PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 11 de diciembre de 2021

Señor
EMILIO DELGADO DÍAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2230505
Coordinador Académico – Instructor G18
Coordinación Académica Jornada Fines de Semana
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual diciembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2230505 del año 2021

PEDRO FELIPE VELANDIA CABRERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 5819362 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Jornada Fines de Semana del Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL PESOS** ($40.690.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) **UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($3.380.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.**

Plazo: Será hasta el (17) de (diciembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Ejecución de la formación presencial y virtual a través de plataformas digitales en territorium, Google meet	Cronograma cumplido de las fichas 2278075, 2278047, 2278049, 2183903, 2184816
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Ejecución de la formación presencial y virtual a través de plataformas digitales en territorium, Google meet	Cronograma cumplido de las fichas 2278075, 2278047, 2278049, 2183903, 2184816
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Ejecución de la formación presencial y virtual a través de plataformas digitales en territorium, Google meet	Cronograma cumplido de las fichas 2278075, 2278047, 2278049, 2183903, 2184816
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Ejecución de la formación presencial y virtual a través de plataformas digitales en territorium, Google meet	Cronograma cumplido de las fichas 2278075, 2278047, 2278049, 2183903, 2184816
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Para este mes no se realizo ninguna actividad	No se registran evidencias
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Ejecución de la formación presencial y virtual a través de plataformas digitales en territorium, Google meet	Cronograma cumplido de las fichas 2278075, 2278047, 2278049, 2183903, 2184816
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Ejecución de la formación presencial y virtual a través de plataformas digitales en territorium, Google meet	Cronograma cumplido de las fichas 2278075, 2278047, 2278049, 2183903, 2184816

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, el No. 9427610547de la planilla de aportes en línea correspondiente al mes de noviembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (5) folios
Cordialmente,

Firma
PEDRO FELIPE VELANDIA CABRERA
Contratista
C.C. No. 5819362

Recibí a satisfacción:

Firma
Emilio Delgado Díaz
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2230505 de 2021
Coordinador Académico – Instructor G18

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

EJECUCUÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
CRONOGRAMA

Regional	Distrito Capital	Centro:	Gestión Administrativa, Coordinación Académica JFDS
Programa de formación	Tecnólogo en Gestión empresarial	Código:	621201
Competencia a desarrollar	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social	Código:	240201500
Resultados de aprendizaje	240201508-240201509		
Instructor-Tutor:	PEDRO FELIPE VELANDIA CABRERA		

	No. de Ficha	2183903
	Día	Mes / Año
Inicia	04	10 / 21
Finaliza	18	12 / 21

TEMAS/ E-A-E	Horas	PROGRAMADO-CUMPLIDO	SEMANA - FECHA																								OBSERVACIONES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
			09/10/2021 AL 10/10/2021	16/10/2021 AL 18/10/2022	23/10/2021 AL 24/10/2023	30/10/2021 AL 01/11/2024	06/11/2021 AL 07/11/2021	13/11/2021 AL 15/11/2022	20/11/2021 AL 21/11/2023	27/11/2021 AL 28/11/2024	04/12/2021 AL 08/12/2021	11/12/2021 AL 12/12/2022															
CONCEPTO DE ACTIVIDAD FÍSICA Y CONDICIÓN FÍSICA	2	P																									
		C																									
PROGRAMA DE EJERCICIOS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES LABORALES	20	P																									
		C																									
MEDIOS Y MÈTODOS DE ENTRENAMIENTO	20	P																									
		C																									
HÁBITOS SALUDABLES ALIMENTACIÓN Y EJERCICIO	4	P																									
		C																									
ENTREGABLE: PAUSAS ACTIVAS	20	P																									
		C																									
		P																									
		C																									
		P																									
		C																									
		P																									
		C																									
		P																									
		C																									
		P																									
		C																									
		P																									
		C																									
		P																									
		C																									
		P																									
		C																									

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

EJECUCUÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
CRONOGRAMA

Regional	Distrito Capital	Centro:	Gestión Administrativa, Coordinación Académica JFDS
Programa de formación	Tecnólogo en Gestión empresarial	Código:	621201
Competencia a desarrollar	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social	Código:	240201500
Resultados de aprendizaje	240201508-240201509		
Instructor-Tutor:	PEDRO FELIPE VELANDIA CABRERA		

	Día	Mes	Año
No. de Ficha			2184816
Inicia	04	10	21
Finaliza	18	12	21

TEMAS/ E-A-E	Horas	PROGRAMADO-CUMPLIDO	SEMANA - FECHA																								OBSERVACIONES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
			09/10/2021 AL 10/10/2021	16/10/2021 AL 18/10/2022	23/10/2021 AL 24/10/2023	30/10/2021 AL 01/11/2024	06/11/2021 AL 07/11/2021	13/11/2021 AL 15/11/2022	20/11/2021 AL 21/11/2023	27/11/2021 AL 28/11/2024	04/12/2021 AL 08/12/2021	11/12/2021 AL 12/12/2022															
CONCEPTO DE ACTIVIDAD FÍSICA Y CONDICIÓN FÍSICA	2	P																									
		C																									
PROGRAMA DE EJERCICIOS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES LABORALES	20	P																									
		C																									
MEDIOS Y MÈTODOS DE ENTRENAMIENTO	20	P																									
		C																									
HÁBITOS SALUDABLES ALIMENTACIÓN Y EJERCICIO	4	P																									
		C																									
ENTREGABLE: PAUSAS ACTIVAS	20	P																									
		C																									
		P																									
		C																									
		P																									
		C																									
		P																									
		C																									
		P																									
		C																									
		P																									
		C																									
		P																									
		C																									
		P																									
		C																									

