Rio negro, 17 de Diciembre de 2021

Señor (a)
Luis Ubeimar Valencia Agudelo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2231253**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Rionegro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes DICIEMBRE del año 2021

Referencia: No. **2231253** del año 2021

GENY CRISTINA MUÑETON MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43.599.819 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Gestión y Desarrollo Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total del contrato la suma de cuarenta millones ciento setenta mil pesos ($40.170.000), suma que será pagada al contratista por mensualidades vencidas de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000). sin IVA, o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad ejecutada para el primer pago: Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros N° 10092882545 de Bancolombia, cuyo titular es el (la) contratista.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria presencial y/o no presencial, en los programas del área de gestión y desarrollo empresarial, en el centro de la Innovación, la agroindustria y la aviación.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012.	Realizar el alistamiento para orientar formación profesional integral	▪ Programa de formación ▪ Proyecto formativo ▪ GFPI-F-018 Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo ▪ GFPI-F-019 Formato Guía de Aprendizaje Lista de aprendices matriculados En las fichas: 2116264,2066097,2027217,2144590,2168695,2111505
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación.	Implementación de la Guía de Inducción Creación del portafolio del aprendiz Reporte Novedad del Aprendiz – Deserción	▪ Juicios Evaluativos registradas en Sofía plus y en el LMS, plataforma Blackboard – Resultados Inducción ▪ Portafolio de evidencias LMS ▪ Plantilla Novedad del Aprendiz
3	Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013 y emitir los juicios evaluativos	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia)	▪ Guía de aprendizaje ▪ Portafolio de Evidencias del instructor y del aprendiz en LMS ▪ Reporte generado en SOFIA PLUS " Reporte de juicios de Evaluación" ▪ Agenda del instructor Participar en jornadas de desarrollo curricular. Planeación y alistamiento de la formación profesional integral. Impartir formación en los siguientes programas **LUNES** Proyecto de investigación **MARTES** Apoyo asesoría a empresas

	respectivos al proceso de formación.		**MIERCOLES:** **Nº de Ficha: 2273177/ 2244092** Programa: TGO GESTION HUMANO / TGO GESTION HUMANO Horario: 8.00 P.M HASTA LAS 5.00 P.M Y 5OO P.M HASTA LA 9.00 P.M Municipio:RIONEGRO Competencia: ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL Resultado: 333849 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL **JUEVES** **Nº de Ficha: 2315364** Programa: TGO GESTION HUMANO Horario: 8.00 P.M HASTA LAS 1.00 P.M Municipio: LA CEJA Competencia: ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL Resultado: 333849 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL **VIERNES**: nº de Ficha: 2232841 Programa: TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO Horario:8.OO A.M HASTA LA 1.00 P.M. Municipio: LA UNION Competencia:5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. Resultado:339928 - PROMOVER LA PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE SALUD.

4	Realizar Seguimiento a etapa productiva de acuerdo con cada una de las alternativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA.	NO se ejecutan actividades porque el proceso de formación no lo requirió en este mes	NO APLICA
5	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Registrar en la plataforma Actividades y Material de Apoyo para la Formación profesional Integral	● Material de Apoyo ● Actividades de Aprendizaje ● Pruebas de Conocimiento
6	Dar cumplimento a los lineamientos establecidos en la guía orientación, formaciones ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI -G-014 publicada en la plataforma compromiso.	Realizar el alistamiento de cada ficha según los lineamientos de GUIA AVA GFPI-G-014 Realizar la ejecución de la formación virtual según los parámetros establecidos en	● Reporte de Centro de calificaciones Plataforma Territorium ● Reporte de rendimiento del instructor en Plataforma Territorium

		la GUIA AVA GFPI-G-014 Realizar el cierre de cada ficha asignada según las orientaciones establecidas enla GUIA AVA GFPI-G-014	
7	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación, elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación.	NO se ejecutan actividades porque el proceso de formación no lo requirió en este mes	NO APLICA
8	Ser partícipe activo de los grupos y/o semilleros de investigación del Centro.	NO se ejecutan actividades porque el proceso de formación no lo requirió en este mes	NO APLICA
9	La Subdirección de Centro del Centro de Formación deberá en la vigencia promover los procesos necesarios para la certificación de	NO se ejecutan actividades porque el proceso de formación no lo requirió en este mes	NO APLICA

	instructores en la norma de competencia “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” en coordinación con el Sistema Nacional de Formación para el trabajo, con el objeto de garantizar la idoneidad del instructor, de acuerdo con lineamientos de la Dirección General.		
10	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir acordes a la actividad a realizar	● Elementos de protección personal

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladasy los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

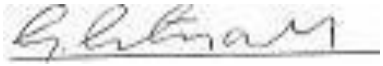
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de pago de aportes a salud, pensiones y ARL 8905230220 expedido por ARUS correspondiente al mes de octubre del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (8)

Cordialmente,



GENY CRISTINA MUÑETON MARTINEZ
Contratista
C.C. No. 43.599.819

Recibí a satisfacción:

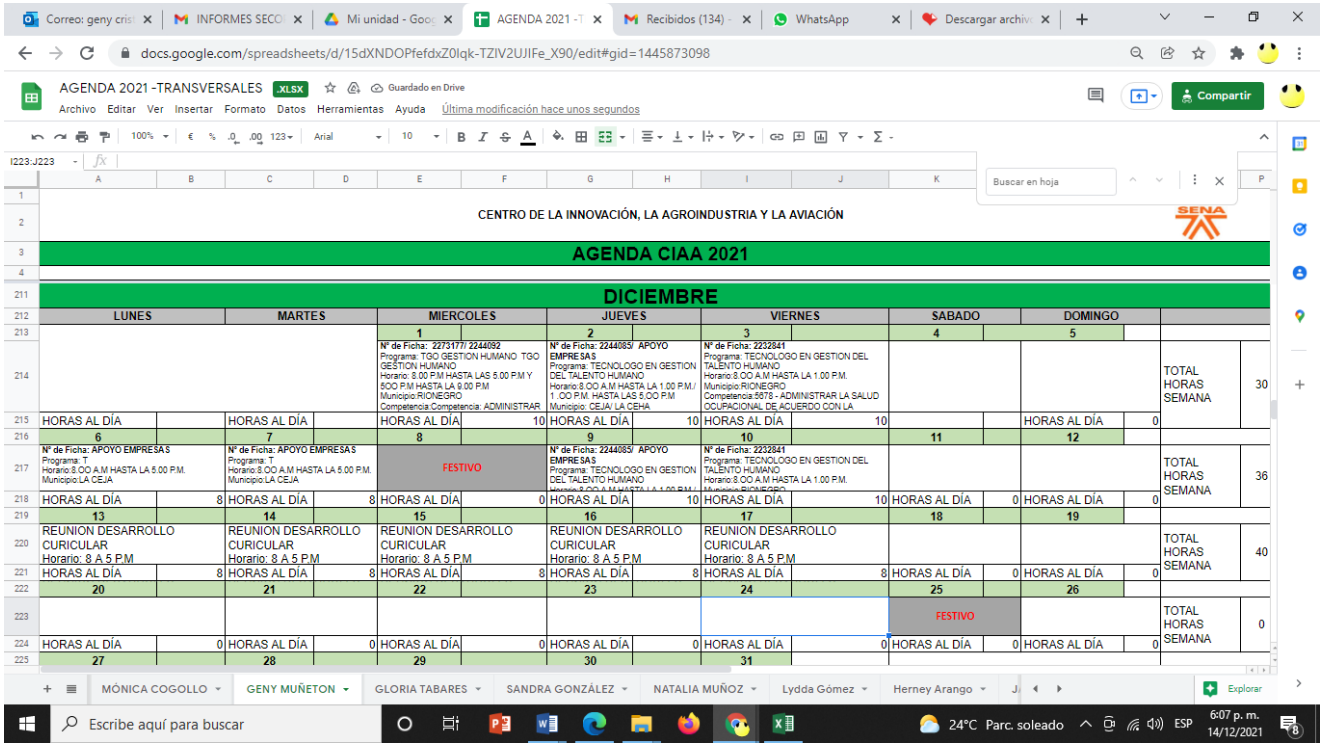
LUIS UBEIMAR VALENCIA AGUDELO
Supervisor(a) Contrato 2231253 de 2021
Coordinador Académico

