Medellín, 30 de DICIEMBRE de 2021

Doctor
Gustavo López de Mesa
Subdirector de Centro de Tecnología de la manufactura avanzada
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Medellín

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR. 2215443 DE 2021, DURANTE EL MES DE DICIEMBRE DE 2021.

INFORME No.11

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO				
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA – CENTRO DE TECNOLOGIA DE LA MANUFACTURA AVANZADA.			
Supervisor:	JOHN ALONSO MONSALVE JARAMILL0			
Objeto del Contrato:	Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para atender los programas de la formación profesional de la cadena de electricidad de acuerdo con los requerimientos del área que se imparten en el centro.			
Contrato No:	CO1.PCCNTR. 2215443			
Contratista:	JHON EDISON GOEZ MORA			
Valor del Contrato:	$ 38.547.247			
Valor honorarios mes:	$ 3.682.858			
Fecha de inicio:	03/02/21			
Fecha de terminación:	16/12/21			
Número de la póliza:	2878268–2	Vigencia	Desde: 03/02/21	Hasta: 16/04/22

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	
Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora	**SI:**	**NO:**	Fecha informe novedad aseguradora:	
	Vigencia Final Póliza:			
	Valor Final Póliza:			

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 38.547.247
Valor total pagado:	$ 38.547.247
Saldo total por pagar	$ 0

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 51193640				
Salud	Pensiones	ARL	Otros: CCF	Total
$ 184.300	$ 235.900	$ 36.000	N/A	$ 456.200
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	**Abril**		**Julio**		**Octubre**	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución							**Si: X**	**No:**	**Porque:**
No	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del periodo objeto de cobro**	**Cumple**	**Cumple**	**No cumple**	**No aplica**	**Evidencias**		**Observaciones /Justificación si la respuesta es diferente a cumple**
1	Cumplir con la carga académica de la formación titulada y complementaria asignada por la	Ejecución de formación profesional integral en fichas asignadas para el periodo académico:	X				Agenda académica del instructor, reporte de tiempos		

	coordinación, acorde con el diseño curricular.	Formación Ficha: 1964207, 2026695, 2068633, 2233950 y 2276694.					soportados en Sofía Plus	
2	Participar en actividades programadas por las redes de conocimiento del Sena relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico cuando corresponda.	Para este mes no se programó actividades en las redes de conocimiento, ni proyectos de investigación.				X	Agenda académica del instructor, donde se estipulan los tiempos y grupos y se evidencia que no se programó para participar en reuniones de la red.	El instructor no realiza la actividad en el mes de NOVIEMBRE
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento "desarrollo curricular" establecido por el Sena: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento.	Asesorar grupos 1964207, 2026695, 2068633, 2233950 y 2276694. Durante el desarrollo de su formación profesional en el ser, hacer y saber..	x				Actividades de enseñanza, aprendizaje y evaluación, y materiales educativos planteados en las guías de aprendizaje presentes en el portafolio del instructor.	
4	Disponer para los aprendices los productos del desarrollo curricular en la plataforma tecnológica dispuesta por el Sena.	Creación de rutas de aprendizaje, y evaluación de resultados de aprendizaje con la ficha 1964207, 2026695, 2068633, 2233950 y 2276694.	x				Registro de rutas de aprendizaje y evaluaciones de resultados de aprendizaje de aprendices en fichas asignadas para el periodo correspondiente en SOFIA PLUS.	
5	Montar proyecto de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía establecida por el Sena.	En este mes no se creó ruta de aprendizaje.				x	No aplica	No se realiza la actividad en el período.
6	Interactuar con la plataforma lms o su equivalente disponible, destinado por la institución	En este mes no se dispone de plataforma para el desarrollo de la formación profesional integral				x	No aplica	No se realiza la actividad en el período.

	para el desarrollo de la formación profesional integral, además de motivar el uso de dicha eficiente de esta plataforma para desarrollar las actividades pedagógicas y de formación, para incentivar el uso eficiente de los recursos, siguiendo las políticas de la entidad.							
7	Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, acorde con el procedimiento "ejecución de la formación" establecido por el Sena.	Actualización del portafolio del instructor de las fichas 1964207, 2026695, 2068633, 2233950 y 2276694.	x				Carpeta del instructor de la ficha 1964207, 2026695,2068633, 2233950 y 2276694. según procedimiento del Sistema Integral de Gestión de la Calidad.	
8	Registrar juicios evaluativos en plataforma Sofía establecida por el Sena de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro –ctma.	Este mes se realiza reporte de juicios evaluativos 1964207, 2026695, 2068633, 2233950 y 2276694.	x				Registro en SOFIA PLUS	
9	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro – ctma.	No se reportan novedades de este tipo en el presente mes.				x	No aplica	Aun no se realiza esta actividad.
10	Aportar iniciativas, sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan	En este mes no se formuló sugerencias para para el mejoramiento y crecimiento del centro.				x	No aplica	En el mes en curso no se realizan sugerencias.

	fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro							
11	Apoyo a actividades de desarrollo curriculares y pedagógicas de los programas de formación del centro.	En este mes no hubo jornada de desarrollo curricular y pedagógicas.				x	No aplica	No se hizo programación de jornadas
12	Apoyo a actividades implementación, desarrollo y seguimiento de los proyectos formativos y de investigación que se generen dentro de los programas de formación profesional adelantados por el centro.	Reuniones con el semillero de la cadena.	x				Archivo digital	
13	Realizar acompañamiento a actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación.	No tiene asignada la actividad de seguimiento a etapa práctica, por parte del coordinador académico y supervisor del contrato.				x	No aplica	El contratista no tiene asignada la actividad en este mes.
14	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del art.79 c. Nal., decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y resolución 555 de 2006 del Sena y demás normas concordantes	Aplicación de las 5S con la ficha 1964207, 2026695, 2068633, 2233950 y 2276694. Se realizan actividades limpieza de salones, PC, etc.	x				Listado de asistencia de la ficha 1964207, 2026695, 2068633, 2233950 y 2276694. Ver aplicativo de SOFIA PLUS.	
15	Estar certificado o actualizarse en la norma de competencia “orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” de	Aprobar el proceso evaluativo de la certificación de la competencia en la norma 240201056.	x				Certificado de competencia en la norma 240201056.	

	acuerdo con la normatividad vigente.							
16	Hacer seguimiento de aprendices en etapa productiva de acuerdo con el procedimiento establecido, cuando corresponda.	Este mes no se programa al instructor para realizar seguimiento de la etapa productiva.				x	No aplica	El contratista no tiene asignada la actividad en este mes.
17	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades, reporte de eventos en Sofía plus (y pago de la seguridad social en salud, pensiones y arl dentro de las fechas señaladas por el Sena, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato.	Se presenta la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades, reporte de eventos en Sofía plus (y pago de la seguridad social en salud, pensiones y arl dentro de la fecha establecida por el sena	x				Documentos cargados en la plataforma del SECOP II	
18	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Se entrega Carnet	x				Entrega carnet por finalización del contrato.	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los 30 días del mes de diciembre de 2021.



JOHN ALONSO MONSALVE JARAMILLO
Coordinador Académico-Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR. 2215443 DE 2021

***Anexos**: Ninguno*