PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, diciembre del 2021

Señor (a)
RAFAEL ANGEL AGUILERA
Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR.2254460**
Cargo Instructor G20
Dependencia: Coordinación de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 12 del año 2021

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.2254460 de 2021

Sandra Johanna Guerrero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 33.646.100 de Aguazul, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el Contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($37.592.950) esta suma será pagada por el Sena al Contratista de la siguiente manera: a) Primer Pago por 14 días del mes de febrero 2021 por el valor de UN MILLOM SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL TRECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($1.754.338). b) 09 Pagos iguales por los meses de marzo a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($3.759.295) cada uno c.) Un último Pago de DOS MILLONES CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 2.004.957) correspondiente al mes de diciembre.

Plazo: Será hasta el (16) de diciembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Articulación con la Media Técnica en la Especialidad requerida y/o de su especialidad.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se cumplió a cabalidad, según lineamientos de la profesional encargada de Seguridad y Salud en el trabajo. Diligenciamiento diario de Auto reporte de salud SENA 2021.	Diligenciamiento de encuesta Auto reporte de condiciones de salud, establecido por la entidad y que se encuentra en la misma. Se evidencian pantallazos en el anexo del GC_33646100_11421_DIC_2021 https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1WxpP07lgi0TvR9xJeJsS2sysUvIgXTED
2	Atender la formación de aprendices en las instituciones educativas articuladas con el SENA, en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación y diseños curriculares programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se impartió formación profesional en el programa producción Agropecuaria Fichas 227615, 2276217 de la Institución Educativa YAALIAKEISY en el municipio de Puerto López. Ficha de caracterización 2463406 programa comportamiento emprendedor.	Registro de evidencias de guías de aprendizaje en el Drive dispuesta por la coordinación Programas Especiales llamado “**DRIVE SENA MT 2021”** Portafolio de la Instructora. Link: https://drive.google.com/drive/u/5/folders/164EMsd54XWDXn6RiltqlWELkwvRzc-r2. Fotografías, pantallazos de WhatsApp, los cuales se encuentran consignados en el formato GTH_F_062_V08_ formato informe_ mensual de_ ejecución Contractual – Mes diciembre; ubicado en la carpeta “**DRIVE SENA MT 2021”** CUENTAS DE COBRO 2021- CARPETA SANDRA JOHANNA GUERRERO- Link: - https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1TphdcivdFWHNky9Fu5nplytOfKjc3HCC
3	Realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos para la ejecución del programa a articular en términos y ambientes de aprendizaje, perfiles de docentes, ajustes al PEI, cruce de plan de estudios de la Institución educativa	Se siguieron lineamientos, previa aprobación al alistamiento, se siguió las directrices de la secretaria de Educación y el SENA. Gestión documental Ficha de caracterización 2463406 programa comportamiento emprendedor, registro, matricula y evaluación de aprendices.	Formato Autodiagnóstico de la Institución Educativa Código: GFPIF-033. GFPI-PL-004_Plantilla_Acta_de Compromiso. GFPI_F_035_V2_Formato_Articulación_Curriculo_Educacion_Media-Programa_de_Formacion_SENA Dichas evidencias se encuentran en Drive SENA MT 2021-Portafolio de la I.E YAALIAKEISY 2276217 (carpeta Alistamiento 2021) https://drive.google.com/drive/u/2/folde

	con el programa de formación del SENA, entre otros.		rs/164EMsd54XWDXn6RiltqlWELkwvRzc-r2
4	Efectuar la trasferencia de metodología curricular de los programas de formación objeto de la articulación, teniendo en cuenta que la formación que el SENA imparte es por competencias, aprendizaje por proyectos y la gestión del proceso de aprendizaje a través de plataformas virtuales, a través de las reuniones semanales con los pares, Coordinadores y Rectores de las IE públicas técnicas o académicas y privadas.	Se realizó concertación de trabajo con los docentes pares, teniendo como lineamientos el manual de articulación del SENA con la educación Media. Se relaciona reunión en la obligación No.27 Reuniones virtuales debido a la emergencia sanitaria que atraviesa el país por el Covid 19.	Planeación Pedagógica. Proyecto de Formación Guías de Aprendizaje. Pantallazos de las reuniones se encuentran al final de este informe. "**DRIVE SENA MT 2021"** – Carpeta del Instructor. Link: https://drive.google.com/drive/u/5/folders/164EMsd54XWDXn6RiltqlWELkwvRzc-r2
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el Aplicativo SOFIA PLUS de manera oportuna a todas las actividades incluidas en los proyectos formativos; garantizando la calidad de la información relacionada con: a). Registro de los juicios evaluativos. b). Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios del reconocimiento de aprendizajes previos. d). Comunicar oportunamente al	Se realizó juicios evaluativos para las fichas 2276215 y 2276217 de los resultados de aprendizaje. Gestión documental curso complementario Comportamiento Emprendedor Ficha de caracterización 2463406, registro, matricula, evaluación y certificación de aprendices.	Ubicación: Onedrive @Sena coordinación de programas especiales CAM/CARPETA COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. "**DRIVE SENA MT 2021"** – Carpeta del Instructor, para las fichas 2276215 y 2276217 Link: https://drive.google.com/drive/u/5/folders/164EMsd54XWDXn6RiltqlWELkwvRzc-r2.

	Coordinador Académico en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos: anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.		
6	Seleccionar e Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad y contemplados en el Proyecto de formación.	Se impartió acciones de formación presencial y a distancia con ayudas de herramientas TICs debido a la emergencia sanitaria y alternancia que está atravesando el país por el COVID- 19 en la especialidad Técnico en producción agropecuaria 2276215-2276217, ficha 2463406 comportamiento emprendedor.	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación en el drive de la coordinación académica – Carpeta del Instructor. Link: https://drive.google.com/drive/u/5/folders/164EMsd54XWDXn6RiltqlWELkwvRzc-r2. Formación profesional Integral a los aprendices mediante correo electrónico, WhatsApp, meet, llamada telefónica. , los cuales se encuentran consignados en el formato GTH_F_062_V08_ formato informe_ mensual de_ ejecución Contractual – Mes noviembre; ubicado en la carpeta "**DRIVE SENA MT 2021"** CUENTAS DE COBRO 2021- CARPETA SANDRA JOHANNA GUERRERO**-** Link: - https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1TphdcivdFWHNky9Fu5nplytOfKjc3HCC
7	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas y nodos para garantizar integralidad en la formulación de	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.

	proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de prueba para la selección de aprendices, entre otras.		
8	Realizar los respectivos productos correspondientes a la Planeación Pedagógica Bimensualizada armonizada con la IE y ejecución del programa en concordancia con los PEI de las instituciones articuladas, así como de participar en las actividades previstas y solicitadas por estas, relacionadas con el desarrollo de la formación técnica específica.	Se elaboró y ejecuto a las actividades previstas en la planeación pedagógica de los programas de formación Técnico en Producción Agropecuaria en las fichas 2276215 y 2276217.	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación dispuestos "**DRIVE SENA MT 2021"** - Carpeta del Instructor- Guías de Aprendizaje Link: https://drive.google.com/drive/u/5/folders/164EMsd54XWDXn6RiltqlWELkwvRzc-r2.
9	Hacer seguimiento y tomar las medidas que sean necesarias para garantizar la certificación de todos los aprendices que terminan grado 11 en 2021, previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos para ello.	Se realiza la entrega de los formatos GFPI-F-023, GFPI-F-147, juicios de evaluación, documento actualizados del aprendiz y el registro de la agencia pública de empleo (APE), requisitos necesarios para el proceso de certificación en los tiempos establecidos.	GFPI-F-023 Formato planeación seguimiento y evaluación etapa productiva. GFPI-F-147 Formato Bitácora Etapa productiva. Evaluación de etapa práctica. Certificado APE. Documento actualizado de los aprendices. Certificación de la institución educativa de los aprendices a certificar. Fotografías, planilla de asistencia, los cuales se encuentran consignados en el formato GTH_F_062_V08 formato informe mensual de ejecución Contractual; "**DRIVE SENA MT 2021" PROCESO DE CERTIFIACIÓN MT** CUENTAS DE COBRO 2021-CARPETA SANDRA JOHANNA GUERRERO-Link:

			https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1TphdcivdFWHNky9Fu5nplytOfKjc3HCC
10	Difundir y apropiar al interior de la institución educativa (directivos, docentes, padres de familia y aprendices), los lineamientos, procedimientos, reglamento del aprendiz SENA y normas internas del programa articulación con la educación media del SENA.	En el proceso de inducción se realizó la socialización del reglamento del aprendiz. En el proceso de FPI es permanente el cumplimiento y aplicación del reglamento.. Se realizo el proceso de sensibilización a los estudiantes del grado 9° y se les expuso en manual de articulación con la media con la comunidad educativa.	Acta de Inducción en el Drive-SENA MT 2021 Carpeta del Instructor. Alistamiento 2022 Sensibilización del grado 9° Link: - https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1TphdcivdFWHNky9Fu5nplytOfKjc3HCC "**DRIVE SENA MT 2021"** CUENTAS DE COBRO 2021- CARPETA SANDRA JOHANNA GUERRERO Link: - https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1TphdcivdFWHNky9Fu5nplytOfKjc3HCC
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo al 31 de Julio de 2021.	Se participo en el proceso de certificación de la Norma 240201056 Nivel Intermedio.	Pantallazo que se encuentran consignados en el formato GTH_F_062_V08 formato informe mensual de ejecución Contractual - Mes Octubre; "**DRIVE SENA MT 2021"** CUENTAS DE COBRO 2021- CARPETA SANDRA JOHANNA GUERRERO- OCTUBRE**-** Link: - file:///C:/Users/Felipe/Downloads/911700240201056CC33646100C%20(1).pdf

12	Gestionar la documentación, realizar la ruta de aprendizaje, asociar y evaluar aprendices de los grupos de formación modalidad media técnica en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de administración educativa hasta el proceso de certificación.	Gestión documental Ficha de caracterización 2463406 programa comportamiento emprendedor, registro, matricula y evaluación de aprendices gestión de ruta de aprendizaje.	Ubicación: Onedrive @Sena coordinación de programas especiales CAM/CARPETA COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.
13	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el Supervisor del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.
14	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección del Centro y el Supervisor del Contrato.	Gestión documental Ficha de caracterización 2463406 programa comportamiento emprendedor, registro, matricula y evaluación de aprendices gestión de ruta de aprendizaje.	Ubicación: Onedrive @Sena coordinación de programas especiales CAM/CARPETA COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.
15	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la	Durante el mes de objeto de cobro se diseñó estrategias de enseñanza, aprendizaje, evaluación y seguimiento a través de herramientas TICs	Formación profesional Integral a los aprendices mediante WhatsApp. Asesorías por medio de la herramienta WhatsApp y correo electrónico de la Instructor- Evidencia de la formación entregadas en la cuenta de cobro

	formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.		mensual correspondiente al mes de diciembre. Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación se encuentran en el drive compartido por el líder de programas especiales – portafolio instituciones educativa – carpeta. Sandra Johanna Guerrero. Link: 2463406 programa comportamiento emprendedor Ubicación: Onedrive @Sena coordinación de programas especiales CAM/CARPETA COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. https://drive.google.com/drive/u/5/folders/164EMsd54XWDXn6RiltqlWELkwvRzc-r2.
16	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia, seguimiento y acompañamiento de los aprendices durante el tiempo total del curso garantizando el indicador de retención establecido por la Dirección General.	Se realizó seguimiento y acompañamiento a aprendices matriculados de las fichas 2276215, 2276217 y 2463406.	Pantallazo de actividades y evidencias fotográficas, la cual se encuentra consignados en el formato GTH_F_062_V08_ formato informe_ mensual de_ ejecución Contractual – Mes diciembre; “**DRIVE SENA MT 2021”** CUENTAS DE COBRO 2021- CARPETA SANDRA JOHANNA GUERRERO Link: - https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1TphdcivdFWHNky9Fu5nplytOfKjc3HCC Onedrive @Sena coordinación de programas especiales CAM/CARPETA COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.
17	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.
18	El Contratista deberá ejecutar su contrato conforme:	Se cumplió a cabalidad el descargue de formatos de http://compromiso.sena.edu.c o/.,	Se cumplió a cabalidad el descargue de formatos de http://compromiso.sena.edu.c o/., Para

	al sistema integrado de gestión y autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en particular lo concerniente a la implementación del procedimiento de ejecución de acciones de Formación Profesional Integral.	Para los diferentes procesos de la formación profesional. Formato para Acta de reuniones, Formato Guía de Aprendizaje, Formato de Bitácoras, GFPI-F-034, Manual de Articulación con la Media descargadas de la página http://compromiso.sena.edu.co/. reposan en el Drive-SENA MT 2021 Carpeta del Instructor	los diferentes procesos de la formación profesional. Formato para Acta de reuniones, Formato Guía de Aprendizaje, Formato de Bitácoras y Manual de Articulación con la Media descargadas de la página http://compromiso.sena.edu.co/. reposan en el Drive-SENA MT 2021 Carpeta del Instructor. https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1z_XARxeJivW8x3dj8RMimccwAKDGejGR
19	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Para el presente mes se reportaron 88 horas en Sofía plus	Reporte horas mes de noviembre emitido por el aplicativo Sofia Plus. ubicado en la carpeta Drive "**DRIVE SENA MT 2021"** link: https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1z_XARxeJivW8x3dj8RMimccwAKDGejGR
20	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
21	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.
22	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.

	procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.		
23	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.
24	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.
25	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se elaboró y se entregó el presente informe, correspondiente al mes de diciembre fichas 2276215, 2276217 y 2463406.	GF_33646100_11421_DIC_2021 GC_33646100_11421_DIC_2021 Gestión de tiempos de Sofía plus. 2276215, 2276217 y 2463406. GTH-F-073_Informe_Final_de_ supervisión_ de_contratos_prestación_servicios. GTH-F074_ V04_ entrega_ contratista_ bienes. Sandra Johanna Guerrero Formato Alternativa Etapa Practica I.E. Yaaliakeisy - Sandra Johanna Guerrero. Informe de tiempos del instructor emitido de SENA SOFIA PLUS Portafolio del Instructor Actualizado Planeaciones actualizadas de las fichas asignadas “**DRIVE SENA MT 2021”** CUENTAS DE COBRO 2021- CARPETA

			SANDRA JOHANNA GUERRERO Link: - https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1M_YXOzcskbVE4_1WLx4Wy-lX6QQlcUnN
26	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.
27	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Reunión ORIENTACIONES MEDIA 13 de diciembre. Auto reporte de condiciones de salud-SENA.	"**DRIVE SENA MT 2021"** CUENTAS DE COBRO 2021- CARPETA SANDRA JOHANNA GUERRERO- diciembre Link: - https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1TphdcivdFWHNky9Fu5nplytOfKjc3HCC

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9427150088 de la planilla aportes en línea correspondiente al mes de noviembre de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (32) folios
Cordialmente,

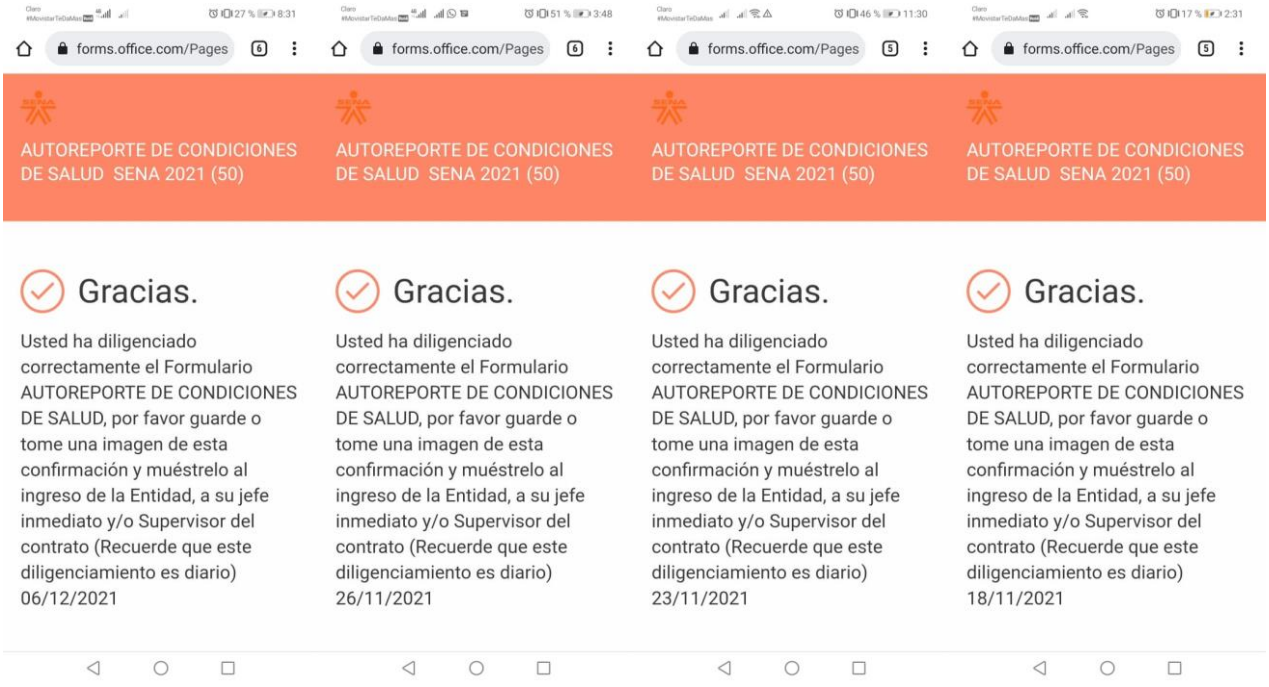
SANDRA JOHANNA GUERRERO
Contratista
C.C. No. 33.646.100

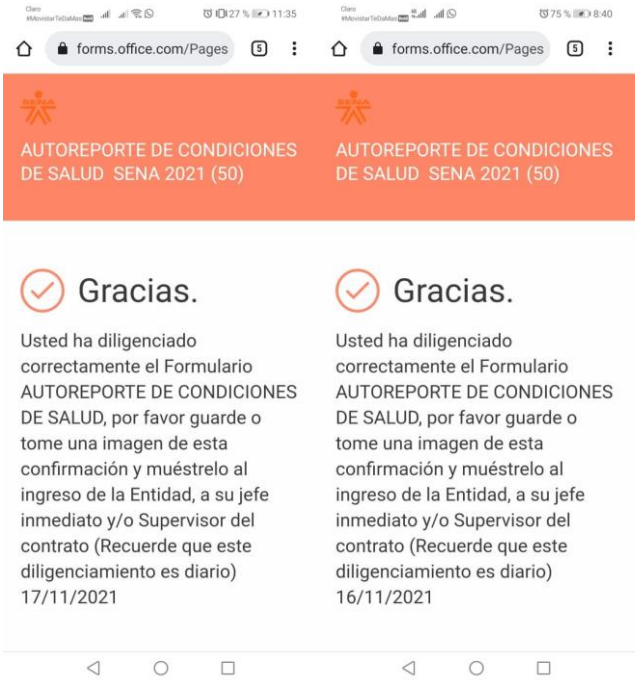
Recibí a satisfacción:

RAFAEL ANGEL AGUILERA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2254460 de 2021
Cargo Instructor G20

Evidencias anexas

Evidencia de registro de autoreporte diario de condiciones de salud Sena 2021 diciembre (50)

