PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, Octubre del 2021

Señor (a)
JIMMY TORRES BUSTILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2232024
Cargo del supervisor: Coordinador académico
Dependencia Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir
Ciudad: Monteria

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR. 2232024 del año 2021

RIGOBERTO ANTONIO NOBLES MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6817616 De Sincelejo, Contratista del SENA, Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTISIETE MILLONES CIENTO DOCE MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS MCTE. ($27.112.960), el SENA pagará al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de UN MILLON QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS MCTE ($1.594.880), correspondiente al mes de febrero b) siete (7) pagos iguales por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DIECISIETE MIL SEISCIENTOS PESOS MCTE ($3.417.600) cada uno. C) Un ultimo pago por valor de UN MILLON QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS MCTE ($1.594.880), corresponidente al mes de octubre

Plazo: Será hasta el 14 de Octubre de 2021

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER - instructor técnico ser.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Se atendio formación de manera presencial y virtual En los programas de formación **Ficha No. 2387792-** FORTALECIMIENTO EN PRODUCCION DE HENOS Y ENSILAJES Municipiode San Antero cabecera municipal	anexo # 1 captures de pantallas Fotos Drive https://drive.google.com/drive/folders/17R2SK6LylkHqzkuQ80zfx4CwKvg3F2_d
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	No aplica para el mes de Octubre 2021	No aplica para el mes de Octubre 2021
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos	Ejecute formación utilizando diferentes medios didácticos para el desarrollo de los programas de formación establecidos de manera presencial (Talleres, actividades, practicas de	anexo # 1 captures de pantallas Fotos Drive https://drive.google.com/drive/folders/17R2

	establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	campo dadas en la formacion) **Ficha No. 2387792**-FORTALECIMIENTO EN PRODUCCION DE HENOS Y ENSILAJES Municipiode San Antero cabecera municipal	SK6LylkHqzkuQ80zfx4CwKvg3F2_d
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Registre los juicios evaluativos de lass fichas: **Ficha No. 2387792**-FORTALECIMIENTO EN PRODUCCION DE HENOS Y ENSILAJES Municipiode San Antero cabecera municipal	Aplicativo sofia plus
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones.	Se reportaron y sistematizaron las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual de las formaciones **Ficha No. 2387792**-FORTALECIMIENTO EN PRODUCCION DE HENOS Y ENSILAJES Municipiode San Antero cabecera municipal	Actividades realizadad soportadas en el Drive https://drive.google.com/drive/folders/17R2SK6LylkHqzkuQ80zfx4CwKvg3F2_d
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	No aplica para el mes objeto de cobro. Porque no se realizaron gestiones con las estrategias SENNOVA, AGROSENA, SIGC	No aplica para el mes de Octubre 2021
7	Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual porque aun no se han creado unidades productivas	No aplica para el mes de Octubre 2021

	desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.		
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices	No aplica para el mes de Octubre 2021	No aplica para el mes de Octubre 2021
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	No aplica para el mes de Octubre 2021	No aplica para el mes de Octubre 2021
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica para el mes de Octubre 2021
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta.	Se emitieron juicios evaluativos de la **Ficha No. 2387792**-FORTALECIMIENTO EN PRODUCCION DE HENOS Y ENSILAJES Municipiode San Antero cabecera municipal Se le comunico a la líder del programa los problemas de salud presentados a mi persona y de esta manera	Aplicativo sofia plus Correos enviados

	e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	solicite acompañamiento y colaboración de mis demás compañeros para el desarrollo de los programas de formación	
	De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:		
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual, porque aun no se han creado unidades productivas en el año 2021	No aplica para el mes de octubre 2021
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	No aplica para el mes objeto de cobro porque aun no se han creado unidades productivas	No aplica para el mes de octubre 2021
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual porque no sean realizado estas actividades	No aplica para el mes de octubre 2021
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva	No aplica para el mes objeto de cobro aun no se han creado unidades productivas para hacer estas actividades	No aplica para el mes de octubre 2021
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica para el mes de octubre 2021

	SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.		
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	No aplica para el mes objeto de cobro, puesto que no se dado el requerimiento y aun no tenemos unidades productivas	No aplica para el mes de octubre 2021
18	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen)	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual porque aun no se han creado unidades productivas	No aplica para el mes de octubre 2021
19	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda: • Evidencia inducción a aprendices • Guía de aprendizaje • Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: • Herramienta modelo de negocio CANVAS • Estructura organizacional unidad productiva • Estructura de costos modelo de negocio • Análisis financiero modelo de negocio • Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s). Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: • Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios)	Se socializo actividades de la guía de aprendizaje de los programas de formación **Ficha No. 2387792-** FORTALECIMIENTO EN PRODUCCION DE HENOS Y ENSILAJES Municipiode San Antero cabecera municipal	Anexo 2: Evidencias registradas en el Drive (Guias de aprendizaje) https://drive.google.com/drive/folders/17R2SK6LylkHqzkuQ80zfx4CwKvg3F2_d

	• Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE) • El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo. • OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS • De apoyo a la empleabilidad: • Realizar acciones de formación para la ocupación rural • Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. • Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Nº 7820486414 expedido por SOI, correspondiente al mes de Septiembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

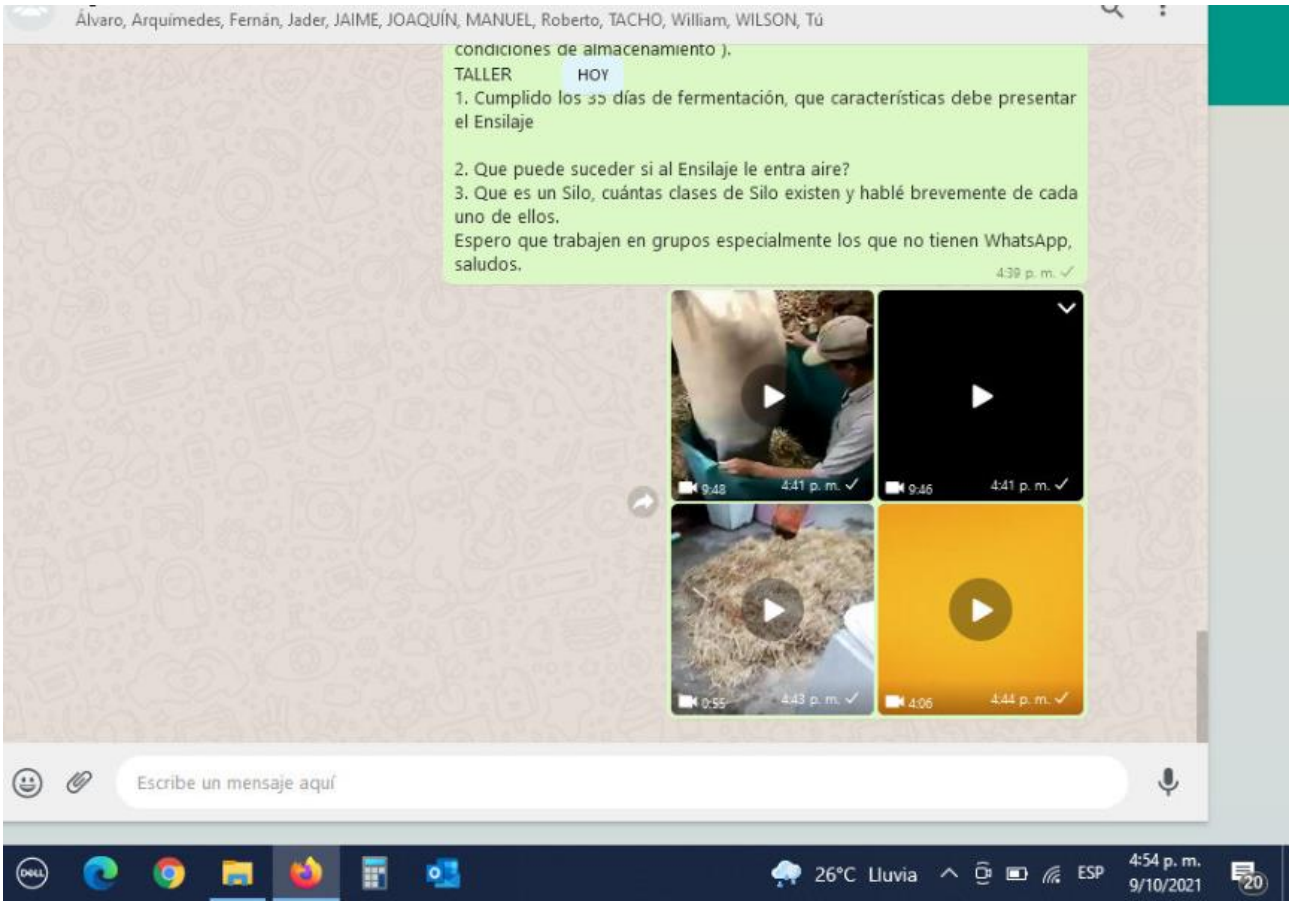
Evidencias en (6) folios Cordialmente,

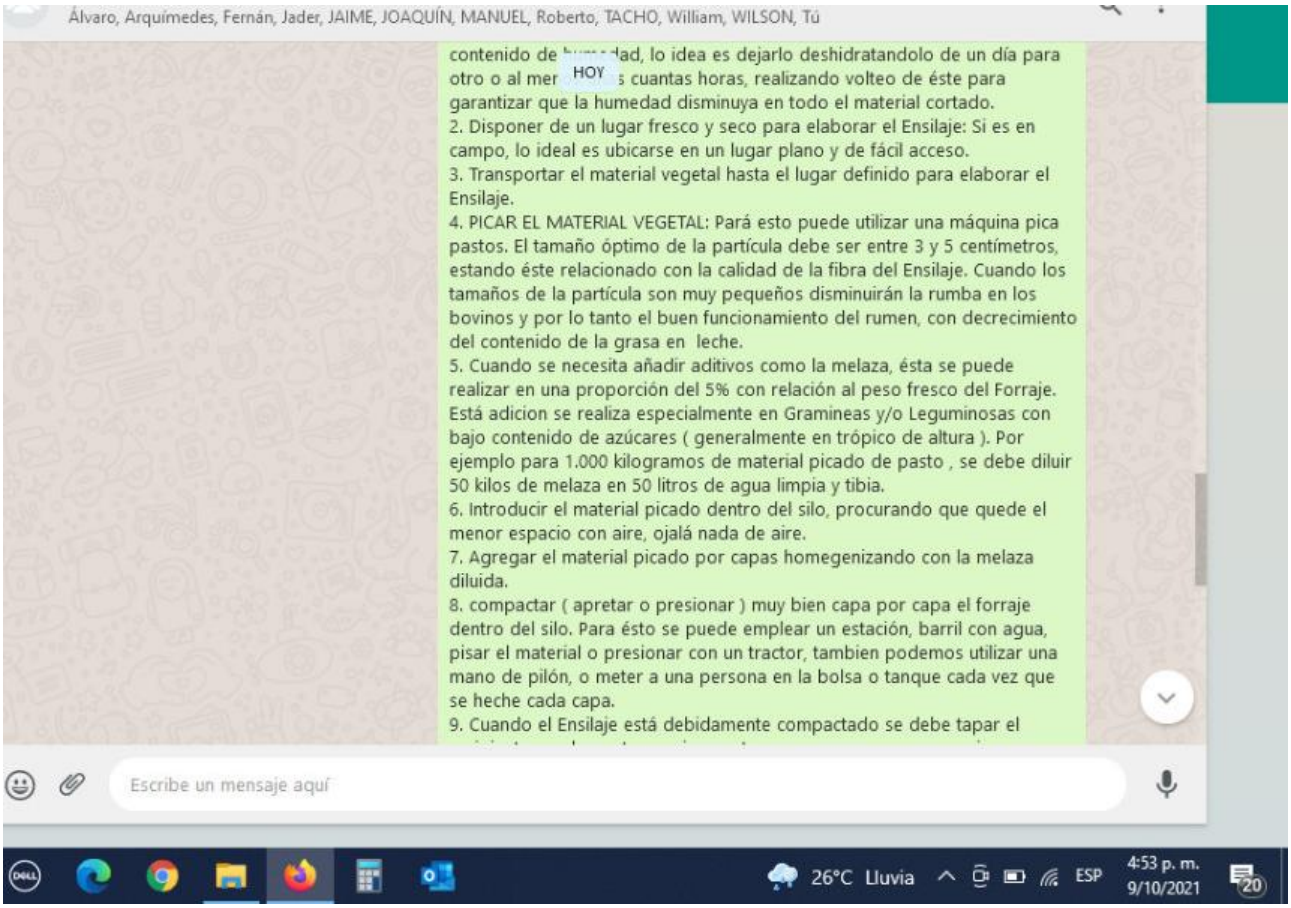
RIGOBERTO ANTONIO NOBLES MARTÍNEZ
Contratista
C.C. No. 6817616 De Sincelejo

