PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 11 de Diciembre de 2021

Señor
EMILIO DELGADO DÍAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2227673
Coordinador Académico – Instructor G18
Coordinación Académica Jornada Fines de Semana
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Diciembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2227673 del año 2021

Juan Pablo Leon Gonzalez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1019051541 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Jornada Fines de Semana del Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($40.690.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($3.380.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Reunión alistamiento e inducción a la competencia	Cronogramas Cumplidos fichas 2278071 – 2278073 - 2341349 - 2341353
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Reunión alistamiento e inducción a la competencia	Cronogramas Cumplidos fichas 2278071 – 2278073 - 2341349 - 2341353
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Reunión alistamiento e inducción a la competencia	Cronogramas Cumplidos fichas 2278071 – 2278073 - 2341349 - 2341353
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Reunión alistamiento e inducción a la competencia	Cronogramas Cumplidos fichas 2278071 – 2278073 - 2341349 - 2341353
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Para este mes no se realizó ninguna actividad	No se registran evidencias
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Reunión alistamiento e inducción a la competencia	Cronogramas Cumplidos fichas 2278071 – 2278073 - 2341349 - 2341353
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Reunión alistamiento e inducción a la competencia	Cronogramas Cumplidos fichas 2278071 – 2278073 - 2341349 - 2341353

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1042028232 de la planilla, SIMPLE de Noviembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

Juan Pablo León Gonzalez
Contratista
C.C. No. 1019051541

Recibí a satisfacción:

Firma
Emilio Delgado Díaz
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2227673 de 2021
Coordinador Académico – Instructor G18

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

EJECUCUÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
CRONOGRAMA

Regional	Distrito Capital																												
Programa de formación	TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA																												
Competencia a desarrollar	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA - CULTURA FISICA																												
Resultados de aprendizaje	24020150008 - 24020150009																												
Instructor-Tutor:	JUAN PABLO LEON GONZALEZ																												

Centro: Gestión Administrativa, Coordinación Académica JFDS
Código: 122115 No. de Ficha 2278071
Código: 230101507

	Día		Mes		Año	
Inicia	0	4	1	0	2	1
Finaliza	1	8	1	2	2	1

TEMAS/ E-A-E	Horas	PROGRAMADO-CUMPLIDO	SEMANA - FECHA																							OBSERVACIONES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
			9 -15 Octubre 2021	16 -22 Octubre 2021	23 -29 Octubre 2021	30 Octubre -5 Noviembre 2021	6 -12 Noviembre 2021	13 -19 Noviembre 2021	20 -26 Noviembre 2021	27 Noviembre - 3 Diciembre 2021	4 -10 Diciembre 2021	11 -18 Diciembre 2021															
Inducción a la competencia. criterios de evaluación, acuerdos, varios. Aplicar ficha antropométrica para evaluar la condición física de los aprendices		P																								
		C																								
Aplicación de test y análisis TEST PARQ Y TEST FANTASTICO.		P																								
		C																								
Aplicar ejercicios para el plan de acondicionamiento físico.		P																								
		C																								
Punto de control. Aplicar el plan de acondicionamiento físico, según sistemas de entrenamiento físico		P																								
		C																								
Generar hábitos saludables nutrición y dietética en la vida, el trabajo y el deporte.		P																								
		C																								
Generar hábitos para la prevención de riesgos ergonómicos y psicosociales en el desempeño laboral.		P																								
		C																								
Aplicar técnicas de cultura física para prevenir riesgos ergonómicos y psicosociales		P																								
		C																								
Desarrollar actividades recreo deportivas para el mejoramiento de la calidad de vida y evidenciar su efecto en el entorno familiar, social y productivo.		P																								
		C																								
Desarrollar actividades para caracterizar el cuerpo humano y sus cualidades físicas.		P																								
		C																								
Evaluación final entrega de actividades diligenciar entregables, evaluación de juicios en la plataforma SOFIA.		P																								
		C																								

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

EJECUCUÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
CRONOGRAMA

Regional	Distrito Capital		Centro:	Gestión Administrativa, Coordinación Académica JFDS			
Programa de formación	TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA		Código:	122115	No. de Ficha	2278073	
Competencia a desarrollar	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA - CULTURA FISICA		Código:	230101507		Día	Mes	Año
Resultados de aprendizaje	24020150008 - 24020150009				Inicia	04	10	21
Instructor-Tutor:	JUAN PABLO LEON GONZALEZ				Finaliza	18	12	21

TEMAS/ E-A-E	Horas	PROGRAMADO-CUMPLIDO	SEMANA - FECHA																							OBSERVACIONES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
			9 -15 Octubre 2021	16 -22 Octubre 2021	23 -29 Octubre 2021	30 Octubre -5 Noviembre 2021	6 -12 Noviembre 2021	13 -19 Noviembre 2021	20 -26 Noviembre 2021	27 Noviembre - 3 Diciembre 2021	4 -10 Diciembre 2021	11 -18 Diciembre 2021														
Inducción a la competencia. criterios de evaluación, acuerdos, varios. Aplicar ficha antropométrica para evaluar la condición física de los aprendices		P																								
		C																								
Aplicación de test y análisis TEST PARQ Y TEST FANTASTICO.		P																								
		C																								
Aplicar ejercicios para el plan de acondicionamiento físico.		P																								
		C																								
Punto de control. Aplicar el plan de acondicionamiento físico, según sistemas de entrenamiento físico		P																								
		C																								
Generar hábitos saludables nutrición y dietética en la vida, el trabajo y el deporte.		P																								
		C																								
Generar hábitos para la prevención de riesgos ergonómicos y psicosociales en el desempeño laboral.		P																								
		C																								
Aplicar técnicas de cultura física para prevenir riesgos ergonómicos y psicosociales		P																								
		C																								
Desarrollar actividades recreo deportivas para el mejoramiento de la calidad de vida y evidenciar su efecto en el entorno familiar, social y productivo.		P																								
		C																								
Desarrollar actividades para caracterizar el cuerpo humano y sus cualidades físicas.		P																								
		C																								
Evaluación final entrega de actividades diligenciar entregables, evaluación de juicios en la plataforma SOFIA.		P																								
		C																								

