Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO - GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-GI-FT-XXX
VERSIÓN: XX
FECHA: XXXX-XX-XX

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 774 2021 **C.D.P. No.** 497 **Proceso al que pertenece:** HOSPITAL DE ATENCIÓN GINECOLÓGICA Y OBSTÉTRICA
Unidad a la que pertenece: VICTORIA MATERNO INFANTIL

Nombre del Contratista: KELLY JOHANNA PEÑA GRANADOS **C.C.** 1.118.536.347 **de** Bogotá

Fecha Inicio: 2021-09-01 **Fecha Terminación inicial:** 2021-12-31 **Valor Mensual:** $ 3.432.000 **Valor a cobrar:** $ 13.728.000

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NUMERO DE PLANILLA
1	SEPTIEMBRE 2021	$ 3.432.000	$ 331.000	81[illegible]
2	OCTUBRE 2021	$ 3.432.000	$ 332.000	84[illegible]
3	NOVIEMBRE 2021	$ 3.432.000	$ 784.200	86[illegible]
4	DICIEMBRE 2021	$ 3.432.000	$ 352.900	88[illegible]
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 30.720.000	$ 30.720.000	$ 27.648.000	$ 3.072.000

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA EN SU CONDICION DE MEDICO PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y DEMÁS ASIGNADAS EN LOS DIFERENTES SERVICIOS Y EN LAS UNIDADES QUE SE REQUIERA CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relacion de actividades para el periodo **Desde** 2021-12-01 **Hasta** 2021-12-31

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las establecidas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Realizar las actividades procedimientos diagnosticos y terapeuticos determinados dentro del plan de manejo de su especialidad con un alto nivel cientifico etico y humano de una manera oportuna y pertinente en correspondencia con las necesidades de los pacientes y teniendo en cuenta que todas las decisiones clinicas generadas en la atencion medica procuraran el mejoramiento de la salud del paciente el uso racional del conocimiento medico y de los recursos disponibles	Realiza actividades asistenciales en servicio de hospitalizacion de la UMHES la Victoria y Materno Infantil siguiendo protocolos y guias de practica clinica dentro del plan de manejo del servicio con un alto nivel cientifico etico y humano de una manera oportuna y pertinente en correspondencia con las necesidades de los pacientes	Proceso misional area asistencial servicio de hospitalizacion se realiza un promedio de 35 pacientes ginecologicas y obstetricias en piso de hospitalizacion y un promedio de 25 pacientes en consulta de puerperio en un tiempo promedio de 10 a 20 minutos reporta información en plataforma dinamica gerencial
2	Brindar una atencion en salud buscando los mejores estandares de oportunidad integridad suficiencia continuidad y pertinencia en un ambiente de atencion personalizada y humanizada cumpliendo el principio de equidad y con enfasis en actividades procedimientos protocolos intervenciones y guias de atencion de acuerdo a los estandares de habilitacion y acreditacion	Realiza actividades asistenciales en servicio de hospitalizacion de la UMHES la Victoria y Materno Infantil siguiendo protocolos y guias de practica clinica dentro del plan de manejo de su especialidad con un alto nivel cientifico etico y humano personalizada y humanizada cumpliendo el principio de equidad	Informacion reportada en la plataforma dinamica gerencial asistencia especializacion de protocolos y guias en sistema de servicio lo cual se encuentra en carpeta del servicio de ginecologia y obstetricia
3	Prestar sus servicios asistenciales respetando la autonomia institucional de la SUBRED su vision mision estructura organica reglamentos administrativos tecnicos cientificos y disciplinarios acogiendo las directrices institucionales	Presta sus servicios asistenciales respetando la autonomia institucional de la SUBRED su vision mision estructura organica reglamentos administrativos tecnicos cientificos y disciplinarios acogiendo las directrices institucionales	Proceso misional de ginecologia y obstetricia en la Subred se realiza reunion virtual por teams establecido de gobierno nacional y distanciamiento social obligatorio con el equipo de ginecologia y obstetricia reposan actas en carpeta de ginecologia y obstetricia
4	Realizar las actividades segun las necesidades de la subred dando cubertura en todas las unidades en donde se oferta el servicio y sea requerido	Realiza las actividades segun las necesidades de la subred dando cubertura en todas las unidades en donde se oferta el servicio de hospitalizacion y consulta de puerperio	Reporte de información a través de la plataforma dinamica gerencial
5	Informar al paciente y su familia sobre la condicion clinica plan de manejo atencion y recomendaciones de egreso conocer el grado de satisfaccion sobre los servicios prestados y resolver inquietudes relacionadas con el proceso de atencion	Informar al paciente y su familia sobre la condicion clinica plan de manejo atencion y recomendaciones de egreso generando un alto grado de satisfacción sobre los servicios prestados resolviendo inquietudes relacionadas con el proceso de atención	Informacion a los pacientes y sus familiar a través de consentimiento informado el cual reposa en las historias clinicas manuales asi como referencia en la plataforma de dinamica gerencial
6	Llevar registro de las actividades procedimientos e intervenciones asi como mantener actualizados los informes estadisticos definidos por la institucion y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturacion	Cumple con el codigo de ética médica y las disposiciones legales propias del servicio de ginecologia y obstetricia asi como la socializacion y cumplimiento en la divulgacion de deberes y derechos institucionales a cliente interno y externo de la institucion	Informacion que reposa en actas de reunion con equipo de trabajo del servicio de ginecologia y obstetricia asi como en las historias clinicas de las pacientes en la plataforma dinamica gerencial

Escaneado con CamScanner

7	Respetar los derechos del paciente cumplir el código de ética medica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se preste la atención	Participacion activa en las reuniones del servicio de ginecologia y obstetricia	reunion virtual por tiempo establecido [illegible] gobierno nacional y distanciamiento [illegible] obligatorio con el equipo de ginecologia y obstetricia reposan actas en carpeta [illegible] ginecologia y obstetricia
8	Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados	Realiza diariamente el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participacion e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados	Informacion reposa en las actas desarrolladas en el area de epidemiologia y SDS
9	Emitir conceptos medicos que se le requieran, de conformidad a su especialidad realizar resumenes de historia clinica epicrisis u otros documentos asistenciales o administrativos que sean solicitados	Emite conceptos medicos de conformidad a su especialidad realiza resumenes de historia clinica epicrisis u otros documentos asistenciales o administrativos que sean solicitados en el servicio programado	Informacion puede ser consultada en las historias clinicas de la plataforma dinamica gerencial
10	Diligenciar en forma completa oportuna sistematizada y legible (en los casos en que se presenten fallas del sistema los formatos) la historias clinicas consentimiento informado reportes de estudios y demás registros propios de su actuar de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente los procedimientos de auditoria y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clinicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con firma y sello	Activan Plan de contingencia sin caso que se requiera para cumplir con la necesidad del servicio asiste [illegible] capacitaciones del servicio y cumple con los protocolos de diligenciamiento de historia clinica consentimiento informado y registros propios que requiera el servicio	Informacion se encuentra en la plataforma dinamica gerencial y folios de historia clinica manual del archivo de la UMHES la Victoria

Observaciones

Se inicia certificacion de pago a Salud pensión y ARL

Kelly Peña

C.C. [illegible] Bogota

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	JORGE EDUARDO CARO CARO
CARGO:	REFERENTE DEL SERVICIO DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA
FIRMA	

Escaneado con CamScanner

Cuenta de cobro Diciembre- 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

KELY JHOANNA PEÑA GRANADOS
C.C. 1118558357 de YOPAL

LA SUMA DE:

Siete millones doscientos noventa y seis mil pesos ($7.296.000)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 7134 de 2021 correspondiente al mes de diciembre de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADEMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES (DE SU PROFESIÓN), CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

Kely Peña

NOMBRE CONTRATISTA
C.C. 1118558357
Teléfono: 3184986252 Dirección: Calle 13 sur#8- 35
No Cuenta 409040433 ahorros Banco de Bogotá

Fecha 31/12/2021

Scanned with CamScanner

Escaneado con CamScanner

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	[illegible]
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			KELY JHOANNA PEÑA GRANADOS
CIUDAD/MUNICIPIO	[illegible]	DEPARTAMENTO	CASANARE
DIRECCIÓN	[illegible]	TELÉFONO	[illegible]
TIPO APORTANTE	10 INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA	[illegible]	TIPO DE PLANILLA	[illegible]
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	[illegible]	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	[illegible]
DÍAS DE MORA	[illegible]		
FECHA PAGO	[illegible]	NÚMERO AUTORIZACIÓN	[illegible]

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
[illegible]	[illegible] PORVENIR	1	[illegible]	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	[illegible]	$ 0	[illegible]
SUBTOTALES										[illegible]	$ 0	[illegible]

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN UPC	MORA COTIZACIÓN	MORA UPC	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
[illegible]	[illegible] NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	[illegible]	$ 0	$ 0	$ 0	[illegible]	$ 0	$ 0	[illegible]
SUBTOTALES													[illegible]	$ 0	$ 0	[illegible]

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD RP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD RP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
[illegible]	[illegible] POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	[illegible]	[illegible]	$ 0	$ 0	[illegible]
SUBTOTALES									[illegible]	$ 0	$ 0	[illegible]

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	EXTRANJERO	RESIDENTE EN EL EXTERIOR	REFORMA TRIBUTARIA	NOVEDADES	PENSIÓN ADMIN	PENSIÓN IBC	PENSIÓN COTIZACIÓN	FSP	APORTES VOLUNTARIOS	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	SALUD ADMIN	SALUD IBC	SALUD COTIZACIÓN	SALUD UPC	SALUD TOTAL APORTE	ARP ADMIN	ARP IBC	CENTRO DE TRABAJO	ARP TOTAL APORTE	PARAFISCALES IBC	PARAFISCALES TOTAL APORTES
1	CC [illegible]	PEÑA GRANADOS KELY JHOANNA	INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		[illegible]				NO		[illegible] PORVENIR	[illegible]	[illegible]	$ 0	$ 0	Normal	[illegible]	NUEVA EPS	[illegible]	[illegible]	$ 0	[illegible]	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	$ 0	$ 0

TOTAL $ 902.900

Escaneado con CamScanner

REDU - Subred Centro Oriente

Hace constar que

KELLY JHOANNA PEA GRANADOS

ha completado el curso

REINDUCCIÓN - SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

diciembre 10, 2021

Escaneado con CamScanner