Evidencias aportadas al informe de ejecución contractual del mes Diciembre

Presentado por: Geny Cristina Muñeton Martinez

Fecha de elaboración: 17 de Diciembre 2021

Evidencia 1: Agenda de Google Drive.



AGENDA 2021 -TRANSVERSALES .XLSX

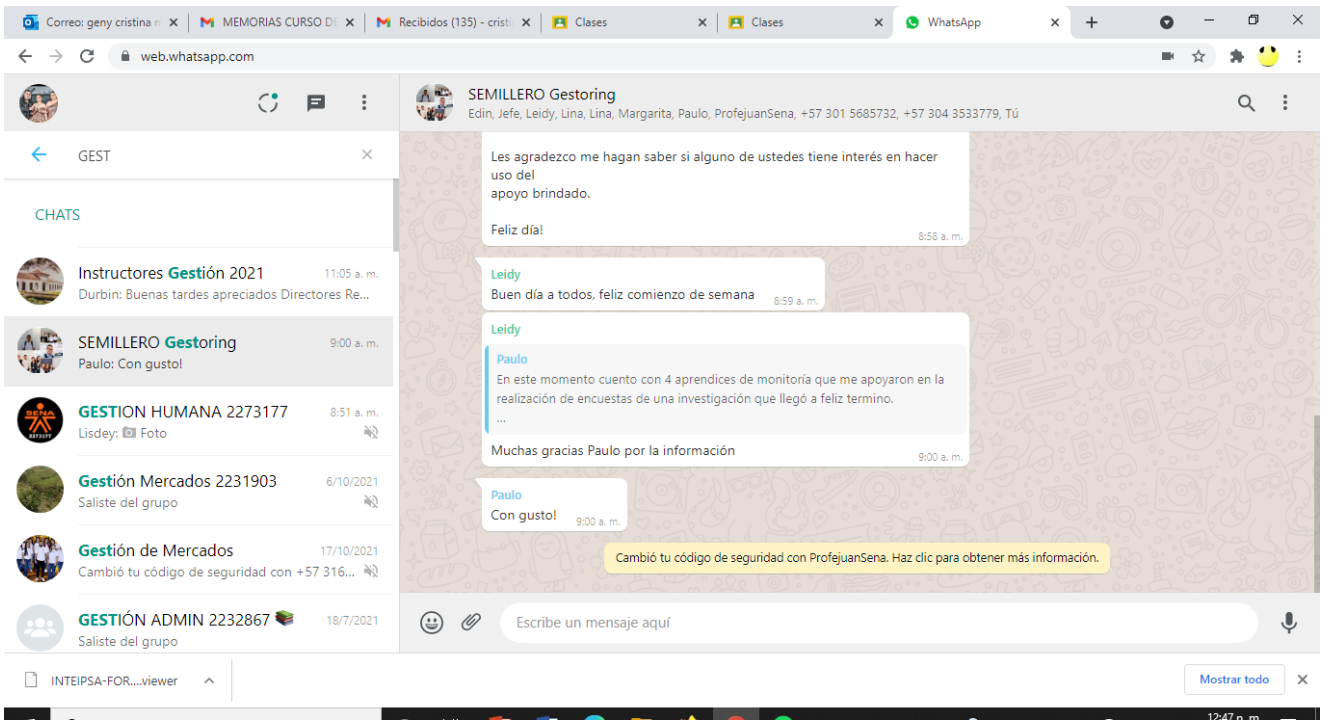
CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

AGENDA CIAA 2021

DICIEMBRE

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	
		1	2	3	4	5	
		Nº de Ficha: 2273177/ 2244092 Programa: TGO GESTION HUMANO TGO GESTION HUMANO Horario: 8.00 P.M HASTA LAS 5.00 P.M Y 5OO P.M HASTA LA 9.00 P.M Municipio:RIONEGRO Competencia:Competencia: ADMINISTRAR	Nº de Ficha: 2244085/ APOYO EMPRESAS Programa: TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO Horario:8.OO A.M HASTA LA 1.00 P.M./ 1. OO P.M. HASTA LAS 5.OO P.M Municipio: CEJA/ LA CEHA	Nº de Ficha: 2232841 Programa: TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO Horario:8.OO A.M HASTA LA 1.00 P.M. Municipio:RIONEGRO Competencia:5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA			TOTAL HORAS SEMANA 30
HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA 10	HORAS AL DÍA 10	HORAS AL DÍA 10		HORAS AL DÍA 0	
6	7	8	9	10	11	12	
Nº de Ficha: APOYO EMPRESAS Programa: T Horario:8.OO A.M HASTA LA 5.00 P.M. Municipio:LA CEJA	Nº de Ficha: APOYO EMPRESAS Programa: T Horario:8.OO A.M HASTA LA 5.00 P.M. Municipio:LA CEJA	FESTIVO	Nº de Ficha: 2244085/ APOYO EMPRESAS Programa: TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	Nº de Ficha: 2232841 Programa: TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO Horario:8.OO A.M HASTA LA 1.00 P.M.			TOTAL HORAS SEMANA 36
HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA 0	HORAS AL DÍA 10	HORAS AL DÍA 10	HORAS AL DÍA 0	HORAS AL DÍA 0	
13	14	15	16	17	18	19	
REUNION DESARROLLO CURICULAR Horario: 8 A 5 P.M	REUNION DESARROLLO CURICULAR Horario: 8 A 5 P.M	REUNION DESARROLLO CURICULAR Horario: 8 A 5 P.M	REUNION DESARROLLO CURICULAR Horario: 8 A 5 P.M	REUNION DESARROLLO CURICULAR Horario: 8 A 5 P.M			TOTAL HORAS SEMANA 40
HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA 0	HORAS AL DÍA 0	
20	21	22	23	24	25	26	
					FESTIVO		TOTAL HORAS SEMANA 0
HORAS AL DÍA 0	HORAS AL DÍA 0	HORAS AL DÍA 0	HORAS AL DÍA 0	HORAS AL DÍA 0	HORAS AL DÍA 0	HORAS AL DÍA 0	
27	28	29	30	31			

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES EJECUTADAS



SEMILLERO Gestoring

Edin, Jefe, Leidy, Lina, Lina, Margarita, Paulo, ProfejuanSena, +57 301 5685732, +57 304 3533779, Tú

Les agradezco me hagan saber si alguno de ustedes tiene interés en hacer uso del apoyo brindado.

