PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, diciembre de 2021

Señor
Rafael Ángel Aguilera Martínez
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 2165844**
Coordinador de Programas Especiales
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR. 2165844 del año 2021

Edwin Ferney Echeverry Ramos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86065964 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoacademia Itinerante, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma es de CINCUENTA MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($50.050.000). El cual estará amparado en el CDP 1021 del 15 de Enero de 2021, Dependencia 911770 Centro Agroindustrial del Meta - 3605-1300-2-0-3605007-02 Adquisición de bienes y servicios – servicios de investigación desarrollo e innovación tecnológica orientados a la competitividad del mercado. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los Seis (6) días del mes de enero de 2021 por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS ($910.000) M/CTE, b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a Diciembre de 2021, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($4.550.000) M/CTE cada uno y c) Un último pago correspondiente a los veinticuatro (24) días del mes de Diciembre de 2021 por un valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($3.640.000). M/CTE.

Plazo: Será hasta el 24 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de un facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los

proyectos de la línea de formación de Biotecnología y Robótica de la estrategia Tecnoacademia Itinerante del Ecosistema Sennova

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas, aplicando los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y demás documentos internos relacionados con la gestión de la Tecnoacademia.	Respondí oportunamente todas las comunicaciones tales como correos electrónicos, mensajes de WhatsApp de solicitud de información, asistencia a reuniones virtuales y presenciales, diligenciamiento y envío de documentos solicitados por parte de supervisora y la dinamizadora del programa de Tecnoacademia Itinerante. Atendí el requerimiento de la supervisora del contrato para realizar diariamente el auto reporte de salud solicitado por el SENA a nivel nacional y anexar la evidencia desde el día 16 de noviembre a la fecha de entrega del informe sin tener en cuenta fines de semana ni días festivos	**Anexo 1.1** Capturas de pantalla de conversaciones con al dinamizadora. **Anexo 1.2** Capturas de pantalla de auto reporte de salud diarios.
2.	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	Se llevaron a cabo las reuniones de continuidad con las instituciones educativas Francisco Torres de restrepo, Catumare de Villavicencio, Brisas de Iriqué de Granada y Manuela Beltrán de San Martín, en las que se dió comienzo a la planeación de las actividades del periodo 2022.	**Anexo 2.1** Screen Shot del correo con las actas de dichas reuniones.
3.	Diseñar, impartir, evaluar y mejorar las sensibilizaciones y formaciones para la vinculación, seguimiento, desarrollo y evaluación formativa	Realice la actualización y subida a la carpeta de dirección general de las guías, los planes de sesión, actas de cierre, formatos de inscripción y juicios evaluativos.	**Anexo 3.1** Enlace a la carpeta de OneDrive donde se compartieron los archivos: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/asesoressen

	de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología, innovación e investigación en aprendices, de acuerdo a la programación establecida por el dinamizador de Tecnoacademia, así como, habilidades para la vida, blandas, de lectoescritura y en la formulación, orientación y gestión de proyectos de investigación aplicada, innovación y/o emprendimiento para los aprendices de Tecnoacademia.		nova2019/Shared%20Documents/GD-CF-2021-3/META%20-%209117%20CENTRO%20AGROINDUSTRIAL%20DEL%20META/Tecnoacademia70/2.Itinerantes/2.7.Curr%C3%ADculosGu%C3%ADasPlaneaciones/L%C3%ADnea%20de%20Rob%C3%B3tica%20TAI%20META/Programa%20de%20Formaci%C3%B3n%20c%C3%B3d%2022520106%20Dise%C3%B1o%20y%20Construcci%C3%B3n%20de%20Prototipos/Facilitador%203.%20%20Edwin%20Echeverry?csf=1&web=1&e=4jie2g
4.	Desarrollar las actividades de divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura de la innovación de la Tecnoacademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación Sennova.	Se realizará la exposición del proyecto “Detección de metales en agua con sensor UV” en el marco del Encuentro Mundial Big Data que se llevará a cabo los días 8 y 9 de diciembre.	**Anexo 4.1** Screenshot de correo con la información de las aprendices del Proyecto al director del encuentro el señor Lisandro Ballesteros.
5.	Recibir y mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General.	Se realizó la entrega del material pedagógico que se usó en el transcurso del año en las instituciones educativas, en la antigua oficina de subdirección del CAM, al supervisor del contrato. Dicho material está relacionado de la siguiente forma: Además, se generó el reporte de relación de bienes en el sistema de inventarios SENA.	**Anexo 5.1** Fotos de los seriales de los servidores que se entregaron junto con el resto del material. **Anexo 5.2** Screen shot del reporte de relación de bienes.

Tipo de Material	I.E. Brisas de Iriqué	I.E. Manuela Beltrán	I.E. Catumare	I.E. Francisco Torres	Total
Servidores	1	1	0	1	3
Kit tipo 1	4	1	1	3	9
Kit tipo 2	3	1	1	3	8
Kit tipo 3	3	2	2	3	10
Kit Biotecnología	4	2	1	2	9
Tarjetas Micro:Bit	40	30	30	30	130

<table>
<tr>
<td>6.</td>
<td>Registrar, hacer seguimiento y mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en el SISTEMA SOFIA PLUS, plataforma de Tecnoacademia Nacional o las que se requerían por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad: a) Asociación de aprendices; b) Registro de juicios evaluativos; c) Certificación de Aprendices; d) Registro y certificación de EDT, entre otra; y comunicar al dinamizador Tecnoacademia oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.</td>
<td>Se realizaron cinco actas de cierre de formación de las fichas 2381403, 2381441, 2381449, 2381451, 2422437, del segundo semestre, con la siguiente relación de aprendices:

<table>
<tr><th>Ficha</th><th>Institución</th><th>Matriculados</th><th>Certificados</th><th>No certificados</th></tr>
<tr><td>2381451</td><td>Francisco Torres</td><td>30</td><td>30</td><td>0</td></tr>
<tr><td>2381441</td><td>Brisas de Iriqué</td><td>29</td><td>27</td><td>2</td></tr>
<tr><td>2381449</td><td>Catumare</td><td>10</td><td>8</td><td>2</td></tr>
<tr><td>2381403</td><td>Manuela Beltrán</td><td>16</td><td>16</td><td>0</td></tr>
<tr><td>2422437</td><td>Francisco Torres</td><td>7</td><td>7</td><td>0</td></tr>
<tr><td></td><td>Total</td><td>92</td><td>88</td><td>4</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Porcentaje</td><td>95.6%</td><td>4.4%</td></tr>
</table>

Además, La relación de aprendices del primer semestre tenemos las siguientes cifras, en las cuales se evidencia la cantidad de matriculados, certificados y no certificados por cada ficha:

<table>
<tr><th>Ficha</th><th>Institución educativa</th><th>Matriculados</th><th>Certificados</th><th>No certificados</th></tr>
<tr><td>2273206</td><td>Brisas de Iriqué</td><td>28</td><td>26</td><td>2</td></tr>
<tr><td>2273571</td><td>Brisas de Iriqué</td><td>28</td><td>23</td><td>5</td></tr>
<tr><td>2273697</td><td>Catumare</td><td>19</td><td>15</td><td>4</td></tr>
<tr><td>2280435</td><td>Manuela Beltrán</td><td>26</td><td>26</td><td>0</td></tr>
<tr><td>2314340</td><td>Manuela Beltrán</td><td>10</td><td>8</td><td>2</td></tr>
<tr><td></td><td>Total</td><td>111</td><td>98</td><td>13</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Porcentaje</td><td>88.3%</td><td>11.7%</td></tr>
</table>

El número de aprendices matriculados, certificados y no certificados del total del año se tiene en la siguiente tabla:

<table>
<tr><th>Ficha</th><th>Institución educativa</th><th>Matriculados</th><th>Certificados</th><th>No certificados</th></tr>
<tr><td>2273206</td><td>Brisas de Iriqué</td><td>28</td><td>26</td><td>2</td></tr>
<tr><td>2273571</td><td>Brisas de Iriqué</td><td>28</td><td>23</td><td>5</td></tr>
<tr><td>2273697</td><td>Catumare</td><td>19</td><td>15</td><td>4</td></tr>
<tr><td>2280435</td><td>Manuela Beltrán</td><td>26</td><td>26</td><td>0</td></tr>
<tr><td>2314340</td><td>Manuela Beltrán</td><td>10</td><td>8</td><td>2</td></tr>
<tr><td>2381451</td><td>Francisco Torres</td><td>30</td><td>30</td><td>0</td></tr>
<tr><td>2381441</td><td>Brisas de Iriqué</td><td>29</td><td>27</td><td>2</td></tr>
<tr><td>2381449</td><td>Catumare</td><td>10</td><td>8</td><td>2</td></tr>
<tr><td>2381403</td><td>Manuela Beltrán</td><td>16</td><td>16</td><td>0</td></tr>
<tr><td>2422437</td><td>Francisco Torres</td><td>7</td><td>7</td><td>0</td></tr>
<tr><td></td><td>Total</td><td>203</td><td>186</td><td>17</td></tr>
<tr><td></td><td>Porcentaje</td><td>100%</td><td>91.6%</td><td>8.4%</td></tr>
<tr><td></td><td>Porcentaje TecnoAcademia (con respecto a 1260)</td><td>16.1%</td><td>14.7%</td><td>1.3%</td></tr>
</table>

Se reporta también las cantidad de horas reportadas en sofia plus a través de la siguiente tabla:</td>
<td>Anexo 6.1 Screenshot del correo con las actas de cierre de las fichas mencionadas.

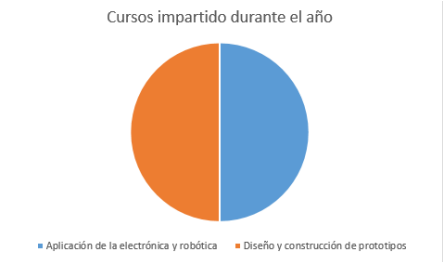
Anexo 6.2 Screen shot resumen informes de apoyo a la fomación.</td>
</tr>
</table>

Periodo	No de Horas reportadas			
	Académicas	EDT's	Adicionales	
Marzo	152	0	0	
Abril	175	0	0	
Mayo	177	0	0	
Junio	168	0	0	
Julio	0	6	0	
Agosto	153	4	0	
Septiembre	178	0	0	
Octubre	225	0	0	
Noviembre	164	10	0	Total
Total	1392	20	0	1412

Se impartieron los cursos "Aplicación de la electrónica y robótica en proyectos de ciencia, tecnología e innovación" con códig 93820056 y "Diseño y construcción de prototipos" con código 22520106, en las siguientes fichas:

Ficha	Curso
2273206	Aplicación de la electrónica y robótica en proyectos de ciencia, tecnología e innovación
2273571	Aplicación de la electrónica y robótica en proyectos de ciencia, tecnología e innovación
2273697	Aplicación de la electrónica y robótica en proyectos de ciencia, tecnología e innovación
2280435	Aplicación de la electrónica y robótica en proyectos de ciencia, tecnología e innovación
2314340	Aplicación de la electrónica y robótica en proyectos de ciencia, tecnología e innovación
2381451	Diseño y construcción de prototipos
2381441	Diseño y construcción de prototipos
2381449	Diseño y construcción de prototipos
2381403	Diseño y construcción de prototipos
2422437	Diseño y construcción de prototipos

Para una distribución de 50% y 50% de los cursos impartidos.



