PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Diciembre del 2021

Señor (a)
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.2254462 de 2021
Cargo del supervisor: Instructor G 20
Dependencia: Coordinación de Programas Especiales

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2021

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.2254462 de 2021

VICTORIA LOPEZ AYALA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.865.561 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas del 1 al 15 Diciembre de 2021.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el Contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($37.592.950) esta suma será pagada por el Sena al Contratista de la siguiente manera: a) Primer Pago por 15 días del mes de Febrero 2021 por el valor de UN MILLON OCHO CIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.879.647). b) 09 Pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($3.759.295) cada uno c.) Un último Pago de UN MILLOM OCHCO CIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.879.647) correspondiente al mes de Diciembre.

Plazo: Será hasta el (15) de diciembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Articulación con la Media Técnica en la Especialidad requerida y/o de su especialidad.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se cumplió a cabalidad con el diligenciamiento diario de auto reporte de salud se realizaron los protocolos de Bioseguridad, en la I.E Cabuyaro y I.E Integrado de San Martin. Desplazamiento presencial al CAM capacitaciones convocadas por la coordinación con cumplimiento de protocolos de bioseguridad.	Diligenciamiento de encuesta auto reporte de condiciones de salud. Capturas de pantalla que se anexan al final de este Informe. Fotografía del uso de tapabocas en todas las actividades realizadas. Diligenciamiento de formato en la potería CAM, lavado de manos, uso de tapabocas, distanciamiento social. (fotos).
2	Atender la formación de aprendices en las instituciones educativas articuladas con el SENA, en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación y diseños curriculares programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se impartió formación profesional en el programa técnico en proyectos agropecuarios ficha 2276135 en la institución educativa Cabuyaro y curso complementario comportamiento emprendedor con la población de San Martin ficha 2463422	Soporte ubicados en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Drive Sena MT 2021 - Ficha de Formación 2276135 I.E Cabuyaro, con guías de aprendizaje, fotos y pantallazos están adjuntas al final de este informe como anexo.
3	Realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos	ALISTAMIENTO: se siguieron los lineamientos dados por	Formato Autodiagnóstico de la Institución Educativa Código: GFPI-F-033. - GFPI-PL-004_Plantilla_Acta_de

	para la ejecución del programa a articular en términos y ambientes de aprendizaje, perfiles de docentes, ajustes al PEI, cruce de plan de estudios de la Institución educativa con el programa de formación del SENA, entre otros.	secretaria de educación y el SENA para verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos para la ejecución del programa en articular en el 2022.	Compromiso. 035_V2_Formato_Articulacion_Curriculo_Educacion_Media-Programa_de_Formacion_SENA Dichas evidencias se encuentran en Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales. Drive MT SENA 2021 Portafolio de la Institución Educativa (Carpeta de alistamiento).
4	Efectuar la trasferencia de metodología curricular de los programas de formación objeto de la articulación, teniendo en cuenta que la formación que el SENA imparte es por competencias, aprendizaje por proyectos y la gestión del proceso de aprendizaje a través de plataformas virtuales, a través de las reuniones semanales con los pares, Coordinadores y Rectores de las IE públicas técnicas o académicas y privadas.	Se concertó el plan de Trabajo docente pares de cada Institución por para el desarrollo de la Planeación pedagógica de cada ficha. Se concertó el plan de trabajo con los aprendices del curso comportamiento emprendedor ficha 2463422.	• Planeación pedagógica. • Proyecto de formación. • Guías de aprendizaje. Dichas evidencias se encuentran en Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales. Drive MT SENA 2021 Portafolio de la Institución Educativa. https://drive.google.com/drive/folders/1SjljNQEuqqSa8Y94OZ0h_1txfnKjBSde Documentación de matrículas a aprendices en el one drive.
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el Aplicativo SOFIA PLUS de manera oportuna a todas las actividades incluidas en los proyectos formativos; garantizando la calidad de la información	Se realizó dentro de los tiempos asignados la gestión administrativa, el proceso de inscripción, matricula, creación de ruta, asociación de los aprendices en el curso comportamiento emprendedor ficha 2463422.	Ubicado en el one drive disponible en el siguiente link: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/raguilera_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fraguilera%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FFORMACION%20EMPRENDIMIENTO&ct=1639455494029&or=OWA%2DNT&cid=cb7b9a27%2D0a9e%2D14d3%2Df42b%2Dc2bb99240c97

	relacionada con: a). Registro de los juicios evaluativos. b). Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios del reconocimiento de aprendizajes previos. d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos: anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	Se registran juicios de evaluación y novedades de las fichas 2276135-en el aplicativo Sofía Plus Se realizó proceso de certificación de la ficha complementaria 2463422.	Reporte de juicios Evaluativos consignados evidencia en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Carpeta Drive Sena MT 2021 – Portafolio de la Instructora - Carpeta de las ficha 2276135.
6	Seleccionar e Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad y contemplados en el Proyecto de formación.	Se implementan estrategias con ayuda de herramientas TICs, para el desarrollo del proceso de formación en para el Técnico en proyectos agropecuarios I.E Cabuyaro ficha 2276135. y curso complementario comportamiento emprendedor ficha 2463422	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación en el drive Drive SENA MT 2021/Carpeta del Instructor. Pantallazos correo electrónico, WhatsApp, Google Meet y fotografías de la prespecialidad evidenciadas al final de este informe.
7	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas y	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta

	nodos para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de prueba para la selección de aprendices, entre otras.	no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta	obligación especifica de mi contrato
8	Realizar los respectivos productos correspondientes a la Planeación Pedagógica Bimensualizada armonizada con la IE y ejecución del programa en concordancia con los PEI de las instituciones articuladas, así como de participar en las actividades previstas y solicitadas por estas, relacionadas con el desarrollo de la formación técnica específica.	Se ajustó y se ejecutó Planeación Pedagógica y se elaboró Guías de Aprendizaje para la Ficha 2276135	Planeación Pedagógica y guías de Aprendizaje soportadas en las carpetas de las Ficha 2276135 Ubicadas en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Carpeta Drive Sena MT 2021 – Portafolio de la Instructora -Carpeta por cada ficha.
9	Hacer seguimiento y tomar las medidas que sean necesarias para garantizar la certificación de todos los aprendices que terminan grado 11 en 2021, previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos para ello.	A la fecha de presentación de este informe las fichas 2071111 - 2073781 Y 2082017, Se les realiza proceso de certificación a todos los aprendices que aprobaron las competencias del programa de formación en la plataforma Sofía plus y el acompañamiento en la ceremonia de grado	Juicios evaluativos en estado certificado de los aprendices de la institución educativa integrado de San Martin y institución educativa Cabuyaro. Ubicadas en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Carpeta Drive Sena MT 2021 – Proceso de certificación 2021 Fotos de la entrega de certificados al final de este informe.

		para la entrega de certificados en los técnicos del SENA.	
10	Difundir y apropiar al interior de la institución educativa (directivos, docentes, padres de familia y aprendices), los lineamientos, procedimientos, reglamento del aprendiz SENA y normas internas del programa articulación con la educación media del SENA.	El reglamento del aprendiz es permanente el cumplimiento de este con cada uno de los aprendices.	Acta de Inducción y Reglamento del aprendiz https://normograma.sena.edu.co/normograma/docs/acuerdo_sena_0007_2012.htm evidencia en el Drive-SENA MT 2021 Carpeta del Instructor
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo al 31 de Julio de 2021.	Se participó en el proceso de certificación en la Norma 240201056 Nivel Intermedio. Certificado de Norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”	Certificado En Norma 240201056 Nivel Intermedio, el cual reposa en la hoja de vida del instructor o se puede verificar en la página http://certificados.sena.edu.co Certificado de la norma Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo.

12	Gestionar la documentación, realizar la ruta de aprendizaje, asociar y evaluar aprendices de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de administración educativa hasta el proceso de certificación.	Se gestionó la recolección de documentación, para el proceso de inscripción y matricula de la ficha 2463422 del curso complementario comportamiento emprendedor. Se realizó registro de juicios evaluativos de la ficha 2463422 del curso complementario comportamiento emprendedor. Se realizó certificados para la ficha 2463422	Documentación para matricula, ubicados en la carpeta ONEDRIVE carpeta COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR-grupo 13. Disponible en el siguiente link: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/raguilera_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1639455494029&or=OWA%2DNT&cid=cb7b9a27%2D0a9e%2D14d3%2Df42b%2Dc2bb99240c97&id=%2Fpersonal%2Fraguilera%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FFORMACION%20EMPRENDIMIENTO%2FCOMPORTAMIENTO%20EMPRENDEDOR%2FGRUPO%2013
13	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el Supervisor del contrato.	Se apoyó a la coordinación académica en cadena de formación con los aprendices de las fichas 2071111 - 2073781 Y 2082017 Se amplió la cobertura con la ejecución del curso complementario comportamiento emprendedor ficha 2463422 con 20 aprendices inscritos.	Documentación de los aprendices reposa en el one drive Disponible en el siguiente link: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/raguilera_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1639456474021&or=OWA%2DNT&cid=5d91a988%2D2ff4%2D1dc2%2De38c%2Db746e6d6d9cd&id=%2Fpersonal%2Fraguilera%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FGRUPOS%20CADENA%20DE%20FORMACION%2FPRODUCCION%20AGRICOLA%20LOS%20NARANJOS%2FDOCUMENTOS
14	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo a los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección del Centro y el Supervisor	Se realizó la certificación de los técnicos en la instituciones educativas en las ceremonias de grado a las fichas 2071111-2073781-2082017	Fotos de la participación en la ceremonia de grado al final del informe.

	del Contrato.		
15	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Durante el mes de objeto de cobro se implementaron estrategias de enseñanza, aprendizaje, ejecutadas a través del uso de herramientas TICs. Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación ubicados en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Carpeta Drive Sena MT 2021 – Portafolio de la Instructora - Carpetas por cada una de las Fichas.	Evidencias drive de los aprendices creados por los docentes pares de I.E, alimentadas por la instructora y los predices en formación para las Fichas de formación: **2276135** https://drive.google.com/drive/folders/1VtJbx-SGlejCLtoyXNxVd8czFddMq-hP **2071111** https://drive.google.com/drive/folders/1ZjA60Ec6LxZAa-3gtYsZGlrICS7d6QQn **2073781** https://drive.google.com/drive/folders/1clknKqcJvomqA1pCH-j6PkSMBmQoezTI **2082017** https://drive.google.com/drive/folders/1_6ati65cQT-wVHxc4dMC1o3lc_BXo07b Evidencias están adjuntas al final de este informe como anexo.
16	Generar y ejecutar estrategias que permitan la permanencia, seguimiento y acompañamiento de los aprendices durante el tiempo total del curso garantizando el indicador de retención establecido por la Dirección General.	Se generaron espacios de acompañamiento y seguimiento a los Aprendices que no reportan asistencia a las sesiones de formación de las ficha 2276135.	Pantallazos de actividades Con aprendices de la I.E. Cabuyaro al final de este informe.
17	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.

