INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

ESPACIO EXCLUSIVO PARA EL CONTRATISTA										
Nombre del contratista	JOSE FREI LOPEZ CORTES									
Número de identificación	79546510		**Tipo de documento**		CEDULA DE CIUDADNIA					
Número del contrato	CPS-857-2021		**Pago número**		2	de	2			
Período informado	01/11/2021 al 30/11/2021		**N° de Registro Presupuestal**		2021003165 DEL 08/10/2021					
Cuenta bancaria - entidad:	**4642108110 – BANCO COLPATRIA**				Corriente		Ahorros	**X**		
Valor del pago	UN MILLON CUATROCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/TE (1.470.000.00)									
Fecha Acta Inicio	08-10-2021		**Fecha de terminación vigencia inicial**		30-11-2021					
Prórroga	SI		NO	**X**	**Fecha de terminación prórroga**		N/A			
Adición	SI		NO	**X**	**Valor adicionado**		N/A			
Suspensiones	SI		NO	**X**	**Periodo de Terminación**		N/A			

Objeto del Contrato PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÒN, COMO PROMOTOR MUNICIPAL, PARA APOYAR EL PROESO Y DESARROLLO DEL PROGRAMA “JUEGOS INTERCOLEGIADOS 2021”, EN EL MUNICIPIO ASIGNADO - CONVENIO No. COID-901-2021 SUSCRITO ENTRE MINISTERIO DEL DEPORTE E INDEPORTES CUNDINAMARCA.

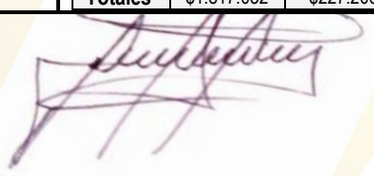
Obligaciones específicas:	Actividades realizadas:
1. Conocer la norma reglamentaria, reglamentos, boletines técnicos y demás documentos generados por los Juegos Intercolegiados y brindar el soporte técnico a instituciones educativas, rectores, organizaciones, docentes y entrenadores, deportistas y padres de familia en el municipio y/o municipios asignados	Leí la normatividad y reglamentación asignada por el Ministerio del Deporte para la realización de los juegos Intercolegiados, igualmente compartí dicha información con los directores de deportes de los municipios de la Calera y Guasca a los cuales estoy asignado. De la misma manera solicite a los directores que esta información fuera compartida con las instituciones participantes y sus encargados en los diferentes municipios.
2. Organizar, promover y apoyar el proceso de socialización y capacitación en los diferentes componentes de los Juegos Intercolegiados Nacionales en el municipio y/o municipios asignados	Apoye el proceso de socialización en los municipios de Guasca y Gachalá con los directores, entrenadores y acompañantes al proceso de finales municipales en las diferentes modalidades que se desarrollaron respectivamente en cada municipio en mención en los diferentes componentes de los Juegos Intercolegiados Nacionales 2021. EVIDENCIA
3. Fomentar el proceso de inscripción en los diferentes componentes de los Juegos Intercolegiados Nacionales en el municipio y/o municipios asignados	Durante el mes de noviembre apoye la inscripción de refuerzos de varios equipos y revisión de los documentos solicitados para fase municipal de la región del Guavio que pasaron a disputar finales departamentales de los juegos Inrtercolegiados Nacionales. En Guasca los días 2, 3, 4 y 5 de noviembre en categorías pre juvenil y juvenil en Baloncesto y Voleibol. En Gachalá los días 8 y 9 de noviembre con finales masculinas y femeninas en futbol de salón.
4. Hacer seguimiento en la plataforma oficial de los Juegos Intercolegiados Nacionales en especial a la información registrada por las organizaciones del municipio o municipios asignados y el avance al proceso de inscripción en número de deportistas inscritos, entrenadores, instituciones educativas y deportes	Procedí al seguimiento en la plataforma oficial de los juegos Intercolegiados Nacionales de la provincia del Guavio en los municipios de Guasca y La Calera asignados a mi contrato y con la supervisión de la señora Ángela Garzón supervisora y coordinadora del programa, el número de inscritos por municipio fue: La Calera 86 inscritos Guasca 205 inscritos. Estuve atento a revisión y modificación de documentos si fuese el caso en algún equipo participante que pasara a la siguiente fase.
5. Promover la organización y coordinación de reuniones informativas durante el proceso de inscripción en las instituciones educativas de su municipio o municipios asignados.	Promoví en noviembre las reuniones de comité técnico con participación de directores deportivos municipales de la calera Lic Henry Alberto Escobar y el director de deportes de Guasca Lic. Oscar Mauricio Cortes, entrenadores, directores técnicos,