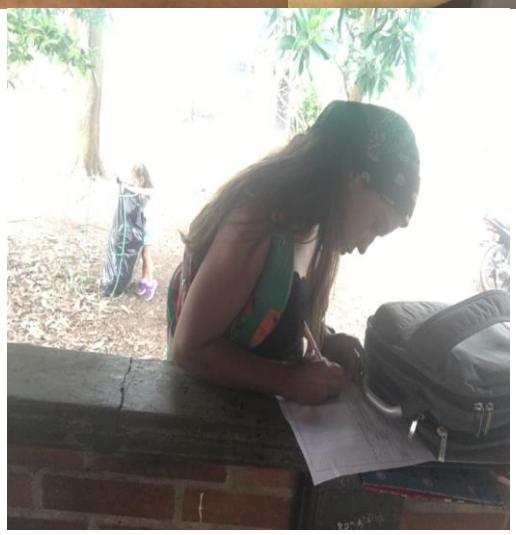




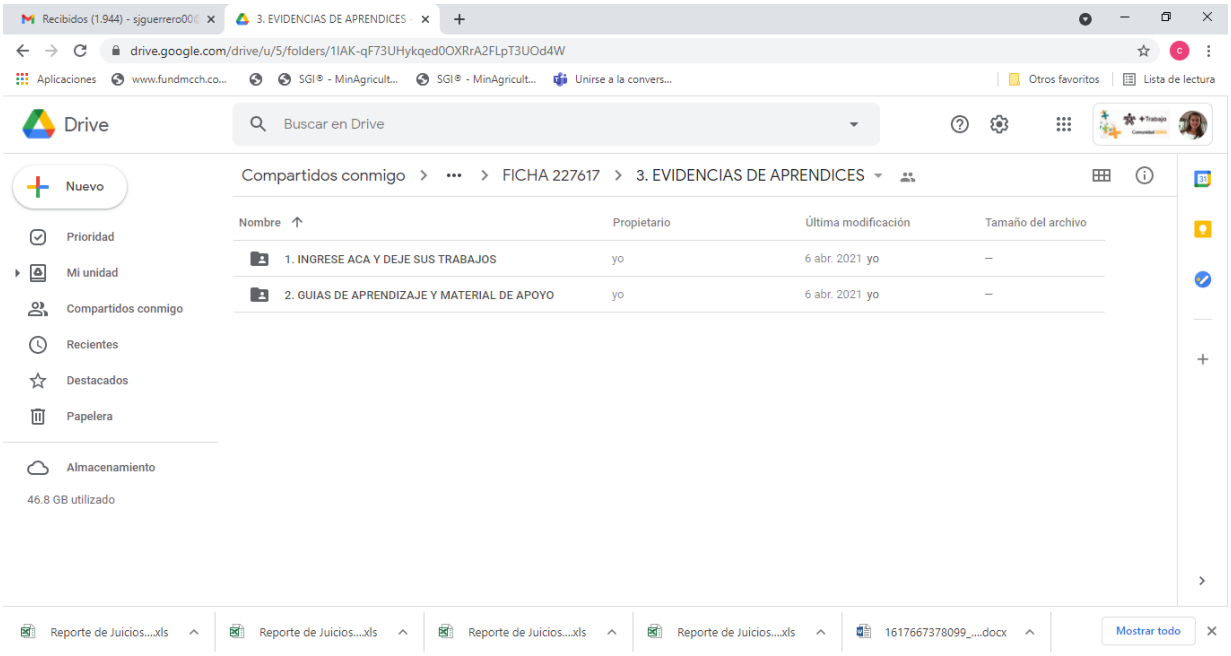
Revisión de portafolios.



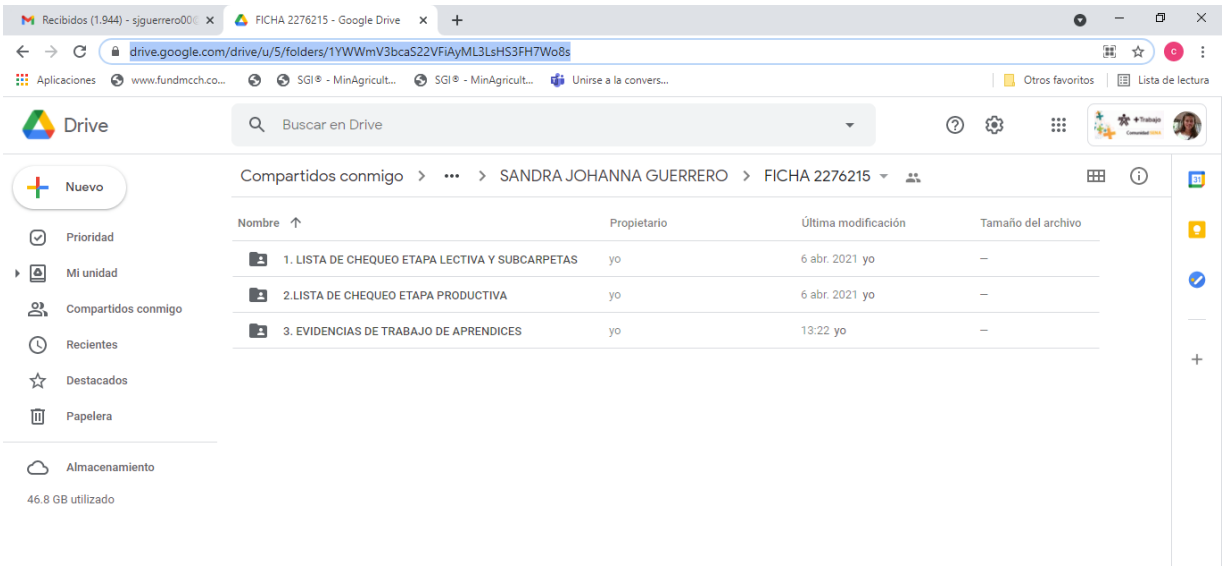




FICHA 2276217:
https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1IAK-qF73UHykqed0OXRrA2FLpT3UOd4W



Ficha 2276215:
https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1YWWmV3bcaS22VFiAyML3LsHS3FH7Wo8s







EVIDENCIAS DE ACTIVDADES EFECTUADAS

Reunión con el rector de la institución educativa YAALIAKEISY recepción de documentos y paz y salvos para el proceso de certificación fichas de caracterización.





Evidencias de formación fichas N° 2276217 y 2276215.