Se realizó el desarrollo de nueve guías y 36 planes de sesión distribuidos así:

Anexo 6.3 Enlace de la carpeta del OneDrive con las guías y los planes de sesión:

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mmorenov_sena_edu_co/Documents/TECNO

		<table><tr><th>Periodo</th><th>Guías</th><th>Planes de sesión</th></tr><tr><td>Semestre I</td><td>5</td><td>18</td></tr><tr><td>Semestre II</td><td>4</td><td>18</td></tr><tr><td>Total</td><td>9</td><td>36</td></tr></table> Se sensibilizaron 534 personas distribuidas de la siguiente manera: <table><tr><td>Rectores</td><td>4</td></tr><tr><td>Coordinadores</td><td>4</td></tr><tr><td>Docentes</td><td>6</td></tr><tr><td>Estudiantes</td><td>210</td></tr><tr><td>Acudientes</td><td>210</td></tr><tr><td>Asistentes ferias</td><td>100</td></tr><tr><td>Total</td><td>534</td></tr></table> Se participó en los EDTs de primer y segundo semestre con la certificación total de 93 y 38 aprendices respectivamente. Se realiza entrega de un poster del proyecto ”Modelo de Detección de Metales en Agua, Mediante uso de Sensor ultravioleta” que se presento en varios escenarioa académicos como la RedColSi y los encuentros de semilleros de la regional Meta y a nivel Naiconal.	ACADEMIA%20META/GUIAS%20FACILITADORES/Edwin%20Echevrry?csf=1&web=1&e=Sb3N1K **Anexo 6.4** ScreenShot correo con poster adjunto enviado a la dinamizadora.
7.	Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales y la supervisión cuando le sea requerido, con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos	Se brindó apoyó en los procesos precontractuales con la cotización de autopartes y servicios de mano de obra para el Aula Móvil. También se apoyo en la logística y revisión de los materiales del EDT realizado del 22 al 24 de noviembre.	**Anexo 7.1** Screen Shot de los correos a la dinamizadora con las cotizaciones correspondientes. **Anexo 7.2** Registro fotográfico de algunos de los premios que colaboré en cotizar para la

	de formación, contratación del servicio de mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de marcado y de sector, etc.		premiación del evento y de la actividad.
8.	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	Programé las reuniones con las instituciones educativas Brisas de Iriqué, Manuela Beltrán, Catumare y Fransico Torres para la planeación de las actividades correspondientes al 2022. Se realizó la divulgación tecnológica del portafolio con los viáticos adquiridos a las instituciones educativas Brisas de Iriqué de Granada, Manuela Beltrán de San Martín, Catumare de Villavicencio y Francisco torres de Restrepo, para la recoleeción de material pedagógico E-Training, en el mes de noviembre del presente año. Programé, participe y realicé las actas de las reuniones que se llevaron a cabo con las instituciones Brisas de Iriqué de Granada, Manuela Beltrán de San Martín, Catumare de Villavicencio y Francisco torres de Restrepo, e las que se ratificó la continuidad e las mismas con el proyecto en el periodo 2022.	**Anexo 8.1** Screen shot reunión con una de las instituciones educatuivas. **Anexo 8.2** Screeen shot correo con informes de Viáticos a la dinamizadora. **Anexo 2.1**
9.	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el	Se participó en la reunión del equipo TecnoAcademia regional Meta para la realización del acta de cierre del proceso 2021.	**Anexo 9.1.** Screen shot reunión del equipo TecnoAcademia regional Meta

<table>
<tr><td></td><td>centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección General.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>10.</td><td>Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.</td><td>Acatamiento acta de confidencialidad. Así como reserva diaria de cada uno de los documentos SENA, de las instituciones educativas y aprendices. Así como el adecuado uso del correo electrónico de la institución.</td><td>Anexo 10. Enlace a carpeta de archivos, guías, planes de sesión y otros.

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mmorenov_sena_edu_co/Documents/TECNOACADEMIA%20META/GUIAS%20FACILITADORES/Edwin%20Echevrry?csf=1&web=1&e=FzDAPo</td></tr>
<tr><td>11.</td><td>Sistematizar los procesos de las prácticas pedagógicas-metodológicas y didácticas especificando las lecciones aprendidas en los procesos de enseñanza-aprendizaje y los recursos utilizados.</td><td>Se realizó el cierre de las fichas 2381403, 2381441, 2381449, 2381451 y 2422437 en las cuales se tienen la siguiente relación de aprendices inscrtos y aprobados:

<table>
<tr><th>Ficha</th><th>Institución</th><th>No. Inscritos</th><th>No. aprobados</th></tr>
<tr><td>2381451</td><td>Francisco Torres</td><td>30</td><td>30</td></tr>
<tr><td>2381441</td><td>Brisas de Iriqué</td><td>29</td><td>27</td></tr>
<tr><td>2381449</td><td>Catumare</td><td>10</td><td>8</td></tr>
<tr><td>2381403</td><td>Manuela Beltrán</td><td>16</td><td>16</td></tr>
<tr><td>2422437</td><td>Francisco Torres</td><td>7</td><td>7</td></tr>
<tr><td></td><td>Total</td><td>92</td><td>88</td></tr>
</table>
</td><td>Anexo 11.1 Enlace a la carpeta de OneDrive donde se compartieron los archivos:

https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/asesoressennova2019/Shared%20Documents/GD-CF-2021-3/META%20-%209117%20CENTRO%20AGROINDUSTRIAL%20DEL%20META/Tecnoacademia70/2.Itinerantes/2.7.Curr%C3%ADculosGu%C3%ADasPlaneaciones/L%C3%ADnea%20de%20Rob%C3%B3tica%20TAI%20META/Programa%20de%20Formaci%C3%B3n%20c%C3%B3d%2022520106%20Dise%C3%B1o%20y%20Construcci%C3%B3n%20de%20Prototipos/Facilitador%203.%20%20Edwin%20Echeverry?csf=1&web=1&e=4jie2g</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>Se realizó el desarrollo de nueve guías y 36 planes de sesión distribuidos así:

<table><tr><th>Periodo</th><th>Guías</th><th>Planes de sesión</th></tr><tr><td>Semestre I</td><td>5</td><td>18</td></tr><tr><td>Semestre II</td><td>4</td><td>18</td></tr><tr><td>Total</td><td>9</td><td>36</td></tr></table></td><td>Anexo 6.3</td></tr>
<tr><td>12.</td><td>Realizar seguimiento a las actividades de los semilleros de investigación en la línea a la cual pertenece y reportar todos los productos generados en las actividades de investigación al Supervisor del contrato y al Dinamizador Tecnoacademia.</td><td>Se envió la información correspondiente para la presentación del proyecto “Detección de metales en agua a través de sensor UV” para su presentación en el marco del Encuentro Mundial Big Data que se llevará a cabo los días 8 y 9 de diciembre.

Se adelanta la creación de un articulo para entrega a SENNOVA.</td><td>Anexo 4.1 Screen shot del correo enviado con la información correspondiente.

Anexo 12.2 Screen shot de archivo con avance del articulo.</td></tr>
<tr><td>13.</td><td>Atender oportunamente los requerimientos que haga el Dinamizador de Tecnoacademia Itinerante y/o supervisor del contrato.</td><td>Diligencié por petición de la dinamizadora la encuesta de valoración de ambiente laboral

Se está solucionando una novedad referente a la ficha 2381449 en el reporte P-04 en el cuál no aparecen diez aprendices debidamente certificados, la persona encargada se compromete a darle ágil tramite al inconveniente. 2381449</td><td>Anexo 13.1 Screen shot registro de la encuesta en la base de datos.</td></tr>
<tr><td>14.</td><td>Realizar entrega de la meta establecida por dirección general del número de aprendices aprobados y seguimiento de los mismos.</td><td>Se hace entrega del informe final de supervisión de contrato en donde se entregan las metas establecidas del periodo 2021 con la siguiente relación:</td><td>Anexo 14.1 Screen Shot correo informe final de supervisión de contrato.</td></tr>
</table>

		<table><tr><th>Ficha</th><th>Matriculados</th><th>Certificados</th><th>No certificados</th></tr><tr><td>2273206</td><td>28</td><td>26</td><td>2</td></tr><tr><td>2273571</td><td>28</td><td>23</td><td>5</td></tr><tr><td>2273697</td><td>19</td><td>15</td><td>4</td></tr><tr><td>2280435</td><td>26</td><td>26</td><td>0</td></tr><tr><td>2314340</td><td>10</td><td>8</td><td>2</td></tr><tr><td>2381451</td><td>30</td><td>30</td><td>0</td></tr><tr><td>2381441</td><td>29</td><td>27</td><td>2</td></tr><tr><td>2381449</td><td>10</td><td>8</td><td>2</td></tr><tr><td>2381403</td><td>16</td><td>16</td><td>0</td></tr><tr><td>2422437</td><td>7</td><td>7</td><td>0</td></tr><tr><td></td><td>203</td><td>186</td><td>17</td></tr><tr><td></td><td>100%</td><td>91.6%</td><td>8.4%</td></tr><tr><td>Porcentaje TecnoAcademia (con respecto a 1260)</td><td>16.1%</td><td>14.7%</td><td>1.3%</td></tr></table>	
15.	Entregar reportes al dinamizador para que luego sea aprobado por el supervisor del contrato.	Entregué el informe de ejecución contractual del mes de diciembre a la dinamizadora del proyecto para su posterior aprobación por parte del supervisor del contrato.	**Anexo 15.1** Screen shot correo enviado a la dinamizadora con el informe contractual de diciembre
16.	Asistir a todas las reuniones programadas por el subdirector del centro, coordinadores de centro, coordinador académico, dinamizador o el supervisor, ya sea virtual o en su caso presencial de acuerdo a la emergencia sanitaria del Covid-19 como se esté desarrollando. Asimismo, atender oportunamente a llamadas telefónicas, correos electrónicos o los medios requeridos.	Asistí a las reuniones programadas por la dinamizadora del proyecto para colaborar con diferentes actividades como el desarrollo del marco lógico presupuestal y acta de cierre del proyecto: Operación regular de TecnoAcademia Itinerante del Meta 2021 Colabore en la edición del acta de cierre del SGPS 8144 del proyecto operación regular de Tecnoacademia Itinerante del Meta 2021 Atendí los requerimientos para el diligenciamiento del auto reporte diario.	**Anexo 9.1** Screen shot reunión del equipo TecnoAcademia regional Meta. **Anexo 9.2** Screen shot correo con el acta realizados mis aportes. **Anexo 1.2**
17.	Propender por el buen uso de las TIC´S con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se hizo correcto uso de las TIC's para la comunicación con mis superiores, compañeros de trabajo, aprendices y profesores de las I.E.s.	**Anexo 17.1** Screen Shot la bandeja de salida del correo institucional con las respectivas comunicaciones.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **22046043** de la planilla, operador Aportes en línea **Asopagos** correspondiente al mes de diciembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en once (30) folios

Cordialmente,

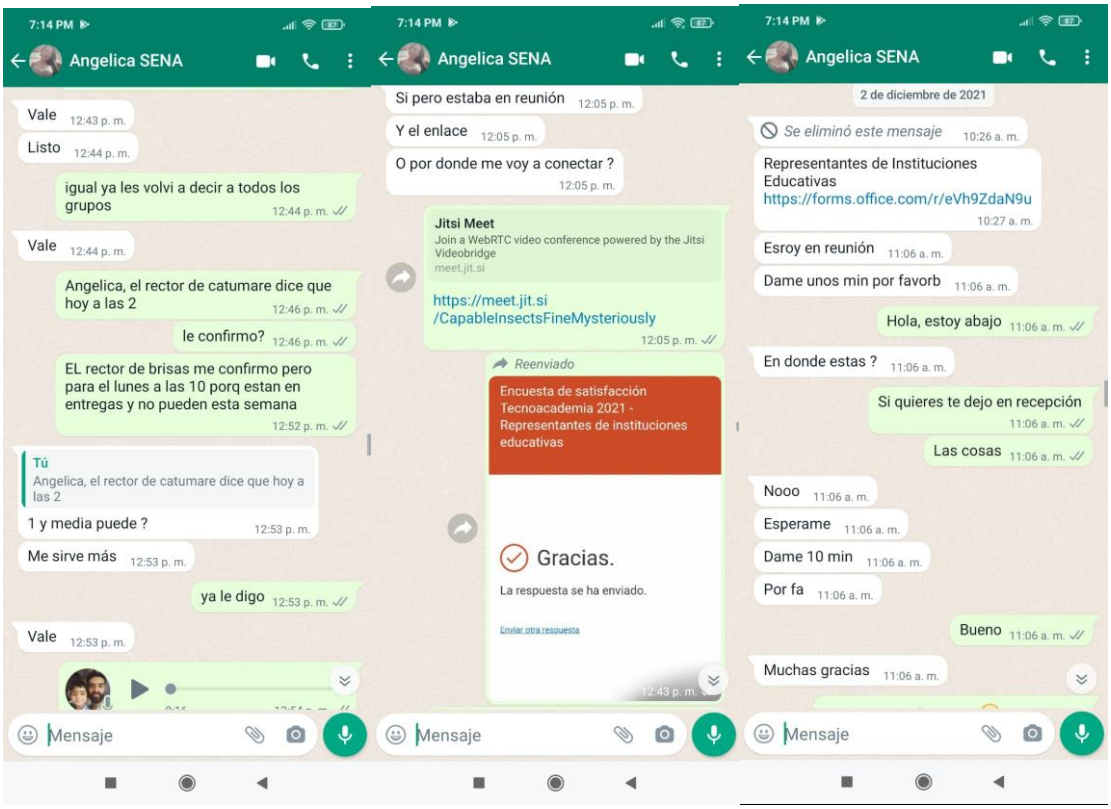


Firma
EDWIN FERNEY ECHEVERRY RAMOS
Contratista
C.C. No. 86.065.964

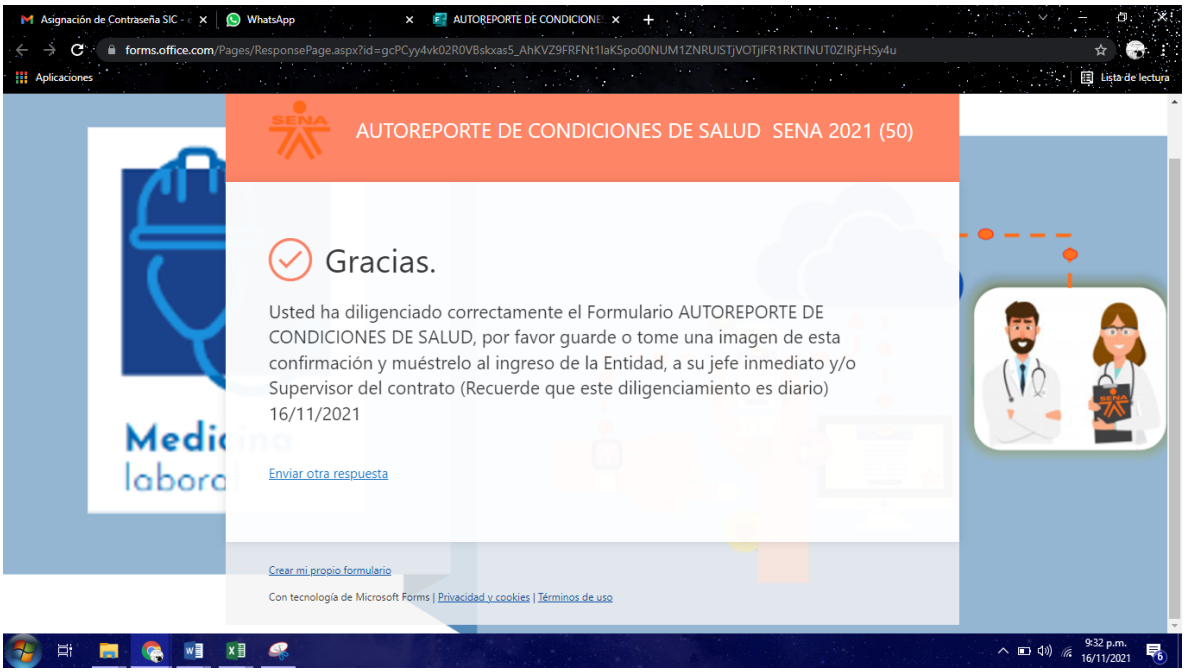
Recibí a satisfacción:

Firma
Rafael Ángel Aguilera Martínez
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2165565 de 2021
Coordinador de Programas Especiales

Anexo 1.1

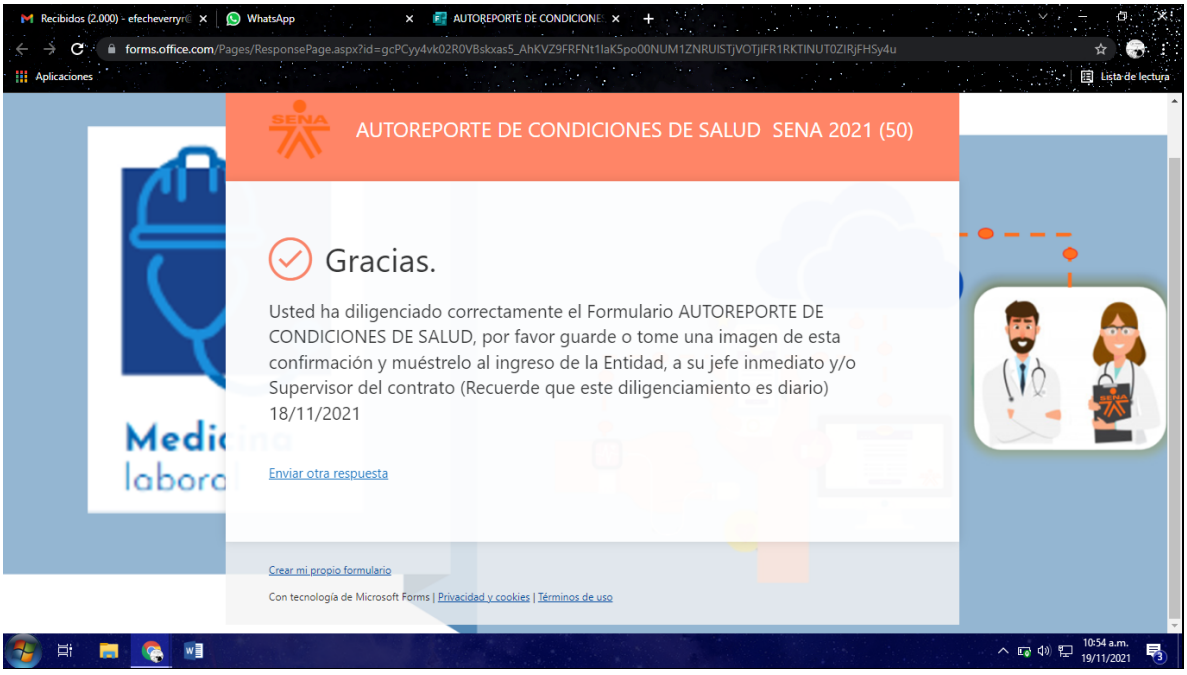


Anexo 1.2


Asignación de Contraseña SIC
WhatsApp
AUTOREPORTE DE CONDICIONES
forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_AhKVZ9FRFNt1IaK5po00NUM1ZNRUISTjVOTjIFR1RKTlNUT0ZIRjFHSy4u
Aplicaciones
Lista de lectura
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
16/11/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso
9:32 p.m.
16/11/2021

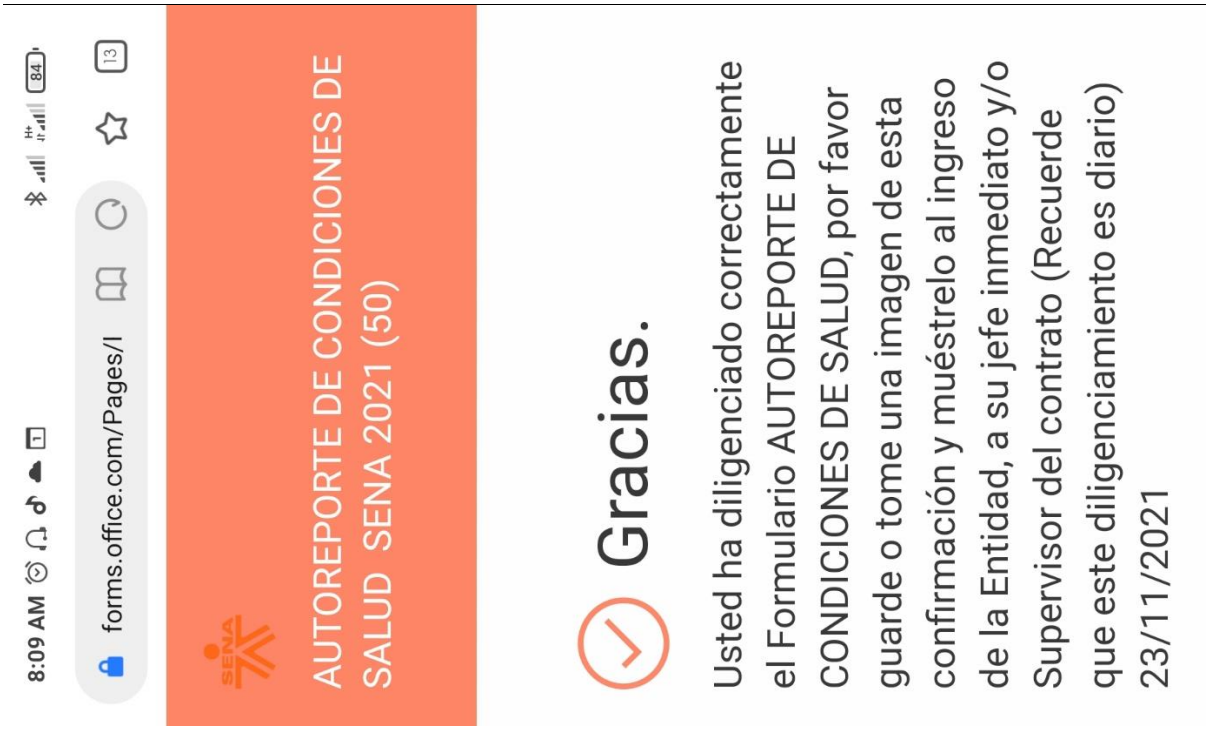

PROCESO DE VERIFICACION HO
WhatsApp
AUTOREPORTE DE CONDICIONES
Babe I'm Gonna Leave You
forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_AhKVZ9FRFNt1IaK5po00NUM1ZNRUISTjVOTjIFR1RKTlNUT0ZIRjFHSy4u
Aplicaciones
Lista de lectura
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
17/11/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso
12:58 p.m.
18/11/2021


PROCESO DE VERIFICACION HO
WhatsApp
AUTOREPORTE DE CONDICIONE
Babe I'm Gonna Leave You
forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_AhKVZ9FRFNt1IaK5po00NUM1ZNRUISTjVOTjIFR1RKTlNUT0ZIRjFHSy4u
Aplicaciones
Lista de lectura
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
17/11/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso
12:58 p.m.
18/11/2021


Recibidos (2.000) - efecheverryr
WhatsApp
AUTOREPORTE DE CONDICIONE
forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_AhKVZ9FRFNt1IaK5po00NUM1ZNRUISTjVOTjIFR1RKTlNUT0ZIRjFHSy4u
Aplicaciones
Lista de lectura
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
18/11/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso
10:54 a.m.
19/11/2021


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
18/11/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
23/11/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso



*El reporte del 24 salió con fecha del 23.



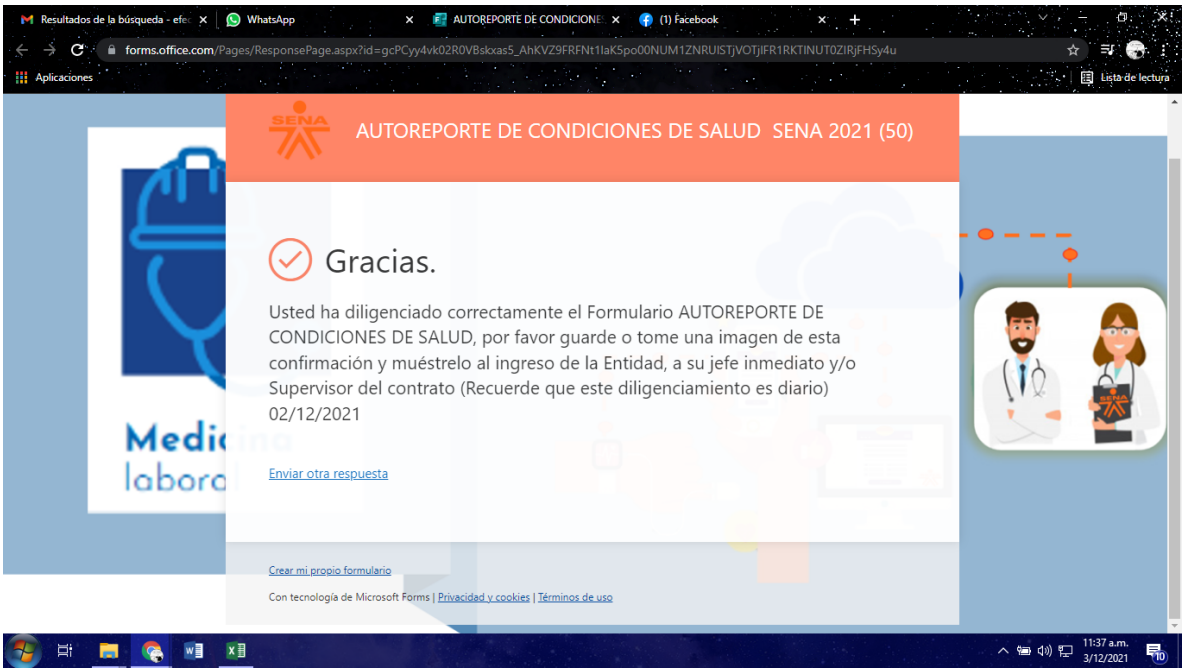

Recibidos (2.026) - efecheverryr
(1) WhatsApp
AUTOREPORTE DE CONDICIONE
forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_AhKVZ9FRFNt1IaK5po00NUM1ZNRUISTjVOTjIFR1RKTlNUT0ZIRjFHSy4u
Aplicaciones
Lista de lectura
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
26/11/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso
3:46 p.m.
23/11/2021


Recibidos (2.026) - efecheverryr
(1) WhatsApp
AUTOREPORTE DE CONDICIONE
forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_AhKVZ9FRFNt1IaK5po00NUM1ZNRUISTjVOTjIFR1RKTlNUT0ZIRjFHSy4u
Aplicaciones
Lista de lectura
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
29/11/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso
3:46 p.m.
23/11/2021


Recibidos (2.026) - efecheverryr
(1) WhatsApp
AUTOREPORTE DE CONDICIONE
forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_AhKVZ9FRFNt1IaK5po00NUM1ZNRUISTjVOTjIFR1RKTlNUT0ZIRjFHSy4u
Aplicaciones
Lista de lectura
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
30/11/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso
3:46 p.m.
23/11/2021


Resultados de la búsqueda
(1) WhatsApp
Facebook
Facebook
forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_AhKVZ9FRFNt1IaK5po00NUM1ZNRUISTjVOTjIFR1RKTlNUT0ZIRjFHSy4u
Aplicaciones
Lista de lectura
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
01/12/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso
3:22 p.m.
1/12/2021

