CONTRATO / CONVENIO No. Contrato 313-2021 de Prestación de servicios	**Fecha de suscripción:** 20 de Abril de 2021

OBJETO: Prestar los servicios profesionales en la Subdirección de Economía Rural, como apoyo en los procesos de implementación yfortalecimiento de las unidades productivas pecuarias en el marco del proyecto 7845.

SUPERVISOR: NELSON HILARIO PEÑA BARRERA, *FUNCIONARIO DIRECCIÓN DE ECONOMIA RURAL Y ABASTECIMIENTO ALIMENTARIO

CERTIFICA

Que **ANDRES FELIPE FAJARDO BUSTOS**, identificado con **CC No. 1,015,405,807**, cumplió el objeto contractual y obligaciones durante el periodo comprendido entre el **1 de Noviembre de 2021** y el **30 de Noviembre de 2021**

DETALLES DE LA EJECUCIÓN DEL PERIODO Y ACUMULADA

Valor ejecutado este periodo: $ 5,300,000.00 Valor ejecutado acumulado (incluyendo este periodo): $ 38,866,666.00

Porcentaje acumulados de ejecución (Incluyen este periodo): Ejecución Física 86.27 % Ejecución Financiera 86.27 %

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se efectuaron los pagos al Sistema General de Seguridad Social correspondientes al mes de **Noviembre de 2021**

FINANCIACIÓN DEL PAGO

Vigencia	Rubro	Valor
2021	133011601250000007845 Desarrollo de alternativas productivas para fortalecer la sostenibilidad ambienta	5,300,000.00

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Que teniendo en cuenta lo anterior, y en cumplimiento de la cláusula FORMA DE PAGO ó DE DESEMBOLSO DE LOS APORTES según corresponda, del Contrato o Convenio de la referencia, el suscrito supervisor AUTORIZA el pago No. OCHO (8), correspondiente a la suma de **CINCO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/L ($5,300,000.00) .**

Por indicación del Contratista o Asociado, el valor neto del pago será consignado en la Cuenta Bancaria de **Ahorros** No. **550488414392065** de **Davivienda**.

Se expide esta certificación para el correspondiente trámite de pago, en Bogotá D.C., el **20 de Diciembre de 2021**

NELSON HILARIO PEÑA BARRERA
*FUNCIONARIO DIRECCIÓN DE ECONOMIA RURAL Y ABASTECIMIENTO ALIMENTARIO

ANDRES FELIPE FAJARDO BUSTOS
Contratista

Los siguientes documentos deben ser entregados a la Dirección de Gestión Corporativa

Esta certificación, soportes y anexos, aceptados por el supervisor: Dos (2) ejemplares de cada documento.
Informes de ejecución aceptados por el supervisor: Un (1) ejemplar para el expediente contractual.

El recibo de la documentación adjunta no implica la verificación ni la aceptación de su contenido por parte de la Entidad.

SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO 20-12-2021 12:12:
Al Contestar Cite Este Nr.:2021IE8253 O 1 Fol:1 Anex:0
ORIGEN: Origen: Sd:1078 - *DIRECCION DE ECONOMIA RURAL Y ABASTI
DESTINO: *DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA/QUINTERO CIFUEN
ASUNTO: CERTIFICADODESUPERVISIONPARAPAGOCONTRATO313DE
OBS: FELIPEFAJARDO

CERTIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS SOPORTE DE LOS EXPEDIENTES CONTRACTUALES

El presente documento certifica que la documentación entregada como soporte en medio físico y/o magnético, fue revisada y convalidada por el supervisor del Contrato 313 del año 2021 a nombre del contratista ANDRES FELIPE FAJARDO BUSTOS.

Verificación y Validación

El informe correspondiente al periodo 01/11/2021- 30/11/2021 contiene:

Firmas correspondientes del supervisor y el contratista [X]

Soportes presentados legibles en medio físico [X]

Soportes presentados legibles en medio Magnético (Cd, Usb, Tera) [X]

¿El Contrato o Convenio incluye adquisición de Bienes? SI [ ] NO [X]

¿Se hace entrega del soporte de ingreso de Bienes al Almacén? SI [ ] NO [ ] N/A [X]

No presenta soportes (Se justifica en el informe porque no Presenta, o no requiere soporte físico o en medio magnético).