Feliz día! 8:58 a. m.

Leidy: Buen día a todos, feliz comienzo de semana 8:59 a. m.

Leidy

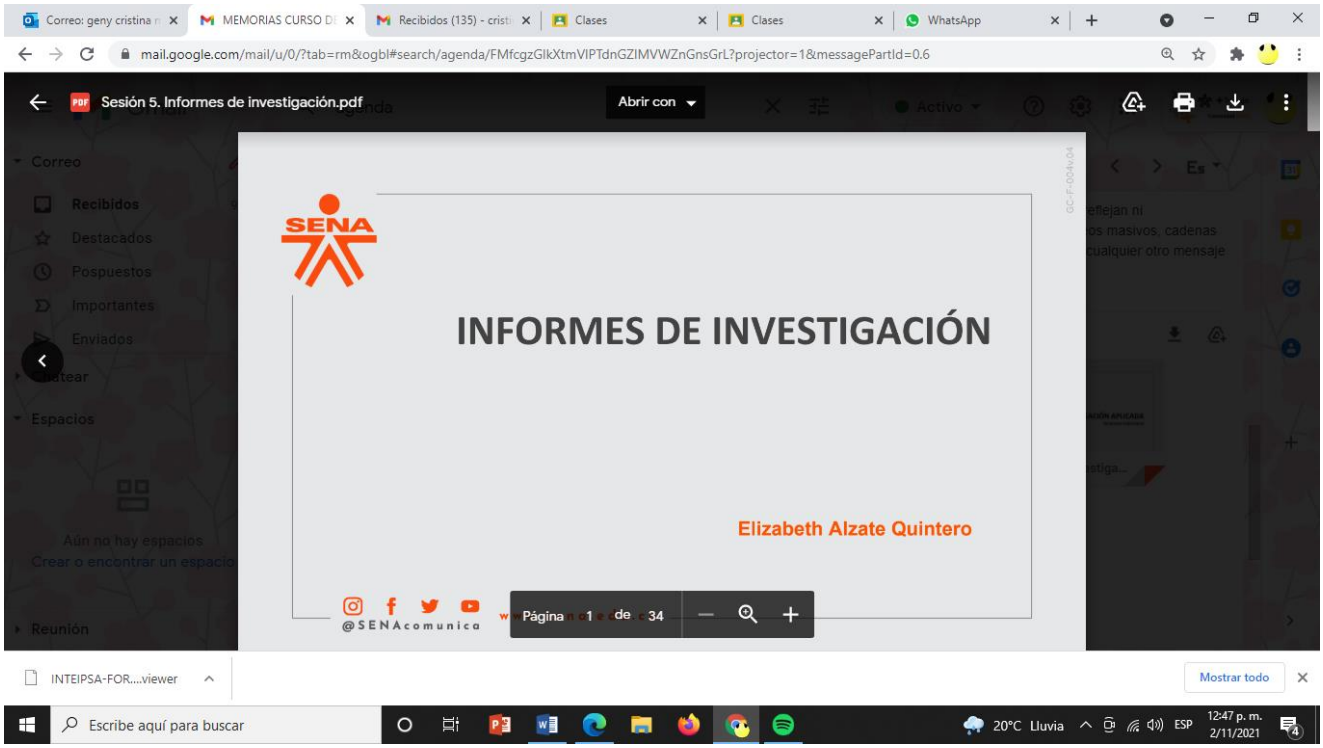
Paulo: En este momento cuento con 4 aprendices de monitoría que me apoyaron en la realización de encuestas de una investigación que llegó a feliz termino. ...

Muchas gracias Paulo por la información 9:00 a. m.

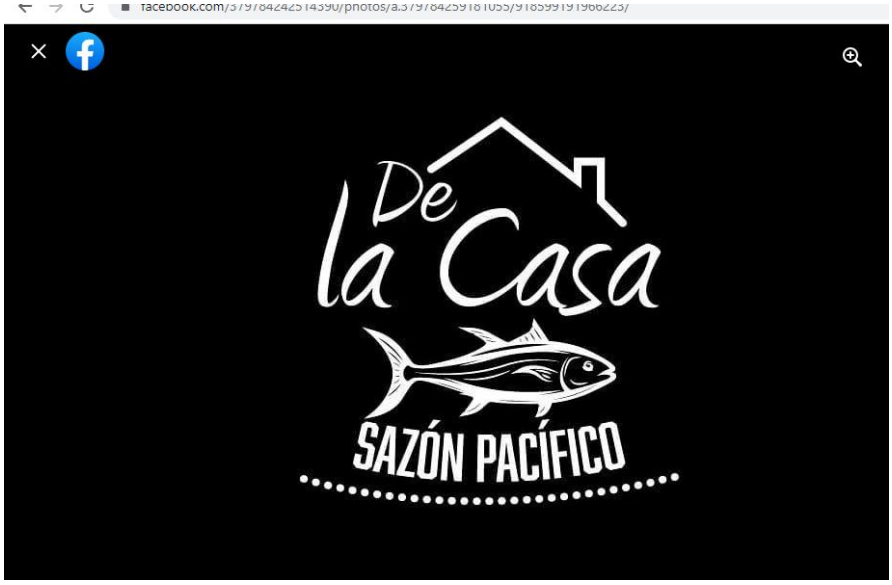
Paulo: Con gusto! 9:00 a. m.

Cambió tu código de seguridad con ProfejuanSena. Haz clic para obtener más información.