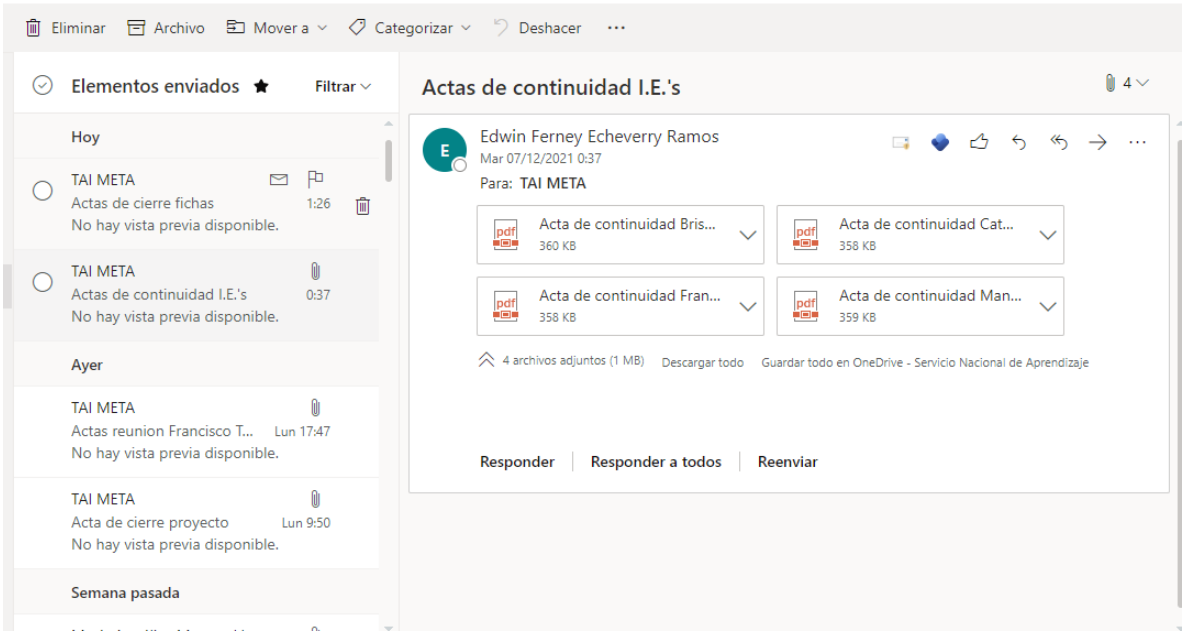

Resultados de la búsqueda
(1) WhatsApp
Facebook
forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_AhKVZ9FRFNt1IaK5po00NUM1ZNRUISTjVOTjIFR1RKTlNUT0ZIRjFHSy4u
Aplicaciones
Lista de lectura
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
02/12/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso
javascriptvoid(0)
6:42 p.m.
2/12/2021



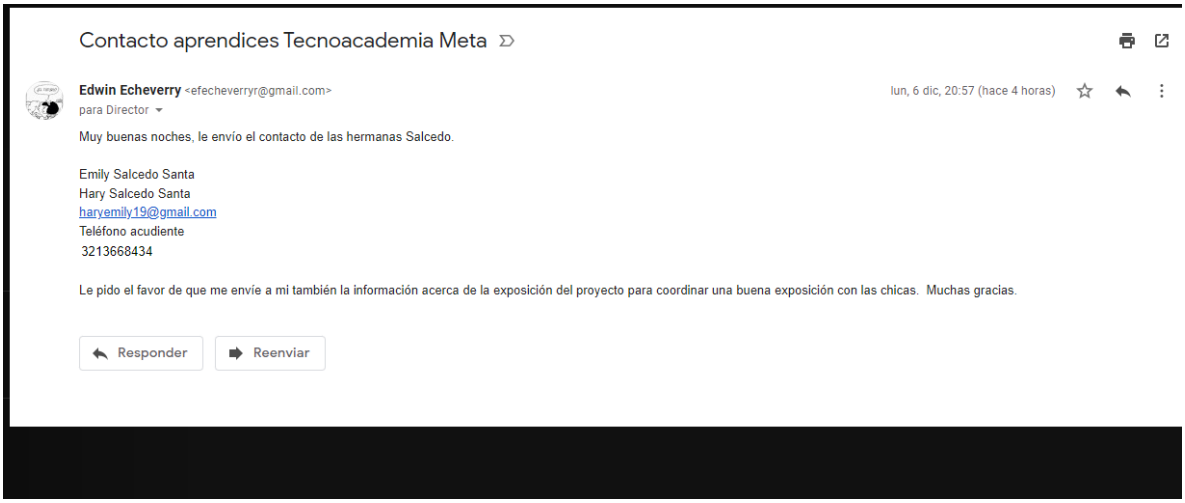
*El reporte del 3 salió con fecha del 2.



Anexo 2.1



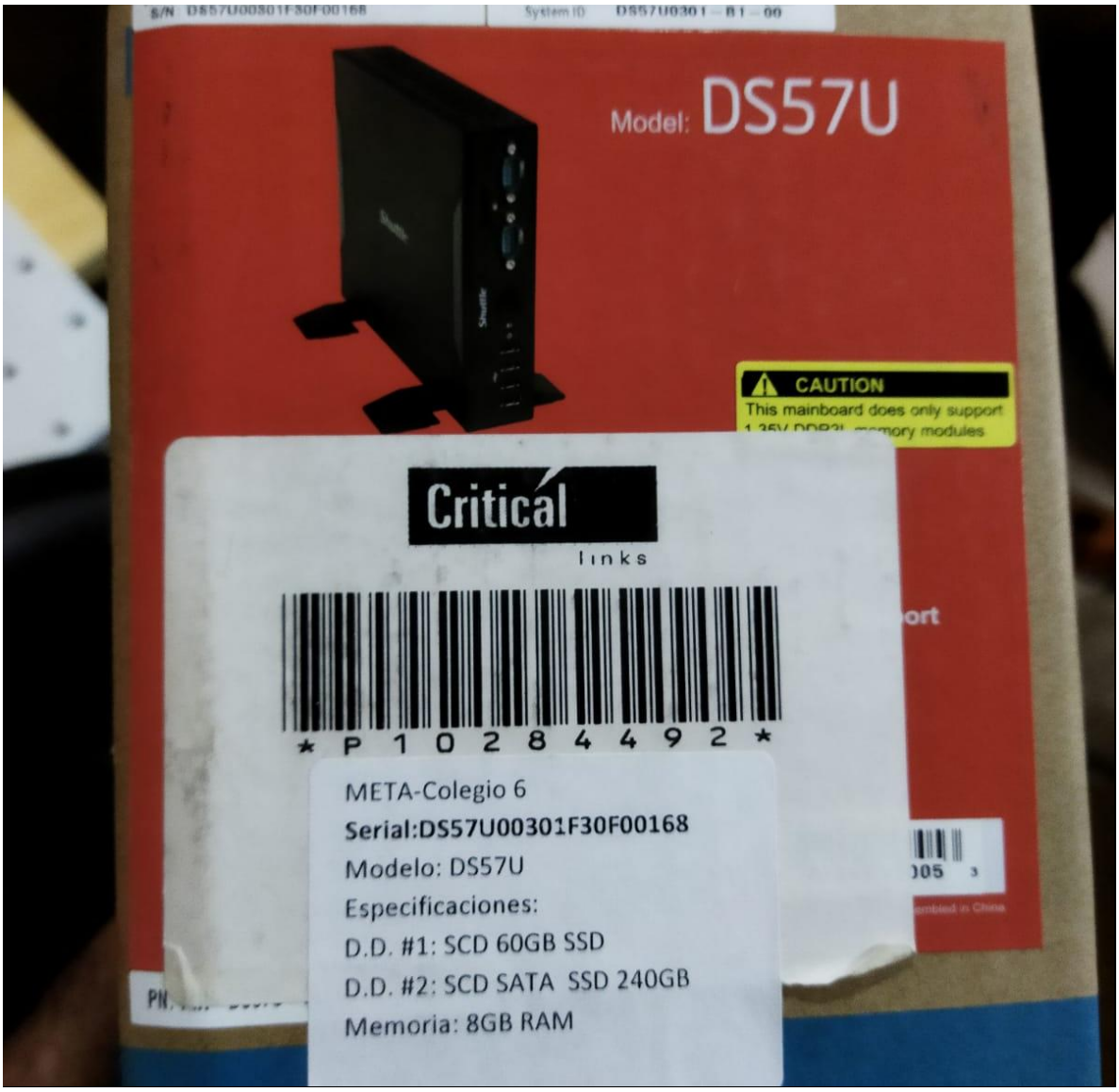
Anexo 4.1



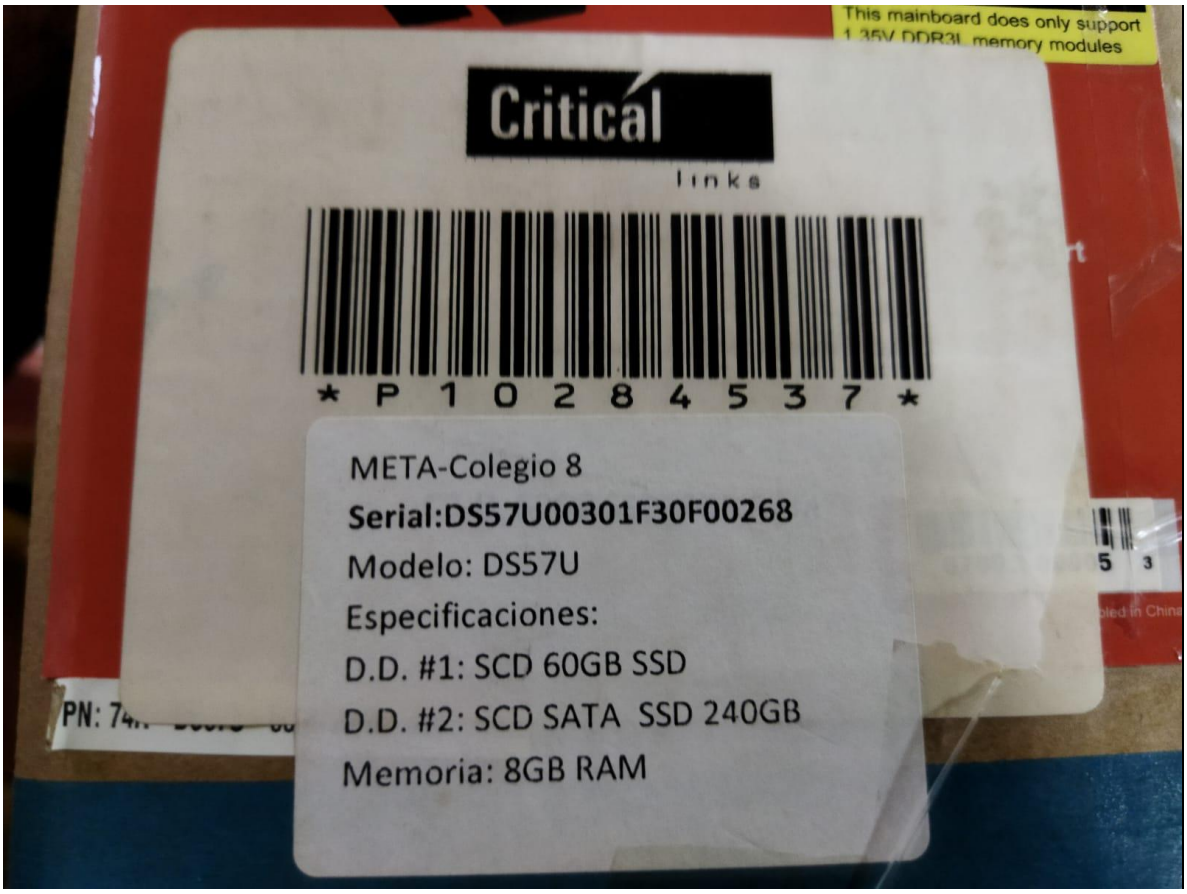
Anexo 5.1


D-Link
Model:DWR-922
FCC ID: KA2WR922C2
Contains FCC ID: KA28620C
This device complies with Part 15 FCC Rules,
Operation is subject to the following two conditions :
(1) This device may not cause harmful interference
(2) This device must accept any interference receive including interference that may cause undesired operation.
Polarity
Input:
12V 1A
LAN
WAN
SIM CARD
Power Connector
TEL
P/N: BWR922LNAS4HGC2
WiFi Key: YKncSgL8
MAC ID: 409BCD61D1A5
SSID: DWR-922-D1A5
H/W Ver.: C2 F/W Ver.: v01.01
IMEI: 356373056031488
S/N: RD4M1H6000912
WPS PIN: 64106625
Made in China