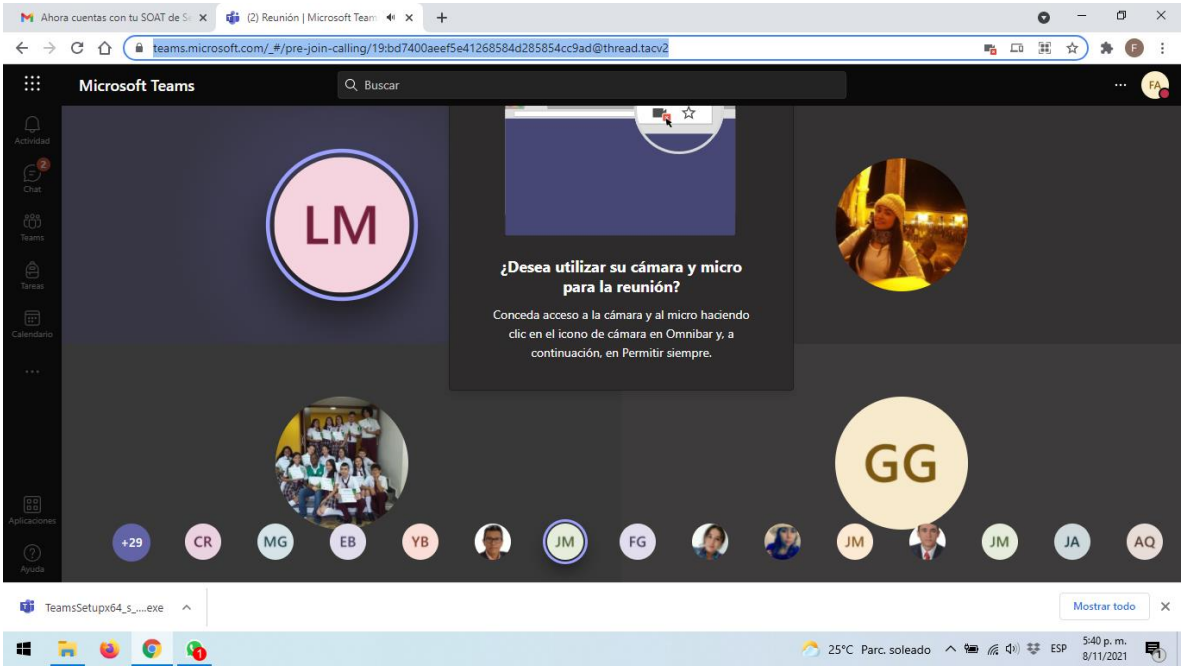


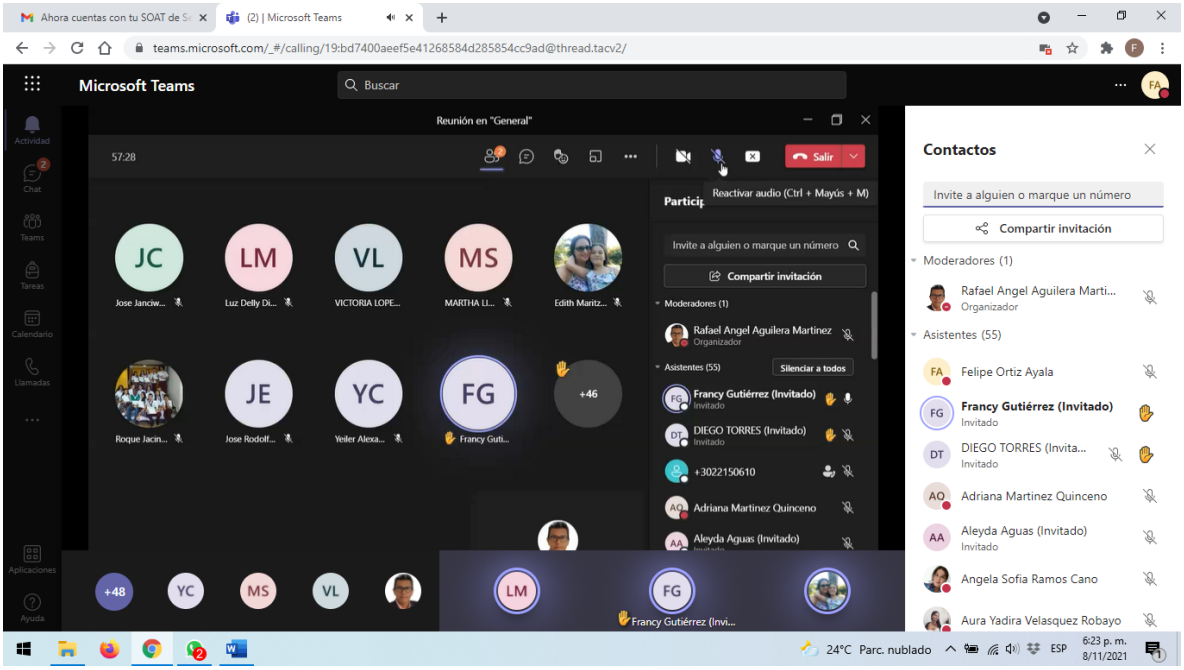




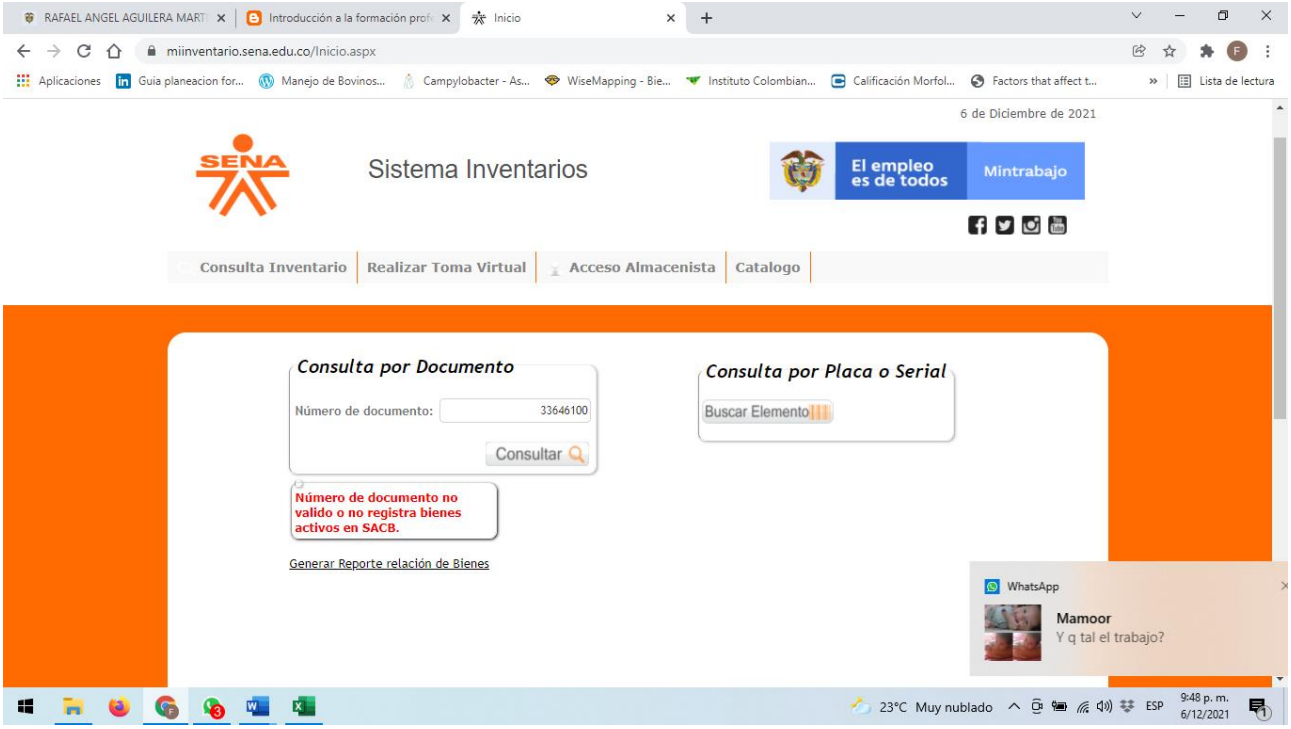


Formación curso de emprendimiento digital y comportamiento emprendedor.

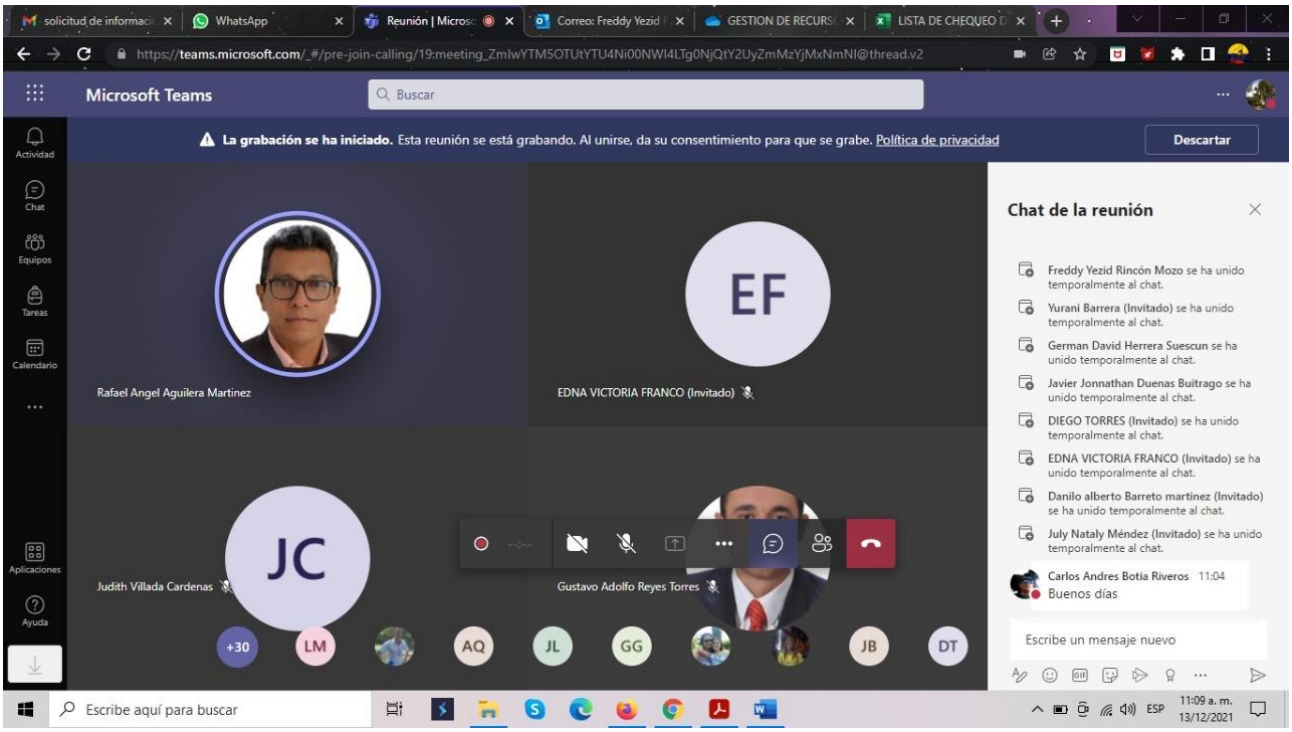




Inventario SENA https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx



Reunión 13 de diciembre de 2021 Orientación Media.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2254460

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SANDRA JOHANNA GUERRERO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA CIUDADANIA No 33.646.100

OBJETO DEL CONTRATO PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD DEL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA EN LA ESPECIALIDAD REQUERIDA Y/O DE SU ESPECIALIDAD.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.
2	Atender la formación de aprendices en las instituciones educativas articuladas con el SENA, en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación y diseños curriculares programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.
3	Realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos para la ejecución del programa a articular en términos y ambientes de aprendizaje, perfiles de docentes, ajustes PEI, cruce de plan de estudios de la Institución educativa con el programa de formación del SENA, entre otros.
4	Efectuar la trasferencia de metodología curricular de los programas de formación objeto de la articulación, teniendo en cuenta que la formación que el SENA imparte es por competencias, aprendizaje por proyectos y la gestión del proceso de aprendizaje a través de plataformas virtuales, a través de las reuniones semanales con los pares, Coordinadores y Rectores de las IE públicas técnicas o académicas y privadas.
