INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

ESPACIO EXCLUSIVO PARA EL CONTRATISTA											
Nombre del contratista	WILSON JAVIER LOZADA GARCIA										
Número de identificación	80.430.467		**Tipo de documento**		CEDULA DE CIUDADNIA						
Número del contrato	CPS- 863 -2021		**Pago número**		2		de		2		
Período informado	01/11/2021 al 30/11/2021		**N° de Registro Presupuestal**		2021002848 DEL 30/09/2021						
Cuenta bancaria - entidad:	0570001770024436 **DAVIVIENDA**				Corriente			Ahorros	**X**		
Valor del pago	UN MILLON CUATROCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 1.470.000)										
Fecha Acta Inicio	01-10-2021			**Fecha de terminación vigencia inicial**				30 -11-2021			
Prórroga	SI		NO	**X**	**Fecha de terminación prórroga**			N/A			
Adición	SI		NO	**X**	**Valor adicionado**			N/A			
Suspensiones	SI		NO	**X**	**Periodo de Terminación**			N/A			

Objeto del Contrato: PRESTACIÒN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÒN, COMO PROMOTOR MUNICIPAL, PARA APOYAR EL PROCESO Y DESARROLLO DEL PROGRAMA "JUEGOS INTERCOLEGIADOS 2021", EN EL MUNICIPIO ASIGNADO – CONVENIO No. COID-901-2021 SUSCRITO ENTRE MINISTERIO DEL DEPORTE E INDEPORTES CUNDINAMARCA.

Obligaciones específicas:	Actividades realizadas:
1. Conocer la norma reglamentaria, reglamentos, boletines técnicos y demás documentos generados por los Juegos Intercolegiados y brindar el soporte técnico a instituciones educativas, rectores, organizaciones, docentes y entrenadores, deportistas y padres de familia en el municipio y/o municipios asignados	En el mes de noviembre realice reunión con el coordinador general Fredy vega encargado Intercolegiados Madrid y Julián Chávez director técnico del colegio Echavarría deportes de conjunto para darles a conocer la norma reglamentaria emitida por el ministerio del deporte para los juegos Intercolegiados 2021 en la fase zonal que se realizó en el municipio de Madrid junto con los reglamentos de cada uno de los deportes de conjunto para que los leyeran y tuvieran presente en el desarrollo de cada uno de los partidos realizados en las diferentes fases regionales a participar en los deportes de voleibol y futbol de salón .
2. Organizar, promover y apoyar el proceso de socialización y capacitación en los diferentes componentes de los Juegos Intercolegiados Nacionales en el municipio y/o municipios asignados	En el mes de noviembre reunión con el Licenciado Alejandro González Melo, director del instituto para el deporte de recreación de Madrid, para apoyo y organización de la fase regional zona occidente en el desarrollo de los juegos Intercolegiados 2021, El me indica que debo estar en constante comunicación con el Licenciado Fredy vega, coordinador de los juegos Intercolegiados. Realice reunión con docentes para brindarles la información sobre cómo se está realizando la fase regional y cuales nos los parámetros a tener en cuenta en la fase zonal y que documentación deben entregar de los deportistas como del entrenador en caso de que pasen a la fase zonal
3. Fomentar el proceso de inscripción en los diferentes componentes de los Juegos Intercolegiados Nacionales en el municipio y/o municipios asignados	Para el periodo informado no se realizó, porque la contracción se realizó después del 20 de septiembre donde ya se habían cerrado las inscripciones en la plataforma.
4. Hacer seguimiento en la plataforma oficial de los Juegos Intercolegiados Nacionales en especial a la información registrada por las organizaciones del municipio o municipios asignados y el avance al proceso de inscripción en número de deportistas inscritos, entrenadores, instituciones educativas y deportes	Durante el desarrollo de la fase regional zona occidente prejuvenil Madrid y juvenil Mosquera verifique que los deportistas que conforman cada equipo se encontraban en el campo de juego estuvieran inscritos en la plataforma nacional del ministerio del deporte. Mantuve contacto permanente con los docentes encargados de cada equipo, coordinando y aclarando dudas e inquietudes que se les presentaran.
5. Promover la organización y coordinación de reuniones informativas durante el proceso de inscripción en las instituciones educativas de su municipio o municipios asignados.	No se llevó a cabo esta obligación porque las inscripciones se realizaron antes de la contratación, es decir todo el proceso de inscripción se realizó entre los meses de julio a al 20 de septiembre y mi acta de inicio está a partir del 29 de septiembre.

