Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 8

Fecha:	**15 (Quince)**	**de**	**Diciembre**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X		**CONVENIO**	
Contrato número:	1.230-12.14-0366	de	2021-08-10	
OTROSÍ	1.230-12.14-0366-Uno (1)	de	2021-11-16	

Disponibilidad y Registro presupuestal:
Disponibilidad No. 5500002991 - 5500003140 DEL NOVIEMBRE DE 2021 Registro presupuestal No.5600026013 del 13 de Agosto de 2021.
6017 del 13 de Agosto de 2021. - No.5600027970-5600027971
Apropiación presupuestal: 1-1001/1151/2-320002101774/4320302040010000/PI43-101774/1/3/01/02: LIBRE DESTINACION/SRIA DESARR SOCIAL/FORTALE DE LA ARTICU/FORTALE ARTICU INSTITUCI/HACE SEGUI MEDIANT
1-1001/1151/2-320002101774/4320302040010000/PI43-101774/1/1/01/03: LIBRE DESTINACION/SRIA DESARR SOCIAL/FORTALE DE LA ARTICU/FORTALE ARTICU INSTITUCI/HAC DOCUME EVALU PLA - 1-1001/1151/2-320002101774/4320302040010000/PI43-101774/1/1/01/03: LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRSOCIAL/FORTALE DE LA ARTICU/FORTALE ARTICU INSTITUCI/HAC DOCUME EVALU . PLA --- 1-1001/1151/2-320002101774/4320302040010000/PI43-101774/1/3/01/02: LIBRE DESTINACION/SRIA DESARR SOCIAL/FORTALE DE LA ARTICU/FORTALE ARTICU INSTITUCI/HACE SEGUI MEDIANT

Nombre del proyecto: FORTALECIMIENTO DE LA ARTICULACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA GARANTIA DE DERECHOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
LINEA ESTRATEGICA: LT2. VALLE DEL CAUCA TERRITORIO DE INTEGRACIÓN SOCIAL PARA LA PAZ
LÍNEA DE ACCIÓN: LA203. DERECHOS HUMANOS, DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO, PAZ Y RECONCILIACIÓN
OBJETIVO LINEA DE ACCIÓN: Reconocimiento, restablecimiento y aplicación de los derechos humanos, Sentar las bases para la implementación exitosa y progresiva de la Política Pública de Derechos Humanos y el fomento de un nuevo paradigma de relacionamiento entre garantes y titulares de derechos.
META (PROGRAMA): Pg20302. Valle, Territorio de Paz Inclusivo y Modelo de Respeto a las Identidades
COMPONENTE (SUBPROGRAMA): Sp2030204. El Valle Somos Todos y la Población en Condición de Discapacidad se Protege

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
META DE PRODUCTO: MP203020400101. Evaluar la implementación de la política pública de personas con discapacidad, durante el período de gobierno
MP203020400101. Evaluar la implementación de la política pública de personas con discapacidad, durante el período de gobierno
ACTIVIDAD: Hacer seguimiento mediante el SIGESI, a las decisiones y planes de acción consolidados en las instancias del Sistema Departamental de Discapacidad y la Política Departamental de Discapacidad e inclusión social. Hacer documento de evaluación y planeación anual de la política departamental de discapacidad e inclusión social
IMPACTO(META DE RESULTADO): MR20302001. Evaluar 6 de las Políticas públicas poblacionales, sectoriales o temáticas, cuantitativa y cualitativamente aplicando los instrumentos de medición construidos en su diseño durante el periodo de gobierno

Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR FINANCIERO EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTOFORTALECIMIENTO DE LA ARTICULACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA GARANTIA DE DERECHOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Supervisor:	LUZ DEY ESCOBAR ECHEVERRY CC. 29186638 CARGO: Subsecretaria Programas Sociales y Participación UBICACIÓN: GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA TELEFONO: 6200800 EXT. 1700
Contratista	OSCAR ALBERTO CORREDOR BUITRAGO CARGO: Profesional(es) DIRECCIÓN: Calle 7A No. 19-03 TELEFONO: 3185055901 CEDULA DE CIUDADANIA: 94230242

