PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 30 de Diciembre del 2021

Señor (a)
Christian Javier Vera Jaimes
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNT.2310404**
Cargo del supervisor PROFESIONAL GRADO 10- DINAMIZADOR TECNOPARQUE
Dependencia
Tecnoparque Ciudad
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2021

Referencia: CO1.PCCNT.2310404

Laura Vanessa Mendoza Mantilla, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1095837862 de Floridablanca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoparque, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para un contrato la suma de veinticinco millones novecientos veinte mil pesos mcte ($25.920.000). Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio dispuesto en secop ii b) pagos iguales mensuales por valor de dos millones quinientos noventa y dos mil pesos mcte ($2.592.000). cada uno. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato.

Plazo: Será de Diez (10) meses a partir del 01 de marzo hasta el (30) de Diciembre del 2021

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales para apoyar técnicamente el desarrollo de los proyectos de base tecnológica gestionados en el nodo Bucaramanga – Red Tecnoparque del Ecosistema Sennova y la estrategia nacional de Divulgación.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de recepción de solicitudes de la Red Tecnoparque,	Apoyo en los procesos de solicitudes de Tecnoparque Nodo Bucaramanga para así realizar los brief a la oficina de divulgación nacional	Evidencia fotográfica

	gestionar el cronograma con tiempos de entrega y asignación		
2	Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque	Apoyo en la organización de actividades para la realización de Tecnoparque live y Emprenda Mano live	evidencia fotográfica
3	Realizar las actividades correspondientes a la gestión de los proyectos de base tecnológica, desarrollo de diseños, fichas técnicas, manuales de uso, piezas gráficas, uso de imagen corporativa y el registro oportuno y seguimiento de información en la plataforma Red Tecnoparque.	Realice diseños gráficos para la publicidad de Red Tecnoparque en las plataformas web.	evidencia fotográfica
4	Cuidar y velar por el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo,	cumplí con los requisitos establecidos en la institución	no aplica

	y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario que le sean asignados		
5	Dar cumplimiento a los lineamientos operativos y la guía Metodológica de la Red Tecnoparque	Apoyo en la realización de los informes general de las actividades que realizan por medio del brief para la oficina de divulgación red Tecnoparque	Registro fotográfico
6	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas y procesos operativos del nodo	participe en las reuniones de la oficina de divulgación con Unired para realizar articulación para la nueva versión del taller de co-creación	registro fotográfico
7	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas y procesos operativos del nodo	participe en la reunión con el líder de Tecnoparque para mostrarle estrategias que se realizaron para la ejecución de Emprender Mano live	registro fotográfico
8	Apoyar todas las actividades correspondientes al cumplimiento de las metas asignadas para tal vigencia	Apoyo en las solicitudes que se realizan a la oficina de divulgación cumpliendo con el proyecto de fortalecimiento de divulgación red tp 2021	Registro fotográfico
9	Apoyar los diferentes procesos contractuales (adquisición de materiales, equipos, etc.) que se lleven a cabo en el Tecnoparque	Se ayudó en la toma de inventario final	Registro fotografico
10	Apoyar los planes de seguridad industrial y	Reporte diario de condiciones de salud	Registro fotográfico

	de bioseguridad del nodo.		
11	Dar cumplimiento a los lineamientos dados desde Sennova relacionados con la Gestión del Conocimiento	Apoyo en los recorridos a los emprendedores, empresas o empresarios para que conozcan las instalaciones de Tecnoparque nodo Bucaramanga	registro fotográfico
12	Participar y apoyar las actividades relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo.	Realice reporte diario de condiciones de salud	Registro fotográfico
13	Presentar los informes mensuales de acuerdo con el objeto del contrato.	presente informe contractual mes de Diciembre	evidencia fotográfica
14	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en las capacitaciones que los subsistemas del SIGA orienta y con los demás lineamientos establecidos, bien sea para el sostenimiento de la certificación de la NTC ISO 9001, como también para las actividades de implementación de la NTC ISO 14001	No se ejecutó en este periodo	No aplica
15	Ajustarse a las políticas de comunicación y aplicación de las TIC	cumplí con los requisitos	no aplica
	conforme a los instructivos del SENA		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales

forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No***. 9427811378*** de noviembre, aportes en línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Evidencias en (6) folios Cordialmente,



LAURA VANESSA MENDOZA MANTILLA
Contratista
C.C. 1095837862

Recibí a satisfacción:



Christian Javier Vera Jaimes
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 23104
Profesional Grado 10 – Dinamizador tecnoparque

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2310404 DE 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Laura Vanessa Mendoza Mantilla

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: 1095837862

OBJETO DEL CONTRATO:

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales para apoyar técnicamente el desarrollo de los proyectos de base tecnológica gestionados en el nodo Bucaramanga – Red Tecnoparque del Ecosistema Sennova y la estrategia nacional de Divulgación.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar los procesos de recepción de solicitudes de la Red Tecnoparque, gestionar el cronograma con tiempo de entrega y asignaciones
2. Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque
3. actividades correspondientes a la gestión de los proyectos de base tecnológica, desarrollo de diseños, fichas técnicas, manuales de uso, piezas gráficas, uso de imagen corporativa y el registro oportuno y seguimiento de información en la plataforma Red Tecnoparque.
4. Cuidar y velar por el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figura en el inventario que tenga asignado
5. Dar cumplimiento a los lineamientos operativos y la guía Metodológica de la Red Tecnoparque
6. Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas y procesos operativos del nodo
7. Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas y procesos operativos del nodo
8. Apoyar todas las actividades correspondientes al cumplimiento de las metas asignadas para tal vigencia
9. Apoyar los diferentes procesos contractuales (adquisición de materiales, equipos, etc.) que se lleven a cabo en el Tecnoparque
10. Apoyar los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del Nodo
11. Dar cumplimiento a los lineamientos dados desde Sennova relacionados con la Gestión del Conocimiento

12. Participar y apoyar las actividades, relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo
13. Presentar los informes mensuales de acuerdo con el objeto del contrato.
14. Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en las capacitaciones que los subsistemas del SIGA orienta y con los demás lineamientos establecidos, bien sea para el sostenimiento de la certificación de la NTC ISO 9001, como también para las actividades de implementación de la NTC ISO 14001
15. Ajustarse a las políticas de comunicación y aplicación de las TIC conforme a los instructivos del SENA

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Industrial del Diseño y la Manufactura de Floridablanca, Kilometro 6 Autopista Floridablanca # 50 - 33.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será de Diez (10) meses a partir del 01 de marzo hasta el (30) de Diciembre del 2021

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 de marzo del 2021

FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL DEL CONTRATO: 30 de diciembre del 2021

FECHA DE TERMINACIÓN FINAL DEL CONTRATO: 30 de diciembre del 2021

PLAZO FINAL DE EJECUCIÓN: 10 meses

VALOR DEL CONTRATO: $ 25.920.000

VALOR FINAL DEL CONTRATO: 2.592.000

SUPERVISOR: Christian Javier Vera Jaimes

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: C.C. 91526465

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	25.920.000
Valor Ejecutado	25.920.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	0
Saldo para liberar	0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Actividades ejecutadas mes de Marzo:

- Apoyo en la realización de la 1 convocatoria de taller co- creación, manejo de las aplicaciones que se utilizaron para la realización del evento
- participe en la 1 reunión general divulgación nacional red Tecnoparque
- asignacion de equipo de computación
- realice capacitacion bioseguridad plataforma siga
- realice revisión guia tecnica red tecnoparque borrador versión 04
- se realizo capacitacion de sistema de salud y seguridad en el trabajo plataforma siga
- elabore acta de consejo regional
- realice inducción plataforma siga

Actividades ejecutadas mes de Abril:

- Realización de cronograma para la realización de la ruta SINNOVA
- apoyo en la realización de taller co- creación, manejo de las aplicaciones que se utilizaron para la realización del evento.
- cumpli con los requisitos establecidos por la institución
- participe en reuniones general de divulgación nacional red Tecnoparque
- asignacion de equipo de computación
- Participe en la reunión de equipo para establecer el cronograma de trabajo para alternancia del mes de abril
- realice revisión guia tecnica red tecnoparque borrador versión 04
- Cumpli con los protocolos de bioseguridad, establecidos en el cronograma de alternancia
- elabore acta parrilla cronograma

Actividades ejecutadas mes de Mayo:

- Apoyo en la realización del Manual metodológico para el procedimiento del taller de co-creación y fortalecimiento de ideas.

