PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 30 de diciembre del 2021

Señor (a)
Christian Javier Vera Jaimes
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNT.2304666
Cargo del supervisor: PROFESIONAL GRADO 10- DINAMIZADOR TECNOPARQUE
Dependencia: Tecnoparque
Ciudad: Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2021

Referencia: CO1.PCCNT.2304666 del año 2021

Daniel Alejandro Carvajal Brahan, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.098.795.225 de Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoparque en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total la suma de veinticinco millones novecientos veinte mil pesos mcte ($25.920.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio dispuesto en secop ii b) pagos iguales mensuales por valor de dos millones quinientos noventa y dos mil pesos mcte ($2.592.000). cada uno. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato.

Plazo: Será de diez (10) meses a partir del 01 de marzo hasta el 30 de diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales para apoyar técnicamente el desarrollo de los proyectos de base tecnológica gestionados en el nodo Bucaramanga - Red Tecnoparque del Ecosistema Sennova y la estrategia nacional de Divulgación

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Apoyar los procesos de recepción de solicitudes de la Red Tecnoparque, gestionar el cronograma con tiempos de entrega y asignación.	Apoyo en elaboración de piezas gráficas y piezas audiovisuales para la oficina de divulgación e impresiones de gran formato siguiendo las solicitudes de Red Tp	Evidencia fotográfica
2	Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque.	Instalación de piezas gráficas siguiendo las solicitudes de Red Tp del proyecto de fortalecimiento de la red de divulgación tecnoparque colombia.	evidencia fotográfica.
3	Realizar las actividades correspondientes a la gestión de los proyectos de base tecnológica, desarrollo de diseños, fichas técnicas, manuales de uso, piezas gráficas, uso de imagen corporativa y el registro oportuno y seguimiento de información en la plataforma Red Tecnoparque	Edición y elaboración de de piezas gráficas, logísticas para el taller de co-creación de la red TECNOPARQUE Colombia	Evidencia fotográfica
4	Cuidar y velar por el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario que le sean asignados.	Actividades de mantenimiento en impresoras 3D cortadora láser , plotter de impresión a gran formato y plotter de impresión sobre rígidos.	Evidencia fotográfica
5	Dar cumplimiento a los lineamientos operativos y la guía Metodológica de la Red Tecnoparque.	Impresión de banners informativo y publicitarios para el proceso oficina divulgación red tp	Evidencia fotográfica.
6	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas y procesos operativos del nodo.	Participación en reuniones del departamento de divulgación de la estrategia red tecnoparque nacional	Evidencia fotográfica
7	Apoyar las actividades de redacción y edición de documentos de los proyectos y tareas asignadas.	Apoyo en las actividades de Diseño audio visual para la estrategia de la red tecnoparque nacional	Evidencia fotográfica

8	Apoyar todas las actividades correspondientes al cumplimiento de las metas asignadas para tal vigencia	Visitar las instalaciones de Tecnoacademia Nodo Cimitarra para apoyar el fortalecimiento de la imagen corporativa de la sede	Evidencia fotográfica
9	Apoyar los diferentes procesos contractuales (adquisición de materiales, equipos, etc.) que se lleven a cabo en el Tecnoparque	Apoyo logístico en la recopilación de información De inventario requerida para área común de tecnoparque	Evidencia fotográfica
10	Apoyar los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo	Realice reporte diario de condiciones de salud.	evidencia fotográfica.
11	Dar cumplimiento a los lineamientos dados desde Sennova relacionados con la Gestión del Conocimiento.	Apoyo en la realización de guia metodológica de la oficina de divulgación	evidencia fotográfica.
12	Participar y apoyar las actividades relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo.	realice reporte diario de condiciones de salud	evidencia fotografica
13	Presentar los informes mensuales de acuerdo con el objeto del contrato.	Desarrollo de informe mensual mes de diciembre..	Informe.
14	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en las capacitaciones que los subsistemas del SIGA orienta y con los demás lineamientos establecidos, bien sea para el sostenimiento de la certificación de la NTC ISO 9001, como también para las actividades de implementación de la NTC ISO 14001.	Realice curso de integridad plataforma EVA, función pública.	certificado
15	Ajustarse a las políticas de comunicación y aplicación de las TIC conforme a los instructivos del SENA.	Cumplí con las políticas establecidas por la institución	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realice previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7815322268** expedido por SOI correspondiente al mes de **noviembre** del año 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (03) folios

