Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS-5022-2021 **C.D.P. No.:** 1230

Proceso al que pertenece: PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC

Unidad a la que pertenece: SALUD PUBLICA - ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO

Nombre del Contratista: NATALIA ALEJANDRA ROMERO RAMÍREZ **C.C.** 1.022.417.390 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 2021-05-04 **Fecha Terminación incial:** 2021-06-03 **Valor Mensual:** $ 2.232.472 **Valor a cobrar:** $ 2.232.472

ADICIÓN/OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 2.804.590	1535	2021-06-04	2021-06-30
2	$ 2.244.605	2111	2021-07-01	2021-07-31
3	$ 2.232.472	2401	2021-08-01	2021-08-31
4	$ 4.464.944	2670	2021-09-01	2021-10-31
5	$ 3.348.708	3536	2021-11-01	2021-12-15
6	$ 2.803.112	4122	2021-12-16	2021-12-31
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO REGISTRADO	NÚMERO DE PLANILLA
MAYO	$ 2.014.078	$ 331.000	9419621193
HORAS EXTRAS MAYO	$ 388.256	$ 331.000	9419621193
JUNIO	$ 2.232.472	$ 324.500	9420711236
JULIO	$ 2.232.472	$ 281.200	9421733850
AGOSTO	$ 2.232.472	$ 281.200	9421734091
SEPTIEMBRE	$ 2.232.472	$ 281.200	9424174149
OCTUBRE	$ 2.232.472	$ 281.200	9425333151
HORAS EXTRAS OCTUBRE	$ 230.527	$ 281.200	9425333151
NOVIEMBRE	$ 2.232.472	$ 304.900	9426692794
HORAS EXTRAS NOVIEMBRE	$ 1.043.438	$ 304.900	9426692794
DICIEMBRE	$ 2.232.472	$ 405.500	9427933560

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 2.232.472	$ 20.130.903	$ 19.303.603	$ 827.300

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-12-01 **Hasta:** 2021-12-31

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las establecidas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1 Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Participación en reuniones del entorno cuidador comunitario, realizadas desde la coordinación y desde la estrategia de gestión del cuidado comunitario.	Actas.
2 Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.	Realización de actividades de acuerdo al plan de acción por equipo donde se incluyan barrios abordados y perfiles contratados para el desarrollo del producto.	Plan de acción y seguimiento.
3 Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Se presenta cronograma por medio magnético del mes.	Cronograma en físico
4 Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Se realizo apoyo a las actividades que están sujetas al objeto contractual	Actas.
5 Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar apropiación conceptual de lineamientos	Actas.
6 Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Recorridos de cartografía social, aplicación del instrumento de entrevista y caracterización de zonas de cuidado especial en COVID-19.	Actas de recorrido, instrumento de caracterización, registro fotográfico y matrices en el Drive.
7 Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos	Implementar la estrategia "HOLA VECINO" de acuerdo con las actividades de la ficha técnica anexa.	Actas.
8 Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc.), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Desarrollar acciones que sean asignadas de acuerdo a la naturaleza del objeto contractual y perfil profesional.	Actas y demás soportes diligenciados
9 Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Asistencia a reuniones de manera virtual o presencial coordinadas por el líder del producto gestión de cuidado comunitario o referente del entorno cuidador comunitario.	Actas.

14	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo	Revisión bibliográfica, documental y fotográfica de los territorios priorizados con el fin de obtener información histórica que aporte a la construcción de la línea base documental. Recopilar y estandarizar información geográfica del barrio procedente de fuentes primarias (SDS y la Subred) y secundarias (IDECA y datos abiertos, entre otros).	Matrices con revisión bibliográfica, documental y fotográfica.
15	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Articulación con los entornos de vida cotidiana y vigilancia comunitaria, con el objetivo de establecer acciones conjuntas que aporten a la construcción de estrategias que promuevan el empoderamiento de la comunidad.	Actas.
16	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Realizar canalizaciones según la necesidad identificada en la comunidad.	Formatos de canalización
17	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Entrega de productos garantizando la calidad y el registro de los mismos.	Formatos del gestión del cuidado comunitario.
18	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Diligenciar formatos y formularios relacionados con el desarrollo de las actividades.	Actas, formatos y formularios.
19	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred	Aportar a la planeación de actividades, recorridos y demás acciones relacionadas con los lineamientos establecidos.	Actas.
20	Realizar el alistamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Realizar acciones de precrítica, preauditoria y alistamiento de documentos.	Documentos organizados de acuerdo al plan de acción.
21	Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Asistencia a reuniones de manera virtual o presencial coordinadas por el líder del producto gestión del cuidado comunitario o referente del entorno cuidador comunitario.	Actas.
22	Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación.	Realizar aportes y apoyo a la realización de informes requeridos por el entorno cuidador comunitario.	Informes y demás documentos que sean pertinentes.
23	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Presentar de manera oportuna reportes.	Matrices de reporte SDS.
24	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Realizar acciones de precrítica, alistamiento de documentos, garantizando calidad y oportunidad.	Documentos organizados de acuerdo al plan de acción.
25	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos	Participar en las reuniones y eventos programados.	Actas.
26	Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Realizar acciones de gestión documental.	Acta de entrega de archivo.