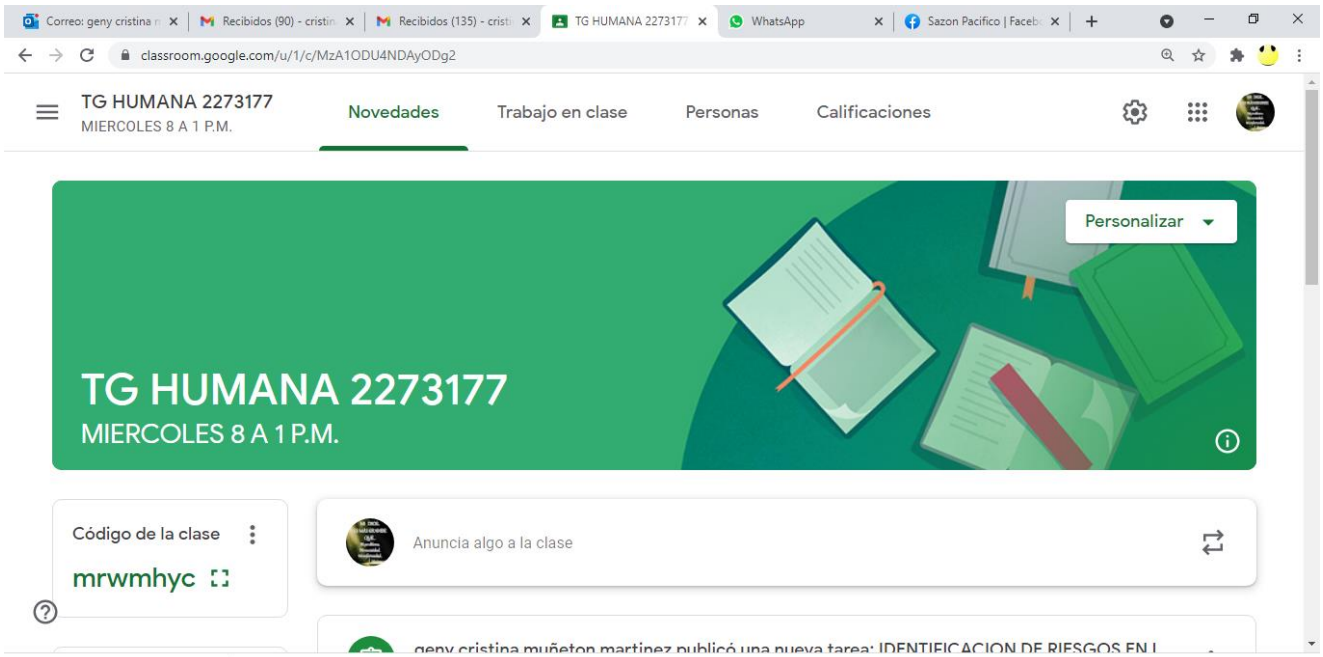
Escribe un mensaje aquí

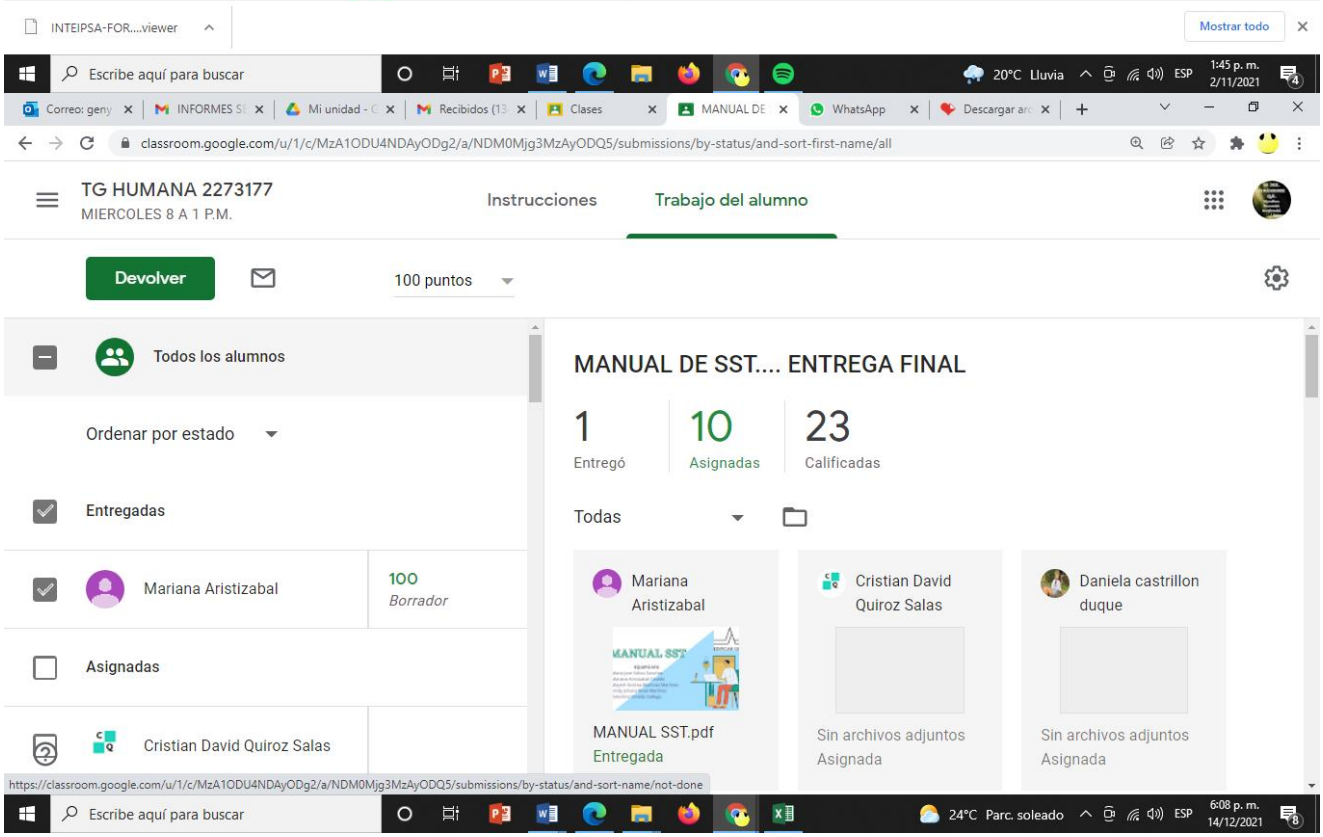