01
88R-010085-190Z


S/N DS57U00301F30F00168
System ID DS57U0301 – B1 – 00
Model: DS57U
CAUTION
This mainboard does only support
Critical
links
P1028449 2
META-Colegio 6
Serial:DS57U00301F30F00168
Modelo: DS57U
Especificaciones:
D.D. #1: SCD 60GB SSD
D.D. #2: SCD SATA SSD 240GB
Memoria: 8GB RAM


D-Link Model:DWR-922
FCC ID: KA2WR922C2
Contains FCC ID: KA2BG20C
Polarity
Input:
12V 1A
LAN
WAN
Power Connector
P/N: BWR922LNAB4HGC2
WiFi Key: TS9SLsSM
MAC ID: 409BCD61D1A1
SSID: DWR-922-D1A1
Made in China
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
91171034271


This mainboard does only support
Critical
links
P10284537
META-Colegio 8
Serial:DS57U00301F30F00268
Modelo: DS57U
Especificaciones:
D.D. #1: SCD 60GB SSD
D.D. #2: SCD SATA SSD 240GB
Memoria: 8GB RAM


D-Link Model:DWR-922
LAN
WAN
SIM CARD
Power Connector
TEL
FCC ID: KA2WR922C2
Contains FCC ID: KA28620C
P/N: BWR922LNAS4HGC2
WiFi Key: FvyHgRA4
MAC ID: 409BCD61CEED
SSID: DWR-922-CEED
H/W Ver.: C2 F/W Ver.: v01.01
IMEI: 358373056034169
S/N: RD4M1H6000564
WPS PIN: 64099668
Made in China
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
91171034277


UP
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
91171034273
C4


S/N DS67U00301F30F00260
DS67U00301-B1-00

Anexo 5.2

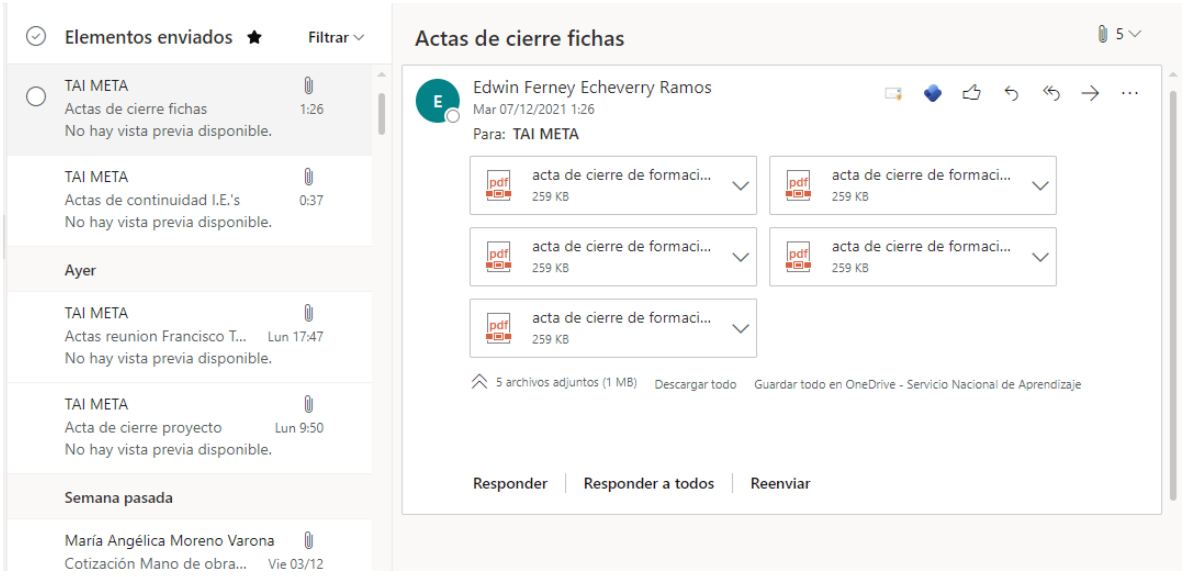
SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 860659640 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 9 de Diciembre de 2021 a las 11:40:32

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Anexo 6.1



Anexo 6.3

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: EDWIN FERNEY ECHEVERRY RAMOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	175,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: EDWIN FERNEY ECHEVERRY RAMOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	177,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: EDWIN FERNEY ECHEVERRY RAMOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: EDWIN FERNEY ECHEVERRY RAMOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
202590	28/07/2021	28/07/2021	CUENTAME + SOBRE MEDIO AMBIENTE	2,00
202592	29/07/2021	29/07/2021	2DO ENCUENTRO DE PROTOTIPADO DE ROBÓTICA Y BIOTECNOLOGÍA DE LA REGIONAL DEL META	4,00

TOTAL TIEMPO EDT´s:	6,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: EDWIN FERNEY ECHEVERRY RAMOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	153,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
204406	14/08/2021	14/08/2021	2DO ENCUENTRO DE PROTOTIPADO DE ROBÓTICA Y BIOTECNOLOGÍA DE LA REGIONAL DEL META	4,00

TOTAL TIEMPO EDT´s:	4,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: EDWIN FERNEY ECHEVERRY RAMOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	178,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: EDWIN FERNEY ECHEVERRY RAMOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	225,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: EDWIN FERNEY ECHEVERRY RAMOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	164,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
215199	17/11/2021	17/11/2021	2DO ENCUENTRO DE PROTOTIPADO DE ROBÓTICA Y BIOTECNOLOGÍA DE LA REGIONAL DEL META	4,00
215207	18/11/2021	18/11/2021	CUENTAME + SOBRE MEDIO AMBIENTE	2,00
216567	29/11/2021	29/11/2021	2DO ENCUENTRO DE	4,00

PROTOTIPADO DE ROBÓTICA Y BIOTECNOLOGÍA DE LA REGIONAL DEL META

TOTAL TIEMPO EDT´s:	10,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

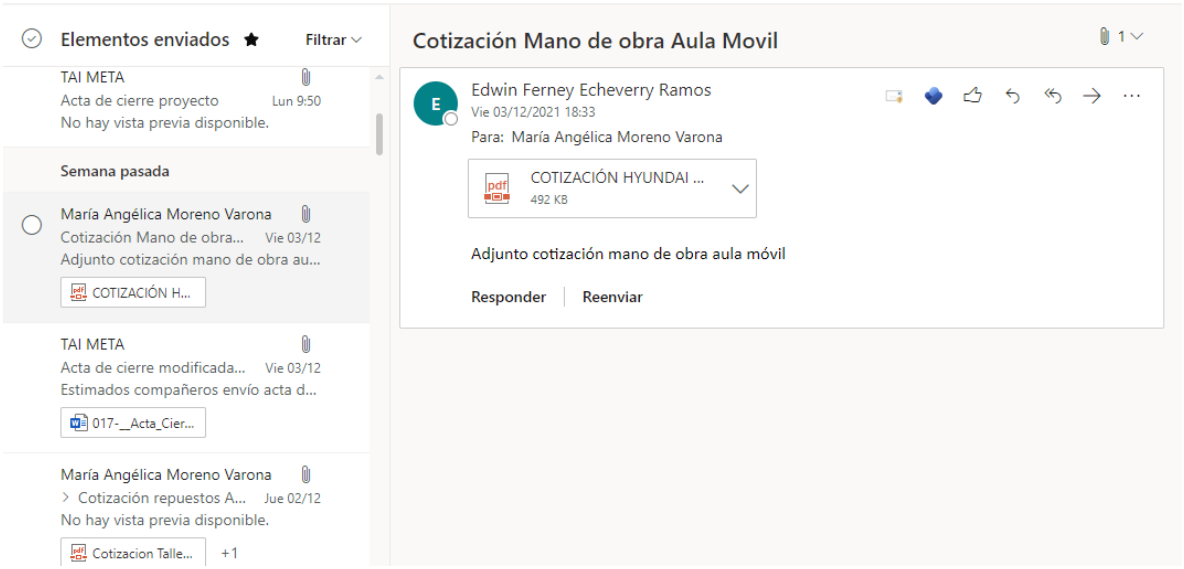
INSTRUCTOR: EDWIN FERNEY ECHEVERRY RAMOS

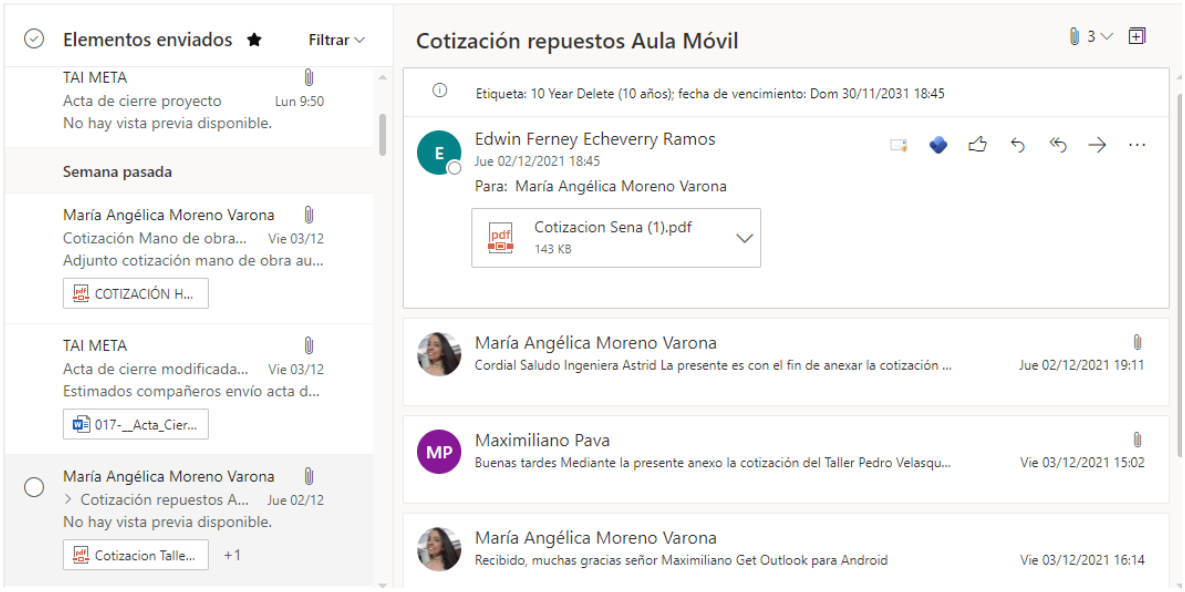
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Anexo 6.4



Anexo 7.1




Elementos enviados
Filtrar
TAI META
Acta de cierre proyecto
Lun 9:50
No hay vista previa disponible.
Semana pasada
María Angélica Moreno Varona
Cotización Mano de obra...
Vie 03/12
Adjunto cotización mano de obra au...
COTIZACIÓN H...
TAI META
Acta de cierre modificada...
Vie 03/12
Estimados compañeros envío acta d...
017-__Acta_Cier...
María Angélica Moreno Varona
Cotización repuestos A...
Jue 02/12
No hay vista previa disponible.
Cotizacion Talle...
+1
Cotización repuestos Aula Móvil
3
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Dom 30/11/2031 18:45
Edwin Ferney Echeverry Ramos
Jue 02/12/2021 18:45
Para: María Angélica Moreno Varona
Cotizacion Sena (1).pdf
143 KB
María Angélica Moreno Varona
Cordial Saludo Ingeniera Astrid La presente es con el fin de anexar la cotización ...
Jue 02/12/2021 19:11
Maximiliano Pava
Buenas tardes Mediante la presente anexo la cotización del Taller Pedro Velasqu...
Vie 03/12/2021 15:02
María Angélica Moreno Varona
Recibido, muchas gracias señor Maximiliano Get Outlook para Android
Vie 03/12/2021 16:14

