PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, diciembre del 2021

Señor (a)
RAFAEL ÁNGEL AGUILERA MARTÍNEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2329909**
Cargo del supervisor Instructor G20
Dependencia: Coordinación de programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 12 del año 2021

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2329909 de 2021

LIBARDO MURCIA BRAND, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86.082.271 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS ($35.337.373). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los once (11) días del mes de marzo de 2021 por valor de TRES MILLONES SIETE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS ($3,007,436,00) M/CTE, b) ocho (8) pagos iguales por los meses de mayo a diciembrede 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO ($3,759,295) M/CTE cada uno y c) Un último pago correspondiente a los dieciocho (18) días del mes de diciembre de 2021 por un valor DE DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS ($2.255.577). M/CTE.

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Articulación con la Media Técnica en la Especialidad Requerida y/o de su especialidad

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos	Tomo las medidas pertinentes de protección, como el uso de tapabocas en	Diligenciamiento del formulario diario de condiciones de salud.

	de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	lugares públicos, lavados de mano, distanciamiento social, evitar aglomeraciones y entre otras recomendaciones expedidas por las autoridades competentes. Cumplimiento de las medidas de bioseguridad en las instalaciones de la institución educativa, en la entrada en las unidades de lavado de manos. Diligenciamiento diario del formulario de autoreporte de salud.	AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50) https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_AhKVZ9FRFNt1laK5po00NUM1ZNRUlSTjVOTjlFR1RKTlNUT0ZIRjFHSy4u Se adjunta pantallazos como evidencia de diligenciamiento del formulario de auto reporte y fotos de las unidades de lavado de manos de la institución educativa Reafael Uribe Uribe, al final del documento.
2	Atender la formación de aprendices en las instituciones educativas articuladas con el SENA, en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación y diseños curriculares programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se impartió Formación profesional en el programa técnico en Producción Agropecuaria, para las fichas 2279679-2279709, y se envía guía de aprendizaje, Institución Educativas Rafael Uribe Uribe.	Soportes ubicados en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Drive Sena MT 2021 - Portafolio del Instructor – Libardo Murcia Brand. con su respectiva Ficha 2279679-2279709. Carpeta - 1. Registro diario de gestión de formación y actividades programa media técnica 2021- drive SENA MT 2021. Links de Formation: https://web.whatsapp.com/grupo/Agrop 10B https://web.whatsapp.com/grupo/ Form. Técnica 10A 2021 https://web.whatsapp.com/grupo/Agrop 11B https://web.whatsapp.com/grupo/ Form. Técnica 11A 2021

			https://web.whatsapp.com/contacto.
3	Realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos para la ejecución del programa a articular en términos y ambientes de aprendizaje, perfiles de docentes, ajustes al PEI, cruce de plan de estudios de la Institución educativa con el programa de formación del SENA, entre otros.	Se siguieron los lineamientos, se siguió con las directrices de las Secretaria de Educación y el SENA.	Drive SENA MT 2021-PORTAFOLIO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA–FICHA 2279679-2279709 y 2071682-2071650. Formulario Autodiagnóstico De La Institución Educativa GFPI-F033. GFPI-034 Plan operativo de la Institución Educativa. GFPI-PL004_Platilla_Acta_De_Compromiso. GFPI_035_V2_Formato_Articulación_Curriculo_Educación_Media-Programas De Fromación_SENA.
4	Efectuar la trasferencia de metodología curricular de los programas de formación objeto de la articulación, teniendo en cuenta que la formación que el SENA imparte es por competencias, aprendizaje por proyectos y la gestión del proceso de aprendizaje a través de plataformas virtuales, a través de las reuniones semanales con los pares, Coordinadores y Rectores de las IE públicas técnicas o académicas y privadas.	Se concertó el plan de trabajo con directivos y docentes pares, para identificar y ejecutar estrategias de mejoramiento de las diferentes unidades productivas de la Institución Educativa por medio de reuniones presenciales y virtuales debido al Covid 19. Se trabajó de acuerdo con la planeación pedagógica y proyecto de formación fichas 2071682-2071650 y 2279679-2279709.	Drive Sena MT 2021 - Portafolio del Instructor Libardo Murcia Brand. Ficha 2071682-2071650 y 2279679-2279709_ actas. Planeación Pedagógica. Proyecto de Formación, Guía de aprendizaje. Pantallazos de reunión, evidencias al final de este informe.
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el Aplicativo SOFIA PLUS de manera oportuna a todas las actividades incluidas en los proyectos formativos; garantizando la calidad de la información relacionada con: a). Registro de los juicios evaluativos. b). Creación de rutas y asociación	Seguimiento y verificación de aplicativo para las fichas 2279679-2279709 y 2071682-2071650. Juicios evaluativos emitidos por medio del aplicativo Sofía Plus.	Drive Sena MT 2021 – Portafolio del Instructor Libardo Murcia Brand - Ficha 2279679-2279709 y 2071682-2071650. Registro de juicios del conocimiento de aprendizajes a las fichas

	de aprendices. c) Registro de juicios del reconocimiento de aprendizajes previos. d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos: anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	Fichas 2279679-2279709 en proceso de certificación, se envió los documentos requeridos para dicho proceso.	2279679-2279709 y 2071682-2071650. Drive Sena MT 2021 – 2. PROCESO DE CERTIFICACIÓN MEDIA TÉCNICA 2021
6	Seleccionar e Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad y contemplados en el Proyecto de formación.	Se establecieron acciones de formación virtual y presencial con ayudas de herramientas Tics, debido a la emergencia sanitaria COVID- 19, y acatando las medidas de bioseguridad establecidas por las autoridades sanitarias, desarrollando el programa establecido en el proyecto de formación. Se utilizó la aplicación de WhatsApp, y charlas presenciales para la verificación, asesorías y avances de sus actividades asignadas, del programa técnico en Producción Agropecuaria de las fichas 2279679-2279709 y 2071682-2071650. Aplicando las medidas de bioseguridad.	Mediante la aplicación de WhatsApp, se desarrollaron los contenidos para la formación profesional Integral de los aprendices. Drive Sena MT 2021 – Portafolio del Instructor - fichas 2279679-2279709 y 2071682-2071650-Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación. Carpeta - 1. Registro diario de gestión de formación y actividades programa media técnica 2021- Drive Sena MT 2021. al final de este informe se adjunta los pantallazos como evidencia del desarrollo de las temáticas vía WhatsApp y formación presencial.
7	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas y nodos para garantizar integralidad en la	Para el presente mes de objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades	Para el presente mes de objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el

	formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de prueba para la selección de aprendices, entre otras.	relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
8	Realizar los respectivos productos correspondientes a la Planeación Pedagógica Bimensualizada armonizada con la IE y ejecución del programa en concordancia con los PEI de las instituciones articuladas, así como de participar en las actividades previstas y solicitadas por estas, relacionadas con el desarrollo de la formación técnica específica.	Se elaboró las respectivas Planeaciones Pedagógicas para las - fichas 2279679-2279709 y 2071682-2071650. Se ejecutó las actividades propuestas en la planeación pedagógica. Teniendo en cuenta las recomendaciones de las docentes pares de la Institución Educativa, se acuerda implementar estrategias de aprendizaje, y motivación a la enseñanza virtual y presencial.	Drive Sena MT 2021 – Portafolio del Instructor Libardo Murcia Brand - fichas 2279679-2279709 y 2071682-2071650. Actas-Planeaciones pedagógicas, Guías de Aprendizaje e Instrumentos de Evaluación. Evidencias al final de este informe, Pantallazo de las reuniones y procesos de formación por medio de la aplicación de WhatsApp y formación presencial.
9	Hacer seguimiento y tomar las medidas que sean necesarias para garantizar la certificación de todos los aprendices que terminan grado 11 en 2021, previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos para ello.	A la fecha de presentación de este informe las fichas 2279679-2279709 y se encuentran en etapa lectiva, y las fichas 2071682-2071650 se encuentran certificadas. Se realizó las respectivas verificaciones de la entrega de los formatos y evidencias de su etapa proactiva, y su posterior envió para su proceso de certificación.	Acta de sensibilización a Etapa Productiva, ubicada en el Drive-SENA MT 2021 Carpeta de la Institución. Documento utilizado en el proceso de certificación de los aprendices de la institución educativa Rafael Uribe Uribe son: GFPI-F-147_Bitácora_de_seguimiento_Etapa_productiva GFPI-F-023_Formato_Planeacion_seguimiento_y_evaluacion_etapa_productiva Reportes de juicios evaluativos