En constancia firma el presente Certificado el supervisor del contrato o convenio a los 20 días de mes de DICIEMBRE del 2021.

NOMBRE: NELSON PEÑA BARRERA

FIRMA: _____

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME
Fecha de presentación (20/12/2021) Período del informe: Desde (01/11/2021) Hasta (30/11/2021)
Nombre del Contratista/Asociado: ANDRES FELIPE FAJARDO BUSTOS
Nombre Supervisor: NELSON PEÑA BARRERA
DATOS DEL CONTRATO
Contrato/convenio No. 313 de 2021
Objeto: Prestar los servicios profesionales en la subdirección de economía rural, como apoyo en los procesos de implementación y fortalecimiento de las unidades productivas pecuarias, en el marco del proyecto 7845.
Plazo: En letras: Ocho (8) meses y 15 días.
Valor Contrato letras: CUARENTA Y CINCO MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/L ($45.050.000)
Fecha Acta de inicio (21/O4/2021).
Fecha de Terminación (04/01/2022)
Porcentaje de ejecución financiera: 86,27% Porcentaje de ejecución en tiempo: 86,27%
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO
Modificación / Acta No. 1 $___Adición y Prorroga____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ Prórroga al Plazo: ___N/A__ Plazo suspendido: __N /A Modificación / Acta No. 2 $_____ N/A_____ Fecha de Suscripción: _____ N/A_____ Adición al valor: _____ N/A_____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ N/A_____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ N/A_____ (si aplica)
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): Anticipo $ _____ N/A_____ Ejecución de Anticipo $ ____ N/A_____ Saldo por amortizar $ _____ N/A__ Rendimientos financieros generados: $___ N/A_____

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [(2)]
Obligación especifica 1. Desarrollar y acompañar técnicamente los procesos de selección, evaluación, presentación y seguimiento de las unidades productivas pecuarias implementadas en las diferentes localidades rurales.	Durante este periodo no se realizaron actividades vinculadas a esta obligación.	No aplica
Obligación especifica 2. Implementar la estrategia de intervención a partir de la identificación de líneas productivas y acciones e iniciativas en el marco de los proyectos de reconversión productiva.	Durante este periodo no se realizaron actividades vinculadas a esta obligación.	No aplica
Obligación especifica 3. Realizar extensión agropecuaria rural a las unidades productivas asignadas por la supervisión, en el marco de las buenas prácticas agropecuarias acorde a la estrategia diseñada.	**Actividad: 3.1** **Fecha:** 12/11/21 **Lugar:** Localidad: Suba, Veredas: Chorillos sector 1,2 y 3. **Productores:** Carlos Lombana, finca: El Carmen Edna Lorena Torres, finca: Agropecuaria San Gabriel Maria Eugenia Lombana, finca: San Javier Natalia Rodríguez, finca: Villa Paula **Objetivo:** Realizar visitas a los productores asignados por el supervisor con el fin de diligenciar los formularios SUIM, dentro del marco de las buenas prácticas pecuarias del proyecto 7845 del 2021.	**3.1.1** Formulario SUIM Carlos Lombana 12-11-2021. PDF **3.1.2** Soporte visita Carlos Lombana 12-11-2021. JPEG **3.1.3** Formulario SUIM Edna Lorena Torres 12-11-2021. PDF **3.1.4** Soporte visita Edna Lorena Torres 12-11-2021. JPEG **3.1.5** Formulario SUIM Maria Eugenia Lombana 12-11-2021. PDF **3.1.6** Soporte visita Maria Eugenia Lombana 12-11-2021. JPEG

