PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Diciembre del 2021

Señor (a)
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2259246
Cargo del supervisor Instructor G20
Dependencia Coordinación de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2021

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR. 2259246 de 2021

Jonathan Sebastián Parrado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.837.604 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el Contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA
PESOS M/CTE ($37.592.950) esta suma será pagada por el Sena al Contratista de la siguiente manera: a) Primer Pago por 14 días del mes de febrero 2021 por el valor de UN MILLOM SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL TRECIENTOS TREINTA Y OCHO
PESOS M/CTE ($1.754.338). b) 09 Pagos iguales por los meses de Marzo a Diciembre de2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($3.759.295) cada uno c.) Un último Pago de DOS MILLONES CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS
M/CTE ($ 2.004.957) correspondiente al mes de Diciembre.

Plazo: Será hasta el (16) de diciembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Articulación con la Media Técnica en la Especialidad requerida y/o de su especialidad

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Diligenciamiento diario de auto reportede salud.	Diligenciamiento de encuesta auto-reporte captura pantalla final del informe.
2	Atender la formación de aprendices en las instituciones educativas articuladas con el SENA, en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación y diseños curriculares programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se imparte formación profesional en el programa Sistemas Agropecuarios, manejo ambiental Ecológicos Fichas 2079159,2073646 2303088 2303794 2274594 de las Instituciones Educativas	Pantallazos Links de Formación https://us05web.zoom.us/j/87520303097 ?pwd=a3N6RUxweENxV3VGekkvdUsvd XZKQT09 "Drive SENA MT 2021" // Drive SENA MT 2021 Portafolio del Instructor- JONATHAN PARRADO carpeta por ficha.
3	Realizar la verificacióndel cumplimiento de los requisitos mínimos para la ejecución del programa a articular en términos y ambientes de aprendizaje, perfiles de docentes, ajustes al PEI, cruce de plan de estudios de la Institución educativa con el programa de formación del SENA, entre otros.	Cumplí los lineamientos de la Secretaría de Educación y del SENA Ajuste a planeación pedagógica y Autodiagnóstico IE, Formato Articulacion Curr iculoCompromiso IE para los programas de formación en la IE. Alistamiento: Se siguieron los lineamientos de la Secretaria de Educacion y del SENA para verificación de cumplimiento de los requisitos miinimos para la ejecucin del programa a articular.	Diagnostico IE Acta de compromiso IEFormato GFPI-F- 035_V2_Formato_ Articulacion_Curriculo Acta de compromiso IE Formato GFPI-F- 035_V2_Formato_ Articulacion_Curriculo GFPI-F-034_Formato_Plan_ operativo_de_convenio Pantallazo de envio a OneDrive de Plan Operativo Documentos quereposan en: Drive SENA MT 2021/ PORTAFOLIOS INSTITUCIONES EDUCATIVAS 2022//IE
4	Efectuar la trasferencia de metodología curricular de los programas de formación objeto de la articulación, teniendo en cuenta que la formación que el SENA imparte es por competencias, aprendizaje por proyectos y la gestión del proceso de aprendizaje a través de plataformas	Se realizó concertación de trabajo con los docentes pares, teniendo como lineamientos el manual de articulación del Sena con la educación Media. Realice socializaciones del nuevo manual de articulacion y de articulación del currículo en la instituciones educativas asiganadas	Planeación Pedagógica. Proyecto de Formación Evidencias Drive SENA MT 2021" // DriveSENA MT 2021 Portafolio del Instructor- JONATHAN PARRADO carpeta por ficha..

	virtuales, a través de las reuniones semanales con los pares, Coordinadores y Rectores de las IE públicas técnicas o académicas y privadas.	Reuniones virtuales debido a la emergencia sanitaria que atraviesa el país por el Covid 19. Elaboración de la planeación pedagógica y proyecto.	
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el Aplicativo SOFIA PLUS de manera oportuna a todas las actividades incluidas en los proyectos formativos; garantizando la calidad de la información relacionada con: a). Registro de los juicios evaluativos. b). Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios del reconocimiento de aprendizajes previos. d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos: anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	Juicios evaluativos por medio del aplicativo Sofia Plus A la fecha de presentación de este informe no se realizan reconocimiento de aprendizajes previos debido a que las fichas 2079159,2073646 2303088 2303794 2274594 Realice acciones de administración eductativa en la ficha 2463398 de formación complementaria en Comportamiento emprendedor.	Reporte de juicios Evaluativos consignados Evidencias en "Drive SENA MT 2021" Drive SENA MT 2021 Portafolio del Instructor-JONATHAN PARRADO carpeta por ficha. FORMACION EN EMPRENDIMIENTO// COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR //GRUPO 6
6	Seleccionar e Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad y contemplados	Se imparte acciones de formación a distancia con ayudas de herramientas TICs debido a la emergencia sanitaria que está atravesando el país por el COVID-19 en la especialidad	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación en el "Drive SENA MT 2021"// Carpeta del instructor. Jonathan parrado Formación profesional Integral a los aprendices mediante correo electrónico, WhatsApp y Google Meet