18	El Contratista deberá ejecutar su contrato conforme: al sistema integrado de gestión y autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en particular lo concerniente a la implementación del procedimiento de ejecución de acciones de Formación Profesional Integral.	Todos los formatos para los diferentes procesos de la formación profesional, para la ejecución de este contrato son descargados a través de la página de compromiso. http://compromiso.sena.edu.co/.,	Los formatos descargados de la página de compromiso http://compromiso.sena.edu.co/. Ubicados en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales - Drive Sena MT 2021, carpeta de la instructora con Formatos diligenciados.
19	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	En el periodo objeto de pago se cumplió la programación académica asignada a mi cargo con un total de 80 horas.	Reporte horas mes de **Diciembre** emitido por el aplicativo Sofia Plus, ubicado en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales - Drive Sena MT 2021 – Carpeta de cuentas de cobro a nombre de la instructora.
20	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
21	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no han asignado actividades	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato

	asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	
22	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
23	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
24	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
25	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el	Se elaboró y se entregó el presente informe, correspondiente al mes de Diciembre	Se realiza la entrega de la siguiente manera: **Anexo 1:** Gestión contractual: Informe Contractual GTH_F_062_V08_ con las evidencias.

	supervisor.		Formato Informe final de supervisión GTH-F-073 (adjunto) Anexo nombrado: GC_1121865561_11821_DIC_2021 **Anexo 2:** Gestión Financiera: Planilla emitida por Si Contratistas, Planilla Pagos Seguridad Social y desprendible de pago. Anexo nombrado: GF_1121865561_11821_DIC_2021 Entrega de Bienes e información de ejecución contractual por el contratista (Paz y salvo) GTH-F-074. Reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio. Garantizo que no tengo elementos a mi cargo. **Anexo 3:** Informe de tiempos del instructor emitido de SENA SOFIA PLUS correspondiente al mes de **Diciembre** 2021. Los documentos se encuentran en el Drive SENA MT 2021-carpeta cuentas de cobro 2021disponible en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1kDbtEXQFuU3LKZe24-r3EK4C4MrLK5t1
26	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
27	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales	• Se atendieron las llamadas telefónicas y mensajes por parte de la coordinación	Pantallazos de la participación realizada en el mes objeto de cobro. Ubicadas al final de este informe.

	programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	académica y el líder del programa de la media técnica de manera oportuna. • Diligenciamiento diario de auto reporte de salud • Asistencia a la reunión virtual a través del aplicativo meet orientada por el coordinador académico de programas especiales, indicaciones para el cierre del contrato Sena.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la Planilla **N° 54696607** expedido en mi planilla correspondiente al mes de **NOVIEMBRE** del año 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (37) folios

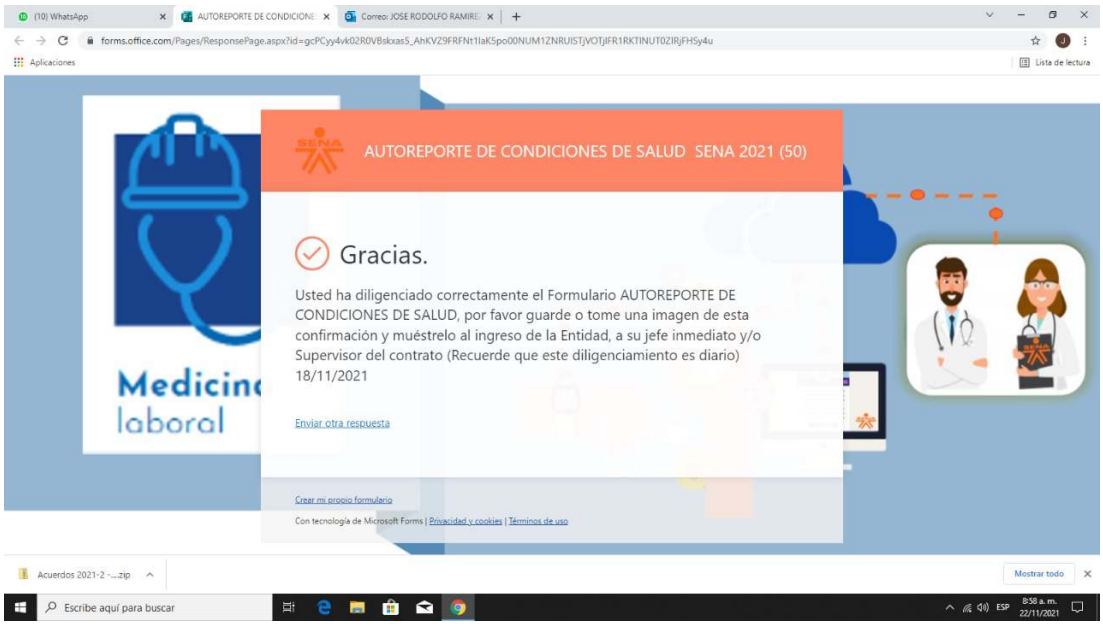
Cordialmente,

VICTORIA LOPEZ AYALA
Contratista
C.C. No.1.121.865.561

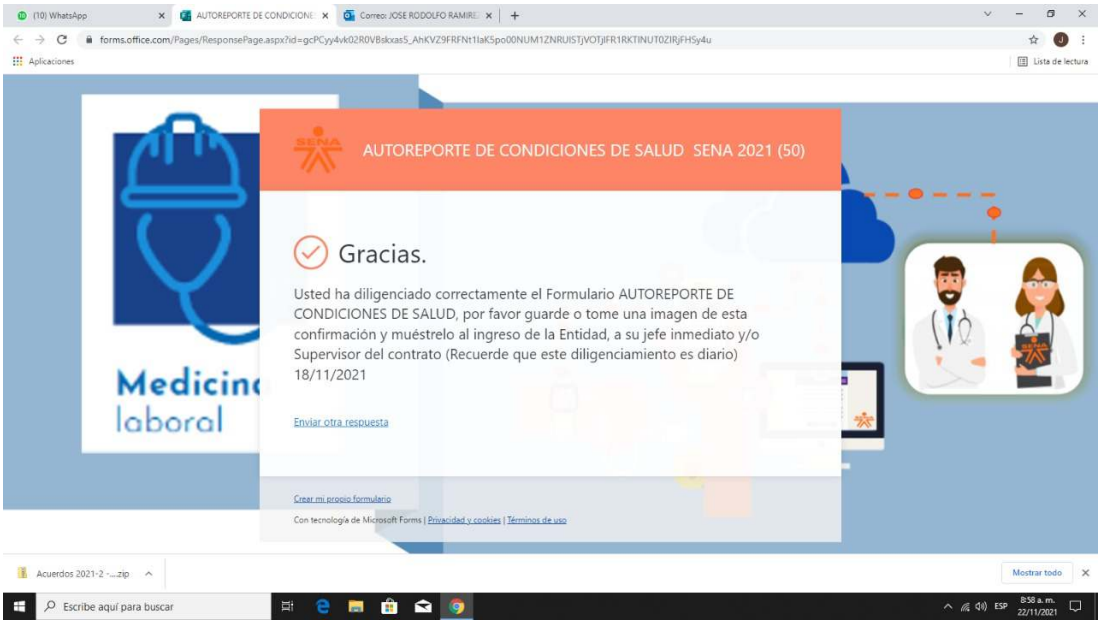
Recibí a satisfacción:

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2254462 de 2021
Cargo Instructor G-20

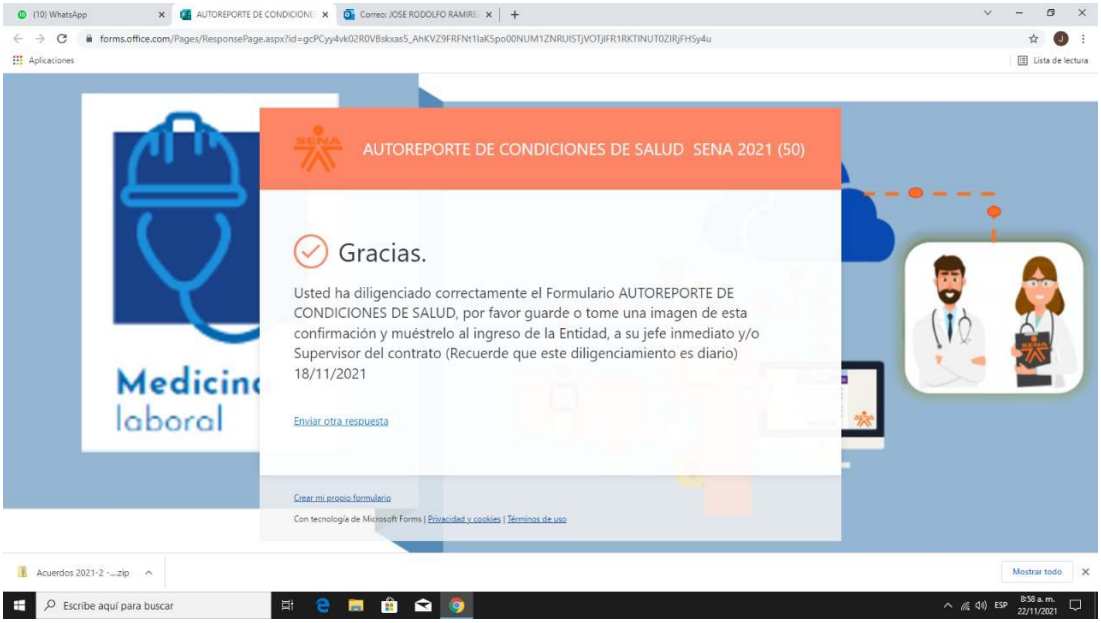
Reporte condiciones de salud del 16/11/2021 al 8 de diciembre del 2021.



