



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio, diciembre de 2021

Señor (a)

RAFAEL ÁNGEL AGUILERA MARTÍNEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2254948**

Cargo del supervisor Instructor G20

Cordinación de Programas Especiales

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes 12 del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2254948** del año 2021

KEVIN RICARDO MUÑOZ BAHAMÓN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.819.384 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el Contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$37.592.950) esta suma será pagada por el Sena al Contratista de la siguiente manera: a) Primer Pago por 15 días del mes de febrero 2021 por el valor de UN MILLON OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEICIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$1.879.647). b) 09 Pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$3.759.295) cada uno c.) Un último Pago de UN MILLON OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEICIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$1.879.647) correspondiente a 15 días del mes de diciembre.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Articulación con la Media Técnica en la Especialidad requerida y/o de su especialidad.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el centro de formación y ambientes	Diligenciamiento diario del autoreporte de condiciones de salud SENA 2021 (50)	Capturas de pantalla se anexan al final de este informe
2	Atender la formación de aprendices en las instituciones educativas articuladas con el SENA, en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación y diseños curriculares programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación	Se impartió formación profesional integral en la ficha 2275039 de grado décimo, en la I.E Nuestra Señora de La Macarena	Evidencias en el Drive SENA MT 2021 – Portafolio del instructor – Carpeta por ficha Fotografías de formación de la ficha 2275039 al final del presente informe
3	Realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos para la ejecución del programa a articular en términos y ambientes de aprendizaje, perfiles de docentes, ajustes al PEI, cruce de plan de estudios de la institución educativa con el programa de formación del SENA, entre otros	Se siguió los lineamientos, previa aprobación al alistamiento, se siguió las directrices de la Secretaría de Educación y el SENA	Formato Autodiagnóstico de la Institución Educativa Código: GFP-F-033 GFPI-F-034_Formato_Plan_operativo GFPI-PL-004_Planilla_Acta_de_Compromiso GFPI-F-035_V2_Formato_Articulación_Currículo_Educación_Media_Programa_de_Formación_SENA Dichas evidencias se encuentran en el Drive SENA MT 2021 – Portafolio de la I.E – Carpeta por ficha (carpeta Alistamiento 2021)
4	Efectuar la transferencia de metodología curricular de los programas de formación objeto de la articulación, teniendo en cuenta que la formación que el SENA imparte es por competencias, aprendizaje por proyectos y la gestión del proceso de aprendizaje a través de plataformas virtuales,	Se realizó concertación de trabajo con los docentes pares, teniendo como lineamientos el manual de articulación del SENA con la media.	Planeación Pedagógica Proyecto de Formación Guías de Aprendizaje Evidencias en el Drive SENA MT 2021 – Portafolio del Instructor



	de las reuniones semanales con los pares, coordinadores y rectores las IE públicas, técnicas o académicas y privadas		
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el Aplicativo SOFIA PLUS de manera oportuna a todas las actividades incluidas en los proyectos formativos; garantizando la calidad de la información relacionada con: a). Registro de los juicios evaluativos. b). Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios del reconocimiento de aprendizajes previos. d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos: anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente	Se registró juicios evaluativos por medio del aplicativo SOFIAPLUS para las fichas 2275039 de la I.E Nuestra Señora de La Macarena y la 2463454 del complementario en Comportamiento Emprendedor	Reporte de juicios evaluativos consignados en el Drive MT 2021 – Carpeta del Instructor
6	Seleccionar e implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad y contemplados en el Proyecto de formación	Se impartió acciones de formación en presencialidad en la especialidad ambiental con la ficha 2275039 de la I.E Nuestra Señora de La Macarena	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación en el Drive SENA MT 2021 – Carpeta del Instructor Fotografías de formación de la ficha 2275039 al final del presente informe
7	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no han asignado	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no han asignado actividades relacionadas