Cordialmente,



Firma
Daniel Alejandro Carvajal Brahan
Contratista
C.C. 1.098.795.225 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:



Christian Javier Vera Jaimes
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNT.2304666 del año 2021
Cargo: PROFESIONAL GRADO 10-DINAMIZADOR TECNOPARQUE

EVIDENCIAS.

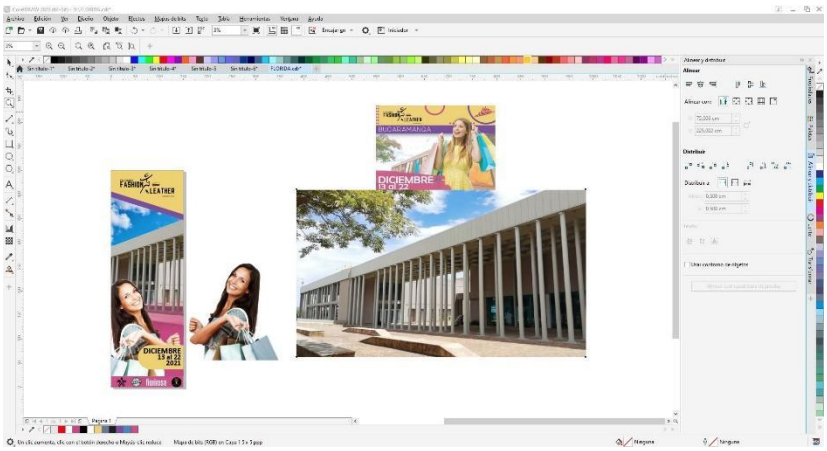
1.Evidencias



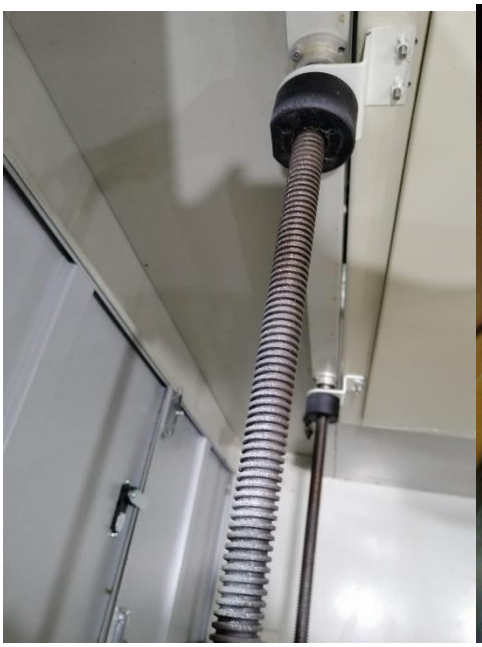
2.Evidencias



3.Evidencias



4.Evidencias



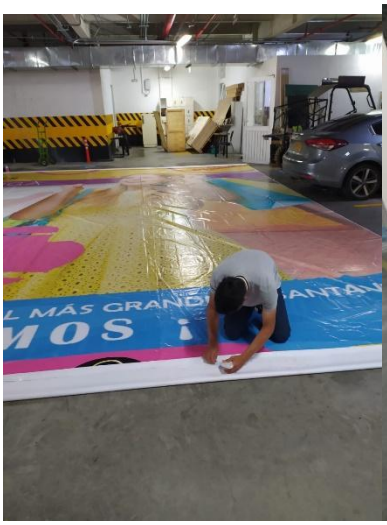


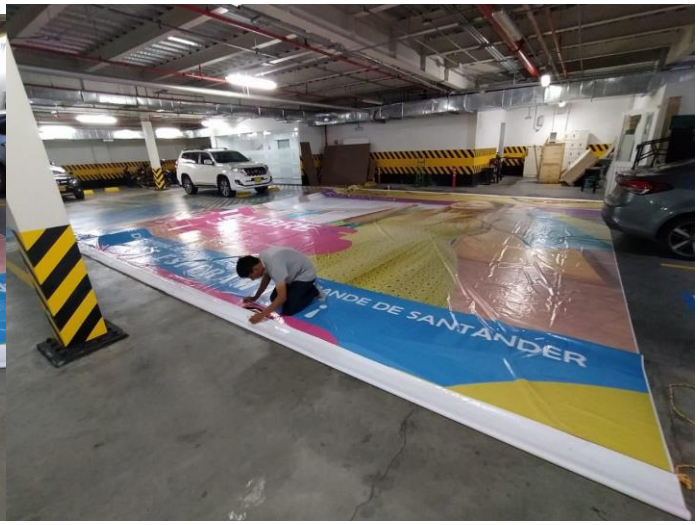


5.Evidencias



6.Evidencias





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNT.2304666 DEL 01 DE MARZO DE 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DANIEL ALEJANDRO CARVAJAL BRAHAM

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 1.098.795.225

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales para apoyar técnicamente el desarrollo de los proyectos de base tecnológica gestionados en el nodo Bucaramanga - Red Tecnoparque del Ecosistema Sennova y la estrategia nacional de Divulgación.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar los procesos de recepción de solicitudes de la Red Tecnoparque, gestionar el cronograma con tiempos de entrega y asignación.
2. Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque.
3. Realizar las actividades correspondientes a la gestión de los proyectos de base tecnológica, desarrollo de diseños, fichas técnicas, manuales de uso, piezas gráficas, uso de imagen corporativa y el registro oportuno y seguimiento de información en la plataforma Red Tecnoparque
4. Cuidar y velar por el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario que le sean asignados.
5. Dar cumplimiento a los lineamientos operativos y la guía metodológica de la Red Tecnoparque.
6. Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas y procesos operativos del nodo.