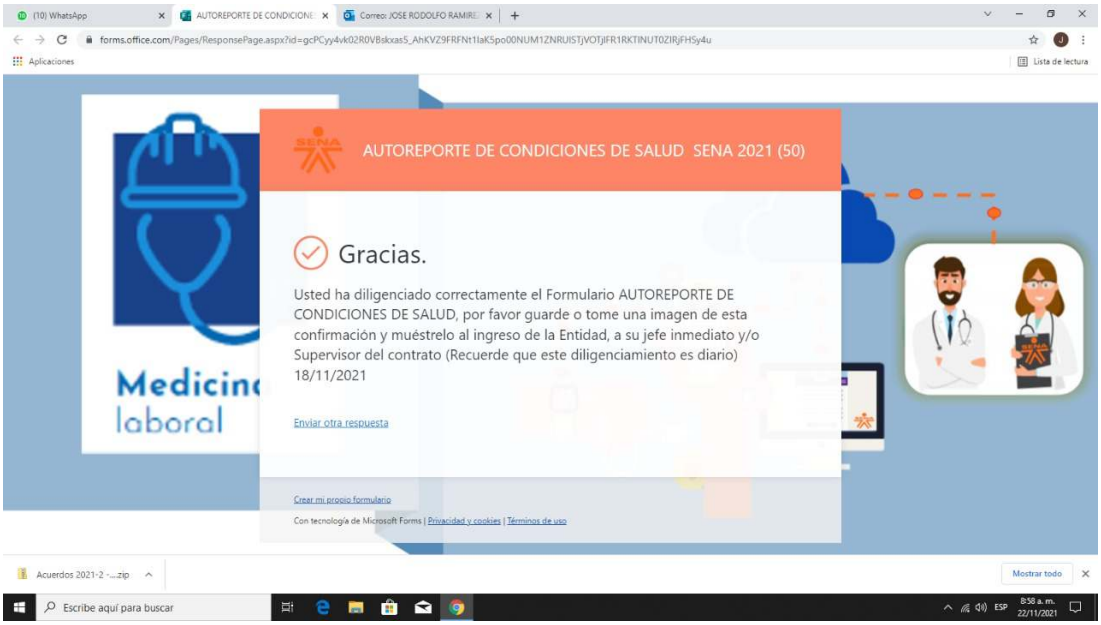
Reporte condiciones de salud del 17/11/2021