	en el Proyecto de formación.	Técnico en Sistemas Agropecuarios ecológicos , manejo ambiental ficha 2303088, 2303794, 2079159, 2274594 y 2073646.	
7	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas y nodos para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de prueba para la selección de aprendices, entre otras.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica.
8	Realizar los respectivos productos correspondientes a la Planeación Pedagógica Bimensualizada armonizada con la IE y ejecución del programa en concordancia con los PEI de las instituciones articuladas, así como de participar en las actividades previstas y solicitadas por estas, relacionadas con el desarrollo de la formación técnica específica.	Se ajustó y se ejecutó Planeación Pedagógica y se elaboró Guías de Aprendizaje.	Planeación Pedagógica y Guías de Aprendizaje en el 2021" // DriveSENA MT 2021 Portafolio del Instructor-JONATHAN PARRADO carpeta por ficha.
9	Hacer seguimiento y tomar las medidas que sean necesarias para garantizar la certificación de todos los aprendices que terminan grado 11 en	A la fecha de presentación de este informe las fichas 2079159,2073646 se encuentran en estado certificado a sus aprendices	Capturas de pantallas de las Drive SENA MT 2021" // Drive SENA MT 2021 Portafolio del Instructor-JONATHAN PARRADO carpeta por ficha .documentos para certificacion

	2021, previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos para ello.		
10	Difundir y apropiar al interior de la institución educativa (directivos, docentes, padres de familia y aprendices), los lineamientos, procedimientos, reglamento del aprendiz SENA y normas internas del programa articulación con la educación media del SENA.	Aplique el reglamento del aprendiz en los espacios virtuales dando cumplimiento a las normas de convivencia y respeto a la comunidad educativa según lineamientos institucionales fichas 2079159,2073646 2303088 2303794 2274594	Pantalla de zoom, reglamento del aprendiz a docentes y directivos del grupo Media Técnica Evidencia en los anexos Drive SENA MT 2021" // MT 2021 Portafolio del Instructor- carpeta por ficha.
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo al 31 de Octubre de 2021.	Se participo en el proceso de certificacion en Norma 240201056, certificado con Vigencia: hasta el 21 de Octubre de 2023.	Certificado en Norma 240201056 Nivel Intermedio que puede ser verificado en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co Drive SENA MT 2021 Portafolio del Instructor- JONATHAN PARRADO
12	Gestionar la documentación, realizar la ruta de aprendizaje,	Para el presente mes objeto de cobro prepare la documentación necesaria	Documentos de matrícula ubicados OneDrive en:

	asociar y evaluar aprendices de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de administración educativahasta el proceso de certificación.	complementaria en Comportamiento Emprendedor	FORMACION EN EMPRENDIMIENTO// COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR //GRUPO 6
13	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el Supervisor del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica. Sensibilización grado 9 con el acompañamiento del grupo especial para esta tarea registro alojado en Drive SENA MT 2021" // Drive SENA MT 2021 Portafolio del Instructor
14	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo a los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección delCentro y el Supervisor del Contrato.	Publique la oferta de formación convocatoria presencial y a distancia Centro agroindustrial del meta	Captura de pantalla de la convocatoria Drive SENA MT 2021" // Drive SENA MT 2021 Portafolio del Instructor
15	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Durante el mes de objeto de cobro se diseñan estrategias de enseñanza, aprendizaje, evaluación y seguimiento a través de herramientas TICs	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación en el drive de la coordinación académica – Carpeta del Instructor. Formación profesional Integral a los aprendices mediante y Google Meet y Zoom Asesorías por medio de la herramienta WhatsApp y correo electrónico del Instructor Evidencia en los anexos Drive SENA MT 2021" // Drive SENA MT 2021 Portafolio del Instructor- carpeta por ficha
16	Generar y ejecutar estrategias que permita	Realicé seguimiento y acompañamiento	Pantallazo de reunión con aprendices