- Apoyo en la organización de actividades para la realización de taller co- creación y manejo de las aplicaciones web que se utilizaron para la realización de los eventos semanales.
- Apoyo en la realización del Manual metodológico para el procedimiento del taller de co-creación Realice diseños gráficos para la publicidad de Red tecnoparque en las plataformas web.
- Apoyo en la realización de manual de registro e ingreso de plataforma red tecnoparque.
- participe en las reuniones generales de la oficina de divulgación de forma nacional y regional de la red Tecnoparque
- Seguimiento del manual metodológico del taller de co-creación, seguir con los lineamientos establecidos por la oficina de divulgación para una buena elaboración del taller
- realice revisión guia tecnica red tecnoparque borrador versión 04 Apoye elaboración Manual o cartilla metodológica red Tecnoparque

Actividades ejecutadas mes de Junio:

- Realización de Manual metodológico de la oficina de divulgación
- Apoyo en la organización de actividades para la realización de taller co- creación y manejo de las aplicaciones web que se utilizaron para la realización de los eventos semanales.
- Realice diseños gráficos para la publicidad de Red tecnoparque en las plataformas web.
- Apoyo en la realización de manual de teams para talentos de plataforma red Tecnoparque
- participe en las reuniones generales de la oficina de divulgación con los dinamizadores de los nodos de Tecnoparque
- participe en las reuniones generales de la oficina de divulgación de forma nacional y regional con dinamizadores y activador nacional de la red Tecnoparque
- Ajustar manual taller de co-creación para la realización de el mismo
- elabora actas sobre los talleres de co-creación

Actividades ejecutadas mes de Julio:

- Apoyo en los procesos de solicitudes de piezas y diseños del proyecto para la oficina de divulgación para Tecnoparque Nodo Bucaramanga
- Apoyo en la organización de actividades para la realización de taller co- creación y manejo de las aplicaciones web que se utilizaron para la realización de los eventos semanales
- Realice diseños gráficos para la publicidad de Red tecnoparque en las plataformas web.
- se realizaron borradores de la guía metodológica de procedimiento de divulgación
- participe en las reuniones generales de la oficina de divulgación activador nacional de Tecnoparque Colombia
- participe en las reuniones generales de la oficina de divulgación con líder de Tecnoparque nodo Bucaramanga

- Apoyo en las solicitudes que se realizan a la oficina de divulgación cumpliendo con el proyecto de fortalecimiento de divulgación red tp 2021
- Apoyo en las correcciones de los manuales de oficina de divulgación y taller de co-creación
- presente informe contractual mes de julio
- Realice reporte diario de condiciones de salud

Actividades ejecutadas mes de Agosto:

- Apoyo en los procesos de solicitudes de Tecnoparque Nodo Bucaramanga para así realizar los brief a la oficina de divulgación nacional
- Apoyo en la organización de actividades para la realización de taller co-creación y manejo de las aplicaciones web que se utilizaron para la realización de los eventos semanales.
- Manuel del taller de co-creación ajustes realizados y falta aprobación del activador nacional
- participe en las reuniones generales de la oficina de divulgación activador nacional de Tecnoparque Colombia
- participe en las reuniones generales de la oficina de divulgación con líder de Tecnoparque nodo Bucaramanga
- Apoyo en las solicitudes que se realizan a la oficina de divulgación cumpliendo con el proyecto de fortalecimiento de divulgación red tp 2021
- Apoyo en el inventario de Tecnoparque Nodo Bucaramanga
- Apoyo en la realización de los videos requeridos por el Nodo, talentos, líneas etc
- presente informe contractual mes de agosto

Actividades ejecutadas mes de Septiembre:

- Apoyo en los procesos de solicitudes de Tecnoparque Nodo Bucaramanga para así realizar los brief a la oficina de divulgación nacional
- Apoyo en la organización de actividades para la realización de taller co-creación y manejo de las aplicaciones web que se utilizaron para la realización de los eventos semanales
- Realice diseños gráficos para la publicidad de Red Tecnoparque para la plataforma web
- Organizar reunión con los gestores para darles a conocer que es divulgación y buscar estrategias para promocionar a los talentos de Tecnoparque Nodo Bucaramanga
- participe en las reuniones de la oficina de divulgación con activador nacional de Tecnoparque Colombia
- participe en las reuniones generales de la oficina de divulgación para estrategias del 2022
- Apoyo en las solicitudes que se realizan a la oficina de divulgación cumpliendo con el proyecto de fortalecimiento de divulgación red tp 2021
- Reporte diario de condiciones de salud
- Apoyo en los recorridos a los emprendedores, empresas o empresarios para

que conozcan las instalaciones de Tecnoparque nodo Bucaramanga
- presente informe contractual mes de septiembre