	programa o conjunto de programas por redes tecnológicas y nodos para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de prueba para la selección de aprendices, entre otras	actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato	con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato
8	Realizar los respectivos productos correspondientes a la planeación pedagógica Bimensualizada armonizada con la IE y ejecución del programa en concordancia con los PEI de las instituciones articuladas, así como de participar en las actividades previstas y solicitadas por estas, relacionadas con el desarrollo de la formación técnica específica	Se ejecutó la planeación pedagógica y se elaboró guías de aprendizaje para la ficha 2275039 de la I.E Nuestra Señora de La Macarena	Planeación pedagógica y guías de aprendizaje en el Drive SENA MT 2021 – Carpeta del Instructor
9	Hacer seguimiento y tomar las medidas que sean necesarias para garantizar la certificación de todos los aprendices que terminan grado 11 en 2021, previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos para ello	A la fecha de presentación de este informe, las fichas 2071793 y 2071809 de la IE Nuestra Señora de La Macarena, se encuentran certificadas	Evidencias en el Drive SENA MT 2021 – Carpeta Proceso de certificación media técnica 2021 Reporte de juicios evaluativos Entrega de certificados en la institución educativa
10	Difundir y apropiar al interior de la institución educativa (directivos, docentes, padres de familia y aprendices), los lineamientos, procedimientos, reglamento del aprendizaje SENA y normas internas	Se siguieron los lineamientos del manual de Articulación del Sena con la educación Media, en el proceso de FPI, además es permanente el cumplimiento y aplicación del reglamento	Actas de seguimiento de los procesos formativos almacenados en el drive de la coordinación de programas especiales CAM – Drive SENA MT 2021



	del programa articulación con la educación media del SENA		
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo al 31 de Julio de 2021	Certificación de la norma 240201056 de competencias "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS"	Evidencias en el Drive SENA MT 2021 – Cuentas de cobro – GC octubre
12	Gestionar la documentación, realizar la ruta de aprendizaje, asociar y evaluar aprendices de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de administración educativa hasta el proceso de certificación	Se gestionó la documentación para la ficha 2463454 del complementario en comportamiento emprendedor	Evidencias en OneDrive, carpeta de comportamiento emprendedor, grupo 20. Formato masivo de inscripción Formato de asistencia a matrícula Documentos de identidad de los aprendices
13	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no han asignado actividades relacionadas con el	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación



	productos indicados por la Subdirección de centro y el Supervisor del contrato	desarrollo de esta obligación específica de mi contrato	especifica de mi contrato
14	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo a los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección del Centro y el Supervisor del Contrato	Se cumplió en las fechas establecidas con las metas de formación de las fichas 2275039 en estado de formación Fichas certificadas: 2071793 y 2071809	Evidencias en el Drive MT 2021 – Portafolio del instructor Listado de aprendices en estado de formación Juicios evaluativos con aprendices certificados
15	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	Durante el mes objeto de cobro se diseñó estrategias de enseñanza – aprendizaje, evaluación y seguimiento a través de herramientas TICs	Guías de aprendizaje en el Drive SENA MT 2021 – Carpeta del Instructor
16	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia, seguimiento y acompañamiento de los aprendices durante el tiempo total del curso garantizando el indicador de retención establecido por la Dirección General	Se realizó el acompañamiento de las fichas 2275039, 2071793 y 2071809 mediante la presencialidad en la I.E Nuestra Señora de La Macarena	Evidencias en el Drive MT 2021 de la coordinación académica de programas especiales
17	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral	A la fecha de este informe no se ha participado en ninguna actividad de investigación y desarrollo tecnológico	A la fecha de presentación de este informe, no se genera la evidencia de la actividad relacionada en este ítem
18	El Contratista deberá ejecutar su contrato conforme: al sistema integrado de gestión y autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en particular lo concerniente a la	Se cumplió a cabalidad el descargue de formatos de https://compromiso.sena.edu.co , para los diferentes procesos de la formación profesional	Formato acta de reuniones, formato guía de aprendizaje, formatos de bitácoras y manual de articulación con la media, descargadas de la página https://compromiso.sena.edu.co , que reposan en el Drive SENA MT 2021 – Carpeta del Instructor