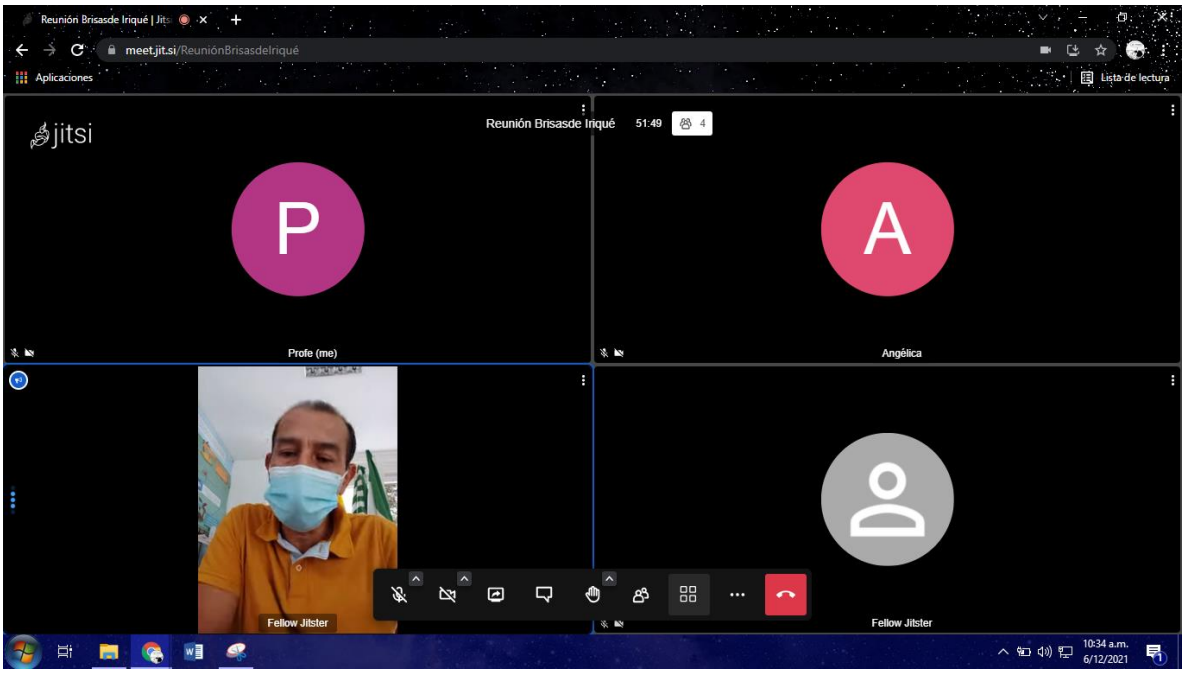
Anexo 7.2


logitech
MK120
$59,900

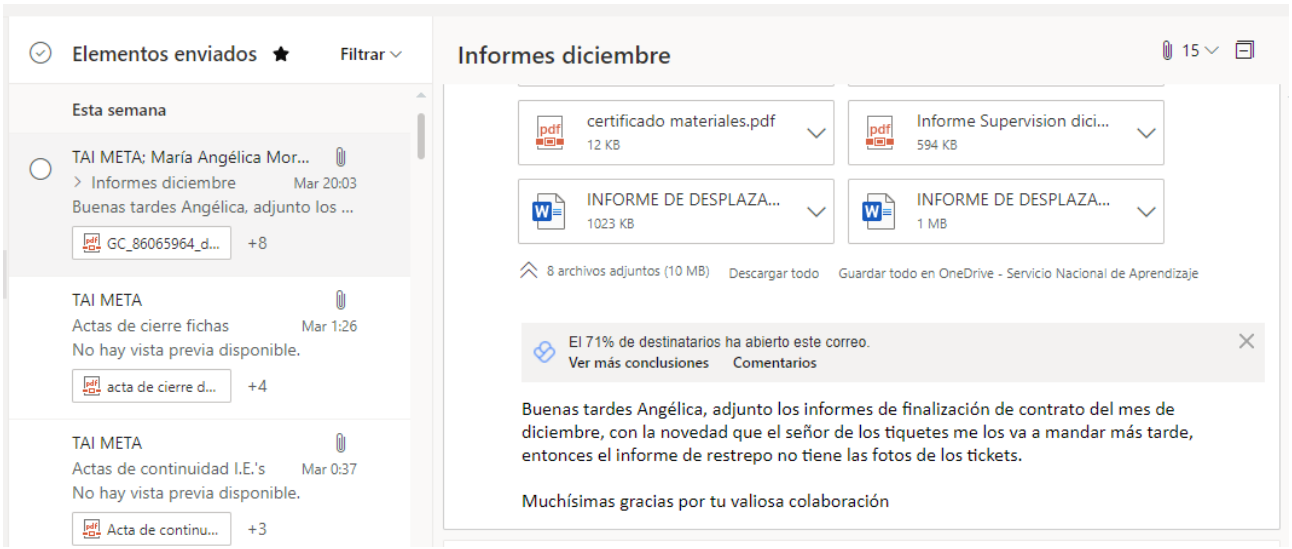

$59.900
IVA
TECHBAG


SONY
$39,900

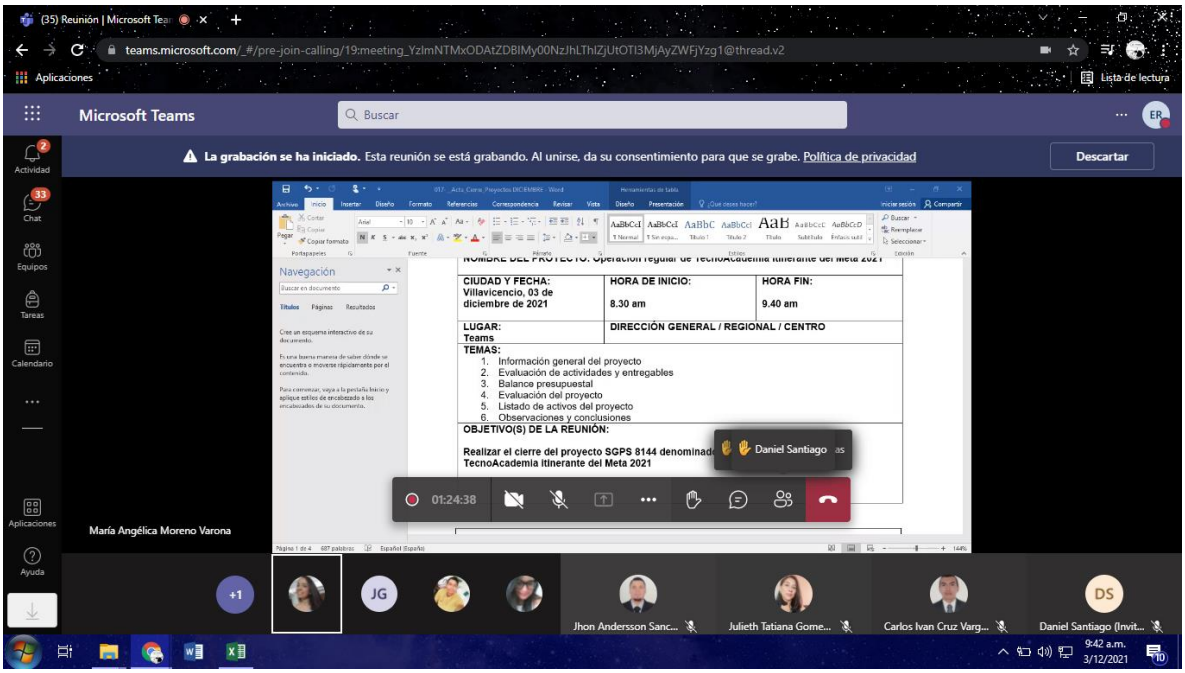
Anexo 8.1



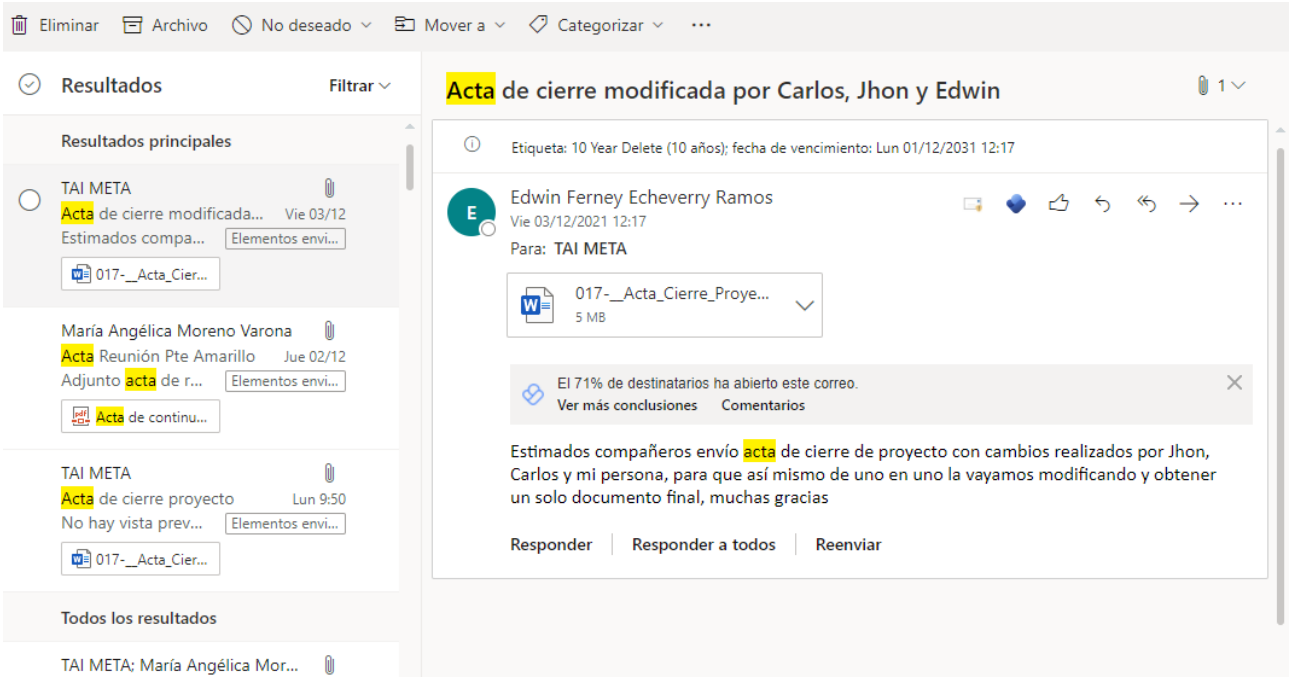
Anexo 8.2



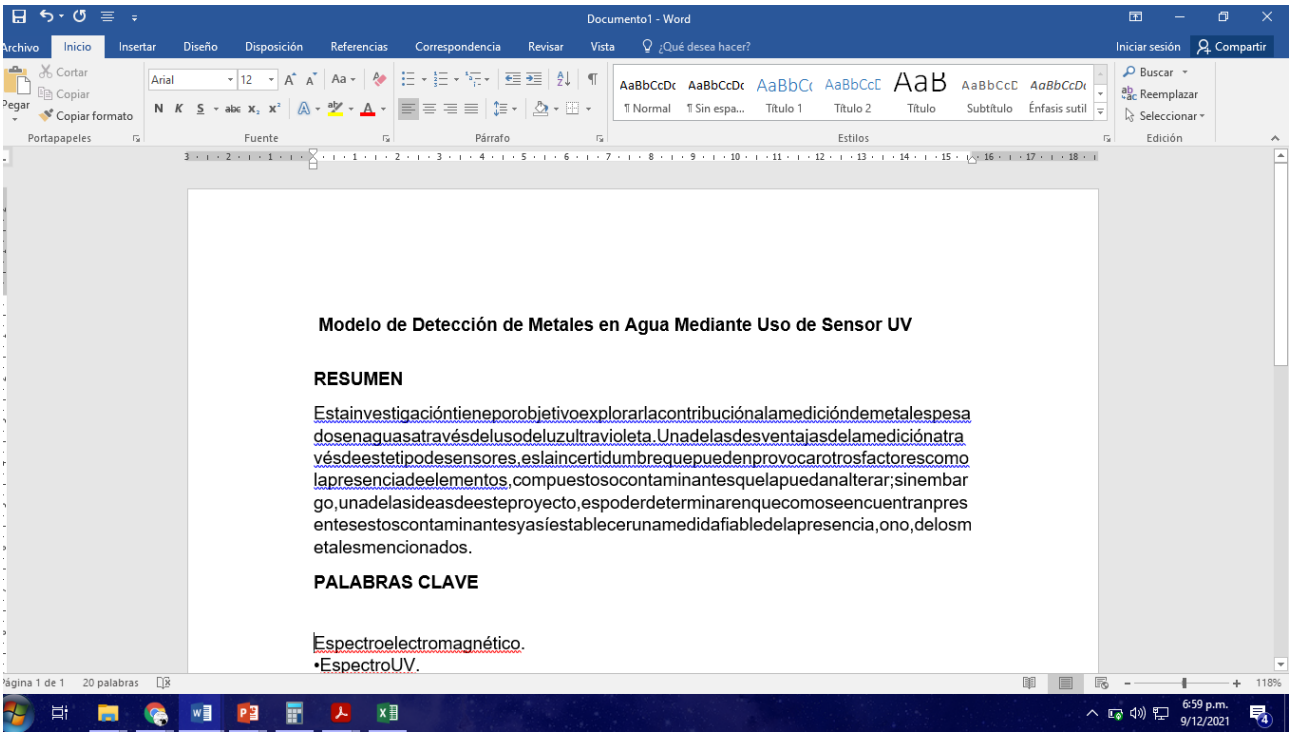
Anexo 9.1



Anexo 9.2



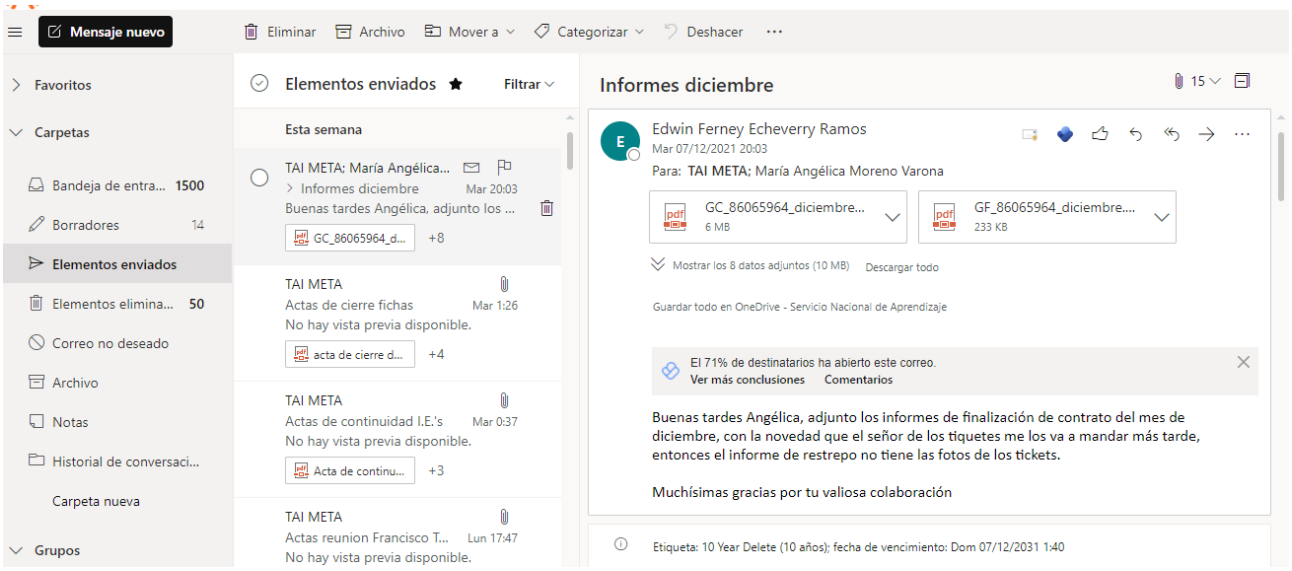
Anexo 12.2



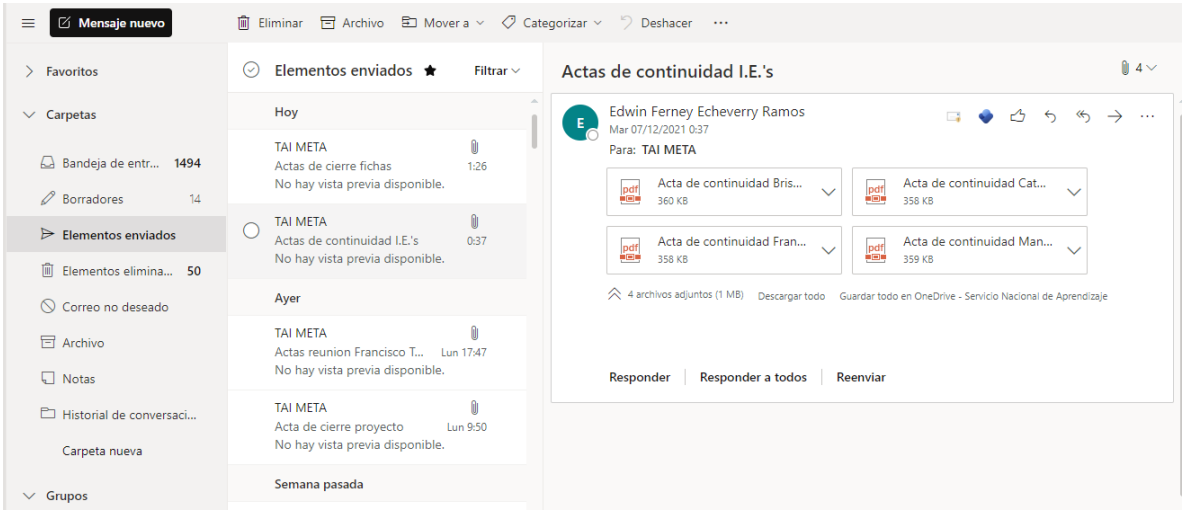
Anexo13.1



Anexo 15.1


Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entra... 1500
Borradores 14
Elementos enviados
Elementos elimina... 50
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversaci...
Carpeta nueva
Grupos
Elementos enviados
Filtrar
Esta semana
TAI META; María Angélica...
Informes diciembre
Mar 20:03
Buenas tardes Angélica, adjunto los ...
GC_86065964_d...
+8
TAI META
Actas de cierre fichas
Mar 1:26
No hay vista previa disponible.
acta de cierre d...
+4
TAI META
Actas de continuidad I.E.'s
Mar 0:37
No hay vista previa disponible.
Acta de continu...
+3
TAI META
Actas reunion Francisco T...
Lun 17:47
No hay vista previa disponible.
Informes diciembre
15
Edwin Ferney Echeverry Ramos
Mar 07/12/2021 20:03
Para: TAI META; María Angélica Moreno Varona
GC_86065964_diciembre...
6 MB
GF_86065964_diciembre....
233 KB
Mostrar los 8 datos adjuntos (10 MB)
Descargar todo
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
El 71% de destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones
Comentarios
Buenas tardes Angélica, adjunto los informes de finalización de contrato del mes de diciembre, con la novedad que el señor de los tiquetes me los va a mandar más tarde, entonces el informe de restrepo no tiene las fotos de los tickets.
Muchísimas gracias por tu valiosa colaboración
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Dom 07/12/2031 1:40

Anexo 17.1


Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entr... 1494
Borradores 14
Elementos enviados
Elementos elimina... 50
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversaci...
Carpeta nueva
Grupos
Elementos enviados
Filtrar
Hoy
TAI META
Actas de cierre fichas 1:26
No hay vista previa disponible.
TAI META
Actas de continuidad I.E.'s 0:37
No hay vista previa disponible.
Ayer
TAI META
Actas reunion Francisco T... Lun 17:47
No hay vista previa disponible.
TAI META
Acta de cierre proyecto Lun 9:50
No hay vista previa disponible.
Semana pasada
Actas de continuidad I.E.'s
4
Edwin Ferney Echeverry Ramos
Mar 07/12/2021 0:37
Para: TAI META
Acta de continuidad Bris... 360 KB
Acta de continuidad Cat... 358 KB
Acta de continuidad Fran... 358 KB
Acta de continuidad Man... 359 KB
4 archivos adjuntos (1 MB)
Descargar todo
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Responder
Responder a todos
Reenviar

INFORME DE SUPERVISION No. 12
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2165844 de 2021

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	Edwin Ferney Echeverry Ramos
Identificación	86065964
Fecha de suscripción del Contrato	26 de enero del 2021
Objeto	Prestación de servicios profesionales de un facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación de Biotecnología y Robótica de la estrategia Tecnoacademia Itinerante del Ecosistema Sennova.
Plazo de Ejecución	Once (11) meses, sin exceder del 31 de diciembre de 2021
Fecha de Iniciación	26 de enero del 2021
Fecha de Finalización	24 de diciembre de 2021

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	$ 50.050.000
Valor Honorarios mensuales	$ 4.550.000
Valor Reversión	0
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	$ 50.050.000
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	$ 0
Valor Total por Ejecutar	$ 0

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 01 al 24 de diciembre de 2021.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas, aplicando los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y demás documentos internos relacionados con la gestión de la Tecnoacademia.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Respondí oportunamente todas las comunicaciones tales como correos electrónicos, mensajes de WhatsApp de solicitud de información, asistencia a reuniones virtuales y presenciales, diligenciamiento y envío de documentos solicitados por parte de supervisora y la dinamizadora del programa de TecnoAcademia Itinerante. Atendí el requerimiento de la supervisora del contrato para realizar diariamente el auto reporte de salud solicitado por el SENA a nivel nacional y anexar la evidencia desde el día 16 de noviembre a la fecha de entrega del informe sin tener en cuenta fines de semana ni días festivos	**Anexo 1.1** Capturas de pantalla de conversaciones con al dinamizadora. **Anexo 1.2** Capturas de pantalla de auto reporte de salud diarios.	01 al 24 de Diciembre de 2021

Obligación N°.2: Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se llevaron a cabo las reuniones de continuidad con las instituciones educativas Francisco Torres de restrepo, Catumare de Villavicencio, Brisas de Iriqué de Granada y Manuela Beltrán de San Martín, en las que se dió	**Anexo 2.1** Screen Shot del correo con las actas de dichas reuniones.	01 al 24 de Diciembre de 2021

comienzo a la planeación de las actividades del periodo 2022.		