Reporte condiciones de salud del 19/11/2021



Reporte condiciones de salud del 22/11/2021



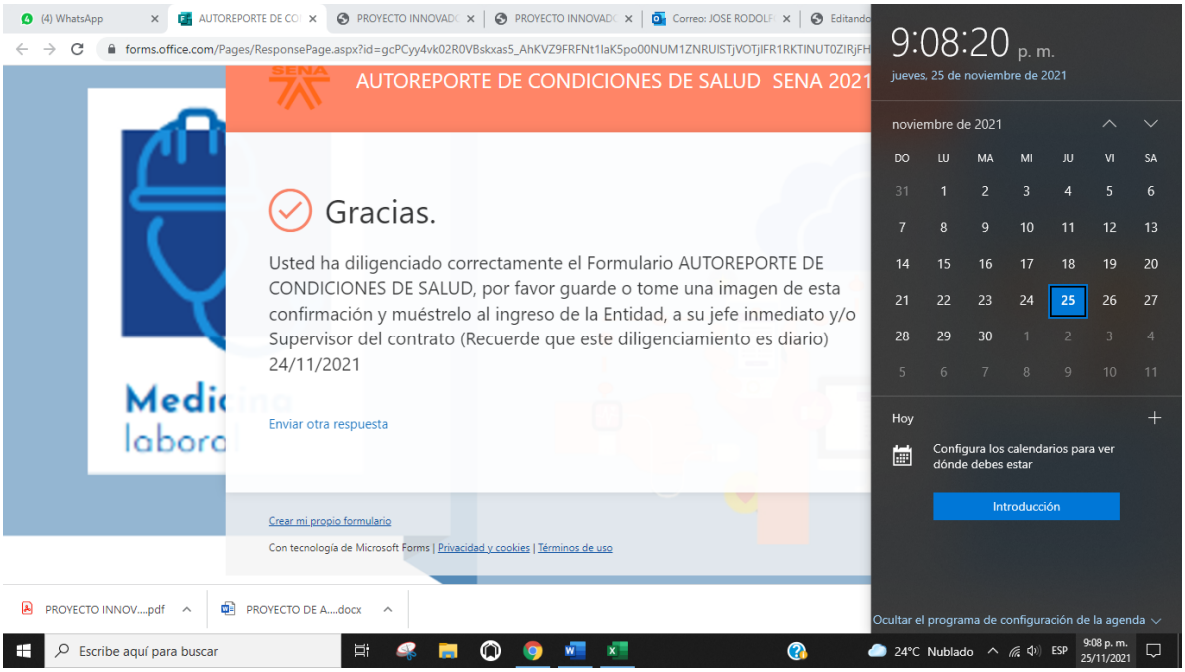
Reporte del 23/11/2021



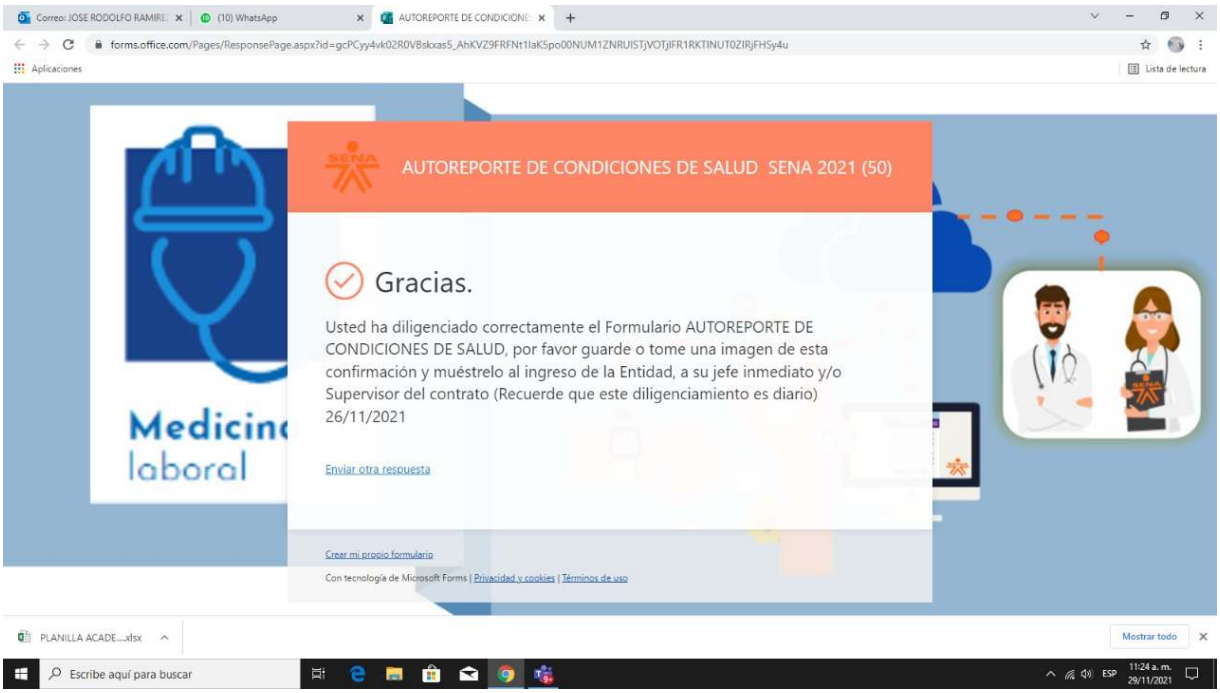
Reporte del 24/11/2021



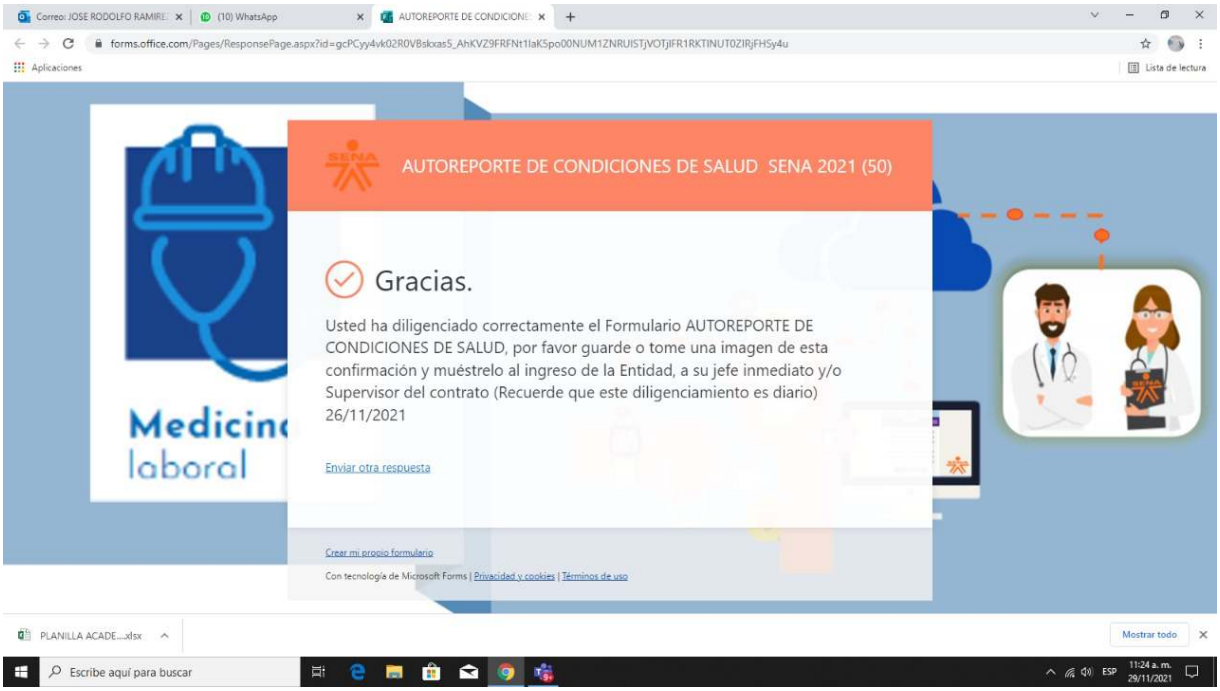
Reporte del 25/11/2021



Reporte del 26/11/2021



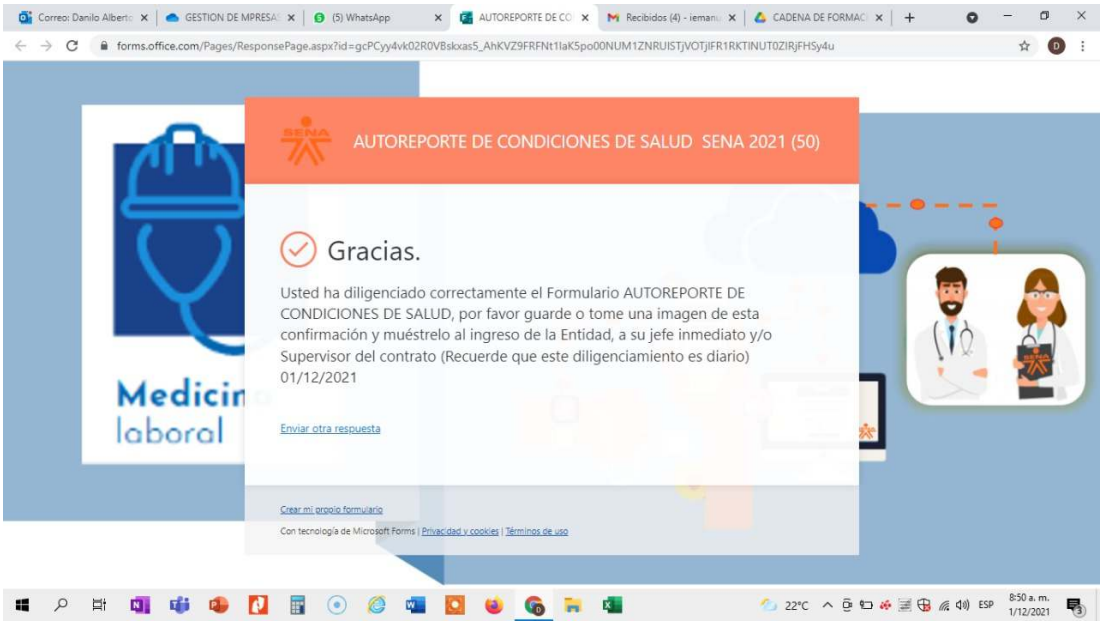
Reporte del 29/11/2021



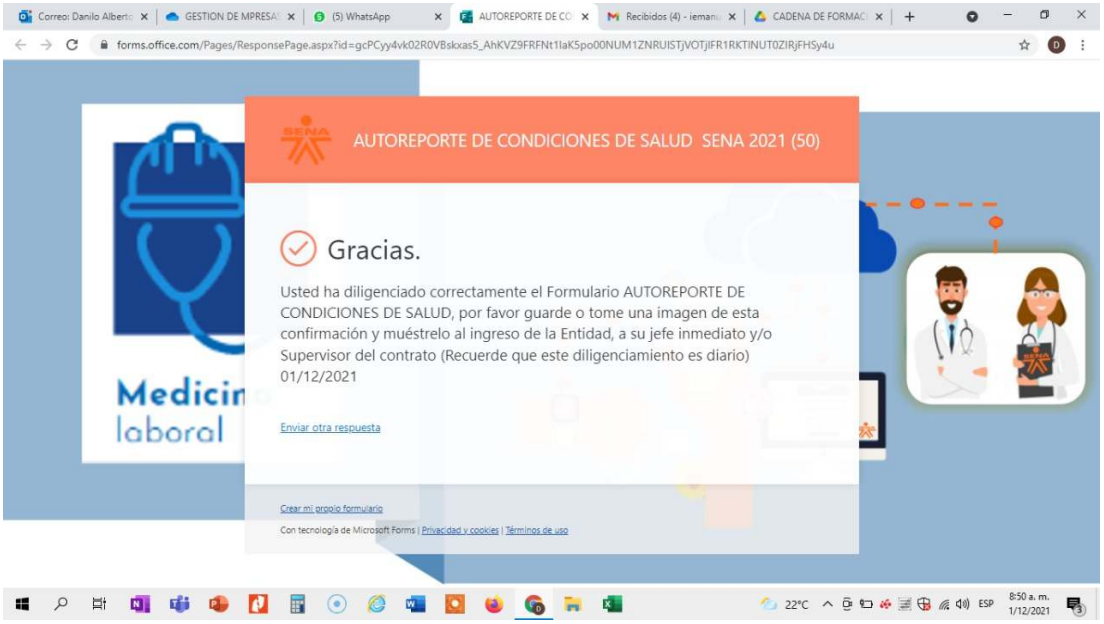
Reporte del 30/11/2021



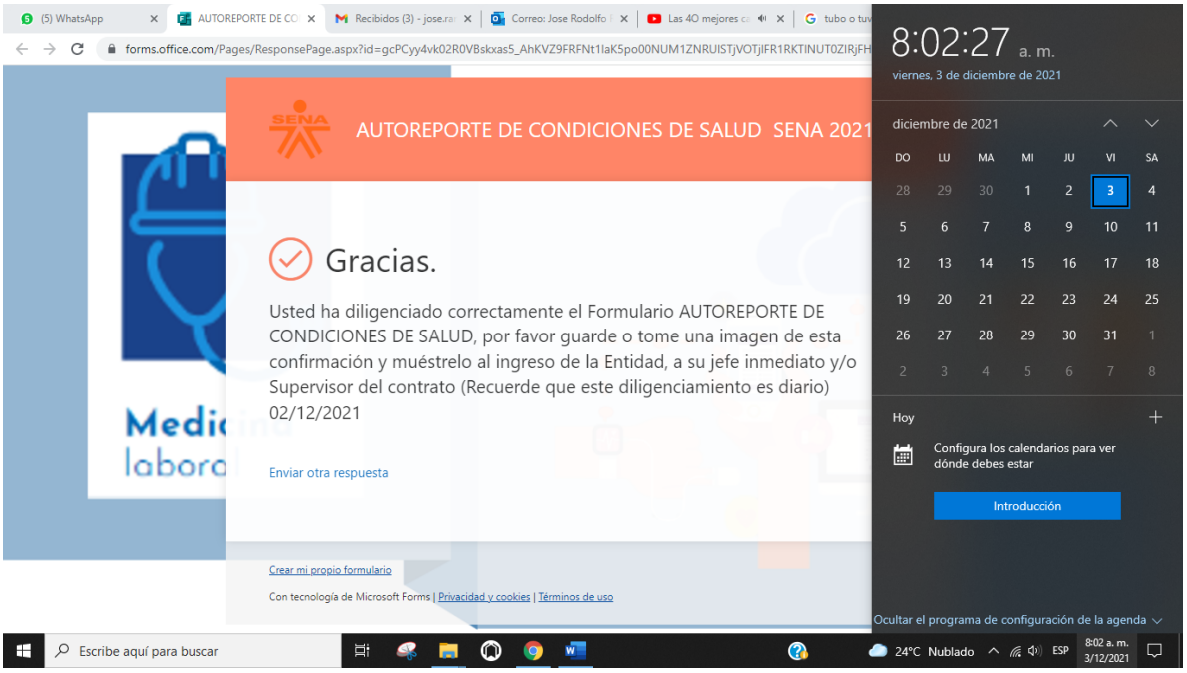
Reporte del 1/12/2021



Reporte del 2/12/2021

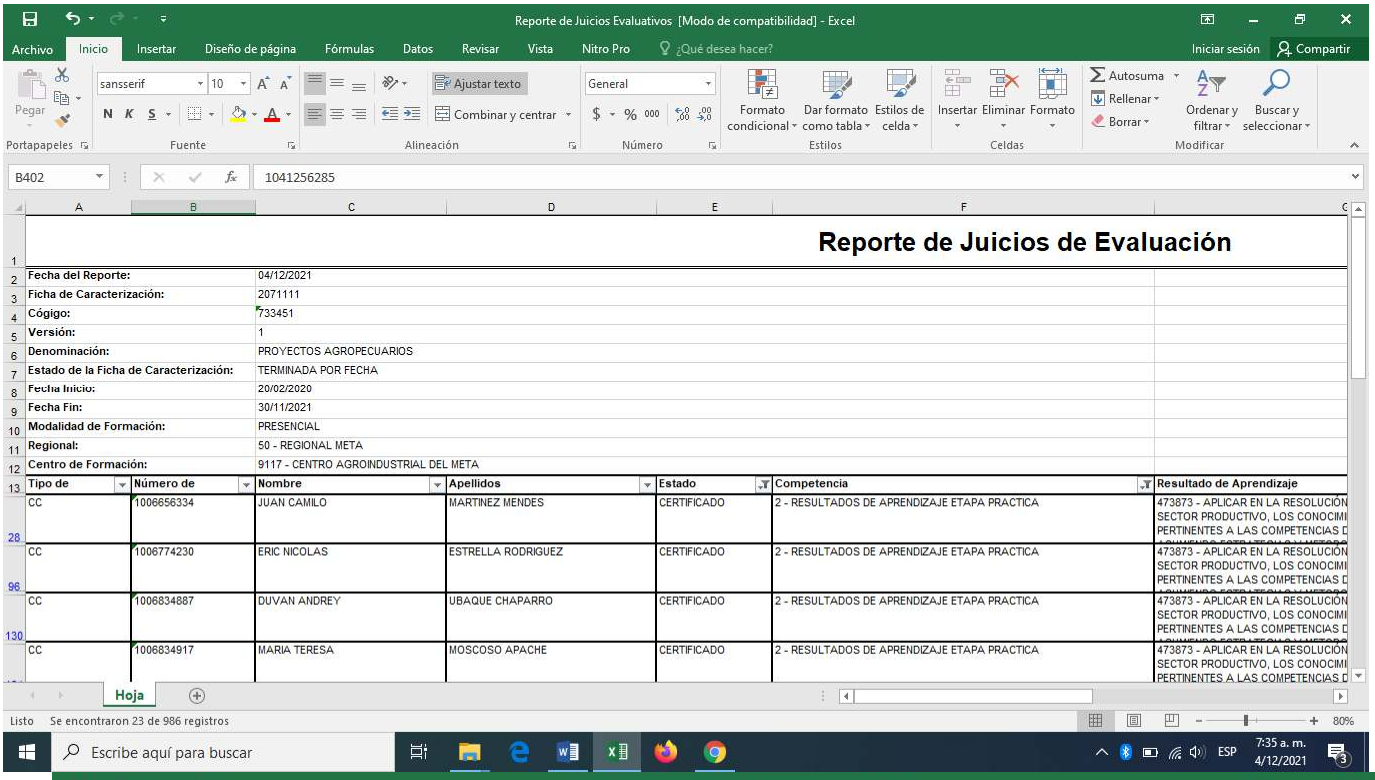


Reporte del 3/12/2021





TECNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS INSTITUCION EDUCATIVA CABUYARO



Reporte de Juicios Evaluativos [Modo de compatibilidad] - Excel

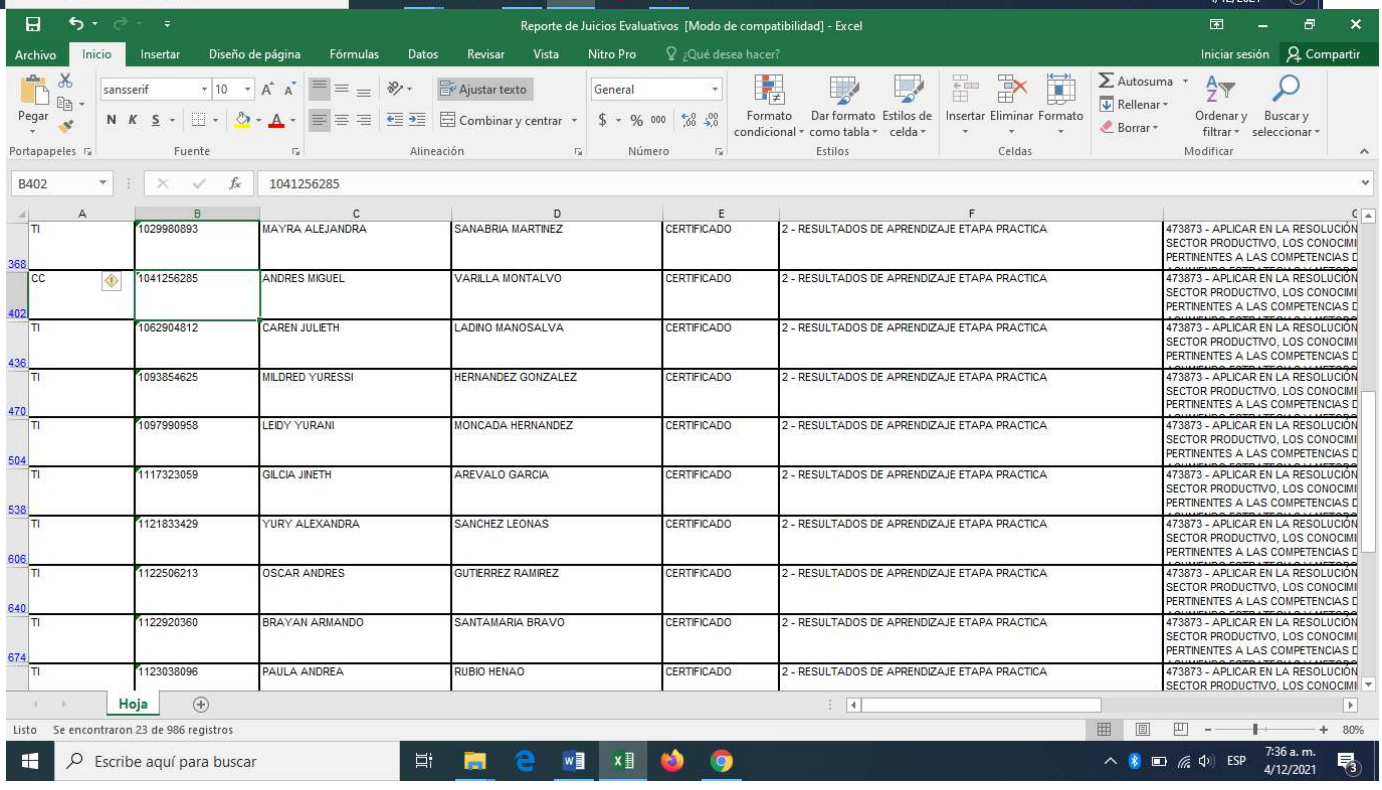
B402 | 1041256285

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	04/12/2021
Ficha de Caracterización:	2071111
Cógigo:	733451
Versión:	1
Denominación:	PROYECTOS AGROPECUARIOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	20/02/2020
Fecha Fin:	30/11/2021
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1006656334	JUAN CAMILO	MARTINEZ MENDES	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	473873 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMI PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS D
CC	1006774230	ERIC NICOLAS	ESTRELLA RODRIGUEZ	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	473873 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMI PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS D
CC	1006834887	DUVAN ANDREY	UBAQUE CHAPARRO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	473873 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMI PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS D
CC	1006834917	MARIA TERESA	MOSCOSO APACHE	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	473873 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMI PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS D