	implementación del procedimiento de ejecución de acciones de Formación Profesional Integral		
19	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS	Para el presente mes se reportaron 80 horas	Reporte de horas del mes de noviembre emitido por el aplicativo Sofia Plus. Evidencias en el Drive SENA MT 2021 – Carpeta Cuentas de cobro
20	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato
21	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato
22	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato
23	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato
24	Participar cuando el centro de formación lo	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica



	requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	académica de programas especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato	de programas especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato
25	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se elaboró y se entregó los informes GC, GF, reporte de juicios evaluativos y reporte de eventos, relación de bienes a cargo y formato entrega de bienes, todo correspondiente al mes de diciembre	GF_1121819384_12821_DIC_2021 GC_1121819384_12821_DIC_2021 Reporte de juicios evaluativos Reporte de eventos descargado de SOFIAPLUS Relación de bienes a cargo Formato de entrega de bienes Los documentos se encuentran en el Drive SENA MT 2021 – Carpeta cuentas de cobro
26	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objetocontractual.	Para el mes objeto de cobro no se ha convocado a reuniones presenciales por parte del SENA	A la fecha de la presentación de este informe, no se solicita la evidencia de la actividad relacionada en este ítem
27	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Se participó en la reunión convocada por el coordinador de programas especiales para la media técnica	Grabación de las reuniones y pantallazos al final del presente informe

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9427842011** de la planilla, expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de noviembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (23) folios

Cordialmente,

KEVIN RICARDO MUÑOZ BAHAMÓN
Contratista
C.C. No. 1.121.819.384 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:

RAFAEL ÁNGEL AGUILERA MARTÍNEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2254948
Cargo del supervisor Instructor G20
Cordinación de Programas Especiales



EVIDENCIAS

DILIGENCIAMIENTO DIARIO DEL AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)

3:34 4G 35 %

forms.office.com/Pages/Re

 AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)

✓ Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrela al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)

16/11/2021

[Enviar otra respuesta](#)

[Crear mi propio formulario](#)

Con tecnología de Microsoft Forms | [Privacidad y cookies](#)

6:43 4G 64 %

forms.office.com/Pages/Re

 AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)

✓ Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrela al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)

17/11/2021

[Enviar otra respuesta](#)

[Crear mi propio formulario](#)

Con tecnología de Microsoft Forms | [Privacidad y cookies](#)

10:00 4G 47 %

forms.office.com/Pages/Re

 AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)

✓ Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrela al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)

22/11/2021

[Enviar otra respuesta](#)

[Crear mi propio formulario](#)

Con tecnología de Microsoft Forms | [Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)

8:12 4G 74 %

forms.office.com/Pages/Re

 AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)

✓ Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrela al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)

23/11/2021

[Enviar otra respuesta](#)

[Crear mi propio formulario](#)

Con tecnología de Microsoft Forms | [Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)



1:39 forms.office.com/Pages/Re

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)

✓ Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrela al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)

26/11/2021

[Enviar otra respuesta](#)

[Crear mi propio formulario](#)

Con tecnología de Microsoft Forms | [Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)

2:25 forms.office.com/Pages/Re

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)

✓ Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrela al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)

01/12/2021

[Enviar otra respuesta](#)

[Crear mi propio formulario](#)

Con tecnología de Microsoft Forms | [Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)

11:14 forms.office.com/Pages/Re

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)

✓ Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrela al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)

09/12/2021

[Enviar otra respuesta](#)

[Crear mi propio formulario](#)

Con tecnología de Microsoft Forms | [Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)

7:04 forms.office.com/Pages/Re

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)

✓ Gracias.

Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrela al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)

13/12/2021

[Enviar otra respuesta](#)

[Crear mi propio formulario](#)

Con tecnología de Microsoft Forms | [Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)



CEREMONIA DE GRADUACIÓN DE LAS FICHAS DE GRADO ONCE – I.E NUESTRA SEÑORA DE LA MACARENA



CERTIFICACIÓN DE LAS FICHAS DE GRADO ONCE





FOTOGRAFÍA DE FORMACIÓN PRESENCIAL EN LA FICHA 2275039 – I.E NUESTRA SEÑORA DE LA MACARENA







REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 2275039

Reporte de Juicios Evaluativos 2275039 [Modo de compatibilidad] - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición

Reporte de Juicios de

1						
2	Fecha del Reporte:	10/11/2021				
3	Ficha de Caracterización:	2275039				
4	Código:	222239				
5	Versión:	1				
6	Denominación:	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES				
7	Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION				
8	Fecha Inicio:	26/02/2021				
9	Fecha Fin:	30/11/2022				
10	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL				
11	Regional:	50 - REGIONAL META				
12	Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META				
13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
14	TI	1006879013	JAIDER	ROMERO COBA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
15	TI	1006879013	JAIDER	ROMERO COBA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
16	TI	1006879013	JAIDER	ROMERO COBA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR

Hoja

Lista

Escribe aquí para buscar

23°C Muy nublado 07:38 16/11/2021

REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 2071793

Reporte de Juicios Evaluativos 2071793 [Modo de compatibilidad] - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición

Reporte de Juicios de

1						
2	Fecha del Reporte:	16/11/2021				
3	Ficha de Caracterización:	2071793				
4	Código:	222239				
5	Versión:	1				
6	Denominación:	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES				
7	Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION				
8	Fecha Inicio:	20/02/2020				
9	Fecha Fin:	30/11/2021				
10	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL				
11	Regional:	50 - REGIONAL META				
12	Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META				
13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
28	TI	1123860944	ANDRES DAVID	MONTERO HERNANDEZ	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
	TI	1083867978	ANDRES FELIPE	CRUZ CORDOBA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Hoja

Lista Se encontraron 17 de 1100 registros

Escribe aquí para buscar

23°C Muy nublado 07:41 16/11/2021



REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 2071809

Reporte de Juicios Evaluativos 2071809 [Modo de compatibilidad] - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición

Reporte de Juicios de Evaluación

1						
2	Fecha del Reporte:	16/11/2021				
3	Ficha de Caracterización:	2071809				
4	Código:	222239				
5	Versión:	1				
6	Denominación:	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES				
7	Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION				
8	Fecha Inicio:	20/02/2020				
9	Fecha Fin:	30/11/2021				
10	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL				
11	Regional:	50 - REGIONAL META				
12	Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META				
13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
14	TI	1123860583	ANGIE FLOR	RAMOS JIMENEZ	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
28	CC	1006878954	CRISTIAN ENRIQUE	YATE LIMA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Hoja

Se encontraron 15 de 968 registros

23°C Muy nublado 07:42 16/11/2021

CORREO DE TRAZABILIDAD DE LA CERTIFICACIÓN DE LA FICHA 2071793

Recibidos - kricardo@misena.edu.co

1. Drive SENA MT 2021 - Google

Correo: Kevin Ricardo Muñoz Bahamon

outlook.office365.com/mail/inbox/id/AAQkAGIzME1NjU1LWlwMzktNDJmYmZlZWU2NWQxZGY3YzQ0YwAAQAwbtmZaQEOiU8Lu%2FD3Jl%3D

Aplicaciones Google Gmail Outlook YouTube iLovePDF APE S. SOFIA PLUS Secop II SI Contratistas Allcalidad FTWD Netflix