Obligación N°.3: Diseñar, impartir, evaluar y mejorar las sensibilizaciones y formaciones para la vinculación, seguimiento, desarrollo y evaluación formativa de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología, innovación e investigación en aprendices, de acuerdo a la programación establecida por el dinamizador de Tecnoacademia, así como, habilidades para la vida, blandas, de lectoescritura y en la formulación, orientación y gestión de proyectos de investigación aplicada, innovación y/o emprendimiento para los aprendices de Tecnoacademia.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Realice la actualización y subida a la carpeta de dirección general de las guías, los planes de sesión, actas de cierre, formatos de inscripción y juicios evaluativos.	**Anexo 3.1** Enlace a la carpeta de OneDrive donde se compartieron los archivos: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/asesoressennova2019/Shared%20Documents/GD-CF-2021-3/META%20-%209117%20CENTRO%20AGROINDUSTRIAL%20DEL%20META/Tecnoacademia70/2.Itinerantes/2.7.Curr%C3%ADculosGu%C3%ADasPlaneaciones/L%C3%ADnea%20de%20Rob%C3%B3tica%20TAI%20META/Programa%20de%20Formaci%C3%B3n%20c%C3%B3d%2022520106%20Dise%C3%B1o%20y%20Construcci%C3%B3n%20de%20Prototipos/Facilitador%203.%20%20Edwin%20Echeverry?csf=1&web=1&e=4jie2g	01 al 24 de Diciembre de 2021

Obligación N°.4: Desarrollar las actividades de divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura de la innovación de la Tecnoacademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación Sennova.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realizará la exposición del proyecto “Detección de metales en agua con sensor UV” en el marco del Encuentro Mundial Big	**Anexo 4.1** Screenshot de correo con la información de las aprendices del Proyecto al director del encuentro el señor Lisandro Ballesteros.	01 al 24 de Diciembre de 2021

Data que se llevará a cabo los días 8 y 9 de diciembre.		

Obligación N°.5: Recibir y mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realizó la entrega del material pedagógico que se usó en el transcurso del año en las instituciones educativas, en la antigua oficina de subdirección del CAM, al supervisor del contrato. Dicho material está relacionado de la siguiente forma: Además, se generó el reporte de relación de bienes en el sistema de inventarios SENA.	**Anexo 5.1** Fotos de los seriales de los servidores que se entregaron junto con el resto del material. **Anexo 5.2** Screen shot del reporte de relación de bienes.	01 al 24 de Diciembre de 2021

Tipo de Material	I.E. Brisas de Iriqué	I.E. Manuela Beltrán	I.E. Catumare	I.E. Francisco Torres	Total
Servidores	1	1	0	1	3
Kit tipo 1	4	1	1	3	9
Kit tipo 2	3	1	1	3	8
Kit tipo 3	3	2	2	3	10
Kit Biotecnología	4	2	1	2	9
Tarjetas Micro:Bit	40	30	30	30	130

Obligación N°.6: Registrar, hacer seguimiento y mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en el SISTEMA SOFIA PLUS, plataforma de Tecnoacademia Nacional o las que se requerían por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad: a) Asociación de aprendices; b) Registro de juicios evaluativos; c) Certificación de Aprendices; d) Registro y certificación de EDT, entre otra; y comunicar al dinamizador Tecnoacademia oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realizaron cinco actas de cierre de formación de las fichas 2381403, 2381441, 2381449, 2381451,	**Anexo 6.1** Screenshot del correo con las actas de cierre de las fichas mencionadas.	01 al 24 de Diciembre de 2021

2422437, del segundo semestre, con la siguiente relación de aprendices:

Ficha	Institución	Matriculados	Certificados	No certificados
2381451	Francisco Torres	30	30	0
2381441	Brisas de Iriqué	29	27	2
2381449	Catumare	10	8	2
2381403	Manuela Beltrán	16	16	0
2422437	Francisco Torres	7	7	0
	Total	92	88	4
		Porcentaje	95.6%	4.4%

Además, La relación de aprendices del primer semestre tenemos las siguientes cifras, en las cuales se evidencia la cantidad de matriculados, certificados y no certificados por cada ficha:

Ficha	Institución educativa	Matriculados	Certificados	No certificados
2273206	Brisas de Iriqué	28	26	2
2273571	Brisas de Iriqué	28	23	5
2273697	Catumare	19	15	4
2280435	Manuela Beltrán	26	26	0
2314340	Manuela Beltrán	10	8	2
	Total	111	98	13
		Porcentaje	88.3%	11.7%

El número de aprendices matriculados, certificados y no certificados del total del año se tiene en la siguiente tabla:

Ficha	Institución educativa	Matriculados	Certificados	No certificados
2273206	Brisas de Iriqué	28	26	2
2273571	Brisas de Iriqué	28	23	5
2273697	Catumare	19	15	4
2280435	Manuela Beltrán	26	26	0
2314340	Manuela Beltrán	10	8	2
2381451	Francisco Torres	30	30	0
2381441	Brisas de Iriqué	29	27	2
2381449	Catumare	10	8	2
2381403	Manuela Beltrán	16	16	0
2422437	Francisco Torres	7	7	0
	Total	203	186	17
	Porcentaje	100%	91.6%	8.4%
	Porcentaje TecnoAcademia (con respecto a 1260)	16.1%	14.7%	1.3%

Se reporta también las cantidad de horas reportadas en sofia plus a través de la siguiente tabla:

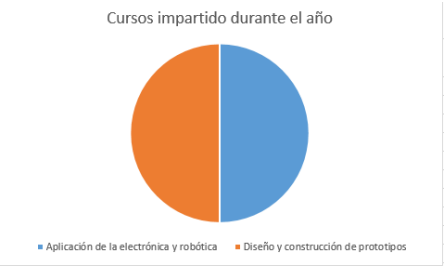
Periodo	No de Horas reportadas			
	Académicas	EDT's	Adicionales	
Marzo	152	0	0	
Abril	175	0	0	
Mayo	177	0	0	
Junio	168	0	0	
Julio	0	6	0	
Agosto	153	4	0	
Septiembre	178	0	0	
Octubre	225	0	0	
Noviembre	164	10	0	Total
Total	1392	20	0	1412

Anexo 6.2 Screen shot resumen informes de apoyo a la fomación.