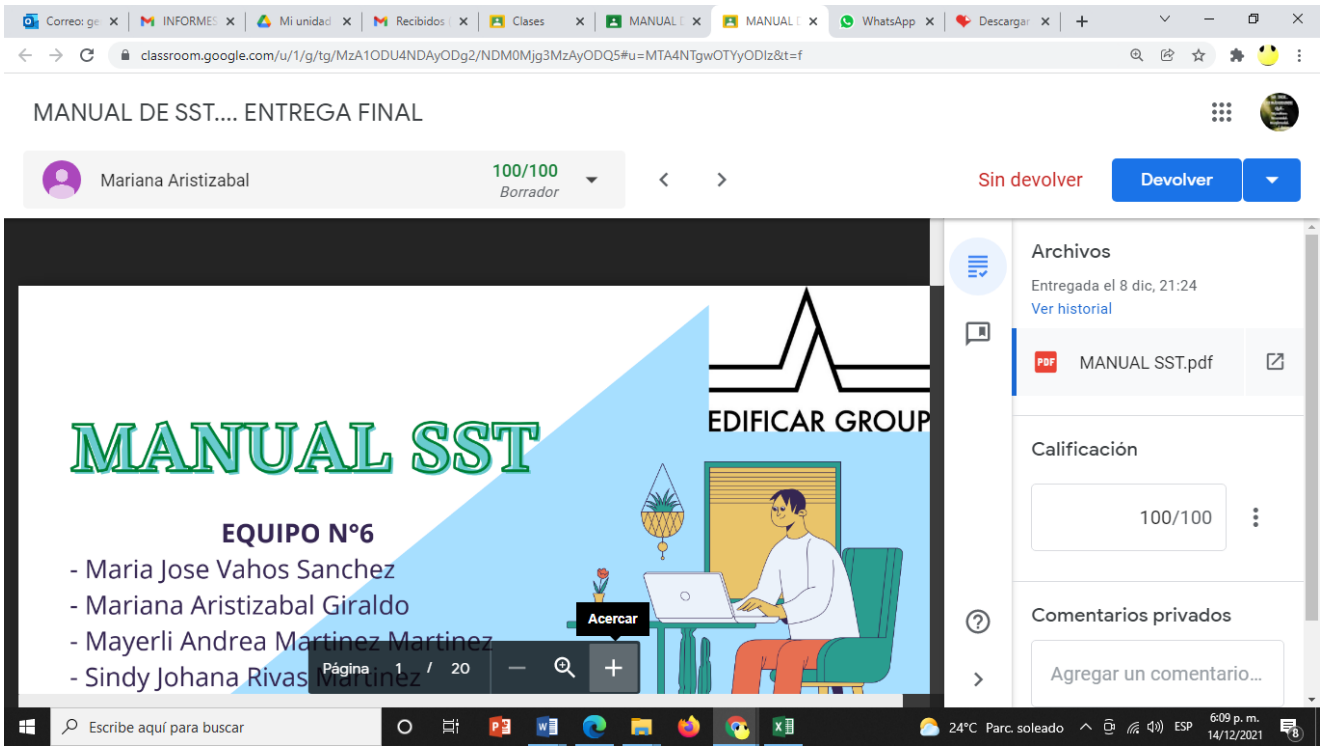
ASESORIA EMPRESA



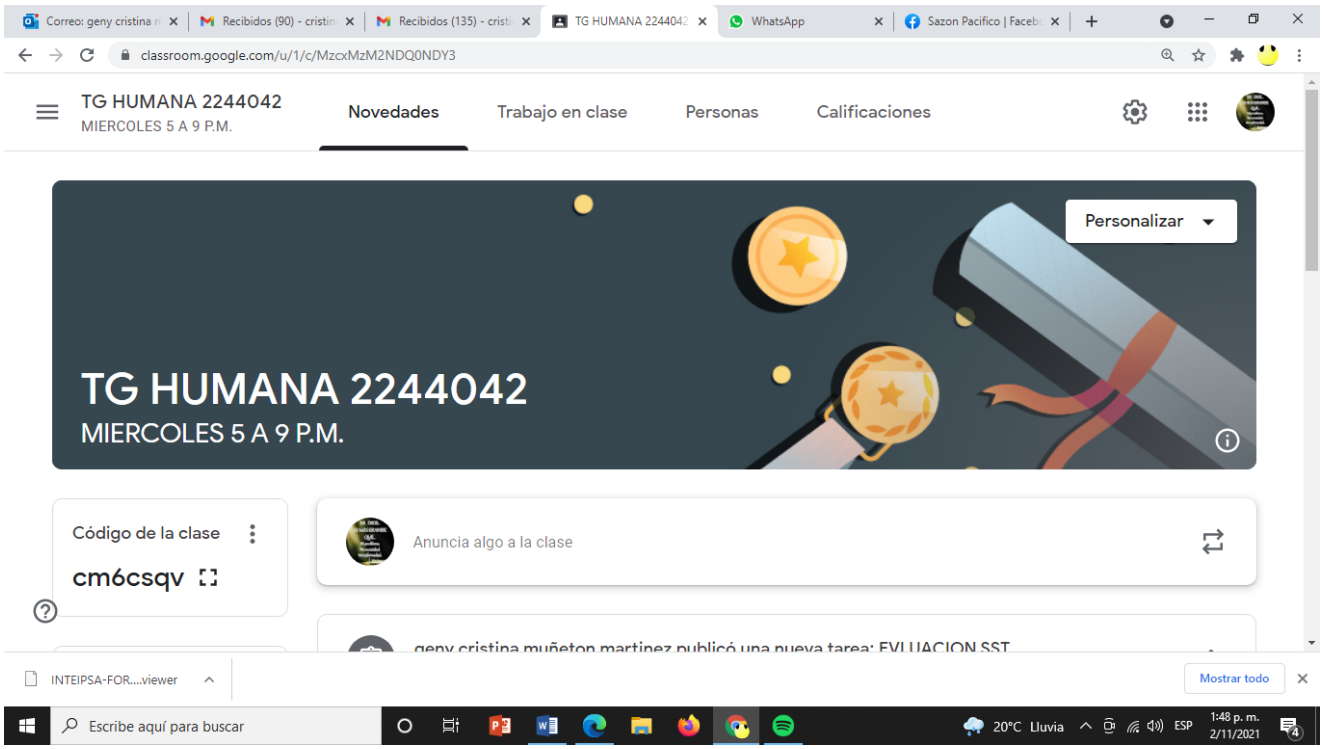
TECNOLOGIA EN GESTION HUMANA FICHA: 2273177