7. Apoyar las actividades de redacción y edición de documentos de los proyectos y tareas asignadas.
8. Apoyar todas las actividades correspondientes al cumplimiento de las metas asignadas para tal vigencia.
9. Apoyar los diferentes procesos contractuales (adquisición de materiales, equipos, etc.) que se lleven a cabo en el Tecnoparque.
10. Apoyar los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.
11. Dar cumplimiento a los lineamientos dados desde Sennova relacionados con la Gestión del Conocimiento.
12. Participar y apoyar las actividades relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo.
13. Presentar los informes mensuales de acuerdo con el objeto del contrato.
14. Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en las capacitaciones que los subsistemas del SIGA orienta y con los demás lineamientos establecidos, bien

sea para el sostenimiento de la certificación de la NTC ISO 9001, como también para las actividades de implementación de la NTC ISO 14001.

15. Ajustarse a las políticas de comunicación y aplicación de las TIC conforme a los instructivos del SENA.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Industrial del Diseño y la Manufactura de Floridablanca, Kilometro 6 Autopista Floridablanca # 50 - 33.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 de marzo de 2021

FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL DEL CONTRATO: 30 de diciembre de 2021

FECHA DE TERMINACIÓN FINAL DEL CONTRATO: 30 de diciembre de 2021

PLAZO FINAL DE EJECUCIÓN: 10 meses

VALOR DEL CONTRATO: $ 25.920.000

VALOR FINAL DEL CONTRATO: $ 25.920.000

SUPERVISOR: CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: C.C. 91.526.465

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	25.920.000
Valor Ejecutado	25.920.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	0
Saldo para liberar	0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Actividades ejecutadas mes de Marzo:

- Apoyo en diseño de piezas gráficas para el lanzamiento de la convocatoria nacional de la red TECNOPARQUE Colombia.
- Actividades de mantenimiento en plotter de impresión a gran formato y plotter de impresión sobre rígidos.
- Realice revisión del borrador de guía red TECNOPARQUE versión 04
- Participación en reuniones del departamento de divulgación de la estrategia red tecnoparque nacional.
- Apoye en Diseño y corrección de piezas gráficas para la divulgación de la estrategia de la red tecnoparque nacional.
- Realice apoyo logístico de la primera convocatoria red tecnoparque.
- Formulación de lista de materiales requeridos en departamento de divulgación.
- Realice inducción de seguridad industrial y bioseguridad del nodo.
- Realice inducción de seguridad y salud en el trabajo SIGA..
- Desarrollo de informe mensual mes de marzo.

Actividades ejecutadas mes de Abril:

- Participe en la programación de tiempos y esquemas de divulgación nacional red tecnoparque Colombia*.*
- Apoyo en diseño y correcciones de piezas gráficas para página web red TECNOPARQUE Colombia.
- Actividades de mantenimiento en plotter de impresión a gran formato y plotter de impresión sobre rígidos.
- Formulación de lista de materiales requeridos en departamento de divulgación.

- Participación en reunión para alternancia de seguridad industrial y bioseguridad del nodo.

Actividades ejecutadas mes de Mayo:

- Actividades de mantenimiento en impresoras 3D cortadora láser , plotter de impresión a gran formato y plotter de impresión sobre rígido.
- Diseño y corrección de piezas gráficas para la estrategia de la red tecnoparque nacional.
- Formulación de lista de materiales requeridos para el área de Ingeniería por tecnoparque.
- Realizar el autodiagnóstico diario de reporte de salud y acatar los horarios y procedimientos establecidos para el cumplimiento de aforo en las instalaciones del tecnoparque nodo Bucaramanga.

Actividades ejecutadas mes de Junio:

- Apoyo en los procesos de diseño y elaboración de piezas para la oficina de divulgación siguiendo las solicitudes de Red Tp
- Apoyo en la elaboración de piezas para el proyecto de fortalecimiento de divulgación red tecnoparque Colombia.
- Actividades de mantenimiento en impresoras 3D cortadora láser , plotter de impresión a gran formato y plotter de impresión sobre rígidos.
- Cambios en Formulación de lista de materiales requeridos para el área de Ingeniería por tecnoparque.
- Realice curso de integridad plataforma EVA, función pública.

Actividades ejecutadas mes de Julio:

- Apoyo en la elaboración de piezas para el proyecto de fortalecimiento de divulgación red tecnoparque Colombia.
- Apoyo en diseño de piezas gráficas y apoyo logístico para el taller de co-creación de la red TECNOPARQUE Colombia.
- Actividades de mantenimiento en impresoras 3D cortadora laser plotter de impresión a gran formato y plotter de impresión sobre rígidos.
- Apoyo en la realización de portafolios, proceso oficina divulgación red TP.
- Apoyo en las actividades de Diseño audio visual para la estrategia de la red tecnoparque nacional.
- Apoyo en la realización de guía metodológica de la oficina de divulgación.

Actividades ejecutadas mes de Agosto:

- Apoyo en los procesos de diseño y elaboración de piezas audiovisuales para la oficina de divulgación e impresiones de gran formato siguiendo las solicitudes de Red TP.
- Impresión de piezas gráficas para el proyecto de fortalecimiento de la red de divulgación tecnoparque Colombia.
- Apoyo en diseño y elaboración de piezas gráficas, logísticas para el taller de co-creación de la red TECNOPARQUE Colombia
- Impresión de banners informativos y publicitarios para el proceso oficina divulgación red TP.

- Participación en reuniones del departamento de divulgación de la estrategia red tecnoparque nacional.
- Apoyo logístico en la recopilación de información de inventario requerida para área común de tecnoparque.