	la permanencia, seguimiento y acompañamiento de los aprendices durante el tiempo total del curso garantizando el indicador de retención establecido por la Dirección General.	puntual a los aprendices matriculados fichas 2079159,2073646 2303088 2303794 2274594.	Evidencias en los anexos en este documento y Drive SENA MT 2021" // Drive SENA MT 2021 Portafolio del Instructor-carpeta por ficha.
17	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral.	A la fecha de este informe no se ha participado en ninguna actividad de investigación y desarrollo tecnológico.	A la fecha de presentación de este informe, no se genera la evidencia de la actividad relacionada en este ítem.
18	El Contratista deberá ejecutar su contrato conforme: al sistema integrado de gestión y autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en particular lo concerniente a la implementación del procedimiento de ejecución de acciones de Formación Profesional Integral.	Se cumple a cabalidad Formatos diligenciamiento para diferentes procesos de la formación profesional.	Formato para Acta de reuniones, Formato Guía de Aprendizaje, Formato de Bitácoras y Manual de Articulación con la Media descargadas de la página http://compromiso.sena.edu.co/. reposan en el Drive-SENA MT 2021 Carpeta del Instructor
19	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Para el presente mes se reportaron 88 horas de formación.	Reporte horas mes de Octubre emitido por el aplicativo SofiaPlus, ubicado en el Drive Sena MT 2021 – Carpeta de cuentas de cobro a nombre del Instructor.
20	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica.

21	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica.
22	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gastocomo evaluador técnico y económico.	A la fecha de este informe no se ha solicitado el apoyo para evaluar propuestas del centro.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica.
23	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	A la fecha de este no se ha solicitado el apoyo para supervisión de contratos.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica.
24	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	A la fecha de este no se ha solicitado la participación en proyectos de investigación.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica.
25	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se elabora y se entrega el presente informe, correspondiente al mes de octubre. Realice la evaluación de apropiación de conocimientos sobre el	Se realiza la entrega de la siguiente manera: **Anexo 1:** ✓ Gestión contractual: Informe Contractual GTH_F_062_V08_ con las evidencias. Anexo nombrado: GC_1121837604_14721_DIC_2021 **Anexo 2:**

		manual de Discapacidad en la plataforma SiContratistas	Gestión Financiera: Planilla emitida por Si Contratistas,Planilla Pagos Seguridad Social y desprendible de pago. Anexo nombrado: GF_1121837604_14721_DIC_2021 Anexo 3 Repote de eventos descargado de SOFIA PLUS del mes de Diciembre 2021 Drive SENA MT 2021" // Drive SENAMT 2021 Portafolio del Instructor- carpeta CUENTAS DE COBRO
26	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollode su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación academica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato	Formato de asistencia diligenciado que reposa en la Coordinacion de programas especiales. Pantallazo de asistencia virtual diligenciado anexoa este informe
27	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Aisistencia virtual a la reunión de linealientos con la media técnica sitada por la coordinación de programas especiales diligencie a diario el auto reporte de condiciones de salud	Pantallazos de asistencia y participación a formación virtual anexosa este informe

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de esteinforme. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informeen el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, loscuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientosrealizados y el No. **54464106** de la planilla MI PLANILLA correspondiente al mes de noviembre de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,

JONATHAN SEBASTIAN PARRADO
Contratista
C.C. No. 1.121.837.604

Recibí a satisfacción:

Firma
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 2259246
Cargo Instructor G20

EVIDENCIAS DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES MES DE DICIEMBRE