		Se reunió el equipo de trabajo, para definir la las jornadas de acompañamiento de los aprendices en su entrega de documentación de su etapa productiva.	Proyecto E.P. Formato de evidencias Fotográficas Documento de identidad Certificado APE Certificado institución educativa.
10	Difundir y apropiar al interior de la institución educativa (directivos, docentes, padres de familia y aprendices), los lineamientos, procedimientos, reglamento del aprendiz SENA y normas internas del programa articulación con la educación media del SENA.	Se realizó la inducción de los aprendices de las fichas 2279679-2279709 y 2071682-2071650, y las actividades de sensibilización de los lineamientos, procedimientos, reglamentos y normas internas de los programas de formación del SENA para la FPI.	Drive Sena MT 2021 – Portafolio del Instructor de las fichas 2279679-2279709 y 2071682-2071650 – actas– guías de aprendizaje Inducción.
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo al 31 de Julio de 2021.	Certificado de la competencia laboral, norma 24201056 de nivel intermedio.	Certificado de la norma 24201056 de nivel intermedio, puede ser verificado en el registro electrónico que se encuentra en la página web: Inicio | Certificado Digital – SENA: https://certificados.sena.edu.co número 9117002440201056CC1121834296C
12	Gestionar la documentación, realizar la ruta de aprendizaje, asociar y evaluar aprendices de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas	Para el presente mes de objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta	Para el presente mes de objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.

	por el área de administración educativa hasta el proceso de certificación.	obligación especifica de mi contrato.	
13	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el Supervisor del contrato.	Para el presente mes de objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes de objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
14	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo a los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección del Centro y el Supervisor del Contrato.	Se cumplió con las metas y las fechas establecidas, para la formación de las fichas 2279679-2279709 y 2071682-2071650 de las I.E RAFAEL URIBE URIBE, del municipio de la Uribe, al programa de doble titulación, ya se encuentran en estado de formación. Se realizó divulgación de la convocatoria de cursos virtuales de a través de diferentes redes sociales. Fichas 2071682-2071650 en estado certificadas.	Documentos de matrícula Drive Sena MT 2021 – Portafolio del Instructor Libardo Murcia Brand-fichas 2279679-2279709 y 2071682-2071650. Reporte de listas de matriculados enviado por el agente GAE de las Fichas 2279679-2279709 y 2071682-2071650. Listado de aprendices en formación emitido por el aplicativo Sofía Plus. Actas de reportes de matriculados enviados a los correos del rector, docentes pares. Pantallazos de las evidencias de la divulgación de la convocatoria de cursos virtuales, al final de este informe.
15	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Durante el mes de objeto de cobro se diseñaron estrategias de enseñanza, aprendizaje, evaluación y seguimiento a través de herramientas TICs.	Drive Sena MT 2021 – Portafolio del Instructor Libardo Murcia Brand. Formación profesional se realizo por medio de la Aplicación WhatsApp y llamadas telefónicas y de forma presencial y virtual.

			Pantallazos de las evidencias al final de este informe.
16	Generar y ejecutar estrategias que permitan la permanencia, seguimiento y acompañamiento de los aprendices durante el tiempo total del curso garantizando el indicador de retención establecido por la Dirección General.	Se generó espacios de comunicación continua y personalizada con aprendices para saber los obstáculos a sus procesos formativos y de ser el caso brindarle el apoyo necesario que contribuyan a la generación del emprendimiento y aprendizaje en su formación. Se realizó reunión con el Rector y Coordinador Académico y docentes pares de la I.E, definir plan de trabajo y proyectos productivos. Y para socializar las actividades de los proyectos pedagógico productivo, y ejecución de los mismos. Se reunión con los aprendices que se encuentran pendientes de evidencias de su formación y charlas informativas de forma presencial y virtual.	Llamadas telefónicas, Chat de WhatsApp, Charlas de formación y acompañamiento. Drive Sena MT 2021 – Portafolio del Instructor Libardo Murcia Brand. Acta de la reunión. Evidencias al final de este informe, pantallazos como evidencias.
17	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral.	A la fecha de este informe no se ha participado en ningún actividad de investigación y desarrollo tecnológico	A la fecha de este informe no se ha participado en ningún actividad de investigación y desarrollo tecnológico.
18	El Contratista deberá ejecutar su contrato conforme: al sistema integrado de gestión y autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en particular lo	Se cumplió a cabalidad ejecución de acciones de Formación Profesional integral, a la institución educativa. Formatos diligenciados para diferentes	GD-F-007_Formato_de_Acta_y_Registro_de_asistencia. GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje

	concerniente a la implementación del procedimiento de ejecución de acciones de Formación Profesional integral.	procesos de formación profesional.	GFPI-PL-001_Registro_de_Asistencias Formato_Planeación_Pedagógica 2018-2019. GTH_F_062_V08_formato_informe_mensual_de_ejecución_contractual Formatos descargados http://compromiso.sena.edu.co/. 035_V2_Formato_Articulacion_Curriculo_Educacion_Media-Programa_de_Formacion GFPI-F-033_Formato_Autodiagnostico_Institucion_Educativa GFPI-PL-004_Plantilla_Acta_de_Compromiso GFPI-F-034_Formato_Plan_operativo_de_convenio GTH-F-074_V04_Formato_Entrega_Contratista_biene GTH-F-073_Informe_Final_de_Supervision_Contrato_Prestacion_Servicios_Personales_V02 Drive Sena MT 2021, carpeta del instructor - formatos a los que haya lugar para cumplir con el objeto contractual.
19	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Para el presente mes se reporta 96 horas de formación.	Reporte horas mes de DICIEMBREemitido por el aplicativo Sofía Plus. Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales - Drive Sena MT 2021 – Carpeta de cuentas de cobro a nombre del instructor- documento.
20	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías	Para el presente mes de objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me	Para el presente mes de objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades

	determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
21	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes de objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes de objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
22	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Para el presente mes de objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes de objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
23	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el presente mes de objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes de objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
24	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Para el presente mes de objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes de objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
25	Presentar oportunamente los informes de ejecución	Se elabora y se entrega el presente informe, correspondiente al mes de diciembre.	Drive Sena MT 2021 – Carpeta de cuentas de cobro a nombre del instructor – Documentos.

	contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.		Drive Sena MT 2021 – Portafolio del Instructor Libardo Murcia Brand GC_86082271_27921_DIC_2021. GF_86082271_27921_DIC_2021 Eventos mes de diciembre. GTH-F-073_Informe_Final_de_Supervision_Contrato_Prestacion_Servicios_Personales_V02 Planeación pedagógica - ficha 2279679-2279709,. Actualización del portafolio del instructor.
26	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes de objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes de objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
27	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	A la fecha de este informe se cumplido con las solicitudes hechas por el profesional de apoyo y Coordinadora del Programa Media Técnica. Diligenciamiento diario del auto reporte de condiciones de salud (50).	Drive SENA MT 2021 CARPETA CUENTAS DE COBRO 2021. pantallazos del diligenciamiento del autoreporte de salud, Evidencias al final de este informe.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9428217994, planilla aportes en línea, correspondiente al mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (35) folios

Cordialmente,

Firma
LIBARDO MURCIA BRAND
Contratista
C.C. No. 86.082.271 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:

Firma
RAFAEL ÁNGEL AGUILERA MARTÍNEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2329909 de 2021
Cargo Instructor G20

EVIDENCIAS MENSUALES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL DICIEMBREDE 2021
PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA
INSTRUCTOR DE FORMACIÓN LIBARDO MURCIA BRAND

REPORTES DIARIOS DE CONDICIONES DE SALUD SENA

Noviembre






forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
18/11/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso
Activar Windows
Escribe aquí para buscar
20°C Muy nublado
ESP
6:26
22/11/2021

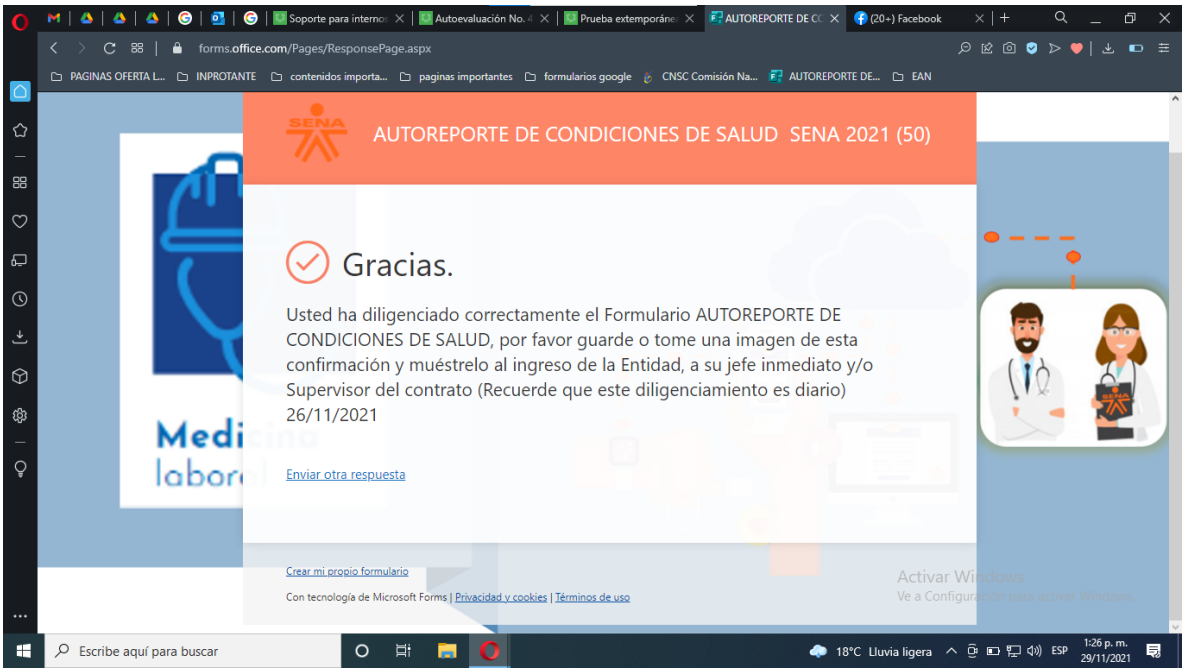

forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
18/11/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso
Activar Windows
Escribe aquí para buscar
19°C Lluvia ligera
ESP
12:59
22/11/2021


Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
23/11/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso

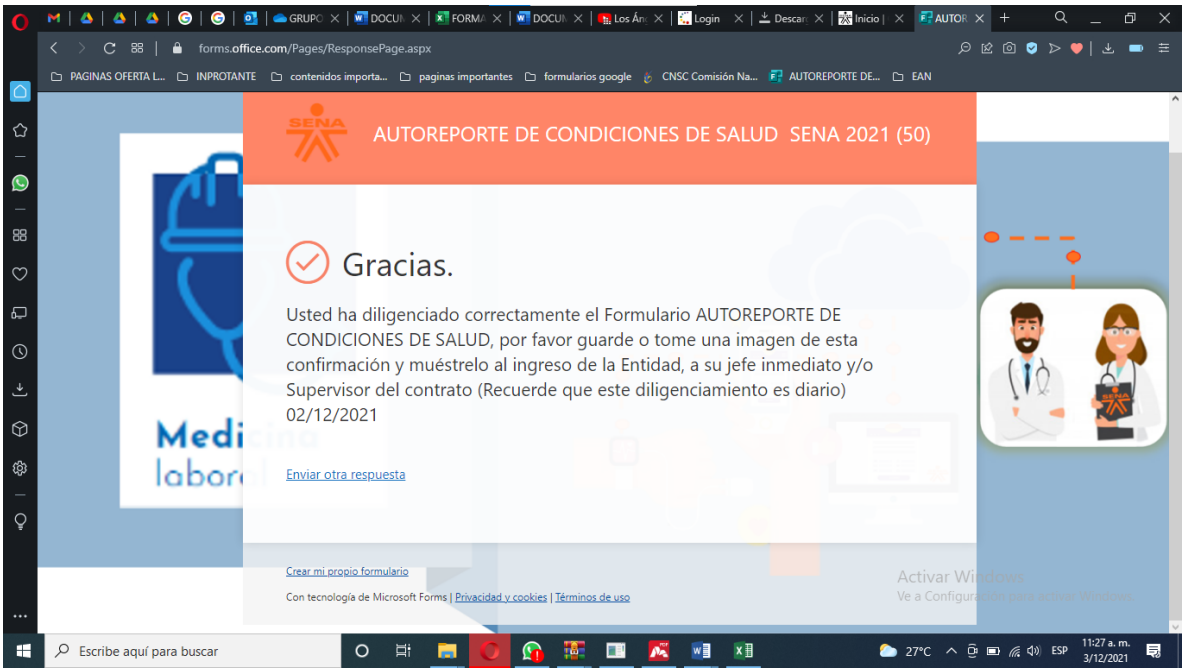

forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
23/11/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso
Activar Windows
Escribe aquí para buscar
23°C Lluvia ligera
ESP
10:12 a. m.
24/11/2021