	promotores y gestor zonal en el municipio sedes de Guasca y Gachalá para los encuentros de Voleibol, futbol, futbol sala y baloncesto, esto se realizó con el fin de obtener una gran cantidad de participantes en las diferentes fases de los juegos Intercolegiados.
6. Elaborar un cronograma de desarrollo de los Juegos Intercolegiados en su municipio y/o municipios asignados	Cumplí con el apoyo en el desarrollo de las diferentes fases zonales, elaboré los distintos cronogramas y programaciones respectivas para cada encuentro desarrollados en el municipio de Guasca y Gachalá para la realización de la final fase municipal de los juegos intercolegiados y cumpliendo con el cronograma establecido.
7. Apoyar la organización y coordinación de las reuniones informativas, así como la instalación de la comisión disciplinaria por deporte para el desarrollo de los Juegos Intercolegiados en su municipio y/o municipios asignados.	Proyecté y convoque en compañía del gestor Alex Urrego y los promotores Cristian Acosta y Yeimy Daniela Urrego reuniones en los municipios de Guasca y Gachalá con la comisión Disciplinaria en la cual se dio inicio a la final de la fase zonal del Guavio de los Juegos Intercolegiados realizados los días 2, 3, 4 y 5 de noviembre en el municipio de Guasca, los días 8 y 9 de noviembre en el municipio de Gachalá
8. Apoyar el proceso de promoción de ganadores de la fase municipal en la plataforma	Registré la respectiva información de promoción de ganadores en esta fase, en el respectivo drive asignado a los juegos Intercolegiados Nacionales y cumpliendo con el cronograma y programación establecidas en comité técnico. Envié el respectivo informe al gestor zonal encargado del Guavio. Para esta versión de los Juegos Intercolegiados 2021, por directriz del Ministerio del Deporte no se llevó a cabo el proceso de promoción de los deportistas y entrenadores, solo se hizo entrega a los ganadores municipales en cada deporte y categoría para su participación en la fase zonal en la provincia del Guavio.
9. Gestionar la publicación en la web oficial de su entidad los documentos técnicos, las programaciones y resultados de los componentes de los Juegos Intercolegiados Nacionales.	Realice la publicación por medio del drive y whatsapp de los respectivos documentos solicitados por el programa, dejando evidencia con cada uno de los coordinadores y auxiliares de los municipios de la Calera y Guasca en la fase municipal.
10. Entregar los Informes técnicos municipales del desarrollo de los componentes de los Juegos Intercolegiados y los Informes Administrativos del avance de su contrato de acuerdo con los formatos establecidos por el Ministerio del Deporte	Proyecté la entrega del informe técnico municipal correspondiente a los municipios de La Calera al cual fui asignado y también se hizo la misma tarea con el municipio de Guasca al cual fui enviado como promotor de apoyo. Esto lo realice con los respectivos formatos establecidos por el Ministerio del Deporte durante el periodo del 8 de octubre al 30 noviembre tiempo que duro mi contrato.
11. Entregar el Informe administrativo del avance de su contrato de acuerdo con los formatos establecidos por el Ministerio del Deporte	Entregué el respectivo informe administrativo para el periodo del 8 de octubre al 30 de noviembre de 2021 según contrato CPS-857-2021 en el que apoyé los Juegos Intercolegiados Municipales 2021 en los municipios de Guasca y La Calera a los que fui asignado. Este informe lo entregue al supervisor Apoyo Técnico Carlos Morales Saldaña en el formato suministrado por el Ministerio del Deporte.
12. Entregar la base de datos de los entes deportivos municipales, organizaciones, y/o profesores/entrenadores en el formato establecido por el Ministerio del Deporte.	Entregue la base de datos solicitada por los entes deportivos municipales, instituciones educativas, docentes, entrenadores y cuerpo técnico en el respectivo formato enviado por el Ministerio del Deporte.
13. Entregar la base de datos de los participantes en el desarrollo del programa identificando las primeras 10 posiciones, incluyendo resultado, prueba, puntaje	Entregué en el formato establecido por el Ministerio del Deporte la base de datos de los participantes pre juveniles, juveniles, profesores, entrenadores, los entes deportivos y organizaciones municipales que participaron en las diferentes fases de los Juegos Intercolegiados incluyendo los resultados y posiciones finales de cada municipio esto lo realicé en con apoyo del gestor provincial Alexander Urrego.