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

EJECUCUÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
CRONOGRAMA

Regional	Distrito Capital	Centro:	Gestión Administrativa, Coordinación Académica JFDS
Programa de formación	Tecnólogo en Gestión administrativa	Código:	122115
Competencia a desarrollar	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social	Código:	240201500
Resultados de aprendizaje	240201508-240201509		
Instructor-Tutor:	PEDRO FELIPE VELANDIA CABRERA		

No. de Ficha 2278047

	Día		Mes		Año	
Inicia	0	4	1	0	2	1
Finaliza	1	8	1	2	2	1

TEMAS/ E-A-E	Horas	PROGRAMADO-CUMPLIDO	SEMANA - FECHA																							OBSERVACIONES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
			09/10/2021 AL 10/10/2021	16/10/2021 AL 18/10/2022	23/10/2021 AL 24/10/2023	30/10/2021 AL 01/11/2024	06/11/2021 AL 07/11/2021	13/11/2021 AL 15/11/2022	20/11/2021 AL 21/11/2023	27/11/2021 AL 28/11/2024	04/12/2021 AL 08/12/2021	11/12/2021 AL 12/12/2022															
CONCEPTO DE ACTIVIDAD FÍSICA Y CONDICIÓN FÍSICA	2	P																								
		C																								
PROGRAMA DE EJERCICIOS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES LABORALES	20	P																								
		C																								
MEDIOS Y MÈTODOS DE ENTRENAMIENTO	20	P																								
		C																								
HÁBITOS SALUDABLES ALIMENTACIÓN Y EJERCICIO	4	P																								
		C																								
ENTREGABLE: PAUSAS ACTIVAS	20	P																								
		C																								
		P																								
		C																								
		P																								
		C																								
		P																								
		C																								
		P																								
		C																								
		P																								
		C																								
		P																								
		C																								
		P																								
		C																								

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

EJECUCUÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
CRONOGRAMA

Regional	Distrito Capital	Centro:	Gestión Administrativa, Coordinación Académica JFDS
Programa de formación	Tecnólogo en Gestión administrativa	Código:	122115
Competencia a desarrollar	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social	Código:	240201500
Resultados de aprendizaje	240201508-240201509		
Instructor-Tutor:	PEDRO FELIPE VELANDIA CABRERA		

	Día	Mes	Año
No. de Ficha	2278049		
Inicia	04	10	21
Finaliza	18	12	21

TEMAS/ E-A-E	Horas	PROGRAMADO-CUMPLIDO	SEMANA - FECHA																							OBSERVACIONES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
			09/10/2021 AL 10/10/2021	16/10/2021 AL 18/10/2022	23/10/2021 AL 24/10/2023	30/10/2021 AL 01/11/2024	06/11/2021 AL 07/11/2021	13/11/2021 AL 15/11/2022	20/11/2021 AL 21/11/2023	27/11/2021 AL 28/11/2024	04/12/2021 AL 08/12/2021	11/12/2021 AL 12/12/2022															
CONCEPTO DE ACTIVIDAD FÍSICA Y CONDICIÓN FÍSICA	2	P																								
		C																								
PROGRAMA DE EJERCICIOS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES LABORALES	20	P																								
		C																								
MEDIOS Y MÈTODOS DE ENTRENAMIENTO	20	P																								
		C																								
HÁBITOS SALUDABLES ALIMENTACIÓN Y EJERCICIO	4	P																								
		C																								
ENTREGABLE: PAUSAS ACTIVAS	20	P																								
		C																								
		P																								
		C																								
		P																								
		C																								
		P																								
		C																								
		P																								
		C																								
		P																								
		C																								
		P																								
		C																								
		P																								
		C																								

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

EJECUCUÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
CRONOGRAMA

Regional	Distrito Capital	Centro:	Gestión Administrativa, Coordinación Académica JFDS
Programa de formación	Tecnólogo en Gestión administrativa	Código:	122115
Competencia a desarrollar	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social	Código:	240201500
Resultados de aprendizaje	240201508-240201509		
Instructor-Tutor:	PEDRO FELIPE VELANDIA CABRERA		

	Día	Mes	Año
No. de Ficha	2278075		
Inicia	04	10	21
Finaliza	18	12	21

TEMAS/ E-A-E	Horas	PROGRAMADO-CUMPLIDO	SEMANA - FECHA																							OBSERVACIONES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
			09/10/2021 AL 10/10/2021	16/10/2021 AL 18/10/2022	23/10/2021 AL 24/10/2023	30/10/2021 AL 01/11/2024	06/11/2021 AL 07/11/2021	13/11/2021 AL 15/11/2022	20/11/2021 AL 21/11/2023	27/11/2021 AL 28/11/2024	04/12/2021 AL 08/12/2021	11/12/2021 AL 12/12/2022															
CONCEPTO DE ACTIVIDAD FÍSICA Y CONDICIÓN FÍSICA	2	P																								
		C																								
PROGRAMA DE EJERCICIOS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES LABORALES	20	P																								
		C																								
MEDIOS Y MÈTODOS DE ENTRENAMIENTO	20	P																								
		C																								
HÁBITOS SALUDABLES ALIMENTACIÓN Y EJERCICIO	4	P																								
		C																								
ENTREGABLE: PAUSAS ACTIVAS	20	P																								
		C																								
		P																								
		C																								
		P																								
		C																								
		P																								
		C																								
		P																								
		C																								
		P																								
		C																								
		P																								
		C																								
		P																								
		C																								