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	Actividad: Se realizan las visitas a las diferentes localidades asignadas por el supervisor, con el fin de levantar la información de cada productor, por medio del formulario SUIM. El objetivo del formulario SUIM es contar con información centralizada, estandarizada, oportuna, confiable y veraz, que sirva como soporte para la rendición de cuentas de la gestión de los proyectos de la entidad, presentación de resultados de nuestras intervenciones en el marco de las políticas públicas distritales, especialmente aquellas que tiene enfoque poblacional y territorial, y producir informes de evaluación y seguimiento de convenios. **Actividad: 3.2** **Fecha:** 16/11/21 **Lugar:** Localidad: Usme, Veredas: Olarte y Chiguaza. **Productores:** Edgar Humberto Peña, finca: El Paraíso lote 3 Miguel Antonio Abril, finca: El Condor Néstor Hernández, finca: El Castillo Paola Sanabria, finca: Sibasoque Rosadelía Pérez, finca: La Argentina Rosa Magali Piraban, finca: La Picola Valentín Cifuentes, finca: Buena Vista **Objetivo:** Realizar visitas a los productores asignados por el supervisor con el fin de diligenciar los formularios SUIM, dentro del marco de las buenas prácticas pecuarias del proyecto 7845 del 2021.	**3.2.1** Formulario SUIM Edgar Humberto Peña 16-11-2021. PDF **3.2.2** Soporte visita Edgar Humberto Peña 16-11-2021. JPEG **3.2.3** Formulario SUIM Miguel Antonio Abril 16-11-2021. PDF **3.2.4** Soporte visita Miguel Antonio Abril 16-11-2021. JPEG **3.2.5** Formulario SUIM Néstor Hernández Pío 16-11-2021. PDF **3.2.6** Soporte visita Néstor Hernández 16-11-2021. JPEG **3.2.7** Formulario SUIM Paola Sanabria 16-11-2021. PDF

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	Actividad: Se realizan las visitas a las diferentes localidades asignadas por el supervisor, con el fin de levantar la información de cada productor, por medio del formulario SUIM. El objetivo del formulario SUIM es contar con información centralizada, estandarizada, oportuna, confiable y veraz, que sirva como soporte para la rendición de cuentas de la gestión de los proyectos de la entidad, presentación de resultados de nuestras intervenciones en el marco de las políticas públicas distritales, especialmente aquellas que tiene enfoque poblacional y territorial, y producir informes de evaluación y seguimiento de convenios.	**3.2.8** Soporte visita Paola Sanabria 12-11-2021. JPEG **3.2.9** Formulario SUIM Rosadelia Páez 16-11-2021. PDF **3.2.10** Soporte visita Rosadelia Páez 16-11-2021. JPEG **3.2.11** Formulario SUIM Rosa Magali Piraban 16-11-2021. PDF **3.2.12** Soporte visita Rosa Magali Piraban 16-11-2021. JPEG **3.2.13** Formulario SUIM Valentín Cifuentes Hernández 16-11-2021. PDF **3.2.14** Soporte visita SUIM Valentín Cifuentes Hernández 16-11-2021. JPEG
	Actividad: 3.3 **Fecha:** 19/11/21 **Lugar:** Localidad: Usme, Veredas: Chiguaza, Uval y Requilina. **Productores:** Celia Páez, finca: Chiguaza Oliver Ávila Fajardo, finca: La Esmeralda Viviana Rocha, finca: NA **Objetivo:** Realizar visitas a los productores asignados por el supervisor	**3.3.1** Formulario SUIM Celia Páez 19-11-2021. PDF **3.3.2** Soporte visita Celia Páez 19-11-2021. JPEG **3.3.3** Formulario SUIM Oliver Ávila Fajardo 19-11-2021. PDF **3.3.4** Soporte visita Olivar Ávila Fajardo 19-11-2021. JPEG

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	con el fin de diligenciar los formularios SUIM, dentro del marco de las buenas prácticas pecuarias del proyecto 7845 del 2021. **Actividad:** Se realizan las visitas a las diferentes localidades asignadas por el supervisor, con el fin de levantar la información de cada productor, por medio del formulario SUIM. El objetivo del formulario SUIM es contar con información centralizada, estandarizada, oportuna, confiable y veraz, que sirva como soporte para la rendición de cuentas de la gestión de los proyectos de la entidad, presentación de resultados de nuestras intervenciones en el marco de las políticas públicas distritales, especialmente aquellas que tiene enfoque poblacional y territorial, y producir informes de evaluación y seguimiento de convenios. **Actividad: 3.4** **Fecha:** 23/11/21 **Lugar:** Localidad: Ciudad Bolívar, Veredas: Mochuelo Alto. **Productores:** Rene Castiblanco, finca: El Uvo **Objetivo:** Realizar visitas a los productores asignados por el supervisor con el fin de diligenciar los formularios SUIM, dentro del marco de las buenas prácticas pecuarias del proyecto 7845 del 2021. **Actividad:** Se realizan las visitas a las	**3.3.5** Formulario SUIM Rut Viviana Rocha 19-11-2021. PDF **3.3.6** Soporte visita Rut Viviana Rocha 19-11-2021. JPEG **3.4.1** Formulario SUIM Rene Castiblanco 23-11-2021. PDF **3.4.2** Soporte visita Rene Castiblanco 23-11-2021. JPEG

