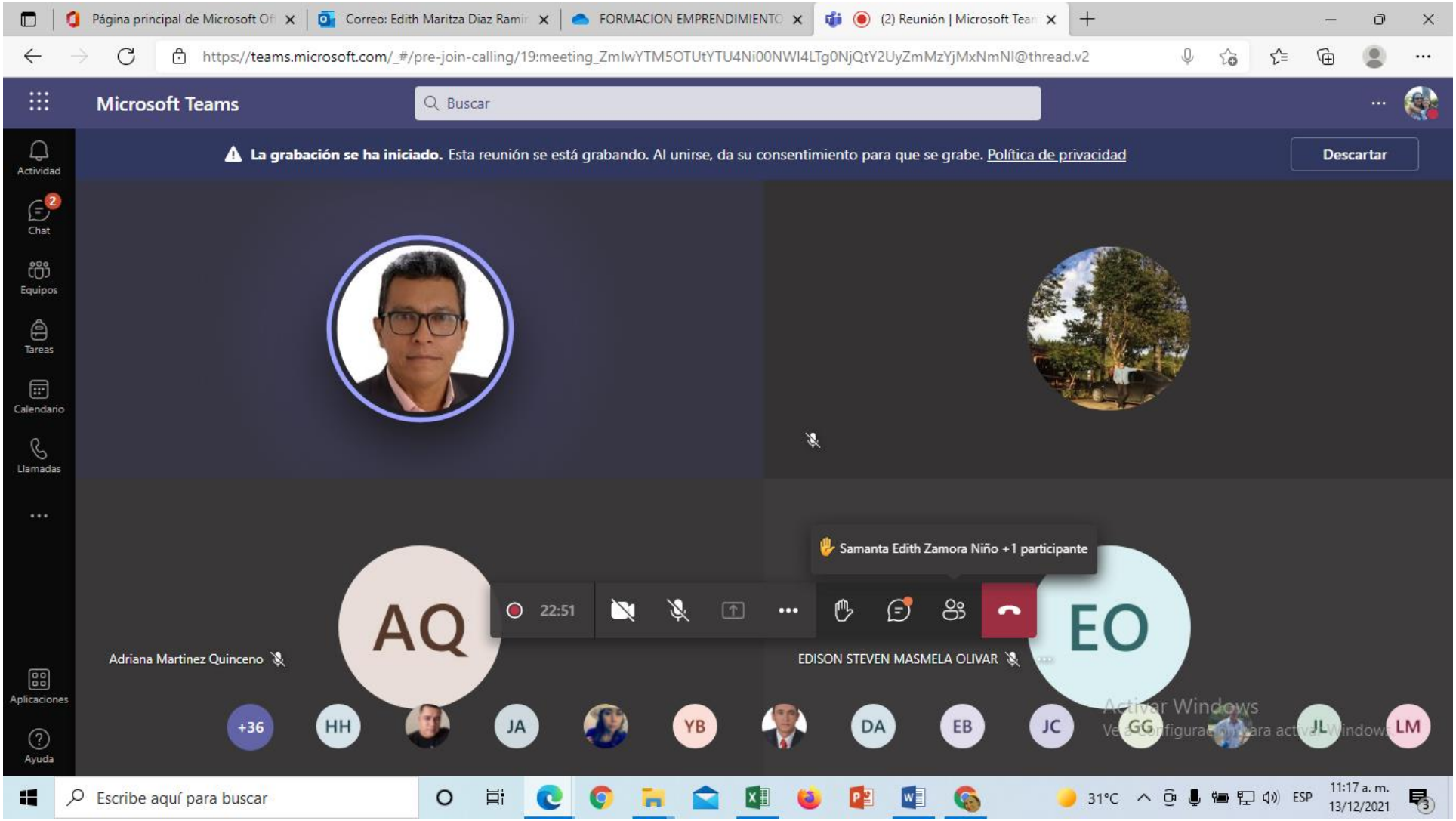
Evidencia de asistencia y participación en reunión citada por el Coordinador de Académico de Programas especiales.