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el Aplicativo SOFIA PLUS de manera oportuna a todas las actividades incluidas en los proyectos formativos; garantizando la calidad de la información

	relacionada con: a). Registro de los juicios evaluativos. b). Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios del reconocimiento de aprendizajes previos. d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos: anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.
6	**Seleccionar e Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad y contemplados en el Proyecto de formación.**
7	**Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas y nodos para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de prueba para la selección de aprendices, entre otras.**
8	**Realizar los respectivos productos correspondientes a la Planeación Pedagógica Bimensualizada armonizada con la IE y ejecución del programa en concordancia con los PEI de las instituciones articuladas, así como de participar en las actividades previstas y solicitadas por estas, relacionadas con el desarrollo de la formación técnica específica.**
9	**Hacer seguimiento y tomar las medidas que sean necesarias para garantizar la certificación de todos los aprendices que terminan grado 11 en 2021, previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos para ello.**
10	**Difundir y apropiar al interior de la institución educativa (directivos, docentes, padres de familia y aprendices), los lineamientos, procedimientos, reglamento del aprendiz SENA y normas internas del programa articulación con la educación media del SENA**
11	**Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR ROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo al 31de Julio de 2021.**
12	**Gestionar la documentación, realizar la ruta de aprendizaje, asociar y evaluar aprendices de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de administración educativa hasta el proceso de certificación.**