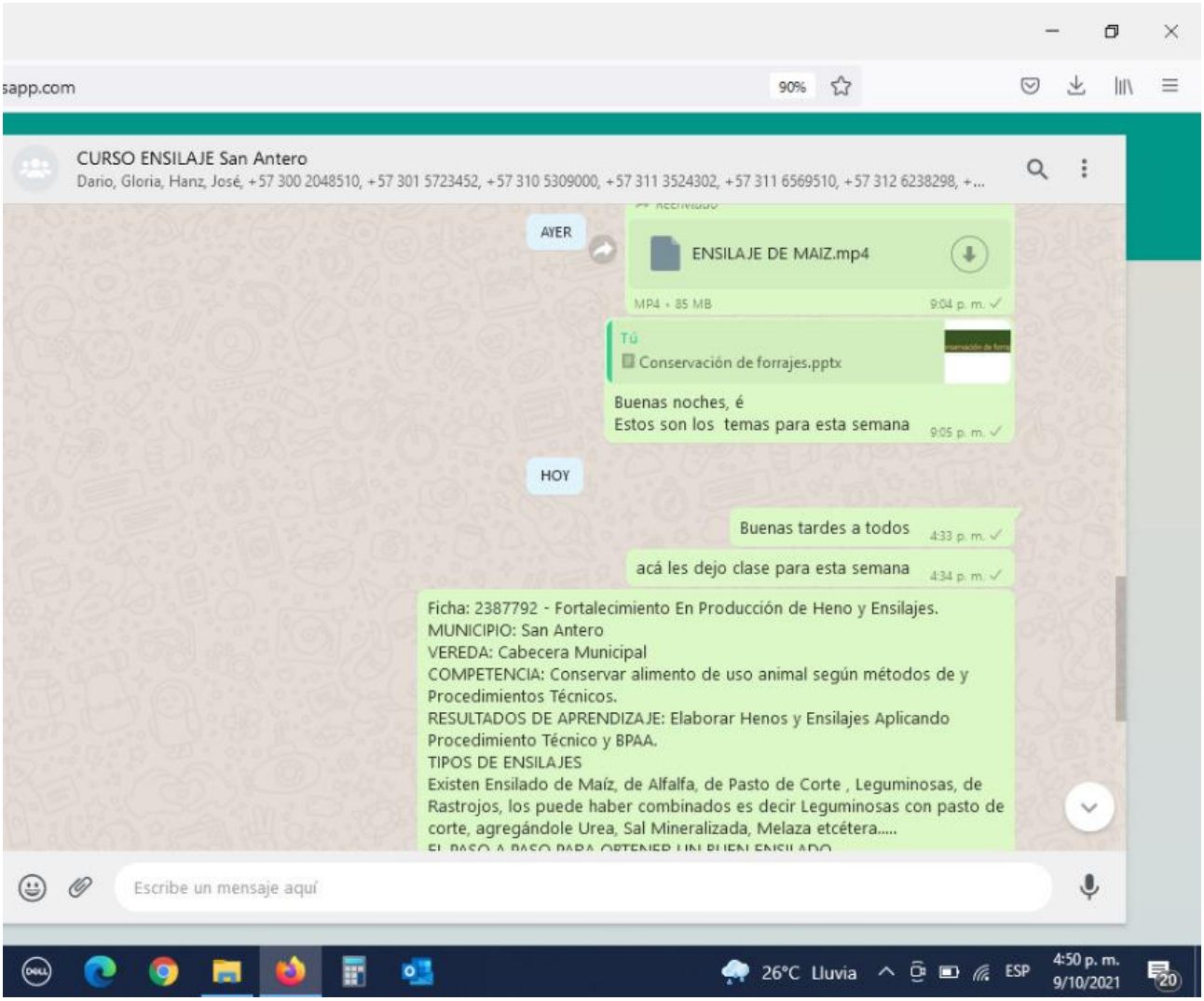
Recibí a satisfacción:

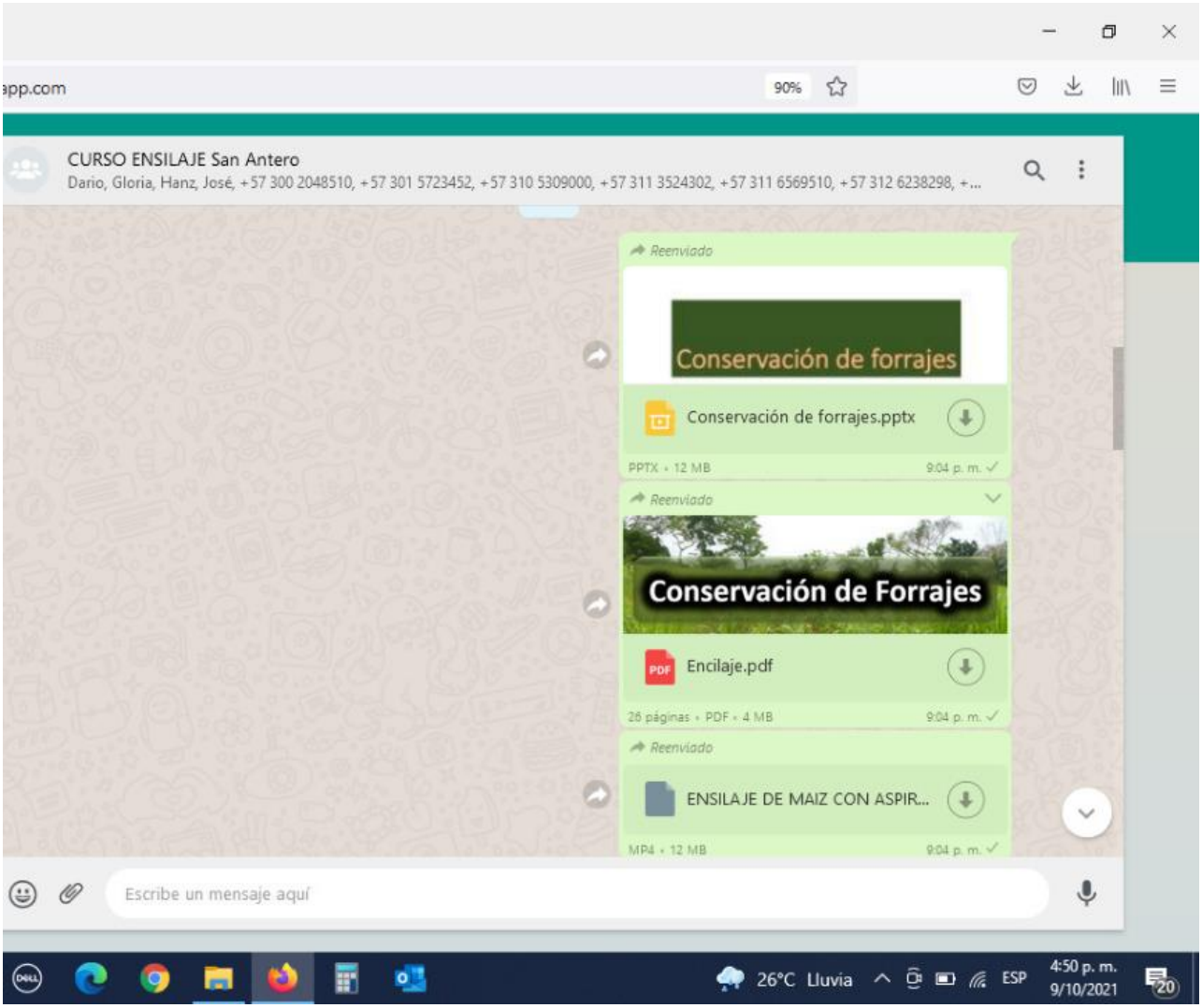
JIMMY TORRES BUSTILLO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 2232024 de 2021
Cargo Coordinador académico