Actividades ejecutadas mes de Octubre:

- Apoyo en los procesos de solicitudes de Tecnoparque Nodo Bucaramanga para así realizar los brief a la oficina de divulgación nacional
- Apoyo en la organización de actividades para la realización de taller co-creación y manejo de las aplicaciones web que se utilizaron para la realización de los eventos semanales
- Realice diseños gráficos para la publicidad de Red tecnoparque
- Apoyo en la realización del informe general de la oficina de divulgación red Tecnoparque
- participe en las reuniones de la oficina de divulgación con dinamizador de Tecnoparque Nodo Bucaramanga
- participe en las reuniones con las personas que conforman la oficina de divulgación para estrategias de realización de informe
- Apoyo en las solicitudes que se realizan a la oficina de divulgación cumpliendo con el proyecto de fortalecimiento de divulgación red tp 2021
- Apoyo en los recorridos a los emprendedores, empresas o empresarios para que conozcan las instalaciones de Tecnoparque nodo Bucaramanga
- Realice reporte diario de condiciones de salud
- presente informe contractual mes de octubre

Actividades ejecutadas mes de Noviembre:

- Apoyo en los procesos de solicitudes de Tecnoparque Nodo Bucaramanga para así realizar los brief a la oficina de divulgación nacional
- Apoyo en la organización de actividades para la realización de taller co-creación y manejo de las aplicaciones web que se utilizaron para la realización de los eventos semanales
- cumplí con los requisitos establecidos en la institución
- Apoyo en la realización del informe general de la oficina de divulgación red Tecnoparque
- participe en las reuniones de la oficina de divulgación para generar estrategias para el 2022
- participe en las reuniones con las personas que conforman la oficina de divulgación para estrategias de la nueva versión del taller de co-creación
- Apoyo en las solicitudes que se realizan a la oficina de divulgación cumpliendo con el proyecto de fortalecimiento de divulgación red tp 2021
- Apoyo en los recorridos a los emprendedores, empresas o empresarios para que conozcan las instalaciones de Tecnoparque nodo Bucaramanga
- presente informe contractual mes de noviembre
- Participe en la capacitación que se realizó en la plataforma sí contratista

Actividades ejecutadas mes de Diciembre:

- Apoyo en los procesos de solicitudes de Tecnoparque Nodo Bucaramanga para así realizar los brief a la oficina de divulgación nacional
- Apoyo en la organización de actividades para la realización de Tecnoparque live y Emprenda mano live
- Realice diseños gráficos para la publicidad de Red Tecnoparque
- Apoyo en la realización de los informes general de las actividades que realizan por medio del brief para la oficina de divulgación red Tecnoparque
- participe en las reuniones de la oficina de divulgación con Unired para realizar articulación para la nueva versión del taller de co-creación
- participe en la reunión con el líder de Tecnoparque para mostrarle estrategias que se realizaron para la ejecución de Emprender Mano live
- Apoyo en las solicitudes que se realizan a la oficina de divulgación cumpliendo con el proyecto de fortalecimiento de divulgación red tp 2021
- Se ayudó en la toma de inventario final
- Apoyo en los recorridos a los emprendedores, empresas o empresarios para que conozcan las instalaciones de Tecnoparque nodo Bucaramanga
- presente informe contractual mes de Diciembre

Nota: *Las evidencias de la actividad desarrollas se encuentran en el DRIVE mes a mes y en cada cuenta registrada en el SECOP II.*

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

MES	VALOR CANCELADO	Nº de Planilla
Marzo	51.900	9416671094
Abril	301.000	9418483101
Mayo	301.000	9419160945
Junio	301.000	9420347148
Julio	301.000	9421528824
Agosto	301.000	9422699402
Septiembre	301.000	9423927889

Octubre	301.000	9425109625
Noviembre	301.000	9426351895
Diciembre	301.000	9427811378

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se dio cumplimiento a las obligaciones específicas del contratista

SANCIONES: SI ___ NO _X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI _X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE _x_ BUENO __ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente

Christian Javier Vera Jaimes

SUPERVISOR DEL CONTRATO

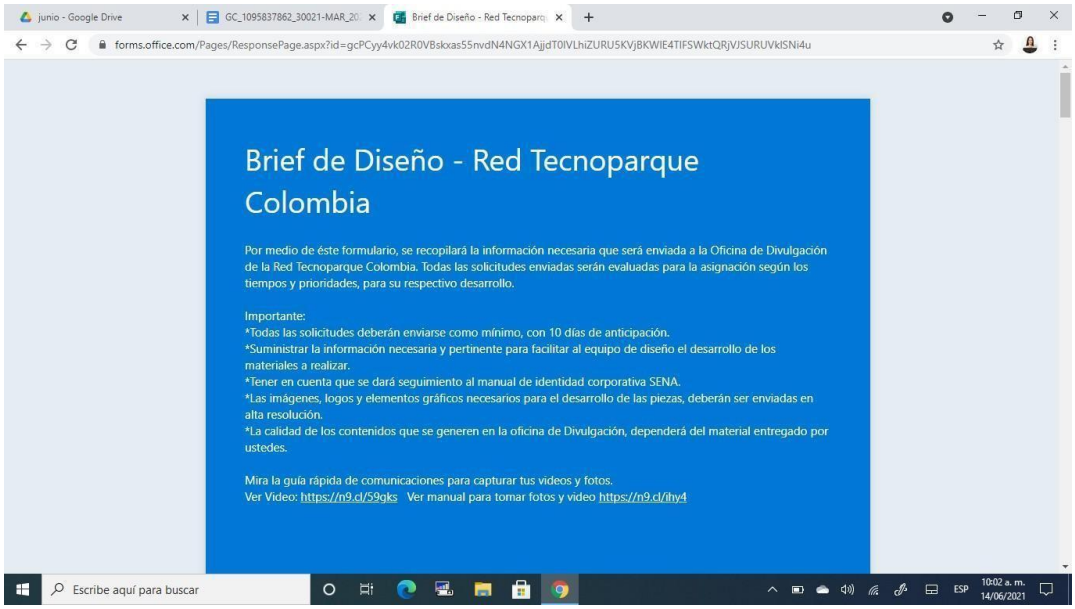
_____

LAURA VANESSA MENDOZA MANTILLA

Contratistas

Evidencias del mes
Diciembre de 2021

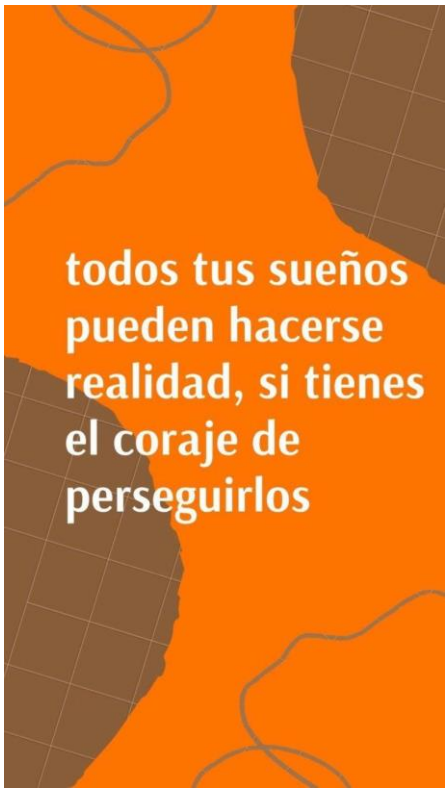
1.