13	**Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el Supervisor del contrato.**
14	**Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo a los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección del Centro y el Supervisor del Contrato.**
15	**Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.**
16	**Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia, seguimiento y acompañamiento de los aprendices durante el tiempo total del curso garantizando el indicador de retención establecido por la Dirección General.**
17	**Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral.**
18	**El Contratista deberá ejecutar su contrato conforme: al sistema integrado de gestión y autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma** **compromiso, en particular lo concerniente a la implementación del procedimiento de ejecución de acciones de Formación Profesional Integral.**
19	**Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.**
20	**Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.**
21	**Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.**
22	**Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.**
23	**Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.**
24	**Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.**

25	**Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.**
26	**Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.**
27	**Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.**

LUGAR DE EJECUCIÓN: DEPARTAMENTO DEL META

PLAZO DE EJECUCIÓN: QUINCE (15) DE DICIEMBRE DE 2021.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 15 DE FEBRERO DE 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 16 DE DICIEMBRE DE 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: 15 DE FEBRERO 2021 HASTA 20 DE ABRIL DE 2022

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 37.592.950) COP

SUPERVISOR: RAFAEL ANGEL AGUILERA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: **CC 474.491**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$37.592.950.
Valor Ejecutado	$37.592.950.
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0,00
Saldo a liberar	$0,00

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Ficha de caracterización 2071885 programa técnico en producción agropecuaria, municipio de Puerto López, institución educativa YAALIAKEISY, se realizó el proceso de formación en el primer semestre desarrollando competencias y resultados técnicos propios del programa y para el segundo semestre se realizó la activación de la etapa productiva y su respectivo seguimiento a las unidades productivas en sus proyectos establecidos por los aprendices.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1054543179	KEVIN ELIECER	AGUILAR AGUIRRE	CERTIFICADO
TI	1079604342	ROOVER ALEXANDER	VILLANI MAZABEL	CERTIFICADO
TI	1086604004	NATALIA	SANCHEZ CARDONA	CERTIFICADO
TI	1096618348	JEISON BLADIMIR	AMADO HERNANDEZ	CERTIFICADO
TI	1109412377	YENIFER	RAMIREZ	CERTIFICADO
TI	1120559577	JUAN DAVID	BEJARANO PRIETO	CERTIFICADO
TI	1120864339	HAROLD	ARREPICHE MEZA	CERTIFICADO
TI	1120864404	ANDRES DAVID	ANGEL PEREZ	CERTIFICADO
TI	1120865069	JEFERSON ALEXANDER	GAITAN GAITAN	CERTIFICADO
TI	1120865077	EDISON LIZANDRO	GAITAN MANCHAY	CERTIFICADO
TI	1120865304	LISBETH YULIANA	GAITAN MANCHAY	CERTIFICADO
TI	1121126016	SHARON LIZETH	ESPINOSA URREGO	CERTIFICADO
TI	1121126040	LUZ VALENTINA	DIAZ SANCHEZ	CERTIFICADO
TI	1121818005	KEVIN OSWALDO	AGUILAR GRAJALES	CERTIFICADO

TI	1122507772	ALEJANDRO	CASTAÑEDA CALDERON	CERTIFICADO
TI	1123038055	OSCAR ANDRES	GIRON DIAZ	CERTIFICADO
TI	1123800810	NATALIA ELIZABETH	REYES FLOREZ	CERTIFICADO
TI	1124818383	DANNY LISETH	ORTIZ ALFONSO	CERTIFICADO
TI	1125548988	KAREN DANIELA	CABALLERO SANTOS	CERTIFICADO

De los 19 aprendices que se les activo la etapa practica 19 fueron certificados en programa técnico en producción agropecuaria.

Ficha de caracterización 2071893 programa técnico en producción agropecuaria, municipio de Puerto López, institución educativa YAALIAKEISY, se realizó el proceso de formación en el primer semestre desarrollando competencias y resultados técnicos propios del programa y para el segundo semestre se realizó la activación de la etapa productiva y su respectivo seguimiento a las unidades productivas en sus proyectos establecidos por los aprendices.

Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**
CC	1007140122	JUAN JOSE	MORA TORRES	CERTIFICADO
TI	1029980976	ALISSON TATIANA	HOYA CARDENAS	CERTIFICADO
TI	1113303941	JESUS ALEJANDRO	ORDOÑEZ MOSQUERA	CERTIFICADO
TI	1116612255	EDUAR JULIAN	REYES CASTRO	CERTIFICADO
TI	1120355720	BRITNEY YULIETH	CHAVEZ ROMERO	CERTIFICADO
TI	1120864274	JERSON FERMIN	CABARTE MONTEALEGRE	CERTIFICADO
TI	1120864859	EDGAR YOBANI	GAITAN GAITAN	CERTIFICADO
TI	1120866036	ALISON BRIGITH	DUCUARA CULMA	CERTIFICADO
TI	1122509713	VALENTINA	CRUZ REYES	CERTIFICADO
TI	1122512848	HAIDER SAMEC	REQUINIVA BARRERA	CERTIFICADO
TI	1122921980	YUBERLY VALENTINA	APOLINAR MOSQUERA	CERTIFICADO
TI	1123114212	JHOJAN ANDRES	AREVALO MATEUS	CERTIFICADO
CC	1123560239	MARIA YULIANA	VIRGUEZ GIRALDO	CERTIFICADO
TI	1123802822	ANA MARIA	CASTRO BUSTOS	CERTIFICADO

Los catorce (14) aprendices que se les activo la etapa practica catorce (14) aprobaron satisfactoriamente y fueron certificados en la vigencia 2021.