EVIDENCIAS MES OCTUBRE




Álvaro, Arquímedes, Fernán, Jader, JAIME, JOAQUÍN, MANUEL, Roberto, TACHO, William, WILSON, Tú
HOY
contenido de humedad, lo idea es dejarlo deshidratandolo de un día para otro o al mer s cuantas horas, realizando volteo de éste para garantizar que la humedad disminuya en todo el material cortado.
2. Disponer de un lugar fresco y seco para elaborar el Ensilaje: Si es en campo, lo ideal es ubicarse en un lugar plano y de fácil acceso.
3. Transportar el material vegetal hasta el lugar definido para elaborar el Ensilaje.
4. PICAR EL MATERIAL VEGETAL: Pará esto puede utilizar una máquina pica pastos. El tamaño óptimo de la partícula debe ser entre 3 y 5 centímetros, estando éste relacionado con la calidad de la fibra del Ensilaje. Cuando los tamaños de la partícula son muy pequeños disminuirán la rumba en los bovinos y por lo tanto el buen funcionamiento del rumen, con decrecimiento del contenido de la grasa en leche.
5. Cuando se necesita añadir aditivos como la melaza, ésta se puede realizar en una proporción del 5% con relación al peso fresco del Forraje. Está adicion se realiza especialmente en Gramineas y/o Leguminosas con bajo contenido de azúcares (generalmente en trópico de altura). Por ejemplo para 1.000 kilogramos de material picado de pasto , se debe diluir 50 kilos de melaza en 50 litros de agua limpia y tibia.
6. Introducir el material picado dentro del silo, procurando que quede el menor espacio con aire, ojalá nada de aire.
7. Agregar el material picado por capas homegenizando con la melaza diluida.
8. compactar (apretar o presionar) muy bien capa por capa el forraje dentro del silo. Para ésto se puede emplear un estación, barril con agua, pisar el material o presionar con un tractor, tambien podemos utilizar una mano de pilón, o meter a una persona en la bolsa o tanque cada vez que se heche cada capa.
9. Cuando el Ensilaje está debidamente compactado se debe tapar el
Escribe un mensaje aquí
26°C Lluvia
ESP
4:53 p. m.
9/10/2021