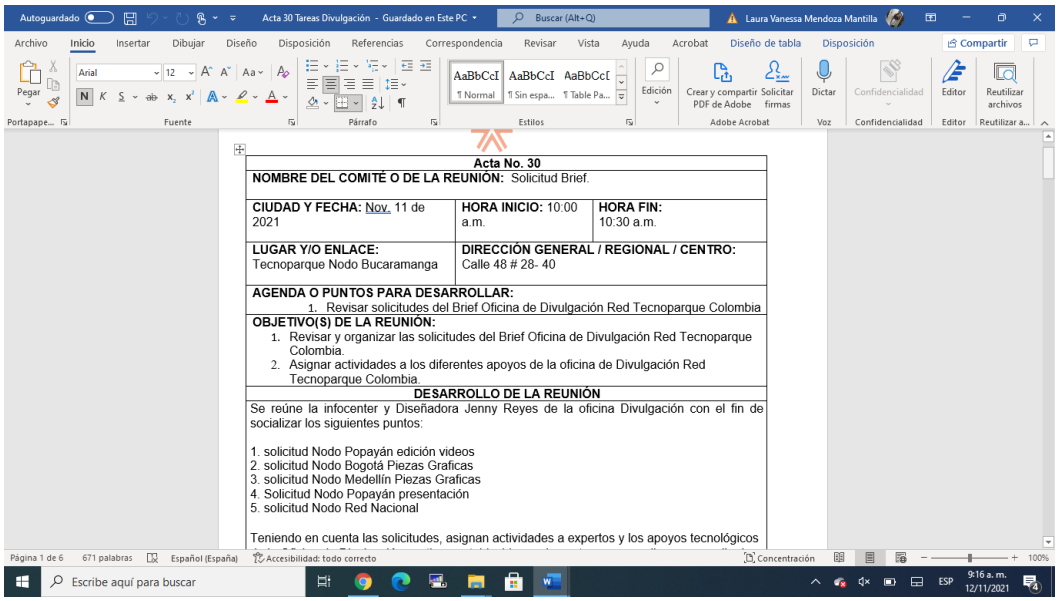
2


Tecnoparque
Nodo Bucaramanga

3


todos tus sueños
pueden hacerse
realidad, si tienes
el coraje de
perseguirlos

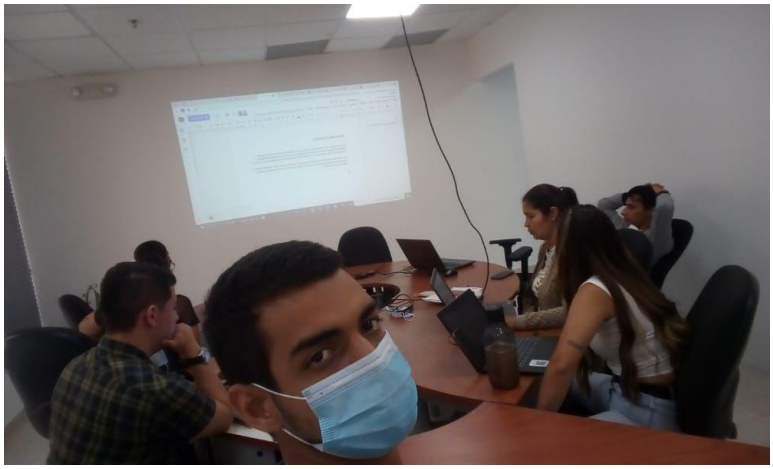
5



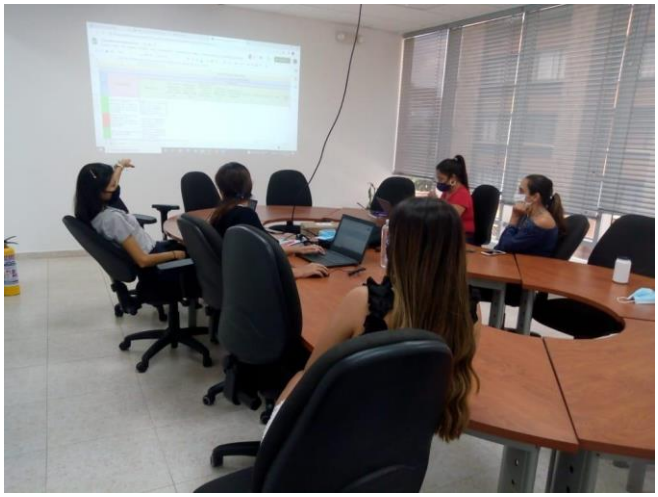
Acta 30 Tareas Divulgación - Guardado en Este PC

Acta No. 30		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Solicitud Brief.		
CIUDAD Y FECHA: Nov. 11 de 2021	**HORA INICIO:** 10:00 a.m.	**HORA FIN:** 10:30 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Tecnoparque Nodo Bucaramanga	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Calle 48 # 28- 40	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisar solicitudes del Brief Oficina de Divulgación Red Tecnoparque Colombia		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Revisar y organizar las solicitudes del Brief Oficina de Divulgación Red Tecnoparque Colombia. 2. Asignar actividades a los diferentes apoyos de la oficina de Divulgación Red Tecnoparque Colombia.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se reúne la infocenter y Diseñadora Jenny Reyes de la oficina Divulgación con el fin de socializar los siguientes puntos: 1. solicitud Nodo Popayán edición videos 2. solicitud Nodo Bogotá Piezas Graficas 3. solicitud Nodo Medellín Piezas Graficas 4. Solicitud Nodo Popayán presentación 5. solicitud Nodo Red Nacional Teniendo en cuenta las solicitudes, asignan actividades a expertos y los apoyos tecnológicos		