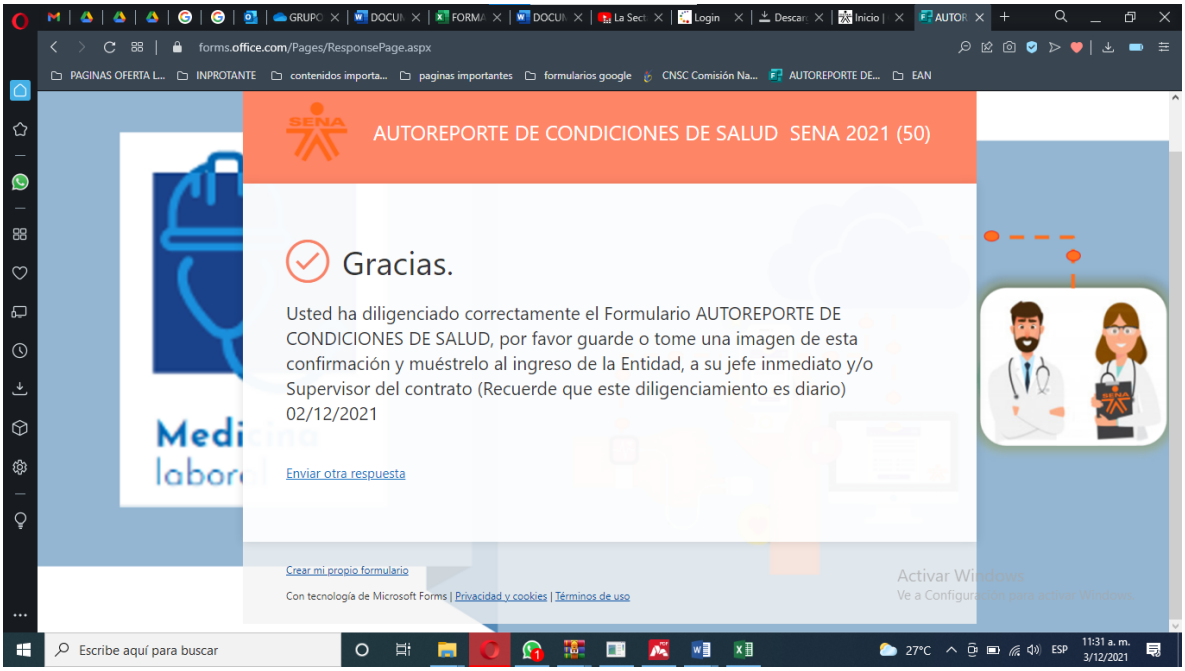

Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
23/11/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso

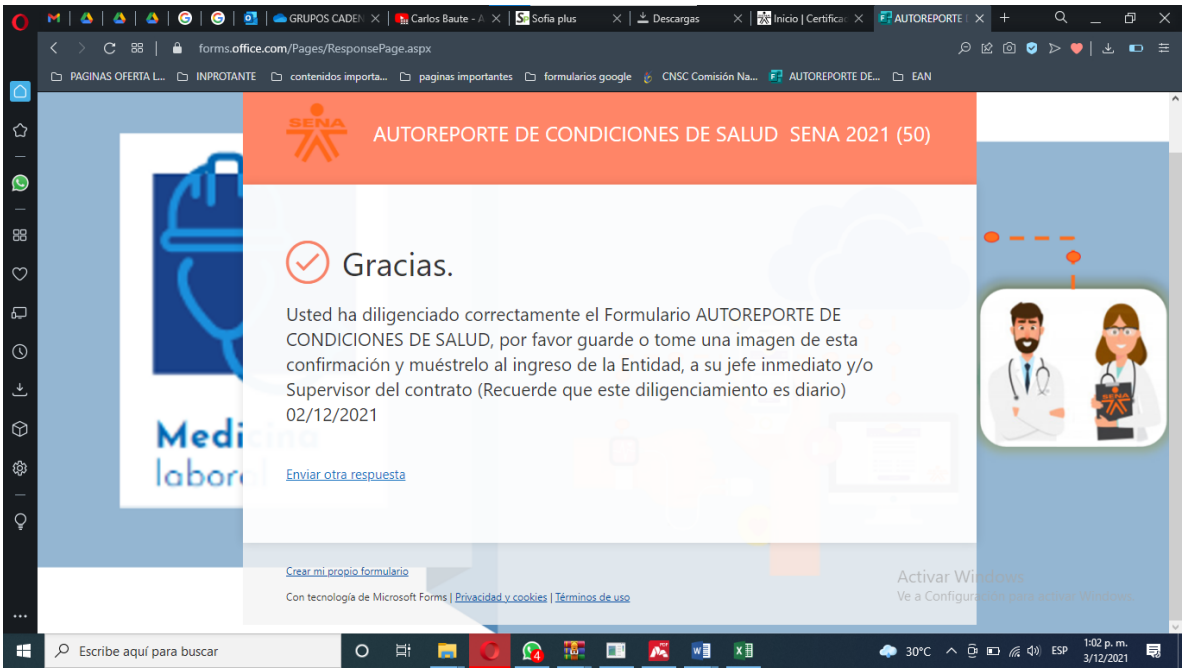

Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
24/11/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso

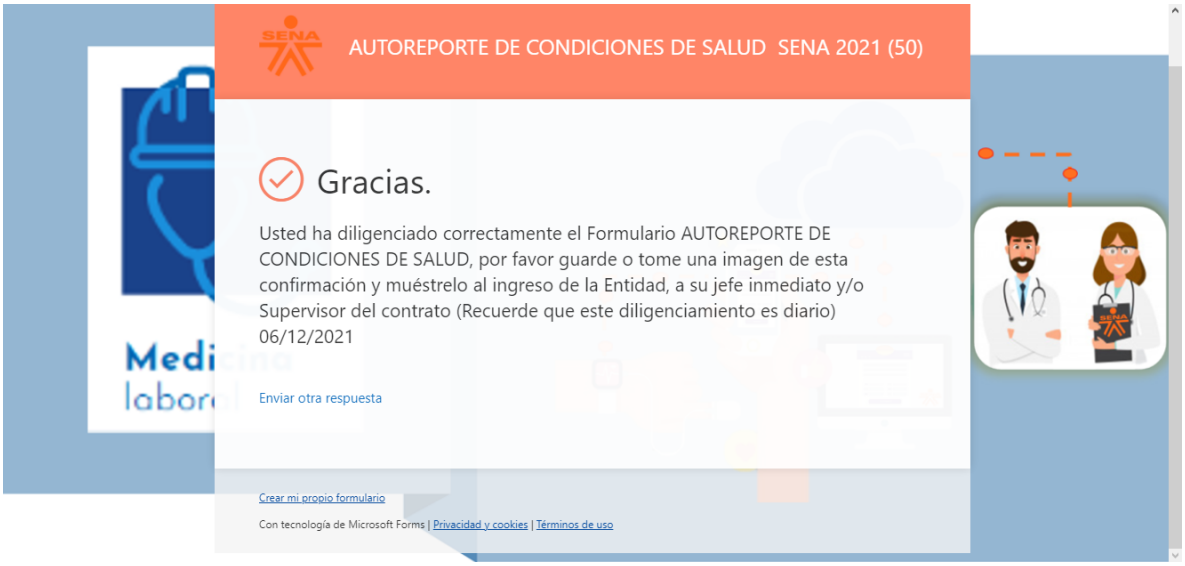

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
26/11/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso

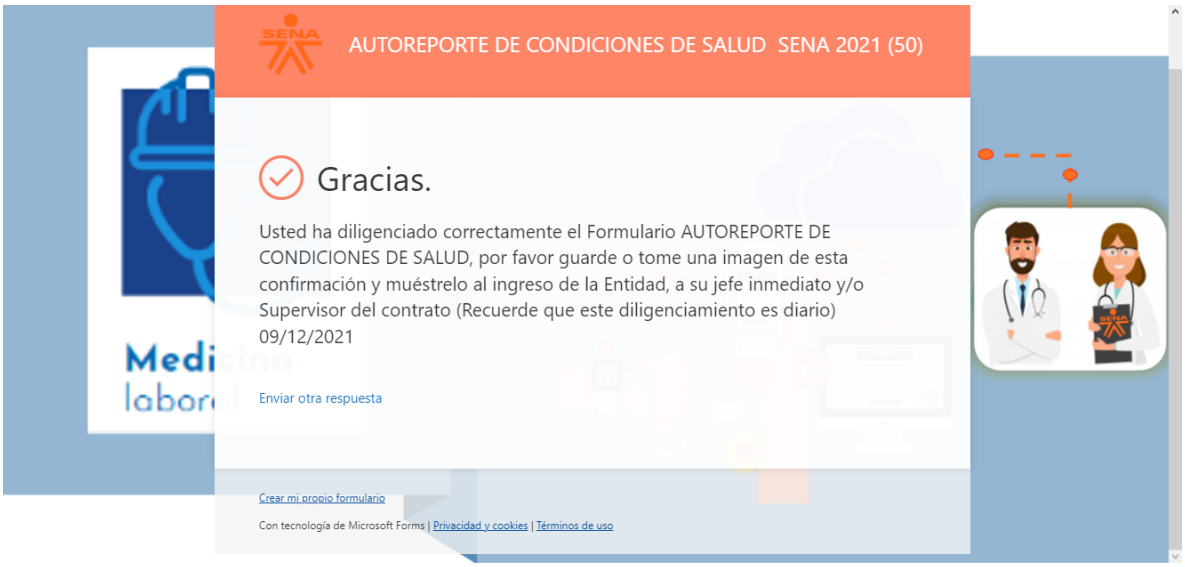

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
26/11/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso


forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
02/12/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso
Activar Windows
Escribe aquí para buscar
27°C
ESP
11:27 a. m.
3/12/2021


forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
02/12/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso
Activar Windows
Escribe aquí para buscar
27°C
ESP
11:31 a. m.
3/12/2021


forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
02/12/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso
Activar Windows
Escribe aquí para buscar
30°C
ESP
1:02 p. m.
3/12/2021


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
06/12/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso

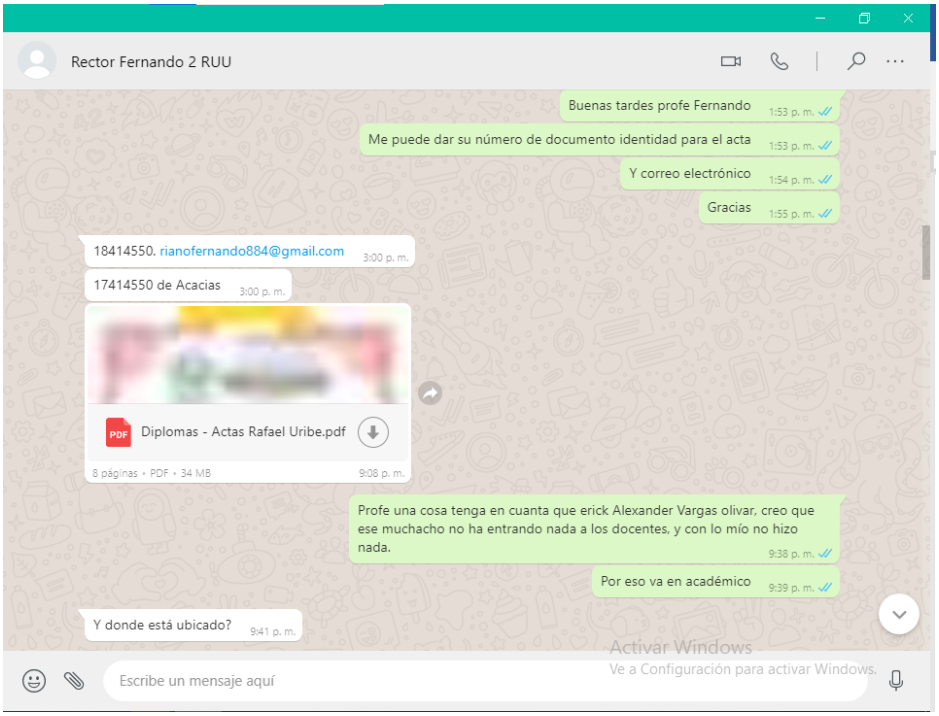

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
09/12/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso


forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
09/12/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso
Activar Windows
Escribe aquí para buscar
23°C
ESP
2:53 a. m.
11/12/2021

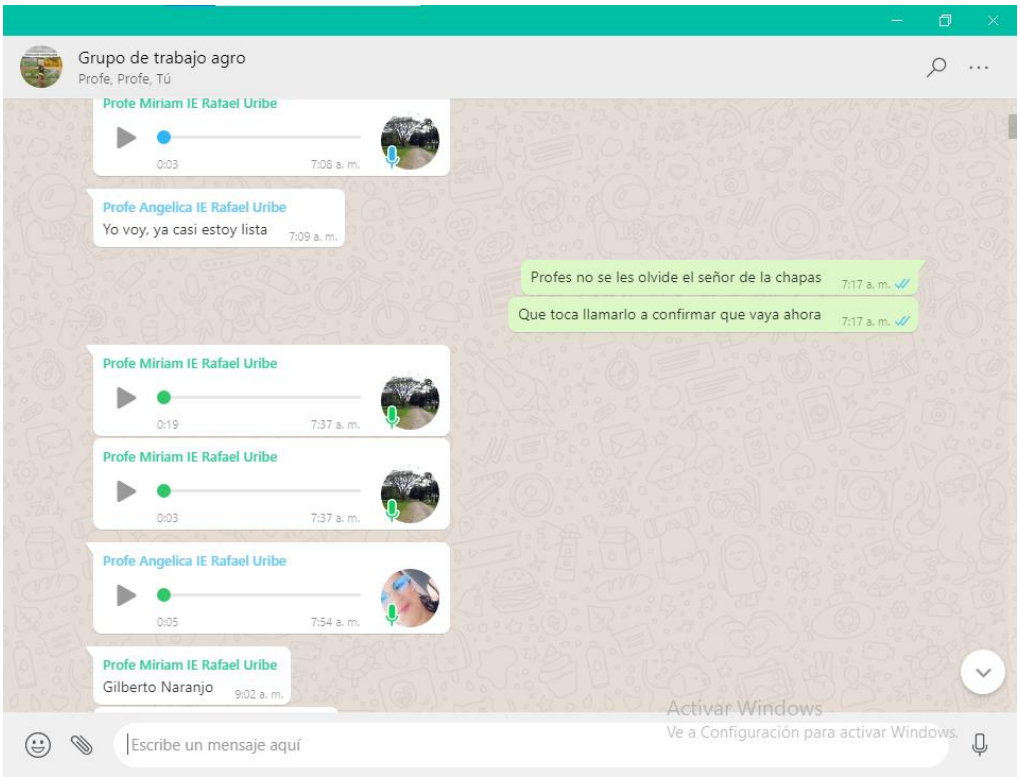
PROTOCOLOS DE INGRESO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE

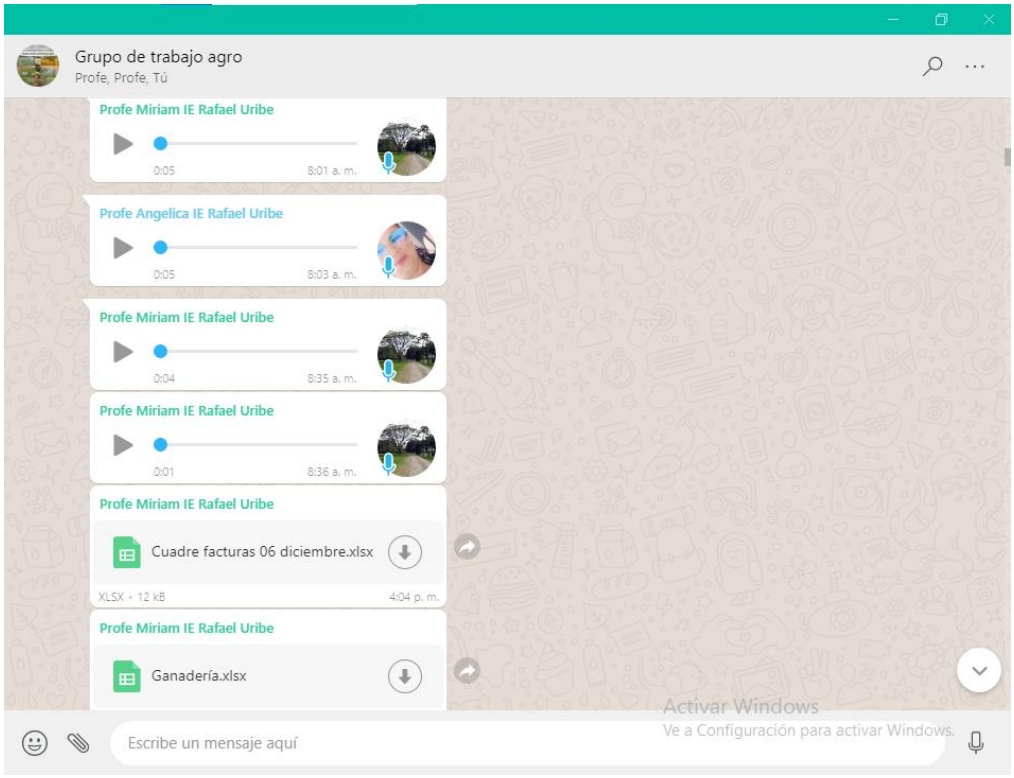


ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN INSTITUCIONALES.
Se informa al señor rector Licenciado Fernando Riaño Peña.

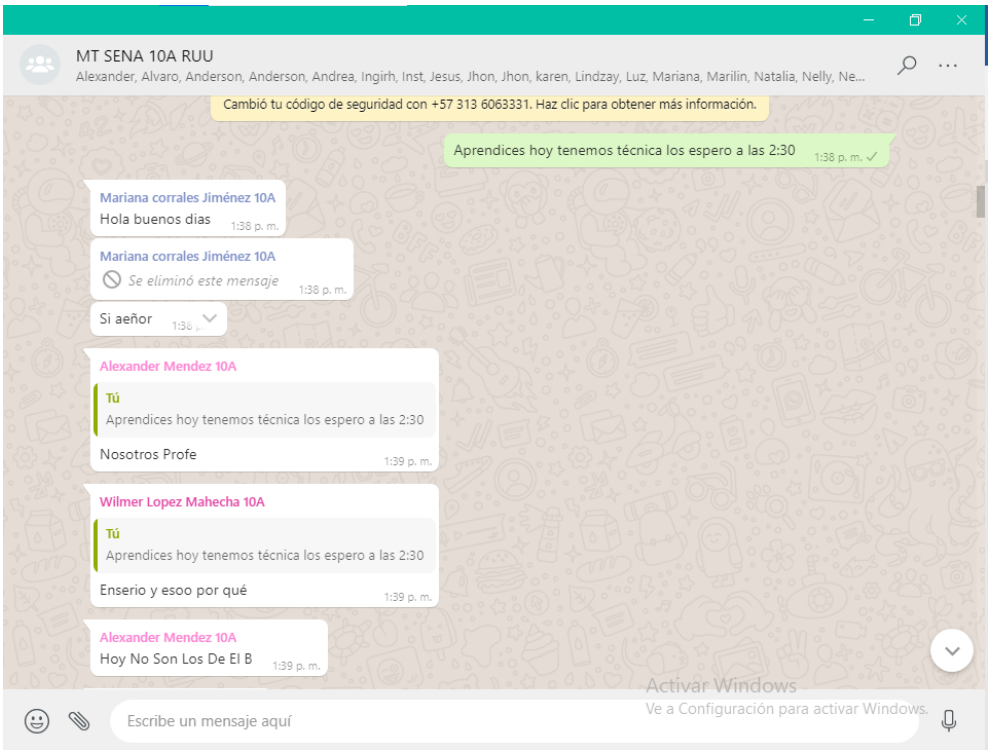


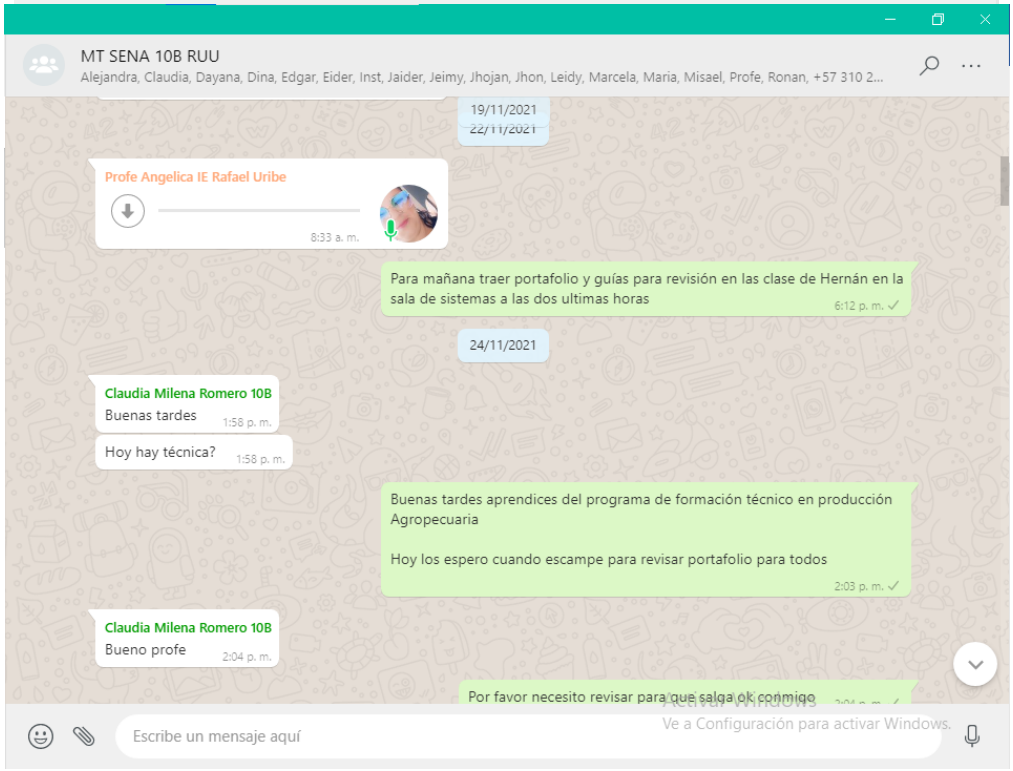
Grupo de trabajo docentes directivo y docentes de la institución educativa e instructor para Fichas: 2279679-2279709 y 2071682-2071650





Enviar guías de aprendizaje, listas de asistencia, Asesoría, acompañamiento, entrega de actividades y evaluación aprendices Fichas: 2279679-2279709.