6. Elaborar un cronograma de desarrollo de los Juegos Intercolegiados en su municipio y/o municipios asignados	Se realizo cronograma con nuestros compañeros del desarrollo de los juegos Intercolegiados de la fase zonal, el Licenciado juan Carlos miranda y la Lic. Johana Sandoval como coordinadores. Apoye la realización del cronograma para la fase zonal
7. Apoyar la organización y coordinación de las reuniones informativas, así como la instalación de la comisión disciplinaria por deporte para el desarrollo de los Juegos Intercolegiados en su municipio y/o municipios asignados.	Para el periodo se apoyó en toda la organización de inauguración y el proceso de Intercolegiados zonales con el Licenciado juan Carlos miranda y la Lic. Johana Sandoval con las reuniones informativas elegido la comisión disciplinaria y congreso técnico.
8. Apoyar el proceso de promoción de ganadores de la fase municipal en la plataforma	Realicé la recepción y verificación de documentos de los equipos ganadores y los subí al drive. Apoye el proceso y desarrollo de la fase zonal prejuvenil que se llevó a cabo en noviembre en el municipio de Mosquera y la fase departamental de futbol.
9. Gestionar la publicación en la web oficial de su entidad los documentos técnicos, las programaciones y resultados de los componentes de los Juegos Intercolegiados Nacionales.	Publiqué en los grupos de WhatsApp y estados, toda la información relacionada con los juegos Intercolegiados 2021(consentimiento informado, reglamentos, norma reglamentaria, Videos tutoriales para realización del curso de bioseguridad).
10. Entregar los Informes técnicos municipales del desarrollo de los componentes de los Juegos Intercolegiados y los Informes Administrativos del avance de su contrato de acuerdo con los formatos establecidos por el Ministerio del Deporte	Para el periodo se entrega informe del ministerio el técnico con todos los soportes solicitados y también están el drive.
11. Entregar el Informe administrativo del avance de su contrato de acuerdo con los formatos establecidos por el Ministerio del Deporte	Para el periodo se entrega informe del ministerio el técnico con todos los soportes solicitados y también están el drive
12. Entregar la base de datos de los entes deportivos municipales, organizaciones, y/o profesores/entrenadores en el formato establecido por el Ministerio del Deporte.	Realice la base de datos del ente municipal, Profesores, entrenadores y directivos se anexa a las evidencias del respectivo informe. Y se envía al supervisor del contrato lo mismo en la fase zona lo tiene Lic. juan Carlos miranda y la Lic. Johana Sandoval.
13. Entregar la base de datos de los participantes en el desarrollo del programa identificando las primeras 10 posiciones, incluyendo resultado, prueba, puntaje	Realice la base de datos de los resultados y los respectivos informes técnicos con posición, tiempos o marcas según el caso.
14. Entregar el informe de gestión del desarrollo de los juegos Intercolegiados en el municipio y/o municipios asignados, donde se evidencie los procesos de socializaciones y capacitaciones realizadas, resultados de las inscripciones, calendario deportivo, desarrollo técnico de los eventos, ganadores y análisis técnico del departamento, en el formato establecido por el Ministerio del deporte	Realice la entrega al supervisor del contrato de los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución de la fase zonal en formato digital, esto para que el supervisor realice las respectivas correcciones o aprobaciones.
15. Garantizar la confidencialidad e integridad de la información que le sea entregada por los diversos medios y que pertenezca a los juegos Intercolegiados nacionales y el Ministerio del Deporte, así como mantener en medio magnético la información a su cargo y entregarla al supervisor del contrato cuando este lo requiera y al finalizar su contrato como requisito para el ultimo desembolso	Garantizo la total confidencialidad e integridad de la información que he recibido de los diferentes medios pertenecientes a los juegos Intercolegiados y el ministerio del deporte y tengo en medio magnético toda la información entregada por los docentes y ente deportivo.
16. Asistir y/o apoyar las reuniones o actividades institucionales convocadas por la Gerencia General o el Supervisor del Contrato, tanto reuniones virtuales como presenciales.	Asistí y apoyé las diferentes reuniones convocadas por la gerencia general o el supervisor del contrato (Ángela Garzón) mediante reuniones virtuales Reunión promotores, gestores, articuladores, directores de los entes deportivos de cada municipio y coordinadora del proyecto,