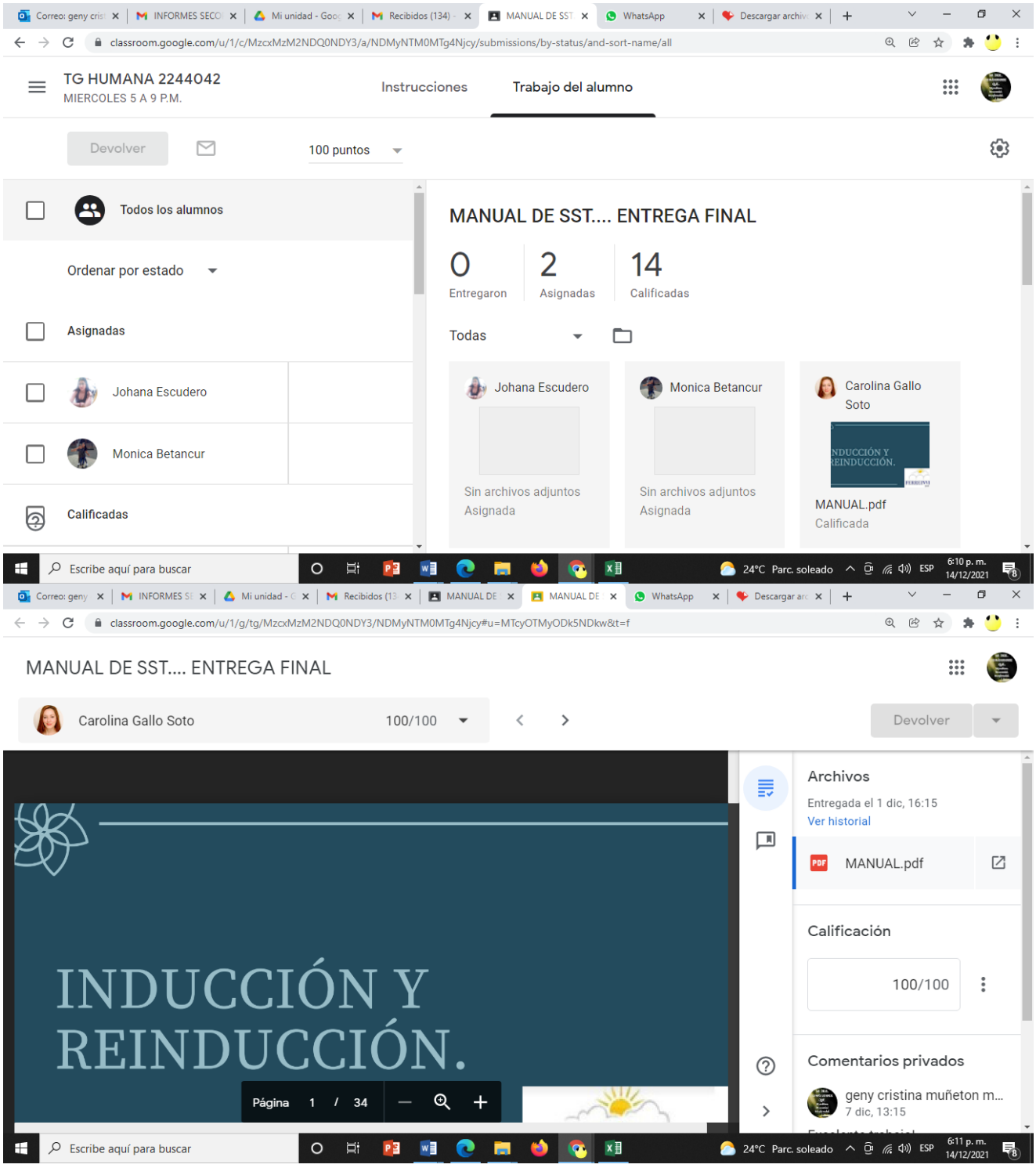

classroom.google.com/u/1/c/MzA1ODU4NDAyODg2
TG HUMANA 2273177
MIERCOLES 8 A 1 P.M.
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Personalizar
TG HUMANA 2273177
MIERCOLES 8 A 1 P.M.
Código de la clase
mrwmhyc
Anuncia algo a la clase


classroom.google.com/u/1/c/MzA1ODU4NDAyODg2/a/NDM0Mjg3MzAyODQ5/submissions/by-status/and-sort-first-name/all
TG HUMANA 2273177
MIERCOLES 8 A 1 P.M.
Instrucciones
Trabajo del alumno
Devolver
100 puntos
Todos los alumnos
Ordenar por estado
Entregadas
Mariana Aristizabal
100
Borrador
Asignadas
Cristian David Quiroz Salas
MANUAL DE SST.... ENTREGA FINAL
1
Entregó
10
Asignadas
23
Calificadas
Todas
Mariana Aristizabal
MANUAL SST.pdf
Entregada
Cristian David Quiroz Salas
Sin archivos adjuntos
Asignada
Daniela castrillon duque
Sin archivos adjuntos
Asignada