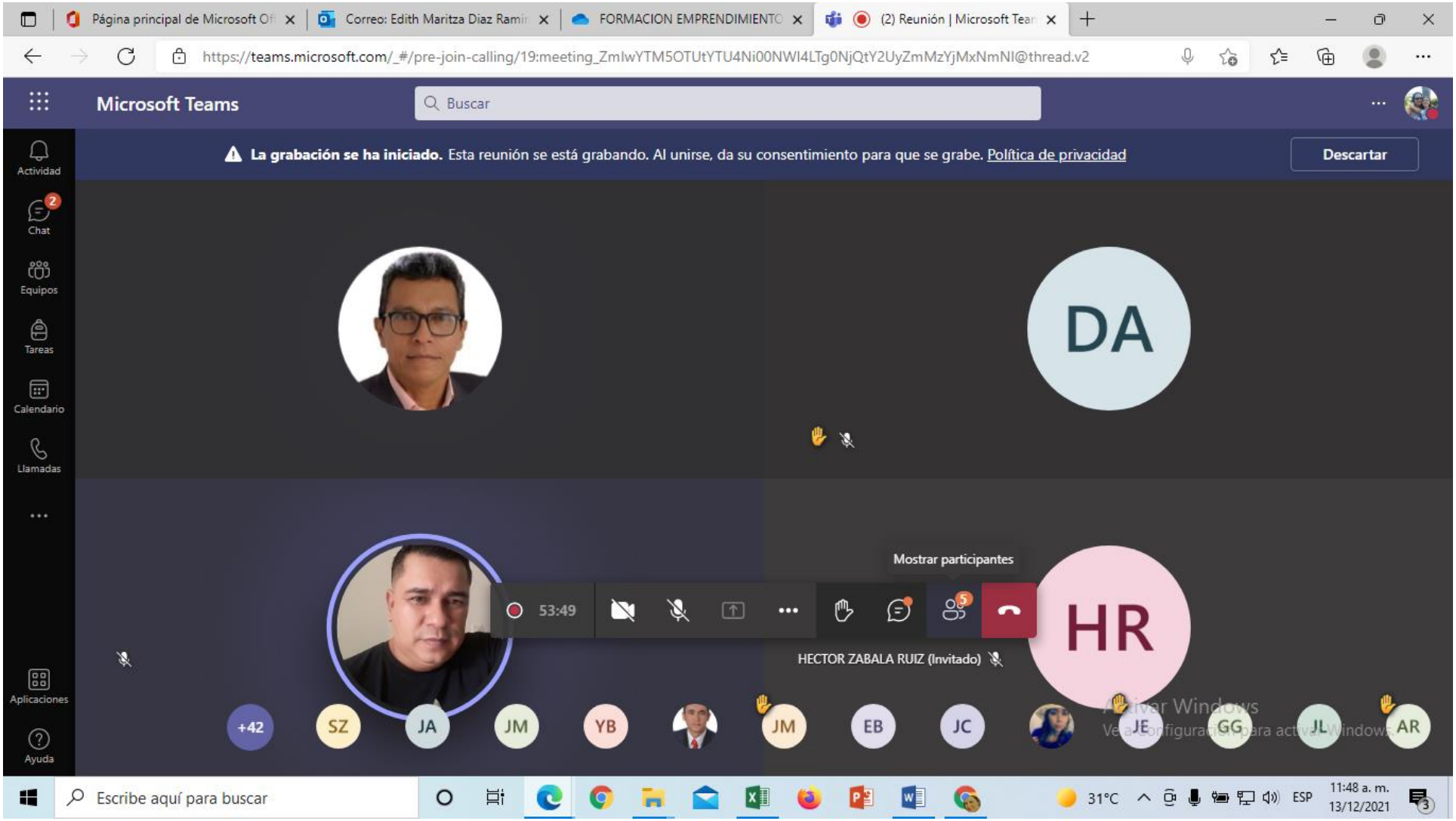


Reunión citada por la Coordinación de Programas Especiales. 1 de Diciembre.



Reunión citada por la coordinación de Programas Especiales. 13 de Diciembre de 2021.