14. Entregar el informe de gestión del desarrollo de los juegos Intercolegiados en el municipio y/o municipios asignados, donde se evidencie los procesos de socializaciones y capacitaciones realizadas, resultados de las inscripciones, calendario deportivo, desarrollo técnico de los eventos, ganadores y análisis técnico del departamento, en el formato establecido por el Ministerio del deporte	Suministre el informe de gestión solicitado por el Ministerio del Deporte en el que se evidencia el desarrollo de las actividades propuestas para la realización de los juegos Intercolegiados Municipales Nacionales 2021, dejando consignadas la evidencia de inscripción, socialización, capacitación, congresos técnicos, sorteos, cronogramas, programación de encuentros en las diferentes modalidades y categorías de cada deporte.
15. Garantizar la confidencialidad e integridad de la información que le sea entregada por los diversos medios y que pertenezca a los juegos Intercolegiados nacionales y el Ministerio del Deporte, así como mantener en medio magnético la información a su cargo y entregarla al supervisor del contrato cuando este lo requiera y al finalizar su contrato como requisito para el ultimo desembolso	Garantizó que toda la información y documentación que me fue confiada reposa solo en mis archivos de Juegos Intercolegiados a los cuales solo yo tengo acceso, y cuando la información sea requerida por el gestor o el Ministerio del Deporte se las facilitaré en los medios que sean solicitados.
16. Asistir y/o apoyar las reuniones o actividades institucionales convocadas por la Gerencia General o el Supervisor del Contrato, tanto reuniones virtuales como presenciales.	Apoyé las reuniones programadas por los diferentes coordinadores del programa Intercolegiados Nacionales por medio de los grupos de Whatsapp así: 1. Noviembre 2 reunión virtual socialización de formatos para la presentación y cargue de informes. Convocada por la señora Ángela Garzón. 2. Congreso Técnico e inauguración Juegos Intercolegiados Fase Zonal Guasca. 3. Noviembre 5 congreso técnico juegos intecolegiados fase final departamental baloncesto, futbol sala y voleibol. 4. Noviembre 8 congreso técnico final fase zonal Gachalá 5. Noviembre 8 sistema de juego y directrices a tener en cuenta en fase final. 6. Noviembre 12 congreso técnico juegos Intercolegiados fase final departamental categoría juvenil baloncesto y futbol de salón 7. Noviembre 16 reunión socialización formatos Ministerio del Deporte para entrega de informe. 8. Noviembre 23 revisión y cargue de informe Ministerio del Deporte e Indeportes. 9. Noviembre 24 como subir carpetas al Drive y su respectivo orden.
17. Cumplir con los aportes del pago de seguridad social, correspondiente al mes ejecutado, una vez termine su contrato.	Cumplí con el pago de seguridad social correspondiente al mes ejecutado.
18. Cumplir e implementar los protocolos de bioseguridad emitidos por las autoridades competentes para evitar el contagio y propagación del virus COVID-19 o relacionados, así como disponer de las herramientas y elementos necesarios para cumplir con las obligaciones contractuales de forma habitual o por medios alternos	Cumplí con los protocolos de bioseguridad emitidos por el Ministerio de Salud y los cuales fueron implementados en cada una de las actividades realizadas en los Juegos Intercolegiados. Los directores de deportes de La Calera, Guasca y Gachalá facilitaron las herramientas y elementos necesarios para cumplir con el protocolo de bioseguridad ya que se realizaron las finales municipales en diferentes escenarios.
19. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato	Estuve dispuesto a cumplir con actividades extras que me fueran asignadas de acuerdo a la naturaleza del objeto de mi contrato por parte del gestor, coordinador o supervisor del mismo durante este proceso.
	En calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado de la siguiente manera:

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
Octubre	$908.526	$113.600	$145.400	$22.200	8353998737 8354751508
Novi/bre	$908.526	$113.600	$145.400	$22.200	8355105675
Totales	$1.817.052	$227.200	$290.800	$44.400	**N/A**



JOSE FREI LOPEZ CORTES
79546510

ESPACIO EXCLUSIVO PARA EL SUPERVISOR	
Nombre del (la) supervisor(a):	FLOR ANGELA GARZON SANCHEZ
Cargo Supervisor(a):	TECNICO OPERATIVO

Observaciones del supervisor(a):

Por lo anterior, y en mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de servicios **No. 857-2021** y teniendo en cuenta el desarrollo de las actividades contenidas durante el periodo comprendido entre el **01/11/2021 al 30/11/2021** considero pertinente y viable realizar el Giro por **UN MILLON CUATROCIENTOS SETENTA MIL PESOS ($1.470.000) MCTE** a la cuenta de **ahorros 4642108110 del Banco Colpatria**

En calidad de supervisor(a) del presente contrato de prestación de servicios dejo constancia que el pago de aportes al sistema de seguridad social se efectúa bajo la responsabilidad exclusiva del contratista de conformidad con el artículo 3.2.7.4 del decreto 1273 de 2018 el cual indica que "(…)*estará a cargo del contratista el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral y los intereses moratorios a que hubiere lugar; en estos eventos excepcionales, el contratista deberá acreditar al contratante el pago del periodo correspondiente*.(…)"en tal sentido, dejo constancia que se efectuó la revisión de los soportes relacionados en el informe del contratista en especial los concernientes al pago de aportes al sistema de seguridad social teniendo presente que se efectuó la revisión mes vencido, de acuerdo con los lineamientos impartidos en la circular 005 de 2021, expedida por la Subgerencia Administrativa y Financiera del Instituto Departamental para la Recreación y el Deporte de Cundinamarca.

ESTADO FINANCIERO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO			**$3.675.000**
CONCEPTO	**PERIODO**	**VALOR A PAGAR**	**SALDO POR EJECUTAR**
Pago 01	Del 08/10/2021 al 30/10/2021	$1.127.000	$2.548.000
Pago 02	Del 01/11/2021 al 30/11/2021	$1.470.000	$1.078.000
	SALDO SIN EJECUTAR		**$1.078.000.00**

El supervisor certifica que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas en el periodo informado.

Igualmente certifica que el contratista dio cumplimiento con las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes de salud, pensión y ARL.

Revisado y aprobado para pago:	**SI**	**X**	**NO**	



FLOR ANGELA GARZON SANCHEZ
SUPERVISORA