

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 5012 2021 C.D.P. No.: 1230 Proceso al que pertenece: PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
Unidad a la que pertenece: SALUD PUBLICA - ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO
Nombre del Contratista: YURLEY TATIANA RODRIGUEZ GAONA C.C. 1.030.657.631 de: BOGOTÁ
Fecha Inicio: 2021-05-04 Fecha Terminación inicial: 2021-06-03 Valor Mensual: \$ 2.232.472 Valor a cobrar: \$ 2.232.472

ADICIÓN/OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 2.028.078	1535	2021-06-04	2021-06-30
2	\$ 2.244.605	2111	2021-07-01	2021-07-31
3	\$ 2.232.472	2401	2021-08-01	2021-08-31
4	\$ 4.464.944	2670	2021-09-01	2021-10-31
5	\$ 3.348.708	3536	2021-11-01	2021-12-15
6	\$ 1.116.236	4122	2021-12-16	2021-12-31
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	\$ 2.014.078	\$ 331.000	1037550158
2	JUNIO	\$ 2.232.472	\$ 369.500	1038171091 / 1039146580
3	JULIO	\$ 2.232.472	\$ 299.400	1038747004
4	AGOSTO	\$ 2.232.472	\$ 299.400	1039356600
5	SEPTIEMBRE	\$ 2.232.472	\$ 299.400	1040059212
6	OCTUBRE	\$ 2.232.472	\$ 299.400	1040060115
7	NOVIEMBRE	\$ 2.232.472	\$ 299.400	1041408035
8	DICIEMBRE	\$ 2.232.472	\$ 299.400	1041412399
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 2.232.472	\$ 17.667.515	\$ 17.641.382	\$ 26.133

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO
OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el período: Desde: 2021-12-01 Hasta: 2021-12-31

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES O PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Participación en reuniones del entorno cuidador comunitario, realizadas desde la coordinación y desde la estrategia de gestión del cuidado comunitario	Actas
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realización de actividades de acuerdo al plan de acción por equipo donde se incluyan barrios abordados y perfiles contratados para el desarrollo del producto.	Plan de acción y seguimiento.
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Se presenta cronograma por medio magnético del mes.	Cronograma en físico
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Se realiza apoyo a las actividades que están sujetas al objeto contractual	Actas
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar apropiación conceptual de lineamientos	Actas.
6	Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Recorridos de cartografía social, aplicación del instrumento de entrevista y caracterización de zonas de cuidado especial en COVID-19.	Actas de recorrido, instrumento de caracterización, registro fotográfico y matrices en el Drive.
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos	Implementar la estrategia "HOLA VECINO" de acuerdo con las actividades de la ficha técnica anexa	Actas
8	Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Desarrollar acciones que sean asignadas de acuerdo a la naturaleza del objeto contractual y perfil profesional.	Actas y demás soportes diligenciados
9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Asistencia a reuniones de manera virtual o presencial coordinadas por el líder del producto gestión de cuidado comunitario o referente del entorno cuidador comunitario.	Actas.
10	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Revisión bibliográfica, documental y fotográfica de los territorios priorizados con el fin de obtener información histórica que aporte a la construcción de la línea base documental. Recopilar y estandarizar información geográfica del barrio procedente de fuentes primarias (SDS y la Subred) y secundarias (IDECA y datos abiertos, entre otros).	Matrices con revisión bibliográfica, documental y fotográfica.

11	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Articulación con los entornos de vida cotidiana y vigilancia comunitaria, con el objetivo de establecer acciones conjuntas que aporten a la construcción de estrategias que promuevan el empoderamiento de la comunidad.	Actas.
12	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar canalizaciones según la necesidad identificada en la comunidad.	Formatos de canalización
13	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Entrega de productos garantizando la calidad y el registro de los mismos	Formatos del gestión del cuidado comunitario.
14	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Diligenciar formatos y formularios relacionados con el desarrollo de las actividades.	Actas, formatos y formularios.
15	Participar en las asistencias técnicas convocadas	Aportar a la planeación de actividades, recorridos y demás acciones relacionadas con los lineamientos establecidos.	Actas.
16	Realizar el alistamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Realizar acciones de precritica, preauditoria y alistamiento de documentos.	Documentos organizados de acuerdo al plan de acción.
17	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Asistencia a reuniones de manera virtual o presencial coordinadas por el líder del producto gestión del cuidado comunitario o referente del entorno cuidador comunitario.	Actas.
18	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Realizar aportes y apoyo a la realización de informes requeridos por el entorno cuidador comunitario.	Informes y demás documentos que sean pertinentes.
19	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos	Presentar de manera oportuna reportes.	Matrices de reporte SDS.
20	Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Realizar acciones de precritica, alistamiento de documentos, garantizando calidad y oportunidad.	Documentos organizados de acuerdo al plan de acción.
21	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	Participar en las reuniones y eventos programados.	Actas.
22	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Realizar acciones de gestión documental	Acta de entrega de archivo.

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Firma del Contratista

C.C. 1.030.657.631 de BOGOTÁ

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE:	RAMIRO RAMIREZ AREVALO CC 80.149.559
CARGO:	LIDER GESTION DEL CUIDADO COMUNITARIO
FIRMA	
VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	ANGELICA MORALES HERNÁNDEZ CC 52.830.764
CARGO:	LÍDER ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO
FIRMA	

Cuenta de cobro 008-2021

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.**

Nit.900.959.051-7

DEBE A:

YURLEY TATIANA RODRÍGUEZ GAONA
C.C.1.030.657.631 de Bogotá

LA SUMA DE:

**Dos Millones Doscientos Treinta y Dos Mil Cuatrocientos Setenta
y Dos Pesos (\$2.232.472)**

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5012 de 2021 correspondiente al mes del 01 al 31 de diciembre 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,


YURLEY TATIANA RODRÍGUEZ GAONA
C.C.1.030.657.631
Teléfono: 3117501696
Dirección: KR 100 50B 45 SUR
No Cuenta 652-094151-99 ahorros Bancolombia

Fecha 31/Diciembre/2021

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900997333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2021-12-03, 12:02:31 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	noviembre de 2021
Periodo de Cotización Para Salud	noviembre de 2021
Empresa	YURLEY TATIANA RODRIGUEZ GAONA
CEDULA CIUDADANIA	CC 1030657631
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1041412399
Tipo de Planilla	1
Número Transacción Bancaria/ CUS	1229986052
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 299.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 145.400	\$ 0
N830003584	EPS017	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD FAMILIAR LIMITADA CAFAM-COLSUBSIDIO	1	\$ 113.600	\$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	\$ 22.200	\$ 0
N590088942	CCF24	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	1	\$ 18.200	\$ 0

SubTotales: \$ 299.400 \$ 0
Total a Pagar: \$ 299.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder
de lo SIMPLE!



¡Hola, Yurley Tatiana Rodriguez Gaona

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada

CUS: 1229928052

Empresa: SIMPLE OI

Descripción: Pago de Seguridad Social

Valor de la Transacción: \$ 299.400

Fecha de Transacción: 03/12/2021

Ten en cuenta estos tips de seguridad

► Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.

► Usa dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.

► Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

REDU - Subred Centro Oriente

Hace constar que

YURLEY TATIANA RODRIGUEZ GAONA

ha completado el curso

REINDUCCIÓN - SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO
ORIENTE E.S.E.

noviembre 30, 2021