Página principal de Microsoft Of
Correo: Edith Maritza Diaz Rami
FORMACION EMPRENDIMIENTO
(2) Reunión | Microsoft Tea
https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_ZmIwYTM5OTUtYTU4Ni00NWI4LTg0NjQtY2UyZmMzYjMxNmNl@thread.v2
Microsoft Teams
Buscar
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Aplicaciones
Ayuda
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Samanta Edith Zamora Niño +1 participante
22:51
AQ
EO
Adriana Martinez Quinceno
EDISON STEVEN MASMELA OLIVAR
+36
HH
JA
YB
DA
EB
JC
GG
JL
LM
Activar Windows
Escribe aquí para buscar
31°C
ESP
11:17 a. m.
13/12/2021


Página principal de Microsoft Of
Correo: Edith Maritza Diaz Rami
FORMACION EMPRENDIMIENTO
(2) Reunión | Microsoft Tea
https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_ZmIwYTM5OTUtYTU4Ni00NWI4LTg0NjQtY2UyZmMzYjMxNmNl@thread.v2
Microsoft Teams
Buscar
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Aplicaciones
Ayuda
DA
HR
53:49
Mostrar participantes
HECTOR ZABALA RUIZ (Invitado)
+42
SZ
JA
JM
YB
JM
EB
JC
JE
GG
JL
AR
Escribe aquí para buscar
31°C
ESP
11:48 a. m.
13/12/2021

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No CO1.PCCNTR. 2254117 DEL 12 DE FEBRERO DE 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: EDITH MARITZA DÍAZ RAMÍREZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 46’453.177 DE DUITAMA

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Articulación con la Media Técnica en la Especialidad requerida y/o de su especialidad.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.
2. Atender la formación de aprendices en las instituciones educativas articuladas con el SENA, en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación y diseños curriculares programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.
3. Realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos para la ejecución del programa a articular en términos y ambientes de aprendizaje, perfiles de docentes, ajustes al PEI, cruce de plan de estudios de la Institución educativa con el programa de formación del SENA, entre otros.
4. Efectuar la transferencia de metodología curricular de los programas de formación objeto de la articulación, teniendo en cuenta que la formación que el SENA imparte es por competencias, aprendizaje por proyectos y la gestión del proceso de aprendizaje a través de plataformas virtuales, a través de las reuniones semanales con los pares, Coordinadores y Rectores de las IE públicas técnicas o académicas y privadas.
5. Registrar, verificar y hacer seguimiento en el Aplicativo SOFIA PLUS de manera oportuna a todas las actividades incluidas en los proyectos formativos; garantizando la calidad de la información relacionada con: a). Registro de los juicios evaluativos. b). Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios del reconocimiento de aprendizajes previos. d). Comunicar oportunamente al Coordinador

Académico en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos: anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.

6. Seleccionar e Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad y contemplados en el Proyecto de formación.
7. Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas y nodos para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de prueba para la selección de aprendices, entre otras.
8. Realizar los respectivos productos correspondientes a la Planeación Pedagógica Bimensualizada armonizada con la IE y ejecución del programa en concordancia con los PEI de las instituciones articuladas, así como de participar en las actividades previstas y solicitadas por estas, relacionadas con el desarrollo de la formación técnica específica.
9. Hacer seguimiento y tomar las medidas que sean necesarias para garantizar la certificación de todos los aprendices que terminan grado 11 en 2021, previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos para ello.
10. Difundir y apropiar al interior de la institución educativa (directivos, docentes, padres de familia y aprendices), los lineamientos, procedimientos, reglamento del aprendiz SENA y normas internas del programa articulación con la educación media del SENA.
11. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo al 31 de Julio de 2021.
12. Gestionar la documentación, realizar la ruta de aprendizaje, asociar y evaluar aprendices de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de administración educativa hasta el proceso de certificación.
13. Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el Supervisor del contrato.

14. Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo a los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección del Centro y el Supervisor del Contrato.
15. Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.
16. Generar y ejecutar estrategias que permitan la permanencia, seguimiento y acompañamiento de los aprendices durante el tiempo total del curso garantizando el indicador de retención establecido por la Dirección General.
17. Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral.
18. El Contratista deberá ejecutar su contrato conforme: al sistema integrado de gestión y autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en particular lo concerniente a la implementación del procedimiento de ejecución de acciones de Formación Profesional Integral.
19. Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.
20. Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.
21. Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.
22. Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.
23. Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.
24. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.
25. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.
26. Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.
27. Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, videollamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: DEPARTAMENTO DEL META

PLAZO DE EJECUCIÓN: DIEZ (10) MESES SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2021

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **__14__ DE __FEBRERO_ DE ___2021__**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **__15__ DE __DICIEMBRE_ DE __2021___**

VIGENCIA DEL CONTRATO: _DIEZ MESES__

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($37.592.950)

SUPERVISOR: RAFAEL ÁNGEL AGUILERA MARTÍNEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 474491

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$37.592.950
Valor Ejecutado	$37.592.950.
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

FEBRERO: Se hizo recolección de documentación para matricular los estudiantes de grado 10 en la I.E. Los Fundadores y la I.E. Los Centauros. Con las fichas 2073890 y 2071683 se hizo revisión y empalme con docente par y se hizo empalme con las I.E. asignadas y se determinó la situación actual de la documentación y revisión de fichas.
Se creó un directorio en google contacts para tener contacto directo con los aprendices y poder implementar la formación vía WhatsApp y por google meet.
Se hizo recolección de documentación para matricular los estudiantes de grado 10 en la I.E. Los Fundadores y la I.E. Los Centauros, ya se creó la ficha: 2274977 y los aprendices fueron preinscritos. Con las fichas 2073890 y 2071683 se desarrolló proceso formativo según planeación pedagógica.
MARZO:Se hizo verificación de aprendices en las fichas 2274977, 2073890 y 2071683 y se determinó el estado de los aprendices para resolver casos pendientes de 2020. Se hizo empalme con la nueva docente Tatiana de la I.E. Los Centauros.
Se creó la ficha 2274977 del Técnico en CRN y 23 estudiantes se tenían a la fecha con reporte de preinscripción y en proceso de matrícula. Se hizo revisión de novedades de las fichas de grado 11: 2073890 y 2071683 con Coordinadores y docentes pares de las 2 Instituciones Educativas Asignadas.
Se crearon carpetas en Classroom para que los aprendices pudieran enviar evidencias por este medio. Se dió soporte a los aprendices vía WhatsApp Cuando no era posible que se conectaran por Meet. Continuación del proceso Formativo en las fichas asignadas.
ABRIL: Se desarrolló formación en las fichas: 2274977 y 2073890 del Técnico en CRN de la I.E. Los Centauros de Vistahermosa. En Mesetas, ficha: 2071683 del Técnico en Manejo Ambiental y la ficha 2304019 del Técnico en Monitoreo Ambiental.
Se evaluaron los Resultados de aprendizaje correspondientes a la inducción en las fichas: 2274977 - 2304019 a los aprendices que habían cumplido con lo solicitado.
Con la ficha 2274977 de la I.E. Los Centauros se finalizó proceso de inducción de manera Asincrónica y Sincrónica. De igual manera con la Ficha 2304019 de la I.E. Los Fundadores
Se matriculó la ficha 2274977 con 28 aprendices. Se matriculó la ficha 2304019 con 36 aprendices, culminado con éxito.
Asistí Capacitaciones sobre Transferencia de Simuladores y Capacitación en Formulación de Proyectos Formativos y Desarrollo de etapa productiva.
MAYO: Elaboración de planeación pedagógica para las fichas 2304019 del Técnico en Monitoreo Ambiental y 2274277 del Técnico en Conservación de Recursos Naturales. Continuación del proceso Formativo en las fichas asignadas.