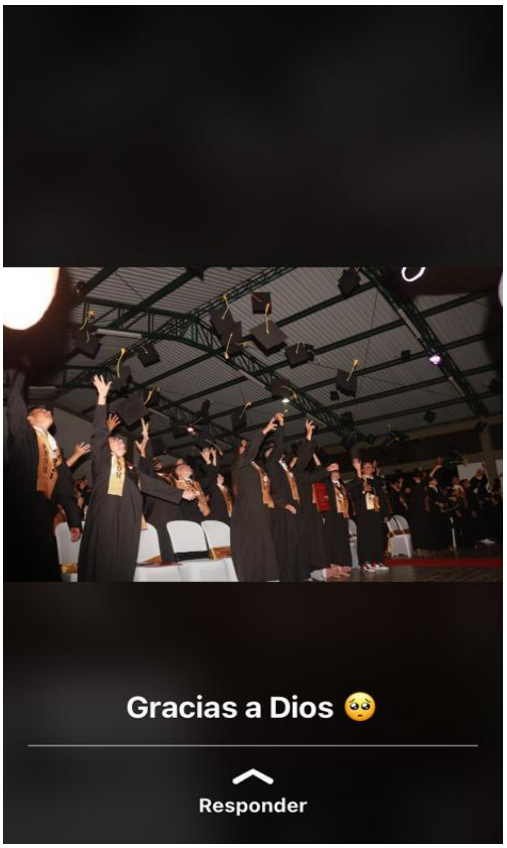


ACOMPÑAMIENTO A LA CEREMONIA DE GRADOS Y ENTRGA DW CERTIFICADOS FICHAS 2071650-2071682






2021
PROM
Instructor del sena gracias por sus enseñanzas 🎓 😊
Responder


Gracias a Dios 🥹
Responder

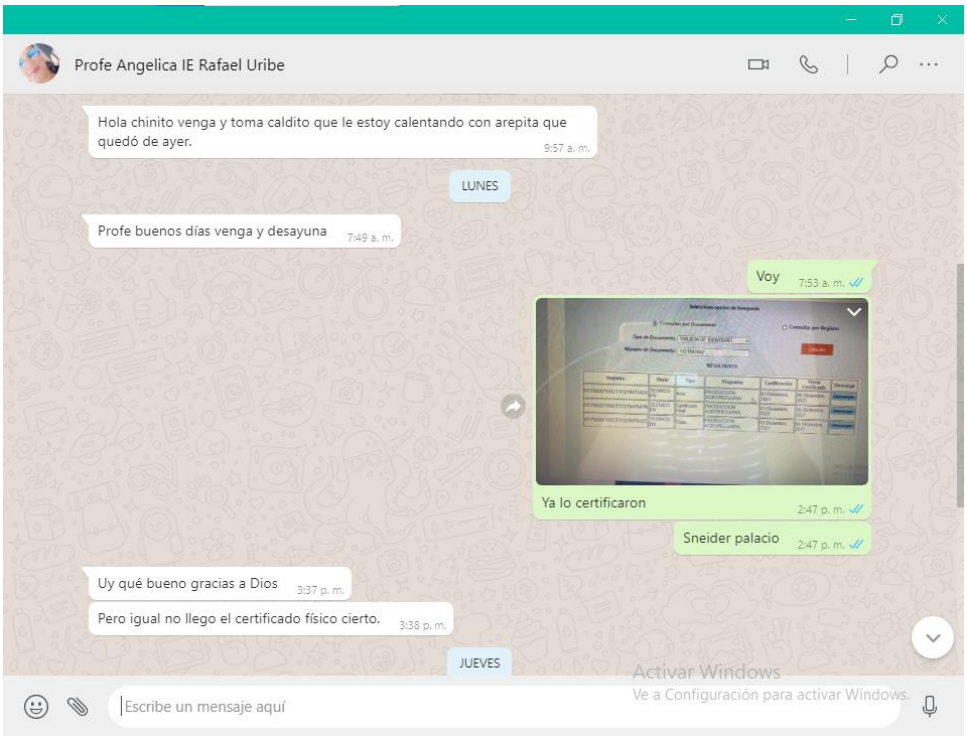


Formación técnica FICHA 2279679- 2279709

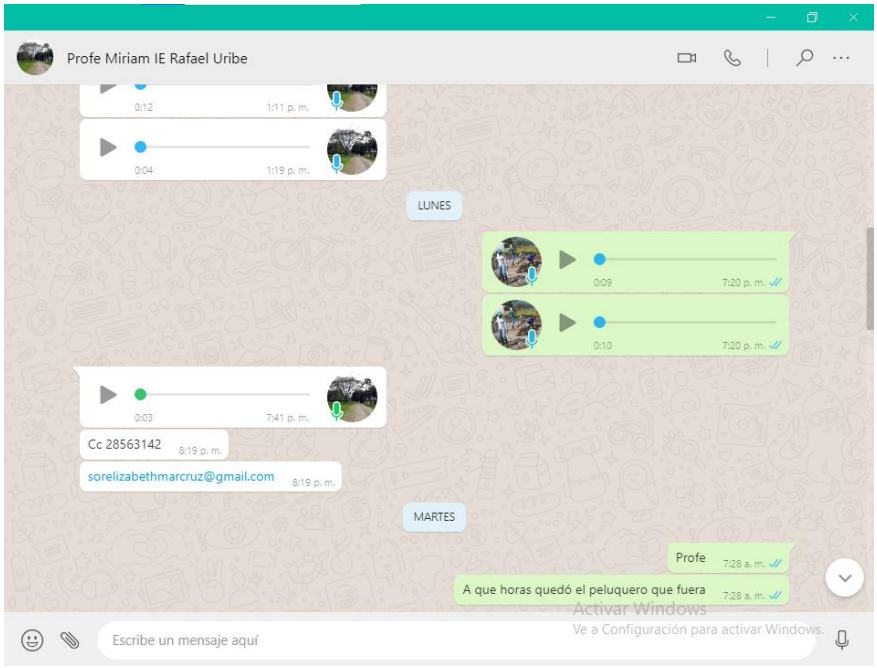




Reportes, Gestión y acompañamiento a la docente Angélica Molina Segura de la institución educativa e instructores para las Fichas: 2279679-2279709



Reportes, Gestión y acompañamiento a la docente Miriam Yanet Bustos Varila de la institución educativa e instructores para las Fichas: 2279679-2279709.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2329909 de 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LIBARDO MURCIA BRAND

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: C.C. 86082271

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Articulación con la Media Técnica en la Especialidad Requerida y/o de su especialidad.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.
2. Atender la formación de aprendices en las instituciones educativas articuladas con el SENA, en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación y diseños curriculares programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.
3. Realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos para la ejecución del programa a articular en términos y ambientes de aprendizaje, perfiles de docentes, ajustes al PEI, cruce de plan de estudios de la Institución educativa con el programa de formación del SENA, entre otros.
4. Efectuar la trasferencia de metodología curricular de los programas de formación objeto de la articulación, teniendo en cuenta que la formación que el SENA imparte es por competencias, aprendizaje por proyectos y la gestión del proceso de aprendizaje a través de plataformas virtuales, a través de las reuniones semanales con los pares, Coordinadores y Rectores de las IE públicas técnicas o académicas y privadas.
5. Registrar, verificar y hacer seguimiento en el Aplicativo SOFIA PLUS de manera oportuna a todas las actividades incluidas en los proyectos formativos; garantizando la calidad de la

información relacionada con: a). Registro de los juicios evaluativos. b). Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios del reconocimiento de aprendizajes previos. d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos: anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.