Hoja | Listo | Se encontraron 23 de 986 registros | 80%

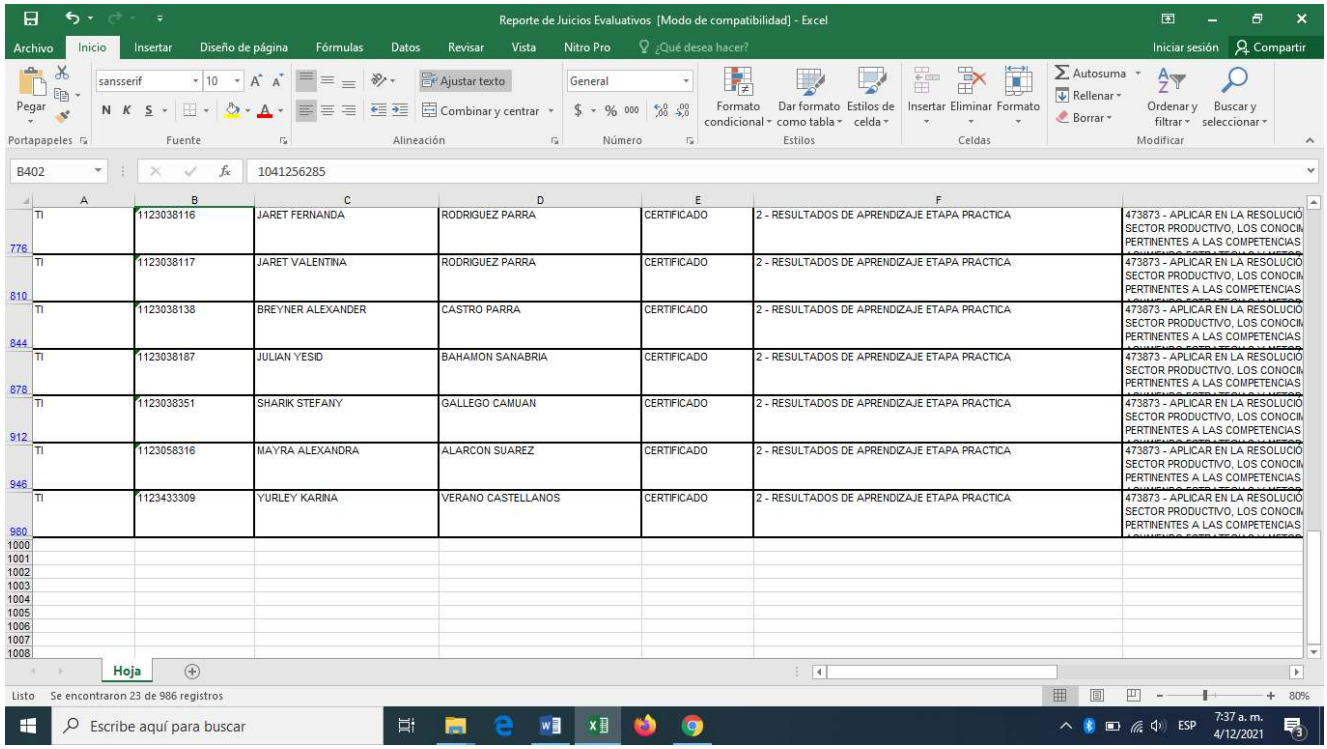


Reporte de Juicios Evaluativos [Modo de compatibilidad] - Excel

B402 | 1041256285

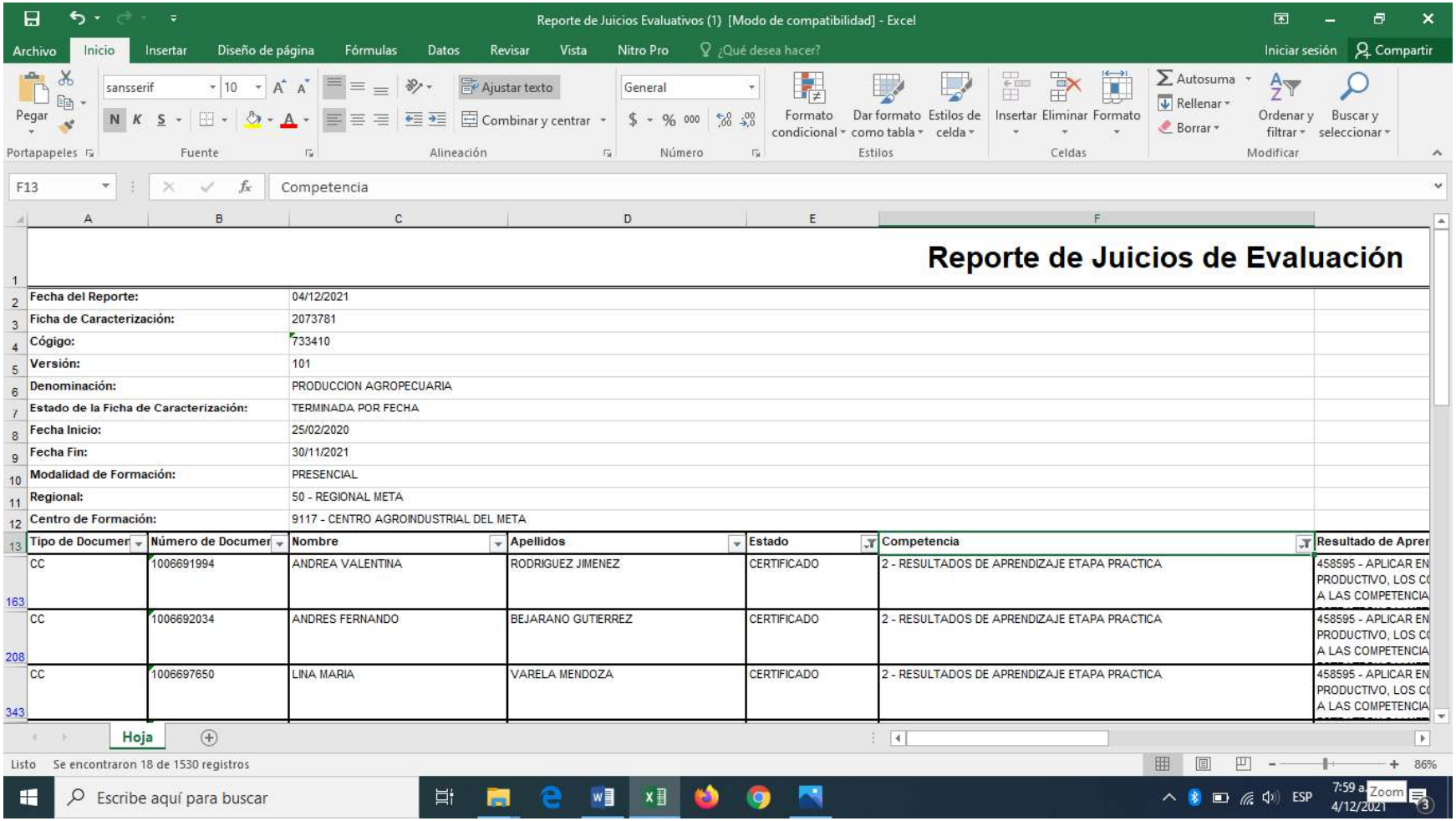
TI	1029980893	MAYRA ALEJANDRA	SANABRIA MARTINEZ	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	473873 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMI PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS D
CC	1041256285	ANDRES MIGUEL	VARILLA MONTALVO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	473873 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMI PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS D
TI	1062904812	CAREN JULIETH	LADINO MANOSALVA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	473873 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMI PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS D
TI	1093854625	MILDRED YURESSI	HERNANDEZ GONZALEZ	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	473873 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMI PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS D
TI	1097990958	LEIDY YURANI	MONCADA HERNANDEZ	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	473873 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMI PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS D
TI	1117323059	GILCIA JINETH	AREVALO GARCIA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	473873 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMI PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS D
TI	1121833429	YURY ALEXANDRA	SANCHEZ LEONAS	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	473873 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMI PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS D
TI	1122506213	OSCAR ANDRES	GUTIERREZ RAMIREZ	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	473873 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMI PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS D
TI	1122920360	BRAYAN ARMANDO	SANTAMARIA BRAVO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	473873 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMI PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS D
TI	1123038096	PAULA ANDREA	RUBIO HENAO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	473873 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMI

Hoja | Listo | Se encontraron 23 de 986 registros | 80%



	A	B	C	D	E	F	
776	TI	1123038116	JARET FERNANDA	RODRIGUEZ PARRA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	473873 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓ SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIM PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS
810	TI	1123038117	JARET VALENTINA	RODRIGUEZ PARRA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	473873 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓ SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIM PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS
844	TI	1123038138	BREYNER ALEXANDER	CASTRO PARRA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	473873 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓ SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIM PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS
878	TI	1123038187	JULIAN YESID	BAHAMON SANABRIA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	473873 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓ SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIM PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS
912	TI	1123038351	SHARIK STEFANY	GALLEGO CAMUAN	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	473873 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓ SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIM PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS
946	TI	1123058316	MAYRA ALEXANDRA	ALARCON SUAREZ	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	473873 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓ SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIM PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS
980	TI	1123433309	YURLEY KARINA	VERANO CASTELLANOS	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	473873 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓ SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIM PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS
1000							
1001							
1002							
1003							
1004							
1005							
1006							
1007							
1008							

TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA INSTITUCION EDUCATIVA INTEGRADO DE SAN MARTIN



Reporte de Juicios Evaluativos (1) [Modo de compatibilidad] - Excel

F13 | Competencia

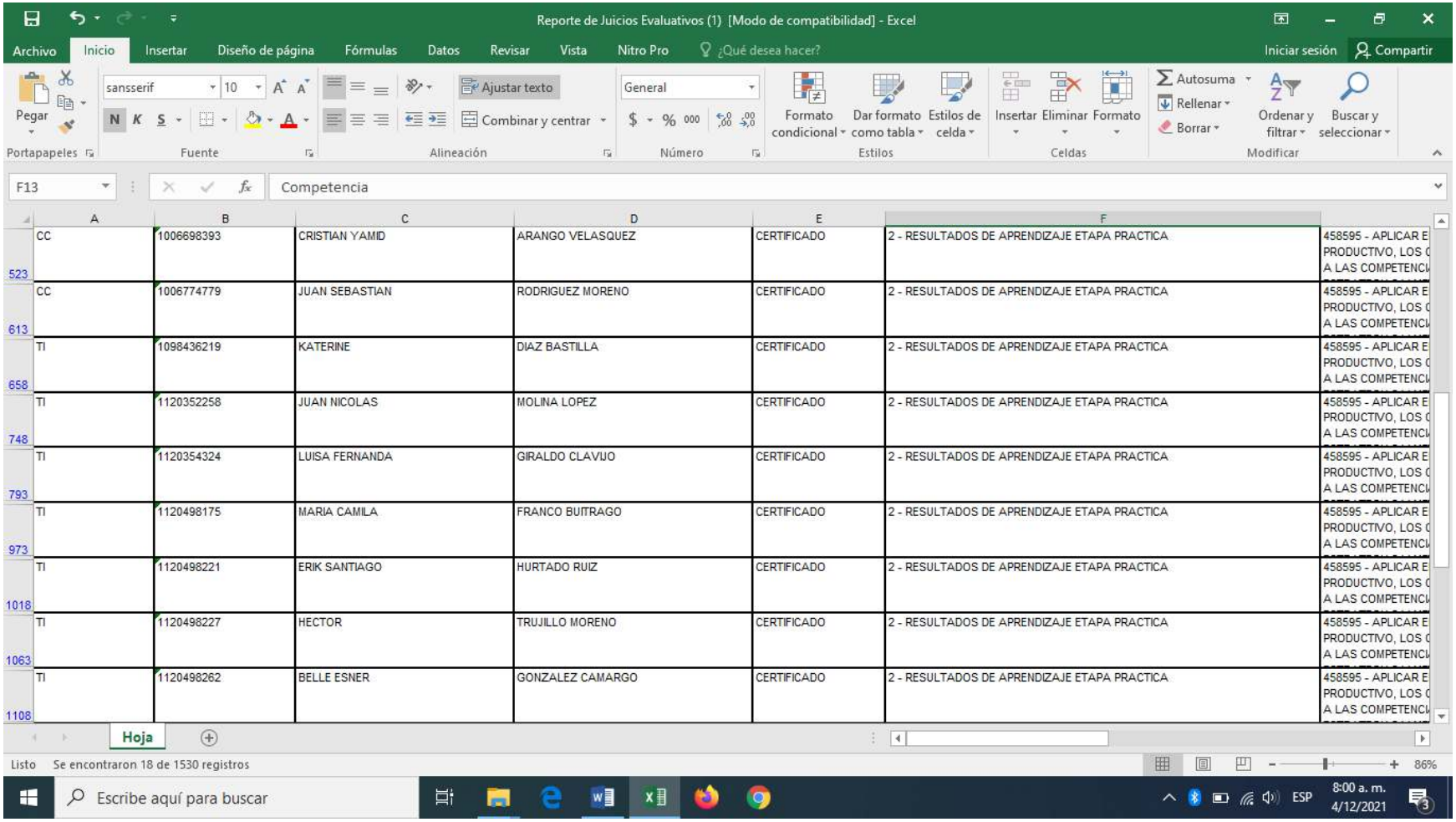
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	04/12/2021
Ficha de Caracterización:	2073781
Cógigo:	733410
Versión:	101
Denominación:	PRODUCCION AGROPECUARIA
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	25/02/2020
Fecha Fin:	30/11/2021
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