JUNIO: Se envió oficio al correo de la I.E. Los Centauros y Fundadores, solicitando un espacio para reunión y tratar aspectos de aprendices pendientes por certificar, por desertar, articulación de currículo y portafolio Institucional y desarrollo de etapa productiva. Se solicitó activación de etapa productiva para los aprendices de las fichas: 2073890 – 2071683. Continuación del proceso Formativo en las fichas asignadas.
Socialización de la oferta educativa del Centro Agroindustrial del Meta en Red Social y grupos de Whatsapp.
JULIO: Se continuó con el Seguimiento y acompañamiento a etapa productiva en la ficha 2073890 del Técnico en CRN de la I.E. Los Centauros de Vistahermosa. En la Ficha: 2071683 del Técnico en Manejo Ambiental se hizo seguimiento y acompañamiento a etapa productiva. En las fichas 2304019 y 2271977 se hizo revisión, acompañamiento y asesoría a los aprendices que se encontraban atrasados en envío de actividades formativas.
Asistí a reunión virtual en la I.E. Los Centauros de Vistahermosa, para definir acciones a seguir y plan operativo de convenio. Se solicitó a la Docente Par la Hoja de Vida, según requerimientos del Líder del programa.
En julio se solicitó deserción de 2 aprendices de la Ficha 1843126 del Técnico en Manejo Ambiental. Se solicitó Traslado de 1 aprendiz de la ficha 2274977 a la ficha 2073890 del Técnico en conservación de Recursos Naturales. Se registraron inasistencias en Plataforma Sena SOFIAPLUS.
Se hizo envío de documentación para inscripción al proceso de Certificación de la Norma de Competencia Pedagógica requerida en el contrato.
AGOSTO: Se continuó dando cumplimiento a lineamientos del Sena y Sedmeta. Se hizo cargue del Plan Operativo ajustado al One Drive solicitado de las 2 I.E. Asignadas.
Se llevó a cabo reunión virtual con docentes, coordinadores de la I.E. Los Centauros para revisar los procedimientos establecidos en cuanto a deserciones, revisión del sistema evaluativo de la I.E.
Hice difusión de programa de formación complementaria de Inglés y de la oferta de formación titulada cuyas inscripciones iban del 30 de julio al 5 de agosto de 2021
SEPTIEMBRE: Se hizo revisión y evaluación de las actividades pendientes por evaluar de las fichas: 2073890 del Técnico en CRN de la I.E. Los Centauros de Vistahermosa. Ficha: 2071683 del Técnico en Manejo Ambiental. Ficha: 2304019 de T.Monitoreo Ambiental y Ficha 2271977 del T. Conservación de Recursos Naturales para dejar acta de las mismas.
La Coordinación Académica de Programas Especiales me asignó la capacitación en diferentes Instituciones Educativas, en lo relacionado con el Manual de Articulación y procedimiento de Alistamiento y continuación de seguimiento a etapa práctica en las fichas: 2073890 y 2071683
OCTUBRE: Sensibilización con estudiantes de grado noveno y padres de familia sobre el programa de Articulación con la Media. Apoyo en el registro de aprendices en plataforma SENA SOFIAPLUS
Recibí la certificación de la NCL quedando en nivel intermedio. código de verificación. 911700240201056CC46453177C
Participé en las jornadas de capacitación brindadas por la ENI y la Coordinación Académica de Programas Especiales sobre Comportamiento emprendedor y Emprendimiento Digital.
En los meses de **octubre y noviembre y Diciembre,** continué con la capacitación en diferentes Instituciones Educativas, en lo relacionado con el Manual de Articulación y procedimiento de Alistamiento con estudiantes de grado 9, Apoyo en el registro de aprendices en plataforma SENA SOFIAPLUS. Diligenciamiento conjunto con I.E. de Articulación de Currículo, Plan Operativo de convenio y Acta de compromiso entre la I.E. – SENA y continuación al seguimiento de etapa práctica en las fichas: 2073890 y 2071683
Asistí a las reuniones citadas por el Supervisor de Contrato y Líder de programa durante la ejecución del contrato.

Se desarrolló formación complementaria en: 1- Emprendimiento Digital 2- Comportamiento emprendedor.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO _X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO_X_

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

RAFAEL ÁNGEL AGUILERA MARTÍNEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2254117
Cargo del supervisor: Instructor G20