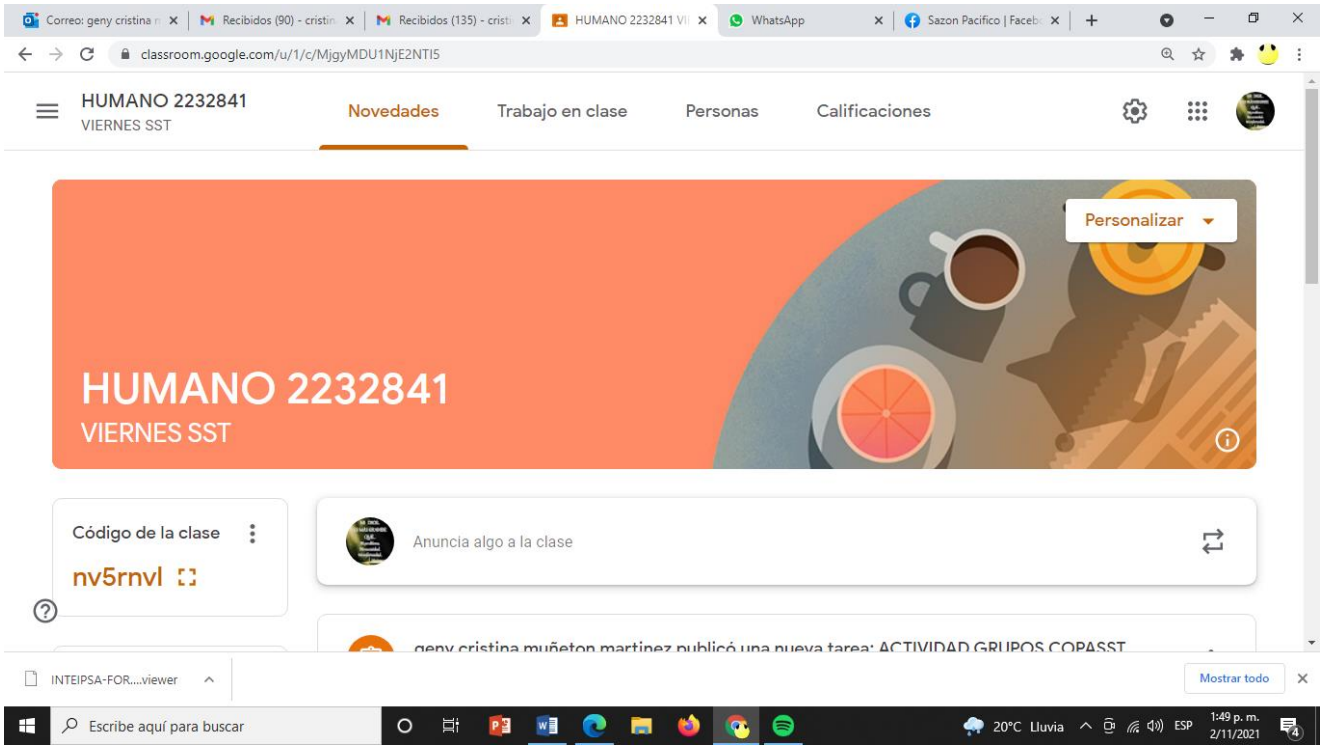


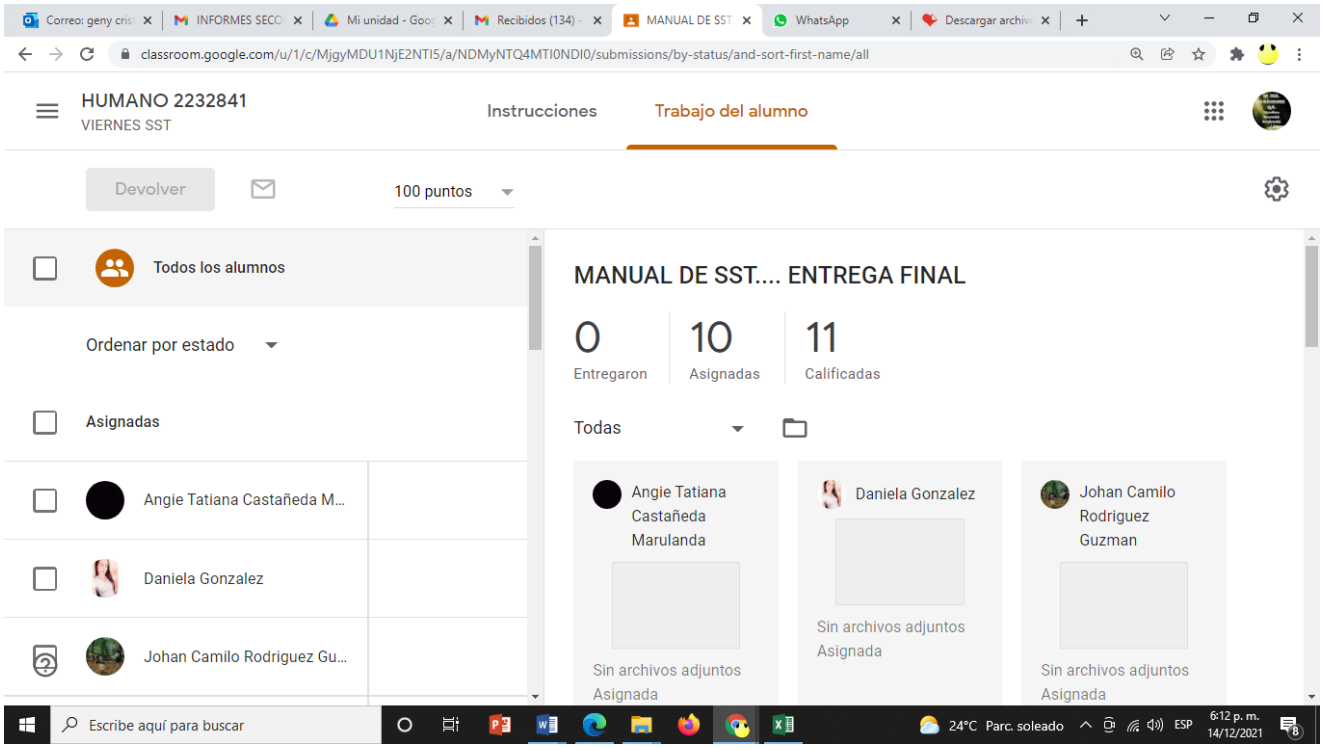
TECNOLOGIA DE GESTION HUMANA FICHA: 2244042

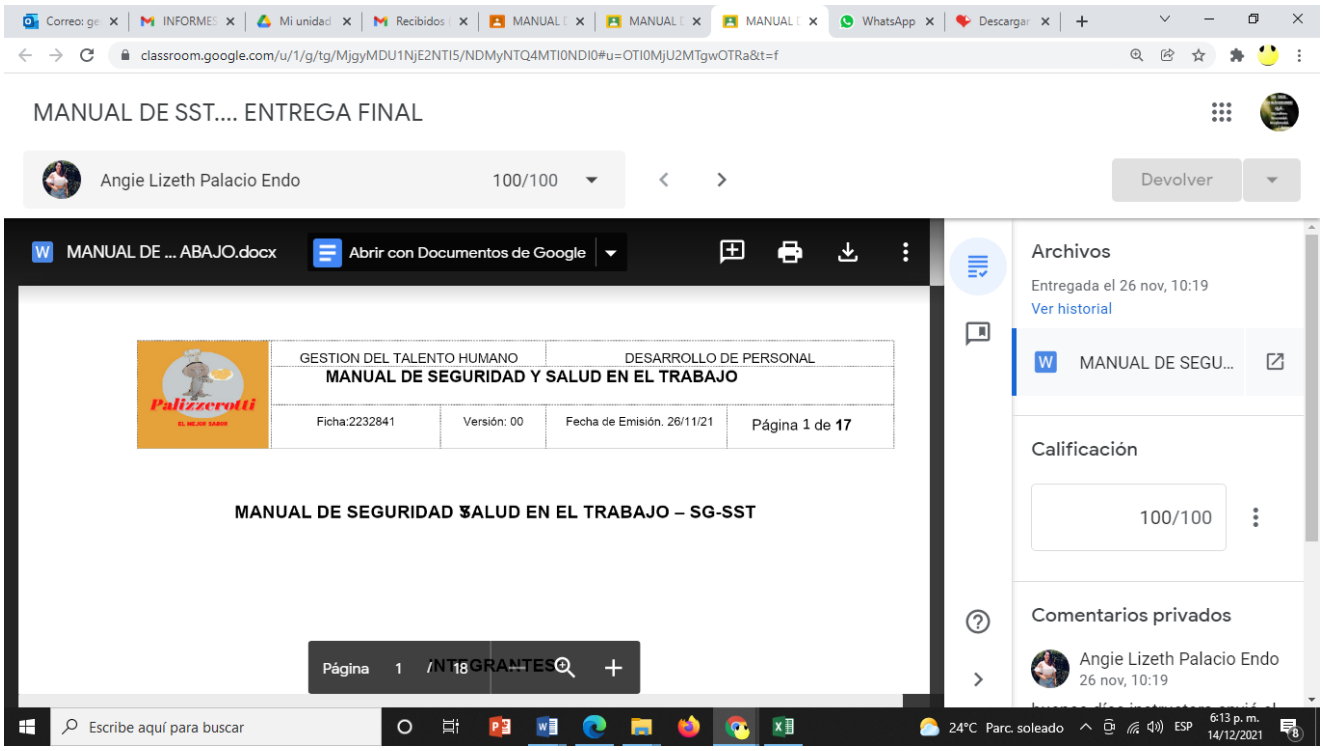



classroom.google.com/u/1/c/MzcxMzM2NDQ0NDY3/a/NDMyNTM0MTg4Njcy/submissions/by-status/and-sort-name/all
TG HUMANA 2244042
MIERCOLES 5 A 9 P.M.
Instrucciones
Trabajo del alumno
Devolver
100 puntos
Todos los alumnos
Ordenar por estado
Asignadas
Johana Escudero
Monica Betancur
Calificadas
MANUAL DE SST.... ENTREGA FINAL
0
Entregaron
2
Asignadas
14
Calificadas
Todas
Johana Escudero
Sin archivos adjuntos
Asignada
Monica Betancur
Sin archivos adjuntos
Asignada
Carolina Gallo Soto
MANUAL.pdf
Calificada
Escribe aquí para buscar
24°C Parc. soleado
ESP
6:10 p. m.
14/12/2021
classroom.google.com/u/1/g/tg/MzcxMzM2NDQ0NDY3/NDMyNTM0MTg4Njcy#u=MTcyOTMyODk5NDkw&t=f
MANUAL DE SST.... ENTREGA FINAL
Carolina Gallo Soto
100/100
Devolver
INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN.
Página 1 / 34
Archivos
Entregada el 1 dic, 16:15
Ver historial
MANUAL.pdf
Calificación
100/100
Comentarios privados
geny cristina muñeton m...
7 dic, 13:15
Escribe aquí para buscar
24°C Parc. soleado
ESP
6:11 p. m.
14/12/2021

