PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 30 de diciembre de 2021

Señor (a)
Christian Javier Vera Jaimes
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNT.2311262**
líder dinamizador, Profesional Grado 10
Tecnoparque
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 12 del año 21

Referencia: No **CO1.PCCNT.2311262** del año 2021
Dany Pabón Villamizar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.095.835.800 de Floridablanca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la Apoyo tecnológico Red Tecnoparque, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para un (1) contrato la suma de veinticinco millones novecientos veinte mil pesos mcte ($25.920.000). Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio dispuesto en secop ii b) pagos iguales mensuales por valor de dos millones quinientos noventa y dos mil pesos mcte ($2.592.000). cada uno. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato
Plazo: Será de diez meses, a partir del 01 de marzo hasta el (30) de (dic) de 2021

OBJETO:
Prestar servicios personales para apoyar técnicamente el desarrollo de los proyectos de base tecnológica gestionados en el nodo Bucaramanga - Red Tecnoparque del Ecosistema Sennova.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de recepción de equipos, materiales de formación y mantenimiento relacionados a los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondientes	Se realizó la toma virtual de inventarios	Evidencia fotográfica
2	Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque.	Apoyar técnicamente los proyectos admitidos y asignados	Evidencia fotográfica

3	GTH-F-075 V.05 3. Realizar las actividades correspondientes a la gestión de los proyectos de base tecnológica, el registro oportuno y seguimiento de información en la plataforma Red Tecnoparque.	Dar apoyo a los proyectos de base tecnológica Registro en plataforma de las asesorías brindadas a los proyectos asignados a la línea de Ingeniería y diseño.	Evidencia fotográfica
4	Apoyar los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo	Uso de los elementos de protección personal	Evidencia fotográfica
5	Cuidar y velar por el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.	Cumplí con las políticas establecidas por la institución	N/A
6	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas y procesos operativos del nodo.	Participe en Reuniones Tecnoparque	Evidencias Fotográficas
7	Dar cumplimiento a los lineamientos operativos y la guía Metodológica de la Red Tecnoparque.	Realice revisión guía técnica red Tecnoparque borrador versión 04 Apoyo tecnológico en el desarrollo de los proyectos de la línea de ingeniería y diseño.	Evidencia fotográfica
8	Dar cumplimiento a los lineamientos dados desde Sennova relacionados con la Gestión del Conocimiento.	Realice revisión guía técnica red Tecnoparque borrador versión 04.	Evidencia fotográfica
9	Participar y apoyar las actividades relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo.	Reporte diario de condiciones de salud Registro y generación del código QR de acceso para la sede	Evidencia fotográfica
10	Presentar los informes mensuales de acuerdo con el objeto contrato.	Informes ejecución de mes	Informe
11	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en las capacitaciones que los subsistemas del SIGA orienta	No se ejecutó durante este periodo	N/A

	y con los demás lineamientos establecidos, bien sea para el sostenimiento de la certificación de la NTC ISO 9001, como también para las actividades de implementación de la NTC ISO 14001.		
12	Ajustarse a las políticas de comunicación y aplicación de las TIC conforme a los instructivos del SENA.	Cumplí con las políticas establecidas por la institución	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

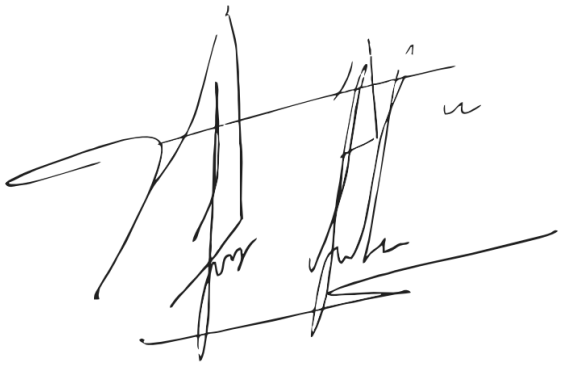
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A			

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9427156543 de la planilla, operador aportes en línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites*")

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



Dany Pabón Villamizar
Contratista
C.C. No. 1.095.835.800

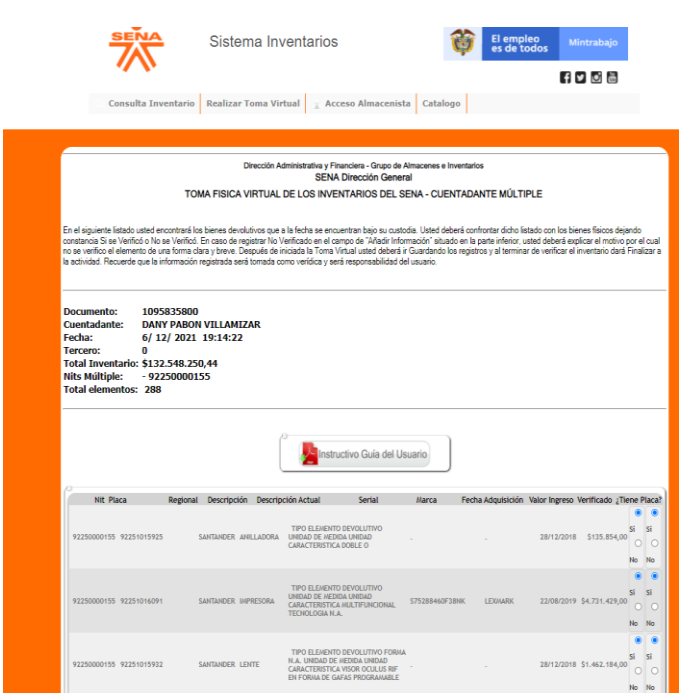
Recibí a satisfacción:



Christian Javier Vera Jaimes
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2311262 de 2021
líder dinamizador TecnoParque
Profesional Grado 10