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	diferentes localidades asignadas por el supervisor, con el fin de levantar la información de cada productor, por medio del formulario SUIM. El objetivo del formulario SUIM es contar con información centralizada, estandarizada, oportuna, confiable y veraz, que sirva como soporte para la rendición de cuentas de la gestión de los proyectos de la entidad, presentación de resultados de nuestras intervenciones en el marco de las políticas públicas distritales, especialmente aquellas que tiene enfoque poblacional y territorial, y producir informes de evaluación y seguimiento de convenios. **Actividad: 3.5** **Fecha:** 23-25-29/11/21 **Lugar:** Localidad: Ciudad Bolívar y Sumapaz. **Productores:** Angie García Daniel Rivera Rivera Gladys García Rodríguez Wilson Cárdenas Arnidia Pinilla Blanca Libia López Gerardo Torres Anais Rivera Esperanza Genera Gulibardo Ramírez Orlando Muñoz Cepeda **Objetivo:** Realizar visitas a los productores asignados por el supervisor con el fin de diligenciar los formularios SUIM, dentro del marco de las buenas	**3.5.1** Soporte visita Angie García 23-11-2021. JPEG **3.5.2** Soporte visita Daniel Rivera Rivera 23-11-2021. JPEG **3.5.3** Soporte visita Gladys García Rodríguez 23-11-2021. JPEG **3.5.4** Soporte visita Wilson Cárdenas 23-11-2021. JPEG **3.5.5** Soporte visita Arnidia Pinilla 25-11-2021. JPEG **3.5.6** Soporte visita Blanca Libia López 25-11-2021. JPEG **3.5.7** Soporte visita Gerardo Torres 25-11-2021.JPEG **3.5.8**

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	prácticas pecuarias del proyecto 7845 del 2021. **Actividad:** Se realizan las visitas a las diferentes localidades asignadas por el supervisor, con el fin de levantar la información de cada productor, por medio del formulario SUIM. ***(En esta actividad se hizo acompañamiento a las visitas a los productores, sin embargo, los formularios SUIM ya habían sido diligenciados días antes por otros compañeros del proyecto.)*** El objetivo del formulario SUIM es contar con información centralizada, estandarizada, oportuna, confiable y veraz, que sirva como soporte para la rendición de cuentas de la gestión de los proyectos de la entidad, presentación de resultados de nuestras intervenciones en el marco de las políticas públicas distritales, especialmente aquellas que tiene enfoque poblacional y territorial, y producir informes de evaluación y seguimiento de convenios.	Soporte visita Anais Rivera 29-11-2021. JPEG **3.5.9** Soporte visita Esperanza Genera 29-11-2021. JPEG **3.5.10** Soporte visita Gulibardo Ramírez 29-11-2021. JPEG **3.5.11** Soporte visita Orlando Muñoz Cepeda 29-11-2021. JPEG
Obligación especifica 4. Realizar y entregar actas e informes de seguimiento y verificación a las unidades productivas asistidas en las localidades rurales y demás informes que le sean requeridos por el supervisor del contrato.	Durante este periodo no se realizaron actividades vinculadas a esta obligación.	No aplica
Obligación especifica 5. Llevar registro de las actividades realizadas en las unidades productivas, acorde a la ejecución de las obligaciones	**Actividad: 5.1** **Fecha:** 02/11/2021 05/11/2021 08/11/2021 12/11/2021	**5.1.1** Matriz reporte semanal, del 01 al 30 de noviembre. Excel https://docs.google.com/spreadsheets/d/1fWiO1OqKUOYzO_pBi9_gN