Sustentaciones finales técnico manejo ambiental



Sustentaciones finales técnico manejo ambiental



ASISTENCIA VIRTUAL REUNION MEDIA TECNICA



ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACION



AUTOREPORTE DIARIO DE CONDICIONES DE SALUD

22 DE NOVIEMBRE DE 2021



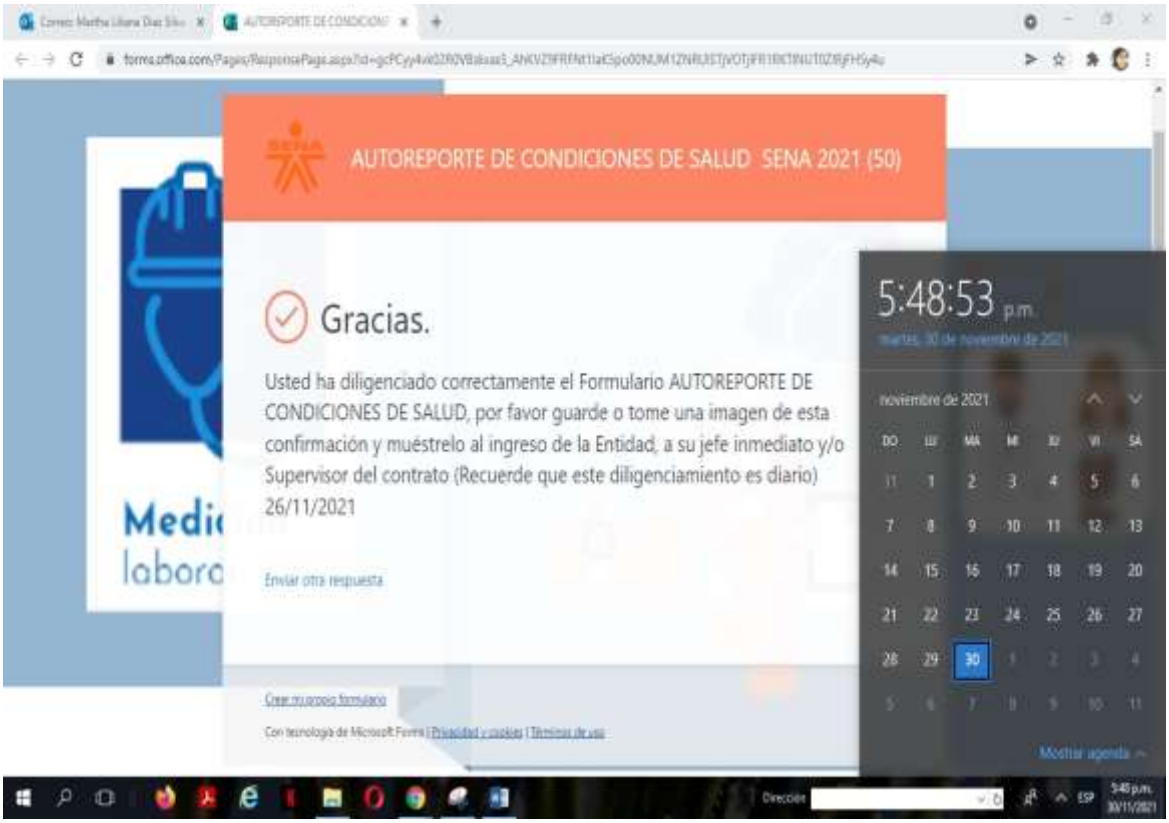
26 DE NOVIEMBRE DE 2021



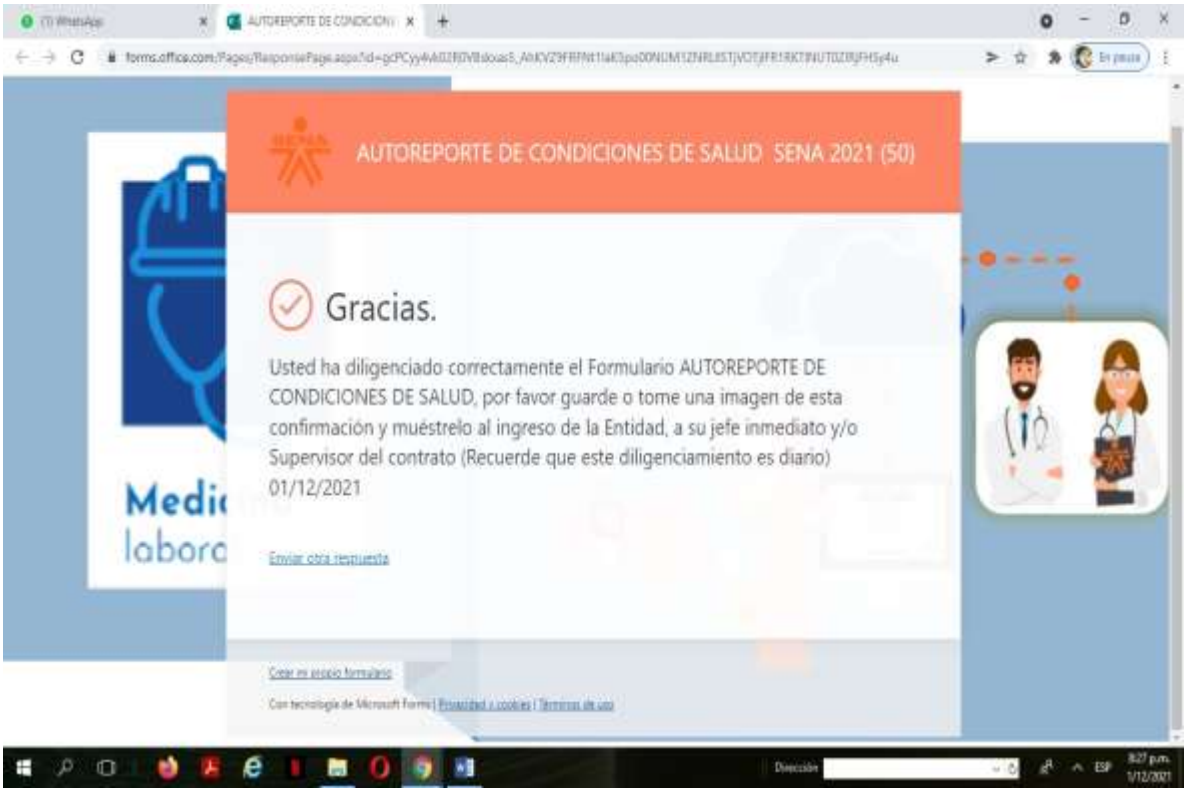
29 DE NOVIEMBRE DE 2021



30 DE NOVIEMBRE DE 2021



1 de diciembre de 2021



2 DE DICEMBRE DE 2021



3DEDICIEMBREDE2021



7 DE DICEMBRE DE 2021





10 DE DICIEMBRE DE 2021



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2259246 de 15 de febrero de 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JONATHAN SEBASTIAN PARRADO MARTINEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 1.121.837.604 de Villavicencio

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Articulación con la Media Técnica en la Especialidad requerida y/o de su especialidad CONSERVACION RECURSOS NATURALES.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes

2. Atender la formación de aprendices en las instituciones educativas articuladas con el SENA, en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación y diseños curriculares programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.

3. Realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos para la ejecución del programa a articular en términos y ambientes de aprendizaje, perfiles de docentes, ajustes al PEI, cruce de plan de estudios de la Institución educativa con el programa de formación del SENA, entre otros.