Se impartieron los cursos “Aplicación de la electrónica y robótica en proyectos de ciencia, tecnología e innovación” con códig 93820056 y “Diseño y construcción de prototipos” con código 22520106, en las siguientes fichas:

Ficha	Curso
2273206	Aplicación de la electrónica y robótica en proyectos de ciencia, tecnología e innovación
2273571	Aplicación de la electrónica y robótica en proyectos de ciencia, tecnología e innovación
2273697	Aplicación de la electrónica y robótica en proyectos de ciencia, tecnología e innovación
2280435	Aplicación de la electrónica y robótica en proyectos de ciencia, tecnología e innovación
2314340	Aplicación de la electrónica y robótica en proyectos de ciencia, tecnología e innovación
2381451	Diseño y construcción de prototipos
2381441	Diseño y construcción de prototipos
2381449	Diseño y construcción de prototipos
2381403	Diseño y construcción de prototipos
2422437	Diseño y construcción de prototipos

Para una distribución de 50% y 50% de los cursos impartidos.



Se realizó el desarrollo de nueve guías y 36 planes de sesión distribuidos así:

Periodo	Guías	Planes de sesión
Semestre I	5	18
Semestre II	4	18
Total	9	36

Se sensibilizaron 534 personas distribuidas de la siguiente manera:

Anexo 6.3 Enlace de la carpeta del OneDrive con las guías y los planes de sesión:

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mmorenov_sena_edu_co/Documents/TECNOACADEMIA%20META/GUIAS%20FACILITADORES/Edwin%20Echevrry?csf=1&web=1&e=Sb3N1K

<table><tr><td>Rectores</td><td>4</td></tr><tr><td>Coordinadores</td><td>4</td></tr><tr><td>Docentes</td><td>6</td></tr><tr><td>Estudiantes</td><td>210</td></tr><tr><td>Acudientes</td><td>210</td></tr><tr><td>Asistentes ferias</td><td>100</td></tr><tr><td>Total</td><td>534</td></tr></table> Se participó en los EDTs de primer y segundo semestre con la certificación total de 93 y 38 aprendices respectivamente. Se realiza entrega de un poster del proyecto ”Modelo de Detección de Metales en Agua, Mediante uso de Sensor ultravioleta” que se presento en varios escenarioa académicos como la RedColSi y los encuentros de semilleros de la regional Meta y a nivel Naiconal.	**Anexo 6.4** ScreenShot correo con poster adjunto enviado a la dinamizadora.	

Obligación N°.7: Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales y la supervisión cuando le sea requerido, con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de mercado y de sector, etc.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se brindó apoyo en los procesos precontractuales con la cotización de autopartes y servicios de mano de obra para el Aula Móvil. También se apoyó en la logística y revisión de los materiales del EDT realizado del 22 al 24 de noviembre.	**Anexo 7.1** Screen Shot de los correos a la dinamizadora con las cotizaciones correspondientes. **Anexo 7.2** Registro fotográfico de algunos de los premios que colaboré en cotizar para la premiación del evento y de la actividad.	01 al 24 de Diciembre de 2021

Obligación N°.8: Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Programé las reuniones con las instituciones educativas Brisas de Iriqué, Manuela Beltrán, Catumare y Fransico Torres para la planeación de las actividades correspondientes al 2022.	**Anexo 8.1** Screen shot reunión con una de las instituciones educatuivas.	01 al 24 de Diciembre de 2021
Se realizó la divulgación tecnológica del portafolio con los viáticos adquiridos a las instituciones educativas Brisas de Iriqué de Granada, Manuela Beltrán de San Martín, Catumare de Villavicencio y Francisco torres de Restrepo, para la recolección de material pedagógico E-Training, en el mes de noviembre del presente año.	**Anexo 8.2** Screeen shot correo con informes de Viáticos a la dinamizadora.	
Programé, participe y realicé las actas de las reuniones que se llevaron a cabo con las instituciones Brisas de Iriqué de Granada, Manuela Beltrán de San Martín, Catumare de Villavicencio y Francisco torres de Restrepo, e las que se ratificó la continuidad e las mismas con el proyecto en el periodo 2022.	**Anexo 2.1**	

Obligación N°.9: Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección General.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se participó en la reunión del equipo TecnoAcademia regional Meta para la realización del acta de cierre del proceso 2021.	**Anexo 9.1.** Screen shot reunión del equipo TecnoAcademia regional Meta	01 al 24 de Diciembre de 2021

Obligación N°.10: Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Acatamiento acta de confidencialidad. Así como reserva diaria de cada uno de los documentos SENA, de las instituciones educativas y aprendices. Así como el adecuado uso del correo electrónico de la institución.	**Anexo 10.** Enlace a carpeta de archivos, guías, planes de sesión y otros. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mmorenov_sena_edu_co/Documents/TECNOACADEMIA%20META/GUIAS%20FACILITADORES/Edwin%20Echevrry?csf=1&web=1&e=FzDAPo	01 al 30 de Diciembre de 2021

Obligación N°.11: Sistematizar los procesos de las prácticas pedagógicas- metodológicas y didácticas especificando las lecciones aprendidas en los procesos de enseñanza-aprendizaje y los recursos utilizados.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realizó el cierre de las fichas 2381403, 2381441, 2381449, 2381451 y 2422437 en las cuales se tienen la siguiente relación de aprendices inscrtos y aprobados: Ficha | Institución | No. Inscritos | No. aprob 2381451 | Francisco Torres | 30 | 2381441 | Brisas de Iriqué | 29 | 2381449 | Catumare | 10 | 2381403 | Manuela Beltrán | 16 | 2422437 | Francisco Torres | 7 | Total | 92 |	**Anexo 11.1** Enlace a la carpeta de OneDrive donde se compartieron los archivos: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/asesoressennova2019/Shared%20Documents/GD-CF-2021-3/META%20-%209117%20CENTRO%20AGROINDUSTRIAL%20DEL%20META/Tecnoacademia70/2.Itinerantes/2.7.Curr%C3%ADculosGu%C3%ADasPlaneaciones/L%C3%ADnea%20de%20Rob%C3%B3tica%20TAI%20META/Programa%20de%20Formaci%C3%B3n%20	01 al 24 de Diciembre de 2021

<table>
<tr>
<td>Se realizó el desarrollo de nueve guías y 36 planes de sesión distribuidos así:
<table><tr><td>Periodo</td><td>Guías</td><td>Planes de sesi</td></tr><tr><td>Semestre I</td><td>5</td><td></td></tr><tr><td>Semestre II</td><td>4</td><td></td></tr><tr><td>Total</td><td>9</td><td></td></tr></table></td>
<td>c%C3%B3d%2022520106%20Dise%C3%B1o%20y%20Construcci%C3%B3n%20de%20Prototipos/Facilitador%203.%20%20Edwin%20Echeverry?csf=1&web=1&e=4jie2g

Anexo 6.3</td>
<td></td>
</tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

Obligación N°.12: Realizar seguimiento a las actividades de los semilleros de investigación en la línea a la cual pertenece y reportar todos los productos generados en las actividades de investigación al Supervisor del contrato y al Dinamizador Tecnoacademia.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se envió la información correspondiente para la presentación del proyecto “Detección de metales en agua a través de sensor UV” para su presentación en el marco del Encuentro Mundial Big Data que se llevará a cabo los días 8 y 9 de diciembre. Se adelanta la creación de un articulo para entrega a SENNOVA.	**Anexo 4.1** Screen shot del correo enviado con la información correspondiente. **Anexo 4.2** Screen shot de archivo con avance del articulo.	01 al 24 de Diciembre de 2021

Obligación N°.13: Atender oportunamente los requerimientos que haga el Dinamizador de Tecnoacademia Itinerante y/o supervisor del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Diligencié por petición de la dinamizadora la encuesta de valoración de ambiente laboral Se está solucionando una novedad referente a la ficha 2381449 en el reporte P-04 en el cuál no aparecen diez aprendices debidamente certificados, la persona encargada se compromete a darle ágil tramite al inconveniente. 2381449	**Anexo 13.1** Screen shot registro de la encuesta en la base de datos.	01 al 24 de Diciembre de 2021

Obligación N°.14: Realizar entrega de la meta establecida por dirección general del número de aprendices aprobados y seguimiento de los mismos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se hace entrega del informe final de supervisión de contrato en donde se entregan las metas establecidas del periodo 2021 con la siguiente relación: Ficha | Matriculados | Certificados | No certificados 2273206 | 28 | 26 | 2 2273571 | 28 | 23 | 5 2273697 | 19 | 15 | 4 2280435 | 26 | 26 | 0 2314340 | 10 | 8 | 2 2381451 | 30 | 30 | 0 2381441 | 29 | 27 | 2 2381449 | 10 | 8 | 2 2381403 | 16 | 16 | 0 2422437 | 7 | 7 | 0 | 203 | 186 | 17 | 100% | 91.6% | 8.4% Porcentaje TecnoAcademia (con respecto a 1260) | 16.1% | 14.7% | 1.3%	**Anexo 14.1** Screen Shot correo informe final de supervisión de contrato.	01 al 24 de Diciembre de 2021

Obligación N°.15: Entregar reportes al dinamizador para que luego sea aprobado por el supervisor del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Entregué el informe de ejecución contractual del mes de diciembre a la dinamizadora del proyecto para su posterior aprobación por parte del supervisor del contrato.	**Anexo 15.1** Screen shot correo enviado a la dinamizadora con el informe contractual de diciembre	01 al 24 de Diciembre de 2021

Obligación N°.16: Asistir a todas las reuniones programadas por el subdirector del centro, coordinadores de centro, coordinador académico, dinamizador o el supervisor, ya sea virtual o en su caso presencial de acuerdo a la emergencia sanitaria del Covid-19 como se esté desarrollando. Asimismo, atender oportunamente a llamadas telefónicas, correos electrónicos o los medios requeridos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Asistí a las reuniones programadas por la dinamizadora del proyecto para colaborar con diferentes actividades como el desarrollo del marco lógico presupuestal y acta de cierre del proyecto: Operación regular de TecnoAcademia Itinerante del Meta 2021 Colabore en la edición del acta de cierre del SGPS 8144 del proyecto operación regular de TecnoAcademia Itinerante del Meta 2021 Atendí los requerimientos para el diligenciamiento del auto reporte diario.	**Anexo 9.1** Screen shot reunión del equipo TecnoAcademia regional Meta. **Anexo 9.2** Screen shot correo con el acta realizados mis aportes. **Anexo 1.2**	01 al 24 de Diciembre de 2021

Obligación N°.17: Propender por el buen uso de las TIC´S con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se hizo correcto uso de las TIC's para la comunicación con mis superiores, compañeros de trabajo, aprendices y profesores de las I.E.s.	**Anexo 17.1** Screen Shot la bandeja de salida del correo institucional con las respectivas comunicaciones.	01 al de Diciembre de 2021

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **CO1.PCCNTR. 2165844**, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. **CO1.PCCNTR. 2165844**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 100%.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. **22046043** expedida por operador de aportes en línea Asopagos, correspondiente al mes de diciembre del año 2021.

El presente informe se firma en Villavicencio en el mes de **diciembre** de **2021.**

Atentamente,

Edwin F. Echeverry R.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

Rafael Ángel Aguilera Martínez
Supervisor Contrato
CO1.PCCNTR. 2165844
Coordinador de Programas Especiales

EDWIN FERNEY ECHEVERRY RAMOS
C.C. 86.065.964
Contratista