	presentación de promotores asignados alas fases zonales del ente deportivo de cada municipio y organización de cronograma para fase zonal. reunión para organizar la fase zonal, establecer fecha límite para subir documentación al drive de los equipos ganadores en fase municipal. reunión con la gestora de sabana de occidente (Johana Sandoval) Aclaración de dudas sobre cómo y que documentación se debe subir al drive para la fase zonal. reunión Directrices fase zonal
17. Cumplir con los aportes del pago de seguridad social, correspondiente al mes ejecutado, una vez termine su contrato.	Pague dentro de las fechas establecidas los aportes a seguridad social (salud, pensión y ARL)
18. Cumplir e implementar los protocolos de bioseguridad emitidos por las autoridades competentes para evitar el contagio y propagación del virus COVID-19 o relacionados, así como disponer de las herramientas y elementos necesarios para cumplir con las obligaciones contractuales de forma habitual o por medios alternos	Cumplí e implemente los protocolos de bioseguridad emitidos por las autoridades competentes para evitar el contagio y propagación del virus COVIĎ-19 o relacionados, así´ como disponer de las herramientas y elementos necesarios para cumplir con las obligaciones contractuales de forma habitual o por medios alternos Promoví y fomenté la realización del curso de bioseguridad que ofrece la escuela virtual del deporte.
19. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato	Cumplí con las demás actividades que fueron asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato.
	En calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
octubre	936.000	117.700	149.800	22.900	1041420445 1042454414
noviembre	936.000	117.700	149.800	22.900	1042444434 1042454450
TOTAL	1.872.000	235.400	299.600	45.800	

Wilson Javier lozada gracia
C.C 80.430467

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

ESPACIO EXCLUSIVO PARA EL SUPERVISOR	
Nombre del (la) supervisor(a):	FLOR ANGELA GARZON SANCHEZ
Cargo Supervisor(a):	TECNICO OPERATIVO

Observaciones del supervisor(a):

Por lo anterior, y en mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de servicios **CPS- 863 -2021** y teniendo en cuenta el desarrollo de las actividades contenidas durante el periodo comprendido entre el **01/11/2021 al 30/11/2021** considero pertinente y viable realizar el Giro por **UN MILLON CUATROCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 1.470.000)** a la cuenta de **ahorros 057000177002443 6 del Banco Davivienda**

En calidad de supervisor(a) del presente contrato de prestación de servicios dejo constancia que el pago de aportes al sistema de seguridad social se efectúa bajo la responsabilidad exclusiva del contratista de conformidad con el artículo 3.2.7.4 del decreto 1273 de 2018 el cual indica que "(…)*estará a cargo del contratista el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral y los intereses moratorios a que hubiere lugar; en estos eventos excepcionales, el contratista deberá acreditar al contratante el pago del periodo correspondiente*.(…)"en tal sentido, dejo constancia que se efectuó la revisión de los soportes relacionados en el informe del contratista en especial los concernientes al pago de aportes al sistema de seguridad social teniendo presente que se efectuó la revisión mes vencido, de acuerdo con los lineamientos impartidos en la circular 005 de 2021, expedida por la Subgerencia Administrativa y Financiera del Instituto Departamental para la Recreación y el Deporte de Cundinamarca.

ESTADO FINANCIERO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO			**$3.675.000**
CONCEPTO	**PERIODO**	**VALOR A PAGAR**	**SALDO POR EJECUTAR**
Pago 01	01/10/2021 al 30/10/2021	$ 1.470.000	$2.205.000
Pago 02	01/11/2021 al 30/11/2021	$1.470.000	$ 735.000
	SALDO SIN EJCUTAR		**$ 735.000**

El supervisor certifica que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas en el periodo informado.

Igualmente certifica que el contratista dio cumplimiento con las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes de salud, pensión y ARL.

Revisado y aprobado para pago:	**SI**	**X**	**NO**	



FLOR ANGELA GARZON SANCHEZ
SUPERVISORA