4. Efectuar la transferencia de metodología curricular de los programas de formación objeto de la articulación, teniendo en cuenta que la formación que el SENA imparte es por competencias, aprendizaje por proyectos y la gestión del proceso de aprendizaje a través de plataformas virtuales, a través de las reuniones semanales con los pares, Coordinadores y Rectores de las IE públicas técnicas o académicas y privadas.

5. Registrar, verificar y hacer seguimiento en el Aplicativo SOFIA PLUS de manera oportuna a todas las actividades incluidas en los proyectos formativos; seguimiento en el Aplicativo SOFIA PLUS de manera oportuna a todas las actividades incluidas en los proyectos

formativos; garantizando la calidad de la información relacionada con: a). Registro de los juicios evaluativos. b). Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios del reconocimiento de aprendizajes previos. d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos: anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.

6. Seleccionar e Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad y contemplados en el Proyecto de formación

7. Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas y nodos para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de prueba para la selección de aprendices, entre otras

8. Realizar los respectivos productos correspondientes a la Planeación Pedagógica Bimensualizada armonizada con la IE y ejecución del programa en concordancia con los PEI de las instituciones articuladas, así como de participar en las actividades previstas y solicitadas por estas, relacionadas con el desarrollo de la formación técnica específica.

9. Hacer seguimiento y tomar las medidas que sean necesarias para garantizar la certificación de todos los aprendices que terminan grado 11 en 2021, previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos para ello.