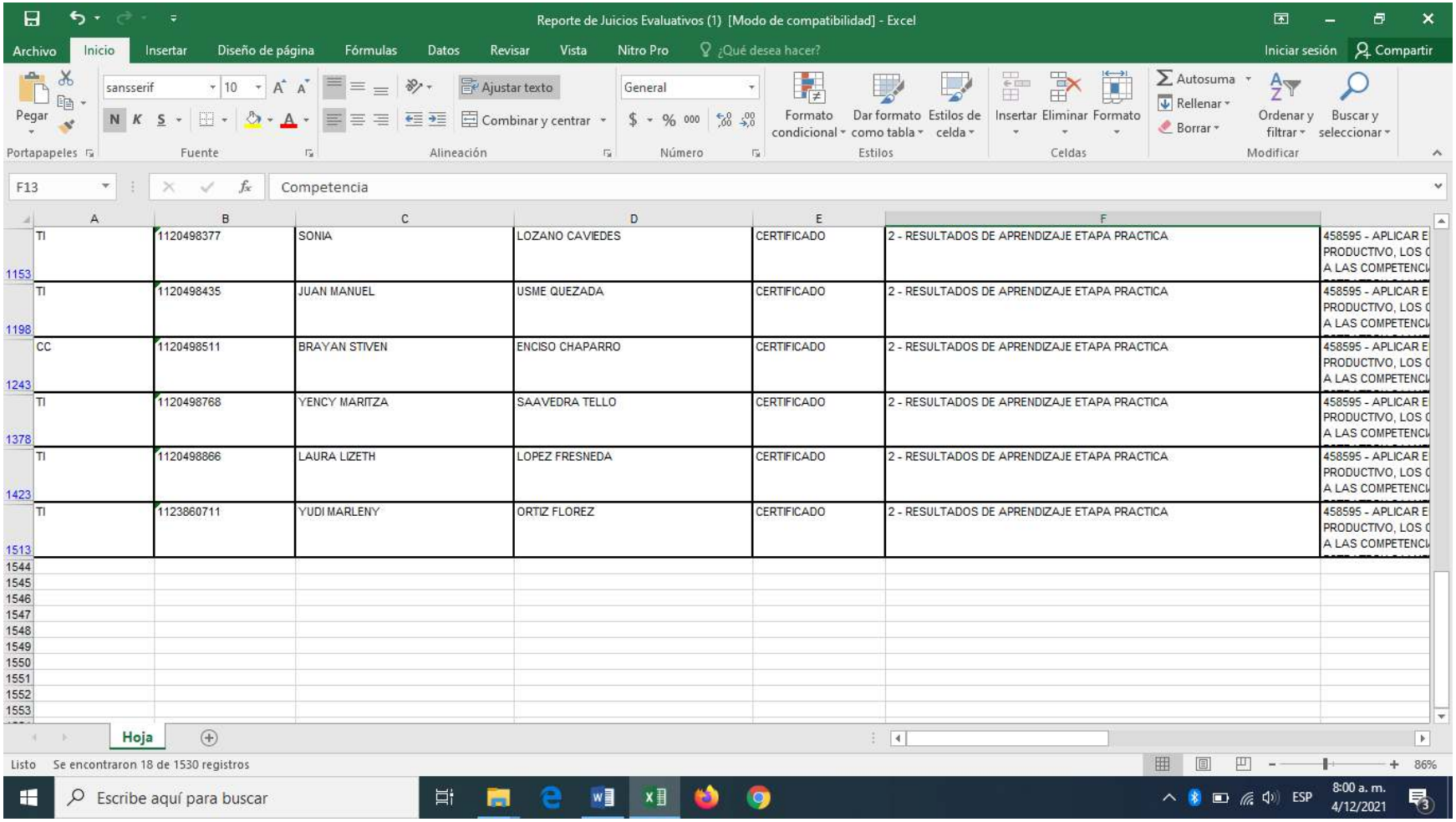
Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprer
CC	1006691994	ANDREA VALENTINA	RODRIGUEZ JIMENEZ	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR EN PRODUCTIVO, LOS C A LAS COMPETENCIA
CC	1006692034	ANDRES FERNANDO	BEJARANO GUTIERREZ	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR EN PRODUCTIVO, LOS C A LAS COMPETENCIA
CC	1006697650	LINA MARIA	VARELA MENDOZA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR EN PRODUCTIVO, LOS C A LAS COMPETENCIA

Hoja

Listo Se encontraron 18 de 1530 registros



	A	B	C	D	E	F	
523	CC	1006698393	CRISTIAN YAMID	ARANGO VELASQUEZ	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR E PRODUCTIVO, LOS C A LAS COMPETENCI
613	CC	1006774779	JUAN SEBASTIAN	RODRIGUEZ MORENO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR E PRODUCTIVO, LOS C A LAS COMPETENCI
658	TI	1098436219	KATERINE	DIAZ BASTILLA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR E PRODUCTIVO, LOS C A LAS COMPETENCI
748	TI	1120352258	JUAN NICOLAS	MOLINA LOPEZ	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR E PRODUCTIVO, LOS C A LAS COMPETENCI
793	TI	1120354324	LUISA FERNANDA	GIRALDO CLAVIJO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR E PRODUCTIVO, LOS C A LAS COMPETENCI
973	TI	1120498175	MARIA CAMILA	FRANCO BUITRAGO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR E PRODUCTIVO, LOS C A LAS COMPETENCI
1018	TI	1120498221	ERIK SANTIAGO	HURTADO RUIZ	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR E PRODUCTIVO, LOS C A LAS COMPETENCI
1063	TI	1120498227	HECTOR	TRUJILLO MORENO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR E PRODUCTIVO, LOS C A LAS COMPETENCI
1108	TI	1120498262	BELLE ESNER	GONZALEZ CAMARGO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR E PRODUCTIVO, LOS C A LAS COMPETENCI



	A	B	C	D	E	F	
1153	TI	1120498377	SONIA	LOZANO CAVIEDES	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR E PRODUCTIVO, LOS A LAS COMPETENCI
1198	TI	1120498435	JUAN MANUEL	USME QUEZADA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR E PRODUCTIVO, LOS A LAS COMPETENCI
1243	CC	1120498511	BRAYAN STIVEN	ENCISO CHAPARRO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR E PRODUCTIVO, LOS A LAS COMPETENCI
1378	TI	1120498768	YENCY MARITZA	SAAVEDRA TELLO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR E PRODUCTIVO, LOS A LAS COMPETENCI
1423	TI	1120498866	LAURA LIZETH	LOPEZ FRESNEDA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR E PRODUCTIVO, LOS A LAS COMPETENCI
1513	TI	1123860711	YUDI MARLENY	ORTIZ FLOREZ	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR E PRODUCTIVO, LOS A LAS COMPETENCI
1544							
1545							
1546							
1547							
1548							
1549							
1550							
1551							
1552							
1553							

GRADOS TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA INSTITUCION EDUCATIVA INTEGRADO DE SAN MARTIN, FICHAS 2073781 – 2082017