Evidencias

- **Obligación 1**



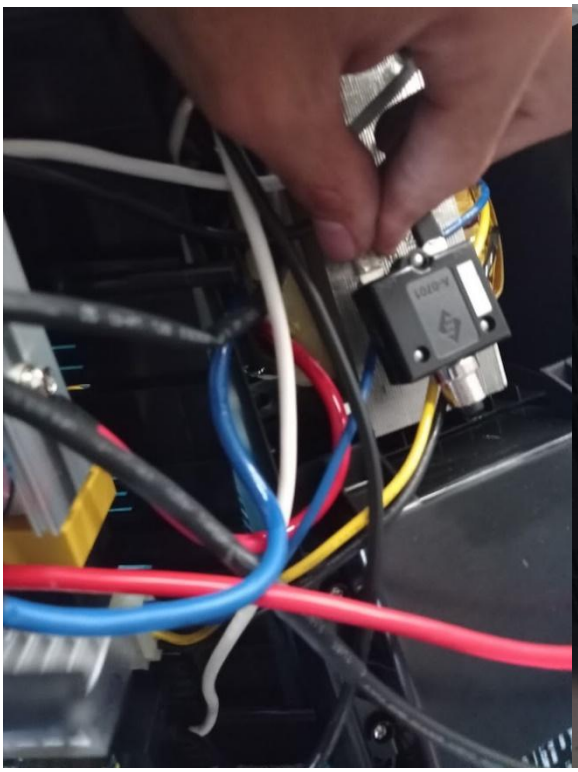


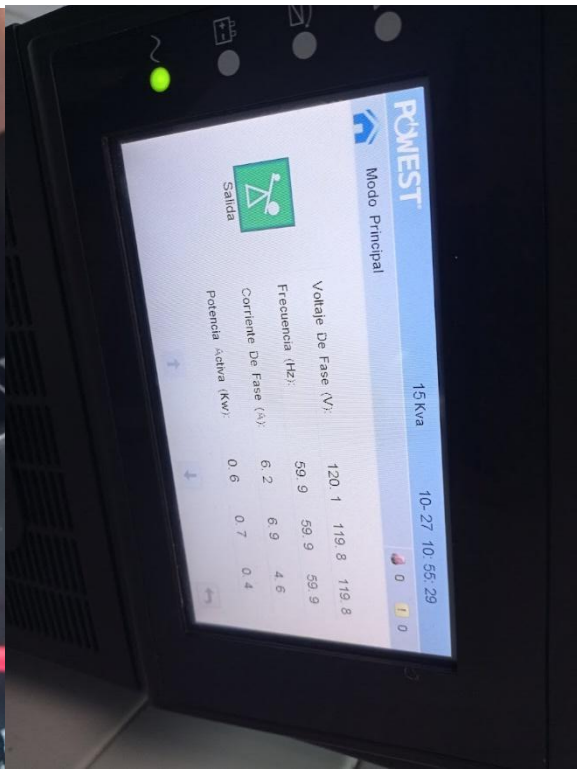
- **Obligación 2**





- **obligación 3**





- **Obligación 4, 6, 7 y 9**





- **Obligación 7 y 8**



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNT.2311262 DEL 1 DE MARZO DE 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DANY PABON VILLAMIZAR

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: 1095835800

OBJETO DEL CONTRATO: SERVICIOS PERSONALES: SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR TÉCNICAMENTE EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DE BASE TECNOLÓGICA GESTIONADOS EN EL NODO BUCARAMANGA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

- Apoyar los procesos de recepción de equipos, materiales de formación y mantenimiento relacionados a los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondientes
- Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque.
- GTH-F-075 V.05 3. Realizar las actividades correspondientes a la gestión de los proyectos de base tecnológica, el registro oportuno y seguimiento de información en la plataforma Red Tecnoparque.
- Apoyar los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo
- Cuidar y velar por el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.
- Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas y procesos operativos del nodo.
- Dar cumplimiento a los lineamientos operativos y la guía Metodológica de la Red Tecnoparque.
- Dar cumplimiento a los lineamientos dados desde Sennova relacionados con la Gestión del Conocimiento.
- Participar y apoyar las actividades relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo.
- Presentar los informes mensuales de acuerdo con el objeto contrato.
- Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en las capacitaciones que los subsistemas del SIGA orienta y con los demás lineamientos establecidos, bien sea para el sostenimiento de la certificación de la NTC ISO 9001, como también para las actividades de implementación de la NTC ISO 14001.
- Ajustarse a las políticas de comunicación y aplicación de las TIC conforme a los instructivos del SENA.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Industrial del Diseño y la Manufactura de Floridablanca, Kilometro 6 Autopista Floridablanca # 50 - 33.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 MESES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 DE MARZO DE 2021

FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL DEL CONTRATO: 30 DE DICIEMBRE DE 2021

FECHA DE TERMINACIÓN FINAL DEL CONTRATO: 30 DE DICIEMBRE DE 2021

PLAZO FINAL DE EJECUCIÓN: 10 MESES

VALOR DEL CONTRATO: $ 25.920.000

VALOR FINAL DEL CONTRATO: $ 25.920.000

SUPERVISOR: CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: C.C. 91.526.465

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X

BALANCE FINANCIERO:

Valor Total del contrato	**25.920.000**
Valor Ejecutado	**25.920.000**
Saldo pendiente de cancelar al contratista	**0**
Saldo para liberar	**0**

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Actividades ejecutadas mes de Marzo:

- *Se realizó una revisión de funcionamiento a las máquinas*
- *Realice curso bioseguridad plataforma siga*
- *Cumplí con las políticas establecidas por la institución*
- *Participe en inducción de equipo electrónica y telecomunicaciones*
- *Realice revisión guía red tecnoparque*
- *Realice revisión guía red tecnoparque*
- *Realice inducción de seguridad y salud en el trabajo siga*
- *Informes mes de marzo*
- *Realice inducción cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA*
- *Cumplí con las políticas establecidas por la institución*

Actividades ejecutadas mes de Abril:

- *Listas de materiales*
- *Participación en reunión de equipo, para la socialización de cronograma de alternancia para el mes de abril, con el fin de continuar cumpliendo con los protocolos de bioseguridad a fin de minimizar el Riesgo por contagio de COVID 19*
- *Cumplí con las políticas establecidas por la institución*
- *Revisiones virtuales de metodología red tecnoparque*
- *Realice revisión guía red tecnoparque*
- *Informes ejecución mes de abril mes de abril*
- *Cumplí con las políticas establecidas por la institución*

Actividades ejecutadas mes de Mayo:

- *Apoyar técnicamente los proyectos admitidos y asignados*
- *Dar apoyo a los proyectos de base tecnológica*
- *Reporte diario de condiciones de salud*
- *Cumplí con las políticas establecidas por la institución*
- *Revisiones virtuales de metodología red tecnoparque*
- *Realice revisión guía red tecnoparque*
- *Reporte diario de condiciones de salud*
- *Informes ejecución mes de abril mes de abril*
- *Cumplí con las políticas establecidas por la institución*

Actividades ejecutadas mes de Junio:

- *Apoyar técnicamente los proyectos admitidos y asignados*
- *Dar apoyo a los proyectos de base tecnológica*
- *Reporte diario de condiciones de salud*
- *Cumplí con las políticas establecidas por la institución*
- *Revisiones virtuales de metodología red tecnoparque*
- *Realice revisión guía técnica red Tecnoparque borrador versión 04.*
- *Reporte diario de condiciones de salud*
- *Informes ejecución mes de abril mes de abril*
- *Realice curso de integridad en la plataforma EVA. función pública.*
- *Cumplí con las políticas establecidas por la institución*

Actividades ejecutadas mes de Julio:

- *Apoyar técnicamente los proyectos admitidos y asignados*
- *Dar apoyo a los proyectos de base tecnológica*
- *Reporte diario de condiciones de salud*
- *Cumplí con las políticas establecidas por la institución*
- *Participe en reunión de equipo, revisión estado de los proyectos asignados a cada una de las líneas de Tecnoparque.*
- *Realice revisión guía técnica*
- *red Tecnoparque borrador*
- *versión 04*
- *Apoyo tecnológico en el desarrollo de los proyectos de la línea de Electrónica y Telecomunicaciones.*
- *Realice revisión guía técnica red Tecnoparque borrador versión 04.*
- *Reporte diario de condiciones de salud*
- *Informes ejecución mes de abril mes de abril*
- *Cumplí con las políticas establecidas por la institución*

Actividades ejecutadas mes de Agosto:

- *Apoyar técnicamente los proyectos admitidos y asignados*
- *Dar apoyo a los proyectos de base tecnológica*
- *Reporte diario de condiciones de salud*
- *Participe en la reunión general, para socializar la implementación de lineamientos asociados a Protocolos de Bioseguridad*
- *Cumplí con las políticas establecidas por la institución*
- *Apoyo en la revisión de inventarios de insumos y materiales del laboratorio de Electrónica y Telecomunicaciones.*
- *Participe en Reunión director regional Contratistas CIDM.*
- *Realice revisión guía técnica*
- *red Tecnoparque borrador*
- *versión 04*
- *Apoyo tecnológico en el desarrollo de los proyectos de la línea de ingeniería y diseño.*
- *Realice revisión guía técnica red Tecnoparque borrador versión 04.*
- *Reporte diario de condiciones de salud*
- *Sesión en línea de seguridad y salud y bioseguridad en el trabajo*
- *Informes ejecución de mes*
- *Cumplí con las políticas establecidas por la institución*

Actividades ejecutadas mes de Septiembre:

- *Apoyar técnicamente los proyectos admitidos y asignados*

- *Dar apoyo a los proyectos de base tecnológica*
- *Reporte diario de condiciones de salud*
- *Registro y generación del código QR de acceso para la sede*
- *Cumplí con las políticas establecidas por la institución*
- *Participe en Reunión Proyecto Tecnoparque 2021*
- *Realice revisión guía técnica red Tecnoparque borrador versión 04*
- *Apoyo tecnológico en el desarrollo de los proyectos de la línea de ingeniería y diseño.*
- *Participe en reunión modulo apoyo Técnico*
- *Realice revisión guía técnica red Tecnoparque borrador versión 04.*
- *Reporte diario de condiciones de salud*
- *Registro y generación del código QR de acceso para la sede*
- *Informes ejecución de mes*
- *Cumplí con las políticas establecidas por la institución*

Actividades ejecutadas mes de Octubre:

- *Apoyar técnicamente los proyectos admitidos y asignados*
- *Dar apoyo a los proyectos de base tecnológica*
- *Registro en plataforma de las asesorías brindadas a los proyectos asignados a la línea de Ingeniería y diseño.*
- *Reporte diario de condiciones de salud*
- *Registro y generación del código QR de acceso para la sede*
- *Cumplí con las políticas establecidas por la institución*
- *Participe en Reuniones Tecnoparque*
- *Realice revisión guía técnica red Tecnoparque borrador versión 04*
- *Apoyo tecnológico en el desarrollo de los proyectos de la línea de ingeniería y diseño.*
- *Realice revisión guía técnica red Tecnoparque borrador versión 04.*
- *Reporte diario de condiciones de salud*
- *Registro y generación del código QR de acceso para la sede*
- *Informes ejecución de mes*
- *Cumplí con las políticas establecidas por la institución*

Actividades ejecutadas mes de Noviembre:

- *Apoyar técnicamente los proyectos admitidos y asignados*
- *Dar apoyo a los proyectos de base tecnológica*
- *Registro en plataforma de las asesorías brindadas a los proyectos asignados a la línea de Ingeniería y diseño.*
- *Uso de los elementos de protección personal*

- *Cumplí con las políticas establecidas por la institución*
- *Participe en Reuniones Tecnoparque*
- *Realice revisión guía técnica red Tecnoparque borrador versión 04*

- *Apoyo tecnológico en el desarrollo de los proyectos de la línea de ingeniería y diseño.*
- *Realice revisión guía técnica red Tecnoparque borrador versión 04.*
- *Reporte diario de condiciones de salud*
- *Registro y generación del código QR de acceso para la sede*
- *Informes ejecución de mes*
- *Cumplí con las políticas establecidas por la institución*

Actividades ejecutadas mes de Diciembre:

- *Se realizó la toma virtual de inventarios*
- *Apoyar técnicamente los proyectos admitidos y asignados*
- *Dar apoyo a los proyectos de base tecnológica*
- *Registro en plataforma de las asesorías brindadas a los proyectos asignados a la línea de Ingeniería y diseño.*
- *Uso de los elementos de protección personal*
- *Cumplí con las políticas establecidas por la institución*
- *Participe en Reuniones Tecnoparque*
- *Realice revisión guía técnica red Tecnoparque borrador versión 04*
- *Apoyo tecnológico en el desarrollo de los proyectos de la línea de ingeniería y diseño.*
- *Realice revisión guía técnica red Tecnoparque borrador versión 04.*
- *Reporte diario de condiciones de salud*
- *Registro y generación del código QR de acceso para la sede*
- *Informes ejecución de mes*
- *Cumplí con las políticas establecidas por la institución*

Nota: *Las evidencias de la actividad desarrollas se encuentran en el DRIVE mes a mes y en cada cuenta registrada en el SECOP II.*

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

MES	VALOR CANCELADO	N.º de Planilla
Marzo	51.900	9416672830
Abril	295.500	9418577333
Mayo	295.500	9419739704
Junio	295.500	9419737758
Julio	295.500	9421116517
Agosto	295.500	9422274993
Septiembre	295.500	9423487179
Octubre	295.500	9424702331

Noviembre	295.500	9425897422
Diciembre	295.500	9427156543

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se dio cumplimiento a las obligaciones específicas del contratista

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: Excelente_X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente



Christian Javier Vera Jaimes

SUPERVISOR DEL CONTRATO



NOMBRE: DANY PABON VILLAMIZAR

Contratistas