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

contractuales, el cual deberá ser presentada semanalmente al supervisor.	16/11/2021 19/11/2021 23/11/2021 25/11/2021 29/11/2021 30/11/2021 **Lugar:** Trabajo Online **Objetivo:** Registrar las actividades realizadas en las unidades productivas, acorde a la ejecución de las obligaciones contractuales durante el mes de noviembre de 2021. **Resultados y Compromisos:** Se realizó el registro de las actividades del periodo de esta informe semana a semana, según se ve en el archivo soporte, y se subió al drive con todos los soportes.	6GFbahdCUSWbyRSNeo4EGk/edit#gid=0
Obligación especifica 6. Realizar y presentar mensualmente un cronograma de las intervenciones rurales.	**Actividad: 6.1** **Fecha:** 01 de noviembre de 2021 al 31 de diciembre. **Lugar:** Trabajo Online **Objetivo:** Llevar registro del mes a presentar y registro de planeación del mes siguiente. **Actividad:** Se elabora y alimenta el cronograma mensual de noviembre y se realiza cronograma pronosticado para Diciembre, correspondientes al contrato en ejecución.	**6.1.1** Archivo soporte cronograma de actividades mensuales de noviembre y diciembre. Excel.
Obligación especifica 7.		

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Prestar apoyo técnico a los procesos contractuales en las etapas de estructuración, ejecución y liquidación que le sean asignados por el supervisor.	Durante este periodo no se realizaron actividades vinculadas a esta obligación.	No aplica
Obligación especifica 8. Asistir a las reuniones de planeación, coordinación y asesoramiento que designe la Subdirección de Economía Rural y la DERAA.	**Actividad: 8.1** **Fecha:** 02/11/21 **Lugar:** Oficina SDDE-SER **Objetivo:** Asistir a las reuniones de planeación y coordinación, designadas por el supervisor, bajo las obligaciones contractuales en el proyecto 7845 del 2021. **Actividad:** Nos reunimos todos los integrantes del equipo SER, con el fin de hacer entrega y socialización de las fichas de caracterización recolectadas durante el mes de octubre. (Adjunto acta y soportes de la reunión y la planilla de entrega) **Actividad: 8.2** **Fecha:** 05/11/21 **Lugar:** Oficina SDDE-SER **Objetivo:** Asistir a las reuniones de planeación y coordinación, designadas por el supervisor, bajo las obligaciones contractuales en el proyecto 7845 del 2021. **Actividad**: Asistí a la reunión convocada por la subdirectora de economía rural y los integrantes del equipo SER. En la reunión tratamos los siguientes temas:	**8.1.1** Acta de reunión 02-11-2021. PDF **8.1.2** Soporte planilla entrega fichas de caracterización 02-11-2021. PDF **8.2.1** Acta de reunión 05-11-2021. PDF **8.2.2** Soporte asistencia reunión 05-11-2021. PDF

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	1. Se notifica al equipo de la subdirección de economía rural, el presupuesto para el año 2022. 2. Se solicita reportar a Omar Segura sobre el estado actual de los invernaderos. 3. Se socializa el estado de la convocatoria de fortalecimiento de unidades productivas relacionado con la primera meta del SER. 4. Se coordina el levantamiento de información por medio del formulario SUIM, y se pide a los encargados ser diligentes con el proceso. 5. Se pide al equipo SER probar el aplicativo piloto, que se creó con el fin de caracterizar los procesos en campo.	
Obligación especifica 9. Realizar y entregar documentos técnicos de soporte (Protocolos, hojas de vida, equipamiento, mantenimiento, fichas técnicas entre otros), de las actividades realizadas en las Unidades Productivas.	**Actividad: 9.1** **Fecha:** 02/11/21 **Lugar:** Oficina SDDE-SER **Objetivo:** Asistir a las reuniones de planeación y coordinación, designadas por el supervisor, bajo las obligaciones contractuales en el proyecto 7845 del 2021. **Actividad:** Nos reunimos todos los integrantes del equipo SER, con el fin de hacer entrega y socialización de las fichas de caracterización recolectadas durante el mes de octubre. (Adjunto acta y soportes de la reunión y la planilla de entrega)	**9.1.1** Acta de reunión 02-11-2021. PDF **9.1.2** Soporte planilla entrega fichas de caracterización 02-11-2021. PDF
Obligación especifica 10. Asistir a las reuniones, comités,	**Actividad: 10.1** **Fecha: 08/11/2021** **Lugar:** Parque Temático en Salud Pública	**10.1.1** Acta de reunión 08-11-21. Word