Actividades ejecutadas mes de Septiembre:

- Apoyo en elaboración de piezas gráficas y piezas audiovisuales para la oficina de divulgación e impresiones de gran formato siguiendo las solicitudes de Red Tp.
- Instalación de piezas gráficas siguiendo las solicitudes de Red Tp del proyecto de fortalecimiento de la red de divulgación tecnoparque Colombia.
- Impresión de banners informativos y publicitarios para el proceso oficina divulgación red TP.
- Apoyo en las actividades de Diseño audio visual para la estrategia de la red tecnoparque nacional.
- Visitar las instalaciones de Tecnoacademia Nodo Cimitarra para apoyar el fortalecimiento de la imagen corporativa de la sede.
- Apoyo logístico en la recopilación de información de inventario requerida para área común de tecnoparque.

Actividades ejecutadas mes de Octubre:

- Apoyo en los procesos de diseño y elaboración de piezas audiovisuales para la oficina de divulgación e impresiones de gran formato siguiendo las solicitudes de Red Tp.
- Impresión de piezas gráficas para el proyecto de fortalecimiento de la red de divulgación tecnoparque Colombia
- Actividades de mantenimiento en impresoras 3D cortadora laser plotter de impresión a gran formato y plotter de impresión sobre rígidos
- Apoyo en las actividades de Diseño audio visual para la estrategia de la red tecnoparque nacional.
- Apoyo logístico en la recopilación de información para el inventario requerido para área común de tecnoparque y la entrega de equipos de baja.

Actividades ejecutadas mes de Noviembre:

- Apoyo en elaboración de piezas gráficas y piezas audiovisuales para la oficina de divulgación e impresiones de gran formato siguiendo las solicitudes de Red TP.
- Instalación de piezas gráficas siguiendo las solicitudes de Red Tp del proyecto de fortalecimiento de la red de divulgación tecnoparque Colombia.
- Apoyo logístico en la recopilación de información de inventario requerida para área común de tecnoparque.
- Realice el reporte diario de condiciones de salud carnet de vacunación.

Actividades ejecutadas mes de Diciembre:

- Instalación de piezas gráficas siguiendo las solicitudes de Red Tp del proyecto de fortalecimiento de la red de divulgación tecnoparque Colombia.

- Apoyo en elaboración de piezas gráficas y piezas audiovisuales para la oficina de divulgación e impresiones de gran formato siguiendo las solicitudes de Red Tp.
- Edición y elaboración de piezas gráficas, logísticas para el taller de co-creación de la red TECNOPARQUE Colombia.
- Actividades de mantenimiento en impresoras 3D cortadora láser, plotter de impresión a gran formato y plotter de impresión sobre rígidos.
- Impresión de banners informativos y publicitarios para el proceso oficina divulgación red tp.
- Participación en reuniones del departamento de divulgación de la estrategia red tecnoparque nacional.
- Apoyo logístico en la recopilación de información de inventario requerida para área común de tecnoparque.

Nota: *Las evidencias de la actividad desarrollas se encuentran en el DRIVE mes a mes y en cada cuenta registrada en el SECOP II.*

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

MES	VALOR CANCELADO	N.º de Planilla
Marzo	7777811885	263.800
Abril	7780378378	301.000
Mayo	7785045431	301.000
Junio	7788336852	301.000
Julio	7791629501	312.100
Agosto	7802395126	321.800
Septiembre	7805564794	321.800
Octubre	7808838720	321.800
Septiembre	7805564794	321.800
Octubre	7808838720	321.800
Noviembre	7812072953	321.800
Diciembre	7815322268	321.800

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se dio cumplimiento a las obligaciones específicas del contratista

SANCIONES: SI ___ NO _X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI _X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE _X_BUENO ___ REGULAR ___ INSUFICIENTE ___

Atentamente,



Christian Javier Vera Jaimes
SUPERVISOR DEL CONTRATO



Daniel Alejandro Carvajal Braham
Contratistas