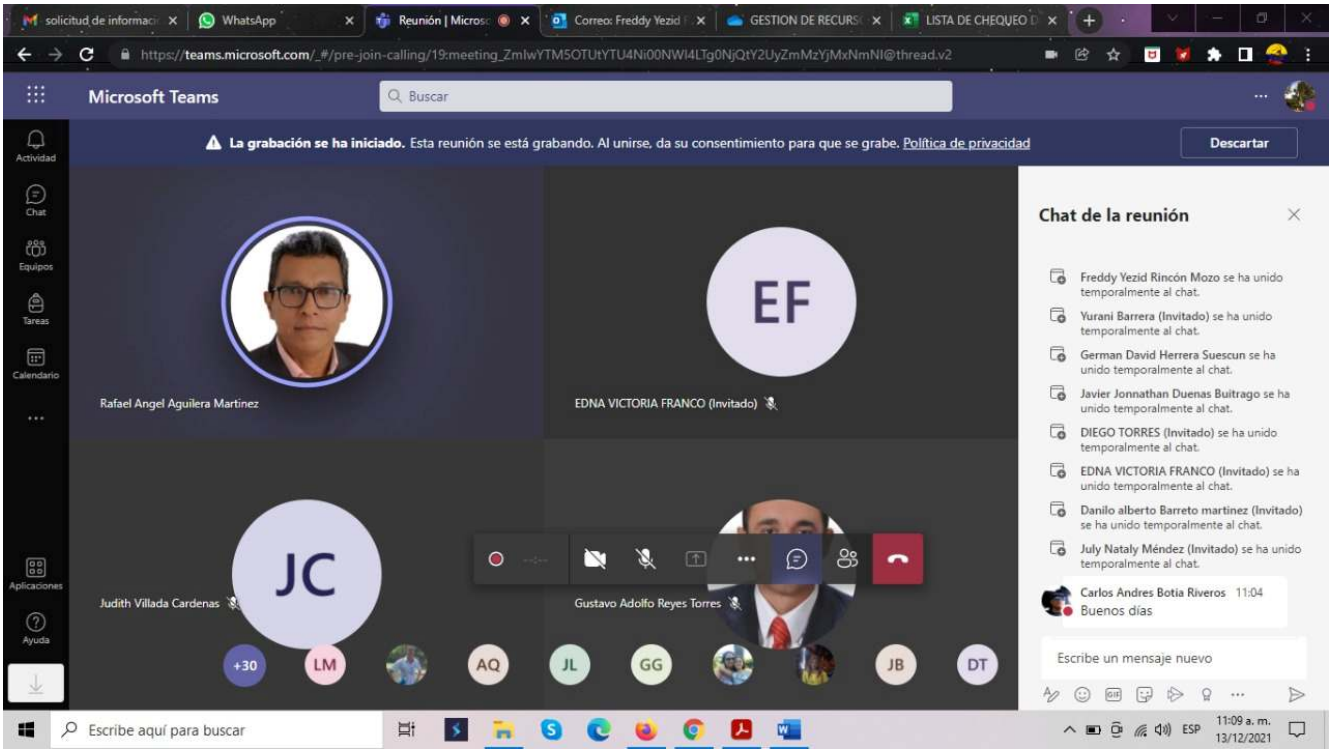


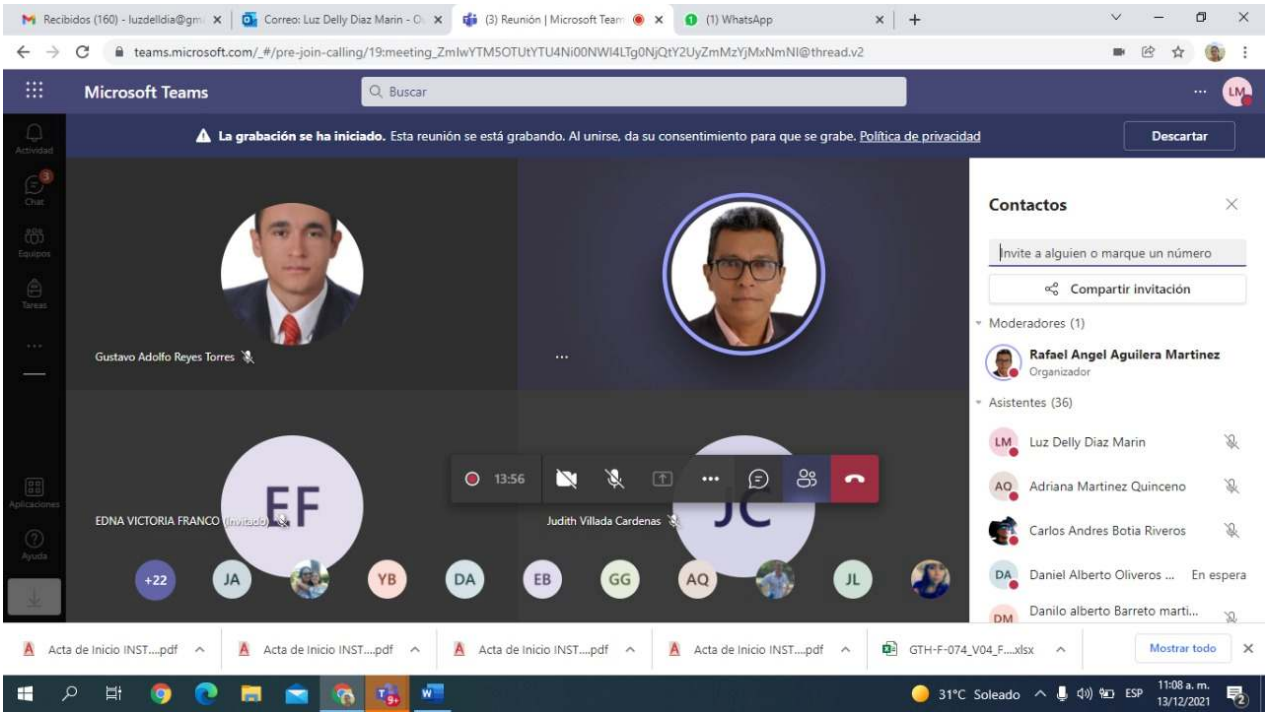
CURSO COMPLEMENTARIO COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR FICHA 2463422 MUNICIPIO DE SAN MARTIN





REUNIÓN VIRTUAL A TRAVÉS DEL APLICATIVO MEET ORIENTADA POR EL COORDINADOR ACADÉMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES, INDICACIONES PARA EL CIERRE DEL CONTRATO SENA.




Microsoft Teams
Buscar
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Gustavo Adolfo Reyes Torres
EDNA VICTORIA FRANCO (Invitado)
Judith Villada Cardenas
13:56
Contactos
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Moderadores (1)
Rafael Angel Aguilera Martinez
Organizador
Asistentes (36)
Luz Delly Diaz Marin
Adriana Martinez Quinceno
Carlos Andres Botia Riveros
Daniel Alberto Oliveros ...
En espera
Danilo alberto Barreto marti...
Acta de Inicio INST....pdf
Acta de Inicio INST....pdf
Acta de Inicio INST....pdf
Acta de Inicio INST....pdf
GTH-F-074_V04_F....xlsx
Mostrar todo
31°C Soleado
ESP
11:08 a. m.
13/12/2021

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2254462 de 2021
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Victoria López Ayala

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 1.121.865.561 de Villavicencio.

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Articulación con la Media Técnica en la Especialidad requerida y/o de su especialidad.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.

2. Atender la formación de aprendices en las instituciones educativas articuladas con el SENA, en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación y diseños curriculares programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.

3. Realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos para la ejecución del programa a articular en términos y ambientes de aprendizaje, perfiles de docentes, ajustes al PEI, cruce de plan de estudios de la Institución educativa con el programa de formación del SENA, entre otros.

4. Efectuar la trasferencia de metodología curricular de los programas de formación objeto de la articulación, teniendo en cuenta que la formación que el SENA imparte es por competencias, aprendizaje por proyectos y la gestión del proceso de aprendizaje a través de plataformas virtuales, a través de las reuniones semanales con los pares, Coordinadores y Rectores de las IE públicas técnicas o académicas y privadas.

5. Registrar, verificar y hacer seguimiento en el Aplicativo SOFIA PLUS de manera oportuna a todas las actividades incluidas en los proyectos formativos; garantizando la calidad de la información relacionada con: a). Registro de los juicios evaluativos. b). Creación de rutas y

asociación de aprendices. c) Registro de juicios del reconocimiento de aprendizajes previos. d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos: anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.

6. Seleccionar e Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad y contemplados en el Proyecto de formación.

7. Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas y nodos para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de prueba para la selección de aprendices, entre otras.

8. Realizar los respectivos productos correspondientes a la Planeación Pedagógica Bimensualizada armonizada con la IE y ejecución del programa en concordancia con los PEI de las instituciones articuladas, así como de participar en las actividades previstas y solicitadas por estas, relacionadas con el desarrollo de la formación técnica específica.

9. Hacer seguimiento y tomar las medidas que sean necesarias para garantizar la certificación de todos los aprendices que terminan grado 11 en 2021, previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos para ello.

10. Difundir y apropiar al interior de la institución educativa (directivos, docentes, padres de familia y aprendices), los lineamientos, procedimientos, reglamento del aprendiz SENA y normas internas del programa articulación con la educación media del SENA.

11. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo al 31 de Julio de 2021.

12. Gestionar la documentación, realizar la ruta de aprendizaje, asociar y evaluar aprendices de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de administración educativa hasta el proceso de certificación.

13. Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el Supervisor del contrato.

14. Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo a los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección del Centro y el Supervisor del Contrato.

15. Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.

16. Generar y ejecutar estrategias que permitan la permanencia, seguimiento y acompañamiento de los aprendices durante el tiempo total del curso garantizando el indicador de retención establecido por la Dirección General.

17. Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral.

18. El Contratista deberá ejecutar su contrato conforme: al sistema integrado de gestión y autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en particular lo concerniente a la implementación del procedimiento de ejecución de acciones de Formación Profesional Integral.

19. Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.

20. Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.

21. Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.

22. Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.

23. Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.

24. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.

25. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.

26. Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

27. Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Meta.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será de diez (10) meses sin exceder el quince (15) de Diciembre de 2021.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 14 de febrero de 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 diciembre de 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: Será de diez (10) meses sin exceder el quince (15) de Diciembre de 2021.

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total para el Contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($37.592.950) esta suma será pagada por el Sena al Contratista de la siguiente manera: a) Primer Pago por 15 días del mes de Febrero 2021 por el valor de UN MILLON OCHO CIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.879.647). b) 09 Pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($3.759.295) cada uno c.) Un último Pago de UN MILLOM OCHCO CIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.879.647) correspondiente al mes de Diciembre.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: Rafael Angel Aguilera

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de ciudadanía Número 474491

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
-O-	-0-	-0-

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$37.592.950
Valor Ejecutado	$ 37.592.950
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Impartir formación profesional a los aprendices del **Programa Técnico Producción Agropecuaria**, grado once del municipio de San Martin- Meta, en la Institución educativa colintegrado. **Ficha: 2073781** **Actividades Administrativas:** Gestión de Matrícula, convenios Institucionales de pasantía, novedades de traslado, cancelación y/o Retiros Voluntarios, proceso de certificación. **Actividades Académicas:** Ejecución de la formación profesional integral, elaboración de guías de Aprendizaje e instrumentos de evaluación, ejecución de prácticas pedagógicas, ejecución del proyecto de formación, emisión de juicios de evaluación.
Impartir formación profesional a los aprendices del **Programa Técnico Producción Agropecuaria**, grado once del municipio de San Martin- Meta, en la Institución educativa colintegrado.

Ficha: 2082017 **Actividades Administrativas:** Gestión de Matrícula, convenios Institucionales de pasantía, novedades de traslado, cancelación y/o Retiros Voluntarios, proceso de certificación. **Actividades Académicas:** Ejecución de la formación profesional integral, elaboración de guías de Aprendizaje e instrumentos de evaluación, ejecución de prácticas pedagógicas, ejecución del proyecto de formación, emisión de juicios de evaluación.
Impartir formación profesional a los aprendices del **Programa técnico en proyectos Agropecuarios**, grado once del municipio de Cabuyaro- Meta, en la Institución educativa de Cabuyaro. **Ficha: 207111** **Actividades Administrativas:** Gestión de Matrícula, convenios Institucionales de pasantía, novedades de traslado, cancelación y/o Retiros Voluntarios, proceso de certificación **Actividades Académicas:** Ejecución de la formación profesional integral, elaboración de guías de Aprendizaje e instrumentos de evaluación, ejecución de prácticas pedagógicas, ejecución del proyecto de formación, emisión de juicios de evaluación.
Impartir formación profesional a los aprendices del **Programa técnico en proyectos Agropecuarios**, grado decimo del municipio de Cabuyaro- Meta, en la Institución educativa de Cabuyaro. **Ficha: 2276135** **Actividades Administrativas:** Gestión de Matrícula, convenios Institucionales de pasantía, novedades de traslado, cancelación y/o Retiros Voluntarios, proceso de certificación **Actividades Académicas:** Ejecución de la formación profesional integral, elaboración de guías de Aprendizaje e instrumentos de evaluación, ejecución de prácticas pedagógicas, ejecución del proyecto de formación, emisión de juicios de evaluación.
Curso Complementario en **Comportamiento emprendedor** **FICHA:** 2463422 **LUGAR DE FORMACIÓN:** San Martin- Meta

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_x__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Cédula de ciudadanía Número 474491
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2254462 de 2021
Cargo Instructor G-20