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

consejos locales de gobierno y demás que le designe el supervisor, realizando el respectivo informe de participación o gestión.	Chaquén **Objetivo:** Asistir a las reuniones o consejos locales de gobierno designados por el supervisor. **Actividad:** Asistí a la Sesión Ordinaria del Consejo Local de Protección y Bienestar Animal de Sumapaz, donde seguimos el siguiente orden del día: 1. Verificación de quórum 2. Aprobación de acta de las sesiones de septiembre y octubre, y de orden del día 3. Actividades realizadas en octubre y compromisos 4. Proyecto 1666 "Sumapaz comprometida con el bienestar animal" 5. Intervención sobre fauna silvestre por parte de la CAR Cundinamarca 6. Reporte de caso canino de la localidad de Usme y tenencia de caninos de la vereda Santa Rosa 7. Iniciativas de presupuestos participativos 8. Proposiciones y varios 9. Recorrido cámaras trampa: actividad teórico-práctica donde se socializará acerca de la instalación de cámaras trampa en el Parque, con el fin de capturar registro multimedia de la circulación de fauna silvestre en el área, y, por consiguiente, generar conciencia sobre la existencia e importancia de este grupo de fauna para el ecosistema de la localidad.	
Obligación especifica 11.		

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual en concordancia con la ejecución del proyecto de inversión 7845.	Durante este periodo no se realizaron Actividades vinculadas a esta obligación.	No aplica
Obligación especifica 12. Entregar los siguientes productos: 1. Documento estrategia de intervención pecuaria 2. Informe de seguimiento unidades productivas asignadas.	Durante este periodo no se realizaron Actividades vinculadas a esta obligación.	No aplica

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soportes
Nombre del producto	N/A	N/A
Nombre del producto	N/A	N/A
Nombre del producto	N/A	N/A

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	**PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO** Año – Mes	**FECHA DE PAGO** Año – Mes – Día	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	**2021-11**	**2021-12-06**	**$651.800**
SALUD	**2021-11**	**2021-12-06**	**$479.200**
RIESGOS PROFESIONALES	**2021-11**	**2021-12-06**	**$40.100**
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)	**2021-11**	Fecha de certificación (Relacione todas las certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato/convenio)	**N/A**



ANDRES FELIPE FAJARDO BUSTOS
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA/ASOCIADO

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONESFRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (01-noviembre-2021 hasta 30-noviembre-2021)
(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumplen: X No Cumplen:

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.



NELSON PEÑA BARRERA
Vo. Bo.

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

[1] incluyendo el pago de este período

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1015405807	ANDRES FELIPE FAJARDO BUSTOS	CALLE 186 N0 54d-45 casa 7	3051087	hernanfajardo38@yahoo.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-11	2021-11	I	06/12/2021	54437409	$1.171.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	479.200	0		0		0	0	0	0	479.200	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	613.400	0	0	19.200	19.200	0	0		651.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	40.100				40.100	0	0	40.100			401	40.100	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	479.200	479.200
Pensión	1	651.800	651.800
Riesgos Laborales	1	40.100	40.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.171.100	1.171.100

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1015405807	ANDRES FELIPE FAJARDO BUSTOS	CALLE 186 N0 54d-45 casa 7	3051087	hernanfajardo38@yahoo.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-11	2021-11	I	06/12/2021	54437409	$1.171.100	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1015405807	FAJARDO BUSTOS ANDRES FELIPE	59	0			N							X										25-14	3.833.600	613.400	0	0	19.200	19.200	EPS017	3.833.600	479.200	14-23	3.833.600	2	40.100		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información