INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

ESPACIO EXCLUSIVO PARA EL CONTRATISTA									
Nombre del contratista	CARLOS ARTURO GOMEZ VANEGAS								
Número de identificación	93.448.014		**Tipo de documento**	CEDULA DE CIUDADANIA					
Número del contrato	835		**Pago número**	2	De	2			
Período informado	01/11/2021 al 30/11/2021		**N° de Registro Presupuestal**	2021002827 DEL 29/09/2021					
Cuenta bancaria - entidad:	**4-315-30-05801-8** Banco Colpatria			Corriente		Ahorros	**X**		
Valor del pago	UN MILLON CUATROCIENTOS SETENTA MIL PESOS ($1.470.000) M/CTE								
Fecha Acta Inicio	01-10-2021			**Fecha de terminación vigencia inicial**		30-11-2021			
Prórroga	SI		NO	**X**	**Fecha de terminación prórroga**	N/A			
Adición	SI		NO	**X**	**Valor adicionado**	N/A			
Suspensiones	SI		NO	**X**	**Periodo de Terminación**	N/A			
Objeto del Contrato									

Obligaciones específicas:	**Actividades realizadas:**
1. Conocer la norma reglamentaria, reglamentos, boletines técnicos y demás documentos generados por los Juegos Intercolegiados y brindar el soporte técnico a instituciones educativas, rectores, organizaciones, docentes y entrenadores, deportistas y padres de familia en el municipio y/o municipios asignados	Realice la respectiva socialización con los entes involucrados: deportistas, policía nacional, sedes educativas, para dar desarrollo a las diferentes actividades de juegos intercolegiados 2021, brindando toda la información pertinente (Documentos, reglamentos, curso virtual para deportistas y entrenadores, pagina web y norma reglamentaria)
2. Organizar, promover y apoyar el proceso de socialización y capacitación en los diferentes componentes de los Juegos Intercolegiados Nacionales en el municipio y/o municipios asignados	Me presente al coordinador de deportes del municipio de San Juan de rio seco para informar que soy el promotor de los juegos intercolegiados 2021, cumplí con la socialización a los Rectores y a sus delegados de las instituciones para brindar toda mi información y compromiso.
3. Fomentar el proceso de inscripción en los diferentes componentes de los Juegos Intercolegiados Nacionales en el municipio y/o municipios asignados	Verifique en la plataforma nacional de juegos intercolegiados los participantes inscritos, y así poder solicitar los documentos exigidos: • Fotocopia de la tarjeta de Identidad • Fotografía • Consentimiento infirmado por el acudiente • Certificación de la Eps • Certificación de Bioseguridad Y así confirmar y su participación en las siguientes fases de juego. Cargue la respectiva documentación al drive para el desarrollo de la fase zonal pre juvenil y juvenil en la provincia del Magdalena Centro Fechas: - **Fase zonal categoría** Pre- Juvenil: 28 y 29 de Octubre 2021 Sede: San Juan de rio seco - **Fase zonal categoría Juvenil**: 3 y 4 de Noviembre 2021 Sede: Chaguani
4. Hacer seguimiento en la plataforma oficial de los Juegos Intercolegiados Nacionales en especial a la información registrada por las organizaciones del municipio o municipios asignados y el avance al proceso de inscripción en número de deportistas inscritos, entrenadores, instituciones educativas y deportes	La coordinadora y supervisora del programa juegos intercolegiados 2021 Ángela Garzón, envía el reporte de inscritos de la plataforma nacional juegos intercolegiados, allí realice un filtro en la donde el Municipio de San Juan de Rioseco tenían inscritos un total de 176 deportistas participantes, donde participaron en los siguientes deportes: - Futbol sala (F y M) - Futbol de salón (F y M) - Baloncesto (M) - Voleibol (M).
5. Promover la organización y coordinación de reuniones informativas durante el proceso	Promoví reuniones con el Director de deportes del Municipio de La Mesa, docentes y Formadores de las escuelas deportivas del

de inscripción en las instituciones educativas de su municipio o municipios asignados.	municipio, para el proceso de inscripciones, con el fin de obtener una gran participación en las diferentes fases de los Juegos Intercolegiados 2021.
6. Elaborar un cronograma de desarrollo de los Juegos Intercolegiados en su municipio y/o municipios asignados	Cumplí con el apoyo en el acompañamiento del desarrollo de las diferentes fases que se desarrollan en el programa Juegos Intercolegiados, dentro del marco del cronograma establecido.
7. Apoyar la organización y coordinación de las reuniones informativas, así como la instalación de la comisión disciplinaria por deporte para el desarrollo de los Juegos Intercolegiados en su municipio y/o municipios asignados.	Apoye todas las reuniones propuestas por el coordinador de deportes del municipio de San Juan de Rioseco, profesores y entrenadores con todo lo relacionados respecto al tema de juegos intercolegiados tanto virtuales como presenciales. La comisión técnica se desarrolló en el municipio de San juan en la fase zonal Pre -Juvenil departamental, participando los deportes de conjunto.
8. Apoyar el proceso de promoción de ganadores de la fase municipal en la plataforma	Apoye el proceso de promoción de la fase municipal de los ganadores y así poder solicitar la documentación requerida para las siguientes fases de juego y cargar los documentos al drive. Para esta versión de los Juegos Intercolegiados 2021, por directriz del Ministerio del Deporte no llevó a cabo el proceso de Promoción de los deportistas y entrenadores, solo se hizo entrega de los ganadores municipales en cada Deporte y categoría para su participación en la Fase zonal de la provincia del Magdalena Centro.
9. Gestionar la publicación en la web oficial de su entidad los documentos técnicos, las programaciones y resultados de los componentes de los Juegos Intercolegiados Nacionales.	Gestione y apoye la publicación en la página web del municipio de San Juan, y la página de indeportes todo lo relacionado con juegos intercolegiados, calendario, sedes donde se realizan los eventos deportivos.
10. Entregar los Informes técnicos municipales del desarrollo de los componentes de los Juegos Intercolegiados y los Informes Administrativos del avance de su contrato de acuerdo con los formatos establecidos por el Ministerio del Deporte	La Fase municipal se realizó en el Municipio de San Juan de Rioseco los días 21 y 22 de octubre 2021. Las categorías participantes fueron: • Futbol sala categoría Pre juvenil • Futbol de salón categoría Juvenil Se hace entrega de la información en los formatos establecidos por el ministerio del deporte. Se presenta el informe administrativo del desarrollo de las actividades de acuerdo con mi contrato 835 con el apoyo en el programa Juegos Intercolegiados 2021 en el municipio asignado (San juan de rio seco) debidamente diligenciado y firmado.
11. Entregar el Informe administrativo del avance de su contrato de acuerdo con los formatos establecidos por el Ministerio del Deporte	Realice un chequeo de los deportistas que estaban en la plataforma nacional. Se dio inicio a la fase Municipal el día 21 de octubre y 22 de octubre de 2021 participando y siguiendo a la siguiente fase los equipos: - Futbol de salón prejuvenil femenino - Fútbol de salón prejuvenil masculino - Voleibol juvenil Masculino - Futbol de salón juvenil Masculino - Baloncesto juvenil Masculino Se realiza el informe técnico de la fase municipal con el director de deportes Elmer Humberto Triana, se deja por escrito el número de deportistas participantes categoría y deporte. Y así dar paso y continuidad para las siguientes fases: fase zonal departamental Pre-Juvenil y Juvenil y final departamental.
12. Entregar la base de datos de los entes deportivos municipales, organizaciones, y/o profesores/entrenadores en el formato establecido por el Ministerio del Deporte.	Entregue y socialice los datos de la plataforma nacional de juegos intercolegiados a: profesores, entrenadores y director de deportes de municipio con las fechas para la siguiente fase de juego, realizando la pertinente verificación de categorías y edades de los participantes

13. Entregar la base de datos de los participantes en el desarrollo del programa identificando las primeras 10 posiciones, incluyendo resultado, prueba, puntaje	Finalizando la fase final pre juvenil y juvenil en los días 17, 18 y 19 de noviembre se conocieron los resultados de los equipos participantes: En el deporte de **futbol de salón** masculino prejuvenil, **voleibol** masculino juvenil fueron los primeros puestos estos deportistas son del municipio de Chaguani. El equipo del municipio de Bituima en **baloncesto** categoría juvenil masculino obtiene el primer lugar, y **futbol de salón** masculino juvenil obtiene el tercer lugar en esta modalidad.
14. Entregar el informe de gestión del desarrollo de los juegos Intercolegiados en el municipio y/o municipios asignados, donde se evidencie los procesos de socializaciones y capacitaciones realizadas, resultados de las inscripciones, calendario deportivo, desarrollo técnico de los eventos, ganadores y análisis técnico del departamento, en el formato establecido por el Ministerio del deporte	Socialice con el director de deportes los resultados en la finalización de cada fase de juegos intercolegiados, ganadores, y continuidad para cada avance de fase, y dado a conocer la respectiva documentación.
15. Garantizar la confidencialidad e integridad de la información que le sea entregada por los diversos medios y que pertenezca a los juegos Intercolegiados nacionales y el Ministerio del Deporte, así como mantener en medio magnético la información a su cargo y entregarla al supervisor del contrato cuando este lo requiera y al finalizar su contrato como requisito para el ultimo desembolso	Entregue los documentos solicitados por vía correo electrónico a los supervisores, articulador, gestor y páginas autorizadas.
16. Asistir y/o apoyar las reuniones o actividades institucionales convocadas por la Gerencia General o el Supervisor del Contrato, tanto reuniones virtuales como presenciales.	Asistí a las reuniones asignados por el supervisor, gerente, articulador - Tema: Revisión de documentación requerida para los Juegos Intercolegiados - Tema: Tema: REUNION TECNICA JUEGOS INTERCOLEGIADOS LINEAMIENTOS PARA JUEGOS INTERCOLEGIADOS PROVINCIANMAGDALENA CENTRO CATEGORIA PREJUVENIL EQUIPO INDEPORTES Hora: 26 oct. 2021 10:15 a. m. Bogotá - Tema: REUNION CONGRESO TECNICO- PROVINCIA MAGDALENA CENTRO- JUEGOS INTERCOLEGIADOS- CATEGORIA PREJUVENIL- MUNICIPIO DE SAN JUAN DE RIOSECO- EQUIPO INDEPORTES CUNDINAMARCA Hora: 27 oct. 2021 02:00 p. m.
17. Cumplir con los aportes del pago de seguridad social, correspondiente al mes ejecutado, una vez termine su contrato.	Cumplí con el pago de los parafiscales del Mes de Octubre y del mes de Noviembre como lo decía el contrato.
18. Cumplir e implementar los protocolos de bioseguridad emitidos por las autoridades competentes para evitar el contagio y propagación del virus COVID-19 o relacionados, así como disponer de las herramientas y elementos necesarios para cumplir con las obligaciones contractuales de forma habitual o por medios alternos	Cumplí y promoví con todos los protocolos de bioseguridad para evitar el contagio y propagación del virus COVID_19, utilizando gel antibacterial, tapabocas y distanciamiento social.
19. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato	Realice las actividades asignadas por el supervisor del contrato como: presentación en el municipio asignado, apoyo en la fase municipal y fase zonal juvenil, recolección de datos de los deportistas, reuniones virtuales.
	En calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
Octubre	$1.470.000	$113.600	$145.400	$22.200	8616500565

Noviembre	$1.470.000	$113.600	$145.400	$22.200	8616623004
Totales	**$2.940.000**	**$227.200**	**$290.000**	**$44.400**	**N/A**

CARLOS ARTURO GOMEZ VANEGAS
93.448.014

ESPACIO EXCLUSIVO PARA EL SUPERVISOR	
Nombre del (la) supervisor(a):	FLOR ANGELA GARZON SANCHEZ
Cargo Supervisor(a):	TECNICO OPERATIVO

Observaciones del supervisor(a):

Por lo anterior, y en mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de servicios **No. 835 2021** y teniendo en cuenta el desarrollo de las actividades contenidas durante el periodo comprendido entre el **01/11/2021 al 30/11/2021** considero pertinente y viable realizar el Giro por **UN MILLON CUATROCIENTOS SETENTA MIL PESOS ($1.470.000) M/CTE** a la cuenta de **ahorros 4-315-30-05801-8 del Banco COLPATRIA**

En calidad de supervisor(a) del presente contrato de prestación de servicios dejo constancia que el pago de aportes al sistema de seguridad social se efectúa bajo la responsabilidad exclusiva del contratista de conformidad con el artículo 3.2.7.4 del decreto 1273 de 2018 el cual indica que "(…)*estará a cargo del contratista el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral y los intereses moratorios a que hubiere lugar; en estos eventos excepcionales, el contratista deberá acreditar al contratante el pago del periodo correspondiente*.(…)"en tal sentido, dejo constancia que se efectuó la revisión de los soportes relacionados en el informe del contratista en especial los concernientes al pago de aportes al sistema de seguridad social teniendo presente que se efectuó la revisión mes vencido, de acuerdo con los lineamientos impartidos en la circular 005 de 2021, expedida por la Subgerencia Administrativa y Financiera del Instituto Departamental para la Recreación y el Deporte de Cundinamarca.

ESTADO FINANCIERO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO			**$3.675.000**
CONCEPTO	**PERIODO**	**VALOR A PAGAR**	**SALDO POR EJECUTAR**
Pago 01	Del 01/10/2021 al 30/10/2021	$1.470.000	$2.205.000
Pago 02	Del 01/11/2021 al 30/112021	$1.470.000	$ 735.000
	SALDO SIN EJECUTAR		**$ 735.000**

El supervisor certifica que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas en el periodo informado.

Igualmente certifica que el contratista dio cumplimiento con las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes de salud, pensión y ARL.

Revisado y aprobado para pago:	**SI**	**X**	**NO**	

FLOR ANGELA GARZON SANCHEZ
SUPERVISORA