OBJETIVO DEL INFORME

El objeto de este informe es dejar constancia del cumplimiento del objeto contractual y cronograma de actividades y plan de trabajo presentado el mes de **Diciembre de** . Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante **Diciembre de Fueron cumplidas y recibidas a entera satisfacción** por el Departamento del Valle del Cauca y de la SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	Transcribir las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual: 1. Realizar convocatoria de reuniones y encuentros de los actores públicos y privados involucrados en el Sistema Departamental de Discapacidad y de la Política Departamental de Discapacidad e inclusión social. 2. Redactar actas de reuniones y encuentros del Sistema Departamental de Discapacidad y de la Política Departamental de Discapacidad e inclusión social. 3. Recolectar información (informes de ejecución de los planes de acción y decisiones de las instancias) y cargarlas en el SIGESI. 4. Apoyar el proceso de gestión documental incluyendo la aplicación de la tabla de retención documental en el archivo físico del programa de discapacidad. 5. Apoyar la comunicación interna y externa del programa de discapacidad. 6. Participar y apoyar las actividades que realiza la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 7. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Social y Participación, subsecretarías, oficina asesora jurídica y subdirección técnica en los temas que éstas requieran de acuerdo a su perfil. 8. Desarrollar actividades que sean necesarias mediante trabajo remoto dentro del marco de emergencia COVID 19 y/o cualquier actividad atinente a mitigar el estado de emergencia decretado por el gobierno nacional.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Diciembre de 2021.** Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en los trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	**100%** **100%**
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN:

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

El contratista asistió de manera presencial a la secretaria de desarrollo social y participación para la capacitación con el ingeniero Harold y la Dra. Cindy Catalina sobre cargue y manejo de la plataforma sigesi donde se subirá toda la información de instancias de cada municipio
El contratista realizo actas del comité departamental de discapacidad, asistencia técnica del municipio de zarzal, asistencia técnica con los enlaces de gestión del riesgo.
El contratista corrigió la matriz de las instancias municipales realizando llamadas a cada enlace de los municipios del departamento la cual es necesaria para subir la información a la plataforma sigesi.
El contratista realizo el cargue de las instancias municipales de cada municipio en la plataforma del sigesi y de esta manera dale inicio a la implementación de esta plataforma a cada municipio
El contratista asistió de manera virtual a la reunión sobre mejoras y reglamentación de la elaboración de actas e informes presentados a la secretaria y sus cambios.
El contratista realizo convocatoria por medio de llamadas para el comité departamental de discapacidad
El contratista asistió de manera presencial a la secretaria de desarrollo social y participación brindando apoyo en atención al usuario orientado sobre la ruta para el certificado de discapacidad.
El contratista solicito la información y realice la matriz de los planes de trabajo de cada municipio del departamento los cuales son pieza fundamental para el cargue de la plataforma sigesi y de esta manera darle el buen uso a la plataforma.
El contratista asistió de manera presencial al IV comité departamental de discapacidad en la ciudad de cali

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el estatuto de contratación pública, la norma de calidad y gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA

- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA .
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP.
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** Se adjuntan evidencias
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** A la fecha del presente informe no se ha requerido por los organismos de control información referente al contratista
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** el contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.2162805&isFromPublicArea=True&isModal=False

- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:**

El contratista para la cuota Cinco (5), se anexa el pago de la seguridad social con planilla N° 8616264547 y Cus/ Referencia de Pago N° 8609659471 del mes deNoviembre del año 2021, según contrato y decreto 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la ley 1753, articulo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821

de 2003, decreto 1082 de 2015, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$ 13.200.000
Valor Adiciones	$ $3.300.000
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$ 16.500.000
Valor pagado	$ 13.200.000
Valor causado que no se ha pagado	$ 3.300.000
Valor total ejecutado	$ 16.500.000
Valor saldo por ejecutar	$ 0
Intereses moratorios	$ 0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Pagado	2021-09-03	3300000	Cuota 1
Pagado	2021-09-30	3300000	Cuota 2
Pagado	2021-10-27	3300000	Cuota 3
Pagada	2021-12	3300000	Cuota 4

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** El contrato se ejecuta financieramente como se perfecciono, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado

- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente: puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el contratista según el objeto y sus especificaciones.

- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:** NO APLICA
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:** NO APLICA
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:** NO APLICA
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:** NO APLICA
- **Costo de actividades por entregables:** NO APLICA

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	$	$
Entregable 2: Actividades:	$	$
Entregable 3: Actividades:	$	$
Entregable 4: Actividades:	$	$
TOTALES:	$	$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada
El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el estatuto de contratación pública, los manuales y guías de Colombia compra eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin Novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin Novedad

Fecha del próximo informe	**Día** N/A	**de**	**Mes:** N/A	**de**	**N/A**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los					
15 (Quince)	días del mes de	**Diciembre**	de	**2021**	

Nombre: LUZ DEY ESCOBAR ECHEVERRY
Cedula: 29186638
CARGO: Subsecretaria Programas Sociales y Participación
UBICACIÓN: GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.
TELEFONO: 6200800 EXT. 1700.
SUPERVISOR.