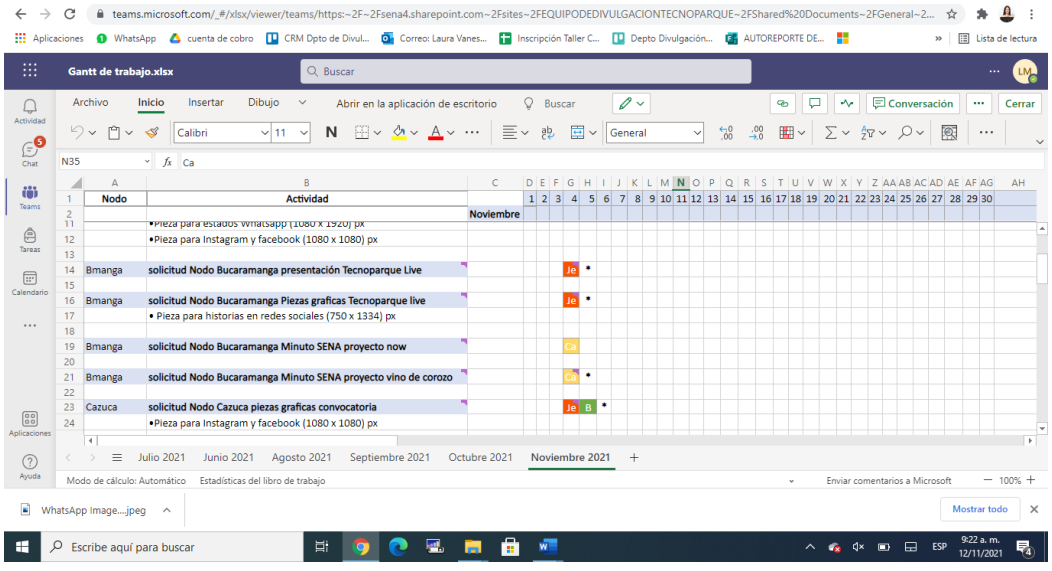
6



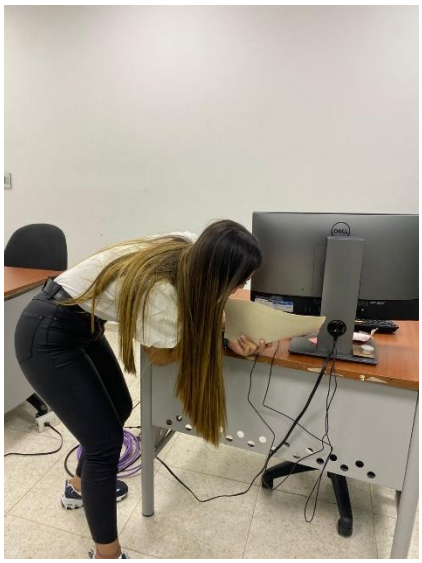
7



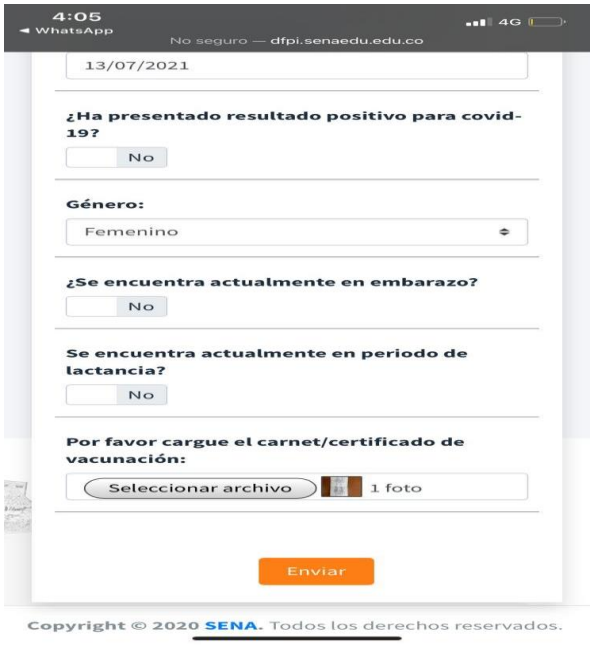
8.


Gantt de trabajo.xlsx
Julio 2021
Junio 2021
Agosto 2021
Septiembre 2021
Octubre 2021
Noviembre 2021

9.