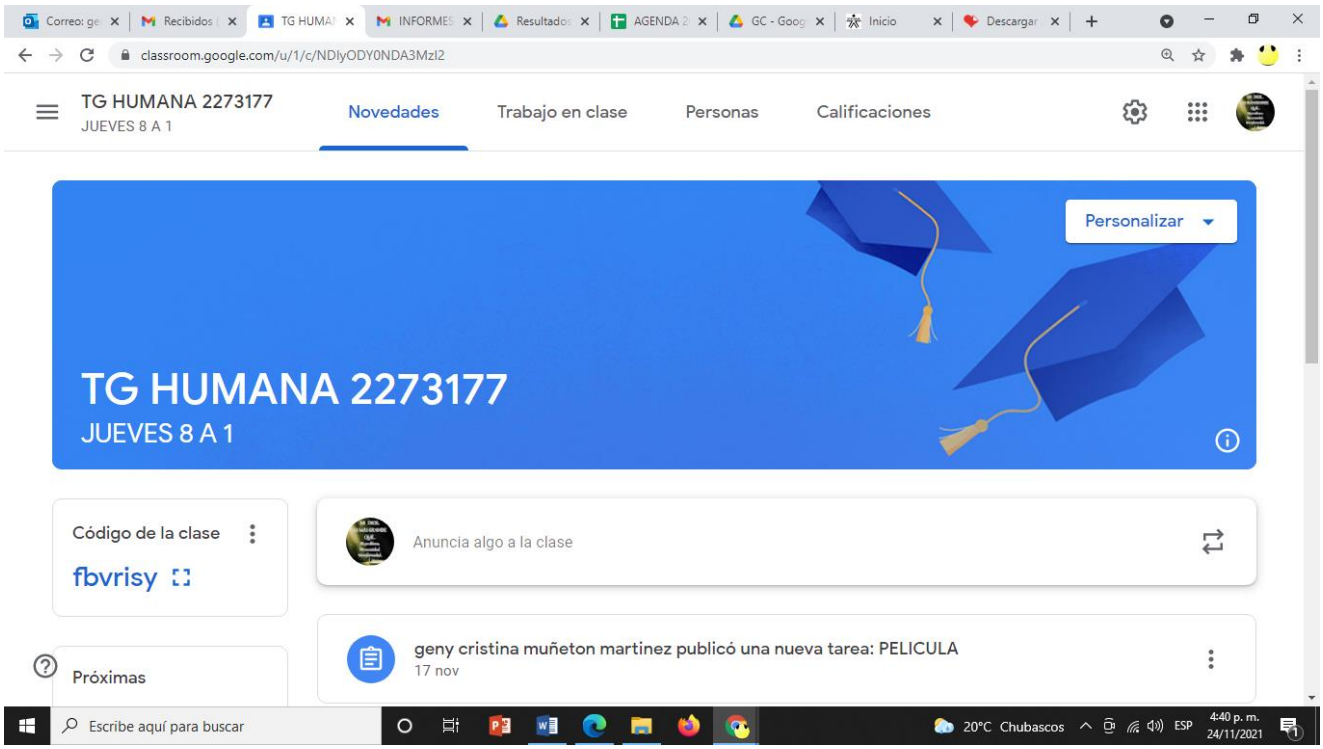
TECNOLOGIA EN GESTION DE TALENTO HUMANO FICHA: 2232841

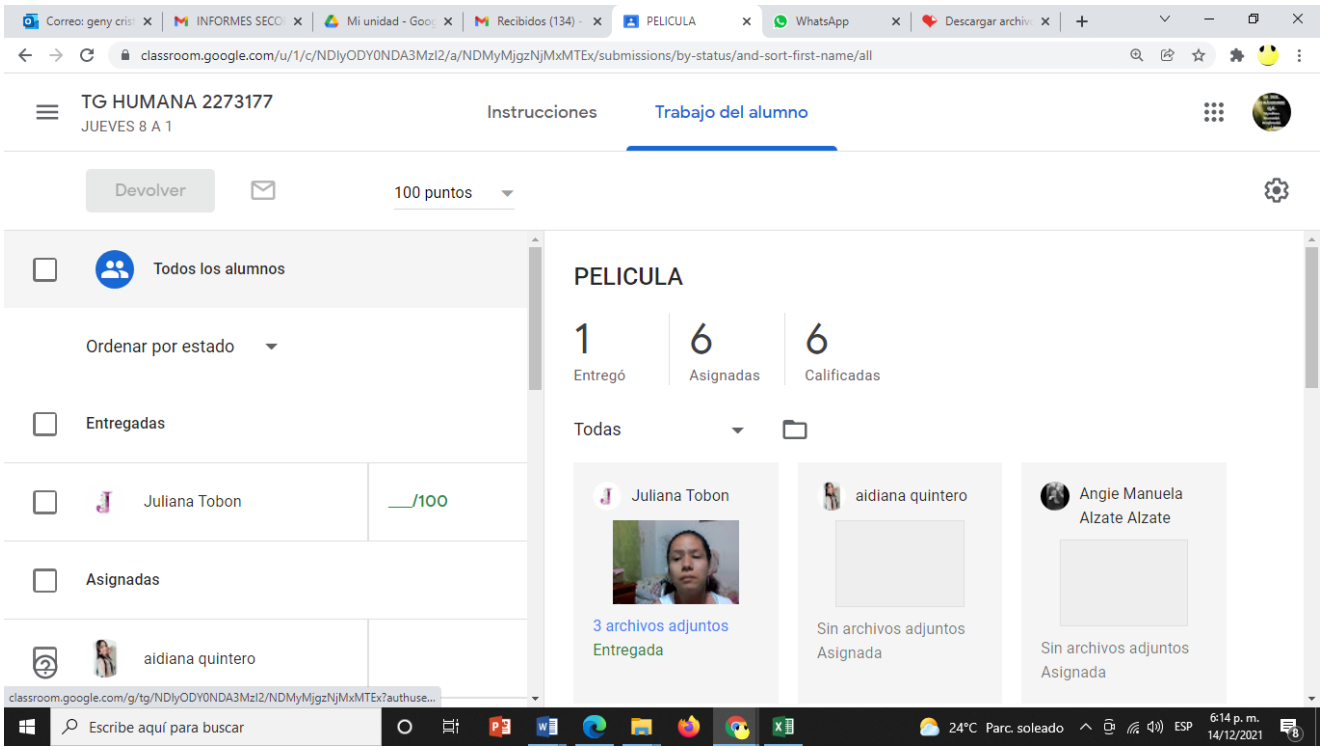






TECNOLOGIA EN GESTION DE TALENTO HUMANO FICHA: 2273177




Correo: geny cris
INFORMES SECO
Mi unidad - Goo
Recibidos (134) -
PELICULA
WhatsApp
Descargar archiv
classroom.google.com/u/1/c/NDIyODY0NDA3MzI2/a/NDMyMjgzNjMxMTEx/submissions/by-status/and-sort-first-name/all
TG HUMANA 2273177
JUEVES 8 A 1
Instrucciones
Trabajo del alumno
Devolver
100 puntos
Todos los alumnos
Ordenar por estado
Entregadas
Juliana Tobon
___/100
Asignadas
aidiana quintero
PELICULA
1
Entregó
6
Asignadas
6
Calificadas
Todas
Juliana Tobon
3 archivos adjuntos
Entregada
aidiana quintero
Sin archivos adjuntos
Asignada
Angie Manuela Alzate Alzate
Sin archivos adjuntos
Asignada
classroom.google.com/g/tg/NDIyODY0NDA3MzI2/NDMyMjgzNjMxMTEx?authuse...
Escribe aquí para buscar
24°C Parc. soleado
ESP
6:14 p. m.
14/12/2021