sapp.com
90%
CURSO ENSILAJE San Antero
Dario, Gloria, Hanz, José, +57 300 2048510, +57 301 5723452, +57 310 5309000, +57 311 3524302, +57 311 6569510, +57 312 6238298, +...
AYER
ENSILAJE DE MAIZ.mp4
MP4 • 85 MB
9:04 p. m.
Tú
Conservación de forrajes.pptx
Buenas noches, é
Estos son los temas para esta semana
9:05 p. m.
HOY
Buenas tardes a todos
4:33 p. m.
acá les dejo clase para esta semana
4:34 p. m.
Ficha: 2387792 - Fortalecimiento En Producción de Heno y Ensilajes.
MUNICIPIO: San Antero
VEREDA: Cabecera Municipal
COMPETENCIA: Conservar alimento de uso animal según métodos de y Procedimientos Técnicos.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE: Elaborar Henos y Ensilajes Aplicando Procedimiento Técnico y BPAA.
TIPOS DE ENSILAJES
Existen Ensilado de Maíz, de Alfalfa, de Pasto de Corte , Leguminosas, de Rastrojos, los puede haber combinados es decir Leguminosas con pasto de corte, agregándole Urea, Sal Mineralizada, Melaza etcétera.....
Escribe un mensaje aquí
26°C Lluvia
ESP
4:50 p. m.
9/10/2021


CURSO ENSILAJE San Antero
Dario, Gloria, Hanz, José, +57 300 2048510, +57 301 5723452, +57 310 5309000, +57 311 3524302, +57 311 6569510, +57 312 6238298, +...
Reenviado
Conservación de forrajes
Conservación de forrajes.pptx
PPTX • 12 MB
9:04 p. m.
Reenviado
Conservación de Forrajes
Encilaje.pdf
26 páginas • PDF • 4 MB
9:04 p. m.
Reenviado
ENSILAJE DE MAIZ CON ASPIR...
MP4 • 12 MB
9:04 p. m.
Escribe un mensaje aquí
26°C Lluvia
ESP
4:50 p. m.
9/10/2021






Álvaro Domingo, Arquímedes, Fer...
TALLER
1. Con sus palabras que diferencias existen entre Heno y Ensilaje?
2. Investigar el termino hsylage?
3. Averigüe que es un Silo De Torre?
Espero que juiciosos estudien la clase, contesten el Taller, y pregunten las dudas que tengan, saludos
3:16 p. m.
5 de octubre de 2021
Arquímedes San Carlos
Buenos dias compañeros del grupo... Favor enviar repuesta al taller para hoy lo más temprano posible
9:02 a. m.
TACHO SENA CAUSIL San Ca...
1:20
9:54 a. m.
TACHO SENA CAUSIL San Ca...
1:26
9:54 a. m.
Escribe un mensaje

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RIGOBERTO ANTONIO NOBLES MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 14/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2387792 - FORTALECIMIENTO EN PRODUCCION DE HENOS Y ENSILAJES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Conservar alimento de uso animal según métodos y procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270501087 02. ELABORAR HENOS Y ENSILAJES APLICANDO PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y BPAA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 32,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: RIGOBERTO ANTONIO NOBLES MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISION
CONTRATACION DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No.CO1.PCCNTR. 2232024 del año 2021.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: RIGOBERTO ANTONIO NOBLES MARTINEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: cédula de ciudadanía No. 6817616 De Sincelejo

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER - instructor técnico ser.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.
2. Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.
3. Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.
4. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación
5. Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones.
6. Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER.
7. Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.
8. Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados

por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.

9. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

10. Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

11. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

12. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:

13. Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.

14. Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.

15. Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.

16. Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.

17. Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.

18. Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales.

19. Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).

20. El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda:

- Evidencia inducción a aprendices
- Guía de aprendizaje
- Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS

Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes:

- Herramienta modelo de negocio CANVAS
- Estructura organizacional unidad productiva

- Estructura de costos modelo de negocio
- Análisis financiero modelo de negocio
- Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s).

Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo:

- Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios)
- Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en ORIVE)
- El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo.
- OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS
- De apoyo a la empleabilidad:
- Realizar acciones de formación para la ocupación rural
- Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.
- Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.

LUGAR DE EJECUCIÓN: DIRECCION REGIONAL, SENA MONTERIA

PLAZO DE EJECUCIÓN: 7 Meses y 8 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 15 DE FEBRERO DE 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 DE NOVIEMBRE DE 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: 14 de febrero de 2021 hasta el 19 de noviembre de 2021

VALOR DEL CONTRATO: 27.112.960

SUPERVISOR: JIMMY TORRES BUSTILLO, CC 6872980

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: **CC 6872980**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$27.112.960**
Valor Ejecutado	**$27.112.960**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	**$ 0**
Saldo a liberar	**$ 0**

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se atendió las acciones de formación presencial y de manera virtual con las diferentes tendencias tecnológicas En los programas de formación **Ficha: 2290029-2288927-**Fortalecimiento en producción de henos y ensilajes (FORTALECIMIENTO AL APRENDIZ) **Ficha:2292623-2279527**- Manejo técnico y administrativo de pequeñas y medianas granjas avícolas de ponedora comercial (FORTALECIMIENTO AL APRENDIZ) **Ficha:2290958**- Emprendimiento en producción de huevo (NEGOCIO RURAL) **Ficha No. 2381114**-FORTALECIMIENTO EN PRODUCCION DE HENOS Y ENSILAJES Municipiode Lorica Corregimiento Campano de Los Indios **Ficha No. 2387792-** FORTALECIMIENTO EN PRODUCCION DE HENOS Y ENSILAJES Municipiode San Antero cabecera municipal **Ficha No. 2379419**- FORTALECIMIENTO EN PRODUCCION DE HENOS Y ENSILAJES Fortalecimiento En Producción De Heno Y Ensilaje Municipio de SanCarlos Finca Marinilla)
Ejecute formación utilizando diferentes medios didácticos para el desarrollo de los programas de formación establecidos de manera virtual y presencial

Se reportaron y sistematizaron las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual de las formaciones
Se emitieron juicios evaluativos en la plataforma sofia plus de los programas asignados en el año 2021

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

	Versión: 04
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: RIGOBERTO ANTONIO NOBLES MARTINEZ						**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	MONTERIA	**FECHA**	**14/12/2021**	**REGIONAL**	**CORDOBA**	**6.817.616**
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			**CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR**			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	2232024 DE FEBRERO DEL 2021					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	**X**	**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC	5	**Hernan Guillermo Isaza Giraldo -** hgisaza@sena.edu.co	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	3	**Ana Carolina Hoyos Martinez -** ahoyosm@sena.edu.co	
	4	**Hector Miguel Cogollo Acosta -** hcogollo@sena.edu.co	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	10	**COLOCAR EL NOMBRE DE SU SUPERVISOR DE CONTRATO**	
ALMACÉN E INVENTARIOS	2	**Obdulia Rafaela Tirado Chica -** otirado@sena.edu.co	
	4	**Hector Miguel Cogollo Acosta -** hcogollo@sena.edu.co	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	4	**Hector Miguel Cogollo Acosta -** hcogollo@sena.edu.co	
CONTABILIDAD	6	**Juan Pablo Avilez Usta** jpavilezu@sena.edu.co	
	7	**Rosiris del Carmen Mendoza Mercado** rcmendozam@sena.edu.co	
TESORERIA	8	**Yamileth Yaneth Gomez Causil** ygcausil@sena.edu.co	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	10	**JIMMY TORRES BUSTILLO**	
BIBLIOTECA	1	**Roibis Ferneis Cuadrado German** rfcuadrado@sena.edu.co	
LÍDER PROGRAMA SER	9	**Ludis Carrascal Sierra** lcarrascal@sena.edu.co	
SUPERVISOR DE CONTRATO	10	**COLOCAR EL NOMBRE DE SU SUPERVISOR DE CONTRATO**	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista