Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-01-
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 1085 2021	C.D.P. No.:	67	Proceso al que pertenece:	GESTION DOCUMENTAL
				Unidad a la que pertenece:	UNIDAD RAFAEL URIBE

Nombre del Contratista:	JUDITH TERREROS FRANCO	C.C.	39.638.568	de:	BOGOTA D.C.
Fecha Inicio:	2021-01-16	Fecha Terminacion incial:	2021-04-15	Valor Mensual:	$ 1.600.000
Valor a cobrar:	$ 1.600.000				

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 4.800.000	1033	2021-04-16	2021-07-15
2	$ 1.600.000	2198	2021-07-16	2021-08-15
3	$ 1.600.000	2448	2021-08-16	2021-09-15
4	$ 1.600.000	2895	2021-09-16	2021-10-15
5	$ 1.600.000	3346	2021-10-16	2021-11-15
6	$ 2.400.000	3661	2021-11-16	2021-12-31
7	$ 800.000	3980	2022-01-01	2022-01-15
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NUMERO DE PLANILLA
1	ENERO	$ 800.000	$ 277.000	8347733401
2	FEBRERO	$ 1.600.000	$ 286.700	8348323892
3	MARZO	$ 1.600.000	$ 286.700	8348982973
4	ABRIL	$ 373.333	$ 286.700	8349716186
5	ABRIL	$ 1.226.667	$ 286.700	8349716186
6	MAYO	$ 1.600.000	$ 286.700	8349982693
7	JUYNIO	$ 1.600.000	$ 286.700	8351008766
8	JULIO	$ 1.600.000	$ 286.700	8351678258
9	AGOSTO	$ 1.600.000	$ 286.700	8352365326
10	SEPTIEMBRE	$ 1.600.000	$ 286.700	8353037190
11	OCTUBRE	$ 1.600.000	$ 286.700	8353709845
12	NOVIEMBRE	$ 1.600.000	$ 281.200	8354408468
13	DICIEMBRE	$ 1.600.000	$ 281.200	8355097887
14				
15				
16				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 4.800.000	$ 19.200.000	$ 18.400.000	$ 800.000

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADEMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES (DE SU PROFESION), CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISION Y LA VISION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-12-01 Hasta: 2021-12-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Apoyo en gestionar las necesidades de gestion documental, requeridos de los diferentes procesos o areas.	Durante el periodo del 1 al 31 de DICIEMBRE no fue necesario ejecutar esta actvidad	
2	Realizar el cotejo de inventario documental físico y magnetico de las unidades administrativas, la meta diaria es de 45 cajas o paquetes. Realizando de manera inmediata los ajustes correspondientes segun el caso.	Durante el periodo del 1 al 31 de DICIEMBRE no fue necesario ejecutar esta actvidad	
3	Clasificar la documentacion a inventariar por series, subseries y/o asuntos.	Durante el periodo del 1 al 31 de DICIEMBRE no fue necesario ejecutar esta actvidad	
4	Realizar inventarios documentales de las diferentes series, subseries, y/o asuntos de acuerdo al ciclo vital del documento, la meta diaria son 550 registros	ORGANIZACION ,POR CONSECUTIVO Y COTEJO DE HISTORIAS CLINICAS. REGITROS DE URGENCIAS Y CONSENTIMIENTOS INFORMADOS (4.25 METROS LINEALES) DE CAPS CHIRCALES,POR CEDULAS Y MILES, . ARCHIVAR HISTORIAS CLINICAS ENTREGA DE HISTORIAS CLINICAS A PACIENTES Y RESULTADOS DE CITOLOGIAS.ABRIR CARPETAS ALAS HISTORIAS CLINICAS DE NUEVOS PACIENTES Y ENCARPERTAR LAS QUE NO TENIAN.BUSQUEDA DE HISTORIAS CLINICAS SOLICITADAS POR ARCHIVO CENTRAL. REALIZO COTEJO Y ANULACIONES CAPS CHIRCALES	ENVIO EVIDENCIA FOTOGRAFICA
5	Traslado de unidades de conservacion documental.	Durante el periodo del 1 al 31 de DICIEMBRE no fue necesario ejecutar esta actvidad	
6	Realizar la ubicación física de las unidades de conservacion documental.	Durante el periodo del 1 al 31 de DICIEMBRE no fue necesario ejecutar esta actvidad	
7	Recepcionar las solicitudes de historias clinicas de los usuarios de las unidades con el propósito de realizar la búsqueda para su posterior entrega.	Durante el periodo del 1 al 31 de DICIEMBRE no fue necesario ejecutar esta actvidad	
8	Verificar, unificar, y revisar el estado completo de los soportes de la HC del archivo.	Durante el periodo del 1 al 31 de DICIEMBRE no fue necesario ejecutar esta actvidad	
9	Llevar el control de prestamo de documentos y/o expedientes diligenciando la base de control de consulta y prestamo.	Durante el periodo del 1 al 31 de DICIEMBRE no fue necesario ejecutar esta actvidad	
10	Apoyar las actividades inherentes a la orden de prestacion de servicios en lo referente a la gestion documental.	Durante el periodo del 1 al 31 de DICIEMBRE no fue necesario ejecutar esta actvidad	
11	Cumplir con las metas y actividades asignadas mensualmente por el Referente de Gestion Documental entregando las respectivas evidencias. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Durante el periodo del 1 al 31 de DICIEMBRE no fue necesario ejecutar esta actvidad	

Observaciones:

Se anexa certificacion de pago a Salud, pension y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar tambien la certificacion bancaria con la primera cuenta de cobro

Judith Terreros F

Firma del Contratista

C.C. 39.638.568 de BOGOTA D.C.

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	SANDRA XIMENA ORTIZ MUÑOZ
CARGO:	DIRECTORA ADMINISTRATIVA
FIRMA	

CUENTA DE COBRO 012-2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E
Nit. 900.959.051-7

DEBE A

JUDITH TERREROS FRANCO
C.C.39.638.568

LA SUMA DE:

UN MILLÓN SEISCIENTOS MIL PESOS M/C ($ 1.600.000).

Por concepto de :

Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del Contrato No PS 1085 2021 correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES (DE SU PROFESIÓN), CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente:

Judith Terreros F

JUDITH TERREROS FRANCO
CC. 39638568
TEL:3195992966, CL 7 # 90 76
No cuenta:057000848035159 5
Fecha: 31/12/2021

Señor(es): JUDITH TERREROS FRANCO
Nit: CC 39638568
Dirección: CR 10 N 26 24 SUR
Teléfono: 5482771 **Fax:**
Ciudad: BOGOTA, D.C.

Respetado(s) señor(es)

Con atento saludo, informamos que Compensar Operador de Información procesó el siguiente pago realizado por medio de:

compensar | miplanilla.com

Nombre	JUDITH TERREROS FRANC
Tipo y número de identificación	39638568
Número de radicación planilla	8355097887
Fecha de pago	12/6/2021
Número de autorización de pago	29273949
Banco	1023
Valor Comisión	$0

Número de empleados	1
Período cotización salud	Noviembre 2021
Período cotización pensión	Noviembre 2021
Período cotización caja	Noviembre 2021
Número de administradoras	4
Total Pagado	$286.700
Total interes mora	$0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14	Cia. de Seguros Bolivar S.A.	$22.200	1
230301	Porvenir	$145.400	1
CCF24	Compensar Caja de Compensacion Fliar	$5.500	1
EPS008	Compensar EPS	$113.600	1

PAGADO 29273949

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

DATOS DEL AFILIADO							NOVEDADES														VALOR IBC							LIQUIDACION DE APORTES				
No	TIPO	NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	COD EPS	COD AFP	COD CAJA	ING	RET	TDL	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	NUEVA EPS	NUEVA AFP	IBC SALUD	IBC PENSION	IBC CAJAS	IBC RIESGOS	DIAS COTIZADOS PENSION	DIAS COTIZADOS SALUD	DIAS COTIZADOS RIESGOS	COTIZ PENSION	FONDO SOLIDAR PENSION	APORTE VOLUNT PENSION	COTIZ SALUD	UPC ADICIONAL
1	CC	39638588	romero franco judith	EPS008	230301	CCF24																			908.526	908.526	908.526	908.526	0			145.400	0	0	113.000	0

PAGADO 29273949

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información