Observaciones:	Firma del Contratista
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro	**C.C.** 1.022.417.390 **de** BOGOTA

FIRMA DEL LÍDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE:	RAMIRO RAMIREZ AREVALO CC. 80.149.559
CARGO:	LIDER GESTION DEL CUIDADO COMUNITARIO
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO	
NOMBRE:	ANGELICA MORALES DE HERNANDEZ CC 52.930.764
CARGO:	LÍDER ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO
FIRMA	

Cuenta de cobro 011-2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit.900.959.051-7

DEBE A:

NATALIA ALEJANDRA ROMERO RAMIREZ
C.C. 1.022.417.390 de Bogota

LA SUMA DE:

DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS ($2.232.472)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5022 2021 correspondiente al mes del 01 al 31 de diciembre de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

NATALIA ALEJANDRA ROMERO RAMIREZ
C.C.1.022.417.390 de Bogota
Teléfono: 3016695979
Dirección: KR 65B 57T 92 SUR APTO 204
No Cuenta 22900012725 ahorros Bancolombia

Fecha: 31/ Diciembre/ 2021

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022417390		ROMERO RAMIREZ NATALIA ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 65B 57T 92 SUR APTO 204	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2368437	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-11	2021-11	1227448246	9427933560	I	2021/12/22	2021/12/02	BANCOLOMBIA	0	$405,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,310,364	$209,700			$1,310,364	$163,800			$0	$0			$1,310,364	$32,000		$0	$0		$405,500
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,310,364	$209,700			$1,310,364	$163,800			$0	$0			$1,310,364	$32,000		$0	$0		$405,500
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																						$1,310,364	$209,700			$1,310,364	$163,800			$0	$0			$1,310,364	$32,000		$0	$0		$405,500
1	CC	1022417390 ROMERO NATALIA									X									230201	30	$1,310,364	$209,700	EPS005	30	$1,310,364	$163,800		0	$0	$0	14-7	30	$1,310,364	$32,000	0	$0	$0	No	$405,500
Total Afiliados(1)																						$1,310,364	$209,700			$1,310,364	$163,800			$0	$0			$1,310,364	$32,000		$0	$0		$405,500

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022417390		ROMERO RAMIREZ NATALIA ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 65B 57T 92 SUR APTO 204	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2368437	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-11	2021-11	1227448246	9427933560	I	2021/12/22	2021/12/02	BANCOLOMBIA	0	$405,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$209,700	$0	$0	$209,700
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$209,700	$0	$0	$209,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$32,000	$0	$0	$32,000
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	$32,000	$0	$0	$32,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$163,800	$0	$0	$163,800
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$163,800	$0	$0	$163,800
TOTAL				1	$405,500	$0	$0	$405,500

2021/12/02 08:39 AM



¡Hola, Natalia Alejandra Romero Ramirez

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1227448246
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9427933560
Valor de la Transacción: $ 405.500
Fecha de Transacción: 02/12/2021

Ten en cuenta estos tips de seguridad

▸Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.

▸Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.

▸Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

REDU - Subred Centro Oriente

Hace constar que

NATALIA ALEJANDRA ROMERO RAMIREZ

ha completado el curso

REINDUCCIÓN - SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

diciembre 3, 2021

SOPORTE DE CARGUE DE CUENTA EN SECOP II PS 5022 2021