Ficha de caracterización 2276215 programa técnico en producción agropecuaria, municipio de Puerto López, institución educativa YAALIAKEISY, se realizó el proceso de formación en el primer semestre desarrollando competencias y resultados técnicos propios del programa.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1006774645	DAYRON ESTYVEN	BUITRAGO MONTOYA	FORMACION
TI	1006874114	JUAN ESTEBAN	MEJIA RODRIGUEZ	FORMACION
TI	1057462383	HADIT SOFIA	BAUTISTA RODRIGUEZ	FORMACION
TI	1065869325	JEAN CARLOS	CHOGO GONZALEZ	FORMACION
TI	1095793420	JULIO ALBERTO	NIETO GARCIA	FORMACION
TI	1118528670	BRAYAN ANDRES	CASTRO LUCUMI	FORMACION
TI	1120864949	CARLOS ARTURO	ARREPICHE DELGADO	FORMACION
TI	1120865308	DIANA CAROLINA	SALAZAR ARREPICHE	FORMACION
TI	1120924645	CRISTIAN YAMID	RINCON ALVARADO	FORMACION
TI	1121838463	LIZETH YURANY	BARRIOS MONTOYA	FORMACION
TI	1121842163	DANNA VANESSA	BURBANO ROJAS	FORMACION
TI	1122511838	JEZMAR DANIEL	VERA RUIZ	FORMACION
TI	1122919103	ANDRES STEVAN	VEGA CARRILLO	FORMACION
TI	1122921259	KAREN DAYANNA	GUZMAN LOPEZ	FORMACION
TI	1122921371	LAURA ARACELY	HERRERA AYALA	FORMACION
TI	1123433719	BRIYITH CAMILA	PEREZ HERNANDEZ	FORMACION
TI	1123803017	DAYRON	SANCHEZ FONSECA	FORMACION
TI	1123803216	JULIAN CAMILO	PEÑA	FORMACION
TI	1124820351	JOSE ALONSO	PEREZ RODRIGUEZ	FORMACION
TI	1140165091	OSCAR FABIAN	CAMPOS ALVAREZ	FORMACION

Se inscribieron un total de 20 aprendices los cuales a la fecha de cierre el 100% se encuentran activos en el programa de formación.

Ficha de caracterización 2276215 programa técnico en producción agropecuaria, municipio de Puerto López, institución educativa YAALIAKEISY, se realizó el proceso de formación en el primer semestre desarrollando competencias y resultados técnicos propios del programa.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1006697750	LUISA FERNANDA	RONDON PEREZ	FORMACION
TI	1006719778	JHOBER ODWAY	HUERTAS ABELLA	FORMACION

CC	1063278331	JESUS ELIAS	FLOREZ DIAZ	FORMACION
TI	1075539046	BRAYAN HERNEY	SOTO CASTAÑEDA	FORMACION
TI	1077842093	LINA JOHANA	GOMEZ MUÑOZ	FORMACION
TI	1083838228	YURY TATIANA	CANO PERDOMO	FORMACION
TI	1086635749	JUAN JOSE	VILLADA MARIN	FORMACION
TI	1120499538	PAULA ANDREA	RONDON PEREZ	FORMACION
TI	1120865439	LINA STEFANY	BARRERA GOMEZ	FORMACION
TI	1120865622	VALENTINA	YEPES QUIÑONEZ	FORMACION
TI	1120865755	KEVIN CAMILO	ARREPICHE DIAZ	FORMACION
TI	1121706188	AR YONATHAN	CAVARTE ROA	FORMACION
TI	1121819287	JEFFER SANTIAGO	MOSQUERA DELGADO	FORMACION
TI	1121838354	JHON DAVID	MACIAS ESPINOSA	FORMACION
TI	1121840397	FRANKLIN OSWALDO	MEJIA VIVEROS	FORMACION
TI	1122513466	ANDRES ESTEBAN	CHAVES CARDONA	FORMACION
TI	1123802211	ANDRI DAYANA	CASTRO LUCUMI	FORMACION
TI	1123803251	JULIAN ANDRES	CASTRO CARDENAS	FORMACION
TI	1124820169	ALAN DENINSON	BUITRAGO DUQUE	FORMACION
TI	1125548614	EDWIN DANILO	GONZALEZ EREGUA	FORMACION

De los 20 aprendices inscritos en el programa todos se encuentran activos en el proceso de formación, se realizó además un traslado de ficha de un aprendiz para un total de aprendices de 20

Ficha de caracterización 2463406 programa de formación Comportamiento Emprendedor.

Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**
CC	1007140122	JUAN JOSE	MORA TORRES	POR CERTIFICAR
TI	1029980976	ALISSON TATIANA	HOYA CARDENAS	POR CERTIFICAR

TI	1054543179	KEVIN ELIECER	AGUILAR AGUIRRE	POR CERTIFICAR	
TI	1075539046	BRAYAN HERNEY	SOTO CASTAÑEDA	POR CERTIFICAR	
TI	1086604004	NATALIA	SANCHEZ CARDONA	POR CERTIFICAR	
TI	1096618348	JEISON BLADIMIR	AMADO HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	
TI	1109412377	YENIFER	RAMIREZ	POR CERTIFICAR	
TI	1113303941	JESUS ALEJANDRO	ORDOÑEZ MOSQUERA	POR CERTIFICAR	
TI	1120355720	BRITNEY YULIETH	CHAVEZ ROMERO	POR CERTIFICAR	
TI	1120864274	JERSON FERMIN	CABARTE MONTEALEGRE	POR CERTIFICAR	
TI	1120864339	HAROLD	ARREPICHE MEZA	POR CERTIFICAR	
TI	1120866036	ALISON BRIGITH	DUCUARA CULMA	POR CERTIFICAR	
TI	1121126016	SHARON LIZETH	ESPINOSA URREGO	POR CERTIFICAR	
TI	1121126040	LUZ VALENTINA	DIAZ SANCHEZ	POR CERTIFICAR	
TI	1121706188	AR YONATHAN	CAVARTE ROA	POR CERTIFICAR	
TI	1121818005	KEVIN OSWALDO	AGUILAR GRAJALES	POR CERTIFICAR	
TI	1122509713	VALENTINA	CRUZ REYES	POR CERTIFICAR	
TI	1122511838	JEZMAR DANIEL	VERA RUIZ	POR CERTIFICAR	
TI	1122512848	HAIDER SAMEC	REQUINIVA BARRERA	POR CERTIFICAR	
TI	1122921980	YUBERLY VALENTINA	APOLINAR MOSQUERA	POR CERTIFICAR	
TI	1123114212	JHOJAN ANDRES	AREVALO MATEUS	POR CERTIFICAR	
CC	1123560239	MARIA YULIANA	VIRGUEZ GIRALDO	POR CERTIFICAR	
TI	1123800810	NATALIA ELIZABETH	REYES FLOREZ	POR CERTIFICAR	

TI	1123802822	ANA MARIA	CASTRO BUSTOS	POR CERTIFICAR
TI	1125548988	KAREN DANIELA	CABALLERO SANTOS	POR CERTIFICAR

25 aprendices fueron inscritos al programa de formación de los cuales el 100% fueron certificados y se encuentran pendientes del proceso de certificación.

Se ejecutaron un total de 1600 horas en los 10 meses de ejecución del contrato No CO1.PCCNTR 2253862 de 2021.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

RAFAEL ANGEL AGUILERA

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.2254460

Cargo Instructor G20

Dependencia: Coordinación de Programas Especiales