6. Seleccionar e Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad y contemplados en el Proyecto de formación.
7. Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas y nodos para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de prueba para la selección de aprendices, entre otras.
8. Realizar los respectivos productos correspondientes a la Planeación Pedagógica Bimensualizada armonizada con la IE y ejecución del programa en concordancia con los PEI de las instituciones articuladas, así como de participar en las actividades previstas y solicitadas por estas, relacionadas con el desarrollo de la formación técnica específica.
9. Hacer seguimiento y tomar las medidas que sean necesarias para garantizar la certificación de todos los aprendices que terminan grado 11 en 2021, previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos para ello.
10. Difundir y apropiar al interior de la institución educativa (directivos, docentes, padres de familia y aprendices), los lineamientos, procedimientos, reglamento del aprendiz SENA y normas internas del programa articulación con la educación media del SENA.
11. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo al 31 de Julio de 2021.
12. Gestionar la documentación, realizar la ruta de aprendizaje, asociar y evaluar aprendices de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de administración educativa hasta el proceso de certificación.

13. Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el Supervisor del contrato.
14. Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo a los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección del Centro y el Supervisor del Contrato.
15. Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.
16. Generar y ejecutar estrategias que permitan la permanencia, seguimiento y acompañamiento de los aprendices durante el tiempo total del curso garantizando el indicador de retención establecido por la Dirección General.
17. Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral.
18. El Contratista deberá ejecutar su contrato conforme: al sistema integrado de gestión y autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en particular lo concerniente a la implementación del procedimiento de ejecución de acciones de Formación Profesional integral.
19. Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.
20. Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.
21. Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.
22. Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.
23. Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.
24. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.
25. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.

26. Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.
27. Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Institución Educativa Rafael Uribe Uribe, Municipio De Uribe, Departamento del Meta.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Nueve (09) meses y Diez (10) días sin exceder del 30 de diciembre de 2021.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 08 DE MARZO DE 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 18 DE DICIEMBRE DE 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: Nueve (9) meses y diez (10) días

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS ($35.337.373). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los once (11) días del mes de marzo de 2021 por valor de TRES MILLONES SIETE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS ($3,007,436,00) M/CTE, b) ocho (8) pagos iguales por los meses de mayo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO ($3,759,295) M/CTE cada uno y c) Un último pago correspondiente a los dieciocho (18) días del mes de diciembre de 2021 por un valor DE DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS ($2.255.577). M/CTE.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: _RAFAEL ÁNGEL AGUILERA MARTÍNEZ

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: C.C. 474491

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 35.337.373 COP
Valor Ejecutado	$ 35.337.373 COP
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

INSTITUCIÓN EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE

FICHA 2071650

Impartió formación profesional integral titulada en el programa Doble Titulación, en la especialidad de Producción Agropecuaria, desarrollando los contenidos de conceptos, principios y desempeños de los diferentes resultados de aprendizaje; realizando las siguientes actividades:

1. Participar en reuniones de trabajo con las docentes pares y Rector de la Institución Educativa RAFAEL URIBE URIBE.
2. Realizar capacitaciones dirigidas a la formación del rol de instructor.
3. Impartir formación virtual y presencial a las fichas de la Institución Educativa Rafael Uribe Uribe.

4. Elaborar guías de aprendizaje.
5. Realizar seguimiento y evaluación en las actividades de la etapa practica de las fichas
6. Evaluar actividades y resultados de aprendizaje.
7. Realizar juicios evaluativos.
8. También se adoptó la formación virtual con ayuda de herramientas TIC´s, debido a las restricciones de impuesta por el gobierno nacional con respecto a los aforos en las instituciones educativas.
9. Verificó aprendices inscritos en el programa de formación
10. Gestiono de Novedades como: deserciones, traslados y solicitud modificación de datos del
11. aprendiz en el aplicativo Sofía Plus.
12. Actualizo de portafolios en el Drive de la coordinación académica
13. Gestiono de los requisitos necesarios para la certificación de los aprendices.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE

FICHA 2071682

Impartió formación profesional integral titulada en el programa Doble Titulación, en la especialidad de Producción Agropecuaria, desarrollando los contenidos de conceptos, principios y desempeños de los diferentes resultados de aprendizaje; realizando las siguientes actividades:

1. Participar en reuniones de trabajo con las docentes pares y Rector de la Institución Educativa RAFAEL URIBE URIBE.
2. Realizar capacitaciones dirigidas a la formación del rol de instructor.
3. Impartir formación virtual y presencial a las fichas de la Institución Educativa Rafael Uribe Uribe.
4. Elaborar guías de aprendizaje.
5. Realizar seguimiento y evaluación en las actividades de la etapa practica de las fichas
6. Evaluar actividades y resultados de aprendizaje.
7. Realizar juicios evaluativos.
8. También se adoptó la formación virtual con ayuda de herramientas TIC´s, debido a las restricciones de impuesta por el gobierno nacional con respecto a los aforos en las instituciones educativas.
9. Verificó aprendices inscritos en el programa de formación
10. Gestiono de Novedades como: deserciones, traslados y solicitud modificación de datos del
11. aprendiz en el aplicativo Sofía Plus.
12. Actualizo de portafolios en el Drive de la coordinación académica
13. Gestiono de los requisitos necesarios para la certificación de los aprendices.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE

FICHA 227979

Impartió formación profesional integral titulada en el programa Doble Titulación, en la especialidad de Producción Agropecuaria, desarrollando los contenidos de conceptos, principios y desempeños de los diferentes resultados de aprendizaje; realizando las siguientes actividades:

1. Participar en reuniones de trabajo con las docentes pares y Rector de la Institución Educativa RAFAEL URIBE URIBE.
2. Realizar capacitaciones dirigidas a la formación del rol de instructor.
3. Impartir formación virtual y presencial a las fichas de la Institución Educativa Rafael Uribe Uribe.
4. Elaborar guías de aprendizaje.
5. Realizar seguimiento y evaluación en las actividades de la etapa practica de las fichas
6. Evaluar actividades y resultados de aprendizaje.
7. Realizar juicios evaluativos.
8. También se adoptó la formación virtual con ayuda de herramientas TIC´s, debido a las restricciones de impuesta por el gobierno nacional con respecto a los aforos en las instituciones educativas.
9. Verificó aprendices inscritos en el programa de formación
10. Gestiono de Novedades como: deserciones, traslados y solicitud modificación de datos del
11. aprendiz en el aplicativo Sofía Plus.
12. Actualizo de portafolios en el Drive de la coordinación académica

Gestiono de los requisitos necesarios para la certificación de los aprendices.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE

FICHA 2279709

Impartió formación profesional integral titulada en el programa Doble Titulación, en la especialidad de Producción Agropecuaria, desarrollando los contenidos de conceptos, principios y desempeños de los diferentes resultados de aprendizaje; realizando las siguientes actividades:

1. Participar en reuniones de trabajo con las docentes pares y Rector de la Institución Educativa RAFAEL URIBE URIBE.
2. Realizar capacitaciones dirigidas a la formación del rol de instructor.
3. Impartir formación virtual y presencial a las fichas de la Institución Educativa Rafael Uribe Uribe.
4. Elaborar guías de aprendizaje.
5. Realizar seguimiento y evaluación en las actividades de la etapa practica de las fichas
6. Evaluar actividades y resultados de aprendizaje.
7. Realizar juicios evaluativos.

8. También se adoptó la formación virtual con ayuda de herramientas TIC´s, debido a las restricciones de impuesta por el gobierno nacional con respecto a los aforos en las instituciones educativas.
9. Verificó aprendices inscritos en el programa de formación
10. Gestiono de Novedades como: deserciones, traslados y solicitud modificación de datos del
11. aprendiz en el aplicativo Sofía Plus.
12. Actualizo de portafolios en el Drive de la coordinación académica
13. Gestiono de los requisitos necesarios para la certificación de los aprendices.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Rafael Ángel Aguilera Martínez
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2329909 de 2021
Cargo: Instructor G-20