Outlook Buscar Llamada de Teams Kevin Ricardo Muñoz Bahamon

Mensaje nuevo Eliminar Archivo No deseado Limpiar Mover a Categorizar Posponer

SOLICITUD DE CERTIFICACION FICHA 2071793 INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA MACARENA

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Dom 9/11/2031 11:53 AM

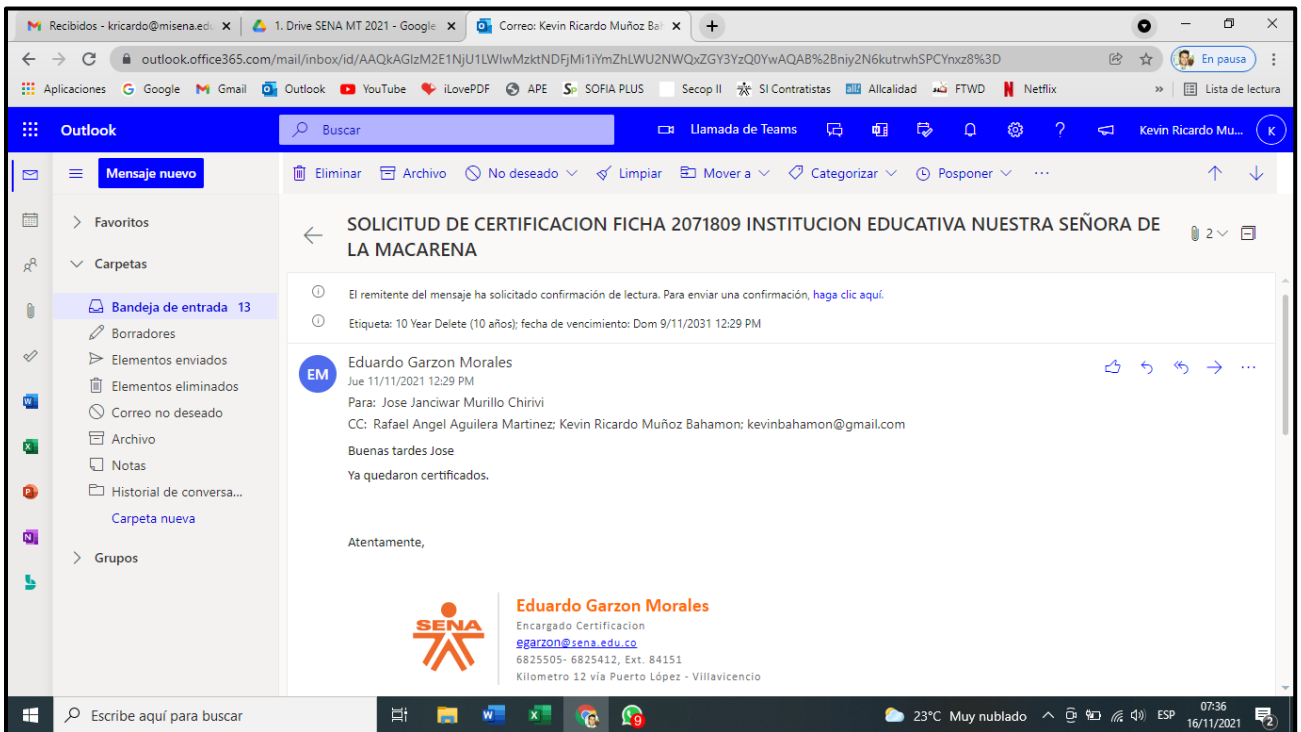
EM Eduardo Garzon Morales
Jue 11/11/2021 11:53 AM
Para: Jose Jancivar Murillo Chirivi
CC: Rafael Angel Aguilera Martinez; kevinbahamon@gmail.com; Kevin Ricardo Muñoz Bahamon
Buenos días Jose
Ya quedaron certificados.
Atentamente,

Eduardo Garzon Morales
Encargado Certificación
egarzon@sena.edu.co
6825505-6825412, Ext. 84151
Kilometro 12 vía Puerto López - Villavicencio

