Medellín, 30 de septiembre de 2021

Doctor
Gustavo López de Mesa
Subdirector de Centro de Tecnología de la manufactura avanzada
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Medellín

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR. 2215642 DE 2021, DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2021.

INFORME No.8

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO				
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA – CENTRO DE TECNOLOGIA DE LA MANUFACTURA AVANZADA.			
Supervisor:	JOHN ALONSO MONSALVE JARAMILL0			
Objeto del Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA ATENDER LOS PROGRAMAS DE LA FORMACIÒN PROFESIONAL DE LA CADENA DE ELECTRICIDAD DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL ÀREA QUE SE IMPARTE EN EL CENTRO			
Contrato No:	CO1.PCCNTR. 2215642			
Contratista:	YOHANY ALEJANDRO GRACIANO ZAPATA			
Valor del Contrato:	$ 37.522.604			
Valor honorarios mes:	$ 3.790.162			
Fecha de inicio:	04/02/21			
Fecha de terminación:	30/11/21			
Número de la póliza:	2878834-6	Vigencia	Desde: 03/02/21	Hasta: 02/04/22

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	
Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora		**SI:**	**NO:**	Fecha informe novedad aseguradora:
		Vigencia Final Póliza:		
		Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 37.522.604
Valor total pagado:	$ 29.942.280
Saldo total por pagar	$ 7.580.324

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 50212437				
Salud	Pensiones	ARL	Otros: CCF	Total
$ 189.600	$ 242.600	$ 15.900	$ 9.100	$ 457.200
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	**Abril**		**Julio**		**Octubre**	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución							**Si: X**	**No:**	**Porque:**
No	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del periodo objeto de cobro**	**Cumple**	**Cumple**	**No cumple**	**No aplica**	**Evidencias**		**Observaciones /Justificación si la respuesta es diferente a cumple**
1	Cumplir con la carga académica de la formación Titulada y Complementaria asignada por la	Ejecutar la competencia, Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las	X				Agenda reportada en Sofía Plus		

	coordinación, acorde con el diseño curricular.	políticas organizacionales y la normatividad vigente en las fichas, asignadas de los cursos de alturas						
2	Participar en actividades programadas por las redes de conocimiento del SENA relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico cuando corresponda.	La formación impartida es Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente	X				Agenda reportada en Sofía Plus,	
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento “Desarrollo Curricular” establecido por el SENA: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento.	Agenda reportada en Sofía Plus, de acuerdo a las fichas asignadas de los cursos de alturas	X				Alturas, listas de asistencia ubicadas en Sofía plus y cadena de Electricidad	
4	Disponer para los aprendices los productos del Desarrollo Curricular en la plataforma tecnológica dispuesta por el SENA.	Montar en la plataforma las actividades acordes a la formación sobre la protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente en las fichas asignadas de los cursos de alturas	X				Plataforma Sofía Plus	
5	Montar proyecto de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía establecida por el SENA;	Creación de rutas de aprendizaje, y evaluación de resultados de aprendizaje de las fichas asignadas de los cursos de alturas	X				Plataforma Sofía Plus	
6	Interactuar con la plataforma LMS o su equivalente disponible, destinado por la institución para el desarrollo de la	Motivar a los aprendices a revisar constantemente la plataforma y las actividades acordes a la formación sobre la protección	X				Plataforma Sofía Plus	

	formación profesional integral, además de motivar el uso de dicha eficiente de esta plataforma para desarrollar las actividades pedagógicas y de formación, para incentivar el uso eficiente de los recursos, siguiendo las políticas de la entidad.	ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente en las fichas, asignadas de los cursos de alturas						
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: Proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, acorde con el procedimiento "ejecución de la formación" establecido por el SENA.	Actualización del portafolio del instructor y del aprendiz, Listas de asistencia	X				Carpeta del instructor de las fichas	
8	Registrar juicios evaluativos en plataforma Sofía establecida por el SENA de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el Centro – CTMA.	Evaluación semanal de cada una de las fichas asignadas de los cursos de alturas	X				Sena Sofía Plus	
9	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro – CTMA;	Informar aprendices que no aprueban por deserción o porque no cumplen con las actividades impartidas en la plataforma.	X				Evaluación de no aprobado en la plataforma de Sofía Plus	
10	Aportar iniciativas, sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro.	Plataforma Sofía Plus	X				Listas de asistencia ubicadas en Sofía plus y cadena de Electricidad	

11	Apoyo a actividades de desarrollo curriculares y pedagógicas de los programas de formación del centro.	Actualización del portafolio del instructor y del aprendiz, Listas de asistencia	X				Carpeta del instructor de las fichas	
12	Apoyo a actividades implementación, desarrollo y seguimiento de los proyectos formativos y de investigación que se generen dentro de los programas de formación profesional adelantados por el centro.	Apoyar dichas actividades a las fichas asignadas de los cursos de alturas	X				Plataforma Sofía Plus	
13	Realizar acompañamiento a actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación.	Apoyar dichas actividades a las fichas asignadas de los cursos de alturas	X				Plataforma Sofía Plus	
14	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas GTH-F-062 V08 técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Participación en los planes de salud, seguridad e higiene y ambiente del área correspondiente y promover lo programas en las fichas asignadas de los cursos de alturas	X				Aplicación de las 5 S con cada grupo en los espacios de trabajo	
15	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” de acuerdo	Presentar Certificado	X				Certificado entregado a la oficina de Contratación	

	con la normatividad vigente.							
16	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Informe Mensual de Ejecución contractual y reporte de horas Sofía Plus	X				Reporte de Horas Instructor generado por Sofía Plus y Entrega de Informe a Oficina de Contratación	
17	Entregar el carnet entregado por la entidad que lo acredita como contratista al área encargada, cuando finalice su contrato.	Esta actividad no se realiza				x	No aplica	El carnet de entrega al finalizar el contrato.

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los 31 días del mes de septiembre de 2021.



_____

JOHN ALONSO MONSALVE JARAMILLO
Coordinador Académico-Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada
Supervisor del Contrato ° CO1.PCCNTR. 2215642. DE 2021

***Anexos**: Ninguno*