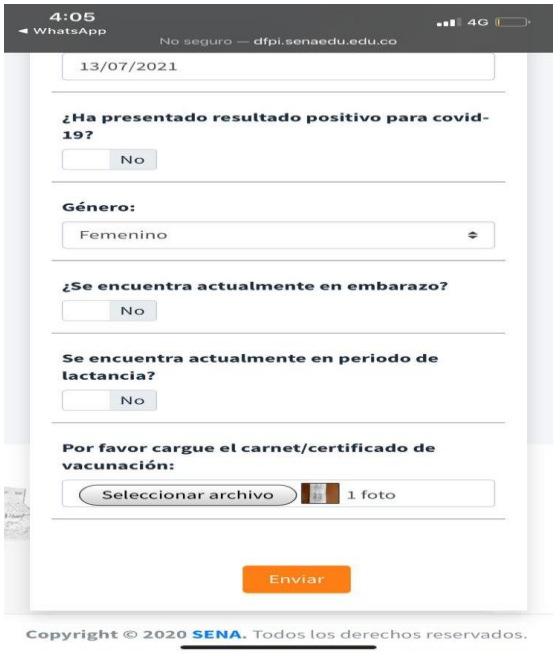
10.


4:05
WhatsApp
4G
No seguro — dfpi.senaedu.edu.co
13/07/2021
¿Ha presentado resultado positivo para covid-19?
No
Género:
Femenino
¿Se encuentra actualmente en embarazo?
No
Se encuentra actualmente en periodo de lactancia?
No
Por favor cargue el carnet/certificado de vacunación:
Seleccionar archivo
1 foto
Enviar
Copyright © 2020 SENA. Todos los derechos reservados.

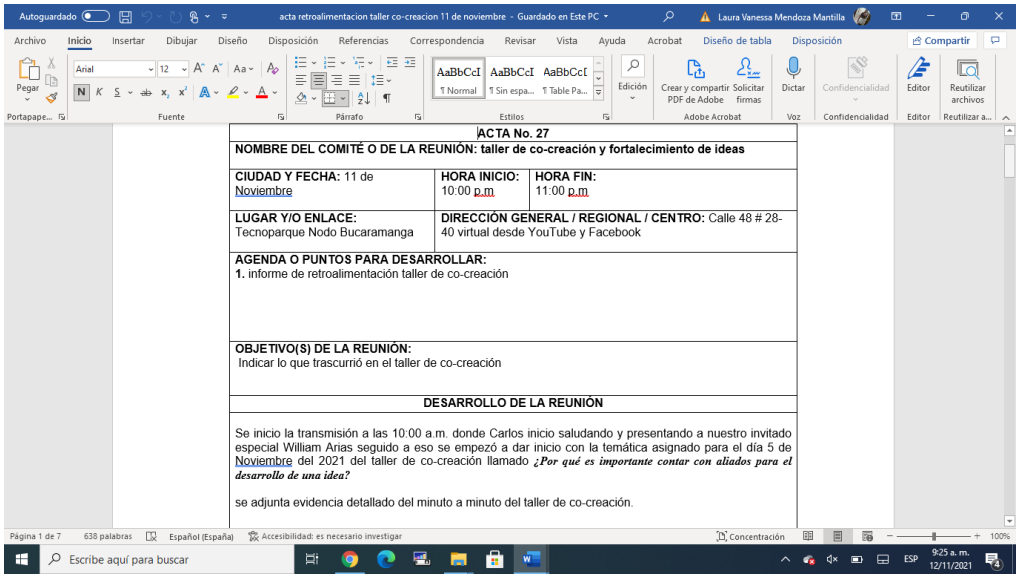
11



12



13



ACTA No. 27

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: taller de co-creación y fortalecimiento de ideas

CIUDAD Y FECHA: 11 de Noviembre	**HORA INICIO:** 10:00 p.m	**HORA FIN:** 11:00 p.m
LUGAR Y/O ENLACE: Tecnoparque Nodo Bucaramanga	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Calle 48 # 28-40 virtual desde YouTube y Facebook	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. informe de retroalimentación taller de co-creación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Indicar lo que trascurrió en el taller de co-creación

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicio la transmisión a las 10:00 a.m. donde Carlos inicio saludando y presentando a nuestro invitado especial William Arias seguido a eso se empezó a dar inicio con la temática asignado para el día 5 de Noviembre del 2021 del taller de co-creación llamado ***¿Por qué es importante contar con aliados para el desarrollo de una idea?***

se adjunta evidencia detallado del minuto a minuto del taller de co-creación.


SENA