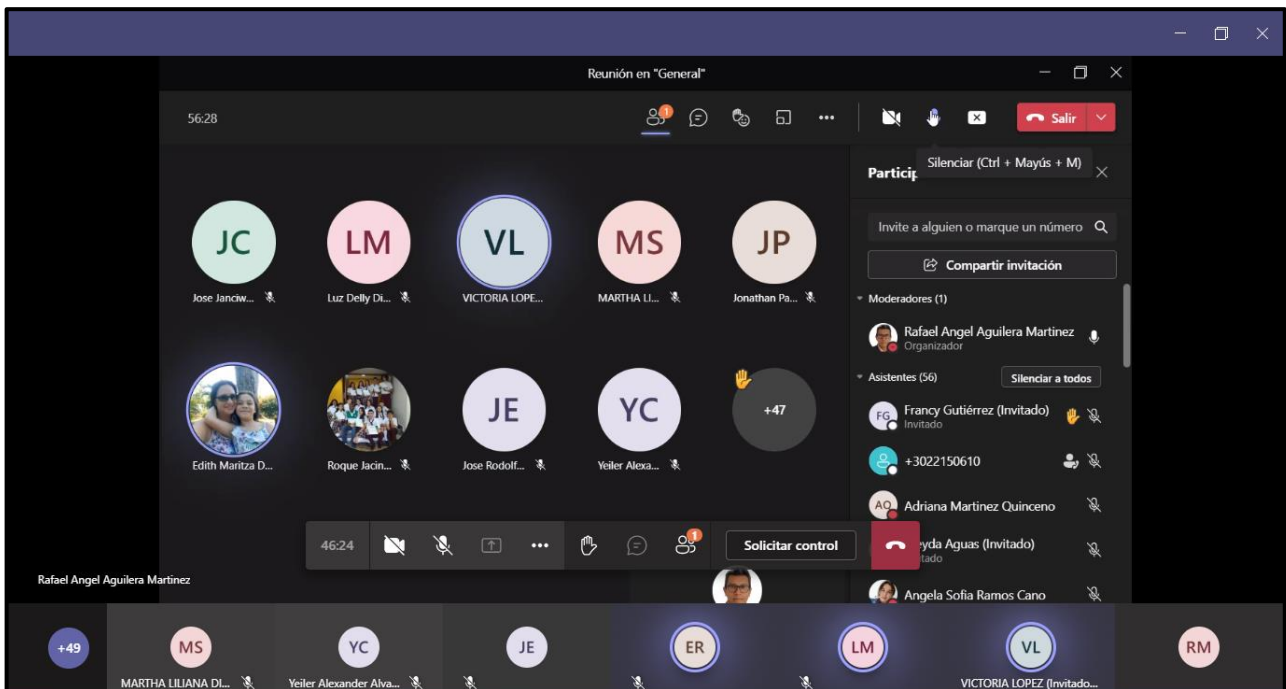
23°C Muy nublado 07:47 16/11/2021



CORREO DE TRAZABILIDAD DE LA CERTIFICACIÓN DE LA FICHA 2071809



REUNIÓN VIRTUAL COORDINACIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES DE LA MEDIA TÉCNICA





**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2254948 del 14 febrero de 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: KEVIN RICARDO MUÑOZ BAHAMÓN

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 1.121.819.384 DE VILLAVIENCIO

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios personales de carácter temporal y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Articulación con la Media Técnica en la Especialidad requerida y/o de su especialidad.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el centro de formación y ambientes
2. Atender la formación de aprendices en las instituciones educativas articuladas con el SENA, en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación y diseños curriculares programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación
3. Realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos para la ejecución del programa a articular en términos y ambientes de aprendizaje, perfiles de docentes, ajustes al PEI, cruce de plan de estudios de la institución educativa con el programa de formación del SENA, entre otros
4. Efectuar la transferencia de metodología curricular de los programas de formación objeto de la articulación, teniendo en cuenta que la formación que el SENA imparte es por competencias, aprendizaje por proyectos y la gestión del proceso de aprendizaje a través de plataformas virtuales, de las reuniones semanales con los pares, coordinadores y rectores las IE públicas, técnicas o académicas y privadas
5. Registrar, verificar y hacer seguimiento en el Aplicativo SOFIA PLUS de manera oportuna a todas las actividades incluidas en los proyectos formativos; garantizando la calidad de la información relacionada con: a). Registro de los juicios evaluativos. b). Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios del reconocimiento de aprendizajes previos. d).