10. Difundir y apropiar al interior de la institución educativa (directivos, docentes, padres de familia y aprendices), los lineamientos, procedimientos, reglamento del aprendiz SENA y normas internas del programa articulación con la educación media del SENA.

11. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo al 31 de Noviembre de 2021

12. Gestionar la documentación, realizar la ruta de aprendizaje, asociar y evaluar aprendices de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de administración educativa hasta el proceso de certificación

13. Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el Supervisor del contrato.

14. Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo a los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección del Centro y el Supervisor del Contrato.

15. Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.

16. Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia, seguimiento y acompañamiento de los aprendices durante el tiempo total del curso garantizando el indicador de retención establecido por la Dirección General.

17. Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral

18. El Contratista deberá ejecutar su contrato conforme: al sistema integrado de gestión y autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en particular lo concerniente a la implementación del procedimiento de ejecución de acciones de Formación Profesional Integral

19. Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS

20. Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.

21. Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto

22. Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico

23. Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto

24. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.

25. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.

26. Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

27. Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Meta, Centro Agroindustrial del Meta CAM

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses sin exceder del 30 de diciembre

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **15 DE FEBRERO DE 2021**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **16 DE DICIEMBRE DE 2021**

VIGENCIA DEL CONTRATO: **DIEZ (10) MESES**

VALOR DEL CONTRATO: $37.592.950

SUPERVISOR: **RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ**

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 474.491

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 37.592.950
Valor Ejecutado	$ 37.592.950
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

FICHA 2073646 INSTITUCION EDUCATIVA GABRIEL GARCIA MARQUEZ, MUNICIPIO DE SAN CARLOS GUAROA, TÉCNICO EN MANEJO AMBIENTAL: En el desarrollo de este programa de formación, se ejecutaron actividades de aprendizaje en las competencias sin evaluar del programa: Propagar plantas endurecidas de acuerdo con las condiciones requeridas y las recomendaciones técnicas. Etapa practica resultado de aprendizaje: aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. En el desarrollo de su etapa productiva los aprendices establecieron áreas de cultivo en las cuales hicieron seguimiento fitosanitario y de crecimiento y aplicaron técnicas de propagación y mantenimiento de cultivos. En esta ficha se certificaron 20 aprendices quienes cumplieron con todos los requerimientos del programa de formación.
FICHA 2079159 INSTITUCION EDUCATIVA GABRIEL GARCIA MARQUEZ, MUNICIPIO DE SAN CARLOS GUAROA, TÉCNICO EN MANEJO AMBIENTAL: En el desarrollo de este programa de formación, se realizaron actividades de inducción y se ejecutaron

En el desarrollo de su etapa productiva los aprendices establecieron áreas de cultivo en las cuales hicieron seguimiento fitosanitario y de crecimiento y aplicaron técnicas de propagación y mantenimiento de cultivos. En esta ficha se certificaron 6 aprendices quienes cumplieron con todos los requerimientos del programa de formación. .
FICHA 2303088 INSTITUCION EDUCATIVA GABRIEL GARCIA MARQUEZ, MUNICIPIO DE SAN CARLOS GUAROA, TÉCNICO EN CONSERVACION RECURSOS NATURALES : En el desarrollo de este programa de formación, se ejecutaron actividades de aprendizaje en las siguientes competencias: Preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos, Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas, Cosechar el producto siguiendo las especificaciones técnicas definidas.
FICHA 2303794 INSTITUCION EDUCATIVA GABRIEL GARCIA MARQUEZ, MUNICIPIO DE SAN CARLOS GUAROA, TÉCNICO EN CONSERVACION RECURSOS NATURALES: En el desarrollo de este programa de formación, se ejecutaron actividades de aprendizaje en las siguientes competencias: Preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos, Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas, Cosechar el producto siguiendo las especificaciones técnicas definidas
FICHA 2274594 INSTITUCION EDUCATIVA GABRIEL GARCIA MARQUEZ, MUNICIPIO DE SAN CARLOS GUAROA, TÉCNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS: En el desarrollo de este programa de formación, se ejecutaron actividades de aprendizaje en las siguientes competencias: Preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos, Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas, Cosechar el producto siguiendo las especificaciones técnicas definidas
2463406- COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR: En el desarrollo de este programa de formación se trabajó en equipo con otro instructor con quien se impartió la formación a un grupo de 20 aprendices de forma presencial y virtual

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI___NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 2259246

Cargo del supervisor Instructor G20