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

EJECUCUÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
CRONOGRAMA

Regional	Distrito Capital	Centro:	Gestión Administrativa, Coordinación Académica JFDS		
Programa de formación	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	Código:	112005	No. de Ficha	2341349
Competencia a desarrollar	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA - CULTURA FISICA	Código:	230101507		
Resultados de aprendizaje	24020150007 - 24020150008 - 24020150009			Inicia	04/10/2021
Instructor-Tutor:	JUAN PABLO LEON GONZALEZ			Finaliza	18/12/2021

TEMAS/ E-A-E	Horas	PROGRAMADO-CUMPLIDO	SEMANA - FECHA																						OBSERVACIONES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
			9 -15 Octubre 2021	16 -22 Octubre 2021	23 -29 Octubre 2021	30 Octubre -5 Noviembre 2021	6 -12 Noviembre 2021	13 -19 Noviembre 2021	20 -26 Noviembre 2021	27 Noviembre - 3 Diciembre 2021	4 -10 Diciembre 2021	11 -18 Diciembre 2021														
Inducción a la competencia. criterios de evaluación, acuerdos, varios. Aplicar ficha antropométrica para evaluar la condición física de los aprendices		P																								
		C																								
Aplicación de test y análisis TEST PARQ Y TEST FANTASTICO.		P																								
		C																								
Aplicar ejercicios para el plan de acondicionamiento físico.		P																								
		C																								
Punto de control. Aplicar el plan de acondicionamiento físico, según sistemas de entrenamiento físico		P																								
		C																								
Generar hábitos saludables nutrición y dietética en la vida, el trabajo y el deporte.		P																								
		C																								
Generar hábitos para la prevención de riesgos ergonómicos y psicosociales en el desempeño laboral.		P																								
		C																								
Aplicar técnicas de cultura física para prevenir riesgos ergonómicos y psicosociales		P																								
		C																								
Desarrollar actividades recreo deportivas para el mejoramiento de la calidad de vida y evidenciar su efecto en el entorno familiar, social y productivo.		P																								
		C																								
Desarrollar actividades para caracterizar el cuerpo humano y sus cualidades físicas.		P																								
		C																								
Evaluación final entrega de actividades diligenciar entregables, evaluación de juicios en la plataforma SOFIA.		P																								
		C																								

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

EJECUCUÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
CRONOGRAMA

Regional	Distrito Capital	Centro:	Gestión Administrativa, Coordinación Académica JFDS		
Programa de formación	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	Código:	112005	No. de Ficha	2341353
Competencia a desarrollar	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA - CULTURA FISICA	Código:	230101507		
Resultados de aprendizaje	24020150007 - 24020150008 - 24020150009			Inicia	Día 04 Mes 10 Año 21
Instructor-Tutor:	JUAN PABLO LEON GONZALEZ			Finaliza	Día 18 Mes 12 Año 21

TEMAS/ E-A-E	Horas	PROGRAMADO-CUMPLIDO	SEMANA - FECHA																							OBSERVACIONES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
			9 -15 Octubre 2021	16 -22 Octubre 2021	23 -29 Octubre 2021	30 Octubre -5 Noviembre 2021	6 -12 Noviembre 2021	13 -19 Noviembre 2021	20 -26 Noviembre 2021	27 Noviembre - 3 Diciembre 2021	4 -10 Diciembre 2021	11 -18 Diciembre 2021														
Inducción a la competencia. criterios de evaluación, acuerdos, varios. Aplicar ficha antropométrica para evaluar la condición física de los aprendices		P																								
		C																								
Aplicación de test y análisis TEST PARQ Y TEST FANTASTICO.		P																								
		C																								
Aplicar ejercicios para el plan de acondicionamiento físico.		P																								
		C																								
Punto de control. Aplicar el plan de acondicionamiento físico, según sistemas de entrenamiento físico		P																								
		C																								
Generar hábitos saludables nutrición y dietética en la vida, el trabajo y el deporte.		P																								
		C																								
Generar hábitos para la prevención de riesgos ergonómicos y psicosociales en el desempeño laboral.		P																								
		C																								
Aplicar técnicas de cultura física para prevenir riesgos ergonómicos y psicosociales		P																								
		C																								
Desarrollar actividades recreo deportivas para el mejoramiento de la calidad de vida y evidenciar su efecto en el entorno familiar, social y productivo.		P																								
		C																								
Desarrollar actividades para caracterizar el cuerpo humano y sus cualidades físicas.		P																								
		C																								
Evaluación final entrega de actividades diligenciar entregables, evaluación de juicios en la plataforma SOFIA.		P																								
		C																								