Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 8

Fecha:	**15**	**de**	**DICIEMBRE**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
CONTRATO	**X**		**CONVENIO**	
Contrato número:	**1.440-12.14-0194**	de	22 DE NOVIEMBRE DE 2021	
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500003156 RPC No. 5600028081 Apropiación Presupuestal: 1-1001/1159/2310004101679/3540101010010000/PI35-101679/1/1/01/05 LIBRE DESTINACION/SRIA AMBIENTE Y DESA/CONSERVACION ARE DE IMPR/Protección, restauración/BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO ASISTENCIAL, TECNICO Y PROFE. **Proyecto: PI35-101679Conservacion de áreas de importancia est.**				
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:				
PILAR 2: Valle Productivo y Competitivo **LINEA ESTRATEGICA TERRITORIAL 4:** Valle Departamento Verde y Sostenible **LINEA DE ACCION 401:** Valle biodiverso, protegido y sostenible. **META DE PRODUCTO 401010100101:** Ejecutar 3 proyectos en articulación con las comunidades locales y diversos actores presentes en el territorio, que contribuyan a la recuperación y conservación de áreas de importancia estratégica para la biodiversidad en el periodo de Gobierno. **OBJETIVO PRINCIPAL:** Realizar acciones de articulación intersectorial e interinstitucional para la conservación, restauración y protección de ecosistemas estratégicos en el Departamento del Valle del Cauca. **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Implementar mecanismos que promuevan la recuperación y conservación de ecosistemas estratégicos. **PROGRAMA 40101:** Gestión integral de la biodiversidad y sus recursos ecosistémicos. **SUBPROGRAMA 4010101:** Protección, Restauración y conservación de la Base Natural y su Biodiversidad. **ELEMENTO PEP:** PI35-101679/1/1/01/05 **CONSERVACIÓN DE ÁREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA** **Posición Presupuestaria:** 2-310004101679 **Cuenta Mayor:** 5507052102				
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GESTOR AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "CONSERVACIÓN DE ÁREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA				
Supervisor:	MARIA FERNANDA MEDINA QUINTANA Supervisora. C.C.66706329 Teléfono: 3103901646			
Contratista	JUAN FELIPE GIRON SOTO CONTRATISTA. C.C. 1111480457. Teléfono: 3012682477			

Escaneado con CamScanner

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en diciembre de 2021; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante diciembre de 2021 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Ambiente y desarrollo sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	**1)** Acompañar y fortalecer las iniciativas de proyectos ciudadanos de educación ambiental en el municipio de Cali, las cuales incluyen eventos, ferias, mercados, parques o predios temáticos y demás propuestas rurales y urbanas que enmarquen en los PROCEDAS. **2)** Apoyar y fomentar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que comprendan la siembra de especies vegetales nativas. **3)** Gestionar iniciativas comunitarias de recuperación de semillas nativas para fortalecimiento de viveros in situ. **4)** Realizar seguimiento y acompañamiento a las unidades productivo-ambientales apoyadas por la dependencia de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible para las comunidades rurales y urbanas. **Producto:** Levantar un diagnóstico de las organizaciones comunitarias rurales y de las actividades ambientales sostenibles que desarrollan estas organizaciones en el marco del corregimiento de la ciudad de Cali asignado por su supervisor.	

Escaneado con CamScanner

Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de diciembre de 2021:** **Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.**	100% 100%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

1) Acompañar y fortalecer las iniciativas de proyectos ciudadanos de educación ambiental en el municipio de Cali, las cuales incluyen eventos, ferias, mercados, parques o predios temáticos y demás propuestas rurales y urbanas que enmarquen en los PROCEDAS.

El contratista ejecuto:

- Asistió y apoyo la limpieza del retén km 12 de la vía al mar a cargo de la supervisora Maria Fernanda donde realizo actividades de limpieza o plateo de árboles y abonamiento.
- Realizo una reunión general para la socialización del programa a la comunidad con lideres sociales JAC y JAL.
- Asistió a la capacitación importancia de separación de residuos reciclables, contaminados y solidos dirigida por univalle elaborada en el vivero municipal de Cali.
- asistió y apoyo a la feria integral de servicios sociales y de salud ambiental en el corregimiento de felidia donde apoyo las actividades de limpieza y logística.

Escaneado con CamScanner

2) Apoyar y fomentar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que comprendan la siembra de especies vegetales nativas.

- Asistió a la siembra de 400 árboles nativos, en el corregimiento pichinde-andes lugar el faro donde realizo la actividad de limpieza, excavación, abonamiento y siembra.
- Llevo a cabo la siembra de 6 árboles en el predio de villa gemelos sector San Rafael para delinear el predio
- Asistió y apoyo en la sembraton de yumbo donde se llevaron a cabo más de 250 árboles.

3) Gestionar iniciativas comunitarias de recuperación de semillas nativas para fortalecimiento de viveros in situ.

- Realizo una caminata en el sendero donde se reconoció los diferentes tipos de semillas de árboles y se supo la importancia que ellas elaboraban en las fuentes hídricas, y recolecte algunas de ellas donde les saque hijos.
- Gestiono un proyecto productivo en el predio de la finca villa gemelos en el sector San Rafael donde regale semillas de mora para los vecinos.

4) Realizar seguimiento y acompañamiento a las unidades productivo-ambientales apoyadas por la dependencia de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible para las comunidades rurales y urbanas.

- Asistió y apoyo a la actividad donde elaboro compostajes caseros reutilizando los residuos del hogar para el mejor crecimiento del jardín o huerta elaborado en el vivero municipal de Cali por univalle.
- Asistió a la capacitación que realizo univalle con el tema de residuos reciclables en el vivero municipal a cargo de la profesora Adriana Anacona.
- Asistió a la capacitación importancia del cuidado de medio ambiente territorial dirigida por univalle a cargo de la profesora Adriana Anacona.
- Asistió a la capacitación realizada por univalle sobre la importancia en el medio ambiente, de los polonizadores como lo son las abejas sin aguijón que son de gran importancia para el ecosistema y medio ambiente realizada en el vivero municipal de Cali.

Escaneado con CamScanner

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantias: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o fisico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantias con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** El Contratista realizo el pago de la planilla SOI nro 4423296233 Del mes de noviembre con referencia de pago nro 9146893863 según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, articulo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80

Escaneado con CamScanner

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$ 3.600.000
Valor Adiciones	$-0-
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$ 3.600.000
Valor pagado	$ 0
Valor causado que no se ha pagado	$ 1.800.000
Valor total ejecutado	$ 3.600.000
Valor saldo por ejecutar	$ 0
Intereses moratorios	$-0-

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidacion del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Tramites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

Escaneado con CamScanner

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	$	$
Entregable 2: **Actividades:**	$	$
Entregable 3: **Actividades:**	$	$
Entregable 4: **Actividades:**	$	$
TOTALES:	$	$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Escaneado con CamScanner

Fecha del próximo informe	N/A	De	N/A	de	N/A

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los				
15	días del mes de	diciembre	de	2021

MARIA FERNANDA MEDINA QUINTANA

Supervisora.

C.C.66706329

Teléfono: 3103901646

Escaneado con CamScanner