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Comunicar oportunamente al Coordinador Académico en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos: anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente

6. Seleccionar e implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad y contemplados en el Proyecto de formación
7. Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas y nodos para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de prueba para la selección de aprendices, entre otras
8. Realizar los respectivos productos correspondientes a la planeación pedagógica bimensualizada armonizada con la IE y ejecución del programa en concordancia con los PEI de las instituciones articuladas, así como de participar en las actividades previstas y solicitadas por estas, relacionadas con el desarrollo de la formación técnica específica
9. Hacer seguimiento y tomar las medidas que sean necesarias para garantizar la certificación de todos los aprendices que terminan grado 11 en 2021, previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos para ello
10. Difundir y apropiar al interior de la institución educativa (directivos, docentes, padres de familia y aprendices), los lineamientos, procedimientos, reglamento del aprendizaje SENA y normas internas del programa articulación con la educación media del SENA
11. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo al 31 de Julio de 2021
12. Gestionar la documentación, realizar la ruta de aprendizaje, asociar y evaluar aprendices de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de administración educativa hasta el proceso de certificación

- 13.** Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el Supervisor del contrato
- 14.** Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo a los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección del Centro y el Supervisor del Contrato
- 15.** Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados
- 16.** Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia, seguimiento y acompañamiento de los aprendices durante el tiempo total del curso garantizando el indicador de retención establecido por la Dirección General
- 17.** Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia, seguimiento y acompañamiento de los aprendices durante el tiempo total del curso garantizando el indicador de retención establecido por la Dirección General
- 18.** El Contratista deberá ejecutar su contrato conforme: al sistema integrado de gestión y autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en particular lo concerniente a la implementación del procedimiento de ejecución de acciones de Formación Profesional Integral
- 19.** Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS
- 20.** Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices
- 21.** Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

22. Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Metadentro de los procesos contractuales que se designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico
23. Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto
24. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran
25. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor
26. Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual
27. Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, videollamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

PLAZO DE EJECUCIÓN: hasta el 15 de diciembre de 2021

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 14 de febrero de 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 de diciembre de 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: 300 días

VALOR DEL CONTRATO: \$ 37.592.950 mcte

SUPERVISOR: RAFAEL ÁNGEL AGUILERA MARTÍNEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 474491

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
-	-	-
-	-	-



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

<i>Valor del contrato</i>	\$ 37.592.950
<i>Valor ejecutado</i>	\$ 37.592.950
<i>Saldo pendiente de cancelar al contratista</i>	\$ 0
<i>Saldo a liberar</i>	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo

50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

Planear y orientar Formación Profesional Integral programada por el Centro Agroindustrial del Meta en la modalidad de la media técnica en la institución educativa NUESTRA SEÑORA DE LA MACARENA, el municipio de LA MACARENA – META
Impartir formación profesional integral en las fichas 2275039, 2071793 y 2071809 en la I.E Nuestra Señora de La Macarena, en el municipio de La Macarena – Meta.
Impartir formación profesional integral en las fichas 2304011 y 2073753 en la I.E Rodolfo Llinás, en el municipio de Villavicencio – Meta.
Impartir formación profesional integral en las fichas 2303774 y 2274782 la I.E La Julia en el municipio de La Uribe – Meta.
Realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos para la ejecución del programa a articular en términos y ambientes de aprendizaje, perfiles de docentes, ajustes al PEI, cruce de plan de estudios de la institución educativa con el programa de formación del SENA, entre otros
Registrar, verificar y hacerseguimiento en el Aplicativo SOFIA PLUS de manera oportuna a todas las actividades incluidas en los proyectos formativos; garantizando localización de la información relacionada con: a). Registro de los juicios evaluativos. b). Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios del reconocimiento de aprendizajes previos. d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos: anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

registro de información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente
Se ejecutó la planeación pedagógica y se elaboró guías de aprendizaje para las fichas 2275039, 2071793 y 2071809 en la I.E Nuestra Señora de La Macarena, en el municipio de La Macarena – Meta, 2304011 y 2073753 en la I.E Rodolfo Llinás, en el municipio de Villavicencio – Meta, 2303774 y 2274782 la I.E La Julia en el municipio de La Uribe – Meta.
Se siguieron los lineamientos del manual de Articulación del Sena con la educación Media, en el proceso de FPI, además es permanente el cumplimiento y aplicación del reglamento
Certificación de la norma 240201056 de competencias “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS”
Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el AplicativoSOFIA PLUS
Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.
Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, videollamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI__ NO__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

RAFAEL ÁNGEL AGUILERA MARTÍNEